

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
АКТАНЫШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

пр. Ленина, дом 17, с.Актаныш, 423740



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АКТАНЫШ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Ленин пр., 17 йорт, Актаныш ав., 423740

Тел. (85552) 3-44-22, факс (85552) 3-44-14, E-mail: mail.Aktanish@tatar.ru , www.aktanysh.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.19г.

КАРАР

170-250

Гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда, шулай ук Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы территориясендә файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган жир асты корылмаларын төзегәндә жир асты байлыкларыннан файдалануга һәм саклауга муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда, тикшерүләр үткөрүнең административ регламентын раслау турында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ санлы Федераль закон, «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрәндәге 294-ФЗ санлы Федераль закон нигезендә Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда, шулай ук Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы территориясендә файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган жир асты корылмаларын төзегәндә жир асты байлыкларыннан файдалануга һәм аларны саклауга муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда тикшерүләр үткөрү буенча административ регламентны расларга (Кушымта).

2. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмати рәсми порталында <http://pravo.tatarstan.ru/>, шулай ук Интернет мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрәндә Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре порталында түбәндәге адрес буенча: <http://aktanysh.tatarstan.ru>. урнаштырылырга тиеш.

3. Әлеге карарның үтәләшен тикшереп торуны Актаныш муниципаль районының милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы рәисе Н.М.Баһаутдиновага йөкләргә.

Житөкче вазыйфаларын башкаручы



Л. Ф. Нурлыева



Татарстан Республикасы
Актаныш муниципаль районы
башкарма комитеты карарына
30.10.2019 ел. №ПР 150
кушымта

Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы территориясендә гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган жир асты корылмаларын төзегәндә жир асты байлыктарыннан файдалануга һәм саклауга муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда, тикшерүләр үткөрүнең административ регламенты

Муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда тикшерүләр үткөрүнең административ регламенты «Жир асты байлыктары турында» 21.02.1992 ел, 2395-1 санлы Россия Федерациясе Законы, Россия Федерациясе Жир кодексы, Татарстан Республикасы Жир кодексы, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ санлы Федераль закон, «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм шәхси эшмәкәрләрнең хокукларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрендәге 294 санлы Федераль закон нигезендә «Бу документлар һәм (яки) мәгълүмат карамагында булган башка дәүләт органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан яисә дәүләт органнарына яисә жирле үзидарә органнарына караган оешмаларның ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында муниципаль контроль органнары тарафыннан дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнары тарафыннан электрон формада, документлар һәм (яки) мәгълүмат жиберү һәм алу турында» 18.04.2016 ел, № 323 Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән; «Дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнары, муниципаль контроль (күзәтчелек) органнары, шул документлар һәм (яки) мәгълүмат карамагында булган башка дәүләт органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан яисә оешмалардан тикшерүләр оештырганда һәм үткәргәндә соратып алына һәм ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алына торган документлар һәм (яки) мәгълүмат исемлеген раслау турында» 19.04.2016 ел, № 724 Россия Федерациясе Хөкүмәте бөерыгы белән; Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы муниципаль берәмлеге Уставы һәм башка норматив хокукый актлары белән.

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда, шулай ук оештыру - хокукый рәвешләренә һәм милек рәвешләренә бәйсез рәвештә юридик затлар, индивидуаль эшкуарлар, шулай ук физик затлар Татарстан Республикасы «Актаныш муниципаль районы» муниципаль берәмлеге тарафыннан файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган жир асты корылмаларын төзегәндә муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда (алга таба - административ регламент) тикшерүләрне уздыруның өелеге административ регламенты (алга таба-административ регламент).

1.2. Муниципаль берәмлек чикләрендәге барлык жир асты байлыктары, шул исәптән Татарстан Республикасы милкендәге һәм федераль милектәге жирләр дә муниципаль контроль объекты булып тора.

1.3. Муниципаль контроль Россия Федерациясе Жир кодексы, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003

елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ санлы Федераль закон, «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшқуарларның хокукларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрәндәге 294-ФЗ санлы Федераль закон һәм Россия Федерациясенә, Татарстан Республикасының, муниципаль хокукый актларының, шулай ук Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларының нигезләмәләре нигезендә һәм Татарстан Республикасының муниципаль, административ регламенты белән.

1.4. Татарстан Республикасының «Актаныш муниципаль районы» муниципаль берәмлеге территориясендә муниципаль контроль Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районының мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре Палатасы муниципаль казна учреждениесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

1.5. Гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган җир асты корылмаларын төзегәндә җир асты байлыктарыннан файдалануга һәм саклауга муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда дәүләт хакимияте органнары, җирле үзидарә органнары, оешмалар һәм җәмәгать берләшмәләре, шулай ук граждандар белән хезмәттәшлек итә.

2. Муниципаль контрольнең максатлары һәм бурычлары

2.1. Муниципаль контрольнең максатлары булып җир законнарын бозуларны кисәтү, ачыклау һәм булдырмау, шулай ук Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы территориясендә җир асты байлыктарын рациональ һәм нәтиҗәле файдалануны контрольдә тоту һәм килешү йөкләмәләрен үтәү тора.

2.2. Муниципаль контрольнең төп бурычлары-җир законнарын үтәү, юридик, вазыйфаи һәм физик затлар тарафыннан билгеләнгән таләпләрне (нормаларны, кагыйдәләрне, нормативларны) үтәү.

2.3. Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районының мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре Палатасы муниципаль казна учреждениесе контрольдә тотат:

- 1) җир асты байлыктарыннан файдалану таләпләрен үтәү;
- 2) җир кишәрлекләренә хокукларны дәүләт теркәвенә алу һәм аренда килешүләрен үз вакытында төзү;
- 3) юридик һәм физик затлар тарафыннан килешүдә билгеләнгән җир асты байлыктарын үзләштерү срокларын үтәү;
- 4) җир асты байлыктарыннан максатчан файдалану һәм рөхсәт ителгән файдалану төре буенча файдалану;
- 5) җир асты байлыктарыннан файдалану хокукын яңадан алу тәртибен саклау;
- 6) билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән, җиргә хокукны раслаучы документлардан башка, аларны үз белдеге белән кулланудан тыш, тәртипне саклау;
- 7) җирләрне вакытында кайтару;
- 8) җирләрнең торышы турында дәрәс мәгълүматлар бирү;
- 9) файдалы казылма ятмаларын (гомумтаралган файдалы казылмаларны да кертеп) эшкәртү, җир катламын бозып алып барылуны төзәтеш, агач эзәрләү, эзләү һәм башка эшләр тәмамлангандан соң җирләрне максатчан файдалану өчен яраклы халәتكә китерү бурычларын үз вакытында үтәү яки аларны рекультивацияләү, шул исәптән хуҗалык эчендәге һәм үз ихтыяҗлары өчен башкарыла торган эшләр дә;
- 10) аренда түләвен вакытында һәм дәрәс түләү;

- 11) закон нигезендә жир кишәрлекләрендә билгеләнгән межаллау, геодезия һәм башка махсус билгеләрнең булуы һәм сакланышы;
- 12) жир мөнәсәбәтләре өлкәсендә закон бозуларны бетерү һәм жир законнарын үтәү турында таләпләрнең үтәлеше;
- 13) жирләрдән файдалану мәсьәләләре буенча йөкләнгән бурычлар нигезендә башкалар.

2.4. Муниципаль контроль түбәндәге эзлеклелектә тормышка ашырыла:

- 1) тикшерүләрне планлаштыру;
- 2) тикшерү үткәргә өзәрлек;
- 3) тикшерү үткәргү һәм аның нәтижәләрен рәсмиләштерү;
- 4) тикшерү барышында ачыкланган бозу фактларына карата чаралар күрү;
- 5) жир законнарын бозуларны бетерүне контрольдә тоту.

3. Планлы тикшерүләрне оештыру һәм үткәргү тәртибе

3.1. Планлы тикшерүне үткәргү предметы-юридик зат, шәхси эшмәкәр һәм физик зат тарафыннан жир законнары нормаларын һәм муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне үтәү.

3.2. Планлы тикшерүләр администрация тарафыннан эшләнелә торган автомобиль юлларының сакланышын тәэмин итү өчен планлы тикшерүләр үткәргүнең еллык планнары нигезендә өч елга бер тапкырдан да ешрак үткәрелми. Юридик затларны һәм шәхси эшкүарларны тикшерүнең еллык планына кертү өчен чикләүләр Россия Федерациясенә гамәлдәге законнары белән каралган. Планлы тикшерүләр Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан расланган еллык планнар нигезендә үткәрелә.

3.3. Юридик затларга (аларның филиалларына, вәкилләкләренә, аерымланган структур бүлекчәләренә) һәм шәхси эшмәкәрләргә планлы тикшерүләр үткәргүнең еллык планнарында түбәндәге белешмәләр күрсәтелә:

1) юридик затларның (аларның филиаллары, вәкилләкләре, аерымланган структур бүлекчәләре), эшчәнлекләре планлы тикшерелгә тиешле шәхси эшкүарларның фамилияләре, исемнәре, атасының исеме, юридик затларның (аларның филиаллары, вәкилләкләре, аерымланган структур бүлекчәләре) урнашкан урыннары яисә шәхси эшкүарлар эшчәнлегенә факттагы гамәлгә ашырылу урыны;

2) һәр планлы тикшерүне үткәргүнең максаты һәм нигезе;

3) һәр планлы тикшерүне үткәргү датасы һәм вакыты;

4) конкрет планлы тикшерүне гамәлгә ашыручы дөүләт контроле (күзәтчеләге) органы яисә муниципаль контроль органы исеме. Дөүләт контроле (күзәтчеләге) органнары, муниципаль контроль органнары тарафыннан планлы тикшерү уздырганда, мондый тикшерүдә катнашучы барлык органнарның исемнәре бергә күрсәтелә. Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан расланган планлы тикшерүләр үткәргү планы кызыксынган затларга муниципаль берәмлекнең рәсми сайтында урнаштыру юлы белән җиткерелә.

3.4. Узган елның 1 сентябрә кадәр "Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районының мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы" муниципаль казна учреждениесә, дөүләт контролен (күзәтчеләген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм шәхси эшмәкәрләренәң хокукларын яклау турында «2008 елның 26 декабрәдәге 294-ФЗ санлы Федераль закон нигезләмәләрен исәпкә алып, билгеләнгән тәртиптә шәһәр прокуратурасына планлы тикшерүләр үткәргү планы проектын җибәрә. Планлы тикшерүне еллык планына кертү өчен нигезләр «Дөүләт контролен (күзәтчеләген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик

затларның һәм шәхси эшқуарларның хокукларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрдәгә 294-ФЗ санлы Федераль закон белән билгеләнгән.

3.5. Планлы тикшерү үткөрү турында юридик затка, индивидуаль эшқуарга муниципаль контрольне гамәлгә ашыручы органга, аны үткөрүгә кадәр өч эш көненнән дә соңга калмыйча, планлы тикшерү үткөрү турында муниципаль контроль органы житәкчесе урынбасарының, муниципаль контроль органының заказлы почта аша заказлы почта аша тапшыру турында хәбәрнамә һәм (яки) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган һәм юридик затның, индивидуаль эшқуарның электрон почта адресы буенча яисә башка мөмкин булган ысул белән.

3.6. Кече эшқуарлыкның бер субъектына карата планлы күчмә тикшерүләр үткөрүнең гомуми срогы кече предприятие өчен 50 сәгаттән һәм микропредприятие өчен елына унбиш сәгаттән артмаска тиеш;

1.1.(Әлеге Регламентның 22 пунктындагы 1 пунктчасында күрсәтелгән тикшерүне, ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек кысаларында документлар һәм (яки) мәғлүмат алганда кирәк булган очракта, тикшерүне уздыру ведомствоара мәғлүмати бәйләнешне гамәлгә ашыру өчен кирәк булган срокка дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы, муниципаль контроль органы житәкчесе (житәкчесе урынбасары), әмма ун эш көненнән дә артмаган вакытка туктатылырга мөмкин. Тикшерү үткөрүне кабат туктатып тору рәхсәт ителми.

1.2. Тикшерү үткөрүне туктатып тору вакыты гамәлдә булган чорга дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы, территориядә, биналарда, корылмаларда, кече эшмәкәрлек субъектының башка объектларында муниципаль контроль органы гамәлен күрсәтелгән тикшерүгә бәйле рәвештә туктатыла.

2) дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы, муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының, күчмә планлы тикшерүне үткөрүче муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының дәлилләнгән тәкъдимнәре нигезендә катлаулы һәм (яисә) озак вакытлы тикшеренүләр, сынаулар, махсус экспертизалар һәм тикшеренүләр үткөрү зарурлыгына бәйле аерым очрақларда, күчмә планлы тикшерүне үткөрү срогы мондый орган житәкчесе тарафыннан озайтырга мөмкин, ләкин егерме эш көненнән дә артмаган вакыт эчендә, кече предприятиеләргә карата илле сәгатькә, микропредприятиеләргә карата унбиш сәгаттән дә артмаган вакытка озайтылырга мөмкин.

3. «Дүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшқуарларның хокукларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрдәгә 294-ФЗ санлы Федераль законның 11 һәм 12 статьяларында каралган һәркайсын үткөрү срогы, Россия Федерациясенә берничә субъекты территориясендә үз эшчәнлеген гамәлгә ашыра торган юридик затка карата тикшерүләр юридик затның һәр филиалына, вәкиллегенә, аерымланган структур бүлекчәсенә карата аерым билгеләнә, шул ук вакытта тикшерү уздыруның гомуми срогы алтмыш эш көненнән дә артмаска тиеш.

4. Планнан тыш тикшерүләрне оештыру һәм үткөрү тәртибе

4.1. Планнан тыш тикшерү үткөрү өчен нигез булып тора:

1) муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм (яисә) таләпләрне бозуларны бетерү турында элек бирелгән күрсәтмәне юридик зат, шәхси эшқуар тарафыннан үтәү срогы чыгу;

1.1.) юридик затны, шәхси эшмәкәрне тиешле планнан тыш тикшерү үткөрү хокукый статус, махсус рәхсәт (лицензия), рәхсәт бирү (киләштерү) кагыйдәләре белән каралган очракта муниципаль контроль органына юридик заттан яисә шәхси эшмәкәрдән хокукый статус бирү, эшчәнлекнең аерым төрләрен гамәлгә ашыру

хокукына махсус рөхсәт (лицензия) яисә башка хокукый әһәмияткә ия эшләрне гамәлгә ашыруга рөхсәт (киләштерү) бирү турында гариза керү;

2) юридик затлар, шәхси эшқуарлар белән үзара бәйләнешсез эшләүгә контрольлек итү чаралары нәтижәләрен анализлау, муниципаль контроль органнарына граждандан, шул исәптән шәхси эшмәкәрләрдән, юридик затлардан кәргән мәрәжәгәтләрне һәм гаризаларны карау яки алдан тикшерү нәтижәләре буенча муниципаль контроль органы вазыйфаи затын дәүләт хакимияте органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан, массакүләм мәгълүмат чараларыннан түбәндәге фактлар турында дәлилленгән белдерү:

а) граждандар тормышына, сәләмәтлегенә, хайваннарға, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясә Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән Россия Федерациясә Архив фонды документларына, милли китапханә фонды составына керүче, аеруча тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия документларға, милли китапханә фонды составына керүче, дәүләт иминлегенә зыян китерү куркынычы туу, шулай ук табиғый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр янау;

б) Россия Федерациясә халыкларының тормышына, сәләмәтлегенә, хайваннарға, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, Россия Федерациясә Музей фонды составына аеруча кыйммәтле, шул исәптән Россия Федерациясә Архив фонды документларына, милли китапханә фонды составына керүче, аеруча тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия, документларға, шулай ук табиғый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүгә зыян китерү;

в) кулланучылар хокукларын бозу (мәрәжәгәт итүче юридик затка, шәхси эшмәкәргә үзенә бозылган хокукларын яклауны (торгызуны) сорап мәрәжәгәт иткән һәм мондый мәрәжәгәт каралмаган яисә мәрәжәгәт итүченә таләпләре канәгәтләнәдерелмәгән очракта хокуклары бозылган граждандар, кулланучылар хокукларын яклау өлкәсендә федераль дәүләт күзәтчеләген гамәлгә ашыручы органға мәрәжәгәт иткән очракта;

Мәжбүри таләпләрне бозуга юл куйган мәжбүри таләпләрне, мәжбүри таләпләрне бозу турында житәрлек мәгълүматларны бозуга юл куйган зат турында дәрәжә мәгълүмат булмаганда, муниципаль контроль органы тарафыннан алынган мәгълүматка алдан тикшерү үткәреләргә мөмкин. Килеп ирешкән мәгълүматны алдан тикшерү барышында гариза һәм мәрәжәгәт юллаган, мәгълүмат биргән затлардан өстәмә мәгълүмат һәм материаллар (шул исәптән телдән) соратып алу буенча чаралар күрелә, муниципаль контроль органы карамагында булган юридик зат, шәхси эшмәкәр документларын карап тикшерү үткәрелә, кирәк булганда юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр белән үзара бәйләнешсез һәм күрсәтелгән затларға мәгълүмат тапшыру һәм муниципаль контроль органнары таләпләрен үтәү буенча бурычлар йөкләмичә тикшерү буенча чаралар үткәрелә. Алдан тикшерү кысаларында юридик зат, шәхси эшмәкәрдән килеп ирешкән мәгълүматка карата аңлатмалар соратып алынырга мөмкин, әмма мондый аңлатмалар һәм башка документлар тапшыру мәжбүри түгел;

4.2. Дәүләт контроле (күзәтчеләге) органына, муниципаль контроль органына мәрәжәгәт иткән затны, шулай ук әлегә Регламентның 4 пунктының 2 пунктчасында күрсәтелгән фактлар турында белешмәләр булмаган мәрәжәгәтләр һәм гаризалар планнан тыш тикшерү үткәрү өчен нигез булып тора алмый. Әгәр мәрәжәгәткә яисә гаризада баян ителгән мәгълүмат әлегә Регламентның 4 пунктындагы 2 пунктчасы нигезендә планнан тыш тикшерү үткәрү өчен нигез булып тора икән, дәүләт контроле (күзәтчеләге) органының, муниципаль контроль органының, мәрәжәгәткә авторлыгында нигезле шикләре булган очракта, аның вазыйфаи заты яисә гариза мәрәжәгәт итүче затны билгеләүгә карата тиешле чаралар күрәргә тиеш. Мәрәжәгәт итүче тарафыннан документлар көрсәткән мәрәжәгәтләр

мөрәжәгать итүче тарафыннан, мөрәжәгать итүченең бердәм идентификация һәм аутентификация системасында мәжбүри авторизацияләнгән күздә тоткан мәгълүмати-коммуникацион технологияләр чараларыннан файдаланып, планнан тыш тикшерү уздыру өчен нигез була ала.

4.3. Юридик затларны, индивидуаль эшкуарларны планнан тыш тикшерү, мондый юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр эшчәнлеген гамәлгә ашыру урыны буенча прокуратура органы белән килештерелгәннән соң, әлеге административ регламентның 3.6 пунктында күрсәтелгән нигез буенча үткәрелергә мөмкин.

4.4. «Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районының мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы» МКУ рәисе күрсәтмәсенә кул куйган көнне, аны үткәрүне килештерү максатларында, кече һәм урта эшмәкәрлек субъектларына планнан тыш урынга чыгып тикшерү үткәрү турында боерыкны имзалаган көнне муниципаль җир контроле органы заказлы почта аша, электрон санлы имза белән, кече һәм урта эшкуарлык субъектлары эшчәнлеген гамәлгә ашыру урыны буенча прокуратура органына планнан тыш урынга чыгып тикшерү үткәрүне килештерү турында гариза тапшыра яисә аны бу гаризага Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы муниципаль берәмлегенең мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре Палатасы муниципаль казна учреждениесе рәисенең планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү турындагы күрсәтмәсенең күчermәсе һәм аны үткәрүгә нигез булып торган белешмәләрдән торган документлар теркәлә.

4.5. Планнан тыш урынга чыгып тикшерү үткәрү турында юридик затка, хосусый эшмәкәргә муниципаль контроль органына, аны үткәрү башлангыч кимендә егерме дүрт сәгать алдан теләсә нинди мөмкин ысул белән хәбәр ителә.

5. Тикшерүне оештыру тәртібе

5.1. Тикшерү «Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районының мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре Палатасы» муниципаль казна учреждениесе рәисе күрсәтмәсе нигезендә үткәрелә. Тикшерү бары тик ведомство карамагындагы вазыйфаи зат яки вазыйфаи зат тарафыннан гына үткәрелергә мөмкин.

5.2. Боерык «Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре Палатасы» муниципаль казна учреждениесенең, тикшерү үткәрүче җитәкчесенә, башка вазыйфаи затка яки юридик затның вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшмәкәргә, аның вәкаләтле вәкиленә, физик затка, бер үк вакытта хезмәт таныклыкларын күрсәтеп, кул куюга тапшырыла. Тикшерелергә тиешле затлар таләбе буенча тикшерүне башкаручы вазыйфаи затлар үз вәкаләтләрен раслаучы мәгълүмат тапшырырга тиеш.

5.3. Планлы һәм планнан тыш тикшерүләр «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм шәхси эшкуарларның хокукларын яклау турында» Федераль законның 11, 12 статьяларында каралган тәртіптә документар тикшерү һәм (яки) күчмә тикшерү формасында үткәрелә.

5.4. Һәр тикшерүнең үткәрү вакыты егерме эш көненнән дә артмаска тиеш.

6. Тикшерү нәтижеләрен рәсмиләштерү тәртібе

6.1. Тикшерү нәтижеләре буенча «Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы муниципаль берәмлегенең мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре Палатасы» МКУ вазыйфаи заты тарафыннан ике нөсхәдә акт төзелә (тикшерү актының типлаштырылган формасы Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләт биргән федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнә).

6.2. Тикшерү актына җир кишәрлеген тикшерү акты, үткәрелгән экспертизалар бәяләмәсе, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне яисә

таләпләрне бозган өчен җаваплылык йөкләнә торган юридик зат хезмәткәрләренең, индивидуаль эшқуарларның һәм физик затларның аңлатмалары, ачыкланган бозуларны бетерү турында күрсәтмәләр һәм тикшерү нәтижәләренә бәйле башка документлар яки аларның күчermәләре теркәлә.

6.3. Тикшерү акты ике нөсхәдә аны тәмамлаганнан соң турыдан-туры рәсмиләштерелә, аларның берсе кушымталарның күчermәләре белән җитәкчегә, башка вазыйфаи затка яки юридик затның вәкаләтле вәкиленә, индивидуаль эшқуарга, аның вәкаләтле вәкиленә, физик затка танышу турында яисә тикшерү акты белән танышудан баш тарту турында имза белән тапшырыла. Җитәкче, башка вазыйфаи зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле булмаган очракта, шулай ук тикшерелүче зат тикшерү акты белән танышу турында расписка бирүдән яисә танышу турында баш тарткан очракта, акт заказлы почта аша тапшыру турында хәбәрнамә белән җибәрелә, ул муниципаль контроль органы эшендә сакланучы тикшерү акты нөсхәсенә теркәлә.

6.4. Тикшерү актын тәзү өчен үткәрелгән тикшеренүләр, сынаулар, махсус тикшеренүләр, экспертизалар нәтижәләре буенча бәяләмә алырга кирәк булса, тикшерү акты контроль буенча чаралар тәмамланганнан соң өч эш көненнән дә артмаган вакытта төзелә һәм юридик затның җитәкчесенә, башка вазыйфаи затына яки вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшқуарга, аның вәкаләтле вәкиленә расписка астында тапшырыла яисә почта аша заказлы юллау белән җибәрелә, ул муниципаль контроль органы эшендә сакланучы тикшерү акты нөсхәсенә теркәлә.

6.5. Планнан тыш урынга чыгып тикшерү үткәрү өчен аны прокуратура органы белән килештерү таләп ителсә, тикшерү акты күчermәсе тикшерү үткәрүне килештерү турында карар кабул ителгән прокуратура органына җибәрелә, анда тикшерү акты төзелгән көннән соң, биш эш көне дәвамында.

7. Муниципаль контроль органы вазыйфаи затлары тарафыннан тикшергәндә ачыкланган бозу фактларына карата күрелә торган чаралар

7.1. Тикшерү уздырганда юридик зат, шәхси эшмәкәр яки физик зат тарафыннан муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәҗбүри таләпләр яки таләпләр, үз вәкаләтләре чикләрендә тикшерү үткәргән вазыйфаи затлар ачыкланган очракта, үз вәкаләтләре чикләрендә тикшерү уздыручы вазыйфаи затлар бурычлы:

- 1) дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Актаныш бүлегенә ачыкланган хокук бозуларга юл куйган затларны җәлеп итү буенча административ чаралар күрү өчен тикшерү материалларын җаваплы затка җибәрергә;
- 2) ачыкланган бозуларны бетерүне тикшереп торы буенча чаралар күрергә;
- 3) җир законнарын бозуларны бетерү турында күрсәтмәдә билгеләнгән срокта бозуларны бетерүне тикшереп торырга.

8. Муниципаль контроль чаралары үткәргәндә җир кишәрлекләре милекчеләренең, җирдән файдаланучыларның, җир биләүчеләренең һәм арендаучыларның хокуклары, бурычлары һәм җаваплылыгы

8.1. Җир кишәрлекләре милекчеләре, җирдән файдаланучылар, җир хужалары һәм җир кишәрлекләрен арендаучылар, я аларның законлы вәкилләре муниципаль җир контроле буенча чаралар үткәргәндә хокуклы:

- 1) тикшерү үткәрүдә турыдан-туры катнашырга, тикшерү предметына караган мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирергә;

2) тикшерү предметына караган һәм аны бирү өлеге административ регламентта һәм башка норматив хокукый актларда каралган мәғлүматны алырга;

3) тикшерү нәтижеләре белән танышырга һәм тикшерү актына тикшерү нәтижеләре белән танышуы турында, алар белән, шулай ук муниципаль жир контроле органы вазыйфаи затларының кайбер гамәлләре белән килешүе яисә килешмәве хакында мәғлүмат өстөргә;

4) дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы, муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының Россия Федерациясе законнары нигезендә тикшерү уздырғанда юридик зат, индивидуаль эшкуар хокукларын бозуга китергән гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата административ һәм (яисә) суд тәртибендә шикаять бирергә.

8.2.Жир кишәрлекләре милекчеләре, жирдән файдаланучылар, жир хужалары һәм жир кишәрлекләрен арендауучылар бурычлы:

1) муниципаль жир контроле буенча чаралар үткәргәндә үз вәкаләтле вәкилләренәң булуын яисә катнашуын тәэмин итәргә;

2) жир кишәрлекләренә хокуклар турында документлар, жирләрдән файдалану һәм аларны саклау мәсьәләләрен җайга салучы проект-техник һәм башка материаллар тапшырырга;

3) күрсәтелгән чараларны үтәгәндә муниципаль жир контроле буенча чараларны оештыруда һәм үткәрүдә ярдәм итәргә.

8.3.Юридик затлар, аларның җитәкчеләре, башка вазыйфаи затлар яки вәкаләтле юридик затларның вәкилләре, хосусый эшмәкәрләр, аларның вәкаләтле вәкилләре, тикшерүләренә үткәрүдән баш тартучы һәм (яисә) муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәҗбүри таләпләренә яисә таләпләренә бозуларны бетерү турында муниципаль контроль органнары күрсәтмәләрен билгеләнгән срокта үтәмәүче, тикшерүләргә үткәрүгә нигезсез комачаулаучы физик затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

9.Муниципаль контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның хокуклары һәм бурычлары

9.1. Муниципаль жир контролен гамәлгә ашыру буенча йөкләнгән бурычларны үтәү өчен үз компетенциясе кысаларында муниципаль контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи зат хокуклы:

Россия Федерациясе законнары һәм өлеге административ регламентта билгеләнгән тәртиптә контроль объектларын хезмәт таныклығын күрсәткәндә булырга һәм тикшерергә; тикшерү нәтижеләре буенча жир законнары үтәләшен тикшерү актларын тезергә; муниципаль жир контролен гамәлгә ашыруга комачаулаучы гамәлләренә булдырмауда яисә булдырмауда ярдәм сорап, эчке эшләр органнарына, шулай ук жирләренә куллануда гаепле затларны билгеләүдә ярдәм сорап мөрәҗәгать итәргә; бердәм дәүләт реестрыннан физик затлар, шәхси эшмәкәрләр һәм юридик затлар турында мәғлүматны һәм мөлкәтнең торышы, аннан файдалану һәм аны саклау турындагы материалларны, шул исәптән муниципаль берәмлек территориясендә контрольне гамәлгә ашыру өчен кирәкле булган мөлкәткә хокукларны таныклаучы документларны местәкыйль рәвештә соратып алырга;

ачыкланган бозуларны бетерү һәм гаепле затларны җаваплылыкка тарту буенча чаралар күрү турындагы мәсьәләләренә хәл итү өчен прокуратура һәм эчке эшләр органнарына мөрәҗәгать итәргә; гаепле затларны административ җаваплылыкка тарту мәсьәләсен карау өчен контроль функцияләрен гамәлгә ашыручы башкарма хакимиятнең дәүләт органнарына, гамәлдәге законнары бозу турындагы материалларны жиберергә; Федераль салик хезмәте инспекциясенә муниципаль жир

контролен гамәлгә ашыру өчен кирәкле барлык сорауларны жиһбәрергә һәм теләсә нинди мәгълүматларны алырга; Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарыннан, жиһрле үзидарә органнарыннан, Башкарма комитет структурасына керүче органнардан, барлык милек рәвешләрендәге оешмалардан үз функцияләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле белешмәләрне һәм башка документларны соратып алырга; жиһр кишәрлекләренең торышы, алардан файдалану турындагы белешмәләрне һәм материалларны, шул исәптән жиһргә хокукны раслаучы документларны түләүсез алырга.

9.2. Муниципаль жиһр контролен гамәлгә ашыручы вазыйфаи зат тикшерү үткәргәндә бурычлы:

1) муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм таләпләрне бозуларны кисәтү, ачыклау һәм булдырмау буенча Россия Федерациясе законнары нигезендә бирелгән вәкаләтләрне үз вакытында һәм тулы күләмдә үтәү;

2) Россия Федерациясе законнарын, Татарстан Республикасы законнарын һәм муниципаль хокукый актларны, физик затларның, юридик затларның һәм шәхси эшқуарларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;

3) Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты жиһтәкчесенәң аны билгеләү нигезендә үткәру турындагы боерыгы нигезендә тикшерү үткәрергә;

4) Тикшерүне хезмәт вазыйфаларын башкаргандагына, күчмә тикшерүне бары тик хезмәт таныклыklarын тапшыргандагына, «Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы муниципаль берәмлегенәң мөлкәт һәм жиһр мәнәсәбәтләре Палатасы» МКУ рәисе күрсәтмәсенәң күчәрмәләре һәм әлеге административ регламентта каралган очрақларда, тикшерү үткәруне килештерү турындагы документның күчәрмәләре;

5) жиһтәкчегә, башка вазыйфаи затка яисә юридик затның вәкаләтле вәкиленә, индивидуаль эшқуарга, аның вәкаләтле вәкиленә тикшерү уздырганда катнашырга һәм тикшерү предметына кагылышлы мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирергә комачауламаска;

6) юридик затның жиһтәкчесенә, бүтән вазыйфаи затка яисә вәкаләтле вәкиленә, индивидуаль эшқуарга, аның вәкаләтле вәкиленә, тикшерү уздырганда катнашучы вәкилгә, тикшерү предметына кагылышлы мәгълүмат һәм документлар тапшырырга;

7) жиһтәкченә, башка вазыйфаи затны яки юридик затның вәкаләтле вәкилен, индивидуаль эшқуарны, аның вәкаләтле вәкилен тикшерү нәтижәләре белән таныштырырга.

9.3. Тикшерү уздырганда муниципаль контроль органының вазыйфаи затлары хокуксыз:

1) муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрнең һәм таләпләрнең үтәлешен, әгәр мондый таләпләр муниципаль контроль органы вәкаләтләренә керми икән, әлеге вазыйфаи затлар исеменнән гамәлдә булган мәжбүри таләпләрнең һәм таләпләрнең үтәлешен тикшерергә;

1.1.) СССР һәм РСФСР башкарма хакимияте органнарының норматив-хокукый актлары белән билгеләнгән таләпләрнең үтәлешен, шулай ук куллану мәжбүрилегә Россия Федерациясе законнары белән каралмаган норматив документлар таләпләрен үтәүне тикшерергә;

1.2.) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә басылып чыкмаган муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрнең һәм таләпләрнең үтәлешен тикшерергә;

2) дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшқуарларның хокукларын яклау буенча 2008 елның 26 декабрәндәге 294-ФЗ санлы Федераль законның 10 статьясындагы 2 өлешенәң 2 пунктында каралган нигез буенча мондый тикшерү үткәру

очрагынан тыш, аның житәкчесе, башка вазыйфаи зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, индивидуаль эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле булмаган очракта планлы яисә планнан тыш күчмә тикшерүне гамәлгә ашырырга, шулай ук жир кишәрлекләре милекчеләренә, жирдән файдаланучыларга, жир биләүчеләренә һәм жир кишәрлекләрен арендауучыларга тиешле мәгълүмат бирү очракларында жир законнары таләпләренең үтөлешен тикшерү;

3) тикшерү объектлары булмаса яки тикшерү предметына кертелмәсә, документларны, мәгълүматны, продукция үрнәкләрен бирүне, әйләнә-тирә мохит объектларын һәм житештерү тирәлеге объектларын тикшерүне таләп итәргә, шулай ук мондый документларның оригиналларын алырга;

4) үзләренең тикшеренүләрен, сынауларын, күрсәтелгән үрнәкләрне, пробаларны билгеләнгән форма буенча һәм милли стандартлар, тикшеренүләр, сынаулар, үлчәүләр, техник регламентлар тарафыннан сайлап алу кагыйдәләре һәм алар үз көченә кәргән көнгә кадәр гамәлдә булган башка норматив техник документлар һәм тикшеренүләр, сынаулар, сынау алымнары белән билгеләнгән нормадан артыграк күләмдә сайлап алу өчен продукция үрнәкләрен, әйләнә-тирә мохит объектларын һәм житештерү тирәлеге объектларын тикшерү, сынау;

5) тикшерү үткөрү нәтижәсендә алынган мәгълүматны, Россия Федерациясә законнарында каралган очраклардан тыш, дәүләт, коммерция, хезмәт, закон белән саклана торган башка серне тәшкит иткән мәгълүматны таратырга;

6) тикшерү үткөрүнең билгеләнгән срокларынан артып китә;

7) юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә аларны тикшереп торучаралары хисабына үткөрү турында күрсәтмәләр яки тәкъдимнәр бирүне гамәлгә ашыру;

8) юридик заттан, индивидуаль эшкуардан, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары яисә дәүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары карамагындагы, Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән исемлеккә кертелгән, рәхсәт документларын һәм (яисә) мәгълүматны да кертәп, документлар һәм (яисә) мәгълүмат бирүне таләп итәргә;

9) юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән тикшерү үткәрелгән датага кадәр документлар, мәгълүмат бирүне таләп итәргә. Күрсәтмә яки тикшерү үткөрү турында боерык кабул ителгәннән соң муниципаль контроль органы ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында кирәкле документлар һәм (яки) мәгълүмат соратып алырга хоуклы.

10. Тикшерү уздырганда вазыйфаи затларның жаваплылыгы

10.1. «Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районының мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы» МКУ вазыйфаи затлары, тиешле функцияләренә, хезмәт бурычларын тиешенчә үтәмәгән очракта, тикшерү үткәргәндә хоукка каршы гамәлләр (гамәлләр кылмау) кылганда, Россия Федерациясә законнары нигезендә жаваплылыкка тартылалар.

10.2. Россия Федерациясә законнарын бозуда гаепле вазыйфаи затларга карата күрелгән чаралар турында «Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы муниципаль берәмлегенең мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы» муниципаль казна учреждениесә, мондый чаралар кабул ителгән көннән соң, ун көн эчендә язма рәвештә юридик затка, шәхси эшмәкәргә, физик затка, хоукларына һәм (яки) законлы мәнфәгатьләренә бозылган юридик затка хәбәр итәргә тиеш.

11. Вазыйфаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять биру

11.1. Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы муниципаль берәмлегенең мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы яисә аның вазыйфаи затлары

гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү турында гариза Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә каралырга тиеш.

12. Муниципаль жир контролен гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе.

12.1. Мөрәжәгать итүчеләр вазыйфаи затларның судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирергә хокуклы.

12.2. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процедурасын башлау өчен мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затларның карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү турында кәргән мөрәжәгәте нигез булып тора.

12.3. Шикаять бирү тәртибенә таләпләр:

шикаять кәгазьдә, электрон формада район башкарма комитетына яисә шәхси кабул итү барышында телдән бирелә; Башкарма комитет тарафыннан кабул ителгән карарларга шикаять, район Башкарма комитеты җитәкчесенә бирелә; палата рәисенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять, район Башкарма комитеты җитәкчесенә, район Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасарына тапшырыла; мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять, палата рәисенә бирелә; шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, Интернет мәгълүмати-телекоммуникация челтәреннән, Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районының рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль муниципаль хезмәтләр (функцияләр) яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) региональ порталы, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

12.4. Шикаятьтә түбәндәгеләр булырга тиеш:

муниципаль жир контролен гамәлгә ашыручы орган исеме; вазыйфа затының исеме, фамилиясе, атасының исеме, гамәлләре (гамәл кылмавы) шикаять бирелә торган карарларга; шикаять бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (исеме), аның яшәү урыны (урнашу урыны), почта адресы һәм (яки) җавап җибәрелергә тиешле электрон почта адресы; шикаять белдерелә торган карарлар, гамәлләр (гамәл кылмау) турында белешмәләр;

мөрәжәгать итүченең карар, гамәл (гамәл кылмау) белән килешмәгән дәлилләре;

мөрәжәгать итүченең яисә аның вәкиленең имзасы (мөһер-булган очракта)

һәм датасы.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан шикаятьтә бәян ителгән дәлилләргә раслаучы документлар яки аларның күчәрмәләре тапшырылырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлегә китерелә.

12.5. Мөрәжәгать итүче шикаятьне нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүмат һәм документлар алырга хокуклы.

12.6. Мөрәжәгать итүченең шикаяте керү көнөндә теркәлә һәм Башкарма комитетта теркәлгәннән соң 15 көн дәвамында карала.

12.7. Телдән әйтелгән мөрәжәгатьнең эчтәлегенә гражданны шәхси кабул итү карточкасына кертелә. Телдән шикаятьтә бәян ителгән фактлар һәм хәлләр күзгә күренеп торса һәм өстәмә тикшерүне таләп итмәсә, шикаятькә җавап, мөрәжәгать итүче ризалыгы белән, гариза бирүченең шәхси кабул итүе барышында телдән бирелергә мөмкин. Калган очракларда шикаятьтә куелган сорауларның асылы буенча язмача җавап бирелә.

12.8. Шикаятьне карау нәтижеләре буенча мөрәжәгать итүче таләпләрен канәгатьләндерү, я таләпләргә канәгатьләндерүдән баш тарту турында карар кабул ителә, бу хакта карар кабул ителгән көннән соң килгән көннән дә соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә шикаятьне карау нәтижеләре турында мотивацияле җавап җибәрелә (мөрәжәгать итүче шикаятьтә шәхсән үзе, почта яисә электрон почта аша күрсәтелгән ысул белән).

12.9. Өгәр шикаять тексты язма рәвештә укылуга бирелмәсә, шикаятькә җавап бирелми һәм ул карау өчен дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка аларның компетенциясе нигезендә җибәрелә алмый икән, бу хакта шикаятьне теркәгән көннән биш көн эчендә шикаять җибәргән мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, өгәр аның фамилиясе (исеме) һәм почта адресы яисә электрон почта адресы укуга бирелә.

Өгәр шикаять текстында рецензиясез яисә мыскыллау гыйбарәләре, вазыйфаи затның, шулай ук аның гаилә әгъзаларының тормышына, сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә янаулар булса, вазыйфаи зат шикаятьне анда куелган сорауларның асылы буенча җавапсыз калдырырга һәм шикаять җибәргән мөрәжәгать итүчегә хокуктан явызларча файдаланырга ярамавы турында хәбәр итәргә хокуклы.

Өгәр шикаять текстында суд карарына шикаять бирү турындагы мәсьәлә куела икән, шикаять мөрәжәгать итүчегә, аны теркәгән көннән алып җиде көн эчендә, әлегә суд карарына шикаять бирү тәртибен аңлатып, кире кайтарыла.

Өгәр шикаять текстында мөрәжәгать итүчегә элек җибәрелгән шикаятьләргә бәйле рәвештә язма рәвештә күп тапкырлар җаваплар бирелгән мәсьәлә булса, һәм шул ук вакытта шикаятьтә яңа дәлилләр яисә шартлар китерелмәсә, Башкарма комитетның шикаять җибәрелгән вазыйфаи заты, күрсәтелгән шикаять һәм элек җибәрелгән шикаятьләрнең бер үк вазыйфаи затка җибәрелүе шартында, чираттагы шикаятьнең нигезсезлегенә һәм мөрәжәгать итүче белән язышуны туктату турында карар кабул итәргә хокуклы. Бу карар турында шикаять җибәргән мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә.

Язмача шикаятьтә шикаять җибәргән мөрәжәгать итүченең фамилиясе (исеме), почта адресы (урнашу урыны) күрсәтелмәсә, җавап җибәрелергә тиешле электрон почта адресы күрсәтелмәсә, шикаятькә җавап бирелми. Шикаять текстында өзәрләнә, кылына яисә камил хокукка каршы гамәлләр турында, шулай ук аны өзәрләүче, башкаручы яки кылган зат турында мәгълүмат булса, шикаять аның компетенциясе нигезендә дәүләт органына җибәрелергә тиеш.