



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

22 Апрель 2019 ел.

№ 185

Татарстан Республикасы Зеленодол муниципаль районы шәһәр тибындагы Васильево бистәсе башкарма комитетының бухгалтер хезмәткәрләренә хезмәт хакын оештыру һәм түләү шартлары турында

Татарстан Республикасы Зеленодол муниципаль районы шәһәр тибындагы Васильево бистәсе башкарма комитеты бухгалтер хезмәткәрләренә хезмәт хакын түләүне камилләштерү максатларында,

КАРАР КЫЛАМ:

1. Татарстан Республикасы Зеленодол муниципаль районы шәһәр тибындагы Васильево бистәсе башкарма комитетының бухгалтер хезмәткәрләренә хезмәт хакын оештыру һәм түләү шартлары турында карарын расларга.
2. Әлеге карар нигезендә билгеләнә торган хезмәткәрләренә хезмәт хакы күләме хезмәткәрләренә вазыйфай бурычлары күләме һәм шул ук квалификация эшләрен башкарганда 2019 елның 31 мартына түләү торган хезмәт хакы күләменнән ким булырга тиеш түгел.
3. «Татарстан Республикасы Зеленодол муниципаль районы Васильево шәһәр тибындагы бистәсе» муниципаль берәмлегендә «Бюджет өлкәсе хезмәткәрләренә хезмәт өчен түләү буенча бердәм тариф челтәре кагылмый торган аерым бюджет өлкәсе оешмалары хезмәткәрләренә хезмәт өчен түләү шартлары турында» 2018 елның 27 апрелендәге 207 номерлы шәһәр тибындагы Васильево бистәсе Советы карарының гамәлдә булуын әлеге карарда күрсәтелгән Татарстан Республикасы Зеленодол муниципаль районы Васильево шәһәр тибындагы бистәсе башкарма комитеты бухгалтер хезмәткәрләренә түләү шартларына кагылдырмаска.
4. Әлеге карар имза салу мизгеленнән үз көченә керә һәм 2019 елның 1 апреленнән барлыкка килгән хокук мөнәсәбәтләренә кагыла.
5. Татарстан Республикасы Зеленодол муниципаль районы шәһәр тибындагы Васильево бистәсе Башкарма комитетының оештыру-кадрлар

эше бүлеге башлыгы әлеге карар нигезендә хезмәткәрләр вазыйфаларын атамаларны китерүне тәэмин итәргә тиеш.

6. Әлеге карарны Татарстан Республикасының рәсми хокукий мәгълүмат порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре порталы составындагы Зеленодольск муниципаль районының мәгълүмат сайтында (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>), интернет челтәрендә урнаштырырга.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Житәкче



М.А. Суховая

Татарстан Республикасы Зеленодол муниципаль районы шәһәр тибындагы
Васильево бистәсе башкарма комитеты бухгалтер хезмәткәрләренә хезмәт
хакын оештыру һәм түләү шартлары турында
нигезләмә .

1. Татарстан Республикасы Зеленодол муниципаль районы шәһәр тибындагы Васильево бистәсе башкарма комитеты бухгалтер хезмәткәрләренә (алга таба - бухгалтерлар) хезмәт хакын оештыру һәм түләү шартлары турында әлеге Нигезләмә бухгалтерлар эшчәнлеген оештыруның аерым мәсьәләләрен регламентлы һәм хезмәткәрләренә вазыйфай окладларын, компенсация һәм кызыксындыру характерындагы түләүләр күләмнәрен һәм аларны биру шартларын билгели.

2. Хисапчыларның хезмәт хакы вазыйфай окладтан, тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфай окладка ай саен өстәмә, эш интенсивлыгы, акчалата бүләкләү, матди ярдәм һәм ел саен түләүле отпуск, эш нәтижәләре буенча премияләр бирелгәндә бер тапкыр түләнгән торган хезмәт хакыннан тора.

3. Хисапчыларның вазыйфай окладлары түбәндәге күләмнәрдә билгеләнә:

Муниципаль берәмлектә халык саны	Вазыйфаның исеме, оклад (сум)	
	Баш хисапчы	Хисапчы
3,5 меңгә кадәр кеше	15 700	
3,5 меңнән артык кеше	17 000	
1,9 меңнән артык кеше		14 500

Башкарма комитетының Муниципаль берәмлегендә штат расписаниесенә хисапчы вазыйфасы кергү шарты- муниципаль берәмлектә халык саны 1,9 меңнән артык кеше .

4. Хисапчыларга билгеләнә:

1) тиешле еллар эшләгән өчен түбәндәге күләмнәрдә ай саен өстәмә түләү:

Эш стажы булганда	Айлык өстәмә, процент
1 елдан 5 елга кадәр	5
5 елдан 10 елга кадәр	7
10 елдан 15 елга кадәр	10
15 елдан күбрәк	15

2) вазыйфай окладның 10 проценты күләмендә эш интенсивлыгы өчен вазыйфай окладка ай саен өстәмә түләү;

3) ел саен түлөүлө отпуск биргөндө бер тапкыр бирелө торган түлөү вазыйфаи окладның 120 проценты күлөмөндө;

Хисапчыларга календарь ел дөвамында ел саен түлөнө торган ял күрсөтөлмөгөн очракта, бер тапкыр түлөнө торган акча декабрьдө эшлөнгөн вакытка, эштөн азат ителгөн очракта - соңгы эш көнөнөн дө соңга калмыйча исөплөнө һәм түлөнө.

Ел саен түлөүлө отпуск бирелгөндө, бухгалтерларга бер тапкыр түлөү календарь елында эшлөнгөн вакытка пропорциональ рөвештө башқарыла. Эшлөнгөн вакыт агымдагы елның 31 декабрөнө кадәр эшкө керү белөн исөплөнө.

4) билгелөнгөн хөзмөт өчөн түлөү фонды кысаларында акчалата бүлөклөү, матди ярдөм;

5) езмөт өчөн түлөүнөң билгелөнгөн фонды чиклөрөндө эш нөтижөлөрө буенча премия (премия күлөмө хисапчы эшчөнлегө нөтижөлөрөннөн һәм максималль күлөмнөн чыгып билгелөнө).

5. Хисапчыларның еллык хөзмөт хакы фонды түбөндөгө формула буенча исөплөнө:

$$FOT = \sum_1^n ((O_d + 0,3 * O_d) * k) * (1 + t);$$

где:

FOT – бухгалтерларның еллык хөзмөт хакы фонды;

O_d - бухгалтерга вазыйфаи окладларны түлөүгө бер айга акча суммасы;

$0,3 * O_d$ – тиешле еллар эшлөгөн өчөн вазыйфаи окладка ай саен өстөмө түлөү, эш интенсивлыгы, акчалата бүлөклөү, ел саен түлөнө торган отпуск, матди ярдөм күрсөткөндө бер тапкыр бирелө торган түлөү өчөн вазыйфаи окладка айлык өстөмө түлөү суммасы; n – штатная численность бухгалтеров;

k – 12 ай;

t – хөзмөт өчөн түлөү хисабы.