

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

«23» апрель 2019 ел

№71/1

**Зеленодольск муниципаль районының Октябрь авыл жирлегендә муниципаль берәмлекләр башкарма комитетларының баш бухгалтерына һәм бухгалтерына (муниципаль хезмәткәрләр вазыйфаларына кертелгән вазыйфалардан тыш) түләү оештыру һәм шартлары турында**

Зеленодольск муниципаль районы Октябрь авыл жирлеге башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Октябрь авыл жирлеге Башкарма комитетының 2010 елның 22 апрелдәге 71 номерлы карары үз көчен югалткан дип танырга.

2. Расларга кушымта итеп бирелә торган:

Зеленодольск муниципаль районы Октябрь авыл жирлеге башкарма комитетының баш бухгалтерлары һәм бухгалтерларының (муниципаль хезмәткәрләр вазифаларына кертелгән вазыйфалардан тыш) хезмәт хакын оештыру һәм түләү шартлары турында нигезләмә.

3. Әлеге карар нигезендә билгеләнә торган хезмәткәрләрнең хезмәт хакы күләме, хезмәткәрләрнең вазыйфаи бурычлары күләмен һәм алар тарафыннан шул ук квалификацияне үтәгәндә, аларга 2019 елның 31 мартына түләнгән хезмәт хакы күләменнән ким була алмый.

4. Үз көчен югалткан дип санарга барлык норматив хокукый актларына кагылышлы жайга салу шартларын, хезмәт өчен түләү әлеге категория хезмәткәрләре

5. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә һәм 2019 елның 1 апреленнән барлыкка килгән хокук мөнәсәбәтләренә кагыла.

6. Зеленодольск муниципаль районы Октябрь авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе урынбасары Вишневская Анастасия Александр кызы:

муниципаль берәмлекләр башкарма комитетларының баш бухгалтерлары һәм бухгалтерлары вазыйфаларының исемнәрен (муниципаль хезмәткәрләр вазыйфаларына кертелгән вазыйфалардан тыш) әлеге карар белән тәңгәлләштерүне тәмин итәргә;

әлеге карарның үтәлешен контрольдә тоту.

Октябрь авыл жирлеге башлыгы

А.П. Дементьев



Расланган  
Карар Башкарма комитет  
житәкчесе Октябрь авыл  
жирлеге 2019 елның 23  
апреле, 71/1

**Эш**

**Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "Муниципаль берәмлекләр башкарма комитетларының баш бухгалтеры һәм бухгалтеры хезмәте өчен түләү оештыру һәм шартлары турында" 2007 ел, 30 нчы июль, 346 нчы номерлы карары (муниципаль хезмәткәрләр вазифаларына кертелгән вазыйфалардан тыш) Зеленодольск муниципаль районы Октябрь авыл жирлегендә**

1. Зеленодольск муниципаль районы Октябрь авыл жирлеге Башкарма комитетының баш бухгалтеры һәм бухгалтеры (алга таба - бухгалтерлар) хезмәте өчен түләү оештыру һәм шартлары турындагы әлеге Нигезләмә бухгалтерлар эшчәнлеген оештыруның аерым мәсьәләләрен регламентный һәм бухгалтерларның вазыйфай окладларын, компенсация һәм кызыксындыру характерындагы түләүләр күләмнәрен һәм аларны биру шартларын билгели.

2. Бухгалтерларның хезмәт хакы вазыйфай окладтан, тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфай окладка ай саен өстәмә түләү, эш интенсивлыгы, акчалата бүләкләү, матди ярдәм һәм еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр түләү торган түләү, эш нәтижеләре буенча премияләр тәшкил итә.

3. Бухгалтерларның вазыйфай окладлары түбәндәге күләмнәрдә билгеләнә:

Муниципаль берәмлектә халык саны	Вазыйфаның исеме, оклад (сум)	
	Баш хисапчы	хисапчы
3,5 меңгә кадәр кеше	15 700	
3,5 меңнән артык кеше	17 000	
1,9 меңнән артык кеше		14 500

Муниципаль берәмлекләренең башкарма комитетлары штат расписаниесенә бухгалтер вазыйфасын кертү шарты булып муниципаль берәмлектә халык саны 1,9 меңнән артык кеше тора.

4. Бухгалтерларга билгеләнә:

1) түбәндәге күләмнәрдә тиешле елларны эшләгән өчен вазыйфай окладка айлык өстәмә:

Эш стажы булганда	Айлык өстәмә, процент
1 елдан 5 елга кадәр	5
5 яшьтән 10 яшькә кадәр	7

10 яшьтән 15 яшькә кадәр	10
15 елдан артык	15

2) вазыйфаи окладның 10 проценты күләмендә эш интенсивлыгы өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә;

3) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү елына вазыйфаи окладның 120 проценты күләмендә;

Әгәр хисапчыларга календарь ел дәвамында еллык түләүле отпуск бирелмәсә, бер тапкыр түләү торган акча түләнгән вакытка пропорциональ рәвештә исәпләнә һәм декабрьдә түләү икән, эштән азат ителгән очракта - эшнең соңгы көненнән дә соңга калмыйча (эшлэгән вакытка пропорциональ рәвештә пропорциональ рәвештә түләү)).

Беренче елда еллык түләүле отпуск биргәндә хисапчыларга бер тапкыр түләү торган түләү календарь елында башкарылган вакытка пропорциональ рәвештә башкарыла. Эшлэнгән вакыт агымдагы елның 31 декабренә эшкә кергән көннән исәпләнә.

4) хезмәт өчен түләүнең билгелэнгән фонды чикләрендә акчалата бүләкләү, матди ярдәм;

5) хезмәт өчен түләүнең билгелэнгән фонды чикләрендә эш нәтижеләре буенча премияләр (премия күләме бухгалтер эшчәнлегенә нәтижеләреннән чыгып билгеләнә һәм максималь күләм белән чикләнә алмый).

5. Бухгалтерларның еллык хезмәт хакы фонды түбәндәге формула буенча исәпләнә:

$$FOT = \sum_{1}^{n} ((O_d + 0,3 * O_d) * k) * (1 + t) + \sum_{1}^{n} P * (1 + t);$$

кайда:

FOT – бухгалтерларның еллык хезмәт хакы фонды;

$O_d$  - бухгалтерга хезмәт хакы түләү өчен акча суммасы;

$0,3 * O_d$  – тиешле елларны эшлэгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү, эш интенсивлыгы, акчалата бүләкләү, еллык түләүле отпуск, матди ярдәм күрсәткәндә бер тапкыр түләү торган түләү өчен акча суммасы;

$n$  – хисапчыларның штат саны;

$k$  – 12 ай;

$t$  – хезмәт өчен түләү хисаплау.