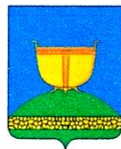


**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БИЕКТАУ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

Кооперативная ул., 5, Биектау т/ю станциясе поселогы,
Биектау районы, Татарстан Республикасы, 422700



**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ВЫСОКОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Кооперативная ул., 5, пос. ж/д станция Высокая Гора,
Высокогорский район, Республика Татарстан, 422700

Тел.: +7 (84365) 2-30-50, факс: 2-30-86, e-mail: biektau@tatar.ru, www.vysokaya-gora.tatarstan.ru

**КАРАР
28.10.2019**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 1847**

**Зыян күргән гражданнар Реестрына керту буенча
дәүләт хезмәте күрсәтү Административ регламентын
раслау турында**

“Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында”, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының “Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтү буенча административ регламентлар эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының кайбер карарларына үзгәрешләр керту турында”, 2010 елның 2 нче ноябрәндәге 880 карары белән эш йөртеп, Биектау муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ**:

1. Теркәлгән зыян күргән гражданнар Реестрына керту буенча дәүләт хезмәте күрсәтү Административ регламентын расларга.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында <http://pravo.tatarstan.ru/> һәм Биектау муниципаль районының рәсми сайтында Интернет челтәрендә <http://vysokaya-gora.tatarstan.ru/> веб-адресы буенча урнаштырып халыкка житкерергә.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны башкарма комитет житәкчесенә урынбасары Р.Ф.Хәкимуллинга йөкләргә.

Биектау муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесе

Д.Ф. Шәйдуллин

«Расланган»
Татарстан Республикасы
Биектау муниципаль районы
башкарма комитеты карары белән
28.10.2019 № 1847

Зыян күргән гражданнар Реестрына керту буенча дәүләт хезмәте күрсәтү Административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) зыян күргән гражданнар Реестрына керту буенча дәүләт хезмәте күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү).

1.2. Хезмәтне алучылар: күпфатирлы йортлар төзелеше өчен акчалары жәлеп ителгән һәм хокуклары бозылган физик затлар (алга таба – гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Биектау муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә, бинаның урнашкан урыны: Биектау тимер юл станциясе бистәсе, Кооперативная урамы, 5 нче йорт.

1.3.1. Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы башкарма комитетының урнашкан урыны, белешмә үзгәртү телефоннары, эш графигы, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гаризаларны кабул итү графигы

Гражданнарны кабул итү түбәндәге адрес буенча: Биектау тимер юл станциясе бистәсе, Кооперативная урамы, 5 нче йорт.

Белешмә өчен телефон 8(84365)23068.

Эш графигы:

дүшәмбе – жомга: 8:00 дән 17:00гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

1.3.2. Жирле үзидарә органының рәсми сайты адресы: (<http://vysokaya-gora.tatar.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында, Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы башкарма комитетының урнашкан урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Биектау муниципаль районы Башкарма комитеты биналарында урнашкан гариза бирүчеләр белән эшләү өчен дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары аша.

Мәгълүмати стендларда урнаштырылучы мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) булган муниципаль хезмәте турында мәгълүматны үз эченә ала;

2) Интернет челтәре аша:

- жирле үзидарә органнарының рәсми порталында <http://vysokaya-gora.tatarstan.ru/>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) Биектау муниципаль районы Башкарма комитетында: телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча; язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон почта аша Hamitov.Lenar@tatar.ru.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

“Күпфатирлы йортлар һәм башка күчемсез милек объектларын өлешле төзүдә катнашуы һәм Россия Федерациясенең кайбер закон чыгару актларына үзгәрешләр кертү турында” 2004 ел, 30 нчы декабрь, 214-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 214-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар Жыелмасы, 2005, №1, ст.40);

“Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында”, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары Жыелмасы, 2010, № 31, 4179 ст.);

Россия Федерациясе Төзелеш һәм торақ-коммуналь хужалык Министрлыгының “Күпфатирлы йортлар төзелеше өчен акчалары жәлеп ителгән һәм хокуклары бозылган гражданның зыян күргән гражданның санына кертү критерияләрен раслау һәм зыян күргән гражданның реестрын алып бару кагыйдәләре”, 2016 елның 12 августындагы 560/пр”, 2016 елның 12 августындагы 560/пр номерлы боерыгы белән расланган зыян күргән гражданның реестрын алып бару кагыйдәләре (алга таба – Кагыйдәләр) (Хокукый мәгълүмат рәсми порталы, <http://www.pravo.gov.ru>, 30.12.2016);

“Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында”, 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы ТР Законы) (Республика Татарстан, 03.08.2004, №155-156);

“Татарстан Республикасы муниципаль районнары һәм шәһәр округлары жирле үзидарә органнарына күпфатирлы йортларны һәм (яисә) күчемсез милекнең башка объектларын өлешле төзү өлкәсендә дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыру буенча Татарстан Республикасы дәүләт вәкаләтләрен бирү турында” 2007 ел, 27 нче декабрь, 66-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 66-ТРЗ номерлы ТР Законы) (Республика Татарстан, 28.12.2007, №259);

Биектау муниципаль районы Советының 2014 елның 21 сентябрдәге 7 номерлы карары белән расланган, Биектау муниципаль районы Советының 28.09.2016 № 86, 29.11.2016 N 110, 26.05.2017 N 145 карарлары белән кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып “Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Уставы (алга таба – Устав);

Биектау муниципаль районы Советының 2017 елның 16 февралдәге 122 номерлы карары белән расланган “Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Башкарма комитеты” МКУ турында нигезләмә (алга таба – Башкарма комитет турында Нигезләмә);

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

зыян күргән гражданның – күпфатирлы йортлар төзелеше өчен акчалары жәлеп ителгән һәм хокуклары бозылган гражданның.

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгенң ерактагы эш урыны – Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлекләрендә оештырылган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгенң, Россия Федерациясе Хөкүмәтенң “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгенң эшчәнелеген оештыру Кагыйдәләрен раслау турында”, 2012 елның 22 декаберендәге 1376 номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгенң эшчәнелеген оештыру Кагыйдәләренң 34 пункты нигезендә, территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматлар (муниципаль хезмәт нәтижәсе) документтагы мәгълүмат нигезендә кертелгән мәгълүматларга туры килмәүгә китергән хата (ялгыш язу, басмадагы хата, грамматик яки арифметик хата яки шуның ише хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорату аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 ст.2 п.). Гариза стандарт бланкта тугырыла (әлеге Регламентка 1 нче кушымта).Рекомендуемая форма заявления приведена в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

II. Муниципаль хезмэт күрсэтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсэтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
1	2	3
2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү исеме	Зыян күргән гражданнар Реестрына кертү (алга таба – Реестр)	
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме	Биектау муниципаль районы Башкарма комитеты	Биектау муниципаль районы Советының 2017 елның 16 февралендәге 122 номерлы Карары белән расланган “Татарстан Респуюликасы Биектау муниципаль районы Башкарма комитеты” МКУ турында Нигезләмә (алга таба – Башкарма комитет турында Нигезләмә)
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләренең тасвирламасы	Зыян күргән гражданнар Реестрына кертү (кертүдән баш тарту) турында хәбәрнамә (әлеге Регламентка 3 нче кушымта). Зыян күргән гражданнар Реестрына үзгәрешләр кертү турында ки баш тарту турында Кара. Реестрдан өзөмтә яки мәгълүматлар булмавы турында хат.	Кагыйдәләрнең 6 п.

1	2	3
<p>2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген исәпкә алып, туктатып торы мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып торы вакыты</p>	<p>Зыян күргән гражданнар Реестрына керту турында карар кабул итү яки гариза бирүченең Реестрга керту турында дәлилленгән баш тарту – гариза биргән көннән биш көн. Реестрга үзгәрешләр керту гариза кергән көннән өч көн. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып торы каралмаган.</p>	<p>Кагыйдәләрнең 8 п.; Кагыйдәләрнең 9 п.</p>
<p>2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмэт күрсәтүләр өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмэт күрсәтүләр өчен законнар чыгаручы яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>Реестрга керту өчен гариза бирүче тәкъдим итә: Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза. Гаризага түбәндәге документлар беркетелә: 1) шәхесне раслаучы документның күчермәсе; 2) зыян күргән гражданин һәм зыян күргән гражданига торак бинаны тапшыру буенча йөкләмәләрне үтәмәгән проблемалы объектның төзүче арасында хокук мөнәсәбәтләре килеп тууын раслаучы өлешле төзелештә катнашу шартнамәсе күчермәсе, юл кую шартнамәсе күчермәсе (өлешле төзелеш катнашучысына шартнамә буенча таләп итү хокукына юл куйган очракта); 3) зыян күргән гражданин тарафыннан проблемалы объектка карата өлешле төзелештә катнашу шартнамәсе буенча йөкләмәләрне башкаруны раслаучы түләү документларының һәм юл кую шартнамәсе (өлешле төзелеш катнашучысына шартнамә буенча таләп итү хокукына юл куйган очракта) күчермәләре;</p>	<p>Кагыйдәләрнең 6 п.</p>

1	2	3
	<p>4) Зыян күргән гражданинның проблемалы объектның төзүчесенә, төзүченә бөлгенлеккә төшүе турында эштә кулланыла торған процедураларның берсе булса да төзүчегә карата кертелү очрагында торак биналарны тапшыру турында кредиторлар таләпләре реестрына кертү буенча үзенә законлы көченә кәргән суд акты күчәрмәсе.</p> <p>Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче палатага шәхсән үзе мөрәжәгать иткәндә ала ала. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм кушып бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин: шәхсән (гариза бирүче исеменнән ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче зат); почта аша.</p> <p>Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән кул куелган электрон документ рәвешендә, гомуми керүнең мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре һәм Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.</p> <p>Реестрга үзгәрешләр кертү өчен: Реестрга үзгәрешләр кертү турында гаризага.</p>	

1	2	3
	Гаризага, үзгәрешләр кертү таләп ителү белән бәйлә булган йөкләмәләргә раслаучы документлар беркетелә.	
2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы башка оешмалар карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегә, шулай ук аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе	Әлеге категориягә кертеләргә мөмкин булган документларның тәкъдим итү таләп ителми.	
2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда килештерү хезмәт күрсәтү өчен таләп ителгән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлегә	Килештерү таләп ителми	
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләргән тулы исемлегә	1) Документларны тиешле булмаган зат тарафыннан тапшыру; 2) Тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;	

1	2	3
	<p>3) Гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген турыдан-туры аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди хилафлыklar булу;</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигез каралмаган.</p> <p>Гариза бирүчене Реестрга кертүдән баш тарту өчен нигезләр булып тора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Кагыйдәләргә 1 кушымтаның 2 пункты белән билгеләнгән критерийларга гариза бирүченең туры килмәве; 2) зыян күрүче гражданин катнашучысы булган проблемалы объектны кулланылышка кертү; 3) проблемалы объектның төзүчесе бөлгенлеккә төшүе турында эшне карау кысаларында зыян күргән гражданинның таләпләрен өлешчә канәгатьләндерү (бетерү), өлешчә канәгатьләндерү турында суд актының законлы көченә керүе; 4) зыян күргән гражданин һәм проблемалы объектның төзүчесе арасында төзелгән өлешле төзелештә катнашу шартнамәсен, юл кую шартнамәсе күчермәсе (өлешле төзелеш катнашучысына шартнамә буенча таләп итү хокукына юл куйган очракта өзү); 5) Кагыйдәләрнең 6 пункты белән күздә тотылган документларны тәкъдим итмәү яки тулы күләмдә тәкъдим итмәү, шулай ук алдан янган һәм (яки) дәрәслеккә туры килмәгән документларны тәкъдим итү. 	<p>Кагыйдәләрне 10 п.</p>

1	2	3
2.10. Муниципаль хезмэт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.11. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмэт күрсәтүләр өчен, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәжбүри хезмэт күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм мондый хезмэт күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратның максималь вакыты	Чират булган очракта муниципаль хезмэт алуга гариза бирү - 15 минуттан да артмый. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда, чиратның максималь көтү срогы 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Гариза бирүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турында соравын, шул исәптән электрон формада да теркәү вакыты	Гариза кәргән вакыттан бер көн эчендә. Электрон формада кәргән ял (бәйрәм) көнендә кәргән сорату ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көненә теркәлә	
2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән әлеге объектларның инвалидлар өчен үтемләгән тәмин итүгә, инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе	Муниципаль хезмэт күрсәтү яңгынга каршы система һәм яңгың сүндерү системасы белән, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән жиһазландырылган биналарда башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (бинага	

1	2	3
<p>законнары нигезендә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедияле мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә таләпләр</p>	<p>уңайлы керү-чыгу һәм аларның чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге күләме һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ераклаштырылган эш урыннарында, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүләренң һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора: бинаның жәмәгать транспортының һәркем файдалана алырлык зонасында урнашкан булуы; кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу; мәгълүмати стендларда, Биектау муниципаль районының «Интернет» челтәрендәге мәгълүмати ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; башка затлар белән беррәттән хезмәт күрсәтүе алучы инвалидларга комачаулаучы киртәләрне жиңеп чыгарга ярдәм күрсәтү. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләр булмау белән характерлана: гариза бирүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм биргәндә чиратлар; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль</p>	

1	2	3
	<p>хезмәткәрләренә гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаятләр; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренә гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятләр. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затның да, мөрәжәгать итүченә дә бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек озынлыгы регламент белән билгеләнә. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, КФҮ ерак эш урыннарында консультация, документларны кабул итү һәм бирү белән КФҮ белгече шөгыйльәнә. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан mfc.tatar.ru сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) күрсәтүнең бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru/), КФҮ дә алынырга мөмкин.</p>	
<p>2.16. Муниципаль хезмәтне электрон формада тәкъдим итү үзенчәлекләре</p>	<p>Дәүләт хезмәтен электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин. Әгәр закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон формада бирү каралган булса, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм</p>	

1	2	3
	муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә (http://uslugi.tatar.ru/) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (функцияләре) (http://www.gosuslugi.ru/)	

3.2. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә ерак урнашкан эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеге тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) документларны тикшерү;
- 4) реестрга керту яки дәлилләнгән баш тарту турында карар кабул итү;
- 5) реестрга үзгәрешләр керту яки дәлилләнгән баш тарту турында карар кабул итү;
- 6) Реестрдан мәгълүматлар яки мәгълүматлар булмавы турында белешмәләр бирү.

3.2. Гариза бирүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Гариза бирүче Бүлеккә шәхсән үзе, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече гариза бирүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза бирүченең мөрәжәгать иткән көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документларның составы, формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче шәхсән үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм өлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Бүлеккә тапшыра. Документлар еракта урнашкан эш урыннары аркылы бирелергә мөмкин. Еракта урнашкан эш урыннары исемлегенә 4 нче кушымтада китерелгән.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында электрон формада гариза Бүлеккә электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша жиһәрелә. Электрон формада алынган гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризаларны кабул итүче Бүлек белгече түбәндәге эшләрне башкара:

гариза бирүченең шәхесен ачыклау;
гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамә белән эш йөртелсә);

әлеге Регламентның 2.5 пунктына туры килгән документларның булуын тикшерү;

документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документ күчермәләрен тиешенчә эшләү, документларда бозулар, өстәүләр, сызылган сүзләр, алдан кисәтелмәгән төзәтүләр булмау).

Кимчелекләр булмаган очракта, Бүлек белгече түбәндәге эшләрне башкара:

гаризаны кабул итү һәм махсус журналда теркәү;

гариза бирүчегә тапшырылган документларның исемлеге күчермәсен бирү, анда дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын, бирелгән номерны, документларны кабул итү датасын күрсәтү (әлеге Регламентка 2 нче кушымта);

гаризаны Башкарма комитет җитәкчесенә карауга жиберү.

Документларны кабул итүгә каршылыктар булган очракта, документларны кабул итүче Бүлек белгече гариза бирүчене гаризаны теркәүгә каршылыктар булуы турында кисәтә һәм, язма формада кабул итүгә каршы булуның сәбәпләрен аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар тормышка ашырылалар:

гаризаны һәм документларны кабул итү 15 минут эчендә;

гариза кергән көннән бер көн дәвамында гаризаны теркәү.

Процедуралар нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Башкарма комитет җитәкчесенә карауга жиберелгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Башкарма комитет җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм аңа гаризаны жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура гариза теркәлгән вакыттын бер көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза

3.4. Гариза бирүчеләрне Реестрга кертү

3.4.1. Бүлек белгече тормышка ашыра:

тәкъдим ителгән документларда булган мәгълүматларның дөрөслеген;

гариза бирүченең хисап эшен рәсмиләштерү (барлык документларны бер папкага җыю);

әлеге Регламентның 2.9 пункты белән күздә тотылган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмавын тикшерә.

Бүлек белгече зыян күргән гражданның реестрына кертү (кертүдән баш тарту) турында проектны эзерли (алга таба – хәбәрнамә).

Эзерләнгән документ проектын килештерүгә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза Бүлеккә кергән

вакыттан бер көн дэвамында тормышка ашырылалар.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлек начальнигына килештерүгә жибәрелгән карар проекты.

3.4.2. Бүлек начальнигы хәбәрнамә проектын килештерә, ул Башкарма комитет житәкчесенә имза куярга жибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә тормышка ашырылалар.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә имза куярга жибәрелгән килештерелгән хәбәрнамә проекты.

3.4.3. Башкарма комитет житәкчесе хәбәрнамәгә имза куя һәм Бүлеккә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә тормышка ашырылалар.

Процедураларның нәтижәсе: имза куелган хат.

3.4.4. Бүлек белгече гариза бирүчене Реестрга кертә һәм хәбәрнамәне гаризада күрсәтелгән ысул белән (кәгазьдә яки электрон формада) жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан хәбәрнамәгә кул куелган көнне тормышка ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: жибәрелгән хат.

3.5. Реестрга үзгәрешләр кертү

3.5.1. Физик зат кәгазьдә яисә электрон имза куелган электрон документ формасында үзгәрешләр кертү таләп ителә торган хәлләрне раслаучы документлар белән Реестрга үзгәрешләр кертү турында гаризаны делопроизводство бүлегенә бирә (жибәрә).

3.5.2. Делопроизводство бүлеге белгече тормышка ашыра:

Электрон Хөкүмәттә гаризаны документилар белән кабул итү, теркәү; гаризаны документлар белән Бүлеккә тапшыру.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар Реестрдан мәгълүматлар бирү турында гариза керткән көнне тормышка ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлеккә карау өчен жибәрелгән Реестрдан мәгълүматлар бирү турында теркәлгән гариза.

3.5.3. Бүлек белгече әлеге үзгәрешләрне кертү таләп ителүе хәлләрен раслаучы документлар белән гаризаны карый. Реестрга үзгәрешләр кертү яки баш тарту турында карар кабул итә.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлек начальнигына килештерүгә жибәрелгән

үзгәрешләр кертү яки баш тарту турында хат проекты.

3.5.4. Бүлек белгече хат проектын килештерә, аны Башкарма комитет житәкчесенә имза куярга жибәрә.

3.5.3.-3.5.4. пунктчалары белән билгеләнгән процедуралар гариза Бүлеккә кәргән көннән бер көн дәвамында тормышка ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә имза куярга жибәргән килештерелгән хат проекты.

3.5.5. Башкарма комитет житәкчесе хатка имза куя һәм Бүлеккә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамлангандан соң бер көн эчендә тормышка ашырылалар.

Процедураларның нәтижәсе: имза куелган хат.

3.5.6. Бүлек белгече үзгәрешләр кертү яки баш тарту турында хатны физик затка гаризада күрсәтелгән ысул белән (кәгазьдә яки электрон формада) жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан хатка кул куелган көнне тормышка ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: жибәрилгән хат.

3.6. КФҮ аша дәүләт хезмәте күрсәтү.

3.6.1. Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтелү турында КФҮкә, КФҮнең еракта урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.6.2. КФҮ аша дәүләт хезмәте күрсәтү гаризаларны кабул итү билгеләнгән төрлөктә расланган КФҮ эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.6.3. КФҮдән дәүләт хезмәте күрсәтүгә гаризалар кәргәндә, әлеге Регламентның 3.3 – 3.6 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе КФҮгә жибәрелә.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче Бүлеккә тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (әлеге Регламентка 4 нче кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия, техник хаталар булуын таныклаучы документлар.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документларда күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында сорап язылган гаризаны гариза бирүче тарафыннан (вәкаләтле вәкил) шәхсән үзе, яки почта аша (шул исәптән

электрон почтаны кулланып), дэүлэт һәм муниципаль хезмэт күрсәтүләрнең Бердәм порталы яки дэүлэт һәм муниципаль хезмэт күрсәтүләрнең күпфункцияле үзәге аша тапшыра ала.

3.7.2. Документларны кабул итү буенча жаваплы белгеч техник хатаны төзәтүне сорап язылган гаризаны кабул итә, бирелгән документлар белән бергә терки һәм Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура гаризаны теркәгән вакыттан бер көн эчендә тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Бүлек белгеченә каралуга жиберелгән гариза.

3.7.3. Бүлек белгече документларны тикшерә, хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтүләр кертү максаты белән гамәлдәге Регламентның 3.4 пункты белән каралган процедураларны башкара һәм төзәтелгән документны гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә) имза куйдырып тапшыра һәм гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның төп нөсхәсен ала яки гариза бирүченең адресына почта аша (электрон почта аша) Бүлеккә техник хата булган документ нөсхәсен тапшырып, документны алу мөмкинлеге турында хат жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура техник хата табылган яки кызыксыну белдергән заттан хата булу турында гариза кабул иткәннән соң өч көн эчендә тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (жиберелгән) документ.

4. Дэүлэт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дэүлэт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту үз эченә ала: гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының шикаятьләрен карау, үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләү керә.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

дэүлэт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларын хокукый тикшерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эшләр башкаруын тикшерү;

дэүлэт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерү үткөрү.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда дэүлэт хезмәте күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә гариза бирүченең конкрет мөрәжәгәте буенча.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын контрольдә тотуны гамәлгә ашыру максатларында Башкарма комитет житәкчесенә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр үтәлеше эзлеклелегенә агымдагы контроль, дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшнә оештыру өчен җаваплы Башкарма комитет житәкчесенә инфраструктур үсеш буенча урынбасары, шулай ук инфраструктур үсеш бүлеге белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачылган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Дәүләт хезмәте күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалар тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту, дәүләт хезмәтен күрсәткәндә ачыклык, дәүләт хезмәте күрсәтү вакытында дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрөслеккә туры килә торган мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге аркылы тормышка ашырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) гариза бирүченә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәтне алучылар муниципаль хезмәт тәкъдим итүдә катнашучы Бүлек хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр шикаять белән Башкарма комитетка яки муниципаль берәмлек Советына карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белән мөрәжәгать итәргә хокуклы. Күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять закон белән билгеләнгән тәртиптә шикаять ителә.

Гариза бирүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очраklарда да мөрәжәгать итә ала:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән

муниципаль хезмәтне күрсәтү турында соратуның теркәү срогын бозу.

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре эшчәнлекләренә (гамьсезлекләренә) гариза бирүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү эшчәнлекләренә (гамьсезлекләренә) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә билгеле дәүләт яки муниципаль хезмәтне тулы итеп, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 нчы статьясы 1.3 бүлгеге белән билгеләнгән тәртиптә күрсәтү буенча функция йөкләнгән очракта гына мөмкин.

3) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларында каралмаган өстәмә документлар яки мәгълүмат яисә эшчәнлек таләп итү;

4) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда күздә тотылган документларны кабул итүне кире кагу;

5) федераль законнар, федераль законнар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка төр норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка төр норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актларында кире кагу өчен жирлек булмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре эшчәнлекләренә (гамьсезлекләренә) гариза бирүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү эшчәнлекләренә (гамьсезлекләренә) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә билгеле дәүләт яки муниципаль хезмәтне тулы итеп 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 нчы статьясы 1.3 бүлгеге белән билгеләнгән тәртиптә күрсәтү буенча функция йөкләнгән очракта гына мөмкин.

6) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәткән очракта Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъекты норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 бүлгендә күздә тотылган оешмаларның, яки аларның хезмәткәрләренең дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә документларда алар жибергән хәреф хаталарын һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту, яисә андый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозган очракта. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлгендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буенча документлар бирүнең срогын һәм тәртибен бозу;

9) муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору, әгәр дә федераль законнар, алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка төр норматив хокукий актлары, Россия Федерациясе субъектлары законнары һәм башка төр норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актларында моның өчен нигез булмаса. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгән күпфункцияле 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмэт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин;

10) муниципаль хезмэт күрсәткәндә гариза бирүчедән беренче тапкыр муниципаль хезмэт күрсәткән вакытта кирәкле булган документларны кире какканда аларның юклыгы һәм (яки) тулы булмаганлыгы күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматларны таләп итү, яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясы 1 бүлеге 4 пунктында каралган очрактан кала. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмэт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин.

5.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай заты, муниципаль хезмәткәр, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесе карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникацияләр челтәре, Биектау муниципаль районы рәсми сайты (<http://vysokaya-gora.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. Күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү почта, “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникацияләр челтәре, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайты, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (функцияләр), шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 бүлегендә каралган оешмалар һәм шулай ук аларның хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерү почта, “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникацияләр челтәре, әлеге оешмаларның рәсми сайтлары, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (функцияләр), шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органга, муниципаль хезмэт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәк учредителенә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 ст. 1.1 бүлеге белән күздә тотылган оешмаларга,

яисә югарыдагы органга (булган очракта) кергән шикаять, аны теркәгәннән соң унбиш эш көне дәвамында каралырга тиеш, ә дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 ст. 1.1 бүлеге белән күздә тотылган оешмалар гариза бирүчедән документларны алуга яисә киткән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдә баш тартуына шикаять белдерелгән яки андый төзәтүләрнең срогын бозуга шикаять белдерелгән очракта – аны теркәгән вакыттан биш эш көне дәвамында.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелүче муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтү органы вазыйфай затының, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәренәң, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 бүлегендә каралган оешмалар, аларның житәкчеләренәң һәм (яки) аларның хезмәткәрләренәң исемнәре;

2) гариза бирүчегә җавап бирү өчен фамилиясе, исеме, этисенәң исеме (соңгысы булган очракта), гариза бирүченәң яшәү урыны турында белешмә – физик затның яисә исеме, гариза бирүче юридик затның урнашкан урыны турында белешмә, хәбәрләшү өчен телефон номеры, электрон почта адресы (адреслары) (ахыргысы булган очракта) һәм почта адресы;

3) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелүче дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органы, дәүләт хезмәте күрсәтүче, яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай заты, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 бүлегендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләре турында мәгълүматлар;

4) Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органы, дәүләт хезмәте күрсәтүче, яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай заты, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 бүлегендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләренәң карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) дәлилләре белән гариза бирүче килешмәү нигезендә. Гариза бирүче тарафыннан гариза бирүченәң дәлилләрен раслаучы документлар, яисә аларның күчермәләрен тәкъдим ителә ала (булган очракта).

5.5. Шикаятькә шикаятьтә баян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре беркетелергә мөмкин. Әлеге очракта шикаятьтә аңа беркетелгән документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаять аны биргән муниципаль хезмәт алучы тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча, түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, 1) шикаять канәгәтләнделә, шул исәптән кабул ителгән карарны кире кагу формасында, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән гаризаны кергү вакытында җибәрелгән хәреф хаталарын һәм хаталарны төзәтү

буенча төзәтмәләре, гариза бирүчегә акчалата чараларны кире кайтару, ләкин акча алу Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар нигезендә каралмаган;

2) шикаять канәгәтләнделерелүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгәннен икенче көннен үк соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма рәвештә, теләге булган очракта электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижәләре күрсәтелгән дәлилләнгән җавап хаты жиберелә.

5.8. Шикаять канәгәтләнделерелергә тиеш дип танылган очракта, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11.2 статьясы 8 бүлегендә күрсәтелгән гариза бирүчегә жиберелә торган җавапта, муниципаль хезмәт күрсәтү вакытында ачыкланган кагыйдә бозулар кичекмәстән юкка чыгару өчен дәүләт хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүчы органының, күпфункцияле үзәкнең, яки 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 бүлегендә каралган оешмаларның эшчәнлекләре турында мәгълүмат бирелә, шулай ук гариза бирүчедән китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу сорала һәм киләчәктә муниципаль хезмәт алу максатларында гариза бирүче эшләргә тиешле эшчәнлек турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаять канәгәтләнделерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләрен аңлатып нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарны шикаять итү тәртибе турында мәгълүмат бирелә <http://pravo.minjust.ru/>.

5.10. Карарны кабул итү барышында яки шикаятьне карау нәтижәләре буенча административ хокук бозулар яки вазыйфаи зат тарафыннан хокук бозу очраklары булу мөмкинлегә ачыкланса, шикаятьтәләре карау буенча вәкаләтләргә ия булган хезмәткәр барлык материалларны прокуратура органнарына жиберелә.

Тәкъдим ителгән үрнәк

Зыян күргән гражданнар Реестрына кертү турында ГАРИЗА

(Россия Федерациясе субъектының
контрольдә тотучы органы исеме)

Зыян күргән гражданнар Реестрына кертүгезне сорыйм.

Фамилия, исем, әтисенең исеме (ахыргысы – булган очракта), шәхесне
раслаучы документның мәгълүматлары

Вәкилнең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (ахыргысы – булган очракта),
вәкаләтләрне раслаучы документның реквизитлары, шәхесне раслаучы
документның мәгълүматлары

Гариза бирүченең яшәү урыны (урнашу урыны) буенча теркәлү адресы:

Гариза бирүченең телефоны (факсы):

Өлешлө төзелеш объектлары:

адрес (почта һәм (яки) төзелеш),

(торак бина номеры, каты)

Оештыручы-төзүче:

Өлешлө төзелештә катнашу шартнамәсе һәм юл кую шартнамәсе (өлешлө
төзелеш катнашучысына шартнамә буенча таләп итү хокукына юл куйган
очракта) реквизитлары

Өлешлө төзелештә катнашу шартнамәсе һәм юл кую шартнамәсе (өлешлө
төзелеш катнашучысына шартнамә буенча таләп итү хокукына юл куйган
очракта) бәясе хисабына акчаларны кертү фактын раслаучы түләү документлары
реквизитлары

Кушымта :

Гариза бирүче:

“Шәхси мәғлүматлар турында”, 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, минем шәхси мәғлүматларымны эшкәртүгә ризалык бирәм. Шәхси мәғлүматларны эшкәртү дигәндәавтоматлаштырылган яки андый чараларны кулланмый шәхси мәғлүматлар белән теләсә нинди гамәл (операция) яки гамәлләр жыйелмасы (операция) башкарылуы, шул исәптән жыю, яздыру, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), алу, куллану, тапшыру (тарату, тәкъдим итү, керү мөмкинлеге бирү), шәхси үзенчәлекләрне бетерү, блокадалау, шәхси мәғлүматларны юк итү турында хәбәрдар

Гариза бирүченең (вәкилнең) Ф.И.О.			"		"		20		ел
		(имза)							

Тәкъдим ителгән үрнәк

КАРАЛУГА КАБУЛ ИТҮ ТУРЫНДА РАСПИСКА

(Россия Федерациясе субъектының контрольдә тотучы органы исеме)

Түбәндәгеләр белән раслыйм	"		"		20		ел
-------------------------------	---	--	---	--	----	--	----

Фамилия, исем, әтисенең исеме (ахыргысы – булган очракта), шәхесне
раслаучы документның мәгълүматлары

Вәкилнең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (ахыргысы – булган очракта),
вәкаләтләрне раслаучы документның реквизитлары, шәхесне раслаучы
документның мәгълүматлары

Гариза бирүченең яшәү урыны (урнашу урыны) буенча теркәлү адресы:

Гариза бирүченең телефоны (факсы):

Өлешлө төзелеш объектлары:

адрес (почта һәм (яки) төзелеш),

(торак бина номеры, каты)

Оештыручы-төзүче:

зыян күрүче гражданнар реестрына кертелү өчен тәкъдим ителгән
документлар:

	Исеме	Битләр саны
N т/б		

Гариза бирүчегә Россия Федерациясе Төзелеш һәм торак-коммуналь
хужалык Министрлыгының 2016 елның 12 августындагы 560/пр”, 2016 елның 12
августындагы 560/пр номерлы боерыгы белән расланган зыян күргән
гражданнар реестрын алып бару кагыйдәләренең 6 пункты белән күздә тотылган
документларны тәкъдим итмәү яки тулы күләмдә тәкъдим итмәү, шулай ук алдан
янган һәм (яки) дәрәслеккә туры килмәгән документларны тәкъдим итмәгән
очракта, Кагыйдәләренең 10 пункты 5 пунктчасы нигезендә гариза бирүче
реестрга теркәлгәргә тиеш түгеллеге аңлатылган.

Контрольдә тотучы органның вазыйаи заты, Ф.И.О.			"		"		20		ел
		(имза)							

Расписканы алдым: Гариза бирүченең (вәкилнең) Ф.И.О.			"		"		20		ел
		(имза)							

3 нче кушымта
Зыян күргән гражданнар
Реестрына керту буенча
дәүләт хезмәте күрсәтү
Административ регламентына

Тәкъдим ителгән үрнәк

Кемгә
(фамилия, исем, әтисенең исеме (булган очракта)
Кайда
(гариза буенча
почта индексы һәм адресы)

**ЗЫЯН КҮРГӘН ГРАЖДАННАР РЕЕСТРЫНА КЕРТҮ (КЕРТҮДӘН
БАШ ТАРТУ) ТУРЫНДА ХӘБӘРНАМӘ**

(Россия Федерациясе субъектының контрольдә тотучы органы исеме)

Гр. тарафыннан бирелгән зыян күргән гражданнар реестрына керту турында документларны карау нәтижәсендә,

“Күпфатирлы йортлар һәм башка күчемсез милек объектларын өлешле төзүдә катнашуы һәм Россия Федерациясенең кайбер закон чыгару актларына үзгәрешләр керту турында”, 2004 елның 30 декабрдәге 214-ФЗ номерлы Федераль законның 23 статьясы 7 пункты, Россия Федерациясе Төзелеш һәм торак-коммуналь хужалык Министрлыгының 2016 елның 12 августындагы 560/пр”, 2016 елның 12 августындагы 560/пр номерлы боерыгы белән эш йөртеп, түбәндәгеләр турында карар кабул ителде:

Гр.ны зыян күргән гражданнар реестрына керту турында,/

гр.ны зыян күргән гражданнар реестрына кертүдән баш тарту турында

гражданнар, түбәндәге пунктча(лар)	Зыян күрүчеләр реестрын алып бару Кагыйдәләренең 10 пункты
------------------------------------	---

Россия Федерациясе Төзелеш һәм торак-коммуналь хужалык Министрлыгының 2016 елның 12 августындагы 560/пр”, 2016 елның 12 августындагы 560/пр номерлы боерыгы белән расланган гражданнар, түбәндәгеләр белән бәйле рәвештә

(Кагыйдәләренең 10 пункты белән күздә тотылган шарт(лар))

--	--	--

(хэбэрнамэгэ кул куйган вазыйфай затлар)	(имза)	(имзаның тасвирламасы)
---	--------	------------------------

4 нче кушымта
Зыян күргән гражданнар
Реестрына кертү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтү
Административ регламентына

Татарстан Республикасы
_____ муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесенә
_____ тан

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

_____ (хезмәт күрсәтү исеме)

Язылган: _____

_____ Дәрәс
мәгълүматлар: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны жибәрү адресы E-mail: _____;

расланган күчермә рәвешендә кәгазьдә почта аша түбәндәге адрес буенча:

_____.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси үзенчәлекләрне бетерү, блокадалау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) үз ризалыгымны, мин тәкъдим

итэ торган затның ризалыгын раслыйм, шул исәптән автоматлаштыру режимында, муниципаль хезмэт күрсәтү максатларында муниципаль хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп.

Раслыйм: гаризага кертелгән минем шәхесемә һәм мин тәкъдим иткән затка кагылышлы, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән мәгълүматлар дөрөс. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дөрөс мәгълүматлар кертелгән.

Телефон аша бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга үземнең ризалыгымны бирәм:

_____.

_____ (_____)

(дата) (имза) (Ф.И.О.)

Кушымта (белешмә)
Зыян күргән гражданнар
Реестрына кертү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтү
Административ регламентына

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аны күрсәтүне тикшереп
торучы вазыйфай затларның реквизитлары
Биектау муниципаль районы Башкарма комитеты**

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	8(84365)23050	Shaydullin.Damir@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре белән идарә итүче	8(84365)23050	Sabirova.Guzel@tatar.ru
Бүлек начальнигы	-	-
Бүлек белгече	8(84365)23068	Hamitov.Lenar@tatar.ru

Биектау муниципаль районы Советы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	8(84365)23050	Rustam.Kalimullin@tatar.ru

