КАБИНЕТ МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МИНИСТРЛАР КАБИНЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **КАРАР**

2019 ел, 22 октябрь г.Казань № 953

«Түләүсез юридик ярдәм» мәгълүмат системасы турында нигезләмәне раслау хакында»

«Татарстан Республикасы мәгълүмат системалары һәм мәгълүматлаштыру турында» 2007 елның 13 ноябрендәге 58-ТРЗ номерлы һәм «Татарстан Республикасында гражданнарга түләүсез юридик ярдәм күрсәтү турында» 2012 елның 2 ноябрендәге 73-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законнары нигезендә Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органнарының һәм аларга буйсынган учреждениеләрнең түләүсез юридик ярдәм күрсәтү өлкәсендә үзара хезмәттәшлегенең нәтиҗәлелеген арттыру максатларында Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты КАРАР БИРӘ:

1. Карарга теркәлгән «Түләүсез юридик ярдәм» мәгълүмат системасы (алга таба – мәгълүмат системасы) турында нигезләмәне расларга.

2. Түбәндәгеләрне билгеләргә:

Татарстан Республикасы Дәүләт идарәсен цифрлы нигездә үстерү, мәгълүмат технологияләре һәм элемтә министрлыгы – мәгълүмат системасының техник операторы итеп;

Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгын – функциональ оператор, мәгълүмат системасы администраторы.

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшерүдә тотуны Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына йөкләргә.

Татарстан Республикасы
Премьер-министры А.В.Песошин

Татарстан Республикасы
Министрлар Кабинетының
2019 ел, 22 октябрь, 953 нче
карары белән расланды

«Түләүсез юридик ярдәм» мәгълүмат системасы турында нигезләмә

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Нигезләмә «Түләүсез юридик ярдәм» мәгълүмат системасының (алга таба – мәгълүмат системасы) билгеләнешен һәм эшләү тәртибен билгели.

1.2. Әлеге Нигезләмәнең максатлары өчен түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

мәгълүмат базасы – мәгълүмат системасында урнаштырыла торган һәм аны тасвирлауның, саклауның һәм куллануның гомуми принципларын билгели торган билгеле бер кагыйдәләр буенча оештырылган мәгълүмат җыелмасы;

мәгълүмат системасы – мәгълүмат базаларында булган һәм аны эшкәртүне тәэмин итә торган мәгълүмат технологияләре һәм техник чаралар җыелмасы;

мәгълүмат – мәгълүмат системасында урнаштырыла торган белешмәләр һәм документлар (түләүсез юридик ярдәм күрсәтелгән гражданнар турында, гражданнарга түләүсез юридик ярдәм төрләре турында, түләүсез юридик ярдәм күрсәтүнең дәүләт системасы кысаларында гражданнарга түләүсез юридик ярдәм күрсәтүче адвокатларның (алга таба – адвокатлар) хезмәте өчен түләү һәм адвокатларның түләүсез юридик ярдәм күрсәтү чыгымнарын компенсацияләү мәсьәләләре буенча белешмәләр).

1.3. Мәгълүмат системасында катнашучылар булып торалар:

а) техник оператор – Татарстан Республикасы Дәүләт идарәсен цифрлы үстерү, мәгълүмати технологияләре һәм элемтә министрлыгы, ул мәгълүмат системасын техник тәэмин итү буенча эшчәнлек алып бара;

б) функциональ оператор, администратор – Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгы;

в) мәгълүмат системасы мәгълүматларын төзи һәм (яисә) куллана торган субъектлар – «Татарстан Республикасында гражданнарга түләүсез юридик ярдәм күрсәтү турында» 2012 елның 2 ноябрендәге 73-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 9 статьясында (алга таба – түләүсез юридик ярдәм күрсәтү турында закон) күрсәтелгән түләүсез юридик ярдәм күрсәтүнең дәүләт системасында катнашучылар.

II. Мәгълүмат системасының төп максатлары, бурычлары һәм принциплары

2.1. Мәгълүмат системасының төп максатлары булып тора:

түләүсез юридик ярдәм күрсәтү турында мәгълүмат җыю, эшкәртү процессларын автоматлаштыру;

мәгълүмат алмашуның нәтиҗәлелеген арттыру;

аналитик мәгълүмат формалаштыруны тәэмин итү;

түләүсез юридик ярдәм күрсәтү турында хисап формалаштыру һәм җыю буенча хезмәт чыгымнарын киметү.

2.2. Мәгълүмат системасының төп бурычлары булып торалар:

түләүсез юридик ярдәм күрсәтелгән гражданнар реестрын формалаштыру;

гражданнар мөрәҗәгатьләре реестрын формалаштыру;

түләүсез юридик ярдәм күрсәтү реестрын формалаштыру;

гражданның түләүсез юридик ярдәм күрсәтү турында законның 12 статьясындагы 1 өлешендә каралган түләүсез юридик ярдәм алу хокукына ия булган гражданнарның бер категориясенә туры килүен раслау өчен ведомствоара гарызнамәләрне формалаштыру;

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Дәүләт түләүсез юридик ярдәм системасы кысаларында гражданнарга түләүсез юридик ярдәм күрсәтүче адвокатлар хезмәтенә түләү һәм адвокатларның түләүсез юридик ярдәм күрсәтү чыгымнарын компенсацияләү тәртибен раслау турында» 2013 ел, 21 ноябрь, 774 нче карары белән расланган Дәүләт түләүсез юридик ярдәм системасы кысаларында гражданнарга түләүсез юридик ярдәм күрсәтүче адвокатлар хезмәтенә түләү һәм адвокатларның түләүсез юридик ярдәм күрсәтү чыгымнарын компенсацияләү тәртибе белән каралган адвокатларның хезмәтенә түләүне гамәлгә ашыру һәм түләүсез юридик ярдәм күрсәтү чыгымнарын компенсацияләү өчен кирәкле документлар һәм белешмәләр формалаштыру, аларны карап тикшерү, килештерү, функциональ оператор, администратор тарафыннан түләүгә кабул итү;

статистик характердагы хисапларны формалаштыру.

2.3. Мәгълүмат системасы эшчәнлегенең төп принциплары булып тора:

мәгълүматның актуальлеге һәм дөреслеге;

ачыклык интеграцияләү өчен гамәлдәге һәм булдырыла торган дәүләт һәм башка мәгълүмат ресурслары.

III. Мәгълүмат системасына һәм аны эксплуатацияләүгә керү тәртибе

3.1. Техник оператор:

мәгълүмат системасының өзлексез эшләвен, аның үсешен һәм модернизациясен функциональ оператор, администратор билгеләгән ихтыяҗлар нигезендә тәэмин итә;

кулланучылар өчен мәгълүмат системасына керү югары тизлек һәм ышанычлылык белән тәэмин итүгә ярдәм итә.

3.2. Функциональ оператор, администратор:

үз эшләнмәләре нигезендә мәгълүмат системасын камилләштерү һәм функциональ кулланучылар тәкъдимнәрен гомумиләштерү турындагы тәкъдимне техник тормышка ашыру өчен техник операторга кертә;

мәгълүмат системасында мәгълүматларны кертү һәм актуальләштерү буенча мөстәкыйль эш өчен функциональ файдаланучыларга мәгълүмат системасының кулланучы интерфейсына керү хокукын көйләүне тәэмин итә;

функциональ кулланучыларның хисап язмаларын алып баруны (булдыру, үзгәртү, бетерү) тәэмин итә;

функциональ кулланучы тарафыннан урнаштырылган мәгълүматларның һәм документларның тулылыгын, дөреслеген һәм дөреслеген тикшерүне гамәлгә ашыра һәм җитешсезлекләрне ачыклаганда, документларны эш көннәрендә, аларны урнаштырганнан соң, 20 көнлек срокта эшләп бетерү кирәклеге турында мәгълүматны мәгълүмат системасында урнаштыра;

мәгълүмат системасында адвокатларга хезмәт өчен түләү һәм адвокатларның түләүсез юридик ярдәм күрсәтү чыгымнарын компенсацияләүгә акча бүлеп бирү өчен гариза формалаштыра.

3.3. Функциональ кулланучы түләүсез юридик ярдәм күрсәтү аеннан соң килә торган айның 10 числосыннан да соңга калмыйча түләүсез юридик ярдәм күрсәтү турында мәгълүматлар һәм документлар урнаштыруны (кертүне, төзәтүне) тәэмин итә.

3.4. Функциональ файдаланучыларга мәгълүмати системага керү хокукын бирү функциональ оператор, администратор тарафыннан функциональ кулланучының функциональ кулланучының хисап язмасын булдыру турындагы соравы буенча башкарыла, анда түбәндәге мәгълүмат күрсәтелә:

а) оештыру турында мәгълүматлар (оешманың исеме, аның оештыру-хокукый рәвеше, ИНН, КПП, урнашу урыны, почта адресы, корреспондент счеты, исәп-хисап счеты, БИК, банкның исеме һәм урнашу урыны, электрон почта адресы, телефон, факс);

б) мәгълүмат системасында урнаштыру һәм оешма хезмәткәре, адвокат (хезмәткәрнең фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (булган очракта) турында мәгълүматлар, телефон номеры).

Функциональ оператор, администратор, эш көннәрендә исәпләнгән җиде көнлек срокта, запрос алынганнан соң, мәгълүмат системасында функциональ кулланучының хисап язмасын булдыруны тәэмин итә һәм аңа мәгълүмат системасына керү хокукы (логин һәм пароль) бирә.

3.5. Кадрлар үзгәрешләре булган очракта функциональ кулланучы эш көннәрендә исәпләнгән өч көнлек срокта вакыйга җиткәннән соң функциональ операторга, администраторга гамәлдәге хисап язмасын бетерү (яңасын төзү) турында сорату җибәрә.

3.6. Мәгълүмати системаны эксплуатацияләү тәртибе техник оператор белән берлектә функциональ оператор, администратор белән берлектә эшләнә һәм мәгълүмат системасының «Инструкция» бүлегендә урнаштырылган мәгълүмат системасы кулланучысы җитәкчелегендә чагылдырыла.