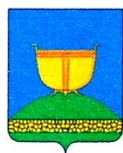


**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БИЕКТАУ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

Кооперативная ур., 5, Биектау т/ю станциясе поселогы,
Биектау районы, Татарстан Республикасы, 422700



**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ВЫСОКОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Кооперативная ул., 5, пос. ж/д станция Высокая Гора,
Высокогорский район, Республика Татарстан, 422700

Тел.: +7 (84365) 2-30-50, факс: 2-30-86, e-mail: biektau@tatar.ru, www.vysokaya-gora.tatarstan.ru

**КАРАР
23.10.2019**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 1800**

**Муниципаль милектәге жир кишәрлеген аукцион формасында сату юлы
белән милеккә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ
регламентын раслау турында**

Гражданнар һәм юридик затларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен тормышка ашыруны, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча структур бүлекчәләренә эшчәнлеген регламентлаштыруны һәм стандартлаштыруны тәмин итү максатыннан, “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында”, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының “Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтү буенча административ регламентлар эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының кайбер карарларына үзгәрешләр кертү турында”, 2010 елның 2 нче ноябрәндәге 880 карарына үзгәрешләр кертү белән бәйлә рәвештә, Россия Федерациясе Хөкүмәтенә “Административ регламентларны эшләү һәм раслау тәртибен оптимизацияләү белән бәйлә рәвештә Россия Федерациясе Хөкүмәтенә кайбер актларына үзгәрешләр кертү турында”, 2018 елның 13 июнендәге 676 номерлы карары нигезендә, Биектау муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1. Муниципаль милектәге жир кишәрлеген аукцион формасында сату юлы белән милеккә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламентын расларга.

2. Биектау муниципаль районы башкарма комитетының “Муниципаль милектәге жир кишәрлеген аукцион формасында сату юлы белән милеккә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү Административ регламенты”, 2017 елның 31 маендагы 1468 номерлы карарының 1.10 пунктын үз көчен югалткан дип танырга (10 нчы кушымта).

3. Әлеге карарны Биектау муниципаль районының рәсми сайтында Интернет челтәрендә <http://vysokaya-gora.tatarstan.ru/> веб-адресы һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында <http://pravo.tatarstan.ru/> буенча урнаштырып халыкка житкерергә.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Биектау муниципаль районы Милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы МКУ рәисенә йөкләргә.

Житәкче

Д.Ф. Шәйдуллин

**Муниципаль милектәге жир кишәрлеген аукцион формасында сату юлы
белән милеккә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү
административ регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең элге административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль милектәге жир кишәрлеген аукцион формасында үткәрелә торган торгларда сату юлы белән милек итеп бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү).

1.2. Муниципаль хезмәтне алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба – гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Биектау муниципаль районы Башкарма комитеты һәм авыл жирлекләре Башкарма комитетлары (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы – “Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районының Милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы” МКУ (алга таба – Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районының Милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашкан урыны: Биектау тимер юл станциясе бистәсе, Кооперативная урамы, 5 нче йорт.

Палатаның урнашкан урыны: Биектау авылы, Полковая урамы, 9 йорт.

Палатаның эш графигы:

дүшәмбе, сишәмбе: 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

пәнжешәмбе — 8.00 дән 12.00 гә кадәр;

чәршәмбе, жомга – кабул итү көннәре түгел;

шимбә, якшәмбе – ял көннәре.

Төшке аш: 12.00 дән 13.00 гә кадәр.

Ял итү һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон

Башкарма комитет: 8(84365)2-30-64; Палата: 8(84365) 3-28-54.

Керү шөхесне ачыклаучы документлар буенча.

1.3.2. “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның рәсми сайты адресы (алга таба – “Интернет” челтәре): (<http://vysokaya-gora.tatar.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат бирелергә мөмкин:

1) Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан гариза бирүчеләр белән эшләү өчен дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары аша. Мәгълүмати стендларда урнаштырылучы мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) булган муниципаль хезмәте турында мәгълүматны үз эченә ала;

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында: (<http://www.vysokaya-gora.tatar.ru.>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (Палатада):

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Палата белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Палатаның биналарында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексы, 30.11.1994 51-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыелмасы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.) (алга таба – РФ ГК);

Россия Федерациясе Жир кодексы, 25.10.2001 136-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыелмасы, 29.10.2001, №44, 4147 ст.) (алга таба – РФ ЖК);

“Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында”, 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар Жыелмасы, 2003, №40, ст.3822);

“Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында”, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары Жыелмасы, 2010, № 31, 4179 ст.);

Россия Федерациясе Икътисади үсеш министрлыгының “жир кишәрлегенә урнашу яки территориянең кадастр планында жир кишәрлеге схемасын эзерләүгә һәм жир кишәрлеге урнашу схемасы форматына таләпләрне яки территориянең кадастр планында жир кишәрлекләрен жир кишәрлекләре урнашу схемасын эзерләгәндә яки электрон документ формасында территориянең кадастр планында, яки кәгазь формада эзерләнә торган жир кишәрлегенә урнашу схемасы формасы яки жир кишәрлегенә территориянең кадастр планында жир кишәрлеге урнашу таләпләрен раслау турында”, 2014 елның 27 ноябрдәге 762 номерлы Боерыгы (алга таба – 762 номерлы боерык) (Хокукый мәгълүмат рәсми порталы, <http://www.pravo.gov.ru>, 18.02.2015);

“Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында”, 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы ТР Законы) (Республика Татарстан, 03.08.2004, №155-156);

Биектау муниципаль районы Советының 2014 елның 21 сентябрдәгә 7 номерлы карары белән расланган, Биектау муниципаль районы Советының 28.09.2016 № 86 карарлары белән кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып “Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Уставы (алга таба – Устав);

Биектау муниципаль районы Советының 2017 елның 16 февралдәгә 122 номерлы карары белән расланган “Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Башкарма комитеты” МКУ турында нигезләмә (алга таба – Башкарма комитет турында Нигезләмә);

Советның 2016 елның 8 июлдәгә 64 номерлы Карары белән расланган “Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районының Милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы” МКУ турында Нигезләмә (алга таба – Палата турында Нигезләмә);

Палата рәисенең 2011 елның 17 гыйнварындагы 1 номерлы карары белән расланган Биектау муниципаль районының Милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы эчке хезмәт тәртібе кагыйдәләре (алга таба – Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәгә терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегенең еракта урнашкан эш урыны – муниципаль районның авыл жирлекләрендә гариза бирүчеләрнең документларын кабул итү һәм бирү, консультацияләр бирү тәрәзәсе;

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматлар (муниципаль хезмәт нәтижәсе) документтагы мәгълүмат нигезендә кертелгән мәгълүматларга туры килмәүгә китергән хата (ялгыш язу, басмадагы хата, грамматик яки арифметик хата яки шуның ише хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорату аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 ст.2 п.). Гариза стандарт бланкта тугырыла (1 нче кушымта).

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү исеме	Муниципаль милектәге жир кишәрлеген аукцион формасында сату юлы белән милеккә бирү	РФ ЖК 39.3 ст. 1 п.
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме	Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Башкарма комитеты Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы	РФ ЖК 39.11 ст. ; Башкарма комитет турында Нигезләмә; Палата турында Нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләренен тасвирламасы	1. Аукцион үткәрү турында карар яки аукцион үткәрүдән баш тарту турында Карар (2 нче кушымта). 2. Жир кишәрлеген сату – алу шартнамәсе (3 нче кушымта). 3. Жир кишәрлеген кабул итү – тапшыру акты (4 нче кушымта). 4. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат	РФ ЖК 39.11 ст. 4 п. 9 пп.; Палата турында Нигезләмә
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген исәпкә алып, туктатып торы мөмкинлеге Россия	Аукцион үткәрү турында гаризаны алганнан соң 10 көн ¹ эчендә карар кабул итү. Аукцион нәтижәләре турында протоколны рәсми сайтта әлеге беркетмәгә кул куелган көннән бер эш көне эчендә урнаштыру. Аукцион нәтижәләре турында Биектау муниципаль районы рәсми сайтында (http://vysokaya-gora.tatarstan.ru) һәм	РФ ЖК 39.11 ст. 4 п. 5 пп.; РФ ЖК 39.12 ст. 16 п.; РФ ЖК 39.12 ст. 20 п.;

¹Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы административ процедураларны тормышка ашыру өчен минималь кирәк булган суммар сроктан чыгып билгеләнгән. Административ процедураларның дәвамлылыгы эш көннәрендә исәпләнә.

<p>Федерациясе законнары белән каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору вакыты</p>	<p>сатуларның рәсми сайтында (http://torgi.gov.ru) мәгълүмат урнаштырылган көннән соң 10 көн узгач имзаланган шартнамә бирү.</p> <p>Аукцион үткөрү белән бәйле көтү срогы муниципаль хезмәт күрсәтү вакытына керми.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.</p>	
<p>2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен законнар чыгаручы яисә башка норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>1) Гариза;</p> <p>2) гариза бирүченең һәм гариза бирүченең вәкиленең шәхесен раслаучы документлар һәм гариза бирүче вәкиле биргән очракта, гариза бирүченең вәкаләтләрен раслаучы документ күчермәләре;</p> <p>3) жирне яисә жир кишәрлегенә бер өлешен файдалану күздә тотыла торган жирләренә яки жир кишәрлегенә кадастр планында файдалану өчен күздә тотыла торган чикләренә схемасы, әгәр жирдән яки жир кишәрлегенә бер өлешен файдалану планлаштырылса (күчәмсез мөлкәт дәүләт кадастрын алып барганда кулланыла торган координат системасын кулланып)</p> <p>Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче палатага шәхсән үзе мөрәжәгать иткәндә ала ала. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм кушып бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгаздә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <p>шәхсән (гариза бирүче исемнән ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче зат);</p> <p>почта аша.</p>	<p>РФ ЖК 39.11 ст. 4 п.;</p> <p>Палата турында Нигезләмә</p>

	<p>Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән кул куелган электрон документ рәвешендә, гомуми керүнең мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре һәм Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы башка оешмалар карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Аерым затның Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан аның (анда булган) күчемсез милек объектларына хокукы турында өземтә; 2) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар һәм төп характеристикалар турында өземтә. <p>Гариза бирүче тәкъдим итәргә хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән.</p> <p>Гариза бирүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда аталган документларны таләп итү тыела.</p> <p>Гариза бирүченең югарыда күрсәтелгән белешмәләрне үз эченә алган документларны тапшырмавы гариза бирүченең хезмәт күрсәтүдән баш тартуына нигез булып тормый.</p>	
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда килештерү хезмәт күрсәтү өчен таләп ителгән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче</p>	<p>Килештерү таләп ителми</p>	

<p>орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлегә</p>		
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә</p>	<p>1) Документларны тиешле булмаган зат тарафыннан тапшыру; 2) Тапшырылган документларның әлегә Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3) Гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген турыдан-туры аңлатырга мөмкинлек бирми торган җитди хилафлыklar булу; 4) Документларны тиешле органга тапшырмау.</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигез каралмаган. Баш тарту өчен нигезләр: 1) жир кишәрлегә чикләре “Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында” Федераль закон таләпләре тәңгәлләштерелергә тиеш; 2) жир кишәрлегенә дәүләт яки муниципаль милек хокук теркәлмәгән, әгәр дә мондый жир кишәрлегә дәүләт милке чикләнмәгән җирләрдән яки жир кишәрлегеннән барлыкка килгән очраклардан тыш; 3) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртиптә жир кишәрлегенә карата, рөхсәт ителгән жир кишәрлегә нигезендә биналар, корылмалар төзү мөмкинлегә күздә тотылмаган очраклардан тыш, рөхсәт ителгән</p>	<p>РФ ЖК 39.11 ст. 8п.</p>

	<p>төзелешнең, реконструкцияләүнең чик параметрлары билгеләнмәгән;</p> <p>4) жир кишәрлегенә карата объектларны инженер-техник тәэмин итү чөлтәрләренә тоташтыруның (технологик тоташтыруның) техник шартлары турында мәгълүматлар юк, әгәр жир кишәрлеген рөхсәт ителгән файдалану нигезендә биналар, корылмалар төзү мөмкинлегенә күздә тотылмаган булса, һәм территорияне комплекслы үзләштерү яисә дача хужалыгын алып бару өчен жир кишәрлеген арендау шартнамәсен төзү хокукына аукцион үткөрү очрақларыннан тыш;</p> <p>5) жир кишәрлегенә карата рөхсәт ителгән файдалану яисә рөхсәт ителгән жир кишәрлеген файдалану аукцион үткөрү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеген файдалану максатларына туры килми;</p> <p>6) жир кишәрлегенә билгеләнгән категориягә кертелмәгән;</p> <p>7) жир кишәрлегенә даими (срогы чикләнмәгән) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлек мирас итеп биләү яки аренда хокукында бирелгән;</p> <p>8) жир кишәрлегендә, сервитут шартларында жир кишәрлегендә яки объект урнаштыру очрақларыннан тыш, гражданның яки юридик затларга караган бина, корылма (шул исәптән төзелеш тәмамланмаган корылмалар) урнашкан, аны РФ ЖК 39.36 статьясының 3 пункты белән каралган һәм урнаштыру аны рөхсәт ителгән куллану нигезендә мондый жир кишәрлегеннән файдалануга комачауламый;</p>	
--	---	--

	<p>9) жир кишәрлегендә дәүләт яки муниципаль милектә булган бина, корылма, төзелеп бетмәгән төзелеш объекты урнашкан, һәм аны сату яки арендага бирү башка аукцион предметы булып тора яки әлеге бина, корылма, тәмамланмаган төзелеш объекты сатылмый яки арендага тапшырылмый;</p> <p>10) жир кишәрлеген, федераль закон нигезендә әйләнештән алынган жир кишәрлекләре аренда килешүе предметы булырга мөмкин булган очрактан тыш, әйләнештән алалар;</p> <p>11) жир кишәрлеге әйләнештәге чикләнгән, бары тик жир кишәрлеген арендау шартнамәсен төзү хокукына аукцион уздырылган очрактан тыш;</p> <p>12) жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен резервланган, жир кишәрлеген резервлау срогыннан артмаган вакытка жир кишәрлеген арендау шартнамәсен төзү хокукына аукцион уздырылган очрактан тыш;</p> <p>13) жир кишәрлеге аңа карата аның үсеше турында килешү төзелгән, яки аңа карата аны комплекслы үзләштерү турында килешү төзелгән территория чикләрендә урнашкан;</p> <p>14) жир кишәрлеге территориаль планлаштыруның расланган документлары һәм (яки) территорияне планлаштыру документлары нигезендә федераль әһәмияткә объектларны, төбәк әһәмиятегдәге объектларны яки жирле әһәмияткә объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән;</p> <p>15) жир кишәрлеге Россия Федерациясе дәүләт программасы, Россия Федерациясе субъектының дәүләт программасы яисә адреслы инвестиция программасы</p>	
--	---	--

	<p>нигезендә бина яки корылмалар урнаштыру өчен билгеләнгән;</p> <p>16) жир кишәрлегенә карата аны бирүне алдан килештерү турында карар кабул ителде;</p> <p>17) жир кишәрлегенә карата аны бирүне алдан килештерү турында яисә жир кишәрлеге бирү турында гариза, мондый жир кишәрлеге бирүне алдан килештерүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очрактан тыш яисә аны бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очрактан тыш;</p> <p>18) жир кишәрлеге гомуми файдаланудагы жир кишәрлеге булып тора яки гомуми файдаланудагы жирләр, гомуми файдаланудагы территория чикләрендә урнашкан;</p> <p>19) жир кишәрлеге дүлэт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен, мондый жир кишәрлегендә урнашкан күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тануга бәйлә рәвештә, дүлэт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен алынган жир кишәрлекләреннән тыш, тартып алына</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмэт күрсәткән өчен алына торган дүлэт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмэт түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	
<p>2.11. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмэт күрсәтүләр өчен, шул исәптән мондый түләү күләмен</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмэт күрсәтү таләп ителми</p>	

исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре		
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратның максималь вакыты	<p>Чират булган очракта муниципаль хезмәт алуга гариза бирү - 15 минуттан да артмый.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда, чиратның максималь көтү срогы 15 минуттан артмаска тиеш</p>	
2.13. Гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында соравын, шул исәптән электрон формада да теркәү вакыты	<p>Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә.</p> <p>Электрон формада кергән ял (бәйрәм) көнендә кергән сорату ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көненә теркәлә</p>	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән әлеге объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәмин итүгә, инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедияле мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә таләпләр	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгың сүндерү системасы белән, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмати стендлар белән җиһазландырылган биналарда башкарыла.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аларның чикләрендә хәрәкәт итү).</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p>	

<p>2.15. Муниципаль хезмэт күрсэтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге күләме һәм аларның дәвамлылығы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә муниципаль хезмэт алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ераклаштырылган эш урыннарында, муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтүләрнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:</p> <p>Палата бинасының жәмәгать транспортының һәркем файдалана алырлык зонасында урнашкан булуы;</p> <p>кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;</p> <p>мәгълүмати стендларда, Биектау муниципаль районының «Интернет» чөлтәрендәге мәгълүмати ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</p> <p>башка затлар белән беррәттән хезмэт күрсәтүе алучы инвалидларга комачаулаучы киртәләрне жиңеп чыгарга ярдәм күрсәтү.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләр булмау белән характерлана:</p> <p>гариза бирүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм биргәндә чиратлар;</p> <p>муниципаль хезмэт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаятьләр;</p> <p>муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда муниципаль хезмэт күрсәтүче вазыйфай затның да, мөрәжәгать итүченең</p>	
---	---	--

	<p>дә бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек озынлыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, КФҮ ерак эш урыннарында консультация, документларны кабул итү һәм бирү белән КФҮ белгече шөгыльләнә.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан mfc.tatar.ru сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) күрсәтүнең бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru/), КФҮ дә алынырга мөмкин.</p>	
<p>2.16. Муниципаль хезмәтне электрон формада тәкъдим итү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Әгәр закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон формада бирү каралган булса, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә (http://uslugi.tatar.ru/) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (функцияләре) (http://www.gosuslugi.ru/)</p>	

2. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак урнашкан эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеге тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара соратулар формалаштыру һәм жибәрү;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен эзерләү;
- 5) аукцион уздыру;
- 6) шартнамә төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.2. Оказание консультаций заявителю

3.2.1. Гариза бирүче Палатага шәхсән үзе, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече гариза бирүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтүнең составы, тәкъдим ителә торган документация формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче шәхсән үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Палатага тапшыра. Документлар еракта урнашкан эш урыннары аркылы бирелергә мөмкин. Еракта урнашкан эш урыннары исемлегенә 6 нчы кушымтада китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада гариза Палатага электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша жибәрелә. Электрон формада алынган гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризаларны кабул итүче Палата белгече түбэндәге эшләрне башкара:

гариза бирүченең шәхесен ачыклау;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамә белән эш йөртелсә);

әлеге Регламентның 2.5 пунктына туры килгән документларның булуын тикшерү;

документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документ күчермәләрен тиешенчә эшләү, документларда бозулар, өстәүләр, сызылган сүзләр, алдан кисәтелмәгән төзәтүләр булмау).

Кимчелекләр булмаган очракта, Палата белгече түбэндәге эшләрне башкара:

гаризаны кабул итү һәм махсус журналда теркәү;

гариза бирүчегә тапшырылган документларның исемлегә күчермәсен бирү, анда муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын, бирелгән номерны, документларны кабул итү датасын күрсәтү;

гаризаны Палата житәкчесенә карауга жибәрү.

Документларны кабул итүгә каршылыктар булган очракта, документларны кабул итүче Палата белгече гариза бирүчене гаризаны теркәүгә каршылыктар булуы турында кисәтә һәм, язма формада кабул итүгә каршы булуның сәбәпләрен аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар 15 минут эчендә тормышка ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Палата житәкчесенә карауга жибәрелгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм аңа гаризаны жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура гариза теркәлгән вакыттын бер көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләрне формалаштыру һәм жибәрү.

3.4.1. Палата белгече электрон формада Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә бирү турында ведомствоара электрон үзара хезмәттәшлек системасы аша электрон рәвештә бирү турындагы соратуларны жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жибәрелгән соратулар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мәгълүмат белән тәэмин итүчеләр белгечләре соратып алына торган документлар (мәгълүмат)

тапшыралар яисэ муниципаль хезмэт күрсэтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында хәбәрнамәләр жибәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Процедураларның нәтижәсе: Палатага жибәрелгән документлар (белешмәләр) яисэ баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Муниципаль хезмэт күрсэтү нәтижәсен эзерләү

3.5.1. Палата белгече кергән документлар (белешмәләр) нигезендә түбәндәге эшләрне башкара:

аукцион уздыру турында яисэ аукцион уздырудан баш тарту турында карар кабул итә;

карар проектын яки баш тарту сәбәбен күрсәтеп жир кишәрлеген бирүдән баш тарту турында хат проектын эзерли;

эзерләнгән документ проектын рәсмиләштерә;

эзерләнгән документ проект килештерү процедурасын билгеләнгән тәртиптә тормышка ашыра;

карар проектын яки баш тарту турында хат проектын Палата житәкчесенә (аның тарафыннан вәкаләтле затка) имзалауга жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура документлар (белешмәләр) кергән көннән бер эш көне эчендә тормышка ашырылалар.

Процедураларның нәтижәсе: Палата житәкчесенә (аның тарафыннан вәкаләтле затка) имзалауга жибәрелгән документлар.

3.5.2. Палата житәкчесе (аның тарафыннан вәкаләтле зат) карар проектын раслый, карарларны имзалый һәм аны Палата мөһере белән раслый яки баш тарту хаты проектын имзалый. Имзаланган документны Палата белгеченә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура документ проекты раслауга кергән көнне тормышка ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: имзаланган документ проекты.

3.5.3. Палата белгече:

карар яки баш тарту турында хатны терки;

гариза бирүчене (аның вәкилен) гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, муниципаль хезмэт күрсэтү нәтижәсе турында хәбәр бирә, рәсмиләштерелгән карарны яки документларны рәсмиләштерүдән баш тарту турында хатны бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар документ теркәлгән көнне тормышка ашырылалар.

Процедуралар нәтижәсе: гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмэт күрсэтү нәтижәсе турында хәбәр итү.

3.5.4. Палата белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) имза куйдырып рәсмиләштерелгән карарны яки баш тарту турында хатны тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар тормышка ашырыла:

карар бирү – гариза бирүче килгән көнне 15 минут эчендә, чират буенча;

почта аша жиберелгән баш тарту турында хат – әлеге Регламентның 3.5.3 пунктчасында күздә тотылган процедура тәмамланган вакыттан бер көн эчендә.

Процедураның нәтижәсе: жир кишәрлеген бирү турында бирелгән карар яки баш тарту турында хат.

3.6. Аукцион уздыру

3.6.1. Палата белгече аукцион уздыру турында карарны аукционны оештыручыга жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар әлеге Регламентның 3.5.3 пунктчасында күздә тотылган процедура тәмамланган вакыттан бер көн эчендә тормышка ашырылалар.

Процедураларның нәтижәсе: аукционны оештыручыга жиберелгән карар.

3.6.2. Аукционны оештыручы карарны алгач, аукцион үткәрү турында хәбәрне аукцион уздырылган көнгә кадәр утыз көннән дә ким булмаган вакыт эчендә жир кишәрлегенә урнашкан урыны буенча жирлек, шәһәр округы Уставының муниципаль хокукый актларын рәсми бастырып чыгару (халыкка игълан итү) өчен билгеләнгән тәртиптә бастырып чыгаруны тәмин итә һәм аукцион үткәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар аукцион оештыручының регламентында билгеләнгән вакытта гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: аукцион үткәрү турында хәбәрне бастырып чыгару.

3.6.3. Аукционны оештыручы аукцион үткәрә һәм аның нәтижеләре буенча аукцион нәтижеләре беркетмәсен ике нөсхәдә рәсмиләштерә. Бер нөсхәне аукционның жиңүчесенә бирә. Аукцион нәтижеләре турында беркетмә рәсми сайтта _____ урнаштырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

аукционның жиңүчесенә беркетмә бирү – аукционны уздыру көнендә;

беркетмәне рәсми сайтта _____ урнаштыру – әлеге беркетмәгә кул куелган көннән бер эш көне эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: беркетмә бирү һәм сайтта урнаштыру

3.7. Килешү төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү

3.7.1. Палата белгече аукцион нәтижеләре турында беркетмәне алгач, жир кишәрлеген арендага алу килешүе проектын эзерли һәм эзерләнгән документ

проекттын килештерү һәм кул кую процедурасын билгелэнгән тәртиптә гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар аукцион нәтижеләре турында рәсми сайтта мәгълүмат урнаштырганнан соң ун көннән соң гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кул куюга юнәлдерелгән килешү проекты.

3.7.2. Палата житәкчесе килешү проекттын имзальй һәм Палатага теркәлү өчен жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: теркәлүгә жиберелгән имзаланган килешү.

3.7.3. Палата белгече шартнамәне терки, гариза бирүчегә хәбәр итә һәм гариза бирүчегә кул куерга шартнамәнең нөсхәләрен жиберә (бирә).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гамәлгә ашырыла:

шартнамә бирү – 15 минут эчендә, чират тәртибендә, гариза бирүче килгән көнне;

шартнамәне почта аша хат белән жиберү - әлеге Регламентның 3.7.2 пунктчасында күздә тотылган процедура тәмамланган вакыттан бер көн эчендә тормышка ашырылалар.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә жиберелгән (бирелгән) шартнамә.

3.7.4. Гариза бирүче шартнамә нөсхәләрен имзальй һәм Палатага кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алынган көннән алып утыз календарь көннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Палатага жиберелгән имза куелган документ.

3.8. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү.

3.8.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтелү турында КФҮкә, КФҮнең еракта урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.8.2. КФҮ аша гаризаларны кабул итү билгелэнгән тәртиптә расланган КФҮ эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.8.3. КФҮдән муниципаль хезмәт күрсәтүгә гаризалар кергәндә, процедуралар әлеге бердәй административ әлеге Регламентның 3.3 – 3.7 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе КФҮгә жиберелә.

3.9. Техник хаталар төзәтү.

3.9.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче Палатага тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (7 нче кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия, техник хаталар булуын таныклаучы документлар.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документларда күрсәтелгән

белешмэләрдә техник хаталарны төзәтү турында сорап язылган гаризаны гариза бирүче тарафыннан (вәкаләтле вәкил) шәхсэн үзе, яки почта аша (шул исәптән электрон почтаны кулланып), дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең Бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең күпфункцияле үзәге аша тапшыра ала.

3.9.2. Документларны кабул итү буенча җаваплы белгеч техник хатаны төзәтүне сорап язылган гаризаны кабул итә, бирелгән документлар белән бергә терки һәм Палатага тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура гаризаны теркәгән вакыттан бер көн эчендә тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Палата белгеченә каралуга җибәрелгән гариза.

3.9.3. Палата белгече документларны тикшерә, хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтүләр кертү максаты белән гамәлдәге Регламентның 3.5 һәм 3.7 пунктлары белән каралган процедураларны башкара һәм төзәтелгән документны гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә) имза куйдырып тапшыра һәм гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның төп нөсхәсен ала яки гариза бирүченең адресына почта аша (электрон почта аша) Палатага техник хата булган документ нөсхәсен тапшырып, документны алу мөмкинлегенә турында хат җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура техник хата табылган яки кызыксыну белдергән заттан хата булу турында гариза кабул иткәннән соң өч көн эчендә тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (җибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту үз эченә ала: гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының шикаятьләрен карау, үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләү керә.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын хокукый тикшерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эшләр башкаруын тикшерү;

муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерү үткәрү.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырғанда муниципаль хезмэт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә гариза бирүченә конкрет мөрәжәгатә буенча.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын контрольдә тотуны гамәлгә ашыру максатларында Палата житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр үтәлешә эзлеклелегенә агымдагы контроль, муниципаль хезмэт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы Палата рәисе, шулай ук Палата белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлегә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесә гариза бирүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсә житәкчесә (житәкчесә урынбасары) әлегә Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалар тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тоту, Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Башкарма комитеты архив бүлегә эшчәнлегенә ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү вакытында муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөреслеккә туры килә торган мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлегә аркылы тормышка ашырыла.

4. Башкарма комитетның, аның вазыйфаи затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 бүлегә белән күздә тотылган оешмаларның, яки аларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) гариза бирүченә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмэтне алучылар муниципаль хезмэт тәкъдим итүдә катнашучы Палата хезмәткәрләренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр шикаять белән Палатага яки Башкарма комитетка, Палата житәкчесенәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) муниципаль берәмлек Советына шикаять белән мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять закон белән билгеләнгән тәртиптә шикаять ителә.

5.2. Гариза бирүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очрақларда да мөрәжәгать итә ала:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән муниципаль хезмәтне күрсәтү турында соратуның теркәү срогын бозу.

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очрақта, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре эшчәнлекләренә (гамьсезлекләренә) гариза бирүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү эшчәнлекләренә (гамьсезлекләренә) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә билгеле дәүләт яки муниципаль хезмәтне тулы итеп, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 нчы статьясы 1.3 бүлгә белән билгеләнгән тәртиптә күрсәтү буенча функция йөкләнгән очрақта гына мөмкин.

3) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларында каралмаган өстәмә документлар яки мәгълүмат яисә эшчәнлек таләп итү;

4) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда күздә тотылган документларны кабул итүне кире кагу;

5) федераль законнар, федераль законнар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенәң башка төр норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка төр норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актларында кире кагу өчен жирик булмаган очрақта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очрақта, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре эшчәнлекләренә (гамьсезлекләренә) гариза бирүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү эшчәнлекләренә (гамьсезлекләренә) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә билгеле дәүләт яки муниципаль хезмәтне тулы итеп 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 нчы статьясы 1.3 бүлгә белән билгеләнгән тәртиптә күрсәтү буенча функция йөкләнгән очрақта гына мөмкин.

6) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәткән очрақта Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъекты норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 бүлгендә күздә

тотылган оешмаларның, яки аларның хезмәткәрләренең дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә документларда алар жибәргән хәреф хаталарын һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту, яисә андый төзәтмәләренең билгеләнгән срогын бозган очракта. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буенча документлар бирүнең срогын һәм тәртибен бозу;

9) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору, әгәр дә федераль законнар, алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка төр норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектлары законнары һәм башка төр норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актларында моның өчен нигез булмаса. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгән күпфункцияле 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин;

10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән беренче тапкыр муниципаль хезмәт күрсәткән вакытта кирәкле булган документларны кире какканда аларның юклыгы һәм (яки) тулы булмаганлыгы күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматларны таләп итү, яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясы 1 бүлеге 4 пунктында каралган очрактардан кала. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәтне алучы шикаятьне нигезләү һәм карау өчен кирәкле документларны һәм мәгълүматларны алырга хокуклы.

5.4. Шикаять язма рәвештә кәгазьдә яки электрон формада жибәрелә.

Шикаять почта, күпфункцияле үзәк, “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникацияләр челтәре, Биектау муниципаль районы рәсми сайты (<http://vysokaya-gora.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. Күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү почта,

“Интернет” мәгълүмати-телекоммуникациялар челтәре, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайты, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (функцияләр), шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы “г” бүлегендә каралган оешмалар һәм шулай ук аларның хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерү почта, “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникациялар челтәре, әлеге оешмаларның рәсми сайтлары, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (функцияләр), шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.5. Шикаятьне карау срогы – аны теркәгән көннән башлап, унбиш эш көне дәвамында. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының кире кагуын шикаять иткән очракта, күпфункцияле үзәк, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1 бүлегендә каралган оешмалар гариза бирүчедән документларны кабул итүдән баш тарткан яисә жибәрелгән ялгышларны һәм хәреф-хаталарын төзәтүдә яки әлеге төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозган вакытта - аны теркәгән көннән башлап, биш эш көне дәвамында.

5.6. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелүче муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтү органы вазыйфай затының, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәренәң, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 бүлегендә каралган оешмалар, аларның житәкчеләренәң һәм (яки) аларның хезмәткәрләренәң исемнәре;

2) гариза бирүчегә җавап бирү өчен фамилиясе, исеме, әтисенәң исеме (соңгысы булган очракта), гариза бирүченәң яшәү урыны турында белешмә – физик затның яисә исеме, гариза бирүче юридик затның урнашкан урыны турында белешмә, хәбәрләшү өчен телефон номеры, электрон почта адресы (адреслары) (ахыргысы булган очракта) һәм почта адресы;

3) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелүче муниципаль хезмәт күрсәтү органы, муниципаль хезмәт күрсәтү органы вазыйфай заты, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1 бүлегендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләре турында мәгълүматлар;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү органы, муниципаль хезмәт күрсәтү органы вазыйфай заты, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1 бүлегендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләренәң карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) дәлилләре белән гариза бирүче килешмәү нигезендә.

5.7. Гариза бирүче тарафыннан гариза бирүченәң дәлилләрен раслаучы документлар, яисә аларның күчермәләрен тәкъдим ителә ала (булган очракта).

5.8. Шикаятыне карау нәтижеләре буенча, түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаяты канәгәтләнделә, шул исәптән кабул ителгән карарны кире кагу формасында, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән гаризаны кертү вакытында жибәрелгән хәрәф хаталарын һәм хаталарны төзәтү буенча төзәтмәләре, гариза бирүчегә акчалата чараларны кире кайтару, ләкин акча алу Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар нигезендә каралмаган;

2) шикаяты канәгәтләнделәрдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгәннең икенче көннән үк соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма рәвештә, теләге булган очракта электрон рәвештә шикаятыне карау нәтижеләре күрсәтелгән дәлилләнгән җавап хаты жибәрелә.

5.9. Шикаяты канәгәтләнделәргә тиеш дип танылган очракта гариза бирүчегә жибәрелә торган җавапта дүүләт хезмәте күрсәтү вакытында ачыкланган кагыйдә бозулар кичекмәстән юкка чыгару өчен муниципаль хезмәт күрсәтү органының, күпфункцияле үзәкнең, яки 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1 бүлегендә каралган оешмаларның эшчәнлекләре турында мәгълүмат бирелә, шулай ук гариза бирүчедән китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу сорала һәм киләчәктә муниципаль хезмәт алу максатларында гариза бирүче эшләргә тиешле эшчәнлек турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.10. Шикаяты канәгәтләнделәргә тиеш түгел дип танылган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләрен аңлатып нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарны шикаяты итү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.11. Карарны кабул итү барышында яки шикаятыне карау нәтижеләре буенча административ хокук бозулар яки вазыйфай зат тарафыннан хокук бозу очраклары булу мөмкинлегә ачыкланса, шикаятытләре карау буенча вәкаләтләргә ия булган хезмәткәр барлык материалларны прокуратура органнарына жибәрелә.

1 нче кушымта
Муниципаль милектәге жир
кишәрлеген аукцион формасында
сату юлы белән милеккә бирү
буенча муниципаль хезмәт
күрсәтү административ
регламентына

Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы
Башкарма комитетына

(физик затлар өчен – фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (булган очракта), яшәү
урыны, шәхесне раслаучы документның реквизитлары, ИНН)

(юридик затлар өчен – исеме, урнашкан урыны, оештыру-хокук формасы, ЕГРЮЛ,
ОГРНда дәүләт теркәве турында мәгълүматлар)

Аукцион уздыру юлы белән жир кишәрлеген милеккә бирү турында гариза

Сездән аукцион уздыру юлы белән _____ кв.м майданлы, 16:16
_____ кадастр номерлы _____ рөхсәт ителгән
куллану төре белән _____ жир категориясеннән,
Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы
_____ урамы
_____ йорт адресы буенча урнашкан жир кишәрлеген милеккә бирүгезне сорыйм.

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә (сканкүчермәләр):

1) Гариза бирүче (гариза бирүчеләрнең), яисә физик яки юридик затның
вәкиленең шәхесен ачыклаучы документларның күчермәләре.

2) Физик яки юридик затның вәкиле хокукларын (вәкаләтләр) раслаучы
документларның күчермәләре, әгәр дә гариза белән гариза бирүче (гариза
бирүчеләрнең) вәкилләре мөрәжәгать итсә.

Шәхси мәғлүматларны эшкәртү (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәғлүматларны жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), блоклау, шәхси мәғлүматларны юк итү, шулай ук персонал мәғлүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) өчен мин тәкъдим ителә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, килешүләрен раслыйм.

Минем шәхесемә кагылышы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәғлүматлар дәрәс дип саныым. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның сканкүчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм дәрәс мәғлүматлар бар.

Миңа бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: _____.

(дата)

(имза) (_____
(Ф.И.О.)

2 нче кушымта
Муниципаль милектәге жир
кишәрлеген аукцион формасында
сату юлы белән милеккә бирү
буенча муниципаль хезмәт
күрсәтү административ
регламентына

**Аукционда жир кишәрлеген сату-алу
ШАРТНАМӘСЕ**

№ 24-072-

Биектау ав.

«__» _____ 2019 ел

«Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы» муниципаль казна учреждениесе, палата рәисе _____, Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Советының 08.07.2016 64 номерлы Карары нигезендә расланган «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы» муниципаль казна учреждениесе турында Нигезләмә нигезендә гамәл кылучы, алга таба **«Сатучы»** дип аталучы, һәм гражданин _____, __. __. 19__ ел, Россия Федерациясе гражданы, паспорт серия __ __ № _____ бирелгән _____ ел, подразделение коды ____-____, түбәндәге адрес буенча теркәлгән: _____, алга таба **«Сатып алу»** дип саналучы, бергә **«Яклар»** дип аталучы, Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы башкарма комитетының _____ 20__ ел №__ карары, _____ №__ Беркетмәсе нигезендә, №__ лот буенча, түбәндәгеләр турында әлеге шартнамәне төзеделәр:

1. Шартнамә предметы

- 1.1. Түбәндәге характеристикалары булган жир кишәрлеген Сатучы сата, ә Сатып алу сатып ала:
- 1.1.1. Жир кишәрлегенң кадастровый номеры: _____;
 - 1.1.2. Жир кишәрлегенң урнашкан урыны: _____;
 - 1.1.3. Жир кишәрлегенң гомуми мәйданы: _____ (_____) **кв. метр**;
 - 1.1.4. Жир кишәрлегенң максатчан билгеләнеше (категориясе): _____;
 - 1.1.5. Рөхсәт ителгән куллану: _____.
- 1.2. Жир кишәрлегендә күчмәсез милек объектлары юк.
- 1.3. Сервитутлар (йөкләмәләр) билгеләнгән жир кишәрлегенң чикләре Күчмәсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтәдә билгеләнгән.
_____ мәйданлы жир кишәрлегенң өләше саклана торган зонага керә.
- 1.4. Сатучы жир кишәрлегенң Сатучы аларны белмәгән һәм рөхсәт ителгән куллану нигезендә файдалануы чикләнмәгән өченче затларның хокуклары һәм дөгъвалары белән чикләнмәвен гарантияли.

2. Шартнамәнең суммасы һәм исәп-хисап тәртибе

2.1. Жир кишәрлеге өчен түлэnergә тиешле сумма (жир кишәрлегенен ахыргы суммасы) _____ сум (_____ сум _____ тиен) тәшкил итә.

2.2. Сумманы алдан түләнәсе өләше _____ сум (_____ сум 00 тиен) күләмендә, һәм Сатып алу таракыннан аукционда катнашу өчен кертелгән, әлеге шартнамә буенча жир кишәрлеген сату-алу шартнамәсенә хокукка түләү хисабына исәпләнә.

2.3. Сатып алу таракыннан калган сумманы _____ сум (_____ сум _____ тиен) күләмендә түләүне тормышка ашыра, аларны түбәндәге исәп-хисап сетына күчерү юлы белән: **р/с № 4010181080000010001 в ОТДЕЛЕНИЕ – НБ РТ г. Казань, БИК № 049205001, получатель УФК по РТ (МКУ «ПАЗО Высокогорского МР РТ»), ИНН 1616014845, КПП 161601001, ОКТМО 926224___, КБК № 90511406013050000430, түләү докуменкында күрсәтә:** “_____ номерлы беркетмә нигезендә аукционда алынган жир кишәрлеге өчен түләү” дип күрсәтеп.

2.4. Сатып алу таракыннан әлеге шартнамәненң 2.3 п. күрсәтелгән сумманы, 3.1.1 п нигезендә шартнамә теркәлгән вакыттан **3** көн дәвамында күчерә.

3. Якларның йөкләмәләре

3.1. Сатып алу таракыннан бурычлы:

3.1.1.. Сату-алу шартнамәсе проекты жибәрелгән көннен алып 30 көн дәвамында күрсәтелгән шартнамәне имзаларга һәм теркәлү өчен вәкаләтле органга жибәрергә.

3.1.2. Әлеге шартнамәненң 2.3 п күрсәтелгән сумманы, әлеге шартнамәненң 2.4 п билгеләнгән срокларда түләргә.

3.1.3. Сатучыга жир кишәрлегененң тулы түләү фактын раслау таракыннан түләү докуменкыларын, тулысынча түлэгәннен соң 3 (өч) көн дәвамында яисә 2.4 пунктта күрсәтелгән түләү срогы жикткәннен соң икенче көннен дә соңга калмыйча тапшырырга.

3.1.4. Кабул итү-тапшыру акты буенча жир кишәрлеген кабул итәргә.

3.1.5. Татарстан Республикасы буенча дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте идарәсененң Биектау бүлегендә жир кишәрлегенә милек хокуклары күчүен үз хисабына теркәргә.

3.1.6. Кишәрлекне бары тик әлеге килешүненң 1.1.5 пунктында күрсәтелгән рөхсәт ителгән куллану нигезендә генә файдаланырга.

3.1.7. Жир кишәрлеген саклау, шул исәптән жирләрене жир кишәрлеген пычрату һәм чүпләү нәтижәләрен бетерү буенча тискәре (зарарлы) йогынтылардан саклау, жирләрене саклау максатларында чаралар үткәрергә.

3.1.8. Дәүләт контроле һәм күзәтчелеге органнарына аны карау өчен жир кишәрлегеннен ирекле файдалану мөмкинлеген тәмин итәргә.

3.1.9. Кишәрлектә эксплуатация һәм ремонт хезмәтләре таләпләре нигезендә жир кишәрлеген карап тоту, инженерлык челтәрләрен, юлларны, юлларны, юл йөрү юлларын һ.б.ны эксплуатацияләү шартларын үтәргә һәм аларны ремонтлауга һәм хезмәт күрсәтүгә комачауламаска, жир кишәрлегендә урнашкан гомуми файдаланудагы объектларны бушлай һәм тоткарлыксыз файдалануны тәмин итәргә.

3.2. Сатучы бурычлы:

3.2.1. Сатып алу таракыннан 2.3, 2.4 пп нигезендә, аукционда алынган жир кишәрлеген тулысынча түлэгәннә соң, кабул итү-тапшыру акты буенча Сатып алу таракыннан жир кишәрлеген тапшырырга.

3.2.2. Сатып алу таракыннан әлеге шартнамәненң 3.1.5 п белән күздә тотылган гамәлләрене башкарганда барлык кирәкле ярдәмне күрсштергә.

4. Милек хокукы күчү тәртибе

4.1. Жир кишәрлегенә милек хокукы Сатып алуучы тарафыннан әлеге килешүнең 2.3.пп каралган йөкләмәләргә үтәгән һәм жир кишәрлегенә милек хокукын теркәгән вакытка кадәр Сатучыда саклана.

4.2. Жир кишәрлегенә милек хокукы күчүнә дәүләти теркәү, гамәлдәге законнар белән билгеләнгән тәртиптә, шартнамә белән билгеләнгән срокларда жир кишәрлеген тулысынча түлөгәннән соң күчә.

4.3. Жир кишәрлеге Сатып алуучыга кабул итү-тапшыру актына Яклар тарафыннан кул куйган көннән соң тапшырылган дип санала.

5. Якларның жаваплылыгы

5.1. Сатып алуучы тарафыннан 3.1.1 п нигезендә 30 көн дәвамында шартнамә имзаланмаган һәм вәкаләтле органга бирелмәгән очракта, Сатып алуучы кабаттан аукцион уздыру турында игълан итәргә хокуклы.

5.2. Сатып алуучы тарафыннан шартнамәне 2.3 п күрсәтелгән сумманы, шартнамәне 2.4 п күздә тотылган, Сатучыда шартнамә теркәлгән вакыттан 3 көн дәвамында түләнмәгән очракта, Сатучы бер яклы рәвештә шартнамәне өзәргә хокуклы һәм кабаттан аукцион уздыру турында игълан итәргә хокуклы.

6. Йомгаклау нигезләмәләре

6.1. Шартнамә Якларның ана кул куйган вакыттан үз көченә керә

6.2. Шартнамә якларның килешүе буенча, шулай ук шартнамәнең 5.1, 5.2 п нигезендә өзәләрә мөмкин.

6.3. Шартнамә ана кул куелганна соң Яклар тарафыннан жир кишәрлегенәң мәйданын, жир кишәрлеге составы, аның сыйфат характеристикалары, жир кишәрлеге өчен түләнергә тиешле сумманы тәгаенләргә өчен өзәлә алмый.

6.4. Әлеге шартнамә буенча барлык бәхәсләр һәм каршылыклар, Яклар тарафыннан килешү, сөйләшүләр юлы белән хәл ителә, алай булмаган очракта – суд тарафыннан.

6.5. Шартнамә белән жайга салынмаган якларның узара мөнәсәбәтләргә гамәлдәге законнар белән жайга салына.

6.6. Шартнамә бер үк юридик көчкә ия 3 биттә, **өч** нөсхәдә төзелде, (Сатучы, Сатып алуучы һәм теркәүче оешма өчен берәр нөсхәдә).

Якларның почта реквизитлары

Сатучы:

Адрес: индекс – 422701
РТ, с. Высокая Гора,
ул. Полковая, д. 9
Расчетный счет: 40204810300000000036
в ГРКЦ НБ РТ Банка России г. Казань
БИК 049205001 ОГРН 1061683000565
ИНН/КПП 1616014845/161601001
От имени
Продавца _____
М. П. (имза) (и.ф.о.)

Сатып алуучы:

Адрес: индекс _____

Расчетный счет: _____
В _____
БИК _____ ОГРН _____
ИНН/КПП _____ / _____
От имени
Покупателя _____
М. П. (имза) (и.ф.о.)

3 нче кушымта
Муниципаль милектәге жир
кишәрлеген аукцион формасында
сату юлы белән милеккә бирү
буенча муниципаль хезмәт
күрсәтү административ
регламентына

**Жир кишәрлеген аукционда сату-алу Шартнамәсенә
кабул итү-тапшыру АКТЫ
№ 24-072-**

Биектау ав.

«__» _____ 2019 ел

«Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы» муниципаль казна учреждениесе, палата рәисе _____, Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Советының 08.07.2016 64 номерлы Карары нигезендә расланган «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы» муниципаль казна учреждениесе турында Нигезләмә нигезендә гамәл кылучы, алга таба «Сатучы» дип аталучы, һәм гражданин _____, _____.19_ ел, Россия Федерациясе гражданы, паспорт серия __ __ № _____ бирелгән

_____.200_ ел, подразделение коды ____-____, түбәндәге адрес буенча теркәлгән: _____, алга таба «Сатып алучы» дип саналучы, бергә «Яклар» дип аталучы, «_____» _____ ел № ____ аукционда жир кишәрлеген сату-алу шартнамәсе нигезендә, жир кишәрлеген тапшыруга әлеге актны төзелдәр, кишәрлекнең мәйданы _____ кв.метр, кадастр номеры _____, _____ адрес буенча урнашкан, _____ жир категориясеннән, рөхсәт ителгән куллану төре - _____.

Әлеге акт буенча «_____» _____ ел № ____ аукционда жир кишәрлеген сату-алу шартнамәсе нигезендә, Сатучы жир кишәрлеген тапшырды, ә Сатып алучы кабул итеп алды

Яклар арасында исәп-хисап тулысынча уздырылды. Шартнамәнең якларында дөгъвалар юк.

Шартнамә бер үк юридик көчкә өч нөсхәдә төзелде, (Сатучы, Сатып алучы һәм теркәүче оешма өчен берәр нөсхәдә).

Якларның почта реквизитлары

Сатучы:

Сатып алучы:

Адрес: индекс – 422701
РТ, с. Высокая Гора,
ул. Полковая, д. 9
Расчетный счет: 40204810300000000036

Адрес: индекс _____

Расчетный счет: _____

в ГРКЦ НБ РТ Банка России г. Казань
БИК 049205001 ОГРН 1061683000565
ИНН/КПП 1616014845/161601001

От имени

Продавца _____

М. П. (имза) (и.ф.о.)

В _____

БИК _____ ОГРН _____

ИНН/КПП _____ / _____

От имени

Покупателя _____

М. П. (имза) (и.ф.о.)

4 нче кушымта
Муниципаль милектәге жир
кишәрлеген аукцион формасында
сату юлы белән милеккә бирү
буенча муниципаль хезмәт
күрсәтү административ
регламентына

Татарстан Республикасы
_____ муниципаль районы
Милек һәм жир мөнәсәбәтләре
Палатасы рәисенә
_____ нан

Техник хатаны төзәтү турында Гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәт күрсәтү исеме)

Язылган: _____

Дәрәс

мәгълүматлар: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе
булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул
ителгән очракта, мондый карарны жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны жибәрү адресы E-mail: _____;

расланган күчермә рәвешендә кәгазьдә почта аша түбәндәге адрес буенча:

_____.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау,
аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси
үзенчәлекләренә бетерү, блокадалау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук
муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен
кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) үз ризалыгымны, мин тәкъдим итә

торган затның ризалыгын раслыйм, шул исәптән автоматлаштыру режимында, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертәп.

Раслыйм: гаризага кертелгән минем шәхесемә һәм мин тәкъдим иткән затка кагылышы, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән мәгълүматлар дәрәс. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дәрәс мәгълүматлар кертелгән.

Телефон аша бирелгән муниципаль хезмәтләренә сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга үземнең ризалыгымны бирәм: _____.

(дата)

(имза) (_____)
(Ф.И.О.)

5 нче кушымта
Муниципаль милектәге жир
кишәрлеген аукцион формасында
сату юлы белән милеккә бирү
буенча муниципаль хезмәт күрсәтү
административ регламентына

Еракта урнашкан эш урыннары исемлеге һәм документларны кабул итү графигы

№ т/б	Еракта урнашкан эш урынының урнашкан урыны	Хезмәт күрсәтелүче торак пунктлар	Документларны кабул итү графигы
1	ТР, Биектау районы, Биектау авылы, Полковая урамы, 9 нчы йорт	Биектау районының торак пунктлары	Эш графигы: Дүшәмбе, жомга – 8.00 дән 17.00гә кадәр; пәнжешәмбе – 8.00 дән 12.00гә кадәр шимбә, якшәмбе – ял көннәре; төшке аш: 12.00 дән 13.00 гә кадәр.

Кушымта
(белешмә өчен)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аны күрсәтүне тикшереп
торучы вазыйфаи затларның реквизитлары**

Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	2-30-61	biektau@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре белән идарә итүче	2-30-63	biektau@tatar.ru

Биектау муниципаль районы Милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Палата рәисе	3-28-54	pizobiektau@mail.ru
Палата белгече	3-28-54	pizobiektau@mail.ru