

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БИЕКТАУ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

Кооперативная ур., 5, Биектау т/ю станциясе поселогы,
Биектау районы, Татарстан Республикасы, 422700



**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ВЫСОКОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Кооперативная ул., 5, пос. ж/д станция Высокая Гора,
Высокогорский район, Республика Татарстан, 422700

Тел.: +7 (84365) 2-30-50, факс: 2-30-86, e-mail: biektau@tatar.ru, www.vysokaya-gora.tatarstan.ru

**КАРАР
23.10.2019**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 1799**

**Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген жир кишәрлегендә урнашкан биналар,
корылмалар милекчеләренә милеккә яки арендага бирү буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында**

Гражданнар һәм юридик затларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен тормышка ашыруны, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча структур бүлекчәләрнең эшчәнлеген регламентлаштыруны һәм стандартлаштыруны тәмин итү максатыннан, “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында”, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының “Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтү буенча административ регламентлар эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының кайбер карарларына үзгәрешләр кертү турында”, 2010 елның, 2 нче ноябрәндәге 880 карарына үзгәрешләр кертү белән бәйлә рәвештә, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең “Административ регламентларны эшләү һәм раслау тәртибен оптимизацияләү белән бәйлә рәвештә Россия Федерациясе Хөкүмәтенең кайбер актларына үзгәрешләр кертү турында”, 2018 елның 13 июнендәге 676 номерлы карары нигезендә, Биектау муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР БИРӨ**:

1. Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген жир кишәрлегендә урнашкан биналар, корылмалар милекчеләренә милеккә яки арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентын расларга.

2. Биектау муниципаль районы башкарма комитетының “Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген жир кишәрлегендә урнашкан биналар, корылмалар милекчеләренә милеккә яки арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламенты”, 2017 елның 31 маендагы 1468 номерлы карарының 1.8 пункты үз көчен югалткан дип танырга (8 нче кушымта).

3. Әлеге карарны Биектау муниципаль районының рәсми сайтында Интернет челтәрендә <http://vysokaya-gora.tatarstan.ru/> веб-адресы һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында <http://pravo.tatarstan.ru/> буенча урнаштырып халыкка житкергә.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Биектау муниципаль районы Милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы рәисенә йөкләргә.

Биектау муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесе

Д.Ф. Шәйдуллин

**Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген жир кишәрлегендә урнашкан биналар,
корылмалар милекчеләренә милеккә яки арендага бирү буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең Административ регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль милектә булган жир кишәрлеген жир кишәрлегендә урнашкан биналар, корылмалар милекчеләренә милеккә яки арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең (алга таба – муниципаль хезмәт) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: Россия Федерациясе Жир Кодексының 39.20 ст. санап кителгән физик һәм юридик затлар (алга таба – гариза бирүче) (1нче кушымта).

1.3. Муниципаль хезмәт Биектау муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы – “Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районының Милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы” МКУ (алга таба – Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районының Милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашкан урыны: Биектау тимер юл станциясе бистәсе, Кооперативная урамы, 5 йорт.

Палатаның урнашкан урыны: Биектау авылы, Полковная урамы, 9 нчы йорт.

Палатаның эш графигы:

Дүшәмбе, сишәмбе: 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

пәнжешәмбе — 8.00 дән 12.00 гә кадәр;

чәршәмбе, жомга – кабул итү көннәре түгел;

шимбә, якшәмбе – ял көннәре.

Төшке аш: 12.00 дән 13.00 гә кадәр.

Ял итү һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон

Башкарма комитет: 8(84365)2-30-64; Палата: 8(84365) 3-28-54.

Узу шәхесне ачыклаучы документлар буенча.

1.3.2. “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның рәсми сайты адресы (алга таба – “Интернет” челтәре): (<http://vysokaya-gora.tatar.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат бирелергә мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан гариза бирүчеләр белән эшләү өчен дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары аша. Мәгълүмати стендларда урнаштырылуы мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) булган муниципаль хезмәте турында мәгълүматны үз эченә ала;

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында: (<http://www.vysokaya-gora.tatar.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (Палатада):

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Башкарма комитет белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Палатаның биналарында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексы, 30.11.1994 51-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыелмасы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.) (алга таба – РФ ГК);

Россия Федерациясе Жир кодексы, 25.10.2001 136-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыелмасы, 29.10.2001, №44, 4147 ст.) (алга таба – РФ ЖК);

“Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында”, 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар Жыелмасы, 2003, №40, ст.3822);

“Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында”, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары Жыелмасы, 2010, № 31, 4179 ст.);

Россия Федерациясе Икътисади үсеш министрлыгының “Гариза бирүченең сатулар уздырмыйча гына жир кишәрлеген алуға хокукын раслаучы документлар исемлеген раслау турында”, 2015 елның 12 гыйнварындагы 1 номерлы боерыгы (алга таба – 1 номерлы боерык) (Хокукый мәгълүмат рәсми порталы, <http://www.pravo.gov.ru>, 28.02.2015);

Россия Федерациясе Икътисади үсеш министрлыгының “жир кишәрлегенә урнашу яки территориянең кадастр планында жир кишәрлеге схемасын әзерләүгә һәм жир кишәрлеге урнашу схемасы форматына таләпләрне яки территориянең кадастр планында жир кишәрлекләрен жир кишәрлекләре урнашу схемасын әзерләгәндә яки электрон документ формасында территориянең кадастр планында, яки кәгазь формада әзерләнгән торган жир кишәрлегенә урнашу схемасы формасы яки жир кишәрлегенә территориянең кадастр планында жир кишәрлеге урнашу таләпләрен раслау турында”, 2014 елның 27 ноябрәндәге 762 номерлы Боерыгы (алга таба – 762 номерлы боерык) (Хокукый мәгълүмат рәсми порталы, <http://www.pravo.gov.ru>, 18.02.2015);

“Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында”, 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы ТР Законы) (Республика Татарстан, 03.08.2004, №155-156);

Биектау муниципаль районы Советының 2014 елның 21 сентябрәндәге 7 номерлы карары белән расланган, Биектау муниципаль районы Советының 28.09.2016 № 86 карарлары белән кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып “Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Уставы (алга таба – Устав);

Биектау муниципаль районы Советының 2017 елның 16 февралендәге 122 номерлы карары белән расланган “Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Башкарма комитеты” МКУ турында нигезләмә (алга таба – Башкарма комитет турында Нигезләмә);

Советның 2016 елның 8 июлендәге 64 номерлы Карары белән расланган “Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районының Милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы” МКУ турында Нигезләмә (алга таба – Палата турында Нигезләмә);

Палата рәисенең 2011 елның 17 гыйнварындагы 1 номерлы карары белән расланган Биектау муниципаль районының Милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба – Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең еракта урнашкан эш урыны – муниципаль районның авыл жирлекләрендә гариза бирүчеләрнең документларын кабул итү һәм бирү, консультацияләр бирү тәрәзәсе;

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматлар (муниципаль хезмәт нәтижәсе) документтагы мәгълүмат нигезендә кертелгән мәгълүматларга туры килмәүгә китергән хата (ялгыш язу, басмадагы хата, грамматик яки арифметик хата яки шуның ише хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорату аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 ст.2 п.). Гариза стандарт бланкта тугырыла (1 нче кушымта).

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлегә	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү исеме	Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген жир кишәрлегендә урнашкан биналар, корылмалар милекчеләренә милеккә яки арендага бирү	РФ ЖК 39.20 ст.
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме	Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Башкарма комитеты Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы	РФ ЖК 11 ст.; Башкарма комитет турында Нигезләмә; Палата турында Нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләренәң тасвирламасы	Жир кишәрлеген милеккә яки арендага тапшыру турында карар, сату-алу яки муниципаль милектә, күчемсез милек объекты (лары) булган жир кишәрлеген арендау шартнамәсе, жир кишәрлеген тапшыру кабул итү акты; Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар	
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген исәпкә алып, туктатып тору мөмкинлегә Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору вакыты	Жир кишәрлеген милеккә яки арендага тапшыру турында карар кабул итү, гариза алынган көннән башлап 12 көн ¹ дәвамында. Имзалаган шартнамәне бирү акчалар күчерелү турында мәгълүматлар алынган вакыттан бер көн дәвамында. Гариза бирүче тарафыннан акчаларны күчерү өчен сарыф ителгән вакыт муниципаль хезмэт күрсәтү срогына керми. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.	
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен, шулай ук	1) Гариза; 2) Документлар (2 нче кушымта)	475 боерык

¹Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы административ процедураларны тормышка ашыру өчен минималь кирәк булган суммар сроктан чыгып билгеләнгән. Административ процедураларның дәвамлылыгы эш көннәрендә исәпләнә.

<p>мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен законнар чыгаручы яисә башка норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче палатага шәхсән үзе мөрәжәгать иткәндә ала ала. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм кушып бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <p>шәхсән (гариза бирүче исемнән ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче зат);</p> <p>почта аша.</p> <p>Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән кул куелган электрон документ рәвешендә, гомуми керүнең мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре һәм Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы башка оешмалар карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Аерым затның Бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан аның (анда булган) күчәмсез милек объектларына хокукы турында өземтә; 2) Бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар һәм төп характеристикалар турында өземтә. 3) ЕГРЮЛдан мәгълүматлар. <p>Гариза бирүче тәкъдим итәргә хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән.</p> <p>Гариза бирүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда аталган документларны таләп итү тыела.</p> <p>Гариза бирүченең югарыда күрсәтелгән белешмәләргә үз эченә алган документларны тапшырмавы гариза бирүченең хезмәт күрсәтүдән баш тартуына нигез булып тормый.</p>	475 боерык

<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда килештерү хезмэт күрсөтү өчен таләп ителгән һәм муниципаль хезмэт күрсөтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсөтүне килештерү таләп ителми.</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1) Документларны тиешле булмаган зат тарафыннан тапшыру; 2) Тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3) Гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтүләр, аларның эчтөлеген турыдан-туры аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди хилафлыklar булу; 4) Документларны тиешле органга тапшырмау.</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсөтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмэт күрсөтүне туктатып тору өчен нигез каралмаган. Баш тарту өчен нигезләр: 1) жир кишәрлеген бирү турында гариза белән жир законнары нигезендә, сатулар оештырмыйса гына жир кишәрлеген алырга хокукы булмаган зат мөрәжәгать итсә; 2) жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге даими (срогы чикләнмәгән) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлек мирас итеп алу яки аренда хокукында бирелгән, әгәр жир кишәрлеген бирү турында гариза белән әлеге хокук иясе мөрәжәгать иткән яисә жир кишәрлеген бирү турында гариза бирелгән булса, Россия Федерациясе ЗК 39.1 статьясының 2 пунктындагы 10 пунктчасы нигезендә жир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән очраклардан тыш;</p>	

	<p>3) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге коммерцияле булмаган гражданның тарафыннан шәхси торак төзү максатларында яшелчәчөлөк, бакчачылык, дача хужалыгын алып бару яки территорияне комплекслы үзләштерү өчен төзелгән, әгәр жир кишәрлеге гомуми файдалану милкенә керә икән, коммерциячел булмаган оешма әгъзасына яисә әлеге коммерциячел булмаган оешма әгъзасына гариза белән мөрәжәгать итү очрақларыннан тыш;</p> <p>4) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада гражданның яисә юридик затларга караган бина, корылма, төзелеп бетмәгән объект, корылма урнашкан (шул исәптән төзелеш тәмамланмаган корылма) сервитут шартларында яисә жир кишәрлегендә РФ ЖК 39.36 статьясы 3 пунктында каралган объект урнашкан очрақлардан тыш, һәм бу аның рәхсәт ителгән файдалануы яки жир кишәрлеге бирелү турындагы гариза белән әлеге биналарның, корылмаларның, аларда биналарның, төзелеп бетмәгән объектның милекчәсе мөрәжәгать итте;</p> <p>5) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегендә дәүләт яисә муниципаль милектә булган бина, корылма, төзелеп бетмәгән объект, корылма (шул исәптән төзелеш тәмамланмаган корылма) сервитут шартларында жир кишәрлегендә урнашкан яисә жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән әлеге биналарның, корылмаларның, аларда биналарның, корылмаларның, биналарның, аларда биналарның, төзелеп бетмәгән төзелеш объектының хужасы мөрәжәгать иткән очрақта гына, дәүләт яисә муниципаль милектә булган бина, корылма, төзелеп бетмәгән объект урнашкан;</p> <p>6) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге әйләнештән алынган яисә әйләнештәге чикләнгән булып тора һәм аны бирү жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән гаризада күрсәтелгән хокукта рәхсәт ителми;</p>	
--	---	--

7) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен резервланган булып тора, әгәр мөрәжәгать итүче жир кишәрлеген милеккә бирү турында гариза, даими (сроксыз) файдалану яисә арендага жир кишәрлеге бирү турында гариза белән мөрәжәгать итсә, резервлау максатларында жир кишәрлеге бирү турындагы карарның гамәлдә булу срогыннан артып киткән срокка түләүсез файдалану, резервлау турында карарның гамәлдә булу срогыннан артып киткән очракта, резервлау максатларында жир кишәрлеге бирү очрагыннан тыш;

8) жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территория чикләрендә урнашкан, аңа карата башка зат белән төзелгән территорияне үстерү турында килешү төзелгән, әгәр жир кишәрлеге бирү турында гариза белән бина, корылма, аларда биналарның, мондый жир кишәрлегендә урнашкан төзелеп бетмәгән төзелеш объектының хужасы яки мондый жир кишәрлегенең хокукка ия булуы турында гариза белән мөрәжәгать иткән очрактардан тыш;

9) күрсәтелгән жир кишәрлеге төзелгән территорияне үстерү турында килешү башка зат белән төзелгән территория чикләрендә урнашкан территория яисә жир кишәрлеге, мондый жир кишәрлеге федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яисә жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән очрактардан тыш, территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә башка зат белән төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән территория чикләрендә урнашкан һәм мондый жир кишәрлеген бирү турында гариза белән, күрсәтелгән объектларны төзүгә вәкаләтле вәкил;

10) күрсәтелгән жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегеннән төзелгән, аңа карата территорияне комплекслы үзләштерү турында яисә төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән, һәм территорияне планлаштыру буенча расланган

документ нигезендә, жир кишәрлеген арендага бирү турында гариза белән зат мәрәжәгать иткән очрактардан тыш, федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яисә жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән., аның белән территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү яисә төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән, бу затның әлеге объектларны төзү буенча йөкләмәсен күздә тотат;

11) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге аукцион предметы булып тора, аны үткөрү турында хәбәр РФ Жир кодексының 39.11 статьясындагы 19 пункты нигезендә урнаштырылган;

12) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата РФ ЗК 39.11 статьясындагы 4 пунктның 6 пунктчасында каралган, мондый жир кишәрлеге РФ ЖК 39.11 статьясындагы 4 пунктның 4 пунктчасындагы һәм вәкаләтле орган нигезендә төзелгән шартта, аны сату буенча аукцион яисә аны арендау шартнамәсен төзү хокукына аукцион үткөрү турында РФ ЖК 39.11 статьясындагы 8 пунктчасындагы каралган гариза;

13) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата РФ ЗК 39.18 статьясындагы 1 пунктының 1 пунктчасы нигезендә шәхси торак төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык, дача хужалыгы алып бару яки крестьян (фермер) хужалыгы тарафыннан аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен жир кишәрлеге бирү турында хәбәр бастырып чыгарылды һәм урнаштырылды;

14) жир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану, линияле объектны территорияне планлаштыру проекты нигезендә урнаштыру очрактарыннан тыш, жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегеннән файдалану максатларына туры килми;

15) соратып алына торган жир кишәрлеге, РФ ЖК 39.10 статьясындагы 2 пунктының 10 пунктчасы нигезендә

жир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән очракта, оборона һәм куркынычсызлык ихтыяжлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтыяжлар өчен вакытлыча файдаланылмый торган жир кишәрлекләре исемлегенә Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә кертелмәгән;

16) бакчачылык, бакчачылык алып бару өчен гражданныр төзегән коммерцияле булмаган оешманың жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге майданы федераль закон нигезендә билгеләнгән чик күләмнән артып китә;

17) күрсәтелгән жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада, территорияль планлаштыруның расланган документлары һәм (яки) территорияне планлаштыру документлары нигезендә, федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яисә жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән һәм әлеге объектлар төзелешенә вәкаләтле булмаган зат жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән мәрәжәгать итте;

18) күрсәтелгән жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге Россия Федерациясә дәүләт программасы, Россия Федерациясә субъектының дәүләт программасы һәм әлеге биналар, корылмалар төзүгә вәкаләтле булмаган зат жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән мәрәжәгать итте;

19) күрсәтелгән хокук рәвешендә жир кишәрлеген бирү рөхсәт ителми;

20) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата рөхсәт ителгән файдалану төре билгеләнмәгән;

21) күрсәтелгән жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жирләрнең билгеле бер категориясенә кертелмәгән;

22) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата аны бирүне алдан килештерү турында

	<p>карар кабул ителде, аның гамәлдә булу срогы чыкмаган, һәм жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән бу карарда күрсәтелмәгән зат мәрәжәгать итте;</p> <p>23) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен тартып алынды һәм гаризада күрсәтелгән мондый жир кишәрлеген бирү максаты, мондый жир кишәрлеген мондый жир кишәрлегендә урнашкан күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле дип тануга бәйле рәвештә дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен алынган жир кишәрлекләреннән тыш, тартып алынган максатларга туры килми;</p> <p>24) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге чикләре “Күчемсез милекнең дәүләт кадастры турында” Федераль закон нигезендә төгәлләштерелергә тиеш;</p> <p>25) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге мәйданы аның жир кишәрлеген урнаштыру схемасында, территорияне межалау проектында яисә урнашу урыны, Чикләре, мәйданы һәм урман кишәрлекләренең башка санлы һәм сыйфатлы характеристикалары турында проект документларында күрсәтелгән мәйданнан артып китә, алар нигезендә мондый жир кишәрлеге төзелгән, ун проценттан артык.</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	
<p>2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми</p>	

мәғлүматны да кертеп түләү алу тәртібе, күләме һәм нигезләре		
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратның максималъ вақыты	Чират булган очракта муниципаль хезмәт алуға гариза бирү - 15 минуттан да артмый. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда, чиратның максималъ кәтү срогы 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында соравын, шул исәптән электрон формада да теркәү вақыты	Гариза кергән вақыттан бер көн эчендә. Электрон формада кергән ял (бәйрәм) көнендә кергән сорату ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көненә теркәлә	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарға, гариза бирүчеләрне кәтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән әлеге объектларның инвалидлар өчен үтемләеген тәэмин итүгә, инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртібе турында визуаль, текст һәм мультимедиялә мәғлүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә таләпләр	Муниципаль хезмәт күрсәтү янғынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәғлүмати стендлар белән жиһазландырылган биналарда башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәэмин ителә (бинаға уңайлы керү-чыгу һәм аларның чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртібе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәғлүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.	
2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге	Муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора: Палата бинасының жәмәгать транспортының һәркем файдалана алырлык зонасында урнашкан булуы; кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булуы;	

<p>күләме һәм аларның дәвамлылыгы, дөүлэт һәм муниципаль хезмэтләр күрсэтүнең күпфункцияле үзегендә муниципаль хезмэт алу мөмкинлеге, дөүлэт һәм муниципаль хезмэтләр күрсэтүнең күпфункцияле үзегендә ераклаштырылган эш урыннарында, муниципаль хезмэт күрсэтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып</p>	<p>мәгълүмати стендларда, Биектау районының «Интернет» челтәрендәге мәгълүмати ресурсларында, дөүлэт һәм муниципаль хезмэтләр порталында муниципаль хезмэт күрсэтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</p> <p>башка затлар белән беррәттән хезмэт күрсэтүе алучы инвалидларга комачаулаучы киртәләрне жиңеп чыгарга ярдәм күрсэтү.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсэтүнең сыйфаты түбәндәгеләр булмау белән характерлана:</p> <p>гариза бирүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм биргәндә чиратлар;</p> <p>муниципаль хезмэт күрсэтү срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмэт күрсэтүче муниципаль хезмэткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаятләр;</p> <p>муниципаль хезмэт күрсэтүче муниципаль хезмэткәрләренең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятләр.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсэтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмэт күрсэтү нәтижәсен алганда муниципаль хезмэт күрсэтүче вазыйфаи затның да, мөрәжәгать итүченең дә бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек озынлыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дөүлэт һәм муниципаль хезмэтләр күрсэтүнең күпфункцияле үзегендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмэт күрсәткәндә, КФҮ ерак эш урыннарында консультация, документларны кабул итү һәм бирү белән КФҮ белгече шөгильләненә.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсэтү барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан mfc.tatar.ru сайтында, Дөүлэт һәм муниципаль хезмэтләр (функцияләр) күрсэтүнең бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru/), КФҮ дә алынырга мөмкин.</p>	
--	--	--

<p>2.16. Муниципаль хезмәтне электрон формада тәкъдим итү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Әгәр закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон формада бирү каралган булса, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә (http://uslugi.tatar.ru/) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (функцияләре) (http:// www.gosuslugi.ru/)</p>	
---	--	--

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре, шулай ук дөүлэт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак урнашкан эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеге тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) гариза бирүчегә консультация бирү;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара соратулар формалаштыру һәм жиберү;

4) жир кишәрлеген милеккә яки арендага бирү турында карар кабул итү;

5) шартнамә төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.2. Гариза бирүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Гариза бирүче Палатага шәхсән үзе, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече гариза бирүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтүнең составы, тәкъдим ителә торган документация формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче шәхсән үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Палатага тапшыра. Документлар еракта урнашкан эш урыннары аркылы бирелергә мөмкин. Еракта урнашкан эш урыннары исемлеге 4 нче кушымтада китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада гариза Палатага электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша жиберелә. Электрон формада алынган гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризаларны кабул итүче Палата белгече түбәндәге эшләрне башкара:

гариза бирүченең шәхесен ачыклау;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамә белән эш йөртелсә);

әлеге Регламентның 2.5 пунктына туры килгән документларның булуын тикшерү;

документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документ күчермәләрен тиешенчә эшләү, документларда бозулар, өстәүләр, сызылган сүзләр, алдан кисәтелмәгән төзәтүләр булмау).

Кимчеләкләр булмаган очракта, Палата белгече түбәндәге эшләрне башкара:

гаризаны кабул итү һәм махсус журналда теркәү;

гариза бирүчегә тапшырылган документларның исемлеге күчермәсен бирү, анда муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын, бирелгән номерны, документларны кабул итү датасын күрсәтү;

гаризаны Палата җитәкчесенә карауга жиберү.

Документларны кабул итүгә каршылыklar булган очракта, документларны кабул итүче Палата белгече гариза бирүчене гаризаны теркәүгә каршылыklar булуы турында кисәтә һәм, язма формада кабул итүгә каршы булуның сәбәпләрен аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түбәндәгечә башкарыла:

гариза һәм документларны кабул итү вакыты - 15 минут ;
гаризаны теркәү гариза тапшыру моментынан бер көн эчендә.

Процедуралар нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Палата житәкчесенә карауга жибәрелгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм Палата белгеченә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура гариза теркәлгән вакыттын бер көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара мөрәжәгатьләрне формалаштыру һәм жибәрү.

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон үзара хезмәттәшлек системасы аша электрон рәвештә бирү турындагы соратуларны жибәрә:

1) Аерым затның Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан аның (анда булган) күчемсез милек объектларына хокукы турында өземтә;

2) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар һәм төп характеристикалар турында өземтә.

3) ЕГРЮЛдан мәгълүматлар.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жибәрелгән соратулар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мәгълүмат белән тәэмин итүчеләр белгечләре соратып алына торган документлар (мәгълүмат) тапшыралар яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында хәбәрнамәләр жибәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәге срокларда тормышка ашырылалар:

Росреестр белгечләре тарафыннан жибәрелә торган документлар (мәгълүматлар) буенча, өч эш көненнән дә артмаган вакытта;

башка тәэмин итүчеләр буенча – әгәр дә ведомствоара сорату эзерләү һәм ведомствоара таләпкә җавап жибәрүнең федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат бирүче оешмага кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палатага жибәрелгән документлар (белешмәләр) яисә баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5 Жир кишәрлеген милеккә яки арендага бирү турында карар кабул итү

3.5.1. Палата белгече кергән белешмәләр нигезендә түбәндәге эшләрне башкара:

жир кишәрлеген милеккә яки арендага бирү буенча документларны яки баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын (алга таба – баш тарту турында хат) эзерли;

жир кишәрлеген милеккә яки арендага бирү яки баш тарту проекты буенча документларны рәсмиләштерә;

эзерләнгән документ проект килештерү процедурасын билгеләнгән тәртиптә тормышка ашыра;

карар проектын яки баш тарту турында хат проектын Палата житәкчесенә (аның тарафыннан вәкаләтле затка) имзалауга жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар соратуларга җаваплар алынган көндә тормышка ашырылалар:

Процедураларның нәтижәсе: Палата житәкчесенә (аның тарафыннан вәкаләтле затка) имзалауга жибәрелгән документлар.

3.5.2. Палата жітәкчесе (аның тарафыннан вәкаләтле зат) карар проектын раслый, карарны имзалай һәм аны мөһер белән раслай яки баш тарту хаты проектын раслай һәм имзалай. Имзаланган документлар Палата белгеченә жіберелә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура проектлар раслауга кергән көнне тормышка ашырыла

Процедуралар нәтижәсе: расланган карар проекты яки баш тарту турында имзаланган хат.

3.5.3. Палата белгече:

карар яки баш тарту турында хатны терки;

гариза бирүченә (аның вәкилен) гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр бирә, рәсмиләштерелгән карарны яки документларны рәсмиләштерүдән баш тарту турында хатны бирү датасын һәм вақытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар Палата жітәкчесе тарафыннан документлар имзаланган көнне тормышка ашырыла

Процедуралар нәтижәсе: гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итү.

3.5.4. Палата белгече гариза бирүчегә имза куйдырып рәсмиләштерелгән карарны яки баш тарту турында хатны тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура тормышка ашырыла:

карар бирү – гариза бирүче килгән көнне 15 минут эчендә, чират буенча;

почта аша жіберелгән баш тарту турында хат – әлеге Регламентның 3.5.3 пунктчасында күздә тотылган процедура тәмамланган вақыттан бер көн эчендә.

Процедураның нәтижәсе: жір кишәрлеген бирү турында бирелгән карар яки баш тарту турында хат.

3.6. Шартнамә төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

3.6.1. Палата белгече:

жір кишәрлеген милеккә яки арендага бирү проектын әзерли (алга таба – шартнамә); билгеләнгән тәртіптә шартнамә проектын килештерә һәм имзалай;

Палата рәйсе тарафыннан имзалаган шартнамәне шартнамәләрне теркәү журналында терки;

имза куйдырып гариза бирүчегә шартнамә бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза бирүчегә карарны биргәннән соң ике көн эчендә тормышка ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган шартнамә.

3.6.2. Гариза бирүче акчаларны (шартнамәдә күрсәтелгән сумманы) шартнамәдә күрсәтелгән исәп-хисап сәетына күчерә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар шартнамә теркәлгәннән соң 10 көн эчендә тормышка ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: күчерелгән акчалар.

3.6.3. Палата белгече акчалар күчерелү турында мөгълүмат алганнан соң, жір кишәрлеген кабул итү-тапшыру актын өч нөсхәдә төзи. Гариза бирүчегә имза куйдырып жір кишәрлеген кабул итү-тапшыру актын 3 нөсхәдә тапшыра. Гариза бирүче тарафыннан акт имзаланганнан соң, жір кишәрлеген сату шартнамәсен 3 нөсхәдә, жір кишәрлеген кабул итү-тапшыру актын 3 нөсхәдә гариза бирүчегә тапшыра.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнә торган процедуралар, гариза бирүче килгән көнне 15 минут дәвамында, чират буенча тормышка ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән шартнамә һәм кабул итү-тапшыру акты.

3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү.

3.7.1. Гариза бирүче муниципаль хезмэт күрсәтелү турында КФҮкә, КФҮнең еракта урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФҮ аша гаризаларны кабул итү билгеләнгән тәртиптә расланган КФҮ эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. КФҮдән муниципаль хезмэт күрсәтүгә гаризалар кергәндә, процедуралар әлеге бердәй административ әлеге Регламентның 3.3 – 3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе КФҮгә жиберелә.

3.8. Техник хаталар төзәтү.

3.8.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче Палатага тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (3 нче кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия, техник хаталар булуын таныклаучы документлар.

Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документларда күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында сорап язылган гаризаны гариза бирүче тарафыннан (вәкаләтле вәкил) шәхсән үзе, яки почта аша (шул исәптән электрон почтаны кулланып), дәүләт һәм муниципаль хезмэт күрсәтүләренең Бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмэт күрсәтүләренең күпфункцияле үзегә аша тапшыра ала.

3.8.2. Документларны кабул итү буенча җаваплы белгеч техник хатаны төзәтүне сорап язылган гаризаны кабул итә, бирелгән документлар белән бергә терки һәм Палатага тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура гаризаны теркәгән вакыттан бер көн эчендә тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Палата белгеченә каралуга жиберелгән гариза.

3.8.3. Палата белгече документларны тикшерә, хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтүләр кертү максаты белән гамәлдәге Регламентның 3.5 пункты белән каралган процедураларны башкара һәм төзәтелгән документны гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә) имза куйдырып тапшыра һәм гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның төп нөсхәсен ала яки гариза бирүченең адресына почта аша (электрон почта аша) Палатага техник хата булган документ нөсхәсен тапшырып, документны алу мөмкинлегенә турында хат жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура техник хата табылган яки кызыксыну белдергән заттан хата булу турында гариза кабул иткәннән соң өч көн эчендә тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (жиберелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту үз эченә ала: гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының шикаятьләрен карау, үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләү керә.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документлар проектларын хокукый тикшерү.

Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эшләр башкаруын тикшерү;

муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерү үткәрү.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырғанда муниципаль хезмэт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә гариза бирүченең конкрет мөрәжәгатә буенча.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын контрольдә тотуны гамәлгә ашыру максатларында Палата житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр үтәлешә эзлеклелегенә ағымдагы контроль, муниципаль хезмэт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы Палата рәисе, шулай ук Палата белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Ағымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлегә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесә гариза бирүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсә житәкчесә (житәкчесә урынбасары) әлегә Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалар тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тоту, Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Башкарма комитеты архив бүлегә эшчәнлегенә ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү вакытында муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дәрәслеккә туры килә торган мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлегә аркылы тормышка ашырыла.

5. Башкарма комитетның, аның вазыйфаи затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң, шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 бүлегә белән күздә тотылган оешмаларның, яки аларның хезмәткәрләренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) гариза бирүченең судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәтне алучылар муниципаль хезмэт тәкъдим итүдә катнашучы Палата хезмәткәрләренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр шикаять белән Палатага яки Башкарма комитетка, Палата житәкчесенәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) муниципаль берәмлек Советына шикаять белән мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять закон белән билгеләнгән тәртиптә шикаять ителә.

5.2. Гариза бирүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очрактарда да мөрәжәгать итә ала:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән муниципаль хезмәтне күрсәтү турында соратуның теркәү срогын бозу.

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре эшчәнлекләренә (гамьсезлекләренә) гариза бирүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү эшчәнлекләренә (гамьсезлекләренә) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә билгеле дәүләт яки муниципаль хезмәтне тулы итеп, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 нчы статьясы 1.3 бүлгеге белән билгеләнгән тәртиптә күрсәтү буенча функция йөкләнгән очракта гына мөмкин.

3) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларында каралмаган өстәмә документлар яки мөгълүмат яисә эшчәнлек таләп итү;

4) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда күздә тотылган документларны кабул итүне кире кагу;

5) федераль законнар, федераль законнар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка төр норматив хокукий акты, Татарстан Республикасы законнары һәм башка төр норматив хокукий акты, муниципаль хокукий актларында кире кагу өчен жирлек булмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре эшчәнлекләренә (гамьсезлекләренә) гариза бирүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү эшчәнлекләренә (гамьсезлекләренә) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә билгеле дәүләт яки муниципаль хезмәтне тулы итеп 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 нчы статьясы 1.3 бүлгеге белән билгеләнгән тәртиптә күрсәтү буенча функция йөкләнгән очракта гына мөмкин.

6) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәткән очракта Россия Федерациясе норматив хокукий акты, Россия Федерациясе субъекты норматив хокукий акты, муниципаль хокукий актларында каралмаган түләү таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 бүлгендә күздә тотылган оешмаларның, яки аларның хезмәткәрләренең дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә документларда алар жибергән хәреф хаталарын һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту, яисә андый төзәтмәләренең билгеләнгән срогын бозган очракта. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлгендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буенча документлар бирүнең срогын һәм тәртибен бозу;

9) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору, әгәр дә федераль законнар, алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка төр норматив хокукий акты, Россия Федерациясе субъектлары законнары һәм башка төр норматив хокукий акты, муниципаль хокукий актларында моның өчен нигез булмаса. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгән күпфункцияле 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлгендә билгеләнгән

тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин;

10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән беренче тапкыр муниципаль хезмәт күрсәткән вакытта кирәкле булган документларны кире какканда аларның юклыгы һәм (яки) тулы булмаганлыгы күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматларны таләп итү, яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясы 1 бүлегендә 4 пунктта каралган очрактан кала. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәтне алучы шикаятьне нигезләү һәм карау өчен кирәкле документларны һәм мәгълүматларны алырга хокукы.

5.4. Шикаять язма рәвештә кәгазьдә яки электрон формада жиберелә.

Шикаять почта, күпфункцияле үзәк, “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникацияләр челтәре, Биектау муниципаль районы рәсми сайты (<http://vysokaya-gora.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. Күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү почта, “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникацияләр челтәре, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайты, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (функцияләр), шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы “г” бүлегендә каралган оешмалар һәм шулай ук аларның хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерү почта, “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникацияләр челтәре, әлеге оешмаларның рәсми сайтлары, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (функцияләр), шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.5. Шикаятьне карау срогы – аны теркәгән көннән башлап, унбиш эш көне дәвамында. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының кире кагуын шикаять иткән очракта, күпфункцияле үзәк, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1 бүлегендә каралган оешмалар гариза бирүчедән документларны кабул итүдән баш тарткан яисә жиберелгән ялгышларны һәм хәрәф-хаталарын төзәтүдә яки әлеге төзәтмәләренәң билгеләнгән срогын бозган вакытта - аны теркәгән көннән башлап, биш эш көне дәвамында.

5.6. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелүче муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтү органы вазыйфаи затының, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәренәң, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәренәң, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 бүлегендә каралган оешмалар, аларның житәкчеләренәң һәм (яки) аларның хезмәткәрләренәң исемнәре;

2) гариза бирүчегә җавап бирү өчен фамилиясе, исеме, әтисенәң исеме (соңгысы булган очракта), гариза бирүченәң яшәү урыны турында белешмә – физик затның яисә исеме, гариза бирүче юридик затның урнашкан урыны турында белешмә, хәбәрләшү өчен телефон номеры, электрон почта адресы (адреслары) (ахыргысы булган очракта) һәм почта адресы;

3) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелүче муниципаль хезмәт күрсәтү органы, муниципаль хезмәт күрсәтү органы вазыйфаи заты,

яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1 бүлегендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләре турында мәгълүматлар;

4) муниципаль хезмәте күрсәтү органы, муниципаль хезмәте күрсәтү органы вазыйфай заты, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1 бүлегендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләренең карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) дәлилләре белән гариза бирүче килешмәү нигезендә.

5.7. Гариза бирүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар, яисә аларның күчермәләрен тәкъдим ителә ала (булган очракта).

5.8. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча, түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны кире кагу формасында, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән гаризаны кертү вакытында җибәрелгән хәреф хаталарын һәм хаталарны төзәтү буенча төзәтмәләрен, гариза бирүчегә аччалата чараларны кире кайтару, ләкин акча алу Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар нигезендә каралмаган;

2) шикаять канәгатьләндерелүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгәннең икенче көннән үк соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма рәвештә, теләге булган очракта электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижәләре күрсәтелгән дәлилләнгән җавап хаты җибәрелә.

5.9. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта гариза бирүчегә җибәрелә торган җавапта дәүләт хезмәте күрсәтү вакытында ачыкланган кагыйдә бозулар кичекмәстән юкка чыгару өчен муниципаль хезмәт күрсәтү органының, күпфункцияле үзәкнең, яки 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1 бүлегендә каралган оешмаларның эшчәнлекләре турында мәгълүмат бирелә, шулай ук гариза бирүчедән китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу сорала һәм киләчәктә муниципаль хезмәт алу максатларында гариза бирүче эшләргә тиешле эшчәнлек турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.10. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләрен аңлатып нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарны шикаять итү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.11. Карарны кабул итү барышында яки шикаятьне карау нәтижәләре буенча административ хокук бозулар яки вазыйфай зат тарафыннан хокук бозу очраклары булу мөмкинлеге ачыкланса, шикаятьяләрне карау буенча вәкаләтләргә ия булган хезмәткәр барлык материалларны прокуратура органнарына җибәрелә.

1 нче кушымта
Муниципаль милектә булган жир
кишәрлеген жир кишәрлегендә
урнашкан биналар, корылмалар
милекчеләренә милеккә яки
арендага бирү буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең Административ
регламентына

_____ (муниципаль берәмлек жирле үзидарә органы исеме)

_____тан
(физик затлар өчен – фамилия, исем, әтисенең исеме
(булган очракта), яшәү урыны, шәхесне раслаучы
документның реквизитлары, ИНН)

_____ (юридик затлар өчен – исеме, урнашкан урыны,
оештыру-хокук формасы, ЕГРЮЛ, ОГРНда дәүләт
теркәве турында мәгълүматлар)

_____ (почта адресы, электрон почта адресы, элемтә
өчен телефон номеры)

**Биналар, төзелешләр, корылмалар урнашкан жир кишәрлеген милеккә (арендага)
алу турында
гариза**

Мин,

_____ (гариза бирүченең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

Сездән күчәмсез милеккә (сатып алу өчен) жир кишәрлеген (арендага) кв.
м. _____, бирүгезне үтенәм _____ кадастр номеры белән,
Татарстан Республикасы _____ муниципаль районы буенча урнашкан

_____ (жир кишәрлегенең һәм күчәмсез милек объектларының урнашу урыны турында күрсәтелә)

хокуктагы

_____ (даими (сроксыз) куллану, гомерлеккә мирас ителгән куллану яисә файдалану)

_____ елдан

нигезендә

_____ (хокукын раслаучы (билгеләүче) документ исеме, датасы, номеры, кем тарафыннан бирелгән)

анда урнашкан _____, хокуктагы _____
(күчәмсез милек объекты күрсәтелә)

нигезендә

_____ (хокук төре күрсәтелә)

_____ (документның хокукын раслаучы исеме, бирелгән датасы, номер, кем тарафыннан бирелгән)

_____ өчен, Россия Федерациясе Жир кодексы нигезендә.
(жир участогыннан файдалану төре күрсәтелә)

Гаризага түбөндөгө сканерланган документлар теркөлө:

1. Физик зат булган гариза бирүченең (гариза бирүчөлөрнең) шәхесен раслаучы документ күчөрмөсө яки физик яки юридик зат вәкиле шәхесен раслаучы документ күчөрмөсө.

2.* Физик затның шәхси эшмәкәр (шәхси эшмәкәрләр өчен) сыйфатында дәүләт теркөвө турында таныклык күчөрмөсө, юридик затның (юридик затлар өчен) дәүләт теркөвө турында таныклык күчөрмөсө яки жир кишәрлегенә хокук алуын раслаучы гариза бирүче булып торучы юридик зат яки шәхси эшкар турында дәүләт реестрларыннан өзөмтә күчөрмөсө.

3. Гариза белән гариза бирүче (гариза бирүчөлөр) вәкиле мөрәжәгать итсә, физик яки юридик зат вәкиленең хокукын (вәкаләтләрөн) раслаучы документ күчөрмөсө.

4.* Сатып алына торган жир кишәрлегендә биналар, корылмалар булганда-сатып алына торган жир кишәрлегендә урнашкан бинага, корылмага хокук турында бердәм дәүләт күчөмсөз милек реестрыннан (алга таба - ЕГРН) өзөмтә яки:

4.1.* күрсәтелгән бинага, корылмаларга теркөлгән хокуklar турында соратып алына торган белешмәләрнең ЕГРНда булмавы турында хәбәрнамә;

4.2. әгәр мондый бинага, корылмага хокук Россия Федерациясә законнары нигезендә аны ЕГРНда теркөүгә бәйсез рәвештә барлыкка килгән дип табылса, мондый бинага, корылмага хокукны раслаучы (билгеләүче) документлар күчөрмәләре.

5.* Сатып алына торган жир кишәрлегенә хокук турында ЕГРНнан өзөмтә яки:

5.1.* жир кишәрлегенә теркөлгән хокуklar турында соратып алына торган белешмәләрнең ЕГРНда булмавы турында хәбәрнамә һәм

5.2. әгәр әлеге жир кишәрлегенә хокук Россия Федерациясә законнары нигезендә аны ЕГРНда теркөүгә бәйсез рәвештә барлыкка килгән дип табылса, сатып алына торган жир кишәрлегенә хокукны таныклаучы (билгеләүче) документлар күчөрмәләре.

6.* Күчөмсөз милек объектына төп характеристикалар һәм теркөлгән хокуklar турында ЕГРНнан өзөмтә, әгәр дә әлеге жир кишәрлегенә хокуklar алу аңа хокуklarны кабаттан рәсмиләштерү максаты белән бирелгән булса.

7. Жир кишәрлеген, шул исәптән махсус шартларда, даими (срогы чикләнмәгән) файдалануга, түлөүсөз вакытлыча файдалануга, милеккә яки арендага алу хокукын бирә торган шартларны раслый торган документ күчөрмөсө, әгәр бу Исемлекнең 1 - 6 пунктларында күрсәтелгән документлардан күренгәнчә.

8. Гариза бирүченең (гариза бирүчөлөрнең) жир кишәрлегендә урнашкан барлык биналар, корылмалар исемлеген үз эченә алган хәбәрнамәсә, аларга карата хокук алу турында гариза бирелгән, аларның кадастр (инвентарь) номерлары һәм адреслы ориентирлары күрсәтелгән.

* 2, 4, 4.1, 5, 5.1, 6 пунктларда күрсәтелгән документлар жир кишәрлегенә хокук алу өчен кирәкле документлар исемлегә мөрәжәгать итүчедән жир кишәрлегенә хокук алу турында үтенеч бирүче тарафыннан төзелә алмый, шул ук вакытта мөрәжәгать итүче аларны жир кишәрлегенә хокук алу турындагы гариза белән бергә тапшырырга хокуклы.

Сорату булганда документларның күчөрмәләренең төп нөсхәләрен бирергә сүз бирәм.

(дата)

(имза)

(ФИО)

2 нче кушымта
Муниципаль милектә булган жир
кишәрлеген жир кишәрлегендә
урнашкан биналар, корылмалар
милекчеләренә милеккә яки
арендага бирү буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең Административ
регламентына

Жир кишәрлегенә хокук алу турындагы мәсьәләне карау өчен кирәкле документлар исемлегә

1. Физик зат булган гариза бирүченең (гариза бирүчеләрнең) шәхесен раслаучы документ күчермәсе яки физик яки юридик зат вәкиле шәхесен раслаучы документ күчермәсе.

2.* Физик затның шәхси эшмәкәр (шәхси эшмәкәрләр өчен) сыйфатында дәүләт теркәве турында таныклык күчермәсе, юридик затның (юридик затлар өчен) дәүләт теркәве турында таныклык күчермәсе яки жир кишәрлегенә хокук алуын раслаучы гариза бирүче булып торучы юридик зат яки шәхси эшкуар турында дәүләт реестрларыннан өземтә күчермәсе.

3. Гариза белән гариза бирүче (гариза бирүчеләр) вәкиле мөрәжәгать итсә, физик яки юридик зат вәкиленең хокукын (вәкаләтләр) раслаучы документ күчермәсе.

4.* Сатып алына торган жир кишәрлегендә биналар, корылмалар булганда-сатып алына торган жир кишәрлегендә урнашкан бинага, корылмага хокук турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан (алга таба - ЕГРН) өземтә яки:

4.1.* күрсәтелгән бинага, корылмаларга теркәлгән хокуклар турында соратып алына торган белешмәләрнең ЕГРНда булмавы турында хәбәрнамә;

4.2. әгәр мондый бинага, корылмага хокук Россия Федерациясе законнары нигезендә аны ЕГРНда теркәүгә бәйсез рәвештә барлыкка килгән дип табылса, мондый бинага, корылмага хокукны раслаучы (билгеләүче) документлар күчермәләре.

5.* Сатып алына торган жир кишәрлегенә хокук турында ЕГРНнан өземтә яки:

5.1.* жир кишәрлегенә теркәлгән хокуклар турында соратып алына торган белешмәләрнең ЕГРНда булмавы турында хәбәрнамә һәм

5.2. әгәр әлеге жир кишәрлегенә хокук Россия Федерациясе законнары нигезендә аны ЕГРНда теркәүгә бәйсез рәвештә барлыкка килгән дип табылса, сатып алына торган жир кишәрлегенә хокукны таныклаучы (билгеләүче) документлар күчермәләре.

6.* Күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында ЕГРНнан өземтә, әгәр дә әлеге жир кишәрлегенә хокуклар алу аңа хокукларны кабаттан рәсмиләштерү максаты белән бирелгән булса.

7. Жир кишәрлеген, шул исәптән махсус шартларда, даими (срогы чикләнмәгән) файдалануга, түләүсез вакытлыча файдалануга, милеккә яки арендага алу хокукын бирә торган шартларны раслый торган документ күчермәсе, әгәр бу Исемлекнең 1 - 6 пунктларында күрсәтелгән документлардан күренгәнчә.

8. Гариза бирүченең (гариза бирүчеләрнең) жир кишәрлегендә урнашкан барлык биналар, корылмалар исемлеген үз эченә алган хәбәрнамәсе, аларга карата хокук алу турында гариза бирелгән, аларның кадастр (инвентарь) номерлары һәм адреслы ориентирлары күрсәтелгән.

*2, 4, 4.1, 5, 5.1, 6 пунктларда күрсәтелгән документлар жир кишәрлегенә хокук алу өчен кирәкле документлар исемлегә мөрәжәгать итүчедән жир кишәрлегенә хокук алу

турында үтенеч бирүче тарафыннан төзелә алмый, шул ук вакытта мөрәжәгать итүче аларны жир кишәрлегенә хокук алу турындагы гариза белән бергә тапшырырга хокуклы.

3 нче кушымта
Муниципаль милектә булган жир
кишәрлеген жир кишәрлегендә
урнашкан биналар, корылмалар
милекчеләренә милеккә яки
арендага бирү буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең Административ
регламентына

Татарстан Республикасы
_____ муниципаль районы
Милек һәм жир мөнәсәбәтләре
Палатасы рәисенә
_____ нан

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәт күрсәтү исеме)

Язылган: _____

Дерес мәгълүматлар: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны жибәрү адресы E-mail: _____;

расланган күчермә рәвешендә кәгазьдә почта аша түбәндәге адрес буенча:

_____.

Шәхси мәгълүматларны эшкөртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси үзенчәлекләренә бетерү, блокадалау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкөртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне

дә кертеп) үз ризалыгымны, мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын раслыйм, шул исәптән автоматлаштыру режимында, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп.

Раслыйм: гаризага кертелгән минем шәхесемә һәм мин тәкъдим иткән затка кагылышлы, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән мәғлүматлар дәрәс. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчәрмәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гәмәлдә һәм анда дәрәс мәғлүматлар кертелгән.

Телефон аша бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга үземнең ризалыгымны бирәм: _____.

(дата)

(имза) (Ф.И.О.)

4 нче кушымта
Муниципаль милектә булган жир
кишәрлеген жир кишәрлегендә
урнашкан биналар, корылмалар
милекчеләренә милеккә яки
арендага бирү буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең Административ
регламентына

Еракта урнашкан эш урыннары исемлеге һәм документларны кабул итү графигы

№ т/б	Еракта урнашкан эш урынының урнашкан урыны	Хезмәт күрсәтелүче торак пунктлар	Документларны кабул итү графигы
1	ТР, Биектау районы, Биектау авылы, Полковая урамы, 9 нчы йорт	Биектау районының торак пунктлары	Эш графигы: Дүшәмбе, жомга – 8.00 дән 17.00гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре; төшке аш: 12.00 дән 13.00 гә кадәр.

Кушымта
(белешмә өчен)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аны күрсәтүне тикшереп торучы
вазыйфаи затларның реквизитлары**

Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	2-30-61	biektau@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре белән идарә итүче	2-30-63	biektau@tatar.ru

Биектау муниципаль районы Милек һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Палата рәисе	3-28-54	pizobiektau@mail.ru
Палата белгече	3-28-54	pizobiektau@mail.ru