



КАРАРЫ

№ 2

15.10.2019ел.

Татарстан Республикасының
Минзэлә муниципаль районы Юртау авыл җирлеге
муниципаль хосусыйлык реестры турындагы Нигезләмәне раслау турында

Россия Федерациясенәң Гражданлык кодексы, 2003 елның 6 октябрәндәге “Россия Федерациясендә җирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында”гы №131-ФЗ Федераль законы, 14.11.2002 елдагы “Дәүләт һәм муниципаль унитар предприятиеләр турында”гы №161-ФЗ Федераль законы, Татарстан Республикасының 2004 елның 28 июлендәге “Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында”гы №45-ЗРТ Законы, Татарстан Республикасының Минзэлә муниципаль районы “Юртау авыл җирлеге” муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә

1. Кушымта нигезендә Татарстан Республикасының Минзэлә муниципаль районы Юртау авыл җирлегенәң муниципаль хосусыйлыгы реестры турындагы Нигезләмәне расларга.
2. Гамәлдәге карарның үтөлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.

Юртау авыл җирлеге
Башлыгы:



И.Ю.Кадыров

**Татарстан Республикасының
Минзәлә муниципаль районы Юртау авыл җирлегенең
муниципаль хосусыйлык реестры турында
Нигезләмәсе**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. ТР Минзәлә муниципаль районы Урыс авыл җирлегенең муниципаль хосусыйлык реестры турындагы гамәлдәге Нигезләмә (алга таба – Нигезләмә) ТР Минзәлә муниципаль районы Урыс авыл җирлегенең (алга таба – Юртау авыл җирлеге) муниципаль хосусыйлык Реестрын алып бару тәртибен билгели, Россия Федерациясенең Гражданлык кодексы, 2003 елның 6 октябрдәге “Россия Федерациясендә җирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында”гы №131-ФЗ Федераль законы, 14.11.2002 елдагы “Дәүләт һәм муниципаль унитар предприятиеләр турында”гы №161-ФЗ Федераль законы, Татарстан Республикасының 2004 елның 28 июлдәге “Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында”гы №45-ЗРТ Законы, Татарстан Республикасының Минзәлә муниципаль районы “Юртау авыл җирлеге” муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә эшләнгән.

1.2. Гамәлдәге Нигезләмәдә муниципаль милекнең учет объектлары исемлеген һәм алар турында мәгълүматларны сыйдырган мәгълүматларның муниципаль базаларының бердәм методологик һәм программа-техник принципларында формалашкан жыелмасы муниципаль хосусыйлык реестры дип аңлашыла.

1.3. ТР Минзәлә муниципаль районының Юртау авыл җирлеге муниципаль хосусыйлык реестрында булган, шулай ук әлеге мәгълүматны йөртүче мәгълүмат хужасы булып тора.

Муниципаль хосусыйлык реестрында булган, шулай ук ТР Минзәлә муниципаль районының Юртау авыл җирлеге Советы карары һәм гамәлдәге Нигезләмә белән билгеләнгән чикләрдә муниципаль хосусыйлык реестрында булган мәгълүмат йөртүчеләр тарафыннан ия булу һәм файдалануны ТР Минзәлә муниципаль районының Юртау авыл җирлеге Советы гамәлгә ашыра.

1.4. Муниципаль хосусыйлык реестрын алып баруга чыгымнар ТР Минзәлә муниципаль районының “Юртау авыл җирлеге” муниципаль берәмлегенең чыгым йөкләмәсе булып тора.

1.5. Муниципаль хосусыйлык реестрын алып бару ТР Минзәлә муниципаль районының Юртау авыл җирлеге Советы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

1.6. Муниципаль хосусыйлык реестрын алып бару түбәндәге мәсьәләләрне чишүне тәэмин итә:

1.6.1. ТР Минзәлә муниципаль районының Юртау авыл җирлеге халкы мәнфәгатьләрендә муниципаль милек, аның Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары нигезендә максатчан билгеләнеше буенча файдалануның икътисадый һәм социаль нәтижәләлеге анализ.

1.6.2. Кызыксынган затларны муниципаль хосусыйлык объектлары турында муниципаль хосусыйлык реестрында булган мәгълүматлар турындагы мәгълүматлар белән тәэмин итү.

2. Муниципаль хосусыйлык реестрын формалаштыру һәм алып бару тәртибе

2.1. ТР Минзәлә муниципаль районы Юртау авыл җирлегенең муниципаль хосусыйлык реестрында түбәндәгеләр мәҗбүри учетка алынырга тиеш:

- күчемсез милек (бина, корылма, төзелеш яисә тәмамланмаган төзелеш объекты яисә

торак, торак булмаган бина яисә күчерү сизелерлек зыян салмыйча мөмкин булмаган жир белән ныклы бәйләнгән башка объект яисә закон нигезендә күчәмсез милеккә кертелгән башка милек);

- ТР Минзәлә муниципаль районы Юртау авыл жирлегенең муниципаль учреждениеләренә беркетелгән, аның беренчел бәясенә бәйсез рәвештә аеруча кыйммәтле күчәмле милек, беренчел бәясе 100000 (йөз мең) сум һәм аннан да югары булган күчәмле муниципаль милек

- хужалык жәмгыятенең һәм ширкәтнең устав (склад) капиталындагы өлешләр (кертемнәр), акцияләр;

- устав (склад) капиталында ТР Минзәлә муниципаль районы Юртау авыл жирлегенә караган муниципаль унитар предприятиеләр, муниципаль учреждениеләр, хужалык жәмгыятьләре, ширкәтләр, акцияләр, өлешләр (кертемнәр).

2.2. Муниципаль хосусыйлык реестрында ТР Минзәлә муниципаль районы Юртау авыл жирлегенә милкенәң учеты алып барыла:

- гамәлдәге законнар нигезендә оператив идарә һәм хужалык алып баруы хокукында беркетелгән;

- ТР Минзәлә муниципаль районы Юртау авыл жирлегенең муниципаль казнасын төзегән, шул исәптән, жир кишәрлекләре.

2.3. ТР Минзәлә муниципаль районы Юртау авыл жирлегенең муниципаль казнасын төзегән муниципаль милекне формалаштыру, муниципаль милек учетын алып бару һәм идарә итү тәртибе авыл жирлегенә хакимиятенең карары белән билгеләнә.

2.4. Муниципаль милек объектларын учетка алу муниципаль хосусыйлыктагы һәр объектка индивидуаль реестр номерын бирүне үз эченә ала.

2.5. Реестр номеры мәгълүматлар базасында учет объектының тәртип номеры һәм милек беркетелгән муниципаль учреждение, муниципаль предприятиенәң тәртип (реестр) номерыннан тора.

2.6. Муниципаль хосусыйлык реестрына муниципаль хосусыйлык объектлары турында мәгълүматлар кертү (кертү, үзгәртү, өстәү) ТР Минзәлә муниципаль районы Юртау авыл жирлегенә хакимияте тарафыннан рәсмиләштерелә.

2.7. Муниципаль хосусыйлык объектлары учеты аларны башка объектлардан бертөрле аерырга мөмкин булган шәхси үзенчәлекләренә күрсәтеп, аларны тасвирлауны үз эченә ала.

2.8. Муниципаль хосусыйлык объектларын килешү һәм башкача хәл итү алар турында мәгълүмат муниципаль хосусыйлык реестрына кертелгәннән соң гамәлгә ашырыла.

2.9. Муниципаль хосусыйлык реестры Юртау авыл жирлегенә Хакимиятендә саклана торган электрон һәм кәгазь саклагычларда алып барыла. Күрсәткелгән саклагычларда мәгълүмат тәңгәл килмәгән очракта, кәгазь саклагычлардагы мәгълүматка өстенлек бирелә.

2.10. Муниципаль хосусыйлык реестрын алып бару түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

– учет объектын муниципаль хосусыйлык реестрына кертү;

учет объектын турындагы үзгәргән мәгълүматларны муниципаль хосусыйлык реестрына кертү;

– учет объектын муниципаль хосусыйлык реестрыннан төшереп калдыру.

3. Муниципаль хосусыйлык реестрында булган мәгълүматларга үзгәрешләр һәм (яисә) өстәмәләр кертү, мәгълүматларны кертү, төшереп калдыру

3.1. Муниципаль хосусыйлык реестрында булган мәгълүматларны кертү, мәгълүматларга үзгәрешләр һәм (яисә) өстәмәләр кертү турындагы карарны Юртау авыл жирлегенә башлыгы түбәндәгеләр нигезендә кабул итә:

- Россия Федерациясенәң, ТР Минзәлә муниципаль районы Урыс авыл жирлегенең хокукый актлары, норматив хокукый актлары;

- Россия Федерациясенең законнары нигезендә хокукларны билгеләүче документлар; - законлы көченә кергән суд актларын.

3.2. Милек турында мәгълүматларны муниципаль хосусыйлык реестрына кертү һәм мәгълүматлар үзгәртү турында язмалар учет объектына хокуклар барлыкка килгән, үзгәргән яисә туктатылган (учет объектын турында мәгълүматлар үзгәртү) мизгелдән 2 атна эчендә

документларның күчермәләрен беркетеп, күчемле һәм (яисә) күчемсез милеккә хокукка ия булучының язмача гаризасы нигезендә гамәлгә ашырыла.

Гаризага түбәндәгеләр беркетелә:

1 нче кушымта нигезендә, форма буенча юридик затта булган муниципаль хосусыйлык (юридик затка милекне беркетү турында, төрле хокукларда муниципаль милекне юридик затка беркетү турында (аларга өстәмә килешүләр) килешүләр һәм муниципал милекне юридик затка тапшыру-кабул итү тиешле актларны беркетү турында учеты картасы;

2 нче кушымта нигезендә форма буенча соңгы еллык бухгалтерлык отчеты датасына юридик затта булган муниципаль милек исемлеге;

юридик затның дәүләт теркәве турында таныклыгы;

юридик затның уставы;

юридик зат уставына үзгәрешләргә дәүләт теркәве турында таныклык (булган очракта);

юридик затның уставына үзгәрешләр яисә уставның яңа редакциясе (булган очракта);

юридик затны салым органнарында учетка кую турында белешмә;

юридик затка учет кодларын бирү турында дәүләт статистика органнарыннан белешмә;

күчемсез милеккә юридик затның хокукларына дәүләт теркәве турында таныклык (булган очракта).

3.3. Тапшырылган мәгълүматларның дөрөсләнгән шик туган очракта, учет объектның муниципаль хосусыйлык реестрына керту процедурасы туктатылып торыла.

Учет объектлары турында мәгълүматларны реестрга керту процедурасын туктатып тору (аның сәбәбен күрсәтеп) турында карар кабул ителгәндә, хокукка ия булучы тарафыннан ай эчендә өстәмә мәгълүмат тапшырырга тиешле гариза бирүчегә процедураны туктатып тору турында язмача хәбәр жиберелә, бер үк вакытта объектның муниципаль хосусыйлык реестрына керту срогы өстәмә мәгълүматлар тапшырылган көннән ике атнага да соңармыйча озынайтыла.

3.4. Әгәр милекнең учет объектны карамавы яисә милекнең муниципаль берәмлек хосусыйлыгында булмавы, затның муниципаль милеккә хокукларының расланмавы, хокукка ия булучы тарафыннан реестрга керту өчен кирәкле мәгълүматларның тапшырылмавы яисә тулысынча тапшырылмавы ачыкланган очракта, Юртау авыл җирлеге башлыгы милек турында мәгълүматларны муниципаль хосусыйлык реестрына кертугә кире кагу турында карар кабул итә.

Учет объектны турында мәгълүматларны муниципаль хосусыйлык реестрына кертугә кире кагу турында карар кабул иткәндә, хокукка ия булучыга кире кагу турында (аның сәбәбен күрсәтеп) язмача хәбәр жиберелә.

Учет объектлары турында мәгълүматларны муниципаль хосусыйлык реестрына кертугә кире кагу турындагы Юртау авыл җирлеге башлыгы карарына Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә хокукка ия булучы тарафыннан шикаять белдерелергә мөмкин.

3.5. Юртау авыл җирлеге хосусыйлыгында булган милеккә төрле хокукларда ия булган юридик зат ел саен отчет елыннан соң килүче елның 1 апреленә кадәр муниципаль хосусыйлык учетының яңартылган карталарын, ә үзгәрешләр булган очракта, гамәлдәге Нигезләмәнең 3.2 пунктында күрсәтелгән документларны авыл җирлеге хакимиятенә тапшыра.

3.6. Муниципаль унитар предприятиеләр, муниципаль учреждениеләр, хужалык җәмгыятьләре һәм башка юридик затлар булдыру, шулай ук муниципаль берәмлекләренә юридик затларда катнашуы турында мәгълүматлар гамәлдәге Нигезләмәнең 3.2 пунктында күрсәтелгән документларны беркетеп андый юридик затларны булдыру (булдыруда катнашу) турында кабул ителгән карарлар нигезендә реестрга кертеләләр.

3.7. Муниципаль унитар предприятиеләр, муниципаль учреждениеләр һәм башка затлар турында мәгълүматларны үзгәртү турында язмаларны реестрга керту мәгълүматларның үзгәрүен раслаучы документларның күчермәләре беркетелгән күрсәтелгән затларның язмача гаризалары нигезендә гамәлгә ашырыла. Тиешле гаризалар учет объектлары турында мәгълүматлар үзгәргән мизгелдән 2 атна срок эчендә Юртау авыл җирлеге хакимиятенә тапшырыла.

3.8. Муниципаль хосусыйлык объектлары турында мәгълүматларны муниципаль

хосусыйлык реестрыннан төшереп калдыру муниципаль милекне муниципаль хосусыйлыктан читләштерүгә, муниципаль милекне юк итеп, муниципаль хосусыйлык объектын ликвидацияләү белән бәйләү рәвештә башкарыла.

3.9. Юртау авыл жирлегә казнасына керүче объектлардан тыш, муниципаль хосусыйлык объекты турындагы мәгълүматларны муниципаль хосусыйлык реестрыннан төшереп калдыру авыл жирлегенең муниципаль учреждениеләренә беркетелгән муниципаль милекне юк итү тәртибе турында Нигезләмә нигезендә Урыс авыл жирлегә башлыгы күрсәтмәсе нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.10. Милек турында мәгълүматларны муниципаль хосусыйлык реестрыннан төшереп калдыру муниципаль хосусыйлык объектына карата учет һәм контрольне гамәлгә ашыруны туктату максатларында, муниципаль хосусыйлык реестрына тиешле язманы кертү юлы белән башкарыла.

3.11. Мәгълүматлары муниципаль хосусыйлык реестрыннан төшереп калдырылган муниципаль хосусыйлык объектына бирелгән индивидуаль реестр номеры алга таба муниципаль хосусыйлыкның башка объектларына бирелми.

3.12. Юртау авыл жирлегенең муниципаль казнасында булган муниципаль милекне муниципаль хосусыйлык реестрыннан төшереп калдырганда, муниципаль милектән файдаланучылар түбәндәге документларны тапшыра:

а) юк итү сәбәпле тапшырылган милек исемлегеннән төп чараларны төшереп калдыру турында авыл жирлегә башлыгы адресына оешма житәкчесе имзалаган үтенеч язуы; б) юк ителергә тиешле объектларның техник торышы турында тикшерү акты.

3.13. Муниципаль хосусыйлык реестрында булган мәгълүматларга өстәмәләр һәм (яисә) үзгәрешләр кертү авыл жирлегә хакимиятенең күрсәтмәсе белән рәсмиләштерелә.

3.14. Муниципаль хосусыйлык реестрында булган мәгълүматларга үзгәрешләр һәм (яисә) өстәмәләр кертү турында карар кабул итүгә түбәндәгеләр нигез булып тора:

а) учредителе авыл жирлегә булган юридик затларның оештыру документларына билгеләнгән тәртиптә теркәлгән үзгәрешләр һәм өстәмәләр;

б) муниципаль милектән файдаланучы – юридик затның оештыру хокукый формасы үзгәрү турында мәгълүматлар;

в) муниципаль милектән файдалану һәм (яисә) аны биләү буенча хокуклар үзгәрү турында мәгълүматлар;

г) милекне муниципаль предприятиегә (муниципаль учреждение) беркетү турында мәгълүматлар;

д) муниципаль хосусыйлык объектларының инвентаризация мәгълүматлары;

е) муниципаль хосусыйлык объектларының халәтен үзгәртү (бәя билгеләү, техник) турындагы мәгълүматлар;

ж) муниципаль хосусыйлык объектларына адреслар бирү, үзгәртү, юк итү, муниципаль хосусыйлык объектларының урнашкан урынын билгеләү һәм (яисә) атама бирү турында күрсәтмәләр.

4. Муниципаль хосусыйлык реестрында булган муниципаль милек турында мәгълүматлар тапшыру тәртибе

5.1. Муниципаль хосусыйлык реестрында булган мәгълүматлар турында мәгълүмат ачык һәм һәркем керә алырлык булып тора.

5.2. Мәгълүмат кызыксынган затның язмача гарызнамәсе буенча түбәндәге документларны тапшырганда бирелә:

а) физик затлар өчен – шәхесне раслаучы документ;

б) юридик затлар өчен – юридик зат исемнән эш итәргә затның вәкаләтләрен раслаучы документ.

5.3. Муниципаль хосусыйлык реестрында булган булган мәгълүматлар турында мәгълүматлар 3 нче кушымта нигезендә форма буенча тапшырыла.

5.4. Муниципаль хосусыйлык реестрында булган булган мәгълүматлар турында мәгълүматлар (яисә аны тапшыруны кире кагу турында нигезләнгән карар) авыл жирлегә Хакимияте тарафыннан язмача гарызнамә кергән көннән соң ун көннән соңармыйча тапшырыла.

Юридик затта булган муниципаль хосусыйлык учеты картасы

Дата «__» _____ елга

№	Параметр (реквизит) аталышы	Эчтәлек
1	Төп дәүләт теркәү номеры (ОГРН)	
2	Юридик затның тулы аталышы	
3	Юридик затның адресы (урнашкан урыны)	
4	ОКПО коды	
5	ИНН	
6	Житәкченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (тулысынча)	
7	Контакт телефоны	
8	Хезмәт килешүе (номер, дата һәм хезмәт килешүе төзегән органны күрсәтеп)	
9	Югарыда торучы оешмага буйсынуы	
10	Устав фонды (капитал), сумнарда	
11	Акцияләрнең номиналь бәясе, сумнарда	
12	Муниципаль хосусыйлыкта булган акцияләр саны, данә	
13	Төп фондларның баланс (калдык) бәясе, мең сумнарда	
	Шул исәптән: житештерүче	
	Житештерүче булмаган	
	Күчемсез милек объектлары	
14	Төзелеп бетмәгән объектларның баланс (калдык) бәясе, мең сумнарда	
15	Материаль булмаган активларның баланс (калдык бәясе) бәясе, мең сумнарда	
16	Озак сроклы финанс кертемнәре, мең сумнарда	
	Шул исәптән, акцияләр (өлешләр, пайлар)	
17	Чиста активлар бәясе, мең сумнарда	
18	Персоналның уртача исемлеге, кешеләр.	
19	Жир кишәрлеге мәйданы, гектарлар	
20	Жиргә хокуклар (хосусыйлык хокукы, аренда хокукы, хокуклар юк)	
21	Муниципаль милек аталышы, номеры һәм беркетү турында килешү (хужалык алып бару, оператив идарә итү, бушлай файдалану, ышаныч идарәсе, аренда, башкача) (муниципаль милекне беркетү турында гамәлдәге барлык килешүләр күрсәтелә)	

22	Муниципаль милекне беркетү турында килешүгә өстәмә килешүләр номеры һәм датасы (гамәлдәге барлык өстәмә килешүләр күрсәтелә).	
23	Килешү буенча беркетелгән муниципаль милекнең беренчел торгызу бәясе, мең сумнарда	
24	Килешү буенча беркетелгән муниципаль милекнең калдык бәясе, мең сумнарда	
25	Тиешле карарны һәм карар кабул иткән органны күрсәтеп, предприятиенең хокукый режимы (гадәти, банкротлык, реорганизация, приватизация, ликвидация)	
26	Муниципаль милектән файдаланудан кERGән керемнәр (чигерелүдән тыш), мең сумнарда.	
27	Товарлар, продукция сатудан, эш, хезмәтләрдән кERGән акча (НДС, акцизлар һәм башка мөжбүри түләүләрдән тыш), мең сумнарда.	
28	Чиста табыш, мең сумнарда	
29	Муниципаль берәмлек бюджетына узган елда күчерелгән табыш суммасы (дивидентлар суммасы), мең сумнарда.	

Житәкче _____
МУ (имза) (Ф.Ис.Ат.ис.)

Баш бухгалтер _____
(имза) (Ф.И.О.)

Юртау авыл җирлегенең
муниципаль хосусыйлыгы
Реестры турында Нигезләмәгә
Кушымта №2

Форма

Соңгы бухгалтер учеты датасына юридик затта булган муниципаль милек исемлегә
(дата «___» _____ елга торышы буенча)

Таблица № 1

Төп дәүләт теркәлү номеры (ОГРН)	Юридик затның тулы аталышы	Юридик затның адресы (урнашкан урыны)	Код ОКПО	ИНН	Муниципаль милекне беркетү турында киләшү аталышы, номеры һәм датасы (гамәлдәге барлык киләшүләр күрсәтелә)	Муниципаль милекне беркетү турында киләшүгә өстәмә киләшенүгә номер һәм дата (гамәлдәге барлык өстәмә киләшенүләр)

1.2.2.Жиһазлар													
1.2.3.Башка төп чаралар													
2.Төмамланмаган төзелеш һәм урнаштырылмаган жиһаз													
2.1.Төмамланмаган төзелеш													
2.2.Урнаштырылмаган жиһаз													
3.Материаль булмаган активлар													
4.Озак сроклы финанс кертемнәре													
БАРЛЫГЫ:													

Житәкче _____ тел. _____ «__» _____ 20__ ел.
МП (имза) (Ф.Ис.Ат.ис.) (телефон)

Баш бухгалтер _____ тел. _____ «__» _____ 20__ ел.
(имза) (Ф.Ис.Ат.ис.) (телефон)

Форма

ТР МИНЗЭЛӘ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ УРЫС АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
Муниципаль хосусыйлык реестрыннан өземтә

N _____ " ____"
20__ ел.

Дата «__» _____ елга Минзәлә муниципаль районы Юрау авыл
жирлегенең муниципаль хосусыйлыгы Реестрында түбәндәге муниципаль милек бар:

Хокук объекты: _____

Адрес: _____

Хокук субъекты: _____

Хокук төре: _____

Баланс тотучы: _____

Объектка кыскача характеристика: _____

Мәйдан: _____

Нигезләүче документлар: _____

Гамәлдәге хокукны чикләүләр (чигерүүләр): _____

МУ

(вазыйфа)

(имза)

(Ф.Ис.Ат.ис.)