



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.10.2019

Алексеевск ш. т. б.

КАРАР

№ 475

Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы территориясендә файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган жир асты корылмаларын төзегәндә, гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда жир асты байлыкларыннан файдалануга һәм аларны саклауга муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда, тикшерүләр үткәрүнең административ регламентын раслау турында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль законы, «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм шәхси эшқуарларның хокукларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрәндәге 294-ФЗ номерлы Федераль законы нигезендә

каrar бирәм:

1. Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы территориясендә файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган жир асты корылмаларын төзегәндә, гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда жир асты байлыкларыннан файдалануга һәм аларны саклауга муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда, тикшерүләр үткәрүнең административ регламентын расларга (кушымта).

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында бастырып чыгарырга һәм Алексеевск муниципаль районының рәсми сайтында Интернет мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрәндә урнаштырырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Алексеевск муниципаль районының Милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы рәисе М.Р. Гайсинга йөкләргә.

Башкарма комитет житәкчесе

Н.К. Кадыров

Алексеевск муниципаль
районыны Башкарма
комитетының 2019 елның
18 октябрдәгә 475 нче
номерлы карарына кушымта

**Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы территориясендә
файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган жир асты корылмаларын
төзегәндә, гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда жир асты
байлыкларыннан файдалануга һәм аларны саклауга муниципаль контрольне
гамәлгә ашырганда, тикшерүләр үткәрүнең административ регламенты**

Муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда тикшерүләр үткәрүнең Административ регламенты Россия Федерациясе Жир кодексы, Татарстан Республикасы Жир кодексы, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәгә 131-ФЗ номерлы Федераль законы, «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрдәгә 294 номерлы Федераль законы ««Башка дәүләт органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан яисә ведомствога караган дәүләт органнарыннан яисә жирле үзидарә органнарына буйсынучы оешмалардан (алар карамагында бу документлар һәм (яки) мәгълүмат булган) тикшерүләр оештырганда һәм үткәргәндә муниципаль контроль органнары тарафыннан, шул исәптән электрон формада, документлар һәм (яисә) мәгълүмат жиберү һәм алу турында» 18.04.2016 ел, № 323 Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән»; «Дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнары, муниципаль контроль (күзәтчелек) органнары, шул документлар һәм (яки) мәгълүмат карамагында булган башка дәүләт органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан яисә оешмалардан тикшерүләр оештырганда һәм үткәргәндә соратып алына һәм ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алына торган документлар һәм (яки) мәгълүмат исемлеген раслау турында» 19.04.2016 ел, № 724 Россия Федерациясе Хөкүмәте боерыгы»; Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы муниципаль берәмлегенең Уставы һәм башка норматив хокукый актлары нигезендә төзелде.

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган жир асты корылмаларын төзегәндә, оештыру - хокукый рәвешләренә һәм милек рәвешләренә бәйсез рәвештә, юридик затлар, индивидуаль эшкуарлар, шулай ук физик затлар тарафыннан Татарстан Республикасының "Алексеевск муниципаль районы" муниципаль берәмлеге территориясендә тикшерүләр үткәрүнең элегә Административ регламенты (алга таба - административ регламент).

1.2. Муниципаль берәмлек чикләрендәге барлык жир асты байлыклары, шул исәптән Татарстан Республикасы милкендәге һәм федераль милектәге жирләр, ведомство, милек формаларына бәйсез рәвештә, муниципаль контроль объекты булып тора.

1.3. Муниципаль контроль Россия Федерациясе Жир кодексы, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль законы, «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшқуарларның хокукларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрдәге 294-ФЗ номерлы Федераль законы һәм Россия Федерациясенен, Татарстан Республикасының, муниципаль хокукый актлары, һәм административ регламентта каралган тәртиптә тормышка ашырыла.

1.4. Татарстан Республикасы «Алексеевск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге территориясендә Муниципаль контрольне «Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы»МКО гамәлгә ашыра.

1.5. Гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган жир асты корылмаларын төзегәндә жир асты байлыкларыннан файдалануга һәм саклауга муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары, оешмалар һәм жәмәгать берләшмәләре, шулай ук гражданныр белән хезмәттәшлек итә.

2. Муниципаль контрольнең максатлары һәм бурычлары

2.1. Муниципаль контрольнең максатлары булып жир законнарын бозуларны кисәтү, ачыклау һәм булдырмау, шулай ук Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы территориясендә жир асты байлыкларыннан рациональ һәм нәтижәле файдалануны контрольдә тоту һәм килешү йөкләмәләрен үтәү тора.

2.2. Муниципаль контрольнең төп бурычлары-жир законнарын, юридик, вазыйфай һәм физик затлар тарафыннан билгеләнгән таләпләрне (нормаларны, кагыйдәләрен, нормативларны) үтәү.

2.3. Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы муниципаль казна оешмасы түбәндәгеләрне контрольдә тота:

- 1) жир асты байлыкларыннан файдалану таләпләрен үтәү;
- 2) жир кишәрлекләренә хокукларны дәүләт теркәвенә алу һәм аренда шартнамәләрен үз вакытында төзү;
- 3) юридик һәм физик затлар тарафыннан шартнамәләрдә билгеләнгән жир асты байлыкларын үзләштерү срокларын үтәү;
- 4) жир асты байлыкларын максатчан билгеләү һәм рөхсәт ителгән файдалану төре буенча куллану.;
- 5) жир асты байлыкларыннан файдалану хокукын яңадан алу тәртибен үтәү;
- 6) билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелмәгән, жиргә хокукны раслаучы документлардан башка, жир куллануны булдырмау тәртибен тормышка ашыру;
- 7) жирләрне үз вакытында кайтару;
- 8) жирләрнең торышы турында дәрәс белешмәләр бирү;

9) файдалы казылма ятмаларын (гомумтаралган файдалы казылмаларны да кертеп) эшкәртү, төзелеш, урман эзерләү, эзләнү һәм башка эшләр тәмамланганнан соң жирләрне максатчан билгеләнеше буенча файдалану өчен яраклы хәлгә китерү бурычларын үз вакытында үтәү яки аларны рекультивацияләү. Шул исәптән хужалык эчендәге һәм үз ихтыяжлары өчен башкарыла торган эшләр дә;

10) аренда түләвен вакытында һәм дәрәс түләү;

11) законнар нигезендә жир кишәрлекләрендә билгеләнгән межалау, геодезия һәм башка махсус билгеләрнең булуы һәм сакланышы;;

12) жир мөнәсәбәтләре өлкәсендә закон бозуларны бетерү һәм жир законнарын үтәү турында таләпләрнең үтәлеше;

13) жирләрдән файдалану мәсьәләләре буенча йөкләнгән башкабурычлар .

2.4. Муниципаль жир контроле түбәндәге эзлеклелектә башкарыла:

1) тикшерүләргә планлаштыру;

2) тикшерү үткәргә эзерлек;

3) тикшерү үткәргә һәм аның нәтижәләрен рәсмиләштерү;

4) тикшерү уздырганда ачыкланган бозу фактларына карата чаралар күрү;

5) жир законнарын бозуларны бетерүне контрольдә тоту.

3. Планлы тикшерүләргә оештыру һәм үткәргә тәртибе

3.1. Планлы тикшерүне үткәргә предметы-юридик зат, шәхси эшмәкәр һәм физик зат тарафыннан жир законнары нормаларын һәм муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләргә үтәү.

3.2. Планлы тикшерүләр өч елга бер тапкырдан да ешрак үткәрелми.

3.3. Планлы тикшерүләр Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан расланган еллык планнар нигезендә үткәрелә.

3.4. Планлы тикшерүләр үткәргәнең еллык планнарында түбәндәге белешмәләр күрсәтелә::

1) юридик затларның (аларның филиаллары, вәкилләргә, аерымланган структур бүлекчәләргә) исемнәре, эшчәнлекләргә планлы рәвештә тикшереләргә тиеш булган шәхси эшкәрүчеләрның фамилияләргә, исемнәргә, атасының исеме һәм үз эшчәнлекләргә алып бару урыны юридик затларның (аларның филиаллары, вәкилләргә, аерымланган структур бүлекчәләргә) исемнәргә, эшчәнлекләргә планлы рәвештә тикшереләргә тиешле юридик затларның яисә шәхси эшкәрүчеләрның яшәу урыны һәм үз эшчәнлекләргә фактта гамәлгә ашыру урыны;;

2) һәр планлы тикшерүне үткәргәнең максаты һәм нигезе;

3) һәр планлы тикшерүне үткәргә датасы һәм вакыты;

4) планлы тикшерүне гамәлгә ашыручы муниципаль контроль органы исеме.

3.5. Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан расланган планлы тикшерүләр үткәргә планы кызыксынган затлар игътибарына аны муниципаль берәмлекнең рәсми сайтында урнаштыру юлы белән житкерелә.

3.6. «Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләргә Палатасы» муниципаль казна учреждениесе, билгеләнгән тәртиптә, «Дәүләт контролен (күзәтчеләргә) һәм муниципаль контрольне гамәлгә

ашырганда юридик затларның һәм шәхси эшқуарларның хокукларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрдәгә 294-ФЗ номерлы Федераль закон нигезләмәләрен исәпкә алып, шәһәр прокуратурасына планлы тикшерүләр үткәрүнең еллык планы проекты 1 сентябрьгә кадәр жиберә. Планлы тикшерүләргә еллык планына кергән нигезләр 2008 елның 26 декабрдәгә «Дәүләт контролен (күзәтчеләген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм шәхси эшқуарларның хокукларын яклау турында»гы 294-ФЗ номерлы Федераль закон белән билгеләнгән.

3.7. Планлы тикшерү үткәрү турында юридик затка, индивидуаль эшқуарга муниципаль контрольне гамәлгә ашыручы органга, аны үткәрүгә кадәр өч эш көненнән дә соңга калмыйча, планлы тикшерү үткәрү турында муниципаль контроль органы житекчесе урынбасарының, муниципаль контроль органының заказлы почта аша тапшыру турында хәбәрнамә һәм (яки) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган һәм юридик затның, индивидуаль эшқуарның электрон почта адресы буенча яисә башка мөмкин булган ысул белән жибереп хәбәр ителә.

3.8. Кече эшқуарлыкның бер субъектына карата планлы күчмә тикшерүне уздыруның гомуми срогы кече предприятие өчен илле сәгатътән һәм микропредприятие өчен елына унбиш сәгатътән артмаска тиеш.

3.9. Күчмә планлы тикшерүне үткәргән вазифаи затларның дәлилленгән тәкъдимнәре нигезендә катлаулы һәм (яки) озак вакытлы тикшеренүләр, махсус экспертизалар һәм тикшеренүләр үткәрү зарурлыгына бәйле аерым очрақларда күчмә планлы тикшерүне үткәрү вакыты «Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы» МКО рәисе тарафыннан озайтылырга мөмкин, ләкин егерме эш көненнән дә артык түгел, кече предприятиеләргә, микропредприятиеләргә карата унбиш сәгатътән дә артык вакыт аралыгына озайтылырга мөмкин.

4. Планнан тыш тикшерүләргә оештыру һәм үткәрү тәртибе

4.1. Планнан тыш тикшерү үткәрү өчен нигез булып :

1) муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләргә һәм (яисә) таләпләргә бозуларны бетерү турында элек бирелгән күрсәтмәне юридик зат, шәхси эшмәкәрнең үтәү срогы чыгу;

1.1) юридик затны, шәхси эшмәкәрне тиешле планнан тыш тикшерү үткәрү хокукый статус, махсус рөхсәт (лицензия), рөхсәт бирү (киләштерү) кагыйдәләргә белән каралган очрақта муниципаль контроль органына юридик заттан яисә шәхси эшмәкәрдән хокукый статус бирү, эшчәнлекнең аерым төрләрен гамәлгә ашыру хокукына махсус рөхсәт (лицензия) яисә башка хокукый әһәмияткә ия эшләрне гамәлгә ашыруга рөхсәт (киләштерү) бирү турында гариза керү»;

2) муниципаль контроль органының вазифаи затын юридик затлар, шәхси эшқуарлар белән үзара бәйләнешсез бәйләнешне тикшереп тору чараларының нәтижәләрен анализлау, муниципаль контроль органнарына граждандан, шул исәптән индивидуаль эшқуарлардан, юридик затлардан, дәүләт хакимияте органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан, массакүләм мәгълүмат чараларыннан түбәндәгә фактлар турында кәргән мөрәжәгатьләргә һәм

гаризаларны карау яисә алдан тикшерү нәтижәләре буенча мотивлаштырылган түбәндәге хәбәрләр:

а) Россия Федерациясе халыкларының тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарға, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, Россия Федерациясе Музей фонды составына аеруча кыйммәтле, шул исәптән Россия Федерациясе Архив фонды документларына, Милли китапханә фонды составына керүче, аеруча тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия, документларга, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләргә куркыныч янау.;

б) Россия Федерациясе халыкларының тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарға, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, Россия Федерациясе Музей фонды составына аеруча кыйммәтле, шул исәптән Россия Федерациясе Архив фонды документларына, Милли китапханә фонды составына керүче, аеруча тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия, документларга, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүгә зыян китерү.;

в) кулланучылар хокукларын бозу (мөрәжәгать итүче юридик затка, шәхси эшмәкәргә үзенең бозылган хокукларын яклауны (торгызуны) сорап мөрәжәгать иткән һәм мондый мөрәжәгать каралмаган яисә мөрәжәгать итүченең таләпләре канәгатьләнделерелмәгән очракта хокуклары бозылган гражданның, кулланучылар хокукларын яклау өлкәсендә федераль дәүләт күзәтчеләген гамәлгә ашыручы органга мөрәжәгать иткән очракта)»;

Мәжбүри таләпләрне бозуга юл куйган, мәжбүри таләпләрне бозу турында житәрлек мәгълүматларны бозуга юл куйган зат турында дәрәжә мәгълүмат булмаганда, муниципаль контроль органы тарафыннан алынган мәгълүматка алдан тикшерү үткәрелергә мөмкин. Килеп ирешкән мәгълүматны алдан тикшерү барышында гариза һәм мөрәжәгать юллаган, мәгълүмат биргән затлардан өстәмә мәгълүмат һәм материаллар (шул исәптән телдән) соратып алу буенча чаралар күрелә, муниципаль контроль органы карамагында булган юридик зат, шәхси эшмәкәр документларын карап тикшерү үткәрелә, кирәк булганда юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр белән үзара бәйләнешсез һәм күрсәтелгән затларга мәгълүмат тапшыру һәм муниципаль контроль органнары таләпләрен үтәү буенча бурычлар йөкләмичә тикшерү буенча чаралар үткәрелә. Алдан тикшерү кысаларында юридик зат, шәхси эшмәкәрдән килеп ирешкән мәгълүматка карата аңлатмалар соратып алынырга мөмкин, әмма мондый аңлатмалар һәм башка документлар тапшыру мәжбүри түгел;

4.2. Муниципаль жир контроле органына мөрәжәгать иткән затны билгелергә мөмкинлек бирми торган мөрәжәгатьләр һәм гаризалар планнан тыш тикшерү үткәрү өчен нигез булып тора алмый.

4.3. Юридик затларны, индивидуаль эшкуарларны планнан тыш тикшерү, мондый юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр эшчәнлеген гамәлгә ашыру урыны буенча прокуратура органы белән килештерелгәннән соң, әлеге административ регламентның 3.6 пунктында күрсәтелгән нигез буенча үткәрелергә мөмкин.

4.4. «Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы»МКО рәисе күрсәтмәсенә кул куйган көнне, аны үткәрүне килештерү максатларында, кече һәм урта эшқуарлык субъектларына планнан тыш урынга чыгып тикшерү үткәрү турында боерыкны имзалаган көнне, муниципаль жир контроле органы заказлы почта аша хат белән, электрон санлы имза белән, кече һәм урта эшқуарлык субъектлары эшчәнлеген гамәлгә ашыру урыны буенча прокуратура органына планнан тыш урынга чыгып тикшерү үткәрүне килештерү турында гариза тапшыра яисә аны бу гаризага Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы муниципаль берәмлегенә милек һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы муниципаль казна учреждениесе Рәисенә планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү турындагы күрсәтмәсенә күчәрмәсә һәм аны үткәргә нигез булып торган белешмәләрдән торган документлар теркәлә.

4.5. Планнан тыш урынга чыгып тикшерү үткәрү турында юридик затка, хосусый эшмәкәргә муниципаль контроль органына, аны үткәрү башланьрга кимендә егерме дүрт сәгать алдан теләсә нинди мөмкин ысул белән хәбәр ителә.

5. Тикшерүне оештыру тәртибе

5.1. Тикшерү «Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы» муниципаль учреждениесе Рәисе күрсәтмәсә нигезендә үткәрелә. Тикшерү бары тик күрсәтмәдә күрсәтелгән вазыйфай зат яки вазыйфай затлар тарафыннан гына үткәрелергә мөмкин.

5.2. Боерык «Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы» муниципаль казна учреждениесенә, тикшерү үткәрүче житәкчесенә, бүтән вазыйфай затка яки юридик затның вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшқуарга, аның вәкаләтле вәкиленә, физик затка, бер үк вакытта хезмәт таныклыклары күрсәтеп, имза астында тапшырыла. Тикшерелергә тиешле затлар таләбе буенча тикшерүне башқаручы вазыйфай затлар үз вәкаләтләрен раслаучы мәгълүмат тапшырырга тиеш.

5.3. Планлы һәм планнан тыш тикшерүләр «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм шәхси эшқуарларның хокукларын яклау турында " Федераль законның 11, 12 статьясында каралган тәртиптә документар тикшерү һәм (яки) күчмә тикшерү формасында үткәрелә.

5.4. Һәр тикшерүнең үткәрү вакыты егерме эш көненнән дә артмаска тиеш.

6. Тикшерү нәтижәләрен рәсмиләштерү тәртибе

6.1. Тикшерү нәтижәләре буенча «Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы муниципаль берәмлегенә мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы» МКУ вазыйфай заты тарафыннан ике нөсхәдә акт төзелә (тикшерү актының типлаштырылган формасы Россия Федерациясә Хөкүмәте вәкаләт биргән федераль башқарма хакимият органы тарафыннан билгеләнә).

6.2. Тикшерү актына жир кишәрлеген тикшерү акты, үткәрелгән экспертизалар бәяләмәсә, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне яисә таләпләрне бозган өчен жаваплылык йөкләнә торган юридик зат

хезмәткәрләренә, индивидуаль эшкуарларның һәм физик затларның аңлатмалары, ачыкланган бозуларны бетерү турында күрсәтмәләр һәм тикшерү нәтижәләренә бәйле башка документлар яки аларның күчәрмәләре теркәлә.

6.3. Тикшерү акты ике нөсхәдә аны тәмамлаганнан соң турыдан-туры рәсмиләштерелә, аларның берсе кушымталарның күчәрмәләре белән житәкчегә, башка вазыйфай затка яки юридик затның вәкаләтле вәкиленә, индивидуаль эшкуарга, аның вәкаләтле вәкиленә, физик затка танышу яки тикшерү акты белән танышудан баш тарту турында имза белән тапшырыла. «Житәкче, башка вазыйфай зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле булмаган очракта, шулай ук тикшерелүче зат тикшерү акты белән танышу турында расписка бирүдән яисә танышу турында баш тарткан очракта, акт заказлы почта аша тапшыру турында хәбәрнамә белән жибәрелә, ул муниципаль контроль органы эшендә сакланучы тикшерү акты нөсхәсенә теркәлә.

6.4. Тикшерү актын төзү өчен үткәрелгән тикшеренүләр, сынаулар, махсус тикшеренүләр, экспертизалар нәтижәләре буенча бәяләмә алырга кирәк булса, тикшерү акты контроль буенча чаралар тәмамланганнан соң өч эш көннәннән дә артмаган вакытта төзелә һәм юридик затның житәкчесенә, башка вазыйфай затына яки вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшкуарга, аның вәкаләтле вәкиленә расписка астында тапшырыла яисә почта аша заказлы юллау белән жибәрелә, ул муниципаль контроль органы эшендә сакланучы тикшерү акты нөсхәсенә теркәлә.

6.5. Планнан тыш урынга чыгып тикшерү үткәрү өчен аны прокуратура органы белән килештерү таләп ителсә, тикшерү акты күчәрмәсе тикшерү үткәрүне килештерү турында тикшерү акты төзелгән көннән биш эш көне дэвамьнда, прокуратура органына жибәрелә.

7. Муниципаль контроль органы вазыйфай затлары тарафыннан тикшергәндә ачыкланган закон бозу фактларына карата күрелә торган чаралар

7.1. Тикшерү уздырганда юридик зат, шәхси эшмәкәр яки физик зат тарафыннан муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләп яки таләпләрне, үз вәкаләтләре кысаларында тикшерү үткәргән вазыйфай затлар түбәндәгеләрне үтәргә тиеш:

1) ачыкланган закон бозуларга юл куйган затларны җаваплылыкка тарту буенча административ чаралар күрү өчен дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә Алексеевск бүлегенә тикшерү материалларын жибәрергә.;

2) ачыкланган бозуларны бетерүне тикшереп торы буенча чаралар күрәргә;

3) җир законнарын бозуларны бетерү турында күрсәтмәдә билгеләнгән срокта бозуларны бетерүне тикшереп торырга.

8. Муниципаль контроль чаралары үткәргәндә җир кишәрлекләре милекчеләренә, җирдән файдаланучыларның, җир биләүчеләрнең һәм җир кишәрлекләрен арендаучыларның хокуклары, бурычлары һәм җаваплылыгы

8.1. Җир кишәрлекләре милекчеләре, җирдән файдаланучылар, җир

хужалары һәм жир кишәрлекләрен арендаучылар яисә аларның законлы вәкилләре муниципаль жир контроле буенча чаралар үткәргәндә түбәндәгеләргә хокуклы:

1) тикшерү үткәрелгәндә шунда булырга, тикшерү предметына кагылышлы мәсьәләләргә аңлатмалар бирергә;

2) тикшерү предметына караган һәм аны бирү әлеге административ регламента һәм башка норматив хокукый актларда каралган мәғлүматны алырга;

3) тикшерү нәтижәләре белән танышырга һәм тикшерү актына тикшерү нәтижәләре белән танышуы турында, алар белән, шулай ук муниципаль жир контроле органы вазыйфай затларының кайбер гамәлләре белән килешүе яисә килешмәве хақында мәғлүмат өстәргә;

4) муниципаль жир контроле органы вазыйфай затларының тикшерү барышында гражданның хокукларын бозуга китергән гамәлләренә (гамәл кылмавына) россия Федерациясе законнары нигезендә административ һәм (яисә) суд тәртибендә шикаять белдерергә.

8.2. Жир кишәрлекләре милекчеләре, жирдән файдаланучылар, жир хужалары һәм жир кишәрлекләрен арендаучыларның бурычлары:

1) муниципаль жир контроле буенча чаралар үткәргәндә үз вәкаләтле вәкилләренә булуын яисә катнашуын тәмин итәргә;

2) жир кишәрлекләренә хокуklar турында документлар, жирләренә куллану һәм саклау мәсьәләләрен жайга салучы проект-техник һәм башка материаллар тапшырырга;

3) күрсәтелгән чараларны үтәгәндә муниципаль жир контроле буенча чараларны оештыруда һәм үткәрүдә ярдәм итәргә.

8.3. Юридик затлар, аларның житәкчеләре, башка вазыйфай затлар яки вәкаләтле юридик затларның вәкилләре, хосусый эшмәкәрләр, аларның вәкаләтле вәкилләре, тикшерүләренә үткәрүдән баш тартучы һәм (яисә) муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләренә яисә таләпләренә бозуларны бетерү турында муниципаль контроль органнары күрсәтмәләрен билгеләнгән срокта үтәмәүче тикшерүләр үткәрүгә нигезсез комачаулаучы физик затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплылыкка тартыла.

9. Муниципаль контроль үткәрүче вазыйфай затларның хокуклары һәм бурычлары

9.1. Муниципаль жир контролен гамәлгә ашыру буенча йөкләнгән бурычларны үтәү өчен үз компетенциясе кысаларында Муниципаль контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затның хокуклары:

Россия Федерациясе законнары һәм әлеге административ регламента билгеләнгән тәртиптә контроль объектларына хезмәт таныклығын күрсәтеп керергә һәм тикшерергә;

тикшерү нәтижәләре буенча жир законнары үтәләшен тикшерү актларын төзергә;

муниципаль жир контролен гамәлгә ашыруга комачаулаучы гамәлләренә булдырмауда, шулай ук жирләренә куллануда гаепле гражданның шәхесләрен билгеләүдә ярдәм сорап Эчке эшләр органнарына мөрәжәгать итәргә;

бердәм дәүләт реестрыннан физик затлар, шәхси эшмәкәрләр һәм юридик затлар турында мәгълүматны һәм мөлкәтнең торышы, аннан файдалану һәм аны саклау турындагы материалларны, шул исәптән муниципаль берәмлек территориясендә контрольне гамәлгә ашыру өчен кирәкле булган мөлкәткә хокукларны таныклаучы документларны мөстәкыйль рәвештә соратып алырга ;

ачыкланган бозуларны бетерү һәм гаепле затларны җаваплылыкка тарту буенча чаралар күрү турындагы мәсьәләләрне хәл итү өчен прокуратура һәм эчке эшләр органнарына мөрәжәгать итәргә;

контроль функцияләрен гамәлгә ашыручы башкарма хакимиятнең дәүләт органнарына гаепле затларны административ җаваплылыкка тарту турындагы мәсьәләне карау өчен гамәлдәге законнарны бозу турындагы материалларны җибәрергә;

Федераль салым хезмәте инспекциясенә муниципаль җир контролен гамәлгә ашыру өчен кирәкле булган сораулар җибәрергә һәм теләсә нинди мәгълүматларны алырга;

Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарыннан, җирле үзидарә органнарыннан, Башкарма комитет структурасына керүче органнардан, барлык милек рәвешләрендәге оешмалардан үз функцияләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле белешмәләрне һәм башка документларны соратып алырга;

җир участкаларының торышы, алардан файдалану турындагы мәгълүматларны һәм материалларны, шул исәптән җир хокукын таныклаучы документларны, муниципаль җир контролен гамәлгә ашыру өчен кирәкле документларны түләүсез алырга.

9.2. Муниципаль җир контролен гамәлгә ашыручы вазыйфай зат тикшерү үткәргәндә бурычлары:

1) муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәҗбүри таләпләрне һәм таләпләрне бозуларны кисәтү, ачыклау һәм булдырмау буенча Россия Федерациясе законнары нигезендә бирелгән вәкаләтләрне үз вакытында һәм тулысынча үтәргә;

2) Россия Федерациясе законнарын, Татарстан Республикасы законнарын һәм муниципаль хокукый актларны, физик затларның, юридик затларның һәм шәхси эшқуарларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;;

3) Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенең аны билгеләп кую нигезендә үткөрү турында күрсәтмәсе нигезендә тикшерү үткәрегә.;

4) Хезмәт вазыйфаларын башкарганга гына тикшерү үткәрегә, күчмә тикшерүне бары тик хезмәт таныкчыларын күрсәтеп , «Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы муниципаль берәмлегенең мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы» МКО рәисе күрсәтмәсенең күчәрмәләрен һәм әлеге административ регламентта каралган очракларда, тикшерү үткәргән килештерү турындагы документның күчәрмәләрен күрсәтергә;

5) юридик затның җитәкчесенә, башка вазыйфай затына яисә вәкаләтле вәкиленә, индивидуаль эшқуарга, аның вәкаләтле вәкиленә тикшерү уздырганда катнашырга һәм тикшерү предметына караган мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирергә.мөмкинлек биру;

6) тикшерү уздырганда катнашучы җитәкчегә, бүтән вазыйфай затка яисә

юримдик затның вәкаләтле вәкиленә, индивидуаль эшқуарға, аның вәкаләтле вәкиленә, тикшерү предметына караган мәғлүматны һәм документларны тапшырырға;

7) җитәкчене, башка вазыйфаи затны яисә юримдик затның вәкаләтле вәкилен, индивидуаль эшқуарны, аның вәкаләтле вәкилен тикшерү нәтижәләре белән таныштырырға.

9.3. Тикшерү уздырғанда муниципаль контроль органының вазыйфаи затларытүбәндәгеләрне башқарырға хоқуқсыз:

1) муниципаль хоқуқый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрнең һәм таләпләрнең үтәләшен, әгәр мондый таләпләр муниципаль контроль органы вәкаләтләренә керми икән, әлеге вазыйфаи затлар исемненнән гамәлдә булған мәжбүри таләпләрнең һәм таләпләрнең үтәләшен тикшерергә;

1.1) СССР һәм РСФСР башқарма хақимияте органнарының норматив-хоқуқый актлары белән билгеләнгән таләпләрнең үтәләшен, шулай ук куллану мәжбүрилегә Россия Федерациясә законнары белән каралмаған норматив документлар таләпләрен үтәүне тикшерергә;

1.2) Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртиптә басылып чыкмаған муниципаль хоқуқый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрнең һәм таләпләрнең үтәләшен тикшерергә;

2) «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырғанда юримдик затларның һәм индивидуаль эшқуарларның хоқуқларын яқлау турында» 2008 елның 26 декабрәндәге 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 2 өләшенең 2 пунктындагы "б" пунктчасында каралған нигез буенча мондый тикшерүне уздыру очрагынан тыш, аның җитәкчесә, башка вазыйфаи зат яисә юримдик затның вәкаләтле вәкиле, индивидуаль эшқуар, аның вәкаләтле вәкиле булмаған очрақта, планлы яисә планнан тыш күчмә тикшерүне гамәлгә ашыру, шулай ук җир кишәрлекләре милекчеләренә, җирдән файдаланучыларға, җир биләүчеләренә һәм җир кишәрлекләрен арендауучыларға тиешле мәғлүмат бирү очрақларында җир законнары таләпләренәң үтәләшен тикшерү;

3) тикшерү объектлары булып саналмаса яки тикшерү предметына кертелмәсә, документларны, мәғлүматны, продукция үрнәкләрен, әйләнә-тирә мохит объектларын һәм җитештерү тирәлегә объектларын тикшерүне таләп итәргә, шулай ук мондый документларның оригиналларын алырға;

4) тикшеренүләр, сынаулар, күрсәтелгән үрнәкләрне сайлап алу турында беркетмәләрне рәсмиләштермичә һәм милли стандартлар, аларның үрнәкләрен, сынауларын, үлчәүләрен, техник регламентларда билгеләнгән нормадан артып киткән күләмдә пробаларны, әйләнә-тирә мохит объектларын һәм җитештерү тирәлегә объектларын тикшерү, тикшерү үрнәкләрен, тикшерүләрне, сынауларны сайлап алу кагыйдәләре һәм алар үз көченә кергән көнгә кадәр гамәлдә булған башка норматив техник документлар һәм тикшеренүләр, , сынаулар, үлчәүләр, техник регламентлар белән;

5) тикшерү үткәрү нәтижәсендә алынған һәм, Россия Федерациясә законнарында каралған очрақлардан тыш, дәүләт, коммерция, закон белән саклана торған башка серне тәшкіл иткән мәғлүматны таратырға.;

б) тикшерүне үткәрүнең билгеләнгән срокларыннан арттырып җибәрү;

7) юримдик затларға, шәхси эшмәкәрләргә алар хисабына аларны тикшереп

тору чаралары турында күрсәтмәләр яки тәкъдимнәр бирүне гамәлгә ашырыру;

8) юридик заттан, индивидуаль эшкуардан, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары яисә дәүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары карамагында булган, Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән исемлеккә кертелгән рөхсәт документларын һәм (яисә) мәгълүматны да кертеп, документлар һәм (яисә) мәгълүмат бирүне таләп итәргә.;

9) юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән тикшерү үткәрелә башлау датасына кадәр документлар, мәгълүмат бирүне таләп итәргә. Күрсәтмә яки тикшерү үткәрү турында боерык кабул ителгәннән соң муниципаль контроль органы ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында кирәкле документлар һәм (яки) мәгълүмат соратып алырга хокуклы.

10. Тикшерү уздырганда вазыйфаи затларның җаваплылыгы

10.1. «Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы» МКУ вазыйфаи затлары, тиешле функцияләренә, хезмәт вазыйфаларын тиешенчә үтәмәгән очракта, тикшерүне үткәргәндә хокукка каршы гамәлләр (гамәлләр кылмау) кылганда, Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартылалар.

10.2. Россия Федерациясе законнарын бозуда гаепле вазыйфаи затларга карата кабул ителгән чаралар турында мондый чаралар кабул ителгән көннән соң ун көн эчендә «Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы муниципаль берәмлегенә мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы» муниципаль казна учреждениесе язма рәвештә юридик затка, индивидуаль эшкуарга, физик затка, хокукларына һәм (яки) законлы мәнфәгатьләренә бозылган юридик затка хәбәр итәргә тиеш.

11. Вазыйфаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү

11.1. Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы муниципаль берәмлегенә мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы яисә аның вазыйфаи затлары гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү турында гариза Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә каралырга тиеш.

12. Муниципаль хезмәт күрсәтә торган органнарның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе, жир контроле

12.1. Мөрәжәгать итүчеләр вазыйфаи затларның судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирергә хокуклы.

12.2. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процедурасын башлау өчен мөрәжәгать итүченә вазыйфаи затларның карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү турында кергән мөрәжәгәте нигез булып тора.

12.3. Шикаять бирү тәртибенә таләпләр:

шикаять язма рәвештә кәгазьдә, электрон формада район башкарма комитетына яки шәхси кабул итү барышында телдән бирелә;

Башкарма комитет тарафыннан кабул ителгән карарларга карата шикаять район Башкарма комитеты житәкчесенә тапшырыла;

палата рәисенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять район Башкарма комитеты житәкчесе, район Башкарма комитеты житәкчесе урынбасарына тапшырыла;

мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы МКО вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять палата рәисенә тапшырыла;

шикаять почта аша, күп функцияле үзәк аша, Интернет мәгълүмати-телекоммуникацион чөлтәреннән, Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренә (функцияләренә) бердәм порталынан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренә (функцияләренә) региональ порталынан файдаланып жибәрелә ала, шулай ук мөрәжәгат итүченә шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

12.4. Шикаятьтә түбәндәгеләр булырга тиеш:

муниципаль жир контролен гамәлгә ашыручы орган исеме;

вазыйфаның исеме, фамилиясе, исеме, атасының исеме, карарлары, гамәлләре (гамәл кылмавы) шикаять белдерелә;

шикаять бирүче мөрәжәгат итүченә фамилиясе, исеме, атасының исеме (исеме), аның яшәү урыны (урнашу урыны), почта адресы һәм (яки) жавап жибәрелергә тиешле электрон почта адресы;

шикаять бирелә торган карарлар, гамәлләр (гамәл кылмау) турында белешмәләр);

гариза бирүченә карар, гамәл (гамәл кылмау) белән килешмәгән дәлилләре);

гариза бирүченә яисә аның вәкиленә имзасы (мөһер-булган очракта) һәм датасы.

Мөрәжәгат итүче тарафыннан шикаятьтә бәян ителгән дәлилләренә раслаучы документлар яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин. .

12.5. Мөрәжәгат итүче шикаятьне нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүмат һәм документлар алырга хокуклы.

12.6. Гариза бирүченә шикайте керү көнендә теркәлә һәм мэриядә теркәлгәннән соң 15 көн дәвамында карала.

12.7. . Телдән әйтелгән мөрәжәгатның эчтәлегенә гражданны шәхси кабул итү карточкасына кертелә. Телдән шикаятьтә бәян ителгән фактлар һәм хәлләр күзгә күренеп торса һәм өстәмә тикшерүне таләп итмәсә, шикаятькә жавап, мөрәжәгат итүче ризалыгы белән, гариза бирүченә шәхси кабул итүе барышында телдән бирелергә мөмкин. Калган очракларда шикаятьтә куелган сорауларның асылы буенча язмача жавап бирелә.

12.8. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча мөрәжәгат итүче таләпләрен канәгатьләндерү йә таләпләренә канәгатьләндерүдән баш тарту турында Карар кабул ителә, бу хакта карар кабул ителгән көннән соң килгән көннән дә соңга калмыйча, мөрәжәгат итүчегә язма рәвештә шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивацияле жавап жибәрелә (мөрәжәгат итүче шикаятьтә шәхсән үзе, почта яисә электрон почта аша күрсәтелгән ысул белән).

12.9. Әгәр шикаять тексти язма рәвештә укылуга бирелмәсә, шикаятькә

жавап бирелми һәм ул карау өчен дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка аларның компетенциясе нигезендә жиберелә алмый икән, бу хакта шикаятьне теркәгән көннән биш көн эчендә шикаять жибергән мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, әгәр аның фамилиясе (исеме) һәм почта адресы яисә электрон почта адресы укуга бирелә.

Әгәр язма шикаятьтә әдәпсез яисә мыскыллы сүзләр, муниципаль контроль органының вәкаләтле затының, шулай ук аның гаилә әгъзаларының тормышына, сәламәтлегенә һәм милкенә янаулар бар икән (жирле үзидарә органы яисә вәкаләтле зат мөрәжәгатьне анда куелган сорауларның асылы буенча жавапсыз калдырырга һәм мөрәжәгать жибергән гражданинга хокуктан законсыз файдалану ярамавы турында хәбәр итәргә хокуклы);

Әгәр шикаять текстында суд карарына шикаять бирү турындагы мәсьәлә куела икән, шикаять мөрәжәгать итүчегә, аны теркәгән көннән алып жиде көн эчендә, әлеге суд карарына шикаять бирү тәртибен аңлатып, кире кайтарыла.

Әгәр шикаять текстында мөрәжәгать итүчегә элек жиберелгән шикаятьләргә бәйле рәвештә язма рәвештә күп тапкырлар жаваплар бирелгән мәсьәлә булса, һәм шул ук вакытта шикаятьтә яңа дәлилләр яисә шартлар китерелмәсә, мәриянең шикаять жиберелгән вазыйфаи заты, күрсәтелгән Шикаять һәм элек жиберелгән шикаятьләрнең бер үк вазыйфаи затка жиберелүе шартында чираттагы шикаятьнең нигезсезлегә һәм мөрәжәгать итүче белән язышуны туктату турында Карар кабул итәргә хокуклы. Бу карар турында шикаять жибергән мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә.

Язмача шикаятьтә шикаять жибергән мөрәжәгать итүченең фамилиясе (исеме), почта адресы (урнашу урыны) күрсәтелмәсә, жавап жиберелергә тиешле электрон почта адресы күрсәтелмәсә, шикаятькә жавап бирелми. Шикаять текстында әзерләнә, кылына яисә гадел хокукка каршы эшчәнлек турында, шулай ук аны әзерләүче, башкаручы яки кылган зат турында мәгълүмат булса, шикаять аның компетенциясе нигезендә дәүләт органына жиберелергә тиеш