



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
17.10.2019

**КАРАР**  
№ 714

**Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны  
килештерү (килештермәү) турында Карар кабул итү буенча муниципаль хезмәт  
күрсәтүнең административ регламентын раслау турында**

Россия Федерациясенң Торак кодексы, 2003 елның 6 октябрдәгә 131-ФЗ номерлы «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында»гы Федераль закон, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»гы 2010 елның 27 июлендәгә 210-ФЗ номерлы Федераль закон, 2004 елның 28 июлендәгә «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы нигезендә, Тәтеш муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР ИТТЕ:**

Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны килештерү (килештермәү) турында Карар кабул итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию решения о согласовании (несогласовании) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (1 нче номерлы кушымта).

1. Әлеге карарны Тәтеш муниципаль районының рәсми сайтында бастырып чыгарырга һәм Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталында урнаштырырга (PRAVO.TATARSTAN.RU).
2. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемә алам.

**Тәтеш муниципаль районы**  
**Башкарма комитеты**  
**житәкчесе**

**А.Б.Семенычев**

# Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны Һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны килештерү (килештермәү) турында Карар кабул итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

## 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба - Регламент) күпфатирлы йортта бинаны яңадан урнаштыру Һәм (яисә) яңадан планлаштыру турында карар кабул итүгә муниципаль хезмәт күрсәтүнең (алга таба - хезмәт күрсәтү, муниципаль хезмәт) стандартын Һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик Һәм юридик затлар.

Муниципаль хезмәт алуга гариза бирүчеләр муниципаль хезмәт алучылар йә муниципаль хезмәт алучының билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән ышанычнамә нигезендә эш итәргә вәкаләтле затлар (алга таба - мөрәжәгать итүче) була.

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү Тәтеш муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы - Башкарма комитетның архитектура Һәм шәһәр төзелеше бүлегә (алга таба - Бүлек).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашкан урыны: Тәтеш ш., Малкин ур., 39 нчы йорт.

Бүлекнең урнашкан урыны: Тәтеш ш., Малкин ур., 39 нчы йорт.

Башкарма комитет Бүлегенең эш графигы: көн саен 8-00 дән 17-00 гә кадәр, шимбә Һәм якшәмбедән тыш, төшке аш 12-00 дән 13-00 гә кадәр.

1.3.2. Белешмә өчен телефон: (84373) 26291.

Башкарма комитетның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайты (алга таба – «Интернет» челтәре): <http://tetushi.tatarstan.ru>. телефоны: (84373) 26291.1.3.3.

Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

1) Мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль Һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары ярдәмендә. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында белешмәләрне үз эченә ала;

2) «Интернет» челтәре аша:

Башкарма комитетның рәсми сайтында (<http://tetushi.tatarstan.ru>);

Татарстан Республикасы Дәүләт Һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

Бердәм дәүләти Һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) Башкарма комитетка телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яисә телефон аша);

4) Башкарма комитетка язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан Башкарма комитетның рәсми сайтында һәм Башкарма комитет биналарында мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Торак кодексы (алга таба - РФ ТК) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 2005, 1нче номер, 14нче маддә, кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 нчы октябрдәгә 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 2003, 40 нчы номер, 3822 маддә., кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып);

2010 елның 27 июлдәгә 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 2010, 31 нче номер, 4179 маддә, кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2005 елның 28 апрелдәгә, 266 нчы номерлы «Торак бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру турында гариза формасын һәм карар кабул ителүне раслый торган документ формасын раслау турында» (алга таба – 266нчы номерлы карар) (кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып, Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 2005, 19нчы номер, 1812 маддә);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенә «Яшәү өчен яраксыз, авария хәлендә һәм жимерелгән яисә реконструкцияләнергә тиеш күпфатирлы йортны, бакча йортын һәм бакчалы торак йортны торак урыны дип тану турындагы нигезләмәне раслау хакында»гы 2006 елның 28 гыйнварындагы 47 номерлы карары (кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып, Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 2006, 6 нчы номер, 702 маддә);

Россия Федерациясе Дәүләт комитетының 2003 елның 27 сентябрдәгә төзелеш һәм торак-коммуналь комплексы буенча «Торак фондын техник эксплуатацияләү кагыйдәләрен һәм нормаларын раслау турында»гы 170 нче номерлы карары (алга таба - Кагыйдәләр) (Россия газетасы, 2003, 23нче октябрь);

2004 елның 28 июлдәгә 45-ТРЗ номерлы «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» Татарстан Республикасы Законы (Татарстан Республикасы, 2004, 3нче август, кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып) (алга таба - 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы);

Татарстан Республикасы Тәтеш муниципаль районы Советының 2012 елның 2нче июлдәгә 21-1 номерлы карары белән кабул ителгән «Татарстан Республикасы Тәтеш муниципаль районы» муниципаль берәмлеге уставы;

Татарстан Республикасы Тәтеш муниципаль районы Советының 2014 елның 5нче маендагы 48-5 номерлы карары белән расланган Тәтеш муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә;

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәгә терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзгәре - Татарстан Республикасының шәһәр жирлегендә (шәһәр округында) төзелгән

дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрен оештыру кагыйдәләрен раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы карары белән расланган дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә;

техник хата - муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка (муниципаль хезмәт нәтижәсенә) кертелгән белешмәләреннән, белешмәләр кертелә торган документлардагы белешмәләреннән туры килмәвенә китергән хата (язу, хәреф хатасы, грамматик яисә арифметик хата);

күпфатирлы йорттагы бинаны үзгәртеп кору - күпфатирлы йорттагы инженер челтәрләре, санитар –техник , электрик яки башка жайланмаларны техник паспортка үзгәрешләр кертү белән бәйлә урнаштыру, үзгәртү яки күчерү ;

күпфатирлы йорттагы бинаны яңача планлаштыру - йортның техник паспортка үзгәрешләр кертү белән бәйлә конфигурациясен үзгәртү.

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорау аңлатыла (210-ФЗ номерлы Федераль законның 2нче маддәсендәге 2нче пункты). Гаризаның тәкъдим ителгән формасы әлеге Регламентның 1 нче кушымтасында китерелгән.

**II. Муниципаль хезмэт күрсэтүнең  
стандарты**

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр атамасы	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
--	------------------------------	--

1	2	3
2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү исеме	Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруга рөхсәт бирү турында карар кабул итү	РФ ТК 25-29 маддә
2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның исеме	Татарстан Республикасы Тәтеш муниципаль районы Башкарма комитеты	Башкарма комитет турындагы Нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләренең тасвирламасы	Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны килештерү турында яки килештермәү турында карар (3 нче кушымта)	РФ ТК 26 маддә. 5нче пункт.
2.4. 2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатылу мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып торы срогы	Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы гариза теркәлгәннән соң 10 көн эчендә. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең туктатып торы срогы каралмаган.	РФ ТК 26 маддәсенең 4нче өлеше
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан	1) гариза (1нче кушымта); 2) әгәр аңа хокукы күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән булса, күпфатирлы йортта яңадан төзекләндерелә торган һәм (яки) яңадан	РФ ТК 26 маддәсенең 2нче өлеше, 266 нчы номерлы карар

1	2	3
<p>тапшырылырга тиешле муниципаль хезмэтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмэтләр, аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>планлаштырыла торган бинага (чын нөсхэләр яки нотариаль тәртиптә расланган күчермэләр) хокук билгеләүче документлар; 3)Билгеләнгән тәртиптә әзерләнгән һәм рәсмиләштерелгән күпфатирлы йортта яңадан төзелә торган һәм (яки) үзгәртеп планлаштырыла торган бинаны яңадан төзү һәм (яисә) үзгәртеп планлаштыру проекты, әгәр күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп төзү һәм (яисә) үзгәртеп планлаштыру элегә бинага күпфатирлы йортта гомуми мөлкәтнең бер өлешен кушып булмаса мөмкин түгел, шулай ук күпфатирлы йортта биналарның милекчеләренең гомуми жыелышының күпфатирлы йорттагы барлык милекчеләренең мондый үзгәртеп коруга һәм (яисә) үзгәртеп планлаштыруга карата уртак жыелышы беркетмәсе.; 4) Социаль наем шартнамәсе нигезендә күпфатирлы йортта төзекләндерелә торган һәм (яисә) үзгәртеп планлаштырыла торган бинаны биләгән эшкә алучы гаиләсенең барлык әгъзаларыннан (шул исәптән вакытлыча рәвештә эшсез калган гаилә әгъзалары) язмача рәвештә ризалык (мөрәжәгать итүче элегә пунктта каралган документларны эшкә алучы яллаучы һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган урынны социаль наем РФ ТК ст. 26 2 п 6 шартнамәсе буенча яллана торган һәм (яисә) үзгәртеп планлаштырыла торган урынны алган очракта).</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр барлыкка килә:</p>	<p>РФ ТК 26 маддәсенең 2.1нче өлеше</p>

1	2	3
<p>оешмалар карамагында булган Һәм мөрәжәгать итүче күрсәтергә хокуклы хезмәтләр күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар карамагында булган оешма</p>	<p>1) Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуklar турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматларны үз эченә алган));</p> <p>2) күпфатирлы йортның яңадан торгызыла торган Һәм (яки) үзгәртеп планлаштырыла торган бинасының техник паспорты;</p> <p>3) Әгәр ул урнашкан бина архитектура, тарих Һәм мәдәният һәйкәле булса, күпфатирлы йортта архитектура, тарих Һәм мәдәният һәйкәлләрен яңадан төзү Һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруның рөхсәт ителгәнлеге турында архитектура, тарих Һәм мәдәният һәйкәлләрен саклау буенча орган бәяләмәсе; Гариза бирүче тәкъдим итәргә хокуклы документларны алу ысуллары Һәм тапшыру тәртибе әлеге регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән. Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары Һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда аталган документларны таләп итү тыела. Мөрәжәгать итүче югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларны тапшырмау гариза бирүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.</p>	
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очрактарда Янғын Һәм санитар-эпидемиологик күзәтчелек органнарын килештерү (законнарда билгеләнгән тәртиптә) 7 килештерү</p>	<p>Муниципаль хезмәт килешүе таләп ителми</p>	

1	2	3
<p>хезмэт күрсэтү өчен таләп ителгән һәм муниципаль хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлегә</p>		
<p>2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булырлык сәбәпләрнең тулы исемлегә</p>	<p>1) тиешле булмаган зат тарафыннан документлар бирү;  2) документларда таныкланмаган чисталык, өстәмәләр, сызылган сүзләр һәм төзәтмәләрнең билгеләнгән тәртиптә булмавы;  3) тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту яки туктатып тору өчен нигез булырдай сәбәпләрнең тулы исемлегә</p>	<p>Хезмәтне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Күпфатирлы йортта бинаны яңадан урнаштыруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерүдән баш тарту түбәндәге очракларда рөхсәт ителә:  1) Гариза бирүчегә йөкләнгән РФ Торак кодексының кайбер документларын тапшырмау;  1.1) Әгәр мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы белән дәүләт хакимияте органының, жирле үзидарә органының йә дәүләт хакимиятенә ведомство буйсынуындагы органының яисә оешманың жирле үзидарә органының ведомствоара гарызнамәсенә ризалыгын, жавабын гамәлгә ашыручы органга, РФ ТК нигезендә күпфатирлы</p>	<p>РФ ТК 26 маддәсенәң 2нче өлеше  РФ ТК 27 маддәсенәң 1нче өлеше</p>



1	2	3
	<p>йортта бинаны яңадан урнаштыру һәм (яисә) яңадан планлаштыру өчен кирәкле документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавы турында таныклый торган тиешле документ күрсәтелмәгән булса. Әгәр килештерүне гамәлгә ашыручы орган мондый җавапны алганнан соң мөрәжәгать итүчегә мондый җавапны алу турында хәбәр иткән булса, мөрәжәгать итүчегә документны һәм (яисә) бинаны яңадан урнаштыру һәм (яисә) яңадан планлаштыру өчен кирәкле мәгълүматны РФ ЖК нигезендә күпфатирлы йортта тапшырырга тәкъдим итеп, мөрәжәгать итүчедән мондый документны һәм (яисә) мәгълүматны хәбәрнамә җибәрелгән көннән соң унбиш эш көне эчендә алмаган булса, күпфатирлы йортта бинаны яңадан урнаштыруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерүдән баш тарту күрсәтелгән нигез буенча рөхсәт ителә;</p> <p>2) документларны тиешле булмаган органга тапшыру;</p> <p>3) күпфатирлы йортта бинаны яңадан урнаштыру һәм (яисә) яңадан планлаштыру проектының закон таләпләренә туры килмәве.</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	
<p>2.11. Түләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, муниципаль хезмәт</p>	<p>Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәتلәр күрсәтү таләп ителми</p>	

1	2	3
<p>күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре.</p>		
<p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь срогы</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь срогы 15 минуттан да артык түгел. Муниципаль хезмәт алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән</p>	
<p>2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гарызнамәсен теркәү срогы, шул исәптән электрон рәвештә</p>	<p>Гариза килгәннән соң бер көн эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән сорау ял (бәйрәм) көненең икенче эш көнендә теркәлә</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән әлеге объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәмин итүгә, инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедияле мәгълүмат урнаштыру һәм</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янғын системасы һәм янғын сүндерү системасы белән җиһазландырылган биналарда, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмати стендлар ярдәмендә башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеген тәмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә</p>	<p>Әлеге Регламент тарафыннан билгеләнгән</p>

1	2	3
<p>рәсмиләштерүгә таләпләр</p> <p>2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>алып, урнаштырыла</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең үтемлек күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- башкарма комитет бинасының жәмәгәт транспортынан файдалану зонасында урнашуы; гариза бирүчеләрдән документларны кабул итүдә белгечләрнең һәм биналарның кирәкле санда булуы;</li> <li>- мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендәге Башкарма комитетның мәгълүмат ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</li> <li>- инвалидларга башка затлар белән бертигез дәрәжәдә хезмәт алырга комачаулаучы каршылыкларны жиңүдә ярдәм күрсәтү.</li> </ul> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән характерлана:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мөрәжәгать итүчеләрнең документларын кабул иткәндә һәм биргәндәге чиратлар;</li> <li>- муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары бозылганда;</li> <li>- муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр;</li> <li>- муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата дәрәжә булмаган, игътибарсыз мөнәсәбәтенә шикаятьләр.</li> </ul>	<p>Әлеге Регламент тарафыннан билгеләнгән</p>

1	2	3
	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм муниципаль хезмэт нәтижәсен алганда муниципаль хезмэт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр гына үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашуның озынлыгы административ Регламент белән билгеләнә.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтүне дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба - КФҮ) консультация, документлар кабул иткәндә һәм биргәндә КФҮ белгече башкара.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы хакындагы мәгълүматны мөрәжәгать итүче тарафыннан Тәтеш муниципаль районы сайтында, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Бердәм порталында (гариза биргән очракта), КФҮ аша алынырга мөмкин.</p>	
<p>2.16. Электрон рәвештә муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Законда муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү турында гариза бирү каралган очракта, гариза Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталы аша бирелә.</p> <p>Законда муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү нәтижәсен алу каралган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүнең нәтижәсе электрон имза белән</p>	

1	2	3
	таныкланган электрон документ рәвешендә авторизация процедурасын үткәннән соң Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында мөрәжәгать итүче тарафыннан алынырга мөмкин..	

### **3.Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак урнашкан эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре**

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү, үтәү өчен Башкарма комитетның инфраструктур үсеш бүлегенә юллау(алга таба – Бүлек);
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм жибәрү(техник мөмкинлек булганда – электрон рәвештә);
- 4) документларны карау, шул исәптән күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны карау комиссиясе утырышында урында бинаны карау һәм актны рәсмиләштерү;
- 5) муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү;
- 6) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү;
- 7) урында бинаны карау һәм тикшерү актын рәсмиләштерү;
- 8) муниципаль хезмәтне КФҮ, аның ераклашкан эш урыннарында күрсәтү;
- 9) техник хаталарны төзәтү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр блок-схемасы 4 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү.

3.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультация алу өчен Башкарма комитетка шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә консультация бирә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча да, кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар составы буенча консультацияләр, тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр алу рөхсәт.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза тапшыра һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны бүлеккә тапшыра. Документлар ерактан торып эш урыны аша тапшырылырга мөмкин. Читтән торып эш урыннары исемлегә 4 нче санлы кушымтада китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза электрон формада бүлеккә электрон почта яки Интернет аша жибәрелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризалар кабул итү алып баручы бүлек белгече : мөрәжәгать итүченең шәхесен билгели;

мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерә (Ышаныч Кәгазе буенча гамәлләр кылган очракта);

әлеге регламентның 2.5 пункттында каралган документларның булу-булмавын тикшерә;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда буйсынучылар, дөгъвалар, сызган сүзләр һәм башка тиешле төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта бүлек белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра:

гаризаларны махсус журналда кабул итә һәм терки;

керә торган номерга бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасы һәм вакыты турындагы тамга белән мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен тапшыра;

Башкарма комитет житәкчесенә карап тикшерү өчен гариза жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар кабул итү 15 минут эчендә;

гаризаны гариза кергән вакыттан бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар формалаштыру һәм жиберү.

3.4.1. Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тәкъдим итү турында запрослар жиберә:

1) күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем файдалана алырлык белешмәләр булган));

2) үзгәртеп төзелә торган һәм (яки) үзгәртеп планлаштырыла торган торак бинаның техник паспорты;

3) эгәр ул урнашкан бина архитектура, тарих яки мәдәният һәйкәле булса, күпфатирлы йорттагы бинаны яңадан төзү һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруның рөхсәт ителгән булуы турында архитектура, тарих һәм мәдәният һәйкәлләрен саклау буенча орган бәяләмәсе.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жиберелгән запрослар

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мөрәжәгатьләр нигезендә мәгълүматлар белән тәэмин итүче белгечләр соралган документлар (мәгълүмат) тапшыралар, яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында хәбәрнамәләр жиберәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Процедураларның нәтижәсе: документлар (мәгълүматлар) яки бүлеккә жиберелгән баш тарту турында белдерү.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү

3.5.1. Бүлек белгече мәгълүматлар нигезендә:

-рөхсәт бирү яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул итә;

-рөхсәт бирү турында боерык проектын яки рөхсәт бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп боерык проектын эзерли;  
-рөхсәт проектын (рөхсәт бирү турында Карар кабул ителгән очракта) яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат проектын (рөхсәт бирүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта) рәсмиләштерә);  
-билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;  
-рәсмиләштерелгән рөхсәт бирү турында боерык проектын яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында боерык проектын һәм Башкарма комитет җитәкчесенә (вәкаләтле затка) имза бирүдән баш тарту турында хат проектын җибәрә.  
Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гарызнамәләргә жаваплар кәргән вакыттан алып ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.  
Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет Җитәкчесенә (вәкаләтле затка) имза салуга юнәлдерелгән проектлар.

### 3.5.2. Комиссия сәркитибе: .

– килгән документларны өйрәнә;  
– Комиссия утырышы көнен билгели;  
–Комиссия әгъзаларына утырыш көне турында хәбәр итә.  
Әлеге процедуралар документлар кәргәннән соң ике көн эчендә башкарыла.  
Процедураларның нәтижәсе: Комиссия әгъзаларына утырыш көне турында хәбәр итү.

### 3.5.3. Гаризаны Комиссиядә карау.

#### 3.5.3.1. Комиссия үз утырышында:

– Күпфатирлы йорттагы бинаны үзгәртеп коруга һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруга рөхсәт сорап язган Гаризаны һәм аңа теркәлгән документларны карый;

әлеге Регламентның 2.9пункты белән каралаган кире кагу нигезләренә тикшерә;  
– бинаны урында карау тикшерү акты төзү кирәклеген билгели.

Бинаны урында карау зарурилыгы булмаган очракта Комиссия Күпфатирлы йорттагы бинаны үзгәртеп коруга һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруга рөхсәт бирүне килештерү турында карар кабул итә.

Бинаны урында карау кирәк дия табылса, Комиссия әлеге Регламентның 3.8.1 – 3.8.3 подпунктларында каралган процедураларны башкара. Килештерү мөмкинлегенә турындагы карар урында карау акты төзелгәннән соң чыгарыла.

Бу процедуралар Комиссия утырышы көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: Комиссия Күпфатирлы йорттагы бинаны үзгәртеп коруга һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруга рөхсәт бирүне килештерү турында карар кабул итүе.

#### 3.5.3.2. Сәркитип Комиссия карарын рәсмиләштерә комиссия әгъзаларына имзаларга тапшыра.

Процедураларның нәтижәсе: Комиссия әгъзаларына имзаларга тапшырылган бәяләмә.

#### 3.5.3.3. Комиссия әгъзалары кул куйганнан соң бәяләмәне сәркитипкә юллайлар.

Әлеге Процедуралар карар чыгарылганнан соң өч эш көне эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: Комиссия әгъзалары имзалаган бәяләмә.

#### 3.5.3.4. Комиссия сәркитибе имзаланган бәяләмәне раслау өчен Комиссия



Рәисенә жибәрә.

Процедураларның нәтижәсе: раслауга юлланган бәяләмә.

3.5.3.5. Комиссия Рәисе бәяләмәне раслый һәм сәркатипкә тапшыра.

Процедураларның нәтижәсе: расланган бәяләмә.

Әлеге Процедуралар карар чыгарылганнан соң бер эш көне эчендә башкарыла.

3.5.3.6. Комиссия сәркатибе расланган бәяләмәне Бүлек белгеченә тапшыра.

3.6. Муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү.

3.6.1. Бүлек белгече Комиссия карары нигезендә рөхсәт бирү турында боерык проектын яки рөхсәт бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп боерык проектын әзерли;

Килештерү кире кагылган очракта, сәбәпләрен күрсәтеп гариза бирүчегә хәбәр юллый .

Әлеге Процедура, алдагысы тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: карар проектын яки кире кагу турында хәбәрнамә.

3.6.2. Карар проектын Башкарма комитет житәкчесе, торак-коммуналь хужалык һәм төзелеш мәсьәләләренә җаваплы аппарат житәкчесе, юридик , гомуми бүлек башлыктары һәм район архитекторы белән килештерелә (кирәк очракта).

Әлеге Процедура, алдагысы тәмамланганнан соң дүрт эш көне эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: килештерелгән карар проектын .

(акт төре)

3.6.3 Башкарма комитет житәкчесе карарны имзалай һәм Бүлек белгеченә юллай.

Әлеге Процедура, алдагысы тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлеккә юлланган карар.

3.6.4. Бүлек белгече карарны канун белән каралган тәртиптә терки.

Әлеге Процедура, алдагысы тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә башкарыла.

3.7. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

Бүлек белгече мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында гаризада күрсәтелгән элементта ысулын кулланып, карар турында хәбәр итә.

Бүлек белгече мөрәҗәгать итүчегә кабул ителгән карар күчермәсен тапшыра яки почта аша юллай.

16

Әлеге процедуралар:

– гариза бирүче үзе килгән очракта 15 минут эчендә ;

– почта аша жиберелгәндә бер көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән рөхсәт яки рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы карарның күчермәсен бирү (почта аша юллау).

3.8. Күпфатирлы йорттагы бинаны урында карау һәм акт төзү

3.8.1. Комиссия сәркатибе экспертлар кандидатуралары һәм карау көнен билгели. Карау көне турында Комиссия әгъзалары, гариза язучы һәм экспертларга

хэбэр ителэ.

Әлеге процедуралар карау турында карар чыккан көннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: карау көне турында Комиссия әгъзалары, гариза язучы һәм и экспертларга хэбэр иү.

3.8.2. Билгеләнгән көнне Комиссия экспертлар һәм гариза язучы катнашында бинаны урында карау һәм акт төзү башкарыла.

Бу процедуралар карау көнендә үтәлә.

Процедураларның нәтижәсе: күпфатирлы йорттагы бинаны урында карау турында акт төзү.

3.8.3. Комиссия сәркатибе Регламентның 3.5.3 подпунктындагы тәртиптә Күпфатирлы йорттагы бинаны урында карау турында актны Комиссия каравына куя.

Бу процедуралар караудан соң бер көн эчендә үтәлә.

Процедураларның нәтижәсе: Күпфатирлы йорттагы бинаны урында карау турында актны Комиссия каравына куя.

3.9. КФҮ, КФҮнең еракта урнашкан эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү.

3.9.1. Мөрәжәгать итүче КФҮләрдә муниципаль хезмәт алу өчен, КФҮнең ерактан урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.9.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.9.3. КФҮ муниципаль хезмәт алуға документлар кергәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3 – 3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮкә жибәрелә.

3.9.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе гариза бирүчегә электрон документ рәвешендәге авторизация процедурасы узганнан соң, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша тапшырыла ала.

3.10. Техник хаталарны төзәтү тәртибе.

3.10.1. Документтагы техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче бүлеккә тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (2 нче номерлы кушымта);  
гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы яисә күпфункцияле үзәге аша бирелә.

3.10.2. Техник хаталарны төзәтү турында гариза теркәлә һәм әлеге Регламентта каралган тәртиптә карала.

Бүлек белгече документларны карый һәм хаталар табылган очракта үзгәрешләр кертү проекты эзерли һәм аны килештерү һәм имзалау өчен юллай.

Процедура нәтижәсе: алдан кабул ителгән караргы үзгәрешләр кертү турында карар.

3.10.3. Бүлек белгече техник хаталарны төзөтү турында хәбәр итә. Әлеге Процедура, алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: үзгәрешләр кертү турында карар күчermәсе юллау.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары  
Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләрәнә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала. Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора: Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора. Билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эшләр башкаруын тикшерү; Билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү. Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр кылу буенча контрольне гамәлгә ашыру һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла. 4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр үтәлешен агымдагы контрольдә тоту Башкарма комитет житәкчесенең инфраструктура үсеше буенча урынбасары, шулай ук инфраструктура үсеше бүлеге белгечләре тарафыннан башкарыла. 4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында 18 нигезләмәләр белән билгеләнә. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплылыкка тартыла. 4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен жаваплылык тота. Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен жавап бирә. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә жаваплы. 4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне граждaннар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан тикшереп тору Муниципаль хезмәт күрсәткәндә бүлек эшчәнлегенең ачыклығы,

муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

4.6. Муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольләү Бүлек эшчәнлегенен ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү турында тулы, актуаль һәм дөрөс мәгълүмат бирүдә чагыла.

5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүләрдән файдаланучылар муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет яки муниципаль берәмлек советына Башкарма комитет хезмәткәрләренең гамәлләрен (гамәл кылмауларын) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы. Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәжәгать итә ала:

- 1) муниципаль хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең соравын теркәү вакытын бозу;
- 2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу;
- 3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Тәтеш муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган документлар таләп итү;
- 4) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Тәтеш муниципаль районы норматив хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту, мөрәжәгать итүчедә;
- 5) әгәр баш тарту нигезләре федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен, Татарстан Республикасының, Тәтеш муниципаль районының башка норматив хокукый актлары белән каралмаган булса, муниципаль 19 хезмэт күрсәтүдән баш тарту;
- 6) Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Тәтеш муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән түләү таләп итү;
- 7) башкарма комитеттан, Башкарма комитетның вазыйфаи затыннан бирелгән документларда муниципаль хезмэт күрсәткәндә жибәрелгән хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу;

5.2. Шикаять кәгазьдә яки электрон формада язмача бирелә.

5.3. Шикаять почта аша, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмати-телекоммуникация челтәре, Тәтеш муниципаль районының рәсми сайты аша жибәрелергә мөмкин (<http://tetushi.tatarstan.ru/>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталы (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (функцияләре) (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин. Шикаятьне карау срогы-теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи затына мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдән баш тартуы яисә жибәрелгән мөһер һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән срокта мондый төзәтмәләргә

шикаять биргән очракта - аны теркәгән көннән соң биш эш көне эчендә. Шикаятытә түбәндәге мәгълүматны үз эченә ала: 1) хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, шикаяты белдерелә торган карарларның һәм гамәлләрнең (гамәл кылмау) вазыйфай затының, исеме; 2) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), мөрәжәгать итүченең яшәү урыны турында мәгълүмат - физик зат яисә исеме, мөрәжәгать итүченең урнашу урыны турында мәгълүмат - юридик зат, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (булган очракта) һәм җавап бирүчегә жибәрелергә тиеш почта адресы; 3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның шикаяты белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау), муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай заты яисә муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, күп функцияле үзәк хезмәткәре, оешмалар хезмәткәрләренең гамәлләре (гамәл кылмау) турында мәгълүматлар; 5.5. Шикаятыкә шикаятытә бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчәрмәләре куелырга мөмкин. Бу очракта шикаятытә аңа кушып бирелә торган документлар исемлегә китерелә. 5.6. Шикаяты аның муниципаль хезмәт алучысы тарафыннан имзалана. 5.7. Шикаятыне карау нәтижәләре буенча Башкарма комитет җитәкчесе (муниципаль район башлыгы) түбәндәге карарларның берсен кабул итә: 1) шикаятыне, шул исәптән хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кабул ителгән карарны юкка чыгару, жибәрелгән документларны төзәтү, гариза бирүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә, шулай ук башка рәвешләрдә дә канәгатьләндерә; 2) шикаятыне канәгатьләндерүдән баш тарта. Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятыне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап жибәрелә. 5.8. Шикаятыне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки жинаять билгеләре билгеләнгәндә, шикаяты карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфай зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә. 5.9. Шикаятыне мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләнделергә тиешле түгел дип таныган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләр, шулай ук кабул ителгән карарга шикаяты бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә. 5.10. Шикаятыне карау барышында яисә нәтижәләре буенча билгеләнгән очракта административ хокук бозу составының яки жинаять составының билгеләрен вазифай зат, шикаятыләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр, булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

Күпфатирлы йорттагы бинаны үзгәртеп  
коруга һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруга  
рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәтләр  
күрсәтүнең административ регламентына

Кушымта №1

Күпфатирлы йорттагы бинаны үзгәртеп коруга һәм (яки) үзгәртеп  
планлаштыру турында гариза формасы

---

(муниципаль берәмлек жирле үзидарә органы исеме)

---

КҮПФАТИРЛЫ ЙОРТТА БИНАНЫ ЯҢАДАН ТӨЗҮ ҺӘМ (ЯКИ) ҮЗГӘРТЕП  
ПЛАНЛАШТЫРУ ТУРЫНДА ГАРИЗА

---

(мөрәжәгать итүче, я арендатор, я торак урыны милекчесе, я ике һәм аннан да  
күбрәк кеше гомуми

милкендә булган торак

---

урны милекчеләре күрсәтелә, әгәр милекчеләрнең берсе дә яисә башка затларның  
дә билгеләнгән

тәртиптә аларның

---

---

мәнфәгатләрән яқларга вәкаләтле булмаса)

---

Искәрмә. Физик затлар өчен түбәндәгеләр күрсәтелә: шәхесне раслаучы документның фамилиясе, исеме, атасының исеме, реквизитлары (серия, номеры, кем һәм кайчан бирелгән), яшәү урыны, телефон номеры; физик зат вәкиле өчен түбәндәгеләр күрсәтелә: вәкиленең фамилиясе, исеме, атасының исеме, гаризага теркәлә торган ышаныч кәгазе реквизитлары. Юридик затлар өчен түбәндәгеләр күрсәтелә: юридик затларның исеме, оештыру'-хокукий формасы, урнашу урыны адресы, телефон номеры, фамилиясе, исеме, атасының исеме, юридик затның мәнфәгатләрән яклау вәкаләтле вәкиле, әлеге хокук иясен таныклаучы һәм гаризага теркәлә торган документ реквизитларын күрсәтеп. \_\_\_\_\_

Бинаның урнашу урыны:

---

---

(тулы адрес күрсәтелә: Россия Федерациясе субъекты,

---

---

муниципаль берәмлек, авыл жирлеге, урам, йорт, корпус, корылма, фатир (бүлмә),  
подъезд, кат)

---

---

Бинаның милекчесе (ләре): \_\_\_\_\_

---

Кушымта итеп бирелә торган проект (проект документлары)

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_үзгәртеп кору,  
үзгәртеп планлаштыру,  
үзгәртеп кору һәм яңадан планлаштыру - кирәкле күрсәтергә)  
нигезендә бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру  
(милек хокукы, найм килешүе,  
аренда килешүе - кирәкле күрсәтергә)  
нигезендә биләп торган бүлмәләрне рөхсәт итүне сорыйм.  
Ремонт-төзелеш эшләрен җитештерү срогы “ ” 20 ел.  
“ ” 20\_\_ ел.

Ремонт-төзелеш эшләрен җитештерү режимы \_\_\_сәг \_\_\_сәгатькә кадәр \_\_\_көннәр.  
Вәгъдә итәм:

проект (проект документлары) нигезендә ремонт-төзелеш эшләрен тормышка ашырырга);

эш барышын тикшерү өчен муниципаль берәмлек җирле үзидарә органының яисә аларга вәкаләтле органның вазыйфаи затларының ремонт-төзелеш эшләрен үткәру урынына ирекле үтеп керүен тәэмин итәргә;

эшләрне билгеләнгән вакытка һәм башкаруның килешенгән режимын үтәп башкарырга.

Үзгәртеп коруга һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруга ризалык социаль наем шартнамәсе буенча торак урынын эшкә алучы гаиләнең балигы булган әгъзаларыннан алынды

№ п/п	Фамилия, исеме, әтисенең исеме	Шәхесне раслаучы документ (серия, номер, кем һәм кайчан бирелгән))	Имза *	Имзаларның нотариаль раслану турында билгесе
1	2	3	4	5

\* Имза документлар кабул итүче вазыйфаи зат катнашында куела. Башка очракта, нотариуста расланган, бу хакта 5 графада билге кую белән гаилә әгъзасының язмача ризалыгы тапшырыла.

Гаризага түбәндәге сканерланган документлар теркәлә: 1) күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дөүләт реестрында теркәлмәгән очракта, яңадан төзекләндерелә торган һәм (яки) үзгәртеп планлаштырыла торган бинага хокук билгеләүче документлар (төп нөсхәләр яки нотариаль тәртиптә расланган күчермәләр); 2) Билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән һәм рәсмиләштерелгән торак бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру проекты; 3) яңадан төзекләндерелә торган һәм (яки) үзгәртеп планлаштырыла торган торакны социаль наем шартнамәсе нигезендә биләгән эшкә алучы гаиләсенә барлык әгъзаларыннан



(шул исәптән вакытлыча булмаган гаилә әгъзалары яллаучы) язма рәвештә ризалык бирү; 4) Гомуми милекне үзгәртеп планлаштырганда һәм (яки) үзгәртеп корганда бу милекнең барлык милекчеләренең ризалыгы) 5) башка документлар:

(ышаныч кәгазе, уставтан өземтәләр һәм башкалар.) Соратып алганда докуменларның күчерелмәләренең төп нөсхәләрен тапшырырга ризалык бирәм.

Гариза биргән затларның имзалары \*:

“ _____ ” _____ 20__ г.  (дата)	_____  (мөрәжәгать итүченең имзасы)	_____  (мөрәжәгать итүченең имзасының расшифровкасы))
“ _____ ” _____ 20__ г.  (дата)	_____  (мөрәжәгать итүченең имзасы)	_____  (мөрәжәгать итүченең имзасының расшифровкасы)
“ _____ ” _____ 200__ г.  (дата)	_____  (мөрәжәгать итүченең имзасы))	_____  (мөрәжәгать итүченең имзасының расшифровкасы)

\* Торак урыныннан социаль наем шартнамәсе нигезендә файдаланганда гариза арендатор - аренда килешүе нигезендә, торак урыныннан файдаланганда, милекче (милекчеләр) тарафыннан имзалана

**Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп  
планлаштыруны килештерү турында яки килештермәү турында карар  
формасы**

НЫҢ

(Ф.И.Аи. физик зат, юридик зат атамасы – мөрәжәгать итүче) Торак биналарны  
үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны башкару максатында \_\_\_\_\_  
бирелгән мөрәжәгәте нигезендә) \_\_\_\_\_

(кирәксезен сызарга)

адресы \_\_\_\_\_

алып тора торган (ия  
булган)

\_\_\_\_\_, (кирәксезен сызарга)

(ненужное зачеркнуть)

нигезендә: \_\_\_\_\_

(Үзгәртеп корылучы һәм (яки) үзгәртеп планлаштырылучы бина  
документының төре һәм , реквизитлары )

тапшырылган документларны караганнан соң:

1. Рөхсәт бирергә:

\_\_\_\_\_  
(үзгәртеп кору һәм(яки) үзгәртеп планлаштыруны – кирәклесен күрсәтергә)

Торак бинаны бирелгән проект нигезендә (проект документациясе).

2. Билгеләргә\*:

ремонт –төзү эшләре вакыты

работ с “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ е.

по

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ е.;

ремонт –төзү эшләре режимы сәг

көннәрендә.. \_\_\_\_\_

3. Мөрәжәгать итүчедән үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны проек  
(проект документациясе) нигезендә һәм таләпләрне үтәп башкаруны таләп итәргә

(субъектның бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны билгеләүче  
норматив хокукый акт реквизитлары күрсәтелә

\*Ремонт –төзү эшләре вакыты һәм режимы гариза нигезендә билгеләнә. Килештерүне гамәлгә куючы орган гаризада күрсәтелгән вакыт һәм режимны үзгәртсә, мондый карарның дәлиләрә китерелә.

---

4. Кабул итү комиссиясе башкарылган ремонт –төзү эшлэрен карап кабул итү һәм үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру төгәлләнү турындагы актны имзалауны билгеләнгән тәртиптә башкара.

5. Үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру төгәлләнү турындагы актны имзалаганнан соң, кабул итү комиссиясе аны жирле үзидарә органына юллай.

---

6. Әлеге карарның үтәлешен контрольләүне ( \_\_\_\_\_ йөкләргә \_\_\_\_\_

(киләштерүне гамәлгә куючы структур подразделение һәм(яки) органның вазыйфаи заты Ф.И.А.и. ).

(киләштерүне гамәлгә куючы орган вазыйфаи заты имзасы)М.У.

Алдым: “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ е. \_\_\_\_\_ (карап  
(Гариза бирүче яки аның шәхсэн  
вәкаләтле заты имзасы) тапшырылса  
тутырыла))

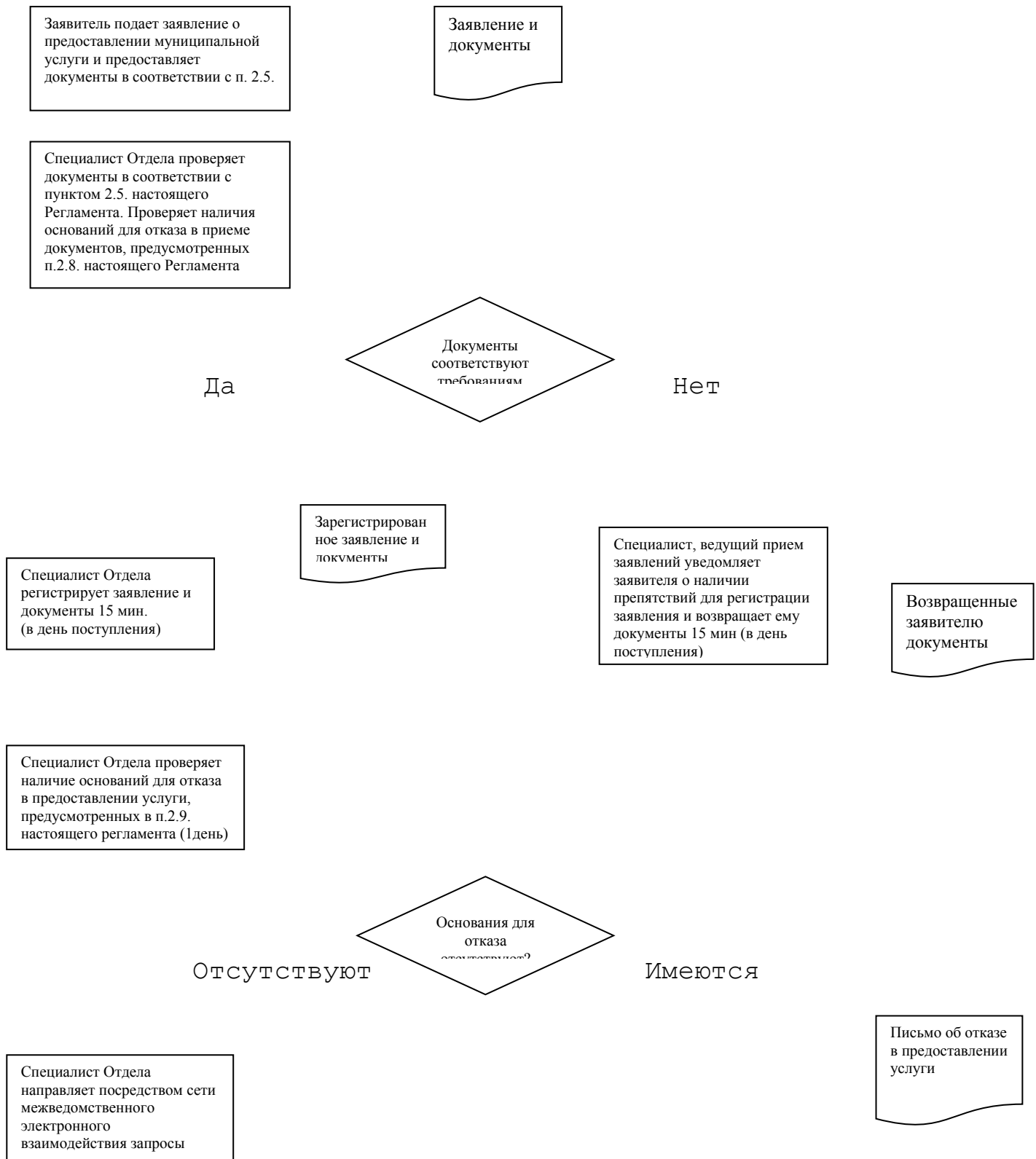
Карар гариза бирүче(ләр) адресына  
жибәрелде) “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(карап почта аша жибәрелсә  
тутырыла)

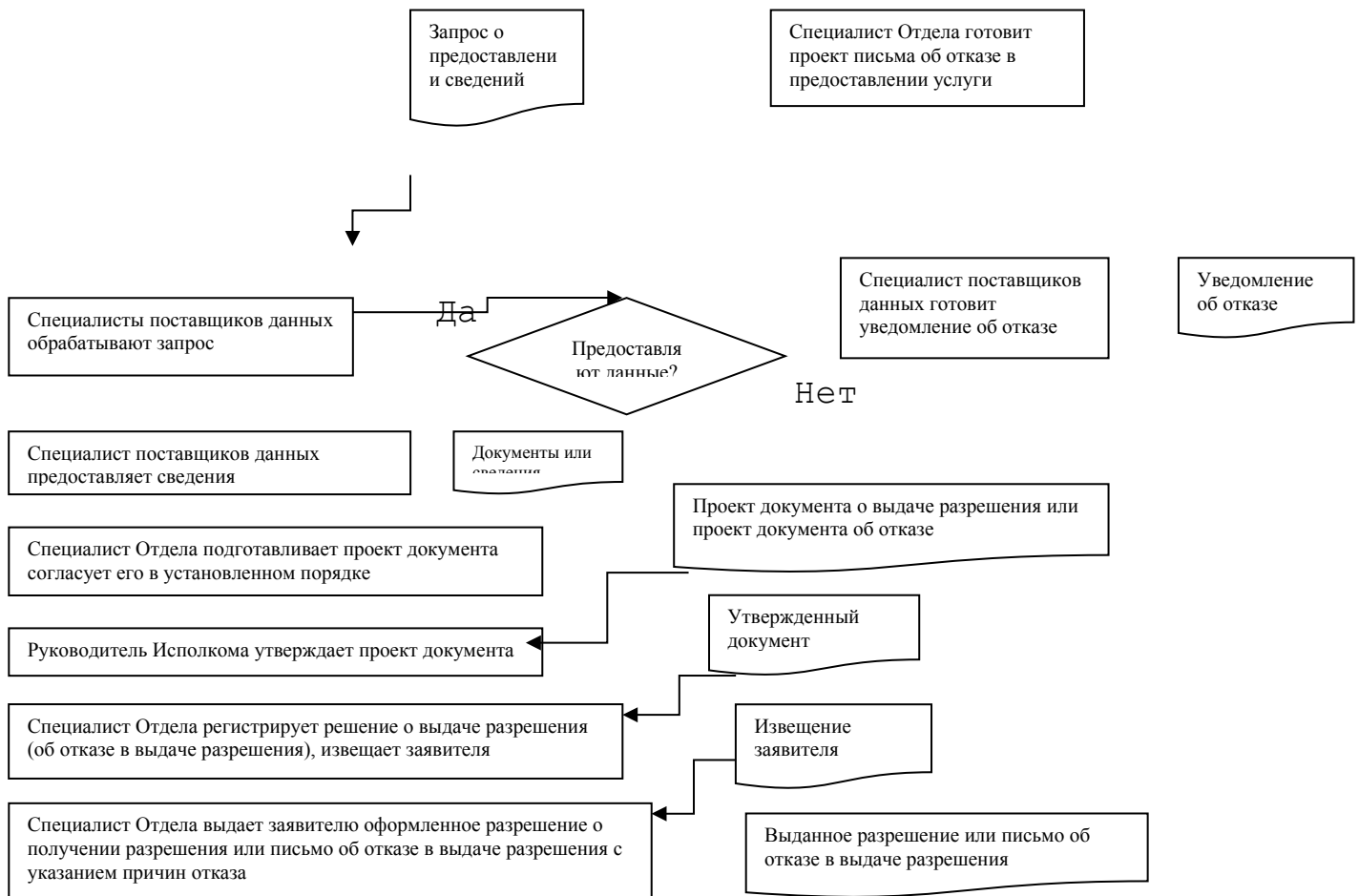
---

(карапны гариза бирүче(ләр)  
адресына жибәрүче  
вазыйфаи зат имзасы)

Күпфатирлы йорттагы бинаны  
үзгэртеп коруга ыәм (яки) үзгэртеп планлаштыруга  
рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең  
административ регламентына  
4нче номерлы кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә гамәлләрнең дэвамчанлыгын чагылдыручы  
блок-схема





Күпфатирлы йорттагы бинаны үзгэртеп коруга ьэм (яки) үзгэртеп планлаштыруга рөхсэт бирү буенча муниципаль хезмэтлэр күрсэтүнең административ регламентына  
3 нче номерлы кушымта

### Техник хатаны төзөтү турында гариза

Сездән муниципаль хезмэт күрсэткөндө жибөрөлгөн хата турында хэбэр итәм:

(Күрсәтелгән хезмәтнең исеме)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дөрес

мәгълүмат: \_\_\_\_\_

Жибөрөлгөн хатаны төзөтүегезне сорыйм:

Түбәндәге документларны терким: 1) 2) 3) 4)

Техник хаталарны төзөтү турында гаризаны кире кагу турында Карар кабул ителгән очракта мондый карарны жибөрүегезне түбәндәге юл белән жибөрүегезне

сорыйм: \_\_\_\_\_

электрон документны E-mail адресына жибөрү юлы белән: \_\_\_\_\_ расланган

күчермә рәвешендә кәгаздә почта аша түбәндәге адрес буенча:

Шәхсэн мәгълүматларны эшкөртүгә (муниципаль хезмэт күрсөтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгөртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), йогышсызландыру, блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкөртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертөп) мин тәкьдим итө торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмэт күрсөтү максатларында алар нигезендө карарлар кабул итүне дә кертөп, раслыйм. Минем шәхесемө кагылышлы, шулай ук минем турыда кертөлгән мәгълүматлар дөрес дип саныйм. Гаризага кушып бирөлгән документлар (документларның күчермөлөре) Россия Федерациясө законнары белән билгелөнгән талөплөргө туры килө, гариза биргән вакытта бу документлар гамөлдө ьэм анда дөрес мәгълүматлар күрсөтелгән. Телефон аша бирөлгән муниципаль хезмөтлөрнең сыйфатын бөялөү буенча сораштыруда катнашырга ризалык бирөм:

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (имза)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

Кушымта  
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтүгә җаваплы һәм аның башкарылуын контрольдә  
тотучы вазыйфалар затларның реквизитлары**

**Тәтеш муниципаль районы  
Башкарма комитетның Архитектура һәм шәһәр төзелеше бүлеге**

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Бүлек башлыгы Фатыхов Ахат Габдулбариевич	8(84373)26291	Ahat.Fatyhov@tatar.ru

**Тәтеш муниципаль районы Башкарма комитеты**

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Тәтеш муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе Семенычев Аркадий Борисович	8(84373)25002	A.Semenychev@tatar.ru