

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ АГРЫЗСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул. Гагарина, д.13, г. Агрыз, 422230



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘГЕРЖЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Гагарин ур.,13, Әгерже шәһәре, 422230

Тел.: (85551) 2-22-46; Факс: 2-22-46; E-mail: isp.agryz@tatar.ru; www. agryz.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» октябрь 2019 г.

КАРАР

№ 407

Ваклап сату базарын оештыру хокукына
рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүгә
административ регламентны яңа редакциядә раслау турында

“Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законны гамәлгә ашыру максатыннан, Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Башкарма комитеты,

КАРАР БИРӘ:

1. Кушымтадагы ваклап сату базарын оештыру хокукына рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүгә административ регламентны яңа редакциядә расларга.

2. Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Башкарма комитетының “Ваклап сату базарын оештыру хокукына рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын яңа редакциядә раслау турында” 2018 елның 4 декабрдәгә 484 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны Әгерже муниципаль районының рәсми сайтында agryz.tatarstan.ru һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында урнаштырырга.

4. Карарның үтәлешен тикшереп торуну Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе урынбасары О. А. Баженовага йөкләргә.

Житәкчесе

А. С. Авдеев

Татарстан Республикасы
Әгерже муниципаль районы
Башкарма комитетының
2019 елның 15 октябре, № 407
номерлы карары белән расланган

**Ваклап сату базарын оештыру хокукына рөхсәт бирү буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүгә административ регламент
Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Ваклап сату базарын оештыру хокукына рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) ваклап сату базарын оештыру хокукына рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар – физик һәм юридик затлар (алга таба – мөрәжәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт башкаручы-Башкарма комитетның территориаль үсеш бүлегенә (алга таба-бүлек).

1.3.1. Башкарма комитет, бүлек урнашкан урын: Әгерже шәһәре, Гагарин ур., 13;

Башкарма комитет, бүлекнең эш графигы: шимбә-якшәмбе көннәрдән тыш, көн саен, дүшәмбе - пәнжешәмбе 8.00 - 17.15гә кадәр, жомга көнне 8.00 дән 16.00 га кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 сәгатькә кадәр.

1.3.2. Бүлекнең белешмә телефоны: (85551) 2-21-51.

1.3.3. Әгерже муниципаль районының рәсми сайты адресы-«Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба - "Интернет" челтәре): <http://www.agryz.tatarstan.ru>.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат түбәндәге ысуллар белән алынырга мөмкин:

1) муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган, мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен Идарә биналарында урнашкан мәгълүмат стендлары ярдәмендә. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) булган муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы мәгълүматны үз эченә ала.

2) “Интернет” челтәре аша:

Әгерже муниципаль районының рәсми сайтында (<http://www.agryz.tatarstan.ru>);

- Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru>);

- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында <http://www.gosuslugi.ru>;

3) Башкарма комитетка телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсэн яки телефон буенча);

4) Башкарма комитетка язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә.

1.3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләр өчен район(-нар) администрацияләре биналарында мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге документлар нигезендә башкарыла:

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйынышы, 06.10.2003, № 40, 3822 ст.);

«Ваклап сату базарлары турында һәм Россия Федерациясе Хезмәт кодексына үзгәрешләр кертү хакында» 2006 елның 30 декабрәндәге 271-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 271-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйынышы, 01.01.2007, № 1 (1 өлеш), 34 ст.);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2007 елның 10 мартындагы 148 номерлы карары белән расланган ваклап сату базарын оештыру хокукына рөхсәт бирү кагыйдәләре (алга таба – кагыйдәләр) (РФ законнары жыйынышы, 19.03.2007, № 12, 1413 ст.);

- Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2011 елның 27 сентябрәндәге 797 нче номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре һәм федераль башкарма хакимият органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнары, Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары арасында хезмәттәшлек турында»гы карары (Россия Федерациясе законнары жыйыныгы, 03.10.2011, № 40, 5559 статья));

- 2004 елның 28 июлендәге «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында»гы 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Закон) («Татарстан Республикасы», 03.08.2004, №155-156);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Ваклап сату базарлары турында һәм Россия Федерациясе Хезмәт кодексына үзгәрешләр кертү хакында "2006 елның 30 декабрәндәге 271-ФЗ номерлы Федераль законны тормышка ашыру чаралары турында" 2007 ел, 13 нче июль, 285 нче номерлы карары (алга таба - 285 нче номерлы карар) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары, республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары жыйыныгы);

Әгерже муниципаль районы Советының 2013 елның 15 ноябрәндә кабул ителгән 28-2 номерлы карары(алга таба – Башкарма комитет турында Нигезләмә)

белән расланган Әгерже муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә);

Башкарма комитетның 28.05.2015 ел, № 279 карары белән расланган Әгерже муниципаль районы Башкарма комитетының территориаль үсеш бүлеге турында нигезләмә (алга таба-бүлек турында Нигезләмә));

Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- ваклап сату базарында товарларны сату (эшләр башкару, хезмәтләр күрсәтү), ваклап сату - алу килешүе һәм көнкүреш подряды килешүе буенча хезмәт күрсәтү эшчәнлегенә (эшләр башкару, хезмәтләр күрсәтү);;

- ваклап сату базары (алга таба - базар) - ваклап сату-алу шартнамәләрен һәм көнкүреш подряды шартнамәләрен төзөгәндә турыдан-туры ирекле билгеләнә торган һәм үз составында сәүдә урыннары булган товарлар сату (эшләр башкару, хезмәтләр күрсәтү) эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен билгеләнгән милек комплексы. Базарлар подразделяются бу универсаль һәм махсуслаштырылган;

- базар белән идарә итүче компания-базарның урнашу урыны буенча салым органында исәптә торучы һәм базарны оештыру хокукына рөхсәт алган базарның юридик заты.;

- дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтән торып эш урыны – документларны кабул итү һәм бирү, муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә мөрәжәгать итүчеләргә консультацияләр бирү тәрәзәсе;

- техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документларга (муниципаль хезмәт нәтижәсенә) кертелгән мәгълүматларның документлардагы мәгълүматларгатуры килмәвенә китергән хата (хата, ялгыш, грамматик яки арифметик хата яки башка шундый хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорау аңлашыла (27.07.2010 N 210-ФЗ Федераль законның 2 статьясындагы 2 пункты). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1-нче номерлы кушымта).

2.Муниципаль хезмэт күрсәтү сроклары

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына булган таләпнең атамасы	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Муниципаль хезмәтне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт атамасы	Ваклап сату базарын оештыру хокукына рәхсәт бирү	Ст. 5 Федерального закона № 271-ФЗ; п. 1 Правил
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче орган исеме	Муниципаль хезмэт башкаручы-Башкарма комитетның территорияль үсеш бүлеге (алга таба-бүлек)	Бүлек турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә тасвирламасы	Ваклап сату базарын оештыру хокукына рәхсәт. Ваклап сату базарын оештыру хокукына рәхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә	
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү сроклары	гариза бирүнең беренче көнен дә кертеп, 12 көн дәвамында	271-ФЗ номерлы Федераль законның 6 ст.; 285 номерлы карарның 5 пункты
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен, шулай ук муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив-хокукый актлар нигезендә кирәкле, мөрәжәгать итүче тапшырырга	1) гариза (1, 2нче кушымталар); 2) шәхесне раслаучы документлар; 3) вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр гариза бирүче исеменнән вәкил эш йөртсә); 4) гамәлгә кую документларының күчермәләре	П. 1 ст. 5 Федерального закона № 271-ФЗ; п. 3Постановления № 285

<p>тиешле документларның тулы исемлеге</p>	<p>(оештыру документларының төп нөсхэләре - күчермэләренә тугрылык нотариаль таныкланмаган очракта);</p> <p>5) территориядә урнашкан күчемсез милек объектларына хокук билгеләүче документларның таныкланган күчермэләре, хокук һәм аның белән килешүләр Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән очракта, базар оештыру күздә тотыла</p>	
<p>Законнар яки башка норматив хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы һәм гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларның тулы исемлеге</p>	<p>Ведомствоара бәйләнеш кысаларында алына:</p> <p>1) күчемсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркемгә мәгълүматлар булган);</p> <p>2) юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр</p>	-
<p>Норматив хокукый актлар белән каралган очракларда муниципаль хезмәт күрсәтү өчен килештерү тиеш булган һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган жирле үзидарә органнары һәм аларның структур</p>	<p>Килештерү таләп ителми</p>	-

бүлекчэлэрeнeң тулы иcемлeгe		
2.8. Муниципаль хезмэт күрсэтү өчeн кирэклe документларны кабул итүнe кирe кагу буенча сэбэплэрнeң тулы иcемлeгe	<p>1) документларның вэкалэтлэрe буламаган зат тарафыннан тапшырылуы;</p> <p>2) тапшырылган документларның элeгe регламентның 2.5 пунктында күрсэтeлгэн документлар иcемлeгeнэ туры килмэвe;</p> <p>3) гаризада һэм гаризага беркетeлгэн документларда теркэлмэгэн тэзэтүлэр, аларның эчтэлeгeн бер мэгънэдэ аңларга мөмкинлeк бирми торган житди житeшсeзлeклэр булуы;</p> <p>4) документларның тиeшлe булмаган органга тапшырылуы</p>	-
2.9. Муниципаль хезмэт күрсэтүнe туктатып тору яки аннан баш тарту өчeн нигeзлэрнeң тулы иcемлeгe	<p>Хезмэт күрсэтүнe туктату өчeн нигeзлэр каралмаган.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсэтүдэн баш тарту өчeн нигeзлэр:</p> <p>1) мөрэжэгать итүчe тарафыннан документлар тулы күлэмдэ тапшырылмаган, йэ тапшырылган гаризада һэм (яки) документларда тулы булмаган һэм (яки) дөрeс булмаган мэгълүмат бар;</p> <p>10) тиeшлe документ мөрэжэгать итүчe тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаган очракта, ведомствоара запроска</p>	<p>Ст. 7 Федерального закона №271-ФЗ;</p> <p>п. 7 Постановления № 285</p>

	<p>дәүләт хакимияте органының, жирле үзидарә органының яисә дәүләт хакимияте органы яки жирле үзидарә органы карамагындагы оешманың муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавын раслый торган җавабы алыну;</p> <p>3) муниципаль берәмлек территориясендә базарлар оештыруны күздә тоткан план нигезендә базар оештыру күздә тотылган территория чикләрендә объектка яки күчемсез милек объектларына хокук булмау (271-ФЗ номерлы Федераль законның 4 ст.));</p> <p>4) мөрәҗәгать итүче карамагындагы күчемсез милек объектының (объектларының), шулай ук муниципаль берәмлек территориясендә базарлар оештыруны күздә тоткан базар тибының урнашу урынына (271-ФЗ номерлы Федераль законның 4 ст.) туры килмәве;)</p>	
<p>2.11. Шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, муниципаль хезмәт күрсәтүгә кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен түләүне алу тәртибе, күләме һәм сәбәпләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт бушлай күрсәтелә</p>	<p>-</p>

<p>2.11. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәк һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләүне исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертәп, әлеге түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	-
<p>2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында мөрәжәга биргәндә һәм мондый хезмэт күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратта көтүнең максималъ вакыты</p>	<p>Чират булганда муниципаль хезмэт алу турында гариза бирү 15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималъ вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>	-
<p>2.13. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү вакыты</p>	<p>Гариза кергән вакыттан алып бер көн дәвамында</p>	-
<p>2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрнең көтү һәм аларны кабул итү урыннарына, шул исәптән Россия Федерациясенә инвалидларның социаль яклау турындагы законына туры китереп, әлеге объектларга инвалидлар өчен керү мөмкинлеген тәмин итүгә, муниципаль хезмэт</p>	<p>«Муниципаль хезмэт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтүче белгечкә тоткарлыксыз керә алу мөмкинлеген тәмин ителә (бинага керү урыны</p>	-

<p>күрсөтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедия мәгълүматын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр</p>	<p>жайлаштырылган, алар чикләрендә хәрәкәт итү һәм чыгу өчен уцайлы).</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсөтү тәртибе турындагы күрсәтмә һәм язма мәгълүмат, инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен дә исәпкә алып, мөрәжәгать итүчеләр өчен уцайлы урыннарда урнаштырыла</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәтнең һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсөтү барышында гариза бирүченең вазифаи затлар белән үзара эшләве саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәтне дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсөтү буенча күпфункцияле үзәкләрдә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсөтү буенча күпфункцияле үзәкләрнең читтә урнашкан эш урыннарында алу мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсөтүнең барышы турындагы мәгълүматны алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләрен кулланып та</p>	<p>Муниципаль хезмәтнең һәркем файдалана алырлык булуы күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бүлек бинасының жәмәгать транспортына якин урнашуы; - белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итә торган бүлмәләренң житәрлек санда булуы; - мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендә комитетның мәгълүмати ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсөтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; - инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән бер дәрәжәдә файдаланырга комачаулаучы каршылыкларны узуда ярдәм итү. <p>Муниципаль хезмәт күрсөтүнең сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән билгеләнә:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны тапшырганда 	-

	<p>чиратларның булмавы;</p> <p>2) муниципаль хезмэт күрсәтүсроклары бозылмау;</p> <ul style="list-style-type: none">- муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренә гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр;- муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренә мөрәжәгать итүчеләргә карата тупас, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр. <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләрен алганда муниципаль хезмэт күрсәтүче вазифаи затның һәм мөрәжәгать итүченә бер тапкыр аралашуы күздә тотыла. Хезмәттәшлекнең давамлылыгы әлеге регламент белән билгеләнә.</p> <p>Муниципаль хезмэт күпфункцияле үзәктә күрсәтелгәндә консультация бирүне, документларны кабул итү һәм бирүне күпфункцияле үзәк белгече башкара.</p> <p>Әлеге хезмәтләр электрон рәвештә, шулай ук күпфункцияле үзәктә күрсәтелми</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан http://agryz.tatarstan.ru сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФҮләрдә алынырга мөмкин.</p>	
--	---	--

<p>2.16. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтүнең үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне интернет кабул итү бүлмәсе яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Законда электрон формада тапшыру каралган очракта, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы http://uslugi.tatar.ru яки Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы http://www.gosuslugi.ru аша бирелә.</p>	<p>-</p>
--	---	----------

3.Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтә урнашкан эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеге тасвирламасы.

3.1.1. ваклап сату базарын оештыру хокукына рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм жибәрү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;

5) Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эш тәртибе блок-схемасы 3-нче номерлы кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү.

Мөрәжәгать итүче Бүлеккә муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсэн, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлегенә буенча мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедура мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә консультация бирү.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн яисә ышанычлы зат аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм өлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны бүлеккә тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада гариза бүлеккә электрон почта аша, интернет-кабул итү бүлмәсе яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша жибәрелә. Электрон формада алынган гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризалар кабул итүне алып баручы Бүлек белгече түбәндәгеләрне

гамәлгә ашыра:

- мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклау;
- мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);
- әлеге регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документларның булу-булмавын тикшерү;
- тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә ясау, документларда төзәтүләр, өстәп язучулар, сызылган сүзләр һәм башка килештерелмәгән төзәтүләрнең булмавы).

Искәрмәләр булмаган очракта Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

- гаризаны кабул итү һәм аны махсус журналда теркәү;
- гариза бирүчегә тапшырылган документларның аларны кабул итү көне, сугылган номеры, муниципаль хезмәтне күрсәтү көне һәм вакыты турында билге куелган исемлеге күчермәсен тапшыру;
- Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә (алга таба-Башкарма комитет житәкчесе) карап тикшерү өчен гариза жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта документларны кабул итүче Бүлек белгече, мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлату белән документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар 15 минут эчендә башкарыла.

- гариза һәм документлар кабул итү – 15 минут эчендә;
- гаризаны теркәү - гариза килгән вакыттан бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза Комитет житәкчесенә карап тикшерер өчен юнәлдерелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны Бүлеккә жиберә

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Ведомствоара запросларны формалаштыру һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга жиберү.

3.4.1. Бүлек белгече ведомствоара электрон хезмэттэшлек системасы аша түбэндәгеләрне бирү турында электрон формада запрос жибәрә:

1) күчемсез милеккә һәм аныц белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтәләр (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркемгә мәгълүматлар тупланган);

2) юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза килгән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жибәрелгән мөрәжәгатъләр.

3.4.2. Ведомствоара электрон бәйләнеш системасы аша кергән мөрәжәгатъләр нигезендә мәгълүматлар белән тәэмин итүче белгечләр соратып алына торган документларны (мәгълүматны) тапшыралар яки муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында хәбәрнамәләр жибәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар, федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив-хокукый актлары белән ведомствоара гарызнамәгә җавап эзерләүнең һәм жибәрүнең башка сроклары билгеләнмәгән булса, органга яки оешмага ведомствоара запрос кергән көннән алып биш көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлеккә жибәрелгән документлар (мәгълүматлар) яки баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен эзерләү.

3.5.1. Бүлек белгече запросларга җавап алганнан соң эшне рәсмиләштерә (барлык документларны аерым папкага туплау).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура документ килгән вакыттан алып бер эш көне дәвамында башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: рәсмиләштерелгән эш.

3.5.2. Бүлек белгече документларны карау нәтижәләре буенча муниципаль хезмэт күрсәтү яки бирүдән баш тарту турында Карар кабул итә һәм тиешле документ проекты эзерли:

- муниципаль хезмэт күрсәтү турында Карар кабул ителгән очракта-вакыт сату базарын оештыру хокукына рөхсәт проекты;

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат проекты

Документ проекты билгеләнгән тәртиптә килештерелә һәм кул кую өчен

Башкарма комитет Житэкчесенэ жибэрелэ.

Элеге пункт белэн билгелэнэ торган процедура алдагы процедураны тэмамлаганнан соң бер эш көнө эчендэ башкарыла.

Процедураларныц нэтижэсе: документка кул куюга юнэлдерелгэн документ проекты.

3.5.3. Башкарма комитет житэкчесе кул куя:

- муниципаль хезмэт күрсэтелгэн очракта-вакляп сату базарын оештыру хокукына рөхсэт;

- муниципаль хезмэт күрсэтүдөн баш тарткан очракта-рөхсэт бирүдөн баш тарту турында хат.

Элеге пункт белэн билгелэнэ торган процедура алдагы процедураны тэмамлаганнан соң бер эш көнө эчендэ башкарыла.

Процедураныц нэтижэсе: вакляп сату базарын оештыру хокукына кул куелган рөхсэт яки рөхсэт бирүдөн баш тарту турында хат.

3.6. Мөрэжэгать итүчегэ муниципаль хезмэт күрсэтү нэтижэсен бирү.

3.6.1. Комитет белгече гариза бирүчегэ (аныц вэкиленэ) муниципаль хезмэт күрсэтү нэтижэлэре турында, гаризада күрсэтелгэн элемтэ ысулын кулланып, хэбэр итэ, рэсмилэштерелгэн документ яки муниципаль хезмэт күрсэтүдөн баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хэбэр итэ.

Элеге пункт белэн билгелэнэ торган процедура алдагы процедураны тэмамлаганнан соң бер эш көнө эчендэ башкарыла.

Процедураныц нэтижэсе: теркэлгэн рөхсэт, гариза бирүченец хэбэрнамэсе.

3.6.2. Бүлек белгече документларны теркэгәннэн соң гариза бирүчегэ тапшыра яки почта аша жибэрэ.

Элеге пункт белэн билгелэнэ торган Процедура башкарыла:

- 15 минут эчендэ – мөрэжэгать итүче шэхсэн үзе килгэн очракта;

- элеге Регламентныц 3.5.3 пунктчасында күрсэтелгэн процедураны тэмамлаганнан соң бер көн эчендэ, жавап почта аша жибэрелгэн очракта.

Процедураныц нэтижэсе: вакляп сату базарын оештыру хокукына мөрэжэгать итүчегэ бирелгэн (жибэрелгэн) рөхсэт йэ рөхсэт бирүдөн баш тарту турында хат.

3.7. Муниципаль хезмэтне күпфункцияле үзэк аша күрсэтү.

3.7.1. Гариза бирүче муниципаль хезмэт алу өчен күпфункцияле үзэккэ, күпфункцияле үзэкнец ерактагы эш урынына мөрэжэгать итэргэ хокуклы.

3.7.2. Күпфункцияле үзэк аша муниципаль хезмэт күрсөтү күпфункцияле үзекнец билгелэнгэн тәртиптә расланган хезмэт регламенты нигезендә башкарыла.

Күпфункцияле үзөктән муниципаль хезмэт алу өчен документлар керегәндә процедуралар элге Регламентның 3.3 – 3.5 нче пунктлары нигезендә башкарыла. Муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсе күпфункцияле үзөккә жибәрелә.

3.8. Техник хаталарны төзөтү.

3.8.1. Муниципаль хезмэт нәтижәсе булып торучы документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче бүлеккә түбәндәгеләрне тапшыра:

- техник хатаны төзөтү турында гариза (3 нче номерлы кушымта);
- гариза бирүчегә муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсе буларак бирелгән техник хаталы документ;
- техник хата булуны раслый торган юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзөтү турында гариза гариза бирүче (аның вәкиле) шәхсэн яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки күп функцияле үзөк аша бирелә.

3.8.2. Документлар кабул итү өчен жаваплы белгеч техник хатаны төзөтү турындагы гаризаны кабул итә, гаризаны һәм аңа беркетелгән документларны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Элге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек белгеченә карап тикшерү өчен жибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.8.3. Бүлек белгече документларны өйрәнә һәм муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләрне кергү максатыннан элге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны башкара, һәм төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкиленә) техник хата булган документның оригиналын кире алу белән имза куйдырып шәхсэн тапшыра яисә мөрәжәгать итүче адресына техник хата булган документ оригиналын Бүлеккә тапшырган очракта документны алу мөмкинлеге турында почта аша (электрон почта аша) хат юллы.

Элге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

4.Муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуын контрольдә тоту үз эченә ала: Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, органның вазифаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документлар проектларына хокукий экспертиза үткәрү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

- билгеләнгән тәртип буенча эш башкаруны алып баруны тикшерү;

- билгеләнгән тәртип буенча муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлеше буенча контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр план буенча (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ярты еллык яки еллык планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмэт күрсәтү белән бәйлә (комплекслы тикшерүләр), яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча да барлык мәсьәләләр карала ала.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге артыннан агымдагы контроль Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә мөлкәт һәм икътисадый мәсьәләләр буенча урынбасары, шулай ук бүлек башлыгы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазифаи затлар исемлегенә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазифаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча мөрәжәгать итүчеләр хокукларын бозулар ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

Идарә житәкчесе әлегә Регламентның III бүлегендә күрсәтелгән административ процедураларның вакытында һәм (яки) тиешле дәрәжәдә үтәлмәвә өчен җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту муниципаль хезмэт күрсәткәндә комитет эшчәнлегенә ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү

процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарныц, шулай ук аларныц вазыйфай затларыныц, муниципаль хезмәткәрләрнец, күпфункцияле үзәкнец, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнец, шулай ук муниципаль хезмәтләр күрсәтү функцияләрән гамәлгә ашыручы оешмаларныц яисә аларныц хезмәткәрләрнец карарларына һәм гамәлләрәнә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы Комитет хезмәткәрләрнец гамәлләрәнә (гамәл кылмауларына) Казан шәһәре Башкарма комитетына судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Гариза бирүче түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” Федераль законныц 15.1 статьясында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтүләр турындагы гарызнамәне, гарызнамәне теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтүсроклары бозылмау; Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләрәнә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, әгәр күпфункцияле үзәккә, аныц карарларына һәм гамәлләрәнә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законныц 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөмкин.

3)) гариза бирүчедән муниципаль хезмәткүрсәтү турындагы Россия Федерациясенец норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасыныц норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган документларны таләп итү;

4) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы Россия Федерациясенец норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасыныц норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенец башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән баш тарту нигезләре каралмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту; Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләрәнә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, әгәр күпфункцияле үзәккә, аныц карарларына һәм гамәлләрәнә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында ” Федераль законныц 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөмкин;

6) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләүне таләп итү;

7) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәrlәренә Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдә баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакытын бозуы. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, әгәр күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөмкин;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

9) әгәр федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән туктатып тору өчен нигезләр каралмаган булса, дәүләт яки муниципаль хезмәтләр күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, әгәр күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән .

10) муниципаль хезмэт күрсәтүне оештыру турында «Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пунктында каралган очраклардан тыш, мөрәжәгать итүчедә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканда, яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканда, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканда, муниципаль хезмэт күрсәтүләрнең булмавы һәм (яисә) дәрәҗәгә күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат биргәндә таләп. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, әгәр күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмэт күрсәтү функциясе йөкләнгән.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазьдә, муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, шулай ук «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга электрон формада бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр югарыдагы органга бирелә (булган очракта) йә ул булмаганда муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан турыдан-туры карала. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр әлеге күпфункцияле үзәк житәкчесенә бирелә. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Татарстан Республикасы норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфай затка тапшырыла. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр әлеге оешмалар житәкчеләренә тапшырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять Әгерже муниципаль районының рәсми сайтынан, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, күпфункцияле үзәк аша почта аша жибәрелгән мөмкин (Әгерже муниципаль районының рәсми сайтынан <http://www.agryz.tatarstan.ru>, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренә бердәм порталы <http://uslugi.tatar.ru/>, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы <http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук шәхси кабул итү вакытында кабул ителгән мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмада, яисә югарыдагы органга (булган очракта) кергән шикаять теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, оешма тарафыннан кире кагылган очракта., «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган документларны кабул итүдә йә мөрәжәгать итүчедән жибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләренә билгеләнгән срогы бозылуга шикаять бирелгән очракта-аны теркәлгән көннән биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай заты, күп функцияле үзәкнең, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәре, оешмаларның исеме, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган, аларның житәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләре, аларның житәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә;

2) гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә гариза бирүче юридик затның атамасы, аның урнашкан урыны турында мәгълүмат, шулай ук элементә өчен телефон номер(-лар)ы, гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле электрон почта адресы (булган очракта) һәм почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен, оешмаларның шикаятъ белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре турында белешмәләр, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган, аларның хезмәткәрләренен;

4) мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен, оешмаларның, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр.

5.5. Шикаяткә мөрәҗәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яисә шикаяттә баян ителгән шартларны раслый торган документларның күчермәләре бирелергә мөмкин. .

5.6. Шикаятне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаятне канәгатьләндерү, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталар һәм ялгышларны төзәтү, гариза бирүчегә Россия Федерациясе норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив-хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Мөрәҗәгать итүчегә карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча язма рәвештә һәм мөрәҗәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятне карап тикшерү нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

Шикаятне мөрәҗәгать итүче җавапыннан канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк яисә оешма тарафыннан, муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында, гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә., муниципаль хезмәт алу максатларында гариза бирүчегә кылырга тиешле документларны тапшырырга кирәк. Шикаят канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта гариза бирүчегә

жавапта кабул ителгэн карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәғлүмат бирелә.

5.7. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки аның нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карап тикшерү буенча вәкаләтле вазифаи зат, хезмәткәр булган материалларны, кичекмәстән, прокуратура органнарына жиберә»;

Ваклап сату базарын оештыру хокукына рөхсәт бирү
муниципаль хезмәт күрсәтү
Административ регламентына
1 нче кушымта

ваклап сату базарын оештыру хокукына рөхсәт алу турында

ГАРИЗА (рәвешә)

Юридик затның тулы исеме: _____

_____.

Юридик затның кыскартылган исеме: _____.

Юридик затның фирма исеме: _____.

Мөрәжәгать итүче (юридик
зат): _____

_____.

Юридик затның оештыру-хокукый формасы:

Юридик адресы

_____.

Аның чикләрендә ваклап сату базарын оештыру күздә тотыла торган
территориядә урнашкан күчәмсез милек объектының (объектларының) урнашу
урыны:

_____.

Юридик зат булдыру турында Дәүләт теркәү
номеры: _____

_____.

Юридик зат турында мәгълүматларны Юридик затларның бердәм дәүләт
реестрына кергү фактын раслый торган әлеге документлар:

_____.

Салым түләүченең идентификацион
номеры: _____.

Юридик затны салым органында исәпкә кую турында әлеге документлар:

_____.

Тибы базары, ул оештыру күздә тотыла: _____.

Гаризага түбэндәге документларны беркетәм:

- 1) шәхесне раслаучы документлар;
- 2) вәкил вәкаләтләрен раслый торган документ (гариза бирүче исеменнән вәкил эш иткән очракта);
- 3) гамәлгә кую документларының күчермәләре (оештыру документларының төп нөсхәләре - күчермәләренә тугрылык нотариаль таныкланмаган очракта);
- 4) территориядә урнашкан күчемсез милек объектларына хокук билгеләү документларының расланган күчермәсе, хокук һәм аның белән килешүләр Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән очракта, базар оештыру күздә тотыла.

Запрос буенча документлар копияләренәң оригиналларын тапшырырга тиешмен.

Мөрәжәгать итүче (Ф. и. о. вазыйфасы, тел.):

Имза _____

Мөһер урыны

Ваклап сату базарын оештыру хокукына рөхсәт бирү
муниципаль хезмәт күрсәтү
Административ регламентына
2 нче кушымта

Ваклап сату базарын оештыру хокукына рөхсәтне озайту (янадан рәсмиләштерү)
турында гариза (кирәклесен ассызыкларга кирәк)

Юридик затның тулы исеме:

Юридик затның кыскартылган исеме:

Юридик затның фирма исеме:

Мөрәжәгать итүче (юридик зат):

Юридик затның оештыру-хокукый формасы:

Юридик адресы

Аның чикләрендә ваклап сату базарын оештыру күздә тотыла торган
территориядә урнашкан күчемсез милек объектының (объектларының) урнашу
урыны:

Юридик зат булдыру турында Дәүләт теркәү номеры:

Юридик зат турында мәғлүматларны Юридик затларның бердәм дәүләт
реестрына кертү фактын раслый торган әлеге документлар:

Салым түләүченең идентификацион номеры: _____

Юридик затны салым органында исәпкә кую турында әлеге документлар:

Тибы базары, ул оештыру күздә тотыла:

Гаризага түбәндәге документларны беркетәм:

- 1) шәхесне раслаучы документлар;
- 2) вәкил вәкаләтләрен раслый торган документ (гариза бирүче исеменнән вәкил эш иткән очракта);
- 3) гамәлгә кую документларының күчермәләре (оештыру документларының төп нөсхәләре - күчермәләренә тугрылык нотариаль таныкланмаган очракта);
- 4) территориядә урнашкан күчемсез милек объектларына хокук билгеләү документларының расланган күчермәсе, хокук һәм аның белән килешүләр Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән очракта, базар оештыру күздә тотыла.

Запрос буенча документлар копияләренәң оригиналларын тапшырырга тиешмен.

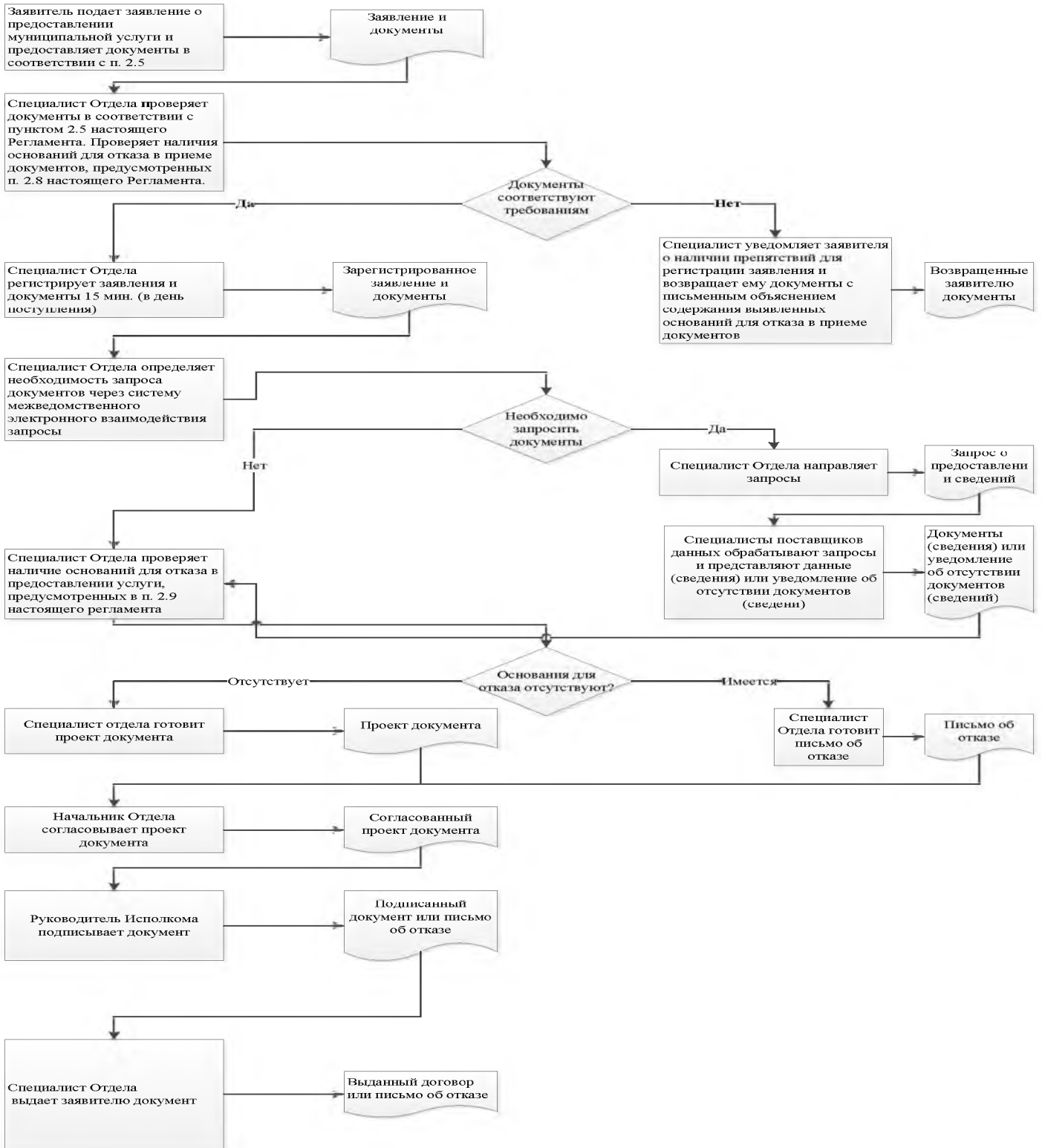
Гариза бирүче (Ф. и. О, вазыйфасы, тел.):

Имза _____

Мөһер урыны

Ваклап сату базарын оештыру хокукына рөхсәт биру муниципаль хезмәт күрсәтү Административ регламентына 3нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы



Ваклап сату базарын оештыру хокукына рөхсәт бирү
муниципаль хезмәт күрсәтү
Административ регламентына
4 нче кушымта

Читтән торып эш урыннары исемлегә һәм документларны кабул итү графигы

№ т/б	Урнашу урыны	Хезмәт күрсәтелүче торак пунктлар	Кабул итү графигы

Техник хаталарны төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәтнең атамасы)

Язылган: _____

Дөрес мәгълүматлар: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны беркетәм:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны түбәндәге ысул белән жибәрүгезне сорыйм:

-электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы
белән: _____ ;
_____ ;

кәгазьдәге расланган күчermә рәвешендә почта аша жибәрү юлы белән түбәндәге
адрес буенча: _____ .

Муниципаль хезмәт күрсәтү максатыннан, алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү торган орган тарафыннан карарлар кабул ителүне исәпкә алып, шул исәптән автоматлаштырылган тәртиптә, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системага салу, туплау, саклау, тәгаенләү (яңарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхессезләндерү, ябу, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле булган башка гамәлләр) үземнән ризалыгымны, шулай ук минем тарафтан вәкаләт бирелгән затның ризалыгын раслыйм.

Моның белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм мин вәкиле булып торган затның шәхесенә кагыйльшлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар дөрес. Гаризага беркетелгән документлар (документларның күчermәләре) Россия Федерациясе

законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дөрөс.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм: _____.

(дата)

_____ (_____)

(имза)

(фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

Административ регламентка
кушымта (белешмә)

Ваклап сату базарын оештыру хокукына рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитетының территорияль үсеш бүлеге

Вазифа	Телефоны	Электрон адресы
Бүлек башлыгы	(85551)2-38-70	agrge-otdeltr@rambler.ru
Бүлек белгече хезмәт күрсәтүне туктатып тору турында хәбәрнамә проектын әзерли	(85551)2-21-51	agrge-otdeltr@rambler.ru

Әгерҗе муниципаль районы башкарма комитеты
Татарстан Республикасы

Вазифа	Телефоны	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе	(85551)2-22-46	Isp.Agruz@tatar.ru
Башкарма комитет җитәкчесенең икътисад мәсьәләләре буенча урынбасары	(85551)2-11-58	Isp.Agruz@tatar.ru