ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ СПАС МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ СПАССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

КАРАР **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 716 от "14" 10 2019 года

Торак урын, торак урынны авария
хәлендәге һәм реконструкцияләнергә яисә
реконструкцияләнергә тиешле күпфатирлы
йорт өчен яраксыз дип тану буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты:

КАРАР БИРӘ:

1. Урынны торак бина, торак урынны яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йорт авария хәлендә һәм җимерелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын, бакча йорты һәм торак йорт бакча йорты бакчасы итеп расларга.

2. Әлеге карарны Спас муниципаль районының рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында (htth:pravo.tatarstan.ru) бастырып чыгарырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты җитәкчесенең икътисад буенча урынбасары Р.Р. Закировка йөкләргә.

ТР Спас муниципаль районы башкарма
комитеты җитәкчесе В. А. Осокин

1 нче кушымта

Татарстан Республикасы
Спас муниципаль районы
Болгар шәһәре Башкарма комитеты
2019 елның №716 карарына

Административ регламент бинаны торак бина, торак урынны авария хәлендәге һәм җимерелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле күпфатирлы йорт, бакча йорты һәм бакча торагы итеп тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтү

I. Гомуми нигезләмәләр.

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) Торак урын, торак бинаны яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү).

1.2. Хезмәт алучылар: юридик һәм физик затлар-торак биналарның милекчеләре (яллаучылар).

1.3. Муниципаль хезмәт күпфункцияле үзәк (алга таба - МФЦ) аша Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба - башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә. Муниципаль хезмәтне башкаручы - Башкарма комитетның архитектура һәм шәһәр төзелеше бүлеге (алга таба - Бүлек).

1.3.1 Башкарма комитетның урыны: Болгар шәһәре, Пионерская урамы, 19 йорт.

Бүлекнең урнашкан урыны: Болгар шәһәре, Пионер урамы, 19 йорт, 6 каб. МФЦ: Болгар шәһәре, ерак эш урыны Хирург Шеронов ур., 2а й.

Эш графигы: дүшәмбе - җомга: 8.00 сәгатьтән 17.00 гә кадәр;

дүшәмбе көнне МФЦда халык өчен кабул итү көне: 13.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял итү һәм туклану өчен тәнәфес вакыты башкарма комитетның хезмәт регламенты белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон 8(84347)30131, 8(84347)31335.

Шәхесне раслаучы документлар буенча узу.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет» челтәре) муниципаль районның рәсми сайты адресы: (http:// www. spasskiy.tatarstan.ru).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1)Башкарма комитет бинасында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматлы стендлар ярдәмендә, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен. Әлеге Регламент мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат

пунктларда (пунктчаларда) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүматны үз эченә ала 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (http:// www. spasskiy.tatarstan.ru.);
3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталында (http://uslugi. tatar.ru/);
4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (http:/ www.gosuslugi.ru/);
5) Болгар шәһәр Башкарма комитетында:
телдән мөрәҗәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;
язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәҗәгать иткәндә-кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат муниципаль районның рәсми сайтында һәм Башкарма комитет биналарында гариза бирүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү нигезендә гамәлгә ашырыла:

2004 елның 29 декабрендәге 188-ФЗ номерлы Федераль Торак кодексы (алга таба – РФ Торак кодексы) (РФ законнары җыелышы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 14 ст.);

«Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары җыелышы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары җыелышы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2006 елның 28 гыйнварындагы «Бинаны торак урыны, торак бинаны яшәү өчен яраксыз һәм купфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тану турындагы нигезләмәне раслау хакында» 47 номерлы карары (алга таба – Нигезләмә) (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 06.02.2006, № 6, 702 ст.);

«Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (Татарстан Республикасы, № 155-156, 03.08.2004);

Спас муниципаль район Советының 2014 елның 29 сентябрендәге 46-1 номерлы карары (алга таба – Устав) белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Уставы);

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы «Болгар шәһәре» муниципаль берәмлеге Советының 2016 елның 29 декабрендәге 15-1 номерлы карары (алга таба – Устав) белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы «Болгар шәһәре» муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә.

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты Җитәкчесенең 2009 елның 30 декабрендәге 45 номерлы карары (алга таба –

кагыйдәләр) белән расланган Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Болгар шәһәр Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре.

Спас муниципаль районы Советының 2014 елның 29 сентябрендәге 46-1 номерлы карары белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы уставы (алга таба - Устав);

Башкарма комитет җитәкчесенең 2013 елның 23 гыйнварындагы боерыгы белән расланган бүлек турында нигезләмә (алга таба - Бүлек турындагы нигезләмә);

Башкарма комитетның 2006 елның 5 июлендәге 194 номерлы карары белән расланган Спас муниципаль районы Башкарма комитетының хезмәт регламенты (алга таба - Хезмәт регламенты);

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

Торак бина-гражданнарның яшәү өчен билгеләнгән изоляцияләнгән бина, ул күчемсез милек һәм яшәү өчен яраклы.

Торак урыны дип таныла:

торак йорт-аерым билгеле бер бина, ул бүлмәләрдән, шулай ук гражданнарның көнкүреш һәм башка ихтыяҗларын канәгатьләндерү өчен билгеләнгән ярдәмче куллану бүлмәләреннән тора, ул анда яшәү белән бәйле булган;

фатир-күпфатирлы йорттагы гомуми файдаланудагы бүлмәләргә турыдан-туры керү мөмкинлеген тәэмин итә һәм бер яисә берничә бүлмәдән, шулай ук гражданнар тарафыннан мондый аерым бүлмәдә яшәү белән бәйле көнкүреш һәм башка ихтыяҗларны канәгатьләндерү өчен билгеләнгән өстәмә файдалану биналарыннан торган структур аерым бина.;

бүлмә-торак йортның яки фатирның бер өлеше, ул гражданнарның турыдан-туры яшәү урыны буларак торак йортта яки фатирда файдалану өчен билгеләнгән.

Күпфатирлы йорт-мөстәкыйль рәвештә яисә торак йорт янындагы җир кишәрлегенә яисә мондый йорттагы гомуми файдаланудагы биналарга ия ике һәм аннан күбрәк фатирлар җыелмасы. Күпфатирлы йортта торак законнары нигезендә бина милекчеләренең гомуми милке элементлары бар.

сад йорты дип гражданнарның мондый бинада вакытлыча булуларына бәйле көнкүреш һәм башка ихтыяҗларны канәгатьләндерү өчен билгеләнгән сезонлы файдалану бинасы таныла;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгенең читтән торып эш урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә, Татарстан Республикасы муниципаль районының шәһәр яисә авыл җирлегендә (шәһәр округының) төзелгән, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында "Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау хакында"»;

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка кертелгән белешмәләргә (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсенә) туры килмәүгә китергән хата (описка, опечатка, грамматик яки арифметик хата яисә

шундый хата), алар нигезендә мәгълуматлар кертелгән документлардагы белешмәләргә туры килмәүгә китергән хата (описка, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорау аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст.2 п.). Гариза стандарт бланкта тутырыла (№1 кушымта).

1. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмәт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Бинаны торак бина, торак урынны авария хәлендәге һәм реконструкцияләнергә яисә реконструкцияләнергә тиешле авария хәлендәге күпфатирлы йорт өчен яраксыз дип тану, бакча йорты һәм бакча йорты өчен торак йорт	РФ ТК 14 ст. 1 өлешенең 8 пункты
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче җирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме	Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Болгар шәһәр Башкарма комитеты	«Болгар» МБ уставы
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсенең тасвирламасы	Торак урынын яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану турында карар. Торак урыны яшәү өчен яраксыз дип танылган очракта-йортны авария хәлендә дип танылган һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип танылган очракта, физик һәм юридик затларны алга таба файдалану, аларны күчерү вакыты яки ремонт-торгызу эшләрен башкару кирәклеген тану турында күрсәтмә.	Нигезләмәнең 49 п.
2.4. Муниципаль хезмәт	Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты-	

күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү кирәклеген исәпкә алып, туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору вакыты.	гаризаны бирү көнен дә кертеп, бинаны карап чыкмыйча 20 көн Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы-бинаны карау акты төзелгән очракта 25 көн (2 нче кушымта). Комиссиянең чираттагы утырышын көтү срогы муниципаль хезмәт күрсәтү срогына керми.Комиссия дәүләт контролен һәм күзәтчелеген үткәрүгә вәкаләтле орган гаризасын яки бәяләмәсен теркәлгәннән соң 30 көн эчендә карый һәм бәяләнә торган бүлмәгә өстәмә тикшерү үткәрү турында Карар кабул итә (бәяләмә рәвешендә). Эш барышында комиссия элек комиссия каравына тапшырылган документларга теркәлгән өстәмә тикшерүләр һәм сынаулар билгеләргә хокуклы. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.	
2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен	Торак урынының яшәү өчен яраклылыгы (яраксызлыгы) турындагы мәсьәләне карау һәм күпфатирлы йортны авария хәлендәге дип тану өчен мөрәҗәгать итүче тапшыра: а) бинаны торак урыны яисә торак урыны яшәү өчен яраксыз һәм (яисә) күпфатирлы йортның авария хәлендә һәм сүтелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле дип тану турында гариза;	Нигезләмәнең 45 п.

законнар чыгаручы яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, аларны мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе.	б) күчемсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән торак урынына хокук билгеләү документларының күчермәләре; в) торак булмаган бинага карата, аны киләчәктә торак бина дип тану өчен, - торак булмаган бинаны реконструкцияләү проекты; г) күпфатирлы йортны тикшерүне үткәргән махсуслаштырылган оешма бәяләмәсе - күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле дип тану турындагы мәсьәлә куелган очракта; д) торак урынының киртәләү һәм тотып торучы конструкцияләре элементларын тикшерү нәтиҗәләре буенча проект-тикшеренү оешмасы бәяләмәсе - торак урынын әлеге Нигезләмәдә билгеләнгән таләпләргә туры килми дип тану турында Карар кабул итү өчен кирәкле булган очракта; е) гаризалар, хатлар, гражданнарның канәгатьсез яшәү шартлары - мөрәҗәгать итүче теләгәнчә. Тану өчен, бакча йортын торак йорт һәм торак йорт бакчасы Йорты милекчесе, бакча йорты яки торак йорт:	Нигезләмәнең 56 п.

	а) бакча йортын торак йорт яисә торак йортны бакча йорты дип тану турында гариза, анда бакча йорты яки торак йорт урнашкан җир кишәрлегенең кадастр номеры, мөрәҗәгать итүченең почта адресы яисә мөрәҗәгать итүченең электрон почтасы адресы, шулай ук карар алу ысулы (почта аша җибәрү, электрон почта, шәхсән күп функцияле үзәктә алу, җирле үзидарә вәкаләтле органында шәхсән үзе алу).); б) төп характеристикалар һәм күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрыннан өземтә (алга таба - Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә), мөрәҗәгать итүченең бакча йортына яки торак йортка теркәлгән хокуклары турында белешмәләр булган йә мөрәҗәгать итүченең бакча йортына яисә торак йортка милек хокукы күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән очракта, яисә әлеге документның нотариаль расланган күчермәсе булган очракта, яисә әлеге документның күчермәсе; в) объектның техник торышын тикшерү буенча Бәяләмәне (бакча йортын торак йорт дип танылган очракта, инженерлык эзләнүләре өлкәсендә үз-үзен җайга салучы	

	оешма әгъзалары булган индивидуаль эшкуар яки юридик зат тарафыннан бирелгән "биналарның һәм корылмаларның иминлеге турында Техник регламент" Федераль законның 5 статьясындагы 2 өлешендә, 7, 8 һәм 10 статьяларында билгеләнгән ышанычлылык һәм куркынычсызлык таләпләренә туры килүен раслый)); г) әгәр бакча йорты яки торак йорт өченче затларның хокуклары белән чикләнгән очракта-әлеге затларның бакча йортын яисә торак йортны бакча йорты дип тануга нотариаль расланган ризалыгы. *Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы суммар сроктан чыгып, административ процедураларны башкару өчен кирәкле минималь сроктан чыгып билгеләнде. Административ процедураларның озынлыгы эш көннәрендә исәпләнә.*	
2.6. Дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәҗәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы Муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен норматив хокукый актлар нигезендә	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында килеп чыга: 1) торак урынга хокуклар турында Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр; 2) торак бинаның техник паспорты, ә торак булмаган бинлар өчен-техник план; 3) торак урынын нигезләмәдә билгеләнгән таләпләргә туры килми дип тану	нигезләмәләрнең 45(2) п.

кирәкле һәм кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны мөрәҗәгать итүчеләр тарафыннан, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар карамагында булган дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә оешма;	турында Карар кабул итү өчен кирәк булган очракта, тиешле дәүләт күзәтчелеге (контроле органнары) бәяләмәләре (актлары) бәяләмәләрен (актлары). Мөрәҗәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән. Мөрәҗәгать итүчедән дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда аталган документларны таләп итү тыела. Гариза бирүченең югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларны тапшырмавы гариза бирүченең хезмәт күрсәтүдән баш тартуына нигез булып тормый	
2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда килештерелгән дәүләт хакимияте органнары (җирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә һәм ул муниципаль хезмәт күрсәтүче орган	Килешү таләп ителми	

тарафыннан гамәлгә ашырыла		
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	1) документлар тапшыру; 2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;; 3) гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген берөзлексез аңлатырга мөмкинлек бирми торган җитди зыяннар бар; 4) документларны тиешле органга тапшырмау	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Нигезләр баш тарту өчен: 1) мөрәҗәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, йә тапшырылган гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дөрес булмаган мәгълүмат бар; 2) әгәр тиешле документ мөрәҗәгать итүченең үз инициативасы буенча тапшырылмаган булса, тиешле документ һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның һәм (яисә) мәгълүматның булмавын таныклаучы ведомствоара сорауга дәүләт хакимияте	Нигезләмәнең 33-40 П.

	органы, җирле үзидарә органы яисә оешманың ведомствога караган органы җавапының, муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен кирәкле документларның һәм (яисә) белешмәләрнең булмавы турында таныклаучы ведомствоара сорауга килүе;; 3) торак урынын яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану өчен нигезләр булмау;	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт бушлай бирелә.	
2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләрне күрсәтү таләп ителми.	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда	Чират булган очракта муниципаль хезмәт алуга гариза бирү - 15 минуттан да артмый. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда, чиратның Максималь көтү срогы 15 минуттан артмаска тиеш	

чиратны көтү вакытының максималь вакыты		
2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгать итүченең гарызнамәсен теркәү вакыты, шул исәптән электрон формада	Гариза кергәннән соң бер көн эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада алынган соратып алу ял (бәйрәм) көнендә икенче ял (бәйрәм) көнендә теркәлә.	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бүлмәләргә, мөрәҗәгать итүчеләрне көтеп тору һәм кабул итү урынына, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин итүгә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр	Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән җиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмати стендлар белән тәэмин ителә. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тәэмин ителә (уңайлы керү-бинага чыгу һәм алар чикләрендә күчү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүмат мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.	
2.15. Муниципаль хезмәт	Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең	

күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак эш урыннарында муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып	һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора: бинаның урнашу урыны ____________ җәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында; гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү башкарыла торган белгечләр саны, шулай ук кирәкле санда булу; мәгълүмат стендларында, мәгълүмат ресурсларында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат (http:// www.gosuslugi.ru/ Фәрит Мөхәммәтшин: «Бу ел безнең өчен уңышлы узды»; инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алуга комачаулаучы каршылыкларны җиңеп чыгуда ярдәм күрсәтү. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты булмау белән характерлана: документлар кабул итү һәм бирү өчен чиратлар; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр; муниципаль хезмәт күрсәтүче	

	муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәҗәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтләренә карата шикаятьләр бар. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның да, мөрәҗәгать итүченең дә бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек озынлыгы регламент белән билгеләнә. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (Алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, КФҮнең ерак эш урыннарында консультация, документларны кабул итү һәм бирү белән КФҮ белгече шөгыльләнә. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан сайтта алынырга мөмкин .http://uslugi. tatar.ru/),дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФҮләрдә.	
2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре	Муниципаль хезмәт күрсәтүне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.	

	Гариза электрон формада Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә http://uslugi. tatar.ru/) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы (http:// www.gosuslugi.ru/). Электрон документ рәвешендә бирелә торган гаризага мөрәҗәгать итүче гади электрон имза белән имза сала, ә аңа кушып бирелә торган электрон документларга әлеге документларны квалификацияле электрон имза белән биргән органнарның (оешмаларның) вазыйфаи затлары тарафыннан имза салынырга тиеш (әгәр Россия Федерациясе законнары белән мондый документларга имза салу өчен башка төр электрон имза билгеләнмәгән булса).	

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыннарында башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә хәрәкәт тәртибен тасвирлау

3.1.1.1 гариза кәгазь чыганак формасында шәхсән тапшырганда:

1) мөрәҗәгать итүченең консультациясе;

2) гариза кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләрне Формалаштыру һәм җибәрү.;

4) муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтиҗәсен әзерләү;

5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен бирү.

3.1.1.2 Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталына гариза биргәндә uslugi.tatarstan.ru:

1) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында тутыру uslugi.tatarstan.ru гариза бирүче тарафыннан электрон формада;

2)гариза кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләрне Формалаштыру һәм җибәрү.

4)муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү;

5) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында мөрәҗәгать итүченең шәхси кабинетына нәтиҗә җибәрү uslugi.tatarstan.ru.

3.2. Мөрәҗәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү3.2.1. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен бүлеккә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәҗәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: составы, тапшырыла торган документация формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны бүлеккә тапшыра. Документлар удаленное эш урыны аша тапшырылырга мөмкин. Читтән торып эш урыннары исемлеге № 4 Кушымтада китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада гариза бүлеккә электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсенә җибәрелә. Электрон формада алынган гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2.Бүлек белгече, гаризалар кабул итә, башкара:

мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешле рәсмиләштерү, документларда подчисткалар, припискалар, ябык сүзләр һәм башка төзәтүләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта, бүлек белгече башкара:

махсус журналда гаризаны кабул итү һәм теркәү;

мөрәҗәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен, керүче номерга бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турындагы тамга белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет җитәкчесенә карау өчен җибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булуы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны гариза кергәннән соң бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтиҗәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә карап тикшерүгә җибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.3.3. Башкарма комитет җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм бүлеккә гариза җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләрне Формалаштыру һәм җибәрү

3.4.1. Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон хезмәттәшлек итү турындагы сорауларны җибәрә:

1) торак урынга хокуклар турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан белешмәләр;

2) торак бинаның техник паспорты, ә торак булмаган биналар өчен-техник план;

3) торак урынын нигезләмәдә билгеләнгән таләпләргә туры килми дип тану турында Карар кабул итү өчен кирәк булган очракта, тиешле дәүләт күзәтчелеге (контроле) органнарының бәяләмәләрен (актларын) бәяләү.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: җибәрелгән хакимият органнарына запрослары.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә белешмәләр белән тәэмин итүчеләр соратып алына торган документларны

(яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамәләр җибәрә (алга таба – баш тарту турында белдерү кәгазе).

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре җибәргән документлар (белешмәләр) буенча өч эш көненнән дә артык түгел;

калган тәэминатчылар буенча-органга яки ведомствоара соратып алу кергән көннән соң биш көн эчендә, әгәр дә ведомствоара соратуга җавап әзерләү һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат бирүче оешмага .

Процедураларның нәтиҗәсе: Документлар (белешмәләр) яисә бүлеккә җибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Урында бинаны карау һәм актны рәсмиләштерү

3.5.1. Бүлек белгече, гаризаны карый торган, әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавын тикшерә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булмаган очракта, бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

документлар туплау (эшне формалаштыру);

муниципаль торак фондының торак урыннарын бәяләү буенча ведомствоара комиссиягә (алга таба – комиссия) документлар җибәрү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында бәяләмә әзерләү;

документлар туплау (эшне формалаштыру);

документларны комиссиягә җибәрү.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар, сорауларга җаваплар алганнан соң, ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: комиссиягә җибәрелгән документлар.

3.5.2. Комиссия секретаре башкара:

кабул ителгән документларны өйрәнү;

комиссия утырышы көнен билгеләү;

комиссия утырышы көне турында комиссия әгъзаларына хәбәр итү.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар Документлар кергәннән соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: комиссия әгъзаларына утырыш көне турында хәбәр итү.

3.5.3. Комиссия секретаре бинаны карап тикшерүгә җәлеп ителә торган экспертларның составын билгели һәм карау датасын билгели. Карау датасы турында комиссия әгъзалары, мөрәҗәгать итүче һәм экспертлар хәбәр ителә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган Процедура комиссия тарафыннан бинаны карау турында карар чыгарганнан соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: комиссия әгъзаларына, мөрәҗәгать итүчегә һәм экспертларга карау датасы турында хәбәр итү.

3.5.4. Билгеләнгән көнне комиссия урынга чыга һәм экспертлар һәм мөрәҗәгать итүче катнашында бинаны тикшерә. Тикшерү нәтиҗәләре буенча бинаны тикшерү акты төзелә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар бинаны карау көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: бинаны тикшерү акты.

3.5.5. Комиссия секретаре бинаны карау акты комиссия каравына әлеге Регламентның 3.5 пунктында билгеләнгән тәртиптә чыгара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура, бинаны тикшергәннән соң, ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: комиссия каравына чыгарылган бинаны тикшерү акты.

3.5.6. Комиссия үз утырышында:

торак урынын яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану турында гаризаны карый;

нигезләмәдә билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәүгә бәя бирә;

әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавы турындагы Бәяләмәне тикшерә;

бинаны карап чыгу һәм бинаны тикшерү актын рәсмиләштерү кирәклеген билгели.

Кирәк булмаган очракта, комиссия торак бинаны яшәү өчен яраклы дип тану (танымау) турында Карар кабул итә. Карар беркетмәгә кертелә.

Бинаны карау һәм тикшерү актын рәсмиләштергәндә комиссия әгъзалары әлеге Регламентның 3.5.3 – 3.5.4 пунктчаларында каралган процедураларны гамәлгә ашыралар. Торак урынын яшәү өчен яраклы дип тану (танымау) мөмкинлеге турындагы карар актны рәсмиләштергәннән соң кабул ителә

Әлеге пунктчада билгеләнә торган Процедура утырыш көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: торак бинаны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану турында карар.

3.5.7. Комиссия секретаре комиссия карарын бәяләмә рәвешендә (3 нөсхә) рәсмиләштерә һәм комиссия әгъзаларына имзага тапшыра.

Процедураның нәтиҗәсе: имзага тапшырылган бәяләмә.

3.5.8. Комиссия әгъзалары нәтиҗәне имзалыйлар һәм сәркатипкә юллыйлар.

Әлеге Регламентның 3.5.7-3.5.6 пунктчалары белән билгеләнгән процедуралар карар чыгарылганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: комиссия әгъзалары тарафыннан имзаланган бәяләмә.

3.5.9. Комиссия секретаре кул куелган Бәяләмәне комиссия Рәисенә раслауга җибәрә.

Процедураның нәтиҗәсе: бәяләмә раслауга юнәлдерелгән.

3.5.10. Комиссия рәисе нәтиҗәне раслый һәм сәркатипкә тапшыра.

Процедураның нәтиҗәсе: расланган бәяләмә.

3.5.11. Комиссия секретаре расланган Бәяләмәне мөрәҗәгать итүчегә һәм торак урыны милекчесенә (бер нөсхә) тапшыра. Комиссия тарафыннан оештырылган, Бүлек белгечено җибәрелә торган эштә бер нөсхә кала.

Әлеге Регламентның 3.5.9-3.5.11 пунктчалары белән билгеләнгән процедуралар процедуралар 3.5.8 пунктчасы белән каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн

эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Бүлек белгеченә, мөрәҗәгать итүчегә, бина милекчесенә җибәрелгән, расланган бәяләмә.

3.6. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтиҗәләрен әзерләү.

3.6.1. Бүлек белгече бәяләмә нигезендә:

Башкарма комитет торак бинаны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану турында карар проектын һәм күрсәтмә проектын әзерли. Боерык проектында торак бинадан алга таба файдалану тәртибе, торак урыны яшәү өчен яраксыз дип танылган очракта, физик һәм юридик затларны күчерү сроклары күрсәтелә;

әзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашыра;

документ проектын Башкарма комитет җитәкчесенә (затка, аңа вәкаләтле вәкилгә) кул кую өчен җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура, бәяләмә кергәннән соң, ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә кул куюга юнәлдерелгән карар һәм күрсәтмәләр проектлары.

3.6.2. Башкарма комитет җитәкчесе карар һәм боерыкка кул куя, теркәү өчен бүлеккә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура проектлар кергәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: теркәлүгә юнәлтелгән имзаланган карарлар һәм күрсәтмәләр.

3.7. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен бирү

3.7.1. Бүлек белгече мөрәҗәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә һәм карар һәм күрсәтмә бирә яисә почта аша җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

15 минут эчендә - гариза бирүченең үзе килеп җиткән очракта;

узган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә, җавап почта аша җибәрелгән очракта.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә бирелгән яисә почта аша җибәрелгән карар һәм күрсәтмә.

3.8. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.8.1. Гариза бирүче КФҮтә муниципаль хезмәт алу өчен КФҮнең ерактагы эш урынына мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

3.8.2 КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә расланган.

3.8.3. КФҮТӘН муниципаль хезмәт алу өчен документлар алганда процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.6 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәтнең нәтиҗәсе КФҮкә җибәрелә.

3.9. Техник хаталарны төзәтү.

3.9.1. Документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче бүлеккә тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (5 нче кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия, техник хаталар булуын таныклаучы Документлар.

Документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хаталарны төзәтү турында гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән үзе яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.9.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, кушып бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, ул Бүлек белгеченә карап тикшерүгә җибәрелгән.

3.9.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның төп нөсхәсен тартып алу белән шәхсән үзе кул куйган документны тапшыра., яки гариза бирүче адресына почта аша (электрон почта аша) техник хата булган документ оригиналын бүлеккә тапшырганда документ алу мөмкинлеге турында хат җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура техник хатаны ачыклаганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан рөхсәт ителгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуын контрольдә тоту мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып торалар:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтиҗәсе булып, проектларны визалау тора;

2) эш башкаруын тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эш;

3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы (җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча карала ала.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын контрольдә тотуны гамәлгә ашыру максатларында Башкарма комитет

җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге артыннан агымдагы контроль Башкарма комитет җитәкчесенең инфраструктура үсеше буенча урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы, шулай ук инфраструктура үсеше бүлеге белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәсендә мөрәҗәгать итүчеләр хокукларын бозу ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җирле үзидарә органы җитәкчесе мөрәҗәгать итүчеләр мөрәҗәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы.

Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (җитәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту Муниципаль хезмәт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алганда гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнар, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, муниципаль хезмәткәрләр, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләре, шулай ук 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар яисә аларның хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү тәртибе.

5.1. Мөрәҗәгать буенча кабул ителгән карарлар һәм карар кабул итү өчен җаваплы затларның гамәлләре (гамәл кылмавы), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен бозу судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаять бирелергә мөмкин (алга таба-судка кадәр шикаять бирү).

Мөрәҗәгать итүче шикаять белән мөрәҗәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгать итүченең соратуын теркәү вакытын, берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы соратуны бозу (комплекслы соратып алу);

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Әлеге очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең Карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе шул очракта мөмкин, әгәр Карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелүче күпфункцияле үзәккә "Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү турында" 27.07.2010 елгы №210-ФЗ Федераль законының 16 статьясы 1_3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә туры килүче муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә башкару функциясе йөкләнгән булса;

3) мөрәҗәгать итүчедә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар яисә мәгълүмат бирү яисә гамәлгә ашыру йә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, Спас муниципаль районының хокукый актларында каралмаган гамәлләрне башкару таләпе;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, Спас муниципаль берәмлегенең хокукый актларында, мөрәҗәгать итүченең документларын кабул итүдән баш тартуы.;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту; Әлеге очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең Карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе шул очракта мөмкин, әгәр Карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелүче күпфункцияле үзәккә "Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү турында" 27.07.2010 елгы №210-ФЗ Федераль законының 16 статьясы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә туры килүче муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә башкару функциясе йөкләнгән булса;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән таләп өчен;

7) Башкарма комитетның, Башкарма комитетның вазыйфаи затының күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу; Әлеге очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең Карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе шул очракта мөмкин, әгәр Карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелүче күпфункцияле үзәккә "Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү турында" 27.07.2010 елгы №210-ФЗ Федераль законының 16 статьясы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә туры килүче муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә башкару функциясе йөкләнгән булса;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының законнары һәм башка норматив хокукый актларында, Спас муниципаль берәмлегенең

хокукый актларында туктатып тору нигезләре каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, әгәр күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча функция йөкләнә ала;

10) мөрәҗәгать итүчедә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, йә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, (яисә) аларның булмавы һәм (яисә) дөрес булмавы, 2010 елның 27 июлендәге 210 номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, гариза бирүченең таләпләре. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, әгәр күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, 2010 елның 27 июлендәге Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүләрне гамәлгә ашыру функциясе йөкләнгән булырга мөмкин;

5.2. Шикаять кәгазьдә яисә электрон формада Башкарма комитет бүлегенә, Башкарма комитет җитәкчесенә, күп функцияле үзәккә, шулай ук «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга язма рәвештә яисә электрон формада бирелә;

Башкарма комитет җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр муниципаль берәмлек советына тапшырыла.

Күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәк җитәкчесенә бирелә.

Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Татарстан Республикасында «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» ДБУдә бирелә.

Оешма хезмәткәрләренең 2010 елның 27 июлендә кабул ителгән 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр әлеге оешмалар җитәкчеләренә бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, Спас муниципаль районының рәсми сайтын кулланып, КФҮнең ерактагы эш урыны аша җибәрелә ала (КФҮ). http://www. spasskiy.tatarstan.ru Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы http://uslugi.tatar.ru/ (http://www.gosuslugi.ru/), шулай ук кабул ителергә мөмкин каршындагы шәхси кабул итү мөрәҗәгать итүченең.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, Спас муниципаль районының рәсми сайтын кулланып, КФҮнең ерактагы эш урыны аша җибәрелә ала (КФҮ). http://www. spasskiy.tatarstan.ru Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы http://uslugi.tatar.ru/),

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/), шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкне оештыручыга яисә югары органга (булган очракта) кергән шикаять аның теркәлгән көненнән алып унбиш эш көне эчендә “Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү турында” 27.07.2010 елгы №210-ФЗ Федераль законының 16 статьясы 1.1 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә карап тикшерелергә тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның мөрәҗәгать итүчедән документлар кабул итүдән баш тартуы яисә җибәрелгән опечаткалар һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән срокны бозу очрагында - теркәлгән көннән соң биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

5.4. Шикаять үз эченә түбәндәге мәгълүматны алырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең вазыйфаи заты, аның җитәкчесе һәм (яки) хезмәткәре, оешмаларның исеме, 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган, аларның җитәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләре, карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган;

2) мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр йә мөрәҗәгать итүченең - физик затның исеме, урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап бирелергә тиешле почта адресы (булган очракта) ;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешмаларның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре турында белешмәләр, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган белешмәләр, аларның хезмәткәрләре;

4) мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешмаларның, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр. Мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать итүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булган очракта) яисә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәкне гамәлгә куючыга кергән шикаять 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмада яисә югары орган (булган очракта) теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, оешма тарафыннан кире кагылган очракта, 2010

елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган, мөрәҗәгать итүчедән документлар кабул итүдә йә җибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылуга шикаять бирелгән очракта – аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә.

5.6. Шикаять аңа муниципаль хезмәт күрсәтүне тапшырган кеше тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән төзәтүләр, опечаткалар һәм хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмый торган акчаларны кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Мөрәҗәгать итүчегә әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча язма рәвештә һәм мөрәҗәгать итүче теләге буенча шикаятьне карау нәтиҗәләре турында мотивацияле җавап җибәрелә.

Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яисә 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма тарафыннан, муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында, гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр һәм алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә, муниципаль хезмәт алу максатларында гариза бирүчегә кылырга тиешле документларны тапшырырга кирәк.

Шикаять мөрәҗәгать итүче җавапта канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Граждан үз шикаятенә, очраклардан тыш, язмача җавап алырга хокуклы:

әгәр шикаятьтә мөрәҗәгать җибәргән гражданның фамилиясе һәм җавап җибәрелергә тиешле почта адресы күрсәтелмәгән булса;

әгәр шикаятьтә әзерләнә, кылына яки кылынган хокукка каршы гамәлләр турында, шулай ук аны әзерләүче, эшләүче яки кылган зат турында мәгълүмат бар икән. Шикаять мөрәҗәгатьне яңадан кайтару турында гражданга хәбәрнамә белән аның компетенциясе нигезендә дәүләт органына җибәрелергә тиеш;

әгәр шикаятьнең асылы буенча җавап дәүләт серен яисә федераль закон белән саклана торган башка серне тәшкил итә торган мәгълүматларны белдермичә генә бирелә алмаса, шикаять җибәргән гражданга, күрсәтелгән белешмәләрне игълан итү мөмкин булмауга бәйле рәвештә, анда куелган мәсьәләнең асылы буенча җавап бирү мөмкинлеге булмау турында хәбәр ителә;

шикаятьне алганда, анда рецензиясез яисә мыскыл итү гыйбарәләре, вазифаи затның, шулай ук аның гаилә әгъзаларының тормышына, сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә янаулар, мөрәҗәгать анда куелган сорауларның асылы буенча бер үк вакытта шикаять җибәргән гражданга хәбәрнамә белән җавапсыз калдырылырга мөмкин.

5.9. Шикаятьне карау барышында яки нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карау вәкаләте бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр гамәлдәге материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

5.10. Граждан Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән суд тәртибендә муниципаль хезмәт күрсәткәндә Башкарма комитетның вазыйфаи затының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә хокуклы.

1 нче кушымта

Бинаны торак урын, торак бинаны яшәү
өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны
авария хәлендә һәм сүтелергә тиешле дип
тану буенча Ведомствоара комиссиягә

____

адресы буенча яшәүче
__________________________________ (ФИА)

ГАРИЗА

бүлмәнең (күпфатирлы йортның) урынын торак бина, торак урынын яшәү өчен яраксыз дип тану турында нигезләмәдә билгеләнгән таләпләргә, күпфатирлы йортның авария хәлендә һәм җимерелергә яисә реконструкцияләнергә яисә реконструкцияләнергә тиешле булуына, бакча йортының һәм бакча йортының бакча йортына туры килүен бәяләү турында

Мин, ____,
__________________________________адресы буенча урнашкан торак бинаның_____________________
____
кадастр номеры булган җир кишәрлекләрендә (җир кишәрлекләрендә)______________________
булам, бу (милекчесе, наймга алучысы)____
____________ белән раслана. (милек хокукы турында таныклык, найм килешүе)
______________________ нигезендә______________________әлеге торак бинаның милекчесе булып
__________________________тора (әгәр гариза найм бирүче исеменнән бирелсә).
Әлеге торак бинаның «Бинаны торак урын, торак бинаны яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы й ортны авария хәлендә һәм реконструкцияләнергә тиешле дип тану турындагы Нигезләмәне расл ау хакында»
2006 елның 28 гыйнварындагы 47 номерлы РФ Хөкүмәте Карары белән каралган таләпләргә тур ы килүен бәяләүне һәм торак бинаны, түбәндәге нигезләргә бәйле рәвештә, яшәү өчен яраклы (я раксыз), авария хәлендә дип тануны сорыйм:
____
____
____.

Гаризага түбәндәге сканерланган документлар теркәлә:

1) күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән торак бинага хокук билгеләүче документларның күчермәләре;

2) торак булмаган бинага карата аны киләчәктә торак бина дип тану өчен – торак булмаган бина ны реконструкцияләү проекты.

3) күпфатирлы йортны тикшерүне үткәргән махсуслаштырылган оешма бәяләмәсе – күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиеш дип тану турындагы мәсьәлә куелганда;

4) торак бинаны Нигезләмә белән билгеләнгән таләпләргә туры килә (килми) дип тану турында карар кабул итү өчен кирәк булган очракта, киртәләүче һәм торак конструкцияләренең элемент ларын тикшерү нәтиҗәләре буенча проект-тикшеренү оешмасы бәяләмәсе.

Сорату булганда, сканерланган документларның оригиналын бирергә йөкләмә алам.

«________»_________________ _____ ел   _______________________
(имза)

2 нче кушымта

Бинаны тикшерү акты

№ ________________________ ____

(дата)

____

(бинаның урнашу урыны, шул исәптән исемнәре торак пункт һәм урамнар, йорт һәм фатир номерлары)

Билгеләнгән ведомствоара комиссия

____,

(федераль башкарма орган исеме кем итеп билгеләнгән
Россия Федерациясе субъекты хакимияте, башкарма хакимият органы
Карар номеры, датасы, номеры комиссия чакыру турында)

Рәис составында ____

(ф. и. о., биләгән вазыйфасы һәм эш урыны)

һәм комиссия әгъзалары ____

(ф. и. о., биләгән вазыйфасы һәм эш урыны)

чакырылган экспертлар катнашында ___________________________________

____

____

(ф. и. о., биләгән вазыйфасы һәм эш урыны)

һәм чакырылган милекче яки аларга вәкаләтле зат

____

____

(ф. и. о., биләгән вазыйфасы һәм эш урыны)

гариза буенча тикшерү үткәрелде ______________________________________

____

(гариза бирүченең реквизитлары: ф. и. о. һәм адрес-физик зат өчен,
оешманың исеме һәм вазыйфасы - юридик зат өчен)

бинаны тикшерүнең әлеге актын язучылар _________________

____.

(адрес, бинаның булуы, кадастр номеры, файдалануга тапшыру елы)

Торак урыны, инженерлык системалары торышының кыскача тасвирламасы биналар, җиһазлар һәм механизмнар һәм аңа караган биналар территориясе

____

____

____

____

____

____.

Билгеләнгән таләпләргә туры килмәү турында белешмәләр күрсәткечнең факттагы күрсәткечләрен яисә тасвирламасын күрсәтеп төгәл туры килмәү ____
____
____
____
____
____.

Үткәрелгән инструменталь контроль һәм башка төр контроль һәм тикшеренүләр нәтиҗәләрен бәяләү ____
____.

(нинди күрсәткечләр буенча контроль (сынау) кем тарафыннан уздырылды, нинди факттагы әһәмияттәге алынды)

Ведомствоара комиссия тәкъдимнәре һәм тәкъдим ителә торган чаралар, алар кабул итәргә кирәк иминлеген тәэмин итү өчен яки булдыру өчен яхшы шартлар даими яшәү ____
____
____
____
____.

Нәтиҗәләр буенча ведомствоара комиссия бәяләмәсе бинаны тикшерү ____
____
____
____.

Актка кушымта:

а) инструменталь тикшерү нәтиҗәләре;

б) лаборатор сынаулар нәтиҗәләре;

в) тикшеренүләр нәтиҗәләре;

г) проект-тикшеренү һәм проект экспертларының бәяләмәләре махсуслаштырылган оешмалар;

д) ведомствоара комиссия карары буенча башка материаллар.

Ведомствоара комиссия рәисе

______________________ ______________________
(имза) (ф.и.о.)

Ведомствоара комиссия әгъзалары

______________________ ______________________
(имза) (ф.и.о.)

______________________ ______________________
(имза) (ф.и.о.)

______________________ ______________________
(имза) (ф.и.о.)

3 нче кушымта

Бүлмәне тану турындагы нигезләмәгә торак урыны,
торак урыны яшәү өчен яраксыз, күпфатирлы йортлар авария
хәлендә һәм җимерелергә яисә реконструкцияләнергә,
бакча йорты расланган карар белән Россия Федерациясе Хөкүмәте 2006 елның 28
гыйнварыннан N 47 (Гамәлгә кертелгән редакциядә 2015 елның
4 апреленнән Хөкүмәт карары Россия Федерациясе 2015 елның
25 мартыннан N 269; гамәлгә кертелгән редакциядә 2019 елның
1 гыйнварыннан Хөкүмәт карары Россия Федерациясе
2018 елның 24 декабреннән № 1653. - Алдагы редакцияне кара)

Бүлмәнең (күпфатирлы йортның) урынын торак бина, торак урынын яшәү өчен яраксыз дип тану турында нигезләмәдә билгеләнгән таләпләргә, күпфатирлы йортның авария хәлендә һәм реконструкцияләнергә яисә реконструкцияләнергә тиешле, бакча йортының һәм бакча йортының бакча йортына туры килүен бәяләү турында бәяләмә

№ ______________________________ ____________________________________
(дата)

____
(бина, шул исәптән торак пункт һәм урам исемнәре, йорт һәм фатир номерлары)
Ведомствоара комиссия билгеләнә: ____
федераль, башкарма хакимият органы,
____

Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы, җирле үзидарә органы исеме, комиссия чакырылышы турында карар датасы, номеры)

Рәис ____
(ф.и.о., вазифа, эш урыны)
комиссия членнары ____
(ф.и.о., вазифа, эш урыны)
чакырылган экспертлар катнашында ____
____
____
(ф.и.о., вазифа, эш урыны)
һәм чакырылган милекче яки аларга вәкаләтле затлар катнашында
____
__ ____
____
____
карап тикшерелгән Документлар нәтиҗәләре буен________________________________
(документлар исемлеге китерелә)
____
һәм тикшерү нәтиҗәләре буенча төзелгән ведомствоара комиссия акты нигезендә, (тикшерү уздырылган очракта) акттан алынган бәяләмә бирелә яки ведомствоара комиссия карары нигезендә тикшерү үткәрелмәде дип күрсәтелә)

Түбәндәге нәтиҗәне чыгарды

____

____

____

____

(ведомствоара комиссия тарафыннан кабул ителгән нигезләү китерелә, бинаның торакка куела торган таләпләргә туры килүен бәяләү турында бәяләмә, бинаның даими яшәү өчен яраклылыгы (яраксыз булуы) турында нәтиҗә)

Бәяләмәгә кушымта:
а) каралган документлар исемлеге;
б) бинаны тикшерү акты (тикшерү үткәрелгән очракта);
в) ведомствоара комиссия тарафыннан соралган башка материаллар исемлеге;
г) ведомствоара комиссия әгъзаларының аерым фикере:
Ведомствоара комиссия рәисе

________________________ ____
(имза) (Ф.И.О.)

Ведомствоара комиссия членнары:

________________________ ____
(имза) (Ф.И.О.)

4 нче кушымта

тану турындагы нигезләмәгә торак урын,
торак урын яраксыз яшәү өчен, күпфатирлы
йортлар авария хәлендә һәм җимерелергә тиешле яисә
бакча йортын реконструкцияләү, реконструкцияләү
бакча йорты һәм торак йорт Карар белән расланган
йорт Россия Федерациясе Хөкүмәте 2006
елның 28 гыйнварыннан N 47 (формасы)

(вәкаләтле вәкил анкасы җирле үзидарә органы)

КАРАР
торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану турында

Датаы, номеры

Мөрәҗәгать итүгә бәйле рәвештә____
(физик затның Ф.И.А. Ата-ана, юридик затның - мөрәҗәгать итүче)
бакча йортын бакча йорты/торак йорт бакча йорты дип таныйрга ниятлиләр______________
(сызарга кирәкмәгән)
адресы буенча урнашкан йорт:____,
йорт урнашкан җир кишәрлегенең кадастр номеры:_________________________,
нигезендә____
(хокук билгели торган документның исеме һәм реквизитлары) ,
тапшырылган документларны карау нәтиҗәләре буенча карар кабул
ителде:____
____
Таныйрга____
(бакча йорты торак йорт/бакча йорты - кирәкле йорт) .

____

(чикләрендә бакча йорты яисә торак
йорт урнашкан муниципаль берәмлек
җирле үзидарә органының вазыйфаи заты Ф.И. О)

____

(чикләрендә бакча йорты яисә торак йорт
урнашкан муниципаль берәмлек җирле
үзидарә органының вазыйфаи заты имзасы)

Получил: "____" ___________ 20___ г.

(мөрәҗәгать итүче
имзасы)

(тула очрагында алу
шәхсән карар)
(тула очрагында алу
шәхсән карар)

Карар мөрәҗәгать итүче адресына юнәлтелгән "____" ______________ 20___ ел.
(карар почта аша җибәрелгән очракта тутырыла)_________________________________
(Ф.И.О., вазыйфаи зат имзасы, мөрәҗәгать
итүче адресына карар җибәргән)

5 нче кушымта

Татарстан Республикасы Спас
муниципаль районы башкарма комитеты
җитәкчесенә
____

техник хаталарны төзәтү турында
Гариза

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм ____

(хезмәтнең исеме)

Язылган:____

Дөрес мәгълүмат:____

Техник хатаны төзәтүегезне һәм муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны теркәп барам:

1.
2.
3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында Карар кабул ителгән очракта, мондый карарны җибәрүегезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына җибәрү юлы белән:_______;

кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша җибәрелгән адрес буенча: ____.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (җыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси мәгълүматларны иминләштерү, блоклау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, карарлар кабул итүне раслыйм.

Чыннан шуны раслыйм: шәхесемә һәм мин тәкъдим иткән затка карата гаризага кертелгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага кушып бирелгән документлар (документлар күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм аларда дөрес белешмәләр бар.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сорашып белешүдә катнашырга ризалык бирәм: _______________________.

_______________ __________________ (__________________)

(дата) (имза) (Ф.И.О.)

Кушымта
(белешмә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфаи затлар реквизитлары,

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты

Вазыйфасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе	**3-10-28**	Valeriy.Osokin@tatar.ru
Инфраструктур үсеш буенча башкарма комитет җитәкчесе урынбасары	**3-04-92**	Natalya.Kazakova@tatar.ru
Башкарма комитетның эшләр идарәчесе	**3-02-76**	Elena.Kobenyachkina@tatar.ru
Бүлек җитәкчесе	**3-01-31**	Gulnara.Ermilina.@ tatar.ru

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Советы

Вазыйфасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Район башлыгы	**3-03-92**	Fargat.Muhametov@tatar.ru