РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ЮТАЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

423950, п.г.т. Уруссу, ул. Пушкина, д.38
тел.: (85593) 2-74-16, факс: (85593) 2-62-20

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

ЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

423950, Урыссу ш.т.б., Пушкин урамы, 38
тел.: (85593) 2-74-16, факс: (85593) 2-62-20

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **КАРАР**

«10» 10 2019 ел №753

Укучылар тарафыннан белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмадан тыш (гаиләдә белем алу һәм үзлегеңнән белем алу формаларында) белем бирү эшчәнлеген үзләштерүне оештыру турындагы Нигезләмәне раслау хакында

Гаиләдә белем алу формасында белем бирү программаларын үзләштерүгә гражданнарның хокукларын тәэмин итү максатларында, 2012 елның 29 декабрендәге «Россия Федерациясендә мәгариф турында» 273-ФЗ номерлы Федераль закон, «Гаилә формасында белем алуны оештыру турында» 15.11.2014 ел, №НТ - 1139/08 РФ Мәгариф һәм фән министрлыгының хаты нигезендә, Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты карар кабул итте:

1. Кушымта нигезендә, укучылар тарафыннан белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмадан тыш (гаиләдә белем алу формасында һәм үзлегеннән белем алу рәвешләрендә) гомуми белем бирү программаларын үзләштерүне оештыру турында Нигезләмәне расларга.

2. Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитетының 2015 елның 15 гыйнварындагы 7 номерлы «Гаиләдә белем бирү һәм үзлегеннән белем алуны оештыру турындагы Нигезләмәне раслау хакында "карары үз көчен югалткан дип санарга.

3. «Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге» МКУга әлеге карарны районның ведомство буйсынуындагы барлык муниципаль гомуми белем бирү учреждениеләре игътибарына җиткерергә.

4. Гомуми белем бирү учреждениеләре җитәкчеләренә белем бирү учреждениеләре сайтларында экстерннарның арадаш аттестациясен узу процедурасы турында локаль актлар эшләргә, расларга һәм урнаштырырга.

5. Карар кул куелган көннән үз көченә керә һәм районның рәсми сайтында урнаштырылырга тиеш.

6. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны «Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы мәгариф бүлеге " МКУ начальнигына йөкләргә.

Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты

җитәкчесе вазыйфаларын башкаручы А. Ә. Шафигуллин

Г.М. Гыйлаҗева

2-71-00

Механизмы заполнения:

Караргa кушымта

“___” _______2019 ел №___

Укучылар тарафыннан белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмалардан тыш (гаиләдә белем алу һәм үзлегеңнән белем алу рәвешләрендә) гомуми белем бирү программаларын үзләштерүне оештыру буенча Нигезләмә

1.Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Нигезләмә Россия Федерациясе Конституциясенең 43 статьясы, Россия Федерациясе Гаилә кодексының 63 статьясы, "Россия Федерациясендә мәгариф турында» 29.12.2012 ел, № 273-ФЗ Федераль закон нигезендә эшләнгән.

1.2. «Россия Федерациясендә мәгариф турында» 29.12.2012 ел, № 273-ФЗ Федераль закон нигезендә гомуми белем алу алынырга мөмкин:

а) белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмаларда;

б) белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмалардан тыш (гаиләдә белем алу һәм үзлегеңнән белем алу рәвешләрендә).

1.3. Укучылар шәхесенең ихтыяҗларын һәм мөмкинлекләрен исәпкә алып, гомуми белем бирү программалары гаилә белеме һәм үзлегеңнән белем алу рәвешендә үзләштерелә ала. Гаиләдә белем бирү һәм үзлегеңнән белем алу рәвешендә укыту белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмаларда арадаш һәм дәүләт йомгаклау аттестацияләрен алга таба узу хокукы белән гамәлгә ашырыла.

1.4. Гаиләдә белем алу – ул бала тарафыннан гаиләдә белем бирү оешмасына йөрмичә, баланың ата-аналары (законлы вәкилләре) инициативасы буенча башлангыч гомуми, төп гомуми, урта гомуми белем бирү программаларын үзләштерү формасы .

1.5. Үзлегеңнән белем алу - белем алу формасы буларак, дәүләт аккредитациясен узган мәгариф оешмаларында аерым фәннәр, сыйныфлар, урта гомуми белем курслары буенча алга таба аттестацияләнү белән гомуми

белем бирү программаларын мөстәкыйль, тизләтелгән үзләштерүне күздә тота.

1.6. Гаиләдә белем алу өчен башлангыч гомуми, төп гомуми, урта гомуми белем алуның башка формалары кебек үк, үзлегеңнән белем алуның бердәм дәүләт стандарты гамәлдә.

1.7. Әлеге Нигезләмә гаиләдә белем алуны, үзлегеңнән белем алуны оештыру тәртибен билгели.

II. Гаиләдә белем алуны оештыру

2.1. Баланың гаилә формасында белем алуын билгеләү хокукы ата-аналарга (законлы вәкилләренә) бирелгән. Шул ук вакытта баланың фикере исәпкә алынырга тиеш.

2.2. Укучы теләсә кайсы белем алу вакыты чорында белем алуның гаилә формасына күчәргә мөмкин: башлангыч гомуми, төп гомуми, урта гомуми.

2.3. Белем бирүнең гаилә формасын сайлаганда, ата- аналар (законлы вәкилләр) гаилә формасында белем бирүне тәэмин итүне - укучының белем, күнекмә һәм компетенцияләрен үзләштерү, эшчәнлек тәҗрибәсен алу, сәләтләрне үстерү, көндәлек тормышта белем алу тәҗрибәсен алу һәм укучының бөтен гомере дәвамында белем алу мотивациясен формалаштыру буенча эшчәнлеген максатчан оештыру бурычын үз өстенә ала.

2.4. Әгәр дә бала мәктәптә укый икән, белем бирү оешмасы җитәкчесенә гаилә белем алу рәвешендә гомуми белем алуга күчү турында гариза белән мөрәҗәгать итәргә кирәк. Шул ук вакытта укучы белем бирү оешмасыннан күчерелә.

2.5. Балигъ булмаган баланың ата-аналары (законлы вәкилләре), бала фикерен исәпкә алып, гаилә формасында белем алырга карар итү турында «Ютазы муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге» муниципаль казна учреждениесенә хәбәр итәргә тиеш.

2.6. Ата-аналар (законлы вәкилләр) карары буенча укучы белем алуның теләсә кайсы этабында теләсә кайсы башка формада (көндезге, көндезге-читтән торып, читтән торып) белем алуны дәвам итәргә яки белем алу һәм уку формаларын аралаштыруга хокукын файдаланырга хокуклы.

2.7. Гаиләдә белем алу формасында укыган затны белем бирү оешмасында укуын дәвам итү өчен анда кабул итү Россия мәгариф һәм фән министрлыгының 15.02.2012 ел, № 107 боерыгы белән расланган Гомуми

белем бирү учреждениеләренә кабул итү тәртибе нигезендә гамәлгә ашырыла.

III. Үзлегеңнән белем алуны оештыру

3.1. Урта гомуми белем мөстәкыйль рәвештә алынырга мөмкин.

3.2. Белем бирү программаларын үзләштерүне гамәлгә ашыру белем бирү оешмасы тарафыннан мөстәкыйль билгеләнә.

3.3. Үзлегеннән белем алуны урта гомуми белем алу формасы буларак гамәлгә ашырган затлар мәгариф оешмасы җитәкчесенә дәүләт йомгаклау аттестациясенә кадәр 6 айдан да соңга калмыйча гариза бирә, шулай ук арадаш аттестация турында яки белем алу турында документ тапшыра.

3.4. Белем бирү оешмасы җитәкчелеге гражданның гаризасы, агымдагы өлгереше яки белем алу турында документлары нигезендә аттестацияләнүче предметларның санын һәм күләмен билгели.

3.5. Белем бирү оешмасы директоры укучының арадаш аттестациясен үзлегеннән белем алу рәвешендә узу графигын раслау турында боерык чыгара.

IV. Укучыларның аттестациясен оештыру һәм үткәрү

4.1. Төп гомуми һәм урта гомуми белемнәре булмаган затлар дәүләт аккредитациясе булган төп гомуми һәм урта гомуми белем бирү оешмаларында төп гомуми һәм урта гомуми белем бирү программалары буенча экстерн арадаш һәм дәүләт йомгаклау аттестациясен түләүсез узарга хокуклы.

4.2. Экстерннар - арадаш һәм (яки) дәүләт йомгаклау аттестациясен узу өчен белем бирү учреждениесенә кабул ителгән затлар.

4.3. Арадаш һәм (яки) дәүләт йомгаклау аттестациясен экстрен сыйфатында узу өчен мәгариф учреждениесе җитәкчесенә гариза бирелә:

- балигъ булган граждан тарафыннан шәхсән яисә балигъ булмаган гражданинның ата-анасы (законлы вәкилләре) тарафыннан Нигезләмәгә 1 нче кушымта нигезендә форма буенча.

4.4. Гариза белән бергә түбәндәге документлар тапшырыла:

- балигъ булмаган гражданның шәхесен таныклаучы документның оригиналы - балигъ булмаган гражданның әти-әнисенең (законлы вәкиленең) шәхесен таныклаучы документ оригиналы.

- бала туу турында таныклыкның оригиналы, яисә документның билгеләнгән тәртиптә расланган гариза бирүченең туганлыгын раслаучы күчермәсе (яки укучының балигъ булмаган экстерн өчен хокуклар тапшыруның законлылыгы);

- шәхси эш (личное дело) (мәгариф учреждениесендә шәхси эш юк икән, аттестация узу вакытына шәхси эш рәсмиләштерелә);

- гомуми белем бирү программаларын үзләштерүне раслаучы документлар (булган очракта) (башлангыч гомуми, төп гомуми, урта гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы белем бирү учреждениесендә белем алу турында белешмә, төп гомуми белем бирү турында документ).

4.5. Белем бирү учреждениесе җитәкчесе тарафыннан аттестация узу өчен белем бирү учреждениесенә экстерн кабул итү турында боерык чыгарыла, анда нигезләмәгә 2 нче кушымта нигезендә арадаш аттестациянең сроклары һәм формалары билгеләнә. Боерык актының күчермәсе экстернның шәхси эшендә саклана.

4.6. Бер яки берничә уку фәне, курс, белем бирү программасы дисциплиналары (модульләре) буенча арадаш аттестациянең канәгатьләнмәслек нәтиҗәләре яки белем бирү учреждениесенең боеру акты белән билгеләнгән вакытта арадаш аттестация узмау, җитди сәбәпләр булмаганда, академик бурыч дип танылa.

4.7. Балигъ булмаган экстернның ата-аналары (законлы вәкилләре) академик бурычларны бетерү өчен шартлар тудырырга һәм аны вакытында бетерүне контрольдә тотарга бурычлы.

4.8. Академик бурычы булган экстерннар, тиешле уку фәне, курс, дисциплина (модуль) буенча белем бирү оешмасы тарафыннан билгеләнгән срокта, академик бурыч барлыкка килүгә бер ел эчендә ике тапкыр арадаш аттестацияне узарга хокуклы. Күрсәтелгән чорда экстерн авыруның вакыты, академик ялда яки йөклелек һәм бала табу буенча отпускта булуы кертелми.

4.9. Арадаш һәм дәүләт йомгаклау аттестациясе бер уку елы дәвамында үткәрелергә мөмкин, ләкин вакыты буенча туры килергә тиеш түгел.

4.10. Экстернnарны арадаш аттестацияләү нәтиҗәләре беркетмәләрдә чагылдырыла.

4.11. Экстерннарны дәүләт йомгаклау аттестациясе төп гомуми белем һәм урта гомуми белем бирү программалары буенча дәүләт йомгаклау аттестациясе нигезләмәләренә ярашлы үткәрелә.

4.12. Дәүләт йомгаклау аттестациясен узмаган яки дәүләт йомгаклау аттестациясендә канәгатьләнерлек булмаган нәтиҗәләр алган экстерннар тиешле белем бирү программалары буенча дәүләт йомгаклау аттестациясен үткәрү тәртибендә билгеләнгән срокларда дәүләт йомгаклау аттестациясен узарга хокуклы.

4.13. Арадаш аттестацияне узган һәм дәүләт йомгаклау аттестациясен узмаган экстерннарга Нигезләмәгә №3 кушымта нигезендә арадаш аттестация турында белешмә бирелә.

4.14. Дәүләт йомгаклау аттестациясен узган экстерннарга дәүләт йомгаклау аттестациясе уздырылган мәгариф учреждениесендә төп гомуми яки урта гомуми белем бирү турында дәүләт үрнәгендәге документ тапшырыла.

4.15. Әлеге формаларда гомуми белем алучы укучыларның ата-аналары (законлы вәкилләре) белем бирү оешмасы белән Укучының арадаш һәм (яки) дәүләт йомгаклау аттестациясен оештыру һәм үткәрү турында килешү төзи.

V. Гаиләдә белем алу формасында белем алучы һәм үзлегеннән белем алучы укучыларның хокуклары

5.1. Арадаш һәм (яки) дәүләт йомгаклау аттестациясен узганда, әлеге формаларда гомуми белем алучы укучылар тиешле белем бирү программасы буенча укучыларның академик хокукларыннан файдаланалар. Укучылар кирәкле консультацияләр алырга хокуклы (һәр уку фәне буенча аттестация уза торган 2 уку сәгате чикләрендә).

5.2. Укучылар, анда укучы бушлай арадаш һәм (яки) дәүләт йомгаклау аттестациясен узган белем бирү оешмасы китапханәсе фондларыннан дәреслекләр һәм уку әсбаплары белән тәэмин ителергә тиеш.

5.3. Укучылар укучыларга бирелгән барлык академик хокукларга ия. Башка укучылар белән беррәттән, конкурсларда, олимпиадаларда, шул исәптән бөтенроссия мәктәп укучылары олимпиадасында, күргәзмәләрдә, смотрларда, физкультура чараларында, спорт ярышларында һәм башка

массакүләм чараларда да үзләренең иҗади сәләтләрен һәм мәнфәгатьләрен үстерүгә хокуклы.

Кушымта 1

Гражданның яки аның ата-аналарының (законлы вәкилләренең) арадаш һәм (яисә) дәүләт йомгаклау аттестациясен экстерн белән узу өчен белем бирү оешмасына кабул итүгә гариза формасы

Җитәкче ______________________________________

(мәгариф оешмасы исеме)

____

(мәгариф оешмасы җитәкчесенең фамилиясе һәм инициаллары)

кемнән ____

(фамилиясе, исеме, әтисенең исеме тулысынча)

Теркәлү урыны (адресы) __________________________

____

Законлы вәкил статусын раслый торган документ турында белешмәләр (№ , серия, бирү датасы, кем тарафыннан бирелгән)

____

телефон ____

Гариза

Мине, улымны (кызымны) ФИА.и. тулысынча)________________________________

____ ______________ класс курсы өчен 201__/201__ уку елында ____ дан ____га кадәр арадаш һәм (яки) дәүләт йомгаклау аттестациясен тапшыру чорында кабул итүегезне сорыйм. _______________________________________ *миңа / улыма (кызыма рөхсәт итүне сорыйм:*

- *лаборатор һәм практик дәресләрдә булуны (нинди фәннәр буенча күрсәтергә);*

- үзәкләштерелгән тестлаштыруда катнашырга.

(кирәклесе астына сызарга)

Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыруга лицензия, дәүләт аккредитациясе турында таныклык, ___________________________________

(мәгариф оешмасы исеме)

мәгариф оешмасының белем бирү программасы, арадаш аттестацияне үткәрү тәртибе, дәүләт йомгаклау аттестациясен үткәрү тәртибе һәм формалары турында Нигезләмә белән танышмын.

Дата___________________

Имза__________

Кушымта 2

БОЕРЫК

"____" ________ 201__ боерыкны төзү урыны № __________

Экстернны арадаш һәм (яки) дәүләт йомгаклау аттестациясен узу өчен кабул итү

29.12.2012 елдагы «Россия Федерациясендә мәгариф турында " № 273-ФЗ Федераль законның 34 статьясындагы 3 өлеше нигезендә, *БОЕРАМ:*

1. Кабул итәргә____ (экстерннның Ф. и. а.и.) _ _ _ _ класс курсы өчен"____" ________ 201__ елдан "____" ________ 201__ ел өчен (фән буенча) арадаш һәм (яки) дәүләт йомгаклау аттестациясен (түбәндәге фәннәр буенча)____________________________________

2. Арадаш аттестация уздыруның түбәндәге графигын расларга:

Предметлар	**Арадаш аттестацияне уздыру формасы**	Арадаш аттестацияне уздыру сроклары

3. Предметлар буенча түбәндәге консультацияләр үткәрү графигын расларга

Предметлар	Консультация үткәрү вакыты	
	1 консультация	2 консультация

4. Җитәкченең укыту-тәрбия эшләре буенча урынбасары

________________________(урынбасарның исем-фамилиясе)

педагогик хезмәткәрләр тарафыннан консультацияләрне вакытында үткәрүне һәм арадаш аттестацияләрне үткәрүне, үткәрелгән консультацияләрне исәпкә алу журналын алып баруны контрольдә тотарга.

6. Боерыкның үтәлешен контрольдә тотуны укыту-тәрбия эшләре буенча директор урынбасарына _________________________________ йөкләргә.

(директор урынбасарының исем-фамилиясе)

Белем бирү оешмасы җитәкчесе _________ / ____

Кушымта 3

АРАДАШ АТТЕСТАЦИЯ ТУРЫНДА БЕЛЕШМӘ

____

(фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

____

(гомуми белем бирү оешмасының исеме, адресы)

____

_________ уку елында арадаш аттестация узды

№ т/б	Уку предметлары төре	чирек, триместр, ярты еллык, модуль, сыйныф, предметның тулы курсы	Билге
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_________________________________ ___________ сыйныфка.

(Укучының Ф. И.А.и.) (укуын дәвам итәчәк, күчерелде)

Мәгариф оешмасы җитәкчесе _________ / ____________________

МУ

"__" ________________ ел.

Шартнамә № _____

Гаиләдә белем яки үзлегеннән белем алучы укучының арадаш һәм (яки) дәүләт йомгаклау аттестациясен оештыру һәм үткәрү турында

Урыссу ш. т. б.

«___»_____________20__ ел

«Оешма » дип аталучы « № - - - - урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе директоры йөзендә -----------------------, Устав нигезендә эш итүче законлы вәкил (ата-ана, опекун, уллыкка алучы))____________________________________

(законлы вәкиленең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

___________________________ , алга таба укучы вәкил

____,

(укучының фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

«Россия Федерациясендә мәгариф турында» 29.12.2012 ел, № 273 – ФЗ Федераль законның 17 маддәсе нигезендә, алга таба укучы мәнфәгатьләрендә дип аталучы әлеге килешү төзелде:

1. Килешү предметы

1.1. Әлеге килешүнең предметы булып Укучының арадаш һәм (яки) дәүләт йомгаклау аттестациясен оештыру һәм үткәрү тора.

2. Якларның бурычлары

2.1 Оешма:

- стандартлаштырылган формада укучы арадаш аттестациясен оештыра һәм үткәрә . «____» ______ 201__ г. буенча«____»______ 201_.

- белем бирү өлкәсендә гамәлдәге федераль норматив хокукый актларга туры китереп, укучының "_ _ " курсы өчен арадаш һәм йомгаклау аттестациясен оештыра;

- федераль дәүләт белем бирү стандартларының тиешле дәрәҗәдәге таләпләрен үтәү шарты белән, укучыга дәүләт үрнәгендәге документ (аттестат) бирә;

- Ютазы муниципаль районының мәгариф бүлеге хәбәр итә.

2.2. Вәкил:

- *укучыларның арадаш һәм йомгаклау аттестациясен үткәрүне тәэмин итә.*

- *гомуми белем бирүнең федераль белем бирү стандартлары кысаларында гомуми белем бирү программалары укучыларына шәхси җаваплылык тота.*

- *оешмалардан тыш белем бирү программасын үз хисабына үзләштерүне тәэмин итә.*

3. Якларның җаваплылыгы

3.1. Оешма укучының арадаш һәм дәүләт йомгаклау аттестациясен үткәрү сыйфаты өчен җаваплы.

3.2. Вәкил гомуми белем бирүнең федераль дәүләт белем бирү стандартлары кысаларында гомуми белем бирү программаларын үзләштергән өчен җаваплы.

4. Килешүнең гамәлдә булу срогы

4.1. Әлеге шартнамә яклар тарафыннан имзаланган мизгелдән үз көченә керә һәм гамәлдә була ___________________201__ г. буенча _________________ 201__ г.

Шартнамә озайтылырга, үзгәртелергә, яклар килешүе буенча тулыландырылырга мөмкин.

5. Шартнамәне өзү тәртибе

5.1. Әлеге килешү өзелә:

- *Оешманы бетергәндә яки үзгәртеп корганда; әлеге килешү буенча йөкләмәләр Оешманың хокукый варисына күчми; вәкил хокуклы варис белән билгеләнгән тәртиптә яңа килешү төзи;*

- *вәкил гаризасы буенча укучыларга гомуми белем алу формасын үзгәрткәндә;*

- *гомуми белем бирү программалары укучыларына үзләштерүнең арадаш һәм (яки) дәүләт йомгаклау аттестациясе нәтиҗәләре белән расланган очракта.*

5.2. Әлеге шартнамә берьяклы тәртиптә өзелә:

5.2.1. Оешма тарафыннан әлеге килешү буенча йөкләмәләрне үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән очракта.

5.2.2. Оешма җитәкчесе исеменә гариза рәвешендә рәсмиләштерелгән вәкил аның теләге буенча.

6. Йомгаклау өлеше

6.1. Әлеге килешү якларның һәркайсы өчен 2 биттә һәм 2 нөсхәдә төзелде. Бер нөсхә - Оешмада, икенчесе Вәкилдә саклана. Ике нөсхә дә бер үк юридик көчкә ия.

6.2. Якларның юридик адреслары һәм имзалары:

Оешма:

Муниципаль бюджет

Вәкил:

____

Белем бирү учреждениесе:
«_____________________________»
Адрес:
Директор
МУ

Вәкилнең фамилиясе, исеме, атасының исеме

Яшәү адресы, телефон,_________________________________

____
Вәкилнең паспорт мәгълүматы

_

Вәкилнең имзасы ________________