ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧИСТОПОЛЬСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
«ЧИСТАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ»
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

***Постановление*** ***Карар***

2019**елның 22 нче августы_** **Чистай шәһәре** **№** ___440______

Күпфатирлы торак йортның
беренче катында урнашкан фатирда
балкон (лоджия) төзүне килештерү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламенты

“Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында” 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында”гы 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законга таянып, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының “Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында”гы 2010 ел, 2 ноябрь, 880 нче карары белән, Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы башкарма комитеты

**Карар бирә:**

1. Күпфатирлы торак йортның беренче катында урнашкан фатирда балкон (лоджия) төзүне килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын яңа редакциядә кушымта нигезендә расларга.
2. Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының “Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында”гы 2013 елның 10 апрелендәге 254 номерлы карарының 1.21 пункты (21 нче кушымта) үз көчен югалткан дип танырга.
3. МБУ “Шәһәр төзелеше һәм инфраструктура үсеше”нә әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат сайтында бастырып чыгарырга (pravo.tatarstan.ru) һәм Чистай муниципаль районының рәсми сайтында (chistopol.tatarstan.ru) урнаштырырга.
4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Чистай муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары П. Б. Емельяновка йөкләргә.

Башкарма комитет җитәкчесе Э.Р. Хәсәнов

Татарстан Республикасы
Чистай муниципаль районы
башкарма комитетының
2019 елның 22 нче августындагы
440 нчы номерлы Карарына
1нче кушымта

Күпфатирлы торак йортның беренче катында урнашкан фатирда
балкон (лоджия) төзүне килештерү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламенты

## 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) күпфатирлы торак йортның беренче катында урнашкан фатирда балкон (лоджия) төзүне килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар: физик һәм юридик затлар.

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан тәкъдим ителә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы – Чистай муниципаль районының “Шәһәрне тәртипкә салу һәм инфраструктура үсеше” муниципаль бюджет учреждениесе (алга таба - Учреждение).

1.3.1. Башкарма комитет түбәндәге адрес буенча урнашкан: ТР, Чистай шәһәре, Бебель урамы, 127 нче йорт.

Урнашкан урыны: ТР, Чистай шәһәре, К. Маркс ур., 27.

Эш графигы: Дүшәмбе, сишәмбе - 13.00 дән 17.00 гә кадәр.
Чәршәмбе, Пәнҗешәмбе - 8.00 дән 12.00 гә кадәр.
Җомга-кабул итү көне түгел
Шимбә, якшәмбе – ял көне.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмәләр өчен телефон 8 (84342) 5-14-15, 5-15-54.

Алдан язылмыйча гына.

Шәхесне раслаучы документлар буенча узу каралган.

1.3.2. “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – “Интернет” челтәре) муниципаль районның рәсми сайты адресы: http://chistopol.tatarstan.ru.

1.3.3. Муниципаль хезмәт турындагы мәгълүматны түбәндәге ысуллар ярдәмендә алырга мөмкин:

1) Гариза бирүчеләр белән эшләү максатыннан, башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турындагы визуаль һәм текст мәгълүматларын үз эченә алган мәгълүмати стендлар ярдәмендә. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат пунктлары (подпунктлары) муниципаль хезмәт турындагы мәгълүматны үз эченә ала.(1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1)

2) “Интернет” челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (http://chistopol.tatarstan.ru);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (http://uslugi. tatarstan.ru/);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында (функцияләр) (http:// www.gosuslugi.ru/);

5) Башкарма комитетта (бүлектә):

телдән мөрәҗәгать иткәндә-шәхсән, яки телефон буенча;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәҗәгать иткәндә-кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Учреждения белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет биналарының мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4.Муниципаль хезмәтләр күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясенең 25.10.2001 елгы 136 нчы номерлы Җир кодексы Федераль законы (алга таба – РФның ҖК) (РФның законнар җыентыгы, 29.10.2001, №44, 4147 нче маддә);

Россия Федерациясе шәһәр төзелеше кодексының 29.12.2004 ел, №190-ФЗ (алга таба-РФ ШрК) (РФ законнары җыентыгы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 16 ст.);

06.10.2003 елда кабул ителгән "Россия Федерациясендә җирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында"гы 131нче номерлы Федераль закон (РФның законнар җыентыгы, 06.10.2003, N 40, 3822 нче маддә).

27.07.2010 елда кабул ителгән "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында"гы 210нчы номерлы Федераль закон ( алга таба -210нчы номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясенең законнар җыентыгы, 02.08.2010, №31, 4179 нчы маддә)

Россия Федерациясенең төзелеш нормалары һәм кагыйдәләре "Шәһәр төзелеше. Шәһәр һәм авыл җирлекләрен планлаштыру һәм төзү", СССР төзелеш комитетының 16.05.1989 ел, № 78 карары белән расланган (алга таба-СНиП 2.07.01-89);

Татарстан Республикасының 28.07.2004 елгы "Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында"гы 45нче номерлы законы (алга таба – 45 нче номерлы ТР законы) ( Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Советының 2014 елның 29 гыйнварында кабул ителгән 32/1 номерлы карары белән кабул ителгән "Татарстан Республикасы "Чистай муниципаль районы" муниципаль берәмлеге Уставы (алга таба – Устав);

Чистай муниципаль районы Советы Карары белән расланган Чистай муниципаль районы башкарма комитеты турындагы 16.05.2012 елгы17/4 Нигезләмә белән (алга таба – БК турындагы нигезләмә);

Башкарма комитет җитәкчесенең 21.03.2006 елгы 106-р нчы номерлы боерыгы белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән (алга таба – Кагыйдә).

Башкарма комитет җитәкчесенең 12.02.2013 елгы 73нче карары белән расланган Чистай муниципаль районының "Шәһәр төзелешен көйләү һәм инфраструктура үсеше" муниципаль бюджет оешмасы уставы белән (алга таба – Оешма турында устав).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтәге эш урыны – документларны кабул итү һәм бирү, мөрәҗәгать итүчеләргә муниципаль районнарның авыл җирлекләрендә консультацияләр бирү тәрәзәсе;

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән (хәреф хатасы, грамматик яки арифметик хата яисә шуңа охшаш хаталар) һәм документларга (муниципаль хезмәтләр нәтиҗәсе) кертелгән белешмәләргә туры килмәү сәбәпле, документларга алар буенча кертелгән белешмәләрдәге хаталар.

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза астында (алга таба - гариза) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турындагы сорау дип аңлашыла
(27.07.2010 елгы 210 нчы Федераль законның 2 нче пунктының 2 нче маддәсе). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1нче кушымта).

## 2. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү стандарты

| **Муниципаль хезмәтләр күрсәтү стандартына таләпләр исемлеге** | **Стандартка таләпләр эчтәлеге** | **Хезмәтне яки таләпне билгеләүче норматив акт** |
|---|---|---|
| 2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме | Күпфатирлы торак йортның беренче катында урнашкан фатирда балкон (лоджия) төзүне Килештерү | |
| 2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма хакимият органы исеме | Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы башкарма комитеты | ИК турында нигезләмә |
| 2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен тасвирлау | 1. Күпфатирлы торак йортның беренче катында урнашкан фатирда балкон (лоджия) төзүне килештерү турында нәтиҗә.<br>2. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар. | |
| 2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты | Гаризаны теркәү вакытыннан 10 көн эчендә [1] | |
| 2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен закон яки башка норматив-хокукый актлар нигезендә кирәк булган документларның тулы исемлеге, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк һәм мәҗбүри булган хезмәт, аларны гариза бирүче тәкъдим итәргә тиеш | 1) Гариза (Кушымта № 2);<br>2) шәхесне раслаучы документлар;<br>3) вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган Документ (әгәр мөрәҗәгать итүче исеменнән вәкил эшли икән);<br>4) Әгәр аның хокукы күчемсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән булса, торак урынына хокук билгеләүче документлар (төп нөсхәләр яки нотариаль тәртиптә расланган күчермәләр);<br>5) проект документлары | |
| 2.6 Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив-хокукый актлар нигезендә кирәк булган документларның тулы исемлеге, алар дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар | Ведомствоара үзара элемтә кысаларында була:<br>1) күчемсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турындагы һәркемгә ачык мәгълүматлар). | |

[1] Процедураларның озынлыгы эш көннәрендә исәпләнә.

| | | |
|---|---|---|
| карамагында һәм аларны гариза бирүче тәкъдим итәргә хаклы. | | |
| 2.7. Килештерелгән дәүләт хакимияте органнары (җирле үзидарә органнары) һәм аларның структур подразделениеләре исемлеге,норматив-хокукый актларда каралган очракларда килештерү хезмәт күрсәтү өчен кирәк һәм ул муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан тормышка ашырыла | Килештерү таләп ителми. | |
| 2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән баш тарту өчен сәбәпләрнең тулы исемлеге | 1) Документларны тиешле булмаган зат тарафыннан тапшыру;<br>2)Тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5нче пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә тәңгәл килмәве;<br>3) Гаризада һәм аның белән бирелгән документларда алдан сөйләшелмәгән төзәтүләр, аның эчтәлеген аңлату мөмкинлеге бирмәүче җитди бозулар булса;<br>4) Документларны башка органга тапшыру | |
| 2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату, яисә баш тарту өчен сәбәпләрнең тулы исемлеге | Хезмәт күрсәтүне туктату өчен сәбәпләр каралмаган.<br>Баш тарту өчен сәбәпләр:<br>1) гариза бирүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, яисә бирелгән гаризаларда (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дөрес булмаган мәгълүмат тәкъдим ителгән;<br>2) проектның закон таләпләренә туры килмәве;<br>3) дәүләт власте органына, җирле үзидарә органына, яисә дәүләт власте органы яки җирле үзидарә органы ведомоствосында булган оешмага ведомствоара сорауга муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның һәм (яки) мәгълүматның булмавын раслаучы җавап керү, әгәр тиешле документ гариза бирүченең шәхси инициативасы | Генераль план, СТП;<br>СНиП 2.07.01-89 |

| | | |
|---|---|---|
| | буенча тапшырылмаган булса. | |
| 2.10. Муниципаль хезмәтләр күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләүләр алу тәртибе, күләме һәм сәбәбе . | Муниципаль хезмәт түләүсез күрсәтелә. | |
| 2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк һәм мәҗбүри булган түләүләр алу тәртибе, күләме һәм сәбәбе, алар шундый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны үз эченә алып | Тиешле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми. | |
| 2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорауны биргән һәм шундый хезмәт нәтиҗәсен алган вакытта чиратта торуның максималь срогы | Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү – 15 минуттан артмый.<br>Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш. | |
| 2.13. Гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы соравын теркәү срогы | Гариза кергәннән соң бер көн дәвамында. | |
| 2.14. . Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр | Гариза учреждениегә кәгазьдәге формада тапшырыла.<br>Кабул ителә торган урын өстәл һәм урындыклар белән җиһазландырылган, документларны рәсмиләштерү өчен бина тиешле җиһазлар, мәгълүмат стендлар һәм үрнәкләр белән тәэмин ителгән. | |
| 2.15. Муниципаль хезмәтләрне алу мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәтләрне күрсәткәндә гариза бирүченең вазифаи затлар белән үзара элемтәсе саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәтләрне дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкләрдә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле | Муниципаль хезмәтләрне алу мөмкинлеге күрсәткечләре:<br>биналарының җәмәгать транспорты йөри торган зоналарда урнашуы;<br>кирәкле белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итүне гамәлгә ашыручы биналарның җитәрлек санда булуы;<br>мәгълүмат стендларында, “Интернет” челтәре мәгълүмат ресурсларында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; | |

| | | |
|---|---|---|
| үзәкләрнең читтәге эш урыннарында алу мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турындагы мәгълүматны алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләрдән файдаланып | Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләр булмау белән характерлана:<br>гариза бирүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларны биргәндә чиратлар булмау;<br>муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;<br>муниципаль хезмәтләр күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (чара күрмәүләренә) шикаятьләр булмау;<br>муниципаль хезмәтләр күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә шикаятьләр булмау.<br>Муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмәтләр нәтиҗәсен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазифаи затның һәм гариза бирүченең үзара элемтәсе бер генә тапкыр булу күздә тотыла.Үзара элемтәнең дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә.<br>Муниципаль хезмәтләрне дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкләрдә ( алга таба – КФҮ), КФҮнең читтәге эш урыннарында күрсәткәндә консультация, документларны кабул итү һәм тапшыруны КФҮ белгече гамәлгә ашыра.<br>Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турындагы мәгълүматны сайтта, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында, КФҮдә алырга мөмкин. | |
| 2.16. Муниципаль хезмәтләрне электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре | Муниципаль хезмәтләр алу тәртибе турындагы консультацияне Интернет-кабул итү аша электрон формада яки Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында алырга мөмкин.<br>Әгәр закон тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны электрон формада бирү каралган булса, гариза Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (http://uslugi.tatar.ru/) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең ( функцияләрнең) Бердәм порталы (http:// www.gosuslugi.ru/) аша бирелә. | |

## 3. Административ процедураларның составы, эзеклелеге һәм аларны үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада үтәү үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкләрдә, күпфункцияле үзәкләрнең читтәге эш урыннарында үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү үз эченә түбәндәге процедураларны ала:

1) мөрәҗәгать итүчгә консультация бирү;

2) гариза кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтиҗәсен әзерләү;

4) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен тапшыру.

3.1.2 Муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлләрнең эзлеклелек блок-схемасы 2 нче кушымтада.

3.2. Гариза бирүчегә консультация күрсәтү

3.2.1 Гариза бирүче муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультация алу өчен учреждениягә шәхсән, телефон аша һәм (яки) электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хаклы.

Учреждения белгече гариза бирүче белән консультация үткәрә, шул исәптән тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәтләр алу өчен башка сораулар буенча һәм әгәр кирәк булса гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән урнаштырылучы процедуралар гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне тормышка ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм рөхсәт алу өчен башка мәсьәләләр буенча консультация.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче шәхсән үзе, ышанычлы зат, яки КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә учреждениегә документлар тапшыра. Документлар читтән торып эш урыны аша тапшырылырга мөмкин. Читтән торып эш урыннары исемлеге №3 Кушымтада китерелгән.

Электрон формада муниципаль хезмәтләр күрсәтү турындагы гариза учреждениегә электрон почта яки Интернет-кабул итү аша җибәрелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.3.2. Учреждениенең гаризаларны кабул итүне алып баручы белгече түбәндәгеләрне башкара:

-гариза бирүченең шәхесен ачыклау;

-гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү ( ышаныч кәгазе буенча булса);

-әлеге Регламентның 2.5нче пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

-тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда бетерүләр, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм башка төзәтүләр булмаска тиеш).

Дәгъвалар булмаган очракта учреждения белгече түбәндәгеләрне башкара:

-гаризаны кабул итә һәм махсус журналда терки;

-гариза бирүчегә документларны кабул итү тамгасы белән тапшырылган документларның күчермәләре исемлеген тапшыра, бирелгән керү номерын, муниципаль хезмәтне үтәү көне һәм вакыты турында белдерә;

-гаризаны Башкарма комитет җитәкчесенә карауга җибәрә.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен сәбәпләр булган очракта, учреждениянең гаризаларны кабул итүне алып баручы белгече гариза бирүчегә гариза теркәү өчен каршылыклар

булуы турында хәбәр итә һәм аңа документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган сәбәпләрне язма рәвештә аңлатып тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны кабул иткәннән соң бер көн эчендә теркәү.

Процедура нәтиҗәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә карауга җибәрелгән гаризаны кабул итү һәм теркәү, яки гариза бирүчегә документларны кире кайтару.

3.3.3. Башкарма комитет җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны учреждениягә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң, бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Ведомствоара сорауларны формалаштыру һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы органнарга җибәрү

3.4.1. Учреждение белгече хезмәт күрсәтү турындагы сорауларны электрон формада ведомствоара үзара электрон система чаралары буенча җибәрә:

1) Бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез милеккә хокук һәм аның белән башкарылган эшләргә өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркемгә аңлаешлы булырлык белешмә);

Әлеге пункт нигезендә урнаштырыла торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән вакыттан алып бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: хакимият органнарына җибәрелгән сораулар.

3.4.2. Мәгълүматлар куючы белгечләр ведомствоара үзара электрон система аша кергән сораулар нигезендә соратыла торган документларны (мәгълүматны) бирәләр яки муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәк булган документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында белдерү җибәрәләр (алга таба – баш тарту турында белдерү).

Әлеге пункт белән билгеләнүче процедуралар ведомствоара сорауның документ, яки мәгълүмат бирүче органга яки оешмага керү көненнән алып биш эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла, әгәр федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары тарафыннан ведомствоара сорауга җавап әзерләү һәм җибәрү сроклары билгеләнмәгән һәм федераль законнар нигезендә Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары белән кабул ителмәгән булса.

Процедура нәтиҗәсе: Учреждениягә җибәрелгән документлар (белешмә), яисә кире кагу турында белдерү.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсен әзерләү.

3.5.1. Учреждение белгече башкара:

гаризага теркәлә торган документлардагы белешмәләрне тикшерү;

әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавын тикшерү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, учреждение белгече килештерү буенча нигезле рәвештә баш тарту проектын әзерли (алга таба – мотивлы рәвештә баш тарту).

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартырга нигез булмаган очракта, учреждение белгече:

балкон (лоджия) төзү проектын килештерү турында нәтиҗә әзерли һәм килештерү өчен, Башкарма комитетның Архитектура һәм шәһәр төзелеше бүлеге җитәкчесенә (алга таба-Бүлек) җибәрә.

Процедураларның нәтиҗәсе: мотивацияле рәвештә баш тарту, яки проектны килештерү турында Бүлек башлыгына имзага тапшырылган бәяләмә.

3.5.2. Бүлек башлыгы проектны килештерү турында дәлилләнгән рәвештә кире кагуны, яки Бәяләмәне имзалый.

Әлеге Регламентның 3.4-3.5 пунктлары белән билгеләнгән процедуралар, сорауларга җаваплар кергәннән соң, ике көннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мотивацияле баш тарту, яки проектны килештерү турында бәяләмә.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен бирү.

3.6.1. Учреждение белгече мөрәҗәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә һәм гариза бирүчегә проектны килештерү турында бәяләмә бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

карарны бирү - гариза бирүче килгән көнне чират тәртибендә 15 минут эчендә;

мотивацияле баш барту турындагы хатны почта аша җибәрү - процедура тәмамланган вакыттан башлап бер көн дәвамында, әлеге Регламентның 3.5.3нче пунктында каралганча.

Процедураларның нәтиҗәсе: проект турында бирелгән бәяләмә яки почта аша җибәрелгән мотивацияле баш тарту.

3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү.

3.7.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт алу өчен МФҮкә, МФҮнең читтәге эш урынына мөрәҗәгать итәргә хаклы.

3.7.2. МФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү МФҮнең билгеләнгән тәртиптә расланган эш регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. Муниципаль хезмәт алуга МФҮтән документлар кергәндә процедуралар әлеге регламентның 3.3- 3.5 пунктлары нигезендә тормышка ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе МФҮгә җибәрелә.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документта техник хаталар табылган очракта гариза бирүче учреждениягә түбәндәгеләрне тәкъдим итә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (5 нче кушымта);

муниципаль хезмәт нәтиҗәсе буларак, гариза бирүчегә тапшырылган, техник хата күрсәтелгән документ;

техник хата булуын раслаучы юридик көче булган документлар.

Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны гариза бирүче (аның вәкаләтле вәкиле) шәхсән үзе, яисә почта аша (шул исәптән электрон почтадан файдаланып), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталы, яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәк аша тапшыра.

3.8.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, тәкъдим ителгән документлар белән гаризаны терки һәм учреждениягә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура гариза теркәлгән вакыттан алып бер көн дәвамында тормышка ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: Учреждения белгеченә карауга җибәрелгән гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.8.3. Учреждения белгече документларны карый һәм хезмәт нәтиҗәсе булган документка төзәтүләр кертү максатында әлеге Регламентның 3.5нче пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм гариза бирүчегә ( аның вәкиленә) шәхсән кул куеп төзәтелгән документны тапшыра, гариза бирүчедән ( аның вәкиленнән) техник хата киткән документның төп нөсхәсен алып, яки гариза бирүче адресына почта аша ( электрон почта чаралары аша) техник хата киткән документның төп нөсхәсен Учреждения тапшырган очракта, документ алу мөмкинлеге булу турында хат җибәрә

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура техник хатаны тапканнан, яки теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгән хата турында гариза алганнан соң, өч көн дәвамында тормышка ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (җибәрелгән) документ.

## 4. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм контрольдә тоту алымы

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгына һәм сыйфатына контроль үз эченә гариза бирүчеләрнең хокукын бозуны ачыклау һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедурасын үтәүгә тикшерү үткәрүне, җирле үзидарә органының вазифаи затлары эшенә (чара күрмәүләренә) карарлар әзерләүне ала.

Административ процедураларны үтәүне күзәтү өчен контроль алымнары булып торалар:

1) муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Проектларны визалау тикшерү нәтиҗәсе булып тора;

2) эш производстволарын алып баруга билгеләнгән тәртиптә тикшерүләр уздыру;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедурасын үтәүгә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр уздыру.

Контроль тикшерүләр планлы (җирле үзидарә органының яртыеллык, яки берьеллык эш планнары нәтиҗәсендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр үткәргәндә муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки гариза бирүченең төгәл бер мөрәҗәгате буенча каралырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндәге гамәлләрне кылуга контрольлек итү максатында, Башкарма комитет җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмә бирелә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге артыннан агымдагы контроль Башкарма комитет җитәкчесенең инфраструктура үсеше буенча урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы, шулай ук инфраструктур үсеш бүлеге белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәсендә мөрәҗәгать итүчеләр хокукларын бозу ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җирле үзидарә органы җитәкчесе мөрәҗәгать итүчеләр мөрәҗәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы.

Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (җитәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җавап тоталар.

4.5. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмәт күрсәтүгә контроль муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге башкарма комитет эшчәнлегенең ачыклыгы чаралары белән гамәлгә ашырыла.

## 5. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазифаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (эшләмәүләренә) судка кадәр (судтан тыш) дәгъва белдерү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәтләр алучылар муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органның вазифаи затына яисә муниципаль хезмәткәрнең гамәлләренә (чара күрмәүләренә) судка кадәрге (судтан тыш) тәртиптә шикаять белдерергә хаклылар.

Гариза бирүче шикаять белән мөрәҗәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта гариза бирүченең судка кадәрге (судтан тыш) күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (чара күрмәүләренә) шикаять бирүе мөмкин, әгәр карарларына һәм гамәлләренә (чара күрмәүләренә) шикаять белдерелүче күпфункцияле үзәккә 27.07.2010 елда кабул ителгән 210нчы номерлы Федераль законның 16 нчы маддәсенең 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрен тулы күләмдә күрсәтү буенча функция йөкләнгән булса.

3) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясенең норматив-хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының норматив-хокукый актлары, муниципаль норматив-хокукый актлары белән каралмаган документларны яки мәгълүматны яисә башка гамәлләрне, күрсәтмәләрне таләп итә алмый;

4) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясенең, норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары, муниципаль норматив-хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту, әгәр баш тарту нигезләре федераль законнар һәм алар нигезендә Россия Федерациясенең башка норматив- хокукый актлары нигезендә кабул ителгән,Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив-хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар тарафыннан каралмаган булса. Күрсәтелгән очракта гариза бирүченең судка кадәрге(судтан тыш)күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (чара күрмәүләренә) шикаять бирүе мөмкин, әгәр карарларына һәм гамәлләренә (чара күрмәүләренә) шикаять белдерелүче күпфункцияле үзәккә 27.07.2010 елда кабул ителгән 210нчы номерлы Федераль законның 16 нчы маддәсенең 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрен тулы күләмдә күрсәтү буенча функция йөкләнгән булса.

6) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәткәндә Россия Федерациясенең норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары, муниципаль норматив-хокукый актлар белән каралмаганда, түләү таләп итү;

7) башкарма комитет, башкарма комитетның вазифаи затларының, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 27.07.2010елгы 210 нчы Федераль законның 16нчы маддәсенең 1.1 өлеше белән каралган оешманың яки аның хезмәткәрләренең муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда киткән хаталарны төзәтүдән баш тартуы, яисә шундый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуы. Күрсәтелгән очракта гариза бирүченең судка кадәрге (судтан тыш) күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (чара күрмәүләренә) шикаять бирүе мөмкин, әгәр карарларына һәм гамәлләренә (чара күрмәүләренә) шикаять белдерелүче күпфункцияле үзәккә 27.07.2010 елда кабул ителгән 210нчы номерлы Федераль законның 16 нчы маддәсенең 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрен тулы күләмдә күрсәтү буенча функция йөкләнгән булса;

8) муниципаль хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәләре буенча документларны бирү срокларын һәм тәртибен бозу;

9) әгәр туктату сәбәпләре федераль законнар һәм Россия Федерациясенең алар нигезендә кабул ителгән башка норматив-хокукый актлары,Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив-хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар тарафыннан каралмаган булса. Күрсәтелгән очракта гариза бирүченең судка кадәрге (судтан тыш) күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (чара күрмәүләренә) шикаять бирүе мөмкин, әгәр карарларына һәм гамәлләренә (чара күрмәүләренә) шикаять белдерелүче күпфункцияле үзәккә 27.07.2010 елда кабул ителгән 210нчы номерлы Федераль законның 16 нчы маддәсенең 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрен тулы күләмдә күрсәтү буенча функция йөкләнгән булса;

10) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән беренче тапкыр баш тартканда күрсәтелмәгән документларны, яки мәгълүматны (аларның булмаулары һәм (яки) дөрес булмаулары) таләп итү яисә 27.07.2010 елгы 210 нчы Федераль законның 7нче маддәсенең 1 өлешенең 4 нче бүлегендә каралган очраклардан кала, дәүләт яки муниципаль хезмәте күрсәтү. Күрсәтелгән очракта гариза бирүченең судка кадәрге (судтан тыш) күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (чара күрмәүләренә) шикаять бирүе мөмкин, әгәр карарларына һәм гамәлләренә (чара күрмәүләренә) шикаять белдерелүче күпфункцияле үзәккә 27.07.2010 елда кабул ителгән 210нчы номерлы Федераль законның 16 нчы маддәсенең 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрен тулы күләмдә күрсәтү буенча функция йөкләнгән булса.

5.2. Гариза бирүчеләр шикаятьне нигезләү һәм карау өчен мәгълүмат һәм документлар алуга хокуклы.

5.3. Шикаять муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, яисә күпфункцияле үзәкне оештыручы булып торучы дәүләт властеның (җирле үзидарә органы) ачык-хокукый берәмлеге булган тиешле органына (алга таба – күпфункцияле үзәкне оештыручы), шулай ук 27.07.2010 елда кабул ителгән 210нчы номерлы Федераль законның 16 нчы маддәсенең 1.1 өлеше белән каралган оешмаларга язмача формада кәгазьдә һәм электрон формада бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (чара күрмәвенә) шикаять югарыгы органга ( әгәр ул булса) бирелә яисә ул булмаганда турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесе тарафыннан карала. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә ( чара күрмәвенә) шикаять әлеге күпфункцияле үзәк җитәкчесенә бирелә. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә ( чара күрмәвенә) шикаять күпфункцияле үзәкне оештыручыга яисә Россия Федерациясе субъектларының норматив-хокукый актлары буенча вәкаләте булган вазифаи затка бирелә. 27.07.2010 елда кабул ителгән 210нчы номерлы Федераль законның 16 нчы маддәсенең 1.1 өлеше белән каралган оешмалар хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә ( чара күрмәвенә) шикаять әлеге оешмалар җитәкчеләренә бирелә.

Россия Федерациясе Хөкүмәте белән расланган Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 6нчы маддәсенең 2нче өлеше нигезендә төзелеш өлкәсендәге процедураларның тулы исемлегенә кертелгән шәһәр төзелеше мөнәсәбәтләре, процедуралары субъектлары булып торучы юридик затларга һәм шәхси эшмәкәрләргә карата дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазифаи затының яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының, яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм (яки) гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шундый затлар тарафыннан шикаять әлеге маддә белән билгеләнгән тәртиптә яисә Россиясе Федерациясенең монополиягә каршы законында билгеләнгән тәртиптә монополиягә каршы органга бирелергә мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникацион челтәреннән файдаланып, күпфункцияле үзәк, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең төбәк порталы аша җибәрелергә, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. Күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (чара күрмәүләренә) шикаять почта аша, “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникацион челтәреннән файдаланып, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайты, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең төбәк порталы аша җибәрелергә, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. 27.07.2010 елда кабул ителгән

210нчы номерлы Федераль законның 16 нчы маддәсенең 1.1 өлеше белән каралган оешмалар, шулай ук аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (чара күрмәвенә) шикаять почта аша, “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникацион челтәреннән файдаланып, әлеге оешмаларның рәсми сайтлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең төбәк порталы аша җибәрелергә, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәренең, оешмаларның исеме, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралганча, аларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә;

2) гариза бирүченең – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы әгәр булса), яшәү урыны турында белешмә, шулай ук элемтә өчен телефон номеры, электрон почта адресы (әгәр булса) һәм почта адресы, аның буенча гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиеш;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының, яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә ( гамәл кылмауларына) шикаять белдерү турында белешмә;

4) гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының, яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең гариза бирүченең хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең карарлары һәм гамәлләре (чара күрмәүләре) белән килешмәвен нигезләүче дәлилләр. Гариза бирүче тарафыннан аның дәлилләрен раслаучы (алар булганда) документлар яисә аларның күчермәләре.

5.5. Шикаятькә анда язылган шартларны раслаучы документлар булмаса, яки алар шикаятькә беркетелмәгән булса, карар дәлилләрне (аларны раслау өчен документлар тәкъдим ителмәгән) исәпкә алмыйча гына кабул ителә.

5.6. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкне оештыручыга, 27.07.2010 елда кабул ителгән 210нчы номерлы Федераль законның 16 нчы маддәсенең 1.1 өлеше белән каралган оешмаларга яисә югарыгы органга (әгәр ул булса) кергән шикаять аны теркәгәннән соң унбиш эш көне дәвамында каралырга тиеш. Әгәр муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, 27.07.2010 елда кабул ителгән 210нчы номерлы Федераль законның 16 нчы маддәсенең 1.1 өлеше белән каралган оешма гариза бирүчедән документларны кабул итүгә яисә җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартса яки шундый төзәтүләрнең срогын бозуга шикаять белдерелсә - аны теркәгәннән соң биш эш көне дәвамында.

5.7.Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән ялгышларны һәм хаталарны төзәтү формасында, гариза бирүчегә акчаны кире кайтару, әгәр акча алу Россия Федерациясенең норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары, муниципаль районының норматив-хокукый актлары белән каралмаган булса;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта:

5.8. Карарны кабул иткән көннән соң, киләторган көннән соңга калмыйча, гариза бирүчегә язмача формада һәм гариза бирүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтиҗәләре турында нигезләнгән җавап җибәрелә.

Шикаятьне канәгатьләндерергә кирәк дип тапкан очракта, гариза бирүчегә җавапта муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган бозуларны тиз арада бетерү максатында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яисә 27.07.2010 елда кабул ителгән 210нчы номерлы Федераль законның 16 нчы маддәсенең 1.1 өлеше белән каралган оешма тарафыннан тормышка ашырылучы гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китергән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмәт алу максатында гариза бирүчегә алга таба нәрсә эшләргә кирәклеге турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаятьне канәгатьләнерлек дип тапмаган очракта гариза бирүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында аргументлаштырылган аңлатма, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яки аның нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки шикаятьне карау буенча вәкаләтләре булган вазифаи затның, хезмәткәрнең җинаятьләре ачыкланса, тиз арада булган материаллар прокуратура органнарына җибәрелә.

1нче кушымта

____________________________________________________
(муниципаль берәмлекнең җирле үзидарә органы исеме)
____________________________________________________

__________________________ ______(алга таба – гариза бирүче)

(юридик затлар өчен – тулы исеме, оештыру-хокукый формасы, дәүләт теркәве турында белешмә; физик затлар өчен - фамилиясе, исеме, атасының исеме, паспорт мәгълүматлары, яшәү урыны буенча теркәлү, телефон)

Күпфатирлы торак йортның беренче катында урнашкан фатирда
балкон (лоджия) төзүне Килештерү турында
Гариза

Күп фатирлы торак йортның беренче катында урнашкан фатирда балкон (лоджия) төзелешен килештерүегезне сорыйм.

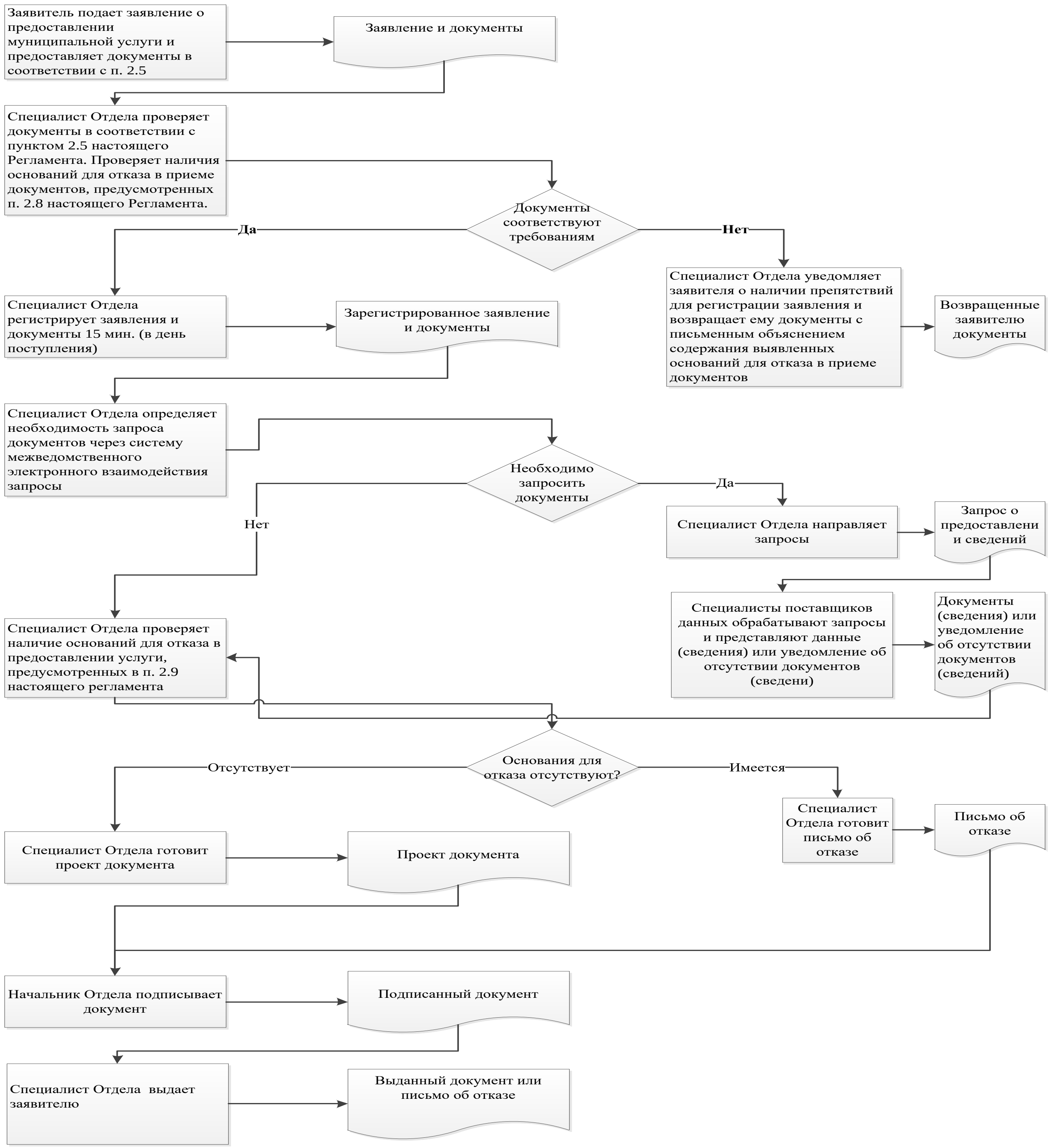
Торак урынның адресы: муниципаль район (шәһәр округы), торак пункт_____________________ур._________________ т._________.

Гаризага түбәндәге документлар күчермәсе беркетелә:
1) Шәхесне раслаучы документлар;
2) Вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр гариза бирүче исеменнән вәкил эшләсә)
3) Күчемсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән булса, торак бинага хокук билгеләүче документлар (төп нөсхәләр, яки нотариаль тәртиптә расланган күчермәләр);
4) Проект документлары
Сораганда күчермәләре булган документларның төп нөсхәләрен тәкъдим итәчәкмен.

________________ ____________ _________________________________________________
(дата) (имза) (ФИО)

2 нче кушымта

# Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләрнең эзлеклелеге Блок - схемасы



**Кушымта**

**(белешмә)**

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешенә контрольлек итүче вазифаи затларның реквизитлары**

**Чистай муниципаль районы башкарма комитеты**

| Вазифа | Телефон | Электрон адрес |
|---|---|---|
| Башкарма комитет җитәкчесе | 8 (84342) 5-43-53 | http://chistopol.tatarstan.ru |
| Архитектура һәм шәһәр төзелеше бүлеге башлыгы - Чистай муниципаль районының баш архитекторы | 8 (84342) 5-15-65 | Chis.Arhitek@tatar.ru |
| Учреждения башлыгы | 8 (84342) 5-27-88 | Chis.Arhitek@tatar.ru |
| Учреждения белгече | 8 (84342) 5-14-15 | Chis.Arhitek@tatar.ru |

**Чистай муниципаль районы Советы**

| Вазифа | Телефон | Электрон адрес |
|---|---|---|
| Башлык | 5-43-70 | http://chistopol.tatarstan.ru |