

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
СПАС МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ  
БОЛГАР ШӘҺЭРЕ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

**БОЛГАРСКИЙ ГОРОДСКОЙ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ  
КОМИТЕТ СПАССКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

**КАРАР**

№ 36

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«07» 10. 2019 ел

Спас муниципаль районы  
Болгар шәһәре башкарма комитеты  
башлыгы бирелә торган  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентлары  
раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында " 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы карарына таянып, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы карары нигезендә», Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының «Спас муниципаль районында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында» 2010 елның 31 декабрәндәге 828 номерлы карары, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының Болгар шәһәр Башкарма комитеты

**КАРАР БИРӘ:**

1. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Болгар шәһәр Башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында:

1.1. Адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (Кушымта №1).

1.2. ТР Спас муниципаль районының «Болгар шәһәре» муниципаль берәмлеге территориясеннән авиация эшләрен, парашют сикерүләрен, бәйләнгән аэростатларны күтәрүгә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүгә административ регламент (Кушымта №2).

1.3. Ваклап сату базарын оештыру хокукына рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүгә административ регламент (Кушымта №3).

1.4. Агач һәм куаклар кисүгә, кронировкалауга яки утыртуга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүгә административ регламент (Кушымта №4).

1.5. Авыр йөк һәм (яки) зур габаритлы транспорт чарасы автомобиль юллары буйлап хәрәкәт итүгә, шулай ук Болгар шәһәре муниципаль берәмлеге чикләрендә жирле әһәмияттәге юллар буенча тулысынча яисә өлешчә үтә торган маршрутларда куркыныч йөкләр ташуны гамәлгә ашыручы транспорт чарасына муниципаль хезмәт күрсәтүгә административ регламент (Кушымта №5).

1.6. Жирле әһәмияттәге автомобиль юлларыннан файдаланучыларга автомобиль юлларының торышы турында мәгълүмат бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүгә административ регламент (Кушымта №6).

1.7. Муниципаль мөлкәтне муниципаль учреждениеләргә, муниципаль казна предприятиеләренә оператив идарә хокукында һәм муниципаль унитар предприятиеләргә хужалык алып бару хокукында рәсмиләштерү (беркетү) буенча муниципаль хезмәт күрсәтүгә административ регламент (Кушымта №7).

1.8. Муниципаль преференцияләр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүгә административ регламент (Кушымта №8).

1.9. Белешмә (өземтә) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүгә административ регламент (Кушымта №9).

2. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Болгар шәһәре Башкарма комитетының «муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларына үзгәрешләр кертү турында» 2018 елның 22 мартындагы 4 номерлы карарының 1.10 - 1.18 пунктларын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны Спас муниципаль районының Интернет челтәрендә рәсми сайтында бастырып чыгарырга <http://spasskiy.tatarstan.ru/> һәм ТР хокукый мәгълүмат рәсми порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>).

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотам.

Болгар шәһәре  
Башкарма комитет җитәкчесе

А.М.Тюленев



Татарстан Республикасы  
Спас муниципаль районы  
Болгар шәһәре Башкарма комитеты  
2019 елның 07.10. № 36 карарына

## Адрес бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты

### 1. Гомуми нигезләмәләр.

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) адресларны бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт).

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба – мөрәжәгать итүче). Объектка адресация адресы бирү яки аның адресын гамәлдән чыгару турында гариза (алга таба - гариза) объектның хужасы тарафыннан адресация буенча адресация яисә

объектка түбәндәге хокукларның берәрсенә ия зат тарафыннан тапшырыла:

- а) хужалык алып бару хокукы;
- б) оператив идарә итү хокукы;
- в) гомерлек мирас белән идарә итү хокукы;
- г) даими (сроксыз) файдалану хокукы.

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан бирелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы-Болгар шәһәр Башкарма комитеты (башкарма комитеты).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Болгар шәһәре, Пионер урамы, 19 нчы йорт.

Болгар шәһәр Башкарма комитетының урнашу урыны: Болгар шәһәре, Пионер урамы, 19 нчы йорт.

Эш графигы:

дүшәмбе-пәнжешәмбе: 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

жомга: 8.00 дән 16.00 сәгатькә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны: 8-84347-30361.

Шәхесне раслаучы документлар буенча узу.



1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет» челтәре) муниципаль районның рәсми сайты адресы: ([http:// www.http://spasskiy.tatarstan.ru](http://www.http://spasskiy.tatarstan.ru)).

1.3.3. Муниципаль хезмәт, шулай ук Башкарма комитетның урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәге мәгълүмат элегә Регламентның пунктларда (пунктчаларда) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 булган муниципаль хезмәт турында белешмәләрне үз эченә ала.

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://www.spasskiy.tatarstan.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталында (<http://uslugi.tatar.ru>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru>);

5) Болгар шәһәр Башкарма комитетында (башкарма комитет):  
телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;  
язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә-кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бүлек белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет биналарында мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү нигезендә гамәлгә ашырыла:

2001 елның 25 октябрәндәге 136-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Жир кодексы (алга таба – ЗК РФ) (РФ законнары жыйылышы, 29.10.2001, №44, 4147 ст.);

2004 елның 29 декабрәндәге 190-ФЗ номерлы Россия Федерациясе шәһәр төзелеше кодексы (алга таба – РФ ШрК) (РФ законнары жыйылышы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 16 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйылышы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы ТР Законы) (Республика Татарстан, № 155-156, 03.08.2004);

Спас муниципаль район Советының 2014 елның 29 сентябрәндәге 46-1 номерлы карары (алга таба – Устав) белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Уставы);

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы «Болгар шәһәре» муниципаль берәмлеге Советының 2016 елның 29 декабрәндәге 15-1 номерлы карары (алга таба – Устав) белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы «Болгар шәһәре» муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә.

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты

Житәкчесенең 2009 елның 30 декабрдәге 45 номерлы карары (алга таба – кагыйдәләр) белән расланган Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Болгар шәһәр Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре.

1.5. Өлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

«ТР Электрон Хөкүмәте» - Татарстан Республикасы Электрон документлар айланышы системасы, Интернетта адрес: <https://intra.tatar.ru>.

адрес - объектның Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыру принциплары нигезендә структуралаштырылган һәм үз эченә шул исәптән планлаштыру структурасы элементлары (кирәк булганда), урам-юл чөлтәре элементлары, шулай ук санлы һәм (яки) хәрәфле-санлы адресация объектының урнашу урынын тасвирлау, аны идентификацияләргә мөмкинлек бирә торган адресация объектының цифралы һәм (яисә) цифралы-санлы билгеләмәсен ала;

дәүләт адреслы реестры - адреслар турында белешмәләренә үз эченә алган дәүләт мәгълүмат ресурсы;

адресация объекты-бер яки берничә күчәмсез милек объекты, шул исәптән жир кишәрлекләре, яки Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән адреслана торган адресларны бирү, үзгәртү, гамәлдән чыгару кагыйдәләре белән каралган очракта;

федераль мәгълүмат адрес системасы - дәүләт адреслы реестрын формалаштыруны, алып баруны һәм куллануны тәэмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

"адресланган элементлар" - ил, Россия Федерациясә субъекты, муниципаль берәмлек, торақ пункт, урам-юл чөлтәре элементы, планлаштыру структурасы элементы һәм адресация объекты идентификация элементы (элементлары) ;

"адресация объектының идентификацион элементлары" - жир участогы номеры, төзеләп бетмәгән биналар (корылмалар), биналар һәм объектлар төрләре һәм номерлары;

"дәүләт адреслы реестрында адресация объектының уникаль номеры" - Дәүләт адрес реестрында адресация объекты адресы буенча бирелә торган язылу номеры;

"планлаштыру структурасы элементы" - зона (массив), район (шул исәптән торақ район, микрорайон, квартал, сәнәгать районы), коммерцияле булмаган бакчачылык, яшелчәчелек һәм дача берләшмәләре урнаштыру территорияләре;

"урам-юл чөлтәре элементы" - урам, проспекты, тыкрык, юл, яр буге, мәйдан, бульвар, тупик, сьезд, шоссе, аллея һәм башкалар.

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтән торып эш урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районы шәһәр яки авыл жирлегендә (шәһәр округында) төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге территорияле аерымланган структур бүлекчәсе (офис) , карары белән расланган Россия Федерациясә Хөкүмәте 22.12.2012 №1376 Кагыйдәләрен раслау Турында «эшчәнлеген оештыру буенча күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр»;

техник хата-муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жиберелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматлар (муниципаль хезмәт нәтижәсе) туры килмәүгә

китергән хата (описка, мөһер, грамматик яки арифметик хата яки мондый хата), документлар нигезендә мәгълүматлар кертелгән документлардагы мәгълүматлар туры килмәүгә китергән хата (описка, басма, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорау аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст 2 пункты). Гариза стандарт бланкта (1нче кушымта) тутырыла.

Әлеге регламент гамәлгә ашырыла торган күчәмсез милек объектларына кагыла, аларга түбәндәгеләр керә: капитал төзелеш объектлары (биналар, төзелмәләр, корылмалар), тәмамланмаган төзелеш объектлары һәм капитал төзелеш максатларында бирелгән жир участкалары.

Әлеге Регламентның гамәлдә булуы кагылмый:

- ваклап сату чөлтәрләре объектлары (сәүдә һәм хезмәт күрсәтү өлкәсенен стационар һәм стационар булмаган объектлары);

- автомобиль транспорты стоянкалары (күп катлы стоянкадан тыш);

- металл һәм аерым торучы капитал гаражлар (гараж-төзелеш кооперативларыннан тыш);

- гамәлдәге яки урнаштырылган объектлар өчен бирелгән жир кишәрлекләре.



## 2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү исеме	Адреслар бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару	РФ ГрК; РФ ЗК
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма- боеру органы исеме	Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының Болгар шәһәр Башкарма комитеты.	“Болгар шәһәре” муниципаль берәмлеге Уставы
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижеләренең тасвирламасы	Адресация объектына адрес бирү, үзгәртү яки аның адресын гамәлдән чыгару турында карар (кушымта №2). Адресация объектына адрес бирү, үзгәртү яки аның адресын гамәлдән чыгаруны кире кагу турында карар (кушымта № 3)	Кагыйдәләрнең 39 П
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатылу мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору срогы	Гариза биргән көнне дә кертәп, 16 көн эчендә Муниципаль хезмэт күрсәтүнең срогын туктатып тору каралмаган	Кагыйдәләрнең 37 П
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар, шулай ук	1) гариза (1нче кушымта); 2) шәхесне раслаучы документлар; 3) вәкил вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр мөрәжәгать	Кагыйдәләрнең 34 П

<p>мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр, аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>итүче исеменнән вәкил эшли икән)  4) Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән объект (объектлар) адресация документларын хокук билгеләүче һәм (яисә) дәрәс раслый торган документлар;  5) адресация объекты барлыкка килгән күчемсез милек объектларының кадастр паспортлары (күчемсез милек объектларын бер һәм аннан да күбрәк яңа адресация объектлары барлыкка килгән очракта));  6) объект төзелешенә рәхсәт адресация (төзелеп килүче объектлар адресациясе адресын биргәндә) һәм (яки) объектны файдалануга тапшыруга рәхсәт язуы;  7) тиешле территориянең кадастр планында яисә кадастр картасында объектны урнаштыру схемасы (жир кишәрлегенә адрес бирелгән очракта));  8) адресация объектының кадастр паспорты (объектка адресация бирелгән очракта, кадастр исәбенә куелган адресация);  9) бинаны үзгәртеп корганда һәм (яки) яңадан планлаштырганда, бер һәм аннан да күбрәк яңа объект барлыкка килүгә китерә торган адресация кабул итү комиссиясе акты (күчемсез милек объектларын (биналарны) бер һәм аннан да күбрәк яңа объект барлыкка килгән очракта адресацияләү);  Мөрәжәгать итүчеләр (мөрәжәгать итүче вәкилләре) гариза биргәндә, әгәр мондый документлар дәүләт хакимияте органы, жирле үзидарә органы яисә дәүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары карамагында булган оешмалар карамагында булмаса, аңа югарыда күрсәтелгән</p>	
---	--	--



	<p>документларны теркәргә хокуклы Кагыйдәләрнең 34 пунктында күрсәтелгән документлар, вәкаләтле органга электрон документлар рәвешендә тапшырыла, мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланып таныклана.</p> <p>Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм кушымта итеп бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелде) мөмкин: шәхсән (мөрәжәгать итүче исеменнән ышаныч кәгазе нигезендә эшләүче зат); почта отпращиванием белән описью кертемнәр һәм уведомлением турында тапшыру.</p> <p>Гариза һәм документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре аша, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга мөмкин (жибәрелде).</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы башка оешмалар карамагында булган һәм муниципаль хезмәт</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында барлыкка килә: 1) Күчәмсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә (күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматларны үз эченә алган));</p>	

<p>күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә элге документлар карамагында булган оешмаларга тапшыру тәртибе</p>	<p>2) күчемсез милек объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә;</p> <p>3) торак бинаны торак булмаган бинага яки торак булмаган бинага күчерү турында жирле үзидарә органы карары (урнашу адресы бирелгән очракта, мондый адресны үзгәртү һәм юкка чыгару аны торак бинадан торак булмаган бинага яки торак булмаган бинага күчерү аркасында);</p> <p>4) Кагыйдәләрнең 14 пунктындагы "а" пунктчасында күрсәтелгән нигезләр буенча адресация адресы исәптән төшерелгән күчемсез милек объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә);</p> <p>5) адресация объекты буенча соратып алына торган күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт кадастрында булмавы турында хәбәрнамә (Кагыйдәләрнең 14 пунктындагы "б" пунктчасында күрсәтелгән нигезләр буенча адресация адресы юкка чыгарылган очракта).</p> <p>Гариза бирүче тәкъдим итәргә хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе элге регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән.</p> <p>Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда аталган документларны таләп итү тыела.</p> <p>Мөрәжәгать итүче югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларны тапшырмау гариза бирүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.</p>	
<p>2.7. Норматив хокукий актларда каралган очракларда муниципаль</p>	<p>Килешү таләп ителми.</p>	

<p>хезмэт күрсэтүче орган тарафыннан гамэлгә ашырыла торган хезмэт күрсэтү өчен килештерү таләп ителгән дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге</p>		
<p>2.8. Муниципаль хезмэт күрсэтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен сәбәпләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1) тиешле зат тарафыннан документлар тапшыру;  2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;  3) гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда теркәлмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген юкка чыгарырга мөмкинлек бирми торган житди жәрәхәтләр бар;  4) тиешле органга документлар тапшыру.</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яки бирүдән баш тарту өчен сәбәпләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмэт күрсәтүне туктату өчен нигез каралмаган.  Нигез баш тарту өчен:  а) объектка адресация бирү турындагы гариза белән әлеге Кагыйдәләрнең 27 һәм 29 пунктларында күрсәтелмәгән зат мөрәжәгать итте;  б) ведомствоара сорауга жавап булмау турында документ һәм (яки) мәгълүмат бирү өчен кирәкле объектка адресации адреслары яки аннулирования аның адресын, һәм тиешле документ түгел тәкъдим ителгән гариза бирүче (вәкиле мөрәжәгать итүче) буенча үз инициативасы;  в) объектка адресация адресы яки аның адресын гамәлдән чыгару өчен гариза бирүчегә (мөрәжәгать итүче вәкиленә) йөкләнгән Документлар Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртипне бозып бирелгән;</p>	



	г) объектка адресация бирү яки аның адресын гамәлдән чыгару өчен шартлар һәм очрақлары юк, күрсәтелгән Кагыйдәләренң 5, 8 - 11 һәм 14 - 18 пунктларында	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм сәбәпләре	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен түләү, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп, алу тәртибе, күләме һәм сәбәпләре	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратның максималь вакыты	Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү-15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алган очракта чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында соравын, шул исәптән электрон формада да, теркәү вакыты	Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә. Электрон формада кергән Запрос ял (бәйрәм) көнендә икенче ял (бәйрәм) эш көненә теркәлә	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләргә көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән инвалидларны социаль яклау	Муниципаль хезмәт күрсәтү янғын системасы һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына	Кагыйдәләр

<p>турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә әлеге объектларның инвалидлар өчен тоткарсызлыкны да тәэмин итеп, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә таләпләр</p>	<p>тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәэмин ителә (уңайлы керү-бинага чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү).</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла</p>	
<p>2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүләренң һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:</p> <p>Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Екатериновка авыл җирлеге башкарма комитеты бинасының җәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы;</p> <p>кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;</p> <p>Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Екатериновка авыл җирлеге Башкарма комитетының мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләренң бердәм порталында Муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</p> <p>башка затлар белән беррәттән, инвалидларга хезмәт күрсәтүгә комачаулаучы киртәләренә жиңеп чыгарга ярдәм күрсәтү.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты булмау белән характерлана:</p> <p>мөрәҗәгать итүчеләргә документлар кабул итү һәм биру</p>	

коммуникационных технологий	<p>чиратлары;  муниципаль хезмэт күрсәтү срокларын бозу;  муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять;  муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмэт нәтижәсе алган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлекнең озынлыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзәгендә (Алга таба – КФҮ) муниципаль хезмэт күрсәткәндә, КФҮнең ерак урнашкан эш урыннарында консультация бирүне, документлар кабул итүне һәм бирүне КФҮ белгече башкара.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан <a href="http">http</a> сайтында алырга мөмкин: / <a href="http://www.novosheshminsk.tatarstan.ru">www.novosheshminsk.tatarstan.ru</a> дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФҮләрдә</p>	
2.16. Электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләре	<p>Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Электрон документ формасында муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә федераль адреслы Система</p>	



	порталыннан, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан файдаланып бирелә ( <a href="http://uslugi.tatar.ru/">http://uslugi.tatar.ru/</a> ) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы ( <a href="http://www.gosuslugi.ru/">http://www.gosuslugi.ru/</a> )	
--	---	--

**3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күнфункцияле үзәге, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыннарында башкару үзенчәлекләре**

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә гамәлләрнең эзлеклелегенә тасвирлама

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләр Формалаштыру һәм жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.1. Мөрәжәгать итүче хокуклы мөрәжәгать итәргә бүлегенә шәхсэн, телефоны буенча һәм (яки) электрон почта аша алу өчен консультацияләр алу тәртибе турында муниципаль хезмәт.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә консультация бирә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча да, кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар составы буенча консультацияләр, тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр алу рөхсәт.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) гаризаларны кәгазьдә почта аша почта аша почта аша жиберә һәм тапшыру турында хәбәрнамә белән шәхсэн тапшыра, яисә электрон документ рәвешендә яисә КФҮ аша тапшыра, муниципаль хезмәт күрсәтү турында КФҮнең читтән торып эш урынын тапшыра һәм өлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны бүлеккә тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза электрон документ формасында бүлеккә электрон почта яки Интернет аша жиберелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

1.3.2. Бүлек белгече, гаризалар кабул итү алып баручы, :

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

тикшерү вәкаләтләрен мөрәжәгать итү (очракта гамәлләр буенча Ышаныч Кәгазе);

өлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда буйсынучылар, дөгъвалар, сызган сүзләр һәм башка тиешле төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта бүлек белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра:

гаризаларны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен тапшыру, керә торган номерга бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасы һәм вакыты турында тамга белән;

Башкарма комитет житәкчесенә карап тикшерү өчен гариза жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлату белән документлар кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар кабул итү 15 минут эчендә;

гаризаны гариза кергән вакыттан бер көн эчендә теркәү.

Процураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган Документлар.

1.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны бүлеккә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар Формалаштыру һәм жиберү

3.4.1. Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тәкъдим итү турында запрослар жиберә:

1) Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматларны үз эченә алган));

2) күчемсез милек объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә;

3) торак бинаны торак булмаган бинага яки торак булмаган бинага күчерү турында жирле үзидарә органы карары (урнашу адресы бирелгән очракта, мондый адресны үзгәртү һәм юкка чыгару аны торак бинадан торак булмаган бинага яки торак булмаган бинага күчерү аркасында);

4) Кагыйдәләрнең 14 пунктындагы "а" пунктчасында күрсәтелгән нигезләр буенча адресация адресы исәптән төшерелгән күчемсез милек объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә);



5) адресация объекты буенча соратып алына торган күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт кадастрында булмавы турында хәбәрнамә (Кагыйдәләрнең 14 пункттындагы "б" пунктчасында күрсәтелгән нигезләр буенча адресация адресы юкка чыгарылган очракта).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жиберелгән запрослар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мөрәжәгатьләр нигезендә мәгълүматлар белән тәэмин итүчеләр белгечләре соралган Документлар (мәгълүмат) тапшыралар яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында хәбәрнамәләр жиберәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре тарафыннан жиберелә торган документлар (белешмәләр) буенча өч эш көненнән дә артмаска тиеш;

башка тәэмин итүчеләр буенча-ведомствоара запрослар кергән көннән алып биш көн эчендә, әгәр ведомствоара запроска җавап эзерләүнең һәм жиберүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен хокукий актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары белән билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат бирә торган органга яки оешмага мөрәжәгать кергән көннән алып биш көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (мәгълүматлар) яки бүлеккә жиберелгән баш тарту турында белдерү.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү

3.5.1. Бүлек белгече:

гаризага теркәлә торган документларда булган мәгълүматларны тикшерү; әлеге Регламентның 2.9 пункттында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавын тикшерү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, бүлек белгече баш тарту турында карар проектын эзерли.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булмаган очракта бүлек белгече гамәлгә ашыра:

- Татарстан Республикасы төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалык министрлыгының «Техник инвентаризация бюросы» РДУП (алга таба - «БТИ» РДУП) тарафыннан бирелгән адреслар булу турында Яңа Чишмә муниципаль РАЙОНСЫННАН запрос эзерләү;

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар сорауларга җаваплар кергән вакыттан алып өч көннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: «БТИ» РГУПДА бирелгән адреслар булу турында запрос;

3.5.2. «БТИ» РГУП белгече запоста күрсәтелгән адресны тикшерә һәм бирелгән адреслар турында белешмә эзерли.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар «БТИ»РГУП Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: белешмә булу турында бирелгән адреслар.

3.5.3. Бүлек белгече, «техник инвентарьлаштыру бюросы» РДУПДАН җавап алганнан соң, гамәлгә ашыра:

объектка адресация яки баш тарту турында карар проекты бирү, үзгәртү турында карар проектын рәсмиләштерү;

документ проектын Башкарма комитет җитәкчесе белән килештерү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар «БТИ»РГУПЫННАН җавап алган вакыттан өч көннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә килештерүгә юнәлдерелгән документ проекты.

4.4. Башкарма комитет җитәкчесе карар проектын яки баш тарту турында карар проектын имзалай һәм Бүлек белгеченә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: объектка адресация адресы яки баш тарту турында Карар бирү, үзгәртү турында имзаланган карар.

1.5.5. Бүлек белгече объектка адресация яки баш тарту турында Карар бирү, үзгәртү турында Карар кабул итә, номер бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: теркәлгән карар бирү, үзгәртү адреслары яки баш тарту турында карар.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү

3.6.1. Бүлек белгече, мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә һәм гариза бирүчегә бирә йә Башкарма комитетның почта аша объектка адресация яисә баш тарту турында Карар бирү, үзгәртү турында карар җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гамәлгә ашырыла:

15 минут эчендә-мөрәжәгать итүченең шәхси килүе очрагында;

әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә, җавап җибәргән очракта, почта аша хат белән.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә объектка адресация адресының адресын бирү, үзгәртү турында бирелгән (җибәрелгән) карар яисә баш тарту турында карар.

3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.7.1. Мөрәжәгать итүче КФҮләрдә муниципаль хезмәт алу өчен, КФҮнең ерактан урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. КФҮТӘН муниципаль хезмәт алуга документлар кәргәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3 – 3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮкә җибәрелә.

3.8. Төзәтү техник хаталар.

3.8.1. Документтагы техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче бүлеккө тапшыра:

техник хаталарны төзөтү турында гариза (кушымта № 4);

гариза бирүчеге техник хата булган муниципаль хезмэт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзөтү турында гариза гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы яисә күпфункцияле үзәге аша бирелә.

1.8.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзөтү турында гариза кабул итә, документлар белән гариза яза һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.8.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмэт нәтижәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсэн имза сала яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша) документ тапшыру мөмкинлеге турында хат җибәрә (электрон почта аша), анда техник хата бар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

#### **4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләү үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эшләр башкаруын тикшерү;

3) муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (җирле үзидарә органы эшчәнлегенә ыргы еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш



булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмэт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр үтәлешен агымдагы контрольдә тоту Башкарма комитет житәкчесенә инфраструктура үсеше буенча урынбасары, шулай ук инфраструктура үсеше бүлеге белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесә мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тотта.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсә житәкчесә (житәкчесә урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җавап бирә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Гражданның аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тоту эшчәнлекнең Ачыклығы аша башкарыла \_\_\_\_\_ муниципаль хезмэт күрсәтү, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге.

**5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органнар, шулай ук аларның вазыйфай затлары, муниципаль хезмәткәрләр, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләре, шулай ук 2010 елның 27 июлендәге**

**«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»  
210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә  
каралган оешмалар яисә аларның хезмәткәрләре карарларына һәм  
гамәлләренә**

**(гамәл кылмавына) шикаять белдерү тәртибе.**

5.1. Мөрәжәгать буенча кабул ителгән карарлар һәм карар кабул итү өчен җаваплы затларның гамәлләре (гамәл кылмавы), шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибен бозу судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаять бирелергә мөмкин (алга таба-судка кадәр шикаять бирү).



Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең соратуын теркәү вакытын, берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы соратуны бозу (комплекслы соратып алу);

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Әлеге очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең Карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе шул очракта мөмкин, әгәр Карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелүче күпфункцияле үзәккә “Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү турында” 27.07.2010 елгы №210-ФЗ Федераль законының 16 статьясы 1\_3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә туры килүче муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә башкару функциясе йөкләнгән булса;

3) мөрәжәгать итүчедә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар яисә мәгълүмат бирү яисә гамәлгә ашыру йә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, Спас муниципаль районының хокукый актларында каралмаган гамәлләрне башкару таләбе;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, Спас муниципаль берәмлегенә хокукый актларында, мөрәжәгать итүченең документларын кабул итүдән баш тартуы.;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый акты, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый акты, муниципаль хокукый акты белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту; Әлеге очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең Карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе шул очракта мөмкин, әгәр Карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелүче күпфункцияле үзәккә “Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү турында” 27.07.2010 елгы №210-ФЗ Федераль законының 16 статьясы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә туры килүче муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә башкару функциясе йөкләнгән булса;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән таләп өчен;

7) Башкарма комитетның, Башкарма комитетның вазыйфай затының күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу; Әлеге очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең Карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе шул очракта мөмкин, әгәр Карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелүче күпфункцияле үзәккә “Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү турында” 27.07.2010 елгы №210-ФЗ Федераль законының 16 статьясы 1.3 өлеше

белән билгеләнгән тәртиптә туры килүче муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә башкару функциясе йөкләнгән булса;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар би­рү вакытын яки тәр­тибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының законнары һәм башка норматив хокукый актларында, Спас муниципаль берәмлегенең хокукый актларында туктатып тору нигезләре каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять би­рү, әгәр күп­функцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, «Дәү­ләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәр­типтә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча функция йөкләнә ала;

10) мөрәжәгать итүчедә дәү­ләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә, дәү­ләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, йә дәү­ләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, (яисә) аларның булмавы һәм (яисә) дәрәс булмавы, 2010 елның 27 июлендәге 210 номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очра­клардан тыш, гариза би­рүченең таләпләре. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп­функцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять би­рү, әгәр күп­функцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, 2010 елның 27 июлендәге Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәр­типтә тиешле дәү­ләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү­лә­рне гамәлгә ашыру функциясе йөкләнгән булырга мөмкин;

5.2. Шикаять кәгазьдә яисә электрон формада Башкарма комитет бү­легенә, Башкарма комитет жи­тәкчесенә, күп функцияле үзәккә, шулай ук «дәү­ләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга язма рәвештә яисә электрон формада би­релә;

Башкарма комитет жи­тәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять­ләр муниципаль берәмлек советына тапшырыла.

Күп­функцияле үзәк хезмәткә­ренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять­ләр күп­функцияле үзәк жи­тәкчесенә би­релә.

Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять­ләр Татарстан Республикасында «Дәү­ләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп­функцияле үзәге» ДБУдә би­релә.

Оешма хезмәткәр­лә­ренең 2010 елның 27 июлендә кабул ителгән 210-ФЗ номерлы «Дәү­ләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карарларына һәм



гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятъләр әлегә оешмалар житәкчеләренә бирелә.

Шикаят почта аша, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрен, Спас муниципаль районының рәсми сайты кулланып, КФҮнең ерактагы эш урыны аша жиберелә ала (КФҮ). <http://www.spasskiy.tatarstan.ru> Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы [http://uslugi.tatar.ru/](http://uslugi.tatar.ru/http://www.gosuslugi.ru/)), шулай ук кабул ителергә мөмкин каршындагы шәхси кабул итү мөрәжәгатъ итүченәң.

Шикаят почта аша, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрен, Спас муниципаль районының рәсми сайты кулланып, КФҮнең ерактагы эш урыны аша жиберелә ала (КФҮ). <http://www.spasskiy.tatarstan.ru> Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы <http://uslugi.tatar.ru/>, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук мөрәжәгатъ итүченәң шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкне оештыручыга яисә югары органга (булган очракта) кергән шикаят аның теркәлгән көненнән алып унбиш эш көне эчендә "Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү турында" 27.07.2010 елгы №210-ФЗ Федераль законының 16 статьясы 1.1 өлешә белән билгеләнгән тәртиптә карап тикшерелергә тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның мөрәжәгатъ итүчедән документлар кабул итүдән баш тартуы яисә жиберелгән опечаткалар һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән срокны бозу очрагында - теркәлгән көннән соң биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

5.4.Шикаятъ үз эченә түбәндәге мәгълүматны алырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең вазыйфай заты, аның житәкчесә һәм (яки) хезмәткәре, оешмаларның исеме, 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган, аларның житәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләре, карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятъ белдерелә торган;

2) мөрәжәгатъ итүченәң фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр йә мөрәжәгатъ итүченәң - физик затның исеме, урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгатъ итүчегә җавап бирелергә тиешле почта адресы (булган очракта) ;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң, оешмаларның шикаятъ белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре турында белешмәләр, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган белешмәләр, аларның хезмәткәрләре:

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң, оешмаларның, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр. Мөрәжәгать итүче мөрәжәгать итүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булган очракта) яисә аларның күчermәлләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәкне гамәлгә куючыга кергән шикаять 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмада яисә югары орган (булган очракта) теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, оешма тарафыннан кире кагылган очракта, 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган, мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдә йә жибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылуга шикаять бирелгән очракта – аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә.

5.6. Шикаять аңа муниципаль хезмәт күрсәтүне тапшырган кеше тарафыннан имзаланган.

5.7. Шикаятьне карау нәтижеләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләнделә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән төзәтүләр, опечаткалар һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмый торган акчаларны кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләнделәрдән баш тарта.

Мөрәжәгать итүчегә әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүче телгә буенча шикаятьне карау нәтижеләре турында мотивацияле җавап жибәрелә.

Шикаять канәгатьләнделәргә тиеш дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яисә 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма тарафыннан, муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында, гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә, муниципаль хезмәт алу максатларында гариза бирүчегә кылырга тиешле документларны тапшырырга кирәк.



Шикаяць мөрәжәгать итүче жавапта канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаяць бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Граждан үз шикаятенә, очраклардан тыш, язмача жавап алырга хокуклы:

әгәр шикаяцьтә мөрәжәгать жибергән гражданның фамилиясе һәм жавап жиберелергә тиешле почта адресы күрсәтелмәгән булса;

әгәр шикаяцьтә эзерләнә, кылына яки кылынган хокукка каршы гамәлләр турында, шулай ук аны эзерләүче, эшләүче яки кылган зат турында мәгълүмат бар икән. Шикаяць мөрәжәгатьне янадан кайтару турында гражданга хәбәрнамә белән аның компетенциясе нигезендә дәүләт органына жиберелергә тиеш;

әгәр шикаяцьнең асылы буенча жавап дәүләт серен яисә федераль закон белән саклана торган башка серне тәшкил итә торган мәгълүматларны белдермичә генә бирелә алмаса, шикаяць жибергән гражданга, күрсәтелгән белешмәләрне игълан итү мөмкин булмауга бәйле рәвештә, анда куелган мәсьәләнең асылы буенча жавап бирү мөмкинлеге булмау турында хәбәр ителә;

шикаяцьне алганда, анда рецензиясез яисә мыскыл итү гыйбарәләре, вазифаи затның, шулай ук аның гаилә әгъзаларының тормышына, сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә янаулар, мөрәжәгать анда куелган сорауларның асылы буенча бер үк вакытта шикаяць жибергән гражданга хәбәрнамә белән жавапсыз калдырылырга мөмкин.

5.9. Шикаяцьне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаяцьләрне карау вәкаләте бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр гамәлдәге материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберә.

5.10. Граждан Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән суд тәртибендә муниципаль хезмәт күрсәткәндә Башкарма комитетның вазыйфаи затының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаяць бирергә хокуклы.

**ГАРИЗА ФОРМАСЫ ИСЕМ БИРҮ ТУРЫНДА ОБЪЕКТЫ АДРЕСАЦИИ АДРЕСЛАРЫ ЯКИ  
АНУЛИРОВАНИИ АНЫҢ АДРЕСЛАРЫ**

	Яфрак _____	Барлығы бит _____
--	----------------	----------------------

1	Гариза			2	Гариза кабул ителде теркөү номеры _____ гариза битлөре саны _____ Документлар саны _____, шул исәптән оригиналлар __, күчермөләр _____, оригиналдагы битләр саны _____, күчермөләр _____ Вазыйфаи затның ФИО _____ вазыйфаи затның имзасы _____ көн " __ " _____ ел
	эчендә----- ---- (жирле үзидарә органы, орган исеме	Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимияте органы - федераль әһәмияттәге шәһәрләр яисә федераль дәрәжәдәге шәһәр эчендәге муниципаль берәмлек жирле үзидарә органы, адресларны адреслау объектларына Россия Федерациясе субъекты законы белән вәкаләтле)			Гариза кабул ителде теркөү номеры _____ гариза битлөре саны _____ Документлар саны _____, шул исәптән оригиналлар __, күчермөләр _____, оригиналдагы битләр саны _____, күчермөләр _____ Вазыйфаи затның ФИО _____ вазыйфаи затның имзасы _____ көн " __ " _____ ел
3.1	Объектка карата адресациягезне сорыйм:				
	Төр				
	Жир		Корылма		Тәмамланмаган тезелеш объекты
Бина		Бина			
3.2	Адрес бирү				
	Сәбәпле:				

Дәүләт милкендәге яки муниципаль милектәге жир кишәрлеген бер категориядән икенче категориягә күчерү турында	
Төзелә торган жир кишәрлекләре саны	
Өстәмә мәгълүмат:	
Жир кишәрлеге бүлү юлы белән жир кишәрлеге тезү	
Төзелә торган жир кишәрлекләре саны	
Бүлек гамәлгә ашырыла торган жир кишәрлегенең кадастр номеры	Бүлек гамәлгә ашырыла торган жир кишәрлегенең адресы
Жир кишәрлекләрен бер категориядән икенче категориягә күчерү юлы белән жир кишәрлеге тезү	
Берләштерелгән жир кишәрлекләре саны	
Берләшкән жир кишәрлегенең кадастр номеры <1>	Берләштерелгән жир кишәрлегенең адресы <1>

	Бит N ____	Барлығы бит ____
--	------------	---------------------

Жир кишәрлеген бүлеп бирү юлы белән барлыкка килә	
Төзелә торган жир кишәрлекләре саны (бүлеп бирелә торган жир кишәрлегеннән тыш)	
Жир кишәрлегенең кадастр номеры	Бүлеп бирелгән жир кишәрлегенең адресы

	Жир кишәрлекләрен яңадан бүлү юлы белән барлыкка китерү хакында
Төзелә торган жир кишәрлекләре саны	Жир кишәрлекләре саны яңадан бүленә
Жир кишәрлегенең кадастр номеры яңадан бүленә <2>	Жир кишәрлегенең адресы яңадан бүленә <2>
	Бина, корылмалар тезү, үзгәртеп кору
Проект документлары нигезендә тезелеш (реконструкция) объектының исеме	
Тезелеш алып барыла торган жир кишәрлегенең кадастр номеры (реконструкциясе)	Тезелеш алып барыла торган жир кишәрлеге адресы (реконструкцияләү)
	Әгәр Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы, шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турында Россия Федерациясе субъектлары законнары нигезендә аны тезү, реконструкцияләү ечен тезелешкә рөхсәт бирү таләп ителми икән, күрсәтелгән объектның дәүләт кадастр исәбен гамәлгә ашыру ечен кирәкле документларны түбәндәге объектка карата әзерләү, адресацияләү таләп ителми
Тезеләп бетмәгән тезелеш объекты, бина тибы	
Тезелеш (реконструкция) объектының исеме (проект документлары булган очракта проект документлары нигезендә күрсәтелә)	
Тезелеш алып барыла торган жир кишәрлегенең кадастр номеры (реконструкциясе)	Тезелеш алып барыла торган жир кишәрлеге адресы (реконструкцияләү)
	Торак бинаны торак булмаган бинага һәм торак булмаган бинага күчерү



Бина кадастр номеры	Бүлмә адресы

	Бит N ____	Барлығы бит ____
--	------------	---------------------

Бина, корылмалар бүлү юлы белән бина тезү, бина тезү			
	Торак урыны барлыкка килү	Барлыкка килә торган бүлмәләр саны	
	Торак булмаган бинаны тезү	Барлыкка килә торган бүлмәләр саны	
Бина, корылмалар кадастр номеры		Бина, корылмалар адресы	
Өстәмә мәгълүмат:			
Бина бүлү юлы белән бинада, корылмада урын барлыкка китерү			
Торак (торак булмаган) бина билгеләү (торак (торак булмаган) бина) <3>	Бүлмә төре <3>	Бүлмәләр саны <3>	
Бүлектөгә кадастр номеры		Бүлмәнең адресы	
Өстәмә мәгълүмат:			
Бинадагы, корылмадагы бүлмәләрне берләштереп тезү юлы белән бина тезү			

Торак урыны барлыкка килү		Торак булмаган бинаны тәзү	
Берләштерелгән биналар саны			
Берләштерелгән бинаның кадастр номеры <4>		Берләштерелгән бина адресы <4>	
Өстәмә мәгълүмат:			
Гомуми файдалану урыннарын үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру юлы белән бина тәзү, тәзү			
Торак урыны барлыкка килү		Торак булмаган бинаны тәзү	
Барлыкка килә торган бүлмәләр саны			
Бина, корылмалар кадастр номеры		Бина, корылмалар адресы	
Өстәмә мәгълүмат:			

	Бит N ____	Барлығы бит ____
--	------------	---------------------

3.3	Юк итәргә адресы объект:	
	Ил исеме	
	Россия Федерациясе субъекты исеме	
	Муниципаль район, шәһәр округы яки шәһәр эчендәге территория исеме (федераль әһәмияттәге шәһәрләр өчен) Россия Федерациясе субъекты	

составында	
Авыл җирлеге исеме	
Шәһәр округының шәһәр эче районы исеме	
Торак пункт исеме	
Планлаштыру структурасы элементы исеме	
Урам-юл челтәренең исеме	
Жир участогы номеры	
Бинаның Тибы һәм номеры, корылмалары яки тәмамланмаган төзелеш объекты	
Бинада яки корылмада урнашкан бинаның Тибы һәм номеры	
Фатир чикләрендә бина тибы һәм номеры (коммуналь фатирларга карата)	
Өстәмә мәгълүмат:	
Сәбәпле:	
Адресация объектынның яшәешен туктату	
<p>"Күчәмсез милекнең дәүләт кадастры турында" 2007 елның 24 июлендәге 221-ФЗ номерлы Федераль законның 27 статьясындагы 2 өлешенең 1 һәм 3 пунктларында күрсәтелгән нигезләр буенча адресация объектын тормышка ашырудан баш тарту (Россия Федерациясе законнары жылышы, 2007, № 31, 4017 ст., 2008, № 30, 3597 ст.; 2009, № 52, 6410 ст., 2011, п 1, 47 ст.; N 49, 7061 ст.; N 50, 7365; 2012, 31, 4322 ст., 2013, 30 ст., п 30, 4083 ст.; хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы <a href="http://www.pravo.gov.ru">www.pravo.gov.ru</a> 2014 елның 23 декабре)</p>	
Бирү объектын адресации яңа адрес	
Өстәмә мәгълүмат:	

	Бит N ____	Барлығы бит ____
--	------------	------------------

4	Объект хужасы адресация адресы яки объектка бүтән әйбер хокукы булган зат				
физик зат:					
фамилия:		исеме (тулысынча):	аталык (тулысынча) (булганда):	ИНН (булганда):	
шәхесне раслаучы документ:		тер:	серия:	сан:	
		бирү датасы:		кем тарафыннан бирелгән:	
		" " _____ г.			
почта адресы:		элементә ечен телефон:	электрон почта адресы (булганда):		
юридик зат, шул исәптән дәүләт хакимияте органы, башка дәүләт органы, жирле үзидарә органы:					
тулы атамасы:					
ИНН (Россия юридик затлары өчен):		КПП (Россия юридик зат өчен):			
теркәлү иле (инкорпорация) (чит ил юридик затлары өчен) теркәлү иле (инкорпорация) (чит ил юридик затлары өчен):		теркәлү датасы (чит ил юридик затлары өчен):	теркәлү номеры (чит ил юридик затлары өчен):		
		" " _____ г.			



	почта адресы:	элемент өчен телефон:	электрон почта адресы (булганда):
Тапшыру хокукы объект адресации:			
	милек хокукы		
	объектны адресацияләү объектына хужалык алып бару хокукы		
	мөлкәт белән оператив идарә итү хокукы объект адресация		
	жир кишәрлеген гомерлек мирас итеп алу хокукы		
	жир кишәрлегеннән даими (сроксыз) файдалану хокукы		
5	Документлар алу ысулы (шул исәптән карар бирү объектка адресации адреслары яки аннулирования аның адреслары, элек тәкъдим ителгән документларның оригиналы, баш тарту турында Карар бирү (аннулирования) объектка адресации):		
	Шәхси	Күпфункцияле үзәктә	
	Почта жибәрү белән түбәндәге адрес буенча:		
	Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталының шәхси кабинетында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең төбәк порталларының шәхси кабинетында		
	Федераль адреслы системаның шәхси кабинетында		
	Электрон почта адресына (гариза һәм документлар алу турында хәбәр итү өчен)		
6	Документлар алуда расписканы сорыйм:		
	Бирергә шәхсән	Расписка алынган: _____ (мерәжәгать итүченең имзасы)	
	Почта жибәрү белән түбәндәге адрес буенча жибәрергә:		
	Түгел жибәрергә		
		Бит N ____	Барлығы бит ____

7 Гариза бирүче:			
Объект хужасы адресация адресы яки объектка бүтөн әйбер хокукы булган зат			
Объект хужасы вәкиле адресация адресы яки объектка бүтөн хокукка ия булган затлар			
физик зат:			
фамилия:	исеме (тулысынча):	аталык (тулысынча) (булганда):	ИНН (булганда):
шәхесне раслаучы документ:	тер:	серия:	сан:
	бирү датасы:	кем тарафыннан бирелгән:	
	" " _____ г.		
почта адресы:	элементә өчен телефон:	электрон почта адресы (булганда):	
вәкил вәкаләтләрен раслый торган документның атамасы һәм реквизитлары:			
юридик зат, шул исәптән дәүләт хакимияте органы, башка дәүләт органы, жирле үзидарә органы:			
тулы атамасы:			
КПП (Россия юридик зат өчен):		ИНН (Россия юридик затлары өчен):	
ил теркәү (инкорпорации) (чит ил юридик затлар өчен):	теркәлү датасы (чит ил юридик затлары өчен):	теркәлү номеры (чит ил юридик затлары өчен):	

			" " _____ г.	
		почта адресы:	элементә ечен телефон:	электрон почта адресы (булганда):
		вәкил вәкаләтләрен раслый торган документның атамасы һәм реквизитлары:		
8	Гаризага теркәлә торган документлар:			
	Оригинал _____ экз., белән _____ л.	Күчермә _____ экз., белән _____ л.		
	Оригинал _____ экз., белән _____ л.	Күчермә _____ экз., белән _____ л.		
	Оригинал _____ экз., белән _____ л.	Күчермә _____ экз., белән _____ л.		
9	Искәрмә:			

	Бит N ____	Барлығы бит ____
--	------------	---------------------

10	Шәхси мәғлүматларны эшкөртүгә (Россия Федерациясе законнары нигезендә адресларны жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгөртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), йогышсызландыру, блоклау, шәхси мәғлүматларны юк итү, шулай ук персонал мәғлүматларны эшкөртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр) мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын, шулай ук адресларны үзгөртүне һәм юкка чыгаруны гамәлгә ашыручы органнар тарафыннан шәхси мәғлүматларны эшкөртү өчен кирәкле бүтән гамәлләрне раслыйм, шул исәптән автоматлаштырылган режимда), дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында адресларны бирүне, үзгөртүне һәм юкка чыгаруны гамәлгә ашыручы орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп.	
11	Чынын да раслыйм, дип: өлеге гаризада күрсәтелгән мәғлүматлар гариза тапшыру датасына дерес; тәкъдим ителгән хокукый документ(ие) һәм башка документлар һәм аларда булган мәғлүматлар Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә.	
12	Имза	Дата
	_____ (имза)	_____ " " _____ г.
13	Гариза кабул иткән белгеч тамгасы һәм аңа кушып бирелгән документлар:	

-----  
<1> юллар һәр берләштерелгән жир участогы өчен кабатлана.

ТР Жир һәм мөлкәт менәсәбәтләре министрлыгы тарафыннан күп балалы гаиләләргә бирелергә тиешле жир кишәрлекләре мониторингы алып барыла.

<3> строк дублируется өчен һәр бүлмәгә.

<4> юллар һәр берләштерелгән бина өчен кабатлана.

Искәрмә.

Объектка адресация адресы бирү яки аның адресын юкка чыгару турында гариза (алга таба - гариза) кәгазьдә А4 форматындагы стандарт листларда рәсмиләштерелә. Һәр биттә аның тәртип номеры күрсәтелә. Битләргә нумерацияләү бетен документ чикләрендә Гарәп цифрлары белән башкарыла. Һәр биттә шулай ук гаризадагы битләргә гомуми саны күрсәтелә.



Өгәр гариза гариза бирүче мөстәкыйль рәвештә кәгазьдә тутырыла икән, сайлап алынган белешмәләр каршында махсус бирелгән графада "V" билгесе куела"

(  ).

Гариза бирүче кәгазьдә яисә аның үтенече буенча жирле үзидарә органы белгече, Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимияте органы - федераль өһәмияттәге шәһәр шәһәр эче муниципаль берәмлеге жирле үзидарә органы белгече, әлеге Россия Федерациясе субъекты законы белән адресларны адреслау объектларына бирүгә вәкаләтле федераль дәрәжәдәге шәһәр эче муниципаль берәмлеге жирле үзидарә органы тарафыннан гариза рәсмиләштергәндә, компьютер техникасын кулланып, конкрет гаризага карата булган юллар (реквизит элементлары) тутырылырга мөмкин. Бу очракта гариза формасыннан тутырылырга тиеш булмаган юллар төшереп калдырыла.

## КАРАР

\_\_\_\_\_ 20 г.

№ \_\_\_\_\_

үчөмсөз милек объектына адрес бирү турында

Россия Федерациясенең 2001 елның 25 октябрөндәге 136-ФЗ номерлы Жир кодексы, Россия Федерациясенең шәһәр төзелеше кодексы, 29.12.2004 №190-ФЗ, муниципаль берәмлек уставы нигезендә «\_\_\_\_\_ авыл жирлегә» \_\_\_\_\_ Татарстан Республикасы муниципаль районы башлыгы \_\_\_\_\_ авыл жирлегә карар бирә:

1. Объектка адрес бирергә (Хокук иясенең Ф. И. Б.); төзелеш урнашкан жир кишәрлегенә гариза бирүченең хокукын билгели торган документ): 423183 Татарстан Республикасы, Яңа Чишмә муниципаль районы, \_\_\_\_\_ (шәһәр, авыл жирлегә) \_\_\_\_\_, ур. \_\_\_\_\_, йорт \_\_\_\_\_

Житәкче

**Объектка адрес бирүдән баш тарту турында карарлар  
яки аннулирования аның адреслары формалары**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О., мөрәжәгать итүченең  
(вәкиленең) адресы)

\_\_\_\_\_  
(теркәү номеры гариза бирү турында  
объектка адресации адреслары яки  
аннулирования аның адреслары)

Баш тарту турында карар  
Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының " объектка адресации адреслары  
яки аннулирования аның адреслары  
алдыннан №

(Россия Федерациясе субъекты законы белән вәкаләтле җирле үзидарә органы,  
Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимияте органы – федераль әһәмияттәге  
шәһәр яисә федераль дәрәжәдәге шәһәр эчендәге муниципаль берәмлек җирле  
үзидарә органы исеме)

хәбәр итә, дип

(Мөрәжәгать итүченең Ф. И. О. дочном падеже, документ бирү датасы, исеме, номеры  
һәм датасы,

раслаучы шәхес, почта адресы-физик затлар өчен; тулы исеме, ИНН, КПП (өчен

Россия юридик затын), ил, дата һәм теркәлү номеры (чит ил юридик затлары өчен),

почта адресы-юридик зат өчен)

кагыйдәләр нигезендә бирү, үзгәрешләр һәм аннулирования адреслар,

расланган Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган

2014 елның 19 ноябре № 1221, түбәндәге адресны бирү (гамәлдән чыгару) буенча кире  
кагылды

(басым ясау)  
адресация объекты

(объектның төре \_\_\_\_\_ һәм \_\_\_\_\_ исеме \_\_\_\_\_ адресация,  
тасвирламасы \_\_\_\_\_

объектның урнашу урыны адресации очракта мөрәжәгать итүченең объектка  
адресация адресы бирү

турында, \_\_\_\_\_

адресация объекты адресы гариза бирүченең адресын гамәлдән чыгару турында  
мөрәжәгать иткән очракта)

---

сәбәпле

(нигез баш тарту)

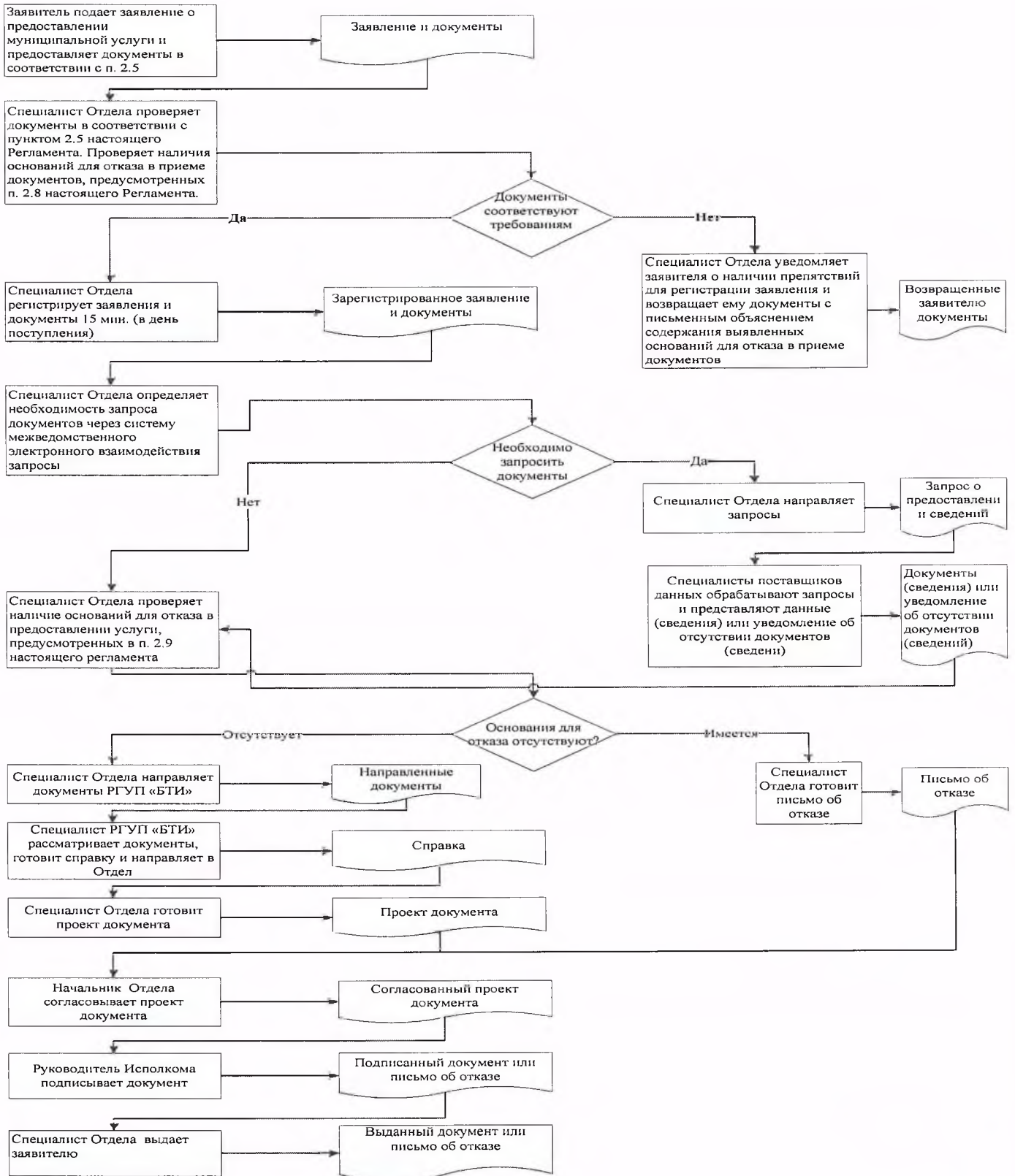
Россия Федерациясе субъекты законы белән вәкаләтле жирле үзидарә органының, Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимияте органының – федераль дәрәжәдәге шәһәр яисә федераль дәрәжәдәге шәһәр эчендәге муниципаль берәмлек жирле үзидарә органының вәкаләтле вәкиле

(вазифасы, Ф. И. О.) (имза)

М. П.



## Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча башкарылачак эшләр эзлеклелеген күрсәткән блок-схема



Читтэн торып эш урыннары исемлеге һәм документларны  
кабул итү графигы

№ п/п	Читтэн торып эшнең урнашу урыны	Хезмэт күрсәтүче пунктлар	торак	Кабул итү графигы кәгазь

Татарстан Республикасы Спас  
муниципаль районы башкарма  
комитеты житәкчесенә  
\_\_\_\_\_нан

Техник хаталар тезәтү турында  
гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм:

\_\_\_\_\_ (хезмәт күрсәтү атамасы)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дерес мәгълүматлар: \_\_\_\_\_

Жибәрелгән техник хатаны тезәтүгезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләрне кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны тезәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта мондый карарны

электрон документны E-mail адресына: \_\_\_\_\_;

расланган күчermә рәвешендә кәгазьне почта адресы буенча:

\_\_\_\_\_ жибәрүгезне сорыйм:

Муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында алар нигезендә карарлар кабул итүне, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, кертеп, шәхси мәгълүматларны эшкәртүне (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), йогышсызландыру, блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп), шулай ук мин тәкъдим иткән затның ризалыгын раслыйм.

Гаризага кертелгән минем шәхесемә һәм мин тәкъдим иткән затка кагылышлы мәгълүматларны дерес дип саныйм. Гаризага кушымта итеп бирелгән документлар (документларның күчermәләре) Россия Федерациясе кануннары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дерес.

Муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша бирелгән сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (имза) (Ф.И.О.)

Кушымта  
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә  
тотучы вазыйфаи затлар реквизитлары,**

**Болгар шәһәре Башкарма комитеты  
Спас муниципаль районы**

Вазифа	Телефон	Электронн адрес
Башкарма комитет җитәкчесе <b>Тюленев Алексей Михайлович</b>	<b>8-84347- 31041</b>	Aleksey.Tyulenev@tatar.ru
Җитәкче урынбасары <b>Кузнецов Илһам Александрович</b>	<b>8-84347- 30361</b>	Ilgam.Kuznecov @tatar.ru
Баш белгеч <b>Борюшкина Наталья Николаевна</b>	<b>8-84347- 30851</b>	Natalya.Boryushkina @tatar.ru



Кушымта № 2  
Татарстан Республикасы  
Спас муниципаль районы  
Болгар шәһәре Башкарма комитеты  
2019 елның 07.10 № 30 карарына

**ТР Спас муниципаль районы “Болгар шәһәре” муниципаль берәмлеге  
территориясе остендә  
авиация эшләре, парашют сикерүләре, һава судноларының демонстрацион  
очышлары, пилотсыз очу аппаратлары очышлары, бәйләнгән аэростатларны  
күтәрү өчен рөхсәтләр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү  
Административ регламент**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең элге Административ регламенты (алга таба – Регламент) Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының «Болгар шәһәре» муниципаль берәмлеге территориясеннән (алга таба-муниципаль хезмәт) авиация эшләрен башкаруга, парашют сикерүләренә, бәйле аэростатларны күтәрүгә рөхсәтләр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алуучылар: һава киңлеген куллану буенча эшчәнлекне (һава киңлегеннән файдаланучылар) билгеләнгән тәртиптә тормышка ашыру хокукына ия булган физик яисә юридик затлар (алга таба - мөрәжәгать итүче) (дәүләт хакимияте органнарыннан тыш) (һава киңлегеннән файдаланучылар).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан бирелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы-Болгар шәһәр Башкарма комитеты (башкарма комитеты).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Болгар шәһәре, Пионер урамы, 19 нчы йорт.

Болгар шәһәр Башкарма комитетының урнашу урыны: Болгар шәһәре, Пионер урамы, 19 нчы йорт.

Эш графигы:

дүшәмбе-пәнжешәмбе: 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

жомга: 8.00 дән 16.00 сәгатькә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны: 8-84347-30361.

Шәхесне раслаучы документлар буенча узу.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет» челтәре) муниципаль районның рәсми сайты адресы: ([http:// www.spasskiy.tatarstan.ru](http://www.spasskiy.tatarstan.ru)).

1.3.3. Муниципаль хезмәт, шулай ук Башкарма комитетның урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәге мәгълүмат әлеге Регламентның пунктларда (пунктчаларда) булган 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 муниципаль хезмәт турында белешмәләргә үз эченә ала.

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында ([http:// www.spasskiy.tatarstan.ru](http://www.spasskiy.tatarstan.ru));

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында ([http:// www.gosuslugi.ru/](http://www.gosuslugi.ru/));

5) Болгар шәһәр Башкарма комитетында (башкарма комитет):  
телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;  
язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә-кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат муниципаль районның рәсми сайтында һәм Башкарма комитет биналарында гариза бирүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү нигезендә гамәлгә ашырыла:

- 1997 елның 19 мартындагы 60-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Һава кодексы (РФ законнары жыйылышы, 24.03.1997, № 12, 1383 ст.) (алга таба – Һава кодексы));

- «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (РФ законнары жыйылышы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.) (алга таба – 131-ФЗ номерлы Федераль закон);

-- «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлдәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыйылышы, 02.08.2010, №31, 4179 ст.) (алга таба-210-ФЗ номерлы федераль закон);

- Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Россия Федерациясендә Һава киңлеген файдалануның Федераль кагыйдәләрен раслау турында» 2010 елның 11 мартындагы 138 номерлы карары (Россия Федерациясе законнары жыйылышы 05.04.2010, №14, 1649 ст.) (алга таба Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 138 номерлы карары);

- Россия Федерациясе транспорт Министрлыгының "Россия Федерациясендә Һава киңлеген планлаштыру һәм куллануны оештыру "Федераль авиация кагыйдәләрен раслау турында" 16.01.2012 ел, №6 боерыгы (Российская газета, № 73, 04.04.2012) (алга таба – РФ Транспорт министрлыгының №6 боерыгы) (алга таба - № 6);

- Россия Федерациясе Транспорт министрлыгының «тыелган зоналарны билгеләү турында» 2011 елның 6 сентябрдәгә 237 номерлы боерыгы (13.01.2015 ел, №219, 30.09.2011) (алга таба-РФ Транспорт министрлыгының 237 боерыгы);

Рөхсәт бирү тәртибен билгеләүче муниципаль хокукый акт;

Татарстан Республикасы «Болгар шәһәре» муниципаль берәмлеге Советының 2016 елның 29 декабрдәгә 15-1 номерлы карары (алга таба – Устав) белән расланган Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы «Болгар шәһәре» муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә расланган.

1.5. Элеге Регламентта тубэндәгә терминнар Бәм билгеләмэләр кулланыла:

а) авиация эшләрә - гражданныр ечен Бава судноларыны очышларын кулланып башкарыла торган эшләр. Алар тубэндәгеләргә аерыла:

- авиация-химия эшләрә;

- Бавадан теш төшеруләр (съемки);

- урман -авиация эшләрә;

- тезелеш-монтаж Бәм төяу-бушату эшләрә;

- медицина ярдәме курсәту максатындагы эшләр.

б) аэростат - кутәрелеш кече аэростатик яки бер ук вакытта аэростатик Бәм аэродинамик принципларга нигезләнгән очу аппараты;

в) пилотсыз очу аппараты - бортта пилотсыз (экипажсыз) оча торган Бәм очышта автоматик рәвештә идарә ителә торган очу аппараты, идарә иту пунктынан оператор яки элеге алымнарны юл линияләрә арасындагы араны яки почмак кучешен туры китереп оча торган аппарат;

дәуләт Бәм муниципаль хезмәтләр курсәтунец купфункцияле узәгенец ераклаштырылган эш урыны - муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә документлар кабул иту Бәм биру, гариза биручеләргә консультация биру тәрәзәсе;

техник хата - муниципаль хезмәт курсәтуче орган тарафыннан жибәрелгән Бәм документларга кертелгән мәгълуматлар (муниципаль хезмәт нәтижәсе) туры килмәүгә китергән хата (дерес язылмау, дересмбастырылмау, грамматик яки арифметик хата яки шуларга охшаш хата).

Элеге Регламентта муниципаль хезмәт курсәту турында гариза (алга таба - гариза) нигезендә муниципаль хезмәт курсәту турындагы сорау ацлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законный; 2 статьясы, пункты). Гариза стандарт бланкта (кушымта №1) тутырыла.



## 2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына карата таләпнең аталышы	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Жирлек территориясе естеннән авиация эшләрән, парашют белән сикерүләрне, Бава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз очу аппаратлары очуларын, бәйләүле аэростатларны очыруны гамәлгә ашыруга рөхсәт биру	Федераль закон №210-ФЗ, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2010 елның 11 мартынан №138 карары
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме	Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының Болгар шәһәр Башкарма комитеты.	“Болгар шәһәре” муниципаль берәмлеге Уставы
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенең тасвирламасы	<p>1. Жирлек территориясе естеннән авиация эшләрән, парашют белән сикерүләрне, Бава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз очу аппаратлары очуларын, бәйләүле аэростатларны очыруны гамәлгә ашыруга рөхсәт биру (кушымта №2).</p> <p>2. Жирлек территориясе естеннән авиация эшләрән, парашют белән сикерүләрне, Бава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз очу аппаратлары очуларын, бәйләүле аэростатларны очыруны гамәлгә ашыруга рөхсәт бирүдән баш тарту турында уведомление (кушымта №3)</p>	
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә	Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, гариза биргән кенне дә кертеп, 10 кон тәшкил итә Муниципаль хезмэт күрсәтү срогын туктату	



<p>катнашучы оешмаларга мерэжэгать иту зарурлыгын исэпкэ алып, туктатылу мемкинлеге, Россия Федерациясе законнары белэн каралган очракта муниципаль хезмэт курсэтуне туктатып тору срогы</p>	<p>каралмаган</p>	
<p>2.5. Муниципаль хезмэт курсэту очен законнар Ыэм башка норматив хокукый актлар, шулай ук мерэжэгать итуче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмэтлэр курсэту очен кирэкле Ыэм мэжбури булган хезмэтлэр, аларны алу ысуллары, шул исэптэн электрон формада, аларны тапшыру тэртибе нигезендэ кирэкле документларныц тулы исемлеге</p>	<p>1) элге Регламентка №2 кушымта нигезендэ рэсмилэштерелгэн документ рэвешендэ муниципаль хезмэт курсэтугэ гариза, Ыава судносыныц завод номерын (булганда), тибын, дэулэт (теркэу) тану билгесен, авиация эшчэнлеге чорын Ыэм аны башкару урынын курсэтеп;  2) эгэр мерэжэгать итуче юридик зат булып торса, устав;  3) мерэжэгать итученец шэхесен раслаучы документ;  4) элге Регламентный 1.2.2 пунктчасында эйтелгэн мерэжэгать итуче вэкиле гариза биргэн очракта, мерэжэгать итуче вэкиленең шэхесен раслаучы документ;  5) элге Регламентный 1.2.2 пунктында курсэтелгэн мерэжэгать итуче вэкиле вэкалэтлэрен раслый торган документ;  6) башкару тэртибе проекты (эшчэнлек торе буенча):  - авиация эшлэрен яисэ очышлар башкару буенча житэкчелек булеге, ул авиация эшлэренең</p>	<p>№1050 РФ карары белэн расланган кагыйдэлэрнең 15пункты;  ТР МК карары белэн расланган №65 5 Кагыйдэлэрнең 14пункты</p>

	<p>билгелэнгэн терлэрен утэу узенчэлэклэрен уз эченэ ала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Бава судносының парашютчылар тешеру биеклеген Ыэм кутэрелеш санын, вакытын, урынын курсэтеп, парашютчыларны десантлау;</li> <li>- бэйлэнуле аэростатларның 50 метрдан артык биеклеккэ кутэрелуен гамэлгэ ашырган очракта, вакытын, урынын, кутэрелеш югарылыгын;</li> </ul> <p>7) авиация эшлэрен башкаруга гариза биргэн еченче зат белэн килешу;</p> <p>8) билгелэнгэн Бава судноларының очу Ыэм техник эксплуатациялэугэ кертелгэн авиация персоналы составына керуче гражданнарның шэхесен таныклаучы документлар кучермэлэре;</p> <p>9) очуга яраклылык сертификаты (очышларгаяраклылык турында таныклыклар) булу Иэм Бава судносын Россия Федерациясе Гражданнар Бава судноларының дэулет реестрына керту турында сертификат булу;</p> <p>10) Россия Федерациясе Бава кодексының 133 статьясы нигезендэ, оченче затлар алдында Бава судносы жаваплылыгын мэжбури иминиятлэштерелгэнлеген раслый торган документлар кучермэлэре;</p> <p>11) авиация эшлэре башкарган очракта, Россия Федерациясе Бава кодексының 135 статьясы нигезендэ авиация эшлэре вакытында эксплуатантның жаваплылыгын мэжбури иминиятлэштеруне раслый торган документлар</p>	
--	---	--

кучермэлэре;

Искэрмэ: элеге административ регламентный

2.5 пунктунда курсэтелгэн документлар гариза бируче тарафыннан расланган кучермэлэр рэвешендэ (гаризалардан тыш) планлаштырылган авиация эшчэнлеге торен утэугэ бэйле рэвештэ тапшырыла. Документларныц курсэтелгэн кучермэлэрэндэ мерэжэгать итуче мондый документныц Ыр битендэ: «кучермэсе дерес» тамгасы, расшифровка белэн имза, меБер (юридик затлар, шэхси эшмэкэрлэр очен) куела.

Муниципаль хезмэт алу ечен гариза бланкын гариза бируче Башкарма комитетта шэхси мерэжэгать иткэндэ алырга мемкин. Бланкныц электрон формасы Башкарма комитетныц рэсми сайтында урнаштырылган.

Гариза Ым кушымта итеп бирелэ торган документлар гариза бируче тарафыннан кэгазьдэ тубэндэге ысулларныц берсе белэн тапшырылырга (жибэрелергэ) мемкин: шэхсэн (мерэжэгать итуче исеменнэн эш итуче затныц ышаныч кэгазе нигезендэ); почта аша жибэрэп.

Гариза Ым документлар шулай ук мерэжэгать итуче тарафыннан кечэйтелгэн квалификацияле электрон имза белэн имзаланган электрон документ рэвешендэ, гомуми файдаланудагы мэгълумат-телекоммуникация челтэрлэре аша, шул исэптэн «Интернет» мэгълумат-телекоммуникация челтэре Ым дэулэт Ым муниципаль хезмэтлэрнец бердэм

	порталы аша да тапшырылырга (жибэрелергэ) мемкин	
2.6. Дәүләт органнары, жирле узидарэ органнары Ыэм мерэжэгать итуче тэкьдим итэргэ хокуклы башка оешмалар карамагында булган Ыэм муниципаль хезмэт курсэту ечен норматив хокукый актлар нигезендэ кирэкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны алу ысуллары, шул исэптэн электрон формада, аларны тапшыру тэртибе; дәүләт органы, жирле узидарэ органы яисэ элеге документлар карамагында булган оешма	<p>Ведомствоара хезмэтгэшлек кысаларында барлыкка килэ:</p> <p>Бава транспорты (гражданнар авиациясе) елкэсендэ дәүләт хезмэтлэре курсэту Ыэм дәүләт милке белэн идарэ иту функциясен гамэлгэ ашыручы федераль башкарма хакимият органы территориаль органының уцай бэялэмэсе, Бава кицлегеннэн файдалану мемкинлеге турында гариза бируче тарафыннан Бава транспорты федераль агентлыгының Идел буге тебэкара Бава транспорты идарэсенэ запрос жибэру юлы белэн тапшырыла.</p> <p>Гариза бируче тэкьдим итэргэ хокуклы документларны алу ысуллары Ыэм тапшыру тэртибе элеге Регламентный 2.5 пункты белэн билгелэнгэн. Мэрэжэгать итучедэн дәүләт органнары, жирле узидарэ органнары Ыэм башка оешмалар карамагында булган югарыда аталган документларны талэп иту тыела.</p> <p>М ерэжэгать итуче югарыда курсэтелгэн мэгълуматларны уз эченэ алган документларны тапшырмау гариза биручегэ хезмэт курсэтудэн баш тарту ечен нигез булып тормый</p>	
2.7. Норматив хокукый актларда каралган очрактарда, килештеру хезмэт курсэту ечен талэп ителгэн Ыэм муниципаль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Идел буге МТУ, "Росавиация" ВТ Идел буге МТУ.</li> <li>2. Россия Федерациясе Федераль иминлек хезмэтенэ Татарстан Республикасы бугенча идарэсе.</li> <li>3. Татарстан Республикасы бугенча Россия Федерациясе Эчке эшлэр министрлыгы.</li> </ol>	



<p>хезмэт күрсэтүче орган тарафыннан гамэлгэ ашырыла торган дэүлэт хакимияте органнары (ясирле узидарэ органнары) Бэм аларнын структур булекчэлэре Исемлеге</p>	<p>4."Ғава хәрәкәтен оештыру буенча дэүлэт корпорациясе" федераль дэүлэт унитар предприятиесенең "Татаэронавигация" филиалы белән килешү.</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.</p>	<p>1) тиешле булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру;  2) тапшырылган документларның элге Регламентный 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;  3) гаризада Бэм гаризага теркәлэ торган документларда алдан килешенмэгән тезэтулэр, аларның эчтэлеген юкка чыгарырга мемкинлек бирэ торган житди кимчелеклэр булу;  4) тиешле булмаган органга документлар тапшыру</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.</p>	<p>Хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезлэр каралмаган.  Нигезлэр баш тарту өчен:  авиация эшлэре, парашют сикерүлэре, жирлек территориясеннән бэйлэнгән аэростатларны күтэрүне Килештерү нәтижэлэре буенча элге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән дэүлэт органнарының тискәре бөялэмэлэрен алу.</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмэт күрсәткән өчен алына торган дэүлэт пошлинасын яисэ башка түлэүне алу тәртибе, күләме һәм</p>	<p>Муниципаль хезмэт бушлай бирелэ</p>	

нигезлэре.		
2.11. Мондый түлэү күләмен исэплэү методикасы турындагы мэҗлүматны да кертеп, муниципаль хезмэт күрсэтү өчен кирэкле һәм мәжбүри булган хезмэтләр күрсәткән өчен түлэү алу тәртибе, күләме һәм нигезлэре.	Кирэкле һәм мәжбүри хезмэтләрне күрсэтү таләп ителми.	
2.12. Муниципаль хезмэт курсәту турында запрос биргәндә Бэм мондый хезмэт курсәту нәтижәләрән алганда чират кетунец максималь вакыты	Чират булганда, муниципаль хезмэт алуға гариза биру 15 минуттан да артмаска тиеш Муниципаль хезмэт курсәту нәтижәсен алган очракта, чират кетунец максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Муниципаль хезмэт күрсәту турында мөрәжәгать итүченең гарызнамәсен теркәү вакыты, шул исәптән электрон формада	Гариза кергәннән соң бер көн эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә кергән соратып алу ял (бәйрәм) көнендә икенче ял (бәйрәм) көнендә теркәлә	
2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган бүлмәләргә, мөрәжәгать итүчеләрне көтеп тору һәм кабул итү урынына, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәмин итүгә,	Муниципаль хезмэт курсәту янғын системасы Бэм янғын сундеру системасы белән жиһазландырылган биналарда, документларны рәсмиләштерү ечен кирэкле жиһазлар, мэҗлүмати стендлар белән башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмэт курсәту урынына тоткарлыксыз керу мөмкинлеге тәмин ителә (уңайлы керу - бинаға чыгу Бэм алар чикләрендә хэрәкэт иту) Муниципаль хезмэт курсәту тәртибе турында	

<p>мондый хезмэтлэр күрсэтү тэртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мэгълуматын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр.</p>	<p>визуаль, текст Бэм мультимедиа мэгълуматы гариза биручелэр ечен уцайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чиклэнгән мемкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмэт күрсәтүне алуның Бэркем ечен мемкин булуы Бэм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мерәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән узара хезмәттәшлеге Бэм аларның дэвамлылығы, дәүләт Бэм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең купфункцияле узәгендә муниципаль хезмәт алу мемкинлеге, дәүләт Бэм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең купфункцияле узәгенең эш урыннарында, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мэгълумат алу мемкинлеге, шул исәптән мэгълумати-коммуникацион технологияләр куллану белән Дә.</p>	<p>Бэркем ечен муниципаль хезмәт күрсәтелү мемкин булуы күрсәткечләре булып тора: жәмәгать транспортыннан файдалану зонасында булек бинасы урнашуы; кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза биручеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу; мэгълумати стендларда, «Интернет» чөлтәрендәге мэгълумат ресурсларында, дәүләт Бэм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тэртибе Бэм сроклары турында тулы мэгълумат булу; башка затлар белән беррәттән, инвалидларга хезмәт күрсәтүгә комачаулаучы киртәләрне жиңеп чыгарга ярдәм күрсәтү. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты тубәндәгеләр булмау белән характерлана: документлар кабул иткәндә Бэм гариза биручеләргә муниципаль хезмәт нәтижәләре биргәндә чиратлар; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять;</p>	

	<p>муниципаль хезмэт курсэтуче муниципаль хезмэткэрлэрнец гариза биручелэргэ карата эдэпсез, игътибарсыз менэсэбэтенэ карата шикаятьлэр</p> <p>Муниципаль хезмэт курсэтугэ запрос биргэндэ Ыэм муниципаль хезмэт нэтижэсе алган очракта, муниципаль хезмэт курсэтуче вазыйфаи затныц Ыэм мерэжэгать итученец бер тапкыр узара хезмэттэшлеге куздэ тотыла.</p> <p>Хезмэттэшлекнец дэвамлылыгы регламент белэн билгелэнэ.</p> <p>Дэулэт Ыэм муниципаль хезмэтлэр курсэтунец купфункцияле узэгэндэ (алга таба - КФУ) муниципаль хезмэт курсэткэндэ, КФУнец ераклаштырылган эш урыннарында консультация бируне, документлар кабул итуне Ыэм бируне КФУ белгече башкара.</p> <p>Муниципаль хезмэт курсэтунец барышы турында мэглумат мерэжэгать итуче тарафыннан сайтта, дэулэт Ыэм муниципаль хезмэтлэрнец бердэм порталында, КФУлэрдэ алынырга мемкин</p>	
<p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмэт күрсэтү үзенчәлекләре</p>	<p>Дэулэт һәм муниципаль хезмэтлэр Порталы аша электрон рәвештә муниципаль хезмэт күрсэтү турында гариза бирү мөмкинлеге бар.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсэтү турында гариза электрон документ формасында (<a href="http://www.uslugi.tatar.ru">http://www.uslugi.tatar.ru</a>)</p>	



**3. Административ процедураларның составы, элеклелеге Ым утэу сруклары, аларны утэу тэртибенэ карата талэплэр, шул исэптэн электрон формада административ процедураларны башкару узенчэлеклэре, шулай ук дэулэт Ым муниципаль хезмэтлэр курсэтуең купфункцияле узегенең читлэштерелгэн эш урыннарында административ процедураларны башкару узенчэлеклэре**

3.1. Муниципаль хезмэт курсэткэндэ гамэллэр тэртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмэт курсэту тубэндэге процедураларны уз эченэ ала:

- 1) мерэжэгать итучегэ консультация биру;
- 2) гариза кабул иту Ым теркэу;
- 3) муниципаль хезмэт курсэтудэ катнашучы органнарга ведомствоара мерэжэгатьлэр формалаштыру Ым жибэру;
- 4) комиссия тарафыннан торак шартларын тикшеру;
- 5) муниципаль хезмэт нэтижэлэрен эзерлэу;
- 6) гариза биручегэ муниципаль хезмэт нэтижэсен биру.

3.1.2. Муниципаль хезмэт курсэту буенча гамэллэр блок-схемасы 4 нче кушымтада курсэтелгэн.

3.2. Гариза биручегэ консультациялэр биру

3.2.1. Мерэжэгать итуче муниципаль хезмэт алу тэртибе турында консультациялэр алу ечен Булеккэ шэхсэн, телефон буенча Ым (яки) электрон почта аша мерэжэгать итэргэ хокуклы.

Булек белгече мерэжэгать итучегэ консультация бирэ, шул исэптэн муниципаль хезмэт курсэту ечен тапшырыла торган документлар формасы Ым башка мэсьэлэлэр буенча да, кирэк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдэм курсэтэ.

Элеге пункт белэн билгелэнэ торган процедуралар мерэжэгать иту кенендэ гамэлгэ ашырыла.

Процедураларның нэтижэсе: документлар составы, тапшырыла торган документлар формасы Ым башка рехсэт алу мэсьэлэлэлэре буенча консультациялэр.

3.3. Гариза кабул иту Ым теркэу

3.3.1. Мерэжэгать итуче узе, ышанычлы зат яки КФУ аша муниципаль хезмэт курсэту турында язма гариза Ым элеге регламентный 2.5 пункты нигезендэ документларны Булеккэ тапшыра. Документлар читлэштерелгэн эш урыны аша тапшырылырга мемкин. Читлэштерелгэн эш урыннары исемлеге 4 нче кушымтада китерелгэн. Муниципаль хезмэт курсэту турындагы гариза электрон формада булеккэ электрон почта яки Интернет аша жибэрелэ. Электрон формада килгэн гаризаны теркэу билгелэнгэн тэртиптэ башкарыла.

3.3.2. Гаризалар кабул итуне гамэлгэ ашырган Булек белгече тубэндэглэрне эшли:

мерэжэгать итученең шэхесен билгели;  
мерэжэгать итученең вэкалэтлэрен тикшерэ (ышаныч кэгазе буенча эш иткэн очракта);

элеге Регламентный 2.5 пунктында каралган документларның булу-

булмавын тикшерэ;

тэкьдим ителгэн документларныц билгелэнгэн талэплэргэ туры килуен тикшерэ (документларныц кучермэлэрен тиешенчэ рэсмилэштерэ, документларда тезэтулэр, естэп язулар, сызылган сузлэр Бэм башка алдан эйтэлмэгэн тезэтулэр булмавын).

Замечаниелэр булмаган очракта, Булек белгече тубэндэгелэрне тормышка ашыра:

гаризаларны махсус журналда кабул итэ Бэм терки;

мерэжэгать итучегэ тапшырылган документларныц исемлеге кучермэсен, документ керу номерын тапшыра, бирелгэн документларны кабул иту, муниципаль хезмэт курсэтуне утэу датасы Бэм вакыты турында тамга белэн;

Башкарма комитет житэкчесенэ карап тикшеру ечен гариза жибэрэ. Документларны кабул итудэн баш тарту ечен нигез булган очракта, Булек белгече, документларны кабул итуне алып баручы мерэжэгать итучегэ гаризаны теркэу ечен каршылыклар булуы турында хэбэр итэ Бэм документларны кабул итудэн баш тарту ечен ачыкланган нигезлэрнец эчтэлеген язмача ацлатып, документларны кире кайтара.

Элеге пункт белэн билгелэнэ торган процедуралар гамэлгэ ашырыла:

гаризалар Бэм документлар кабул иту - 15 минут эчендэ;

гаризаны гариза кергэн вакыттан бер кен эчендэ теркэу.

Процедураларныц нэтижэсе: Башкарма комитет житэкчесенэ карауга юнэлдерелгэн кабул ителгэн Бэм теркэлгэн гариза яки гариза биручегэ кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житэкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели Бэм гаризаны булеккэ жибэрэ. Элеге пункт белэн билгелэнэ торган процедура, гариза теркэлгэннэн соц, бер кен эчендэ гамэлгэ ашырыла.

Процедураныц нэтижэсе: башкаручыга жибэрелгэн гариза.

3.4. Муниципаль хезмэт курсэтудэ катнашучы органнарга ведомствоара запрослар формалаштыру Бэм жибэру

3.4.1. Булек белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмэттэшлек системасы аша тубэндэгелэрне тапшыру турында запрос жибэрэ:

Бава транспорты (гражданнар авиациясе) елкэсендэ дэулет хезмэтлэре курсэту Бэм дэулет милке белэн идарэ иту, Россия Федерациясенек Бава кицлегеннэн файдалану, гариза бируче тарафыннан Бава кицлегеннэн файдалану мемкинлеклэре турында функциясен гамэлгэ ашыручы федераль башкарма хакимият органы территориаль органыньц унай бэялэмэсен.

Элеге пункт белэн билгелэнэ торган процедуралар муниципаль хезмэт курсэту турында гариза кергэн вакыттан алып бер эш коне эчендэ гамэлгэ ашырыла.

Процедураныц нэтижэсе: юнэлдерелгэн запрос.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмэттэшлек системасы аша кергэн мэгълумат белэн тээмин итучелэр белгечлэре соратып алына торган документлар (мэгълумат) тапшыралар яисэ муниципаль хезмэт курсэту очен кирэкле документ Бэм (яки) мэгълумат булмавы турында уведомлениелэр жибэрэлэр (алга таба - баш тарту турында уведомление).

Элеге пункт белэн билгелэнэ торган процедуралар, ведомствоара запроска жавап эзерлэунец Бэм жибэрүнец башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хокумэтенец хокукый актлары Бэм федераль законнар нигезендэ кабул ителгэн Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белэн билгелэнмэгэн булса, органга яки оешмага ведомствоара запрос кергэн кеннэн биш кон эчендэ гамэлгэ ашырыла.

Процедураларныц нэтижэсе: документлар (мэгълуматлар) яки булеккэ жибэрелгэн баш тарту турында белдеру.

3.5. Муниципаль хезмэт нэтижэлэрен эзерлэу

3.5.1. Булек белгече материалларны карап, рехсэт биру турында карар кабул итэ яки муниципаль хезмэт курсэтүдэн баш тарту турында хат эзерли. Элеге пункт белэн билгелэнэ торган Процедура алдагы процедураны тэмамлаганнан соц бер кон эчендэ гамэлгэ ашырыла.

Процедураныц нэтижэсе: раслау очен юнэлдерелгэн документ проекты.

3.5.2. Башкарма комитет житэкчесе рехсэт яки баш тарту турында хат яза Бэм Булеккэ жибэрэ.

Элеге пункт белэн билгелэнэ торган процедура алдагы процедураны тэмамлаганнан соц бер кен эчендэ гамэлгэ ашырыла.

Процедураныц нэтижэсе: расланган документ.

3.5.3. Булек белгече имзаланган рехсэтне алгач, мерэжэгать итучегэ билгелэнгэн ысул белэн хэбэр итэ Бэм мерэжэгать итуче килгэч, рехсэт бирэ.

Муниципаль хезмэт курсэтүдэн баш тартса, гариза биручегэ почта аша хат жибэрэ.

Элеге пункт белэн билгелэнэ торган процедуралар гамэлгэ ашырыла:

15 минут эчендэ - мерэжэгать итученец шэхси килуе очрагында;

алдагы процедуралар тэмамланганнан соц, бер кен эчендэ жавап почта аша жибэрелгэн очракта. Процедураларныц нэтижэсе: бирелгэн рехсэт яки кире кагу турында жибэрелгэн хат.

3.6. КФУ (купфункцияле узэк) аша муниципаль хезмэт курсэту

3.6.1. Мерэжэгать итуче КФУлэрдэ муниципаль хезмэт алу ечен, КФУнец читлэштерелгэн эш урынына мерэжэгать итэргэ хокуклы.

3.6.2. КФУ аша муниципаль хезмэт курсэту КФУ эше регламенты нигезендэ билгелэнгэн тэртиптэ гамэлгэ ашырыла.

3.6.3. КФУдэн муниципаль хезмэт алуа документлар кергэндэ, процедуралар элеге Регламентный 3.3 - 3.6 пунктлары нигезендэ гамэлгэ ашырыла. Муниципаль хезмэт нэтижэсе КФУгэ жибэрелэ.

3.7. Техник хаталарны тезэту.

3.7.1. Документтагы техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бируче Булеккэ тубэндэгелэрне тапшыра:

техник хатаны тезэту турында гариза (кушымта № 5);

гариза биручегэ техник хата булган муниципаль хезмэт нэтижэсе буларак бирелгэн документ;

техник хаталар булуны раслаучы юридик кечкэ ия документлар.

Муниципаль хезмэт нэтижэсе булып торган документта курсэтелгэн белешмэлэрдэ техник хаталарны тезэту турында гариза мерэжэгать итуче



(вэкалэтле вэкил) шэхсэн, яисэ почта аша (шул исэптэн электрон почта аша), йэ дзулэт Бэм муниципаль хезмэтлэр күрсэтунец бердэм порталы яисэ купфункцияле узэге аша бирелэ.

3.7.2. Документлар кабул итудэ жаваплы белгеч, техник хатаны тезэту турында гаризаны кабул итуне гамэлгэ ашыра, документлар беркетелгэн гаризаны терки Бэм аларны Булеккэ тапшыра.

Элеге пункт белэн билгелэнэ торган Процедура гариза теркэлгэннэн соң бер кен эчендэ гамэлгэ ашырыла.

Процедураныц нэтижэсе: Булек белгеченэ карауга юнэлдерелгэн кабул ителгэн Бэм теркэлгэн гариза.

3.7.3. Булек белгече документларны карый Бэм хезмэт нэтижэсе булган окументка тезэтмэлэрне керту максатларында элеге Регламентный 3.5 пунктында каралган процедураларны гамэлгэ ашыра Бэм мерэжэгать итучегэ (вэкалэтле вэкилгэ) техник хата булган документныц оригиналын алу белэн шэхсэн имза сала яисэ мерэжэгать итучегэ почта аша (электрон почта аша) техник хата булган документныц оригиналын тапшыру мемкинлеге турында хат жибэрэ (электрон почта аша). Элеге пункт белэн билгелэнэ торган Процедура техник хаталар ачыкланганнан яки телэсэ кайсы кызыксынган заттан жибэрелгэн хата турында гариза алганнан соң еч кон эчендэ гамэлгэ ашырыла.

Процедураныц нэтижэсе: гариза биручегэ бирелгэн (жибэрелгэн) документ.

#### **4. Муниципаль хезмэтлэр күрсэтуне контрольдэ тоту тэртибе һәм формалары**

4.1. Муниципаль хезмэт күрсэтунең тулы һәм сыйфатлы булуыш контрольдэ тоту мөрэжэгать итүчелэрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмэт күрсэту процедураларының үтөлешен тикшерү, жирле үзидарэ органы вазыйфаи затларының гамэллэрэнэ (гамэл кылмавына) карарлар эзерлэуне үз эченэ ала.

Административ процедураларның үтөлешен контрольдэ тоту формалары булып торалар:

- 1) муниципаль хезмэт күрсэту буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нэтижэсе булып, проектларны визалау тора;
- 2) эш башкаруын тикшерүне билгелэнгэн тэртиптэ үткэрелэ торган эш;
- 3) билгелэнгэн тэртиптэ муниципаль хезмэт күрсэту процедураларының үтөлешен контроль тикшерүлэр үткэрү.

Контроль тикшерүлэр планлы (жирле үзидарэ органы эшчэнлегенең ярты яки еллык планнары нигезендэ гамэлгэ ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүлэр уздырганда муниципаль хезмэт күрсэту (комплекслы тикшерүлэр) белэн бэйле барлык мәсьэлэлэр яки мөрэжэгать итүченең конкрет мөрэжэгате буенча карала ала.

Муниципаль хезмэт күрсэткэндэ һәм карарлар кабул иткэндэ гамэллэрнең башкарылуын контрольдэ тотуны гамэлгэ ашыру максатларында Башкарма комитет житэкчесенэ муниципаль хезмэт күрсэту нэтижелэре турында белешмэлэр тапшырыла.



4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге артыннан агымдагы контроль Башкарма комитет житәкчесенең инфраструктура үсеше буенча урынбасары, муниципаль хезмэт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы, шулай ук инфраструктура үсеше бүлеге белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәсендә мөрәжәгать итүчеләр хокукларын бозу ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләр мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы.

Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту Муниципаль хезмэт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлегенең ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм дөрөс мәгълүмат алганда гамәлгә ашырыла.

**5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органнар, шулай ук аларның вазыйфай затлары, муниципаль хезмәткәрләр, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләре, шулай ук 2010 елның 27 июлендәге**

**«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»  
210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә  
каралган оешмалар яисә аларның хезмәткәрләре карарларына һәм  
гамәлләренә**

**(гамәл кылмавына) шикаять белдерү тәртибе.**

5.1. Мөрәжәгать буенча кабул ителгән карарлар һәм карар кабул итү өчен җаваплы затларның гамәлләре (гамәл кылмавы), шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибен бозу судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаять бирелергә мөмкин (алга таба-судка кадәр шикаять бирү).

Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең соратуын теркәү вакытын, берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы соратуны бозу (комплекслы соратып алу);

2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу. Әлеге очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең Карарларына һәм гамәлләренә (гамәл

кылмавына) шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе шул очракта мөмкин, әгәр Карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелүче күпфункцияле үзәккә “Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү турында” 27.07.2010 елгы №210-ФЗ Федераль законының 16 статьясы 1\_3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә туры килүче муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә башкару функциясе йөкләнгән булса;

3) мөрәжәгать итүчедә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар яисә мәгълүмат бирү яисә гамәлгә ашыру йә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, Спас муниципаль районының хокукый актларында каралмаган гамәлләрне башкару таләпә;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, Спас муниципаль берәмлегенә хокукый актларында, мөрәжәгать итүченә документларын кабул итүдән баш тартуы.;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый акты, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый акты, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту; Әлеге очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә Карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе шул очракта мөмкин, әгәр Карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелүче күпфункцияле үзәккә “Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү турында” 27.07.2010 елгы №210-ФЗ Федераль законының 16 статьясы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә туры килүче муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә башкару функциясе йөкләнгән булса;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән таләп өчен;

7) Башкарма комитетның, Башкарма комитетның вазыйфай затының күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу; Әлеге очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә Карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе шул очракта мөмкин, әгәр Карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелүче күпфункцияле үзәккә “Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү турында” 27.07.2010 елгы №210-ФЗ Федераль законының 16 статьясы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә туры килүче муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә башкару функциясе йөкләнгән булса;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актында, Татарстан Республикасының законнары һәм башка норматив хокукый актында, Спас муниципаль берәмлегенә хокукый актында туктатып тору нигезләре каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән



очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, әгәр күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча функция йөкләнә ала;

10) мөрәжәгать итүчедә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, йә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, (яисә) аларның булмавы һәм (яисә) дәрәжә булмавы, 2010 елның 27 июлендәге 210 номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешендә 4 пунктында каралган очрактан тыш, гариза бирүченең таләпләре. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, әгәр күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, 2010 елның 27 июлендәге Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүләргә гамәлгә ашыру функциясе йөкләнгән булырга мөмкин;

5.2. Шикаять кәгазьдә яисә электрон формада Башкарма комитет бүлегенә, Башкарма комитет житәкчесенә, күп функцияле үзәккә, шулай ук «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга язма рәвештә яисә электрон формада бирелә;

Башкарма комитет житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр муниципаль берәмлек сөветына тапшырыла.

Күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәк житәкчесенә бирелә.

Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Татарстан Республикасында «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» ДБУдә бирелә.

Оешма хезмәткәрләренең 2010 елның 27 июлендә кабул ителгән 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр элекке оешмалар житәкчеләренә бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрен, Спас муниципаль районының рәсми сайты кулланып, КФҮнең ерактагы эш урыны аша жибәрелә ала (КФҮ). <http://www.spasskiy.tatarstan.ru> Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы <http://uslugi.tatar.ru/http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук кабул ителергә мөмкин каршындагы шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченең.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрен, Спас муниципаль районының рәсми сайты кулланып, КФҮнең ерактагы эш урыны аша жибәрелә ала (КФҮ). <http://www.spasskiy.tatarstan.ru> Татарстан

Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы <http://uslugi.tatar.ru/>, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкне оештыручыга яисә югары органга (булган очракта) кергән шикаять аның теркәлгән көненнән алып унбиш эш көне эчендә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү турында» 27.07.2010 елгы №210-ФЗ Федераль законының 16 статьясы 1.1 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә карап тикшерелергә тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдән баш тартуы яисә жибәрелгән опечаткалар һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән срокны бозу очрагында - теркәлгән көннән соң биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

#### **5.4.Шикаять үз эченә түбәндәге мәгълүматны алырга тиеш:**

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең вазыйфаи заты, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәре, оешмаларның исеме, 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган, аларның житәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләре, карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр йә мөрәжәгать итүченең - физик затның исеме, урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап бирелергә тиешле почта адресы (булган очракта) ;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешмаларның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре турында белешмәләр, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган белешмәләр, аларның хезмәткәрләре:

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешмаларның, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр. Мөрәжәгать итүче мөрәжәгать итүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булган очракта) яисә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәкне гамәлгә куючыга кергән шикаять 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмада яисә югары орган (булган очракта)



теркэлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, оешма тарафыннан кире кагылган очракта, 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган, мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдә йә җибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылуга шикаять бирелгән очракта – аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә.

5.6. Шикаять аңа муниципаль хезмәт күрсәтүне тапшырган кеше тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятьне карау нәтижеләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән төзәтүләр, опечаткалар һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмый торган акчаларны кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Мөрәжәгать итүчегә әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча шикаятьне карау нәтижеләре турында мотивацияле җавап җибәрелә.

Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яисә 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма тарафыннан, муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында, гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә, муниципаль хезмәт алу максатларында гариза бирүчегә кылырга тиешле документларны тапшырырга кирәк.

Шикаять мөрәжәгать итүче җавапта канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Граждан үз шикаятенә, очрактан тыш, язмача җавап алырга хокуклы:

әгәр шикаятьтә мөрәжәгать җибәргән гражданның фамилиясе һәм җавап җибәрелергә тиешле почта адресы күрсәтелмәгән булса;

әгәр шикаятьтә эзерләнгән, кылына яки кылынган хокукка каршы гамәлләр турында, шулай ук аны эзерләүче, эшләүче яки кылган зат турында мәгълүмат бар икән. Шикаять мөрәжәгатьне яңадан кайтару турында гражданга хәбәрнамә белән аның компетенциясе нигезендә дәүләт органына җибәрелергә тиеш;

эгәр шикаятьнең асылы буенча жавап дәүләт серен яисә федераль закон белән саклана торган башка серне тәшкил итә торган мәгълүматларны белдермичә генә бирелә алмаса, шикаять жибәргән гражданга, күрсәтелгән белешмәләргә игълан итү мөмкин булмауга бәйле рәвештә, анда куелган мәсьәләнең асылы буенча жавап бирү мөмкинлегенә булмау турында хәбәр ителә;

шикаятьне алганда, анда рецензиясез яисә мыскыл итү гыйбарәләре, вазифаи затның, шулай ук аның гаилә әгъзаларының тормышына, сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә янаулар, мөрәжәгать анда куелган сорауларның асылы буенча бер үк вакытта шикаять жибәргән гражданга хәбәрнамә белән жавапсыз калдырылырга мөмкин.

5.9. Шикаятьне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләргә карау вәкаләте бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр гамәлдәге материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

5.10. Граждан Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән суд тәртибендә муниципаль хезмәт күрсәткәндә Башкарма комитетның вазыйфаи затының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә хокуклы.

\_\_\_\_\_ (муниципаль берэмлекнен

\_\_\_\_\_ )Кирле узидарэ органы исеме))

\_\_\_\_\_ (алга таба-гариза бирүче).

\_\_\_\_\_ (фамилиясе, исеме, атасының исеме, паспорт мэгълуматы, яшэу урыны  
буенча теркэу, телефон)

**ГАРИЗА  
Запрос**

**Авиацион эшлэргэ, парашют белэн сикерулэргэ, территория естеннэн  
бэйлэнуле аэростатлар кутэрелугэ рехсэт биру турында \_\_\_\_\_**

Территория естендэ Бава кицлеген файдалануга рехсэт бируегезне сорыйм  
\_\_\_\_\_ ечен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (нава кицлеген куллану буенча эшчэнлек төре)

\_\_\_\_\_ Дэулэт билгесе (теркэу) тану \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ завод номеры (булганда) \_\_\_\_\_

Бава кизлеге естендэге территориядэ куллану с р о г ы \_\_\_\_\_ :

башлана \_\_\_\_\_,  
тэмамлана \_\_\_\_\_.

Территория естендэ Бава кицлеген куллану урыны  
(файдаланылу планлаштырыла торган тешу мэйданчыклары): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Территория естеннэн Бава кицлеген файдалану вакыты \_\_\_\_\_ :

\_\_\_\_\_ (тонге/кондезге)

Муниципаль хезмэт курсэту ечен меБим булган документларны терким::  
\_\_\_\_\_

Муниципаль хезмэт курсэту максатларында минем курсэткэн шэхси мэгълуматларны эшкэртергэ Бэм тикшерергэ ризалык бирэм.

Муниципаль хезмэт курсэту нэтижэсен шэхсэн документ формасында кэгазды тапшыруыгызны / электрон почта аша электрон документ формасында жибэрүегезне сорыйм/электрон документ рэвешендэ "Татарстан Республикасы дэулэт Бэм муниципаль хезмэтлэр Порталы" дэулэт мэгълумат системасын кулланып тапшыруыгызны сорыйм/телефон аша хэбэр итуегезне сорыйм (кирэклесенец астына сызу зарур).

Муниципаль хезмэт курсэту кабул иту ечен кирэкле запрос Бэм документлар кабул итудэн баш тарту турындагы карарны шэхсэн документ формасында кэгазды

тапшыруыгызны/электрон почта аша электрон документ рэвешендэ тапшыруыгызны сорыйм/электрон документ рэвешендэ "Татарстан Республикасы дэулэт Бэм муниципаль хезмэтлэр Порталы" дэулэт мэгълумат системасын кулланып, электрон документ формасында жибэруегезне сорыйм/телефон аша хэбэр итуегезне сорыйм (кирэклесенец астына сызарга).

Муниципаль хезмэт курсэтудэн баш тарту турындагы карарны шэхсэн документ формасында кэгаздэ тапшырырга/электрон почта аша электрон документ рэвешендэ жибэрергэ/электрон документ рэвешендэ "Татарстан Республикасы дэулэт Бэм муниципаль хезмэтлэр Порталы" дэулэт мэгълумат системасын кулланып, электрон документ формасында исибэруегезне сорыйм (кирэк дип ассызыкларга).

---

(кен, ай, ел)

(имза)

---

(расшифровка)



**Территория естеннэн авиацион эшлэр башкаруга, парашют белэн  
сикеругэ, бэйлэнүле аэростатлар очыруга рехсэт \_\_\_\_\_**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Россия Федерациясе Хокумэтенец 2010 елның 11 мартыннан булган №138 карары  
белэн расланган Россия Федерациясенец Федераль Иава кицлеклэрен файдалану  
кагыйдэлэренэ ярашлы Бэм муниципаль берэмлекнец башкарма комитеты  
Нигезлэмэсеиэ ярашлы \_\_\_\_\_, Башкарма комитет рехсэт  
итэ \_\_\_\_\_**

(юридик зат исеме; физик затның фамилиясе, исеме, атасынын исеме)

урнашкан/яшэгэн урын адресы): \_\_\_\_\_

дзулэт теркэве турында таныклык:: \_\_\_\_\_

(серия, номер)

Шэхесне раслаучы документтагы мэгълумат::

\_\_\_\_\_ (серия, номер)

Территория естеннэн Бава кицлеген файдалану:

\_\_\_\_\_ (Бава кинлеген файдалану буенча эшчэнлек торе)

Бава судносының төре

дзулэти теркэу (тану/учет-тану) билгесе

завод номеры (булганда) \_\_\_\_\_

Территория естеннэн Бава кицлеген файдалану сроклары \_\_\_\_\_:

—  
Чиклэулэр/искэрмэлэр: \_\_\_\_\_

Рехсэтнец гамэлдэ булу срогы:

\_\_\_\_\_ (вазифа)

\_\_\_\_\_ (имза )

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

\* элеге рехсэт Башкарма комитет бланкында рэсмилэштерелэ

Территория естенэн авиацион эшлэр, парашют белэн сикеругэ,  
бэйлэнуле аэростатларның территория өстенэн кутэрелүлэренэ рөхсэт  
бирудэн баш тарту турында \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

---

((юридик зат исеме; физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме))

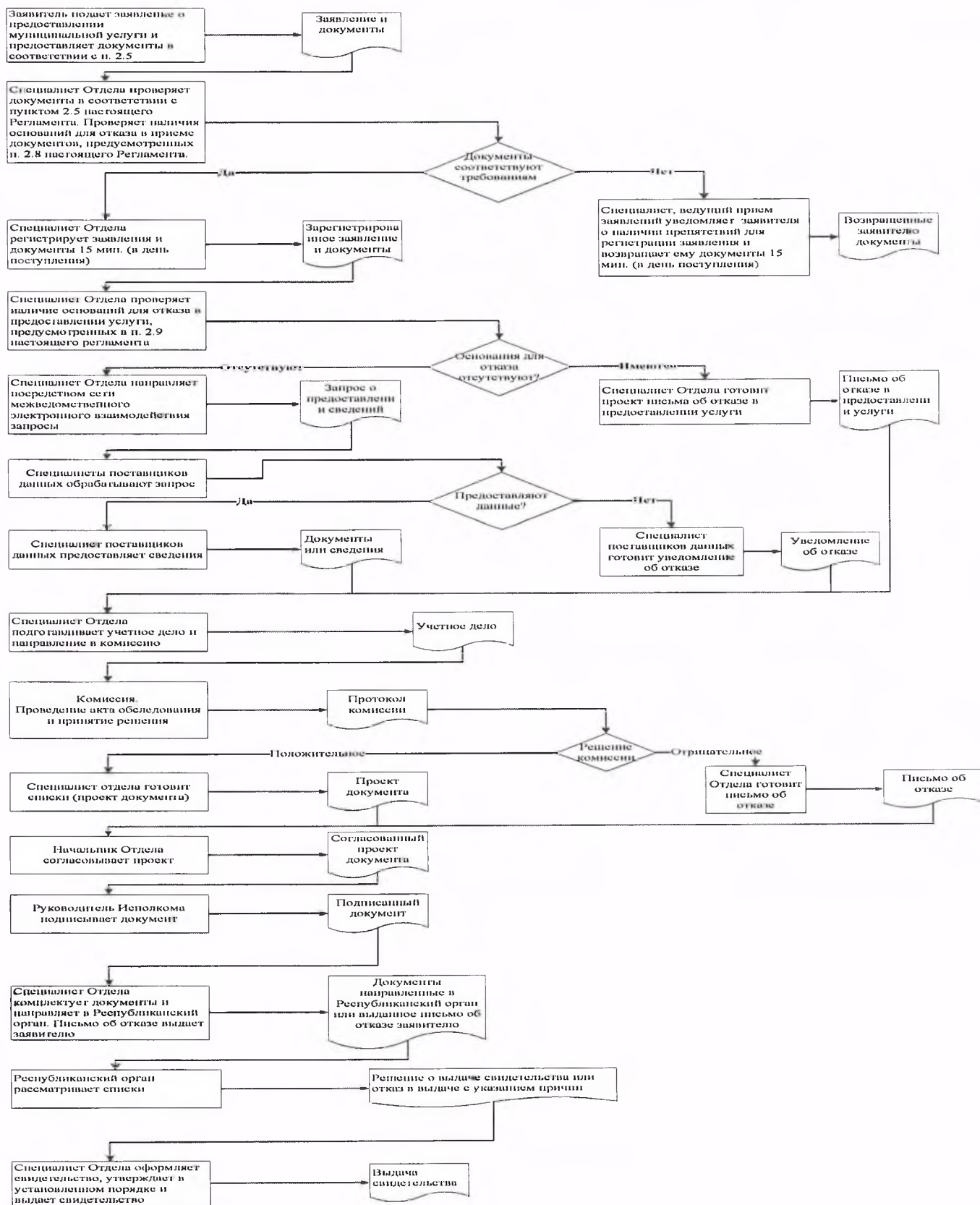
---

(вазыфа)  
(имза)

---

(расшифровка)

### Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча башкарылачак эшләр эзлекледеген күрсәткән блок-схема



Ерактан торып эш урыннары исемлеге һәм документлар кабул итү графигы

№ п/п	Ерактан торып эш урынының урнашу адресы	Хезмәт күрсәтелә торган тарапк пунктлар	Документларны кабул итү графигы



Татарстан Республикасы Спас  
муниципаль районы башкарма  
комитеты житәкчесенә

---

**техник хаталарны төзәтү турында  
Гариза**

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәтнең исеме)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дәрәс мәгълүмат: \_\_\_\_\_

Техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны теркәп барам:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында Карар кабул ителгән очракта, мондый карарны жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: \_\_\_\_\_;

кәгазьдә расланган күчәрмә рәвешендә почта аша жибәрелгән адрес буенча:

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси мәгълүматларны иминләштерү, блокклау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, карарлар кабул итүне раслыйм.

Чыннан шуны раслыйм: шәхесемә һәм мин тәкъдим иткән затка карата гаризага кертелгән мәгълүматлар дәрәс. Гаризага кушыш бирелгән документлар (документлар күчәрмәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм аларда дәрәс белешмәләр бар.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сорашып белешүдә катнашырга ризалык бирәм: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (имза)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Кушымта  
(белешмә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә  
тотучы вазыйфай затлар реквизитлары,

Болгар шәһәре Башкарма комитеты  
Спас муниципаль районы

Вазифа	Телефон	Электронн адрес
Башкарма комитет җитәкчесе <b>Тюленев Алексей Михайлович</b>	<b>8-84347-31041</b>	Aleksey.Tyulenev@tatar.ru
Җитәкче урынбасары <b>Кузнецов Илһам Александрович</b>	<b>8-84347-30361</b>	Ilgam.Kuznecov @tatar.ru
Баш белгеч <b>Борюшкина Наталья Николаевна</b>	<b>8-84347-30851</b>	Natalya.Boryushkina @tatar.ru

Кушымта №3  
Татарстан Республикасы  
Спас муниципаль районы  
Болгар шәһәре Башкарма комитеты  
2019 елның 07.10 № 36 карарына

**Ваклап сату базарын оештыруга рөхсәт бирү буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламенты**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1. Әлеге муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты (алга таба Регламент) ваклап сату базарын оештыруга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең (алга таба -муниципаль хезмәт күрсәтү) стандартларын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүне алучылар: юридик затлар (алга таба – гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан бирелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы-Болгар шәһәр Башкарма комитеты (башкарма комитеты).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Болгар шәһәре, Пионер урамы, 19 нчы йорт.

Болгар шәһәр Башкарма комитетының урнашу урыны: Болгар шәһәре, Пионер урамы, 19 нчы йорт.

Эш графигы:

дүшәмбе-пәнжешәмбе: 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

жомга: 8.00 дән 16.00 сәгатькә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану очен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны: 8-84347-30361.

Шәхесне раслаучы документлар буенча узу.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет» челтәре) муниципаль районның рәсми сайты адресы: ([http:// www.http://spasskiy.tatarstan.ru](http://www.http://spasskiy.tatarstan.ru)).

1.3.3. Муниципаль хезмәт, шулай ук Башкарма комитетның урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәге мәгълүмат әлеге

Регламентның пунктларда (пунктчаларда) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 булган муниципаль хезмэт турында белешмэләрне үз эченә ала.

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://www.spasskiy.tatarstan.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталында (<http://uslugi.tatar.ru>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru>);

5) Башкарма комитетта (Бүлектә):

телдән мөрәжәгать итеп – шәхси яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать итеп – кәгаздә почта аша, электрон формада электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү хакындагы мәгълүмат муниципаль районның рәсми сайтына һәм Башкарма комитет биналарындагы гариза бирүчеләр белән эшләү мәгълүмат стендларына Бүлек белгече тарафыннан урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү түбәндәгеләргә туры китереп башкарыла:

"Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында" 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль законга (алга таба - 131-ФЗ Федераль законы) (Россия Федерациясе законнары Жыелмасы, 06.10.2003, №40, 3822 бит);

"Ваклап сату базарлары һәм Россия Федерациясе Хезмэт кодексына үзгәрешләр кертү турында" 2006 елның 30 декабрәндәге 271-ФЗ номерлы Федераль законга (алга таба - 271-ФЗ Федераль законы) (Россия Федерациясе законнары Жыелмасы, 01.01.2007, №1 (1 бүл.), 34 бит);

"Дәүләт һәм муниципаль хезмэт күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законга (алга таба - 210-ФЗ Федераль законы) (Россия Федерациясе законнары Жыелмасы, 02.08.2010, №31, 4179 бит);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2007 елның 10 мартындагы 148 номерлы карары белән расланган Ваклап сату базарын оештыруга рөхсәт бирү кагыйдәләренә (алга таба – Кагыйдәләр) ((Россия Федерациясе законнары Жыелмасы, 19.03.2007, №12, 1413 бит);

"Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында" 2004 елның 28 июлендәге 45-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы Законына (алга таба – 45-ЗРТ номерлы РТ Законы) ("Республика Татарстан" газетасы, 2004 ел 03 август №155-156);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2007 елның 13 июлендәге 285 номерлы "Ваклап сату базарлары һәм Россия Федерациясе Хезмэт кодексына үзгәрешләр кертү турында" 2006 елның 30 декабрәндәге 271-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру буенча чаралар турында" гы карарына (алга таба – 285 номерлы карар) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары Жыелмасы, 08.08.2007ел, №30);

Спас муниципаль район Советының 2014 елның 29 сентябрәндәге 46-1 номерлы карары (алга таба – Устав) белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Спас



муниципаль районы Уставы);

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы «Болгар шәһәре» муниципаль берәмлеге Советының 2016 елның 29 декабрдәге 15-1 номерлы карары (алга таба – Устав) белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы «Болгар шәһәре» муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә.

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты Житәкчесенә 2009 елның 30 декабрдәге 45 номерлы карары (алга таба – кагыйдәләр) белән расланган Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Болгар шәһәр Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре.

1.5.Элеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр файдаланыла:

- ваклап сату базарында товарлар сату (эш башкару, хезмәт күрсәтү) буенча эшчәнлек – ваклап сату-алу килешүенә һәм көнкүреш подряды килешүенә туры китереп товарлар сату, эш башкару, хезмәт күрсәтү;

- ваклап сату базары (алга таба – базар) – турыдан-туры ваклап сату-алу килешүен һәм көнкүреш подряды килешүен төзегәндә ирекле рәвештә билгеләнгән бәяләр нигезендә товарлар сату (эш башкару, хезмәт күрсәтү) буенча эшчәнлекне гамәлгә ашыру өчен билгеләнгән һәм үз эчендә сәүдә урыннары булган милек комплексы. Базарлар универсаль базарларга һәм махсус базарларга бүленә;

- базар белән идарә итү компаниясе – базар урнашкан урындагы салым органында теркәлгән һәм базар оештырырга Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән тәртиптә алынган рөхсәте булган, әлеге базар аның милкендә булган юридик зат;

- дәүләт хезмәте һәм муниципаль хезмәт күрсәтү күпфункцияле үзәгендәге ераклаштырылган эш урыны – Татарстан Республикасының муниципаль районындагы (шәһәр округындагы) шәһәр яки авыл жирилендә Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2012 елның 22 декабрдәге 1376 номерлы “Дәүләт хезмәте һәм муниципаль хезмәт күрсәтү күпфункцияле үзәкләренә эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында” гы карары белән расланган Дәүләт хезмәте һәм муниципаль хезмәт күрсәтү күпфункцияле үзәкләренә эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренә 34 пунктына туры китереп төзелгән дәүләт хезмәте һәм муниципаль хезмәт күрсәтү күпфункцияле үзәгенә территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офис);

- техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтү органы тарафыннан жибәрелгән һәм документка кертелгән (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе) мәгълүматларның шушы мәгълүматларны кертүгә нигез булган документлардагы мәгълүматлар белән тәңгәл булмавына китергән хата (ялгыш язу, ялгыш басу, грамматик яки арифметик хата яисә шуларга охшаш хата).

Элеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза муниципаль хезмәт күрсәтүне сорау буларак аңлатыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 маддәсе 2 пункты). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 нче номерлы кушымта).

## 2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына куелган таләпнең исеме	Стандартка таләпнең эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләнне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Ваклап сату базарын оештыруга рөхсәт бирү	271-ФЗ номерлы Федераль законның 5 маддәсе; Кагыйдәләрнең 1 пункты
2.2. Жирле үзидарәнең муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче башкарма-боеру органының исеме	Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының Болгар шәһәр Башкарма комитеты.	“Болгар шәһәре” муниципаль берәмлеге Уставы
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен тасвирлау	Ваклап сату базарын оештыруга рөхсәт. Рөхсәтнең гамәли срогын озайту Яңартып рәсмиләштерелгән рөхсәт. Ваклап сату базарын оештыруга рөхсәт бирүдән баш тарту турында белдерү	
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген дә исәпкә алып; Россия Федерациясе законнарында кичектереп тору күздә тотылган очрақларда муниципаль хезмәт күрсәтүне кичектереп торуны	Гариза биргән көнне дә кертеп, рөхсәтне 12 көн <sup>1</sup> эчендә бирү. Срокны озайту, рөхсәтне яңартып рәсмиләштерү 8 көн эчендә Муниципаль хезмәт күрсәтү срогын кичектереп тору күздә тотылмый	271-ФЗ номерлы Федераль законның 6 маддәсе; 285 номерлы карарның 5 пункты

ң срогы		
<p>2.5. Законнар яки башка норматив хокукий актлар нигезендә гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен һәм андый хезмәт күрсәтү өчен кирәк һәм мәжбүри булган башка хезмәтләр өчен тиешле документларның тулы исемлеге; гариза бирүче тарафыннан аларны алу (шул исәптән электрон формада) ысуллары, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>Базар оештыруга рөхсәт алу өчен, рөхсәтнең срогын ожайту өчен, рөхсәтне яңартып рәсмиләштерү өчен:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Гариза;</li> <li>2) Шәхесне ачыклаучы документлар;</li> <li>3) Вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр гариза бирүче исеменнән аның вәкиле эш итсә);</li> <li>4) Гамәлгә кую документларының копияләре (гамәлгә кую документларының оригиналлары – копияләрнең дәрәслеге нотариаль тәртиптә расланмаган очракта);</li> <li>5) Базар оештырылачак территория чикләрендә урнашкан күчәмсез милек объектларына хокук билгеләү документларының расланган копияләре, әгәр аларга хокук Күчәмсез милекнең бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән булса.</li> </ol> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап язылачак гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетка шәхси мөрәжәгать итеп алу мөмкинлегенә ия. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм аңа беркетелүче документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе ярдәмендә бирелә (жибәрелә) ала:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>шәхси (ышанычнамә нигезендә гариза бирүче исеменнән эш итүче тарафыннан);</li> <li>почта аша.</li> </ul> <p>Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификация электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә гомуми</p>	<p>271-ФЗ номерлы Федераль законның 5 маддәсенә 1 пункты; 285 номерлы карарның 3 пункты.</p>

	ачык мәгълүмати-телекоммуникацион челтэрлэр, шул исәптән “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникацион челтэре, аша һәм Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша бирелә (жибәрелә) ала.	
2.6. Законнар яки башка норматив хокукый актлар ниге зендә гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тиешле, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, гариза бирүченең аларны күрсәтергә хокукы булган, документларның тулы исемлеге, шулай ук гариза бирүчеләр тарафыннан аларны алу, шул исәптән электрон формада, ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; шушы документларга ия дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар.	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына: 1) Күчәмсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан чыгарылма (күчәмсез милек объектына теркәлгән хокук турында ачык мәгълүматлар кертелгән); 2) ЮЗБДР (ЕГРЮЛ) мәгълүматлары. Гариза бирүче күрсәтергә хокуклы булган документларны алу ысуллары һәм күрсәтү тәртибе элегә Регламентның 2.5 пункттында билгеләнгән. Югарыда күрсәтелгән, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган документларны гариза бирүчедән таләп итү тыела. Гариза бирүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән мәгълүматлар керергә тиешле документларны бирмәү гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартуга нигез була алмый	
2.7. Норматив хокукый актларда күздә тотылган очрактарда муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан муниципаль	Килештерү таләп ителми	



<p>хезмэт күрсәтүне килештерү башкарылырга тиешле дәүләт органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлегенә</p>		
<p>2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартуға нигез булып торган сәбәпләрнең тулы исемлегенә</p>	<p>1) Документларның тиешле булмаган зат тарафыннан тапшырылуы;  2) Тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;  3) Гаризада һәм беркетелгән документларда аларның эчтәлеген берьяклы аңлатырга мөмкинчелек бирмәүчә ачыкланмаган төзәтмәләр, житди бозулар булуы;  4) Документларны тиешле булмаган органга тапшыру</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсәтүне кичектереп торуга яки аннан баш тартуға нигез булып торган сәбәпләрнең тулы исемлегенә</p>	<p>Хезмэт күрсәтүне кичектереп торуга нигез булган сәбәпләр булуы күздә тотылмый.  Баш тартуға нигез була ала:  1) Гариза бирүчә тарафыннан документлар тулы булмаган күләмдә тапшырылган яки тапшырылган гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүмат күрсәтелгән;  2) Ведомствоара сорауга дәүләт хакимияте органыннан, жирле үзидарә органыннан яки дәүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына буйсынган оешмадан муниципаль хезмэт күрсәтү өчен тиешле документларның һәм (яки) мәгълүматның булмавы хакында җавап килү, әгәр тиешле документ</p>	<p>271-ФЗ номерлы Федераль законның 7 маддәсе; 285 номерлы карарның 7 пункты</p>

	<p>гариза бирүче тарафыннан үз инициативасы белән бирелмәгән булса; 3) Муниципаль берәмлек территориясендә базарлар оештыруны күздә тоткан планга туры китереп базар оештыру күздә тотылган территория чикләрендәге күчемсез милек объектына яки объектларына хокук булмау (271-ФЗ номерлы Федераль законның 4 маддәсе);</p> <p>4) Гариза бирүче карамагындагы объектның яки объектларның урнашу урыны, шулай ук оештырылачак базарның төре муниципаль берәмлек территориясендә базарлар оештыруны күздә тоткан планга туры килмәве (271-ФЗ номерлы Федераль законның 4 маддәсе);</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен дәүләт пошлинасын яки башка төр түләүләренә алуның тәртибе, күләмнәре һәм алуның нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт түләүсез күрсәтелә</p>	
<p>2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк һәм мәжбүри булган хезмәтләр өчен түләүне, мондый түләүнең күләмен исәпләп чыгару методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, алуның тәртибе, күләмнәре һәм алуның нигезләре</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап гариза бирелгәч, һәм мондый хезмәтнең</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап гариза бирү чират булганда 15 минуттан артык түгел. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижеләрен кабул</p>	<p>–</p>

<p>нәтижеләрен кабул итү өчен чиратта көтеп торуның максималъ сроклары</p>	<p>иткәндә чиратта көтеп торуның максималъ вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.</p>	
<p>2.13. Гариза бирүче тарафыннан муниципалъ хезмәт күрсәтүне сорап язган, шул исәптән электрон формадагы, гаризаны теркәү сроклары</p>	<p>Гариза кабул ителгән моменттан алып бер көн эчендә. Ял (бәйрәм) көннәрендә электрон формада кергән гариза ялдан (бәйрәмнән) соң килгән беренче эш көнендә теркәлә.</p>	
<p>2.14. Муниципалъ хезмәт күрсәтелә торган биналарга, көтеп тору һәм гариза бирүчеләрне кабул итү урыннарына, шул исәптән Россия Федерациясенен инвалидларны социаль яклау турындагы законнарына туры китереп бу урыннарда инвалидлар керә алуны тәмин итүгә; хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, язма текстлы мәгълүматка, мультимедия мәгълүматларына карата таләпләр.</p>	<p>Муниципалъ хезмәт күрсәтү янгынга каршы тору системасы һәм янғын сүндерү системасы, документлар тутыру өчен тиешле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган бина һәм корылмаларда гамәлгә ашырыла.</p> <p>Муниципалъ хезмәт күрсәтү урынына инвалидлар өчен каршылыксыз керү (биналарга уңайлы керү-чыгу һәм бина чикләрендә йөрү) мөмкинлеге тәмин ителә.</p> <p>Муниципалъ хезмәт күрсәтү тәртибе турындагы визуаль, язма текстлы мәгълүмат, мультимедия мәгълүматлары гариза бирүчеләр өчен җайлы булган урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен дә исәпкә алып, урнаштырыла.</p>	
<p>2.15. Муниципалъ хезмәт күрсәтүнең ачыклығы һәм сыйфатлылыгы күрсәткечләре, шул исәптән муниципалъ</p>	<p>Муниципалъ хезмәт күрсәтүнең ачыклығы күрсәткечләре булып түбәндәгеләр исәпләнә:</p> <p>бинаның җәмәгать транспорты йөрү зонасында булуы;</p>	

<p>хезмэт күрсәтелгәндә гариза бирүче белән вазыйфай затларның аралашу саны һәм аларның дәвамлылығы, муниципаль хезмәтне дәүләт хезмәте һәм муниципаль хезмәт күрсәтү күпфункцияле үзәгендә, дәүләт хезмәте һәм муниципаль хезмәт күрсәтү күпфункцияле үзәгенә эраклаштырылган эш урыннарында алу мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турындагы мәгълүматны, шул исәптән мәгълүмати - коммуникацион технологияләр файдаланып, алу мөмкинлеге.</p>	<p>житәрлек санда белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү өчен бүлмәләр булуы;</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат стендларында, “Интернет” челтәре мәгълүмати ресурсларында, Дәүләт хезмәте һәм муниципаль хезмәт бердәм порталында житәрлек мәгълүматның булуы;</p> <p>инвалидларга башка затлар белән бердәй хезмәт күрсәтелүгә комачаулаучы каршылыкларны бетерүдә ярдәм итү.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләр булмау белән билгеләнә:</p> <p>документлар кабул иткәндә һәм гариза бирүчеләргә аларны тапшырганда чиратлар;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең эшенә (берни эшләмәвенә) шикаятьләр;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата корректлы булмаган, игътибарсызлык мөнәсәбәтләренә шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү хакында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай зат белән гариза бирүченең бер мәртәбә генә үзара эш башкарулары күздә тотыла. Үзара эш башкаруның дәвамлылығы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Муниципаль хезмәт дәүләт хезмәте һәм муниципаль</p>	
---	---	--



	<p>хезмэт күрсәтү күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ), КФҮ нең ераклаштырылган эш урыннарында күрсәтелгәндә консультацияне, документларны кабул итү һәм бирүне КФҮ белгече гамәлгә ашыра.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турындагы мәгълүматны гариза бирүче сайттан, Дәүләт хезмәте һәм муниципаль хезмэт күрсәтү бердәм порталыннан, КФҮ дә алырга мөмкин.</p>	
<p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтүнең үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тәртибе турындагы консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсендә яки Татарстан Республикасы дәүләт хезмәте һәм муниципаль хезмэт күрсәтү порталында алырга мөмкин.</p> <p>Законнарда муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризаны электрон формада бирү күздә тотылган очракта, гариза Татарстан Республикасы дәүләт хезмәте һәм муниципаль хезмэт күрсәтү порталы (<a href="http://uslugi.tatar.ru/">http://uslugi.tatar.ru/</a>) яки Дәүләт хезмәте һәм муниципаль хезмэт күрсәтү (функцияләр) бердәм порталы (<a href="http://www.gosuslugi.ru/">http:// www.gosuslugi.ru/</a>) аша бирелә.</p>	

**3. Административ процедураларның составы, аларны башкару эзлеклелеге һәм сроклары, аларны башкаруга карата таләпләр, шул исәптән электрон формадагы административ процедураларны башкаруның үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны дәүләт хезмәте һәм муниципаль хезмәт күрсәтү күпфункцияле үзәкләрендә, күпфункцияле үзәкләрнең ераклаштырылган эш урыннарында башкаруның үзенчәлекләре**

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү үз эченә түбәндәге процедураларны ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашчак органнарга ведомствоара сораулар эзерләү һәм жибәрү;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен эзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен тапшыру.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.2.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тәртибе хакында консультация алу өчен гариза бирүче Бүлеккә шәхси, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече гариза бирүчегә консультация, шул исәптән тапшырылырга тиешле документларның составы, формалары турында һәм муниципаль хезмәтне алу буенча башка сораулар буенча консультация, бирә, кирәк булганда бланкта гариза тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырылырга тиешле документларның составы, формалары һәм рөхсәт алуның башка төр мәсьәләләре буенча консультация.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче шәхси, ышанычлы кешесе аша яки КФҮ аша, КФҮ дәге ераклаштырылган эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм, әлеге Регламентның 2.5 пунктына туры китереп, Бүлеккә документлар тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формадагы гариза Бүлеккә электрон почта, Интернет-кабул итү бүлмәсе яки дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша жибәрелә. Электрон формада килгән гариза билгеләнгән тәртиптә теркәлә.

2. Гаризалар кабул итүче Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:  
гариза бирүченең шәхесен ачыклау;  
гариза бирүченең вәкаләтләрен ачыклау (ышанычнамә аша эш иткәндә);  
әлеге Регламентның 2.5 пунктында күздә тотылган документларның барлыгын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә җавап бирүен тикшерү (документлар копияләренең тиешенчә эзерләнүе, документларда төзәтүләр, өстәп язулар, сызып ташланган сүзләр һәм башка аныкланмаган төзәтмәләр булмау).

Кимчелекләр булмаган очракта Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:  
гаризаны кабул итү һәм махсус журналда теркәү;  
документларны кабул итү датасын, куелган керү  
номерын, муниципаль хезмәтне башкару көнен һәм вакытын күрсәтеп, бирелгән  
документларның исемлеге копиясен гариза бирүчегә тапшыру;  
гаризаны карау өчен Башкарма комитет җитәкчесенә юллау.

Гаризаларны кабул итүдән баш тартуга нигезләр булган очракта, гаризалар  
кабул итүче Бүлек белгече гариза бирүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыктар булу  
турында хәбәр итә һәм гаризаны теркәү өчен каршылыктарның эчтәлегенә язмача  
аңлатма белән бергә документларны аңа кире кайтара.

Өлеге пунктта билгеләнгән процедуралар түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

15 минут эчендә гаризаны һәм документларны кабул итү;

гариза кергән моменттан алып бер көн эчендә гаризаны теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм карау өчен Башкарма комитет  
житәкчесенә юлланган гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Башкарма комитет җитәкчесе гаризаны карый, эшне башкаручыны  
билгели һәм гаризаны Бүлеккә юллый.

Өлеге пунктта билгеләнгән процедура гариза теркәлгән моменттан алып бер  
көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: эше башкаручыга юлланган гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашчак органнарда ведомствоара  
сораулар эзерләү һәм җибәрү

3.4.1. Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек  
системасы аша түбәндәгеләрне сорый:

1) Күчемсез милек бердәм дәүләт Реестрыннан чыгарылма (күчемсез  
милек объектына теркәлгән хокук хакында ачык мәгълүматларны кертеп);

2) ЮЗБДР (ЕГРЮЛ) дан мәгълүматлар.

Өлеге пунктта билгеләнгән процедуралар муниципаль  
хезмәт турындагы гариза кергән моменттан алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: хакимият органнарына җибәрелгән сораулар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән сораулар  
нигезендә мәгълүматлар җибәрүче оешмаларның белгечләре соралган  
документларны (мәгълүматларны) җибәрәләр яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен  
кирәк булган документның һәм (яки) мәгълүматның булмавы хакында хәбәр (алга  
таба – кирәк кагу турында хәбәр) юллайлар.

Өлеге пунктта билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә  
ашырыла:

Росреестр белгечләре тарафыннан җибәрелүче документлар (мәгълүматлар) өч  
эш көненнән күбрәк булмаган сикте;

Калган җибәрүчеләрдән – документ яки мәгълүмат бирүче органга яки оешмага  
ведомствоара сорау кергән көннән алып биш көн эчендә, әгәр ведомствоара сорауга  
җавапны эзерләү һәм җибәрүгә федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәте  
хокукый актлары, федераль законнарда туры китереп кабул ителгән Татарстан  
Республикасы норматив хокукый актлары тарафыннан башка сроклар  
билгеләнмәгән булса.



Процедураларның нәтижәсе: Бүлеккә юлланган документлар (мәгълүматлар) яки кирек кагу турында хәбәр.

### 3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәләрен эзерләү

3.5.1. Бүлек белгече сорауларга җаваплар алынганнан соң эш папкасы тутыра (барлык документларны аерым папкада җыю).

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар сорауларга җаваплар килгән моменттан алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: тутырылган эш папкасы.

3.5.2. Бүлек белгече документларны карау нәтижәләре буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турында яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итә һәм документ проекты эзерли:

рөхсәт бирергә карар кабул иткән очракта – ваклап сату базары оештыру хокукына рөхсәт проекты;

баш тарту очрагында – рөхсәт бирүдән баш тарту хакындагы хат проекты.

Документ проекты билгеләнгән тәртиптә килештерелә һәм имзалау өчен Башкарма комитет җитәкчесенә юллана.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура алдагы процедура тәмамланган моменттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: имзалау өчен юлланган документ проекты.

### 3.5.3. Башкарма комитет җитәкчесе имзали:

муниципаль хезмәт күрсәтелергә тиешле очракта - ваклап сату базары оештыру хокукына рөхсәтне;

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан очракта - рөхсәт бирүдән баш тарту хакындагы хатны.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура алдагы процедура тәмамланган моменттан алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: ваклап сату базары оештыру хокукына имзаланган рөхсәт яки рөхсәт бирүдән баш тарту хакындагы имзаланган хат.

### 3.6. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәләрен бирү

#### 3.6.1. Бүлек белгече:

гариза бирүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәләре турында хәбәр итә, эзерләнгән рөхсәтне яки рөхсәт бирүдән баш тарту хакындагы хатны бирү датасын һәм вакытын җиткерә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура алдагы процедура тәмамланган моменттан алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: теркәлгән рөхсәт һәм гариза бирүчегә хәбәр.

3.6.2. Бүлек белгече документлар теркәлгәннән соң аларны гариза бирүчегә тапшыра яки почта аша җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура гамәлгә ашырыла:

гариза бирүче үзе килгән очракта – 15 минут эчендә;

җавап хат рәвешендә почта аша җибәрелгән очракта - әлеге Регламентның 3.5.3. подпунктында күздә тотылган процедура тәмамланган моменттан алып бер көн эчендә.



Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) ваклап сату базары оештыру хокукына рәхсәт яки рәхсәт бирүдән баш тарту хақындагы хат.

3.7. Рәхсәтнең гамәлдәге срогын озайту, аны яңадан рәсмиләштерү.

Рәхсәтнең гамәлдәге срогын озайткан, аны яңадан рәсмиләштергән чакта 3 бүлекнең 3.3-3.6 пунктларында күздә тотылган административ процедуралар башкарыла.

3.7.1. Гариза бирүче шәхси, вәкиле аша яки КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап язмача гариза бирә һәм Бүлеккә әлеге Регламентның 2.5 пунктына туры китереп, документлар тапшыра. Документлар ераклаштырылган эш урыны аша тапшырылырга мөмкин. Ераклаштырылган эш урыннарының исемлегә 4 номерлы кушымтада бирелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап электрон формада язылган гариза Бүлеккә электрон почта, Интернет-кабул итү бүлмәсе яки дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша жибәрелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.7.2. Гаризаларны кабул итүче Бүлек белгече гамәлгә ашыра:

гариза бирүченең шәхесен ачыклауны;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерүне (ышанычнамә аша эш иткәндә);

әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булуын тикшерүне;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә (документлар копияләренә тиешенчә эзерләнүе, документларда төзәтүләр, өстәп язучулар, сызып ташланган сүзләр һәм башка аныкланмаган төзәтмәләр булмау) туры килүен тикшерүне.

Кимчеләкләр булмаган очракта Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итү һәм махсус журналда теркәү;

документларны кабул итү датасын, куелган керү номерын, муниципаль хезмәтне башкару көнен һәм вакытын күрсәтеп, бирелгән документларның исемлегә копиясен гариза бирүчегә тапшыру;

гаризаны карау өчен Башкарма комитет житәкчесенә юллау.

Гаризаларны кабул итүдән баш тартуға нигезләр булган очракта, гаризалар кабул итүче Бүлек белгече гариза бирүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булу турында хәбәр итә һәм гаризаны теркәү өчен каршылыкларның эчтәлегенә язмача аңлатма белән бергә документларны аңа кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

15 минут эчендә гаризаны һәм документларны кабул итү;

гариза кергән моменттан алып бер көн эчендә гаризаны теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм карау өчен Башкарма комитет житәкчесенә юлланган гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.7.3. Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша түбәндәгеләрне сорый:

1) Күчәмсез милек бердәм дәүләт Реестрыннан чыгарылма (күчәмсез милек объектына теркәлгән хокук хақында ачык мәгълүматларны кертеп);

2) ЮЗБДР (ЕГРЮЛ) дан мәгълүматлар.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар муниципаль хезмәт турындагы гариза кәргән моменттан алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: хакимият органнарына җибәрелгән сораулар.

3.7.4. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кәргән сораулар нигезендә мәгълүматлар җибәрүче оешмаларның белгечләре соралган документларны (мәгълүматларны) җибәрәләр яки муниципаль хезмәт күрсәтү очен кирәк булган документның һәм (яки) мәгълүматның булмавы хакында хәбәр (алга таба – кирәк кагу турында хәбәр) юллыйлар.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре тарафыннан җибәрелүче документлар (мәгълүматлар) өч эш көненнән күбрәк булмаган сикте;

калган җибәрүчеләрдән – документ яки мәгълүмат бирүче органга яки оешмага ведомствоара сорау кәргән көннән алып биш көн эчендә, әгәр ведомствоара сорауга җавапны эзерләү һәм җибәрүгә федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәте хокукый актлары, федераль законнарга туры китереп кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары тарафыннан башка сикте билгеләнмәгән булса.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлеккә юлланган документлар (мәгълүматлар) яки кирәк кагу турында хәбәр.

3.7.5. Бүлек белгече сорауларга җаваплар алынганнан соң эш папкасы тутыра (барлык документларны аерым папкада җыю).

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар сорауларга җаваплар килгән моменттан алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: тутырылган эш папкасы.

3.7.6. Бүлек белгече документларны карау нәтижәләре буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турында яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итә һәм документ проекты эзерли:

рәхсәт бирергә карар кабул иткән очракта – ваклап сату базары оештыру хокукына рәхсәт проекты;

баш тарту очрагында – рәхсәт бирүдән баш тарту хакындагы хат проекты.

Документ проекты билгеләнгән тәртиптә килештерелә һәм имзалау өчен Башкарма комитет җитәкчесенә юллана.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура алдагы процедура тәмамланган моменттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: имзалау өчен юлланган документ проекты.

3.7.7. Башкарма комитет җитәкчесе имзалай:

муниципаль хезмәт күрсәтелергә тиешле очракта - ваклап сату базары оештыру хокукына рәхсәтне;

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан очракта - рәхсәт бирүдән баш тарту хакындагы хатны.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура алдагы процедура тәмамланган моменттан алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: ваклап сату базары оештыру хокукына имзаланган рәхсәт яки рәхсәт бирүдән баш тарту хакындагы имзаланган хат.

3.7.8. Бүлек белгече:

гариза бирүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәләре турында хәбәр итә, эзерләнгән рөхсәтне яки рөхсәт бирүдән баш тарту хакындагы хатны бирү датасын һәм вакытын житкерә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура алдагы процедура тәмамланган моменттан алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: теркәлгән рөхсәт һәм гариза бирүчегә хәбәр.

3.7.9. Бүлек белгече документлар теркәлгәннән соң аларны гариза бирүчегә тапшыра яки почта аша жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура гамәлгә ашырыла:  
гариза бирүче үзе килгән очракта – 15 минут эчендә;  
жавап хат рәвешендә почта аша жиберелгән очракта -  
әлеге Регламентның 3.7.7. подпунктында күздә тотылган процедура тәмамланган моменттан алып бер көн эчендә.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жиберелгән) ваклап сату базары оештыру хокукына рөхсәт яки рөхсәт бирүдән баш тарту хакындагы хат.

### 3.8. Муниципаль хезмәтне КФҮ аша күрсәтү

3.8.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап гариза бирүче КФҮ гә, КФҮ нең ераклаштырылган эш урынына мөрәжәгать итәргә хокукы.

3.8.2. Муниципаль хезмәтне КФҮ аша күрсәтү билгеләнгән тәртиптә расланган КФҮ эшчәнлегә регламентына туры китереп гамәлгә ашырыла.

3.8.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча КФҮ дән документлар кәргәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3 – 3.5 пунктларына туры китереп башкарыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре КФҮ гә жиберелә.

### 3.9. Техник хаталарны төзәтү.

3.9.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документта техник хаталар табылганда, гариза бирүче Бүлеккә тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (4 номерлы кушымта);

гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән, техник хата табылган документ;

техник хата булуны раслаучы, юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документта күрсәтелгән мәгълүматлардагы техник хатаны төзәтү турындагы гариза шәхси рәвештә гариза бирүче (вәкаләтле вәкиле тарафыннан) тарафыннан бирелә яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яки дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталы аша яисә дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәге аша жиберелә.

3.9.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, беркетелгән документлары белән бергә аны терки һәм Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура гариза теркәлгән моменттан алып бер көн эчендә башкарыла.



Процедура нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм карау өчен Бүлек белгеченә жиһәрелгән гариза.

3.9.3. Бүлек белгече документларный карый һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатында әлеге Регламентның 3.5 пунктында күздә тотылган процедураларны башкара, һәм төзәтелгән документны гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкиленә) имза куйдырып, гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата жиһәрелгән документның оригиналын алып, шәхси тапшыра яки гариза бирүченең адресы буенча почта аша (электрон почта аша) техник хата жиһәрелгән документның оригиналын китергәч, төзәтелгән документны алу мөмкинлеге турында хат юллай.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура техник хата табылганнан яки жиһәрелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза кергәннән соң өч көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жиһәрелгән) документ.

#### **4. Муниципаль хезмәт күрсәтүгә контрольлек итүнең тәртибе һәм формалары**

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгына һәм сыйфатына контрольлек итү үз эченә гариза бирүченең хокуклары бозылу фактларын ачыклау һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларын үтәүне тикшерүне, жирле үзидарә органының вазыйфай затларының гамәлләре (берни дә эшләмәүләре) хақында карарларны эзерләүне ала.

Административ процедураларны үтәүгә контрольлек итүнең формалары:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү документлары проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларга виза салу тора;
- 2) билгеләнгән тәртиптә эш башкаруны тикшерүләр үткәру;
- 3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларын үтәүгә контроль тикшерүләре үткәру.

Контроль тикшерүләре планлы (жирле үзидарә органының яртыеллык яки еллык планнары нигезендә үткәрелә) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр үткәргәндә муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки гариза бирүченең конкрет мөрәжәгатендә күрсәтелгән мәсьәләләр каралырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышындагы гамәлләргә контрольлек итү һәм тиешле карарлар кабул итү максатында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре хақында белешмә юллана.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүгә ағымдагы контроль муниципаль хезмәт күрсәтүне оештыру буенча җаваплы зат - Башкарма комитет житәкчесенә инфраструктур үсеш буенча урынбасары, шулай ук инфраструктур үсеш бүлеге белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Ағымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затларның исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләрдә һәм вазыйфай регламентларда билгеләнә.



Тикшерүүләр нәтижәсендә гариза бирүченең хокуклары бозылу фактлары табылган очракта, гаепле затлар, Россия Федерациясе законнарына туры китереп, жавапка тартылалар.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчәсе гариза бирүчеләрнең гаризалары вакытында каралмау өчен шәхси жавап тотта.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчәсе (житәкче урынбасары) әлегә Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәлмәве өчен жавап тотта.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителгән (башкарылган) карарлар һәм гамәлләр (берни дә эшләмәү) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр Законда билгеләнгән тәртиптә жавап тоталар.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүгә гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контроль муниципаль хезмәт күрсәтү барышындагы эшчәнлекнең ачык булуы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрәс мәгълүмат булуы һәм муниципаль хезмәт күрсәтү барышында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге булу аша гамәлгә ашырыла.

**5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнар, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, муниципаль хезмәткәрләр, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләре, шулай ук 2010 елның 27 июлендәге**

**«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»  
210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә  
каралган оешмалар яисә аларның хезмәткәрләре карарларына һәм  
гамәлләренә  
(гамәл кылмавына) шикаять белдерү тәртибе.**

5.1. Мөрәжәгать буенча кабул ителгән карарлар һәм карар кабул итү өчен жаваплы затларның гамәлләре (гамәл кылмавы), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен бозу судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаять бирелергә мөмкин (алга таба-судка кадәр шикаять бирү).

Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең соратуын теркәү вакытын, берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы соратуны бозу (комплекслы соратып алу);

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Әлегә очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә Карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе шул очракта мөмкин, әгәр Карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелүче күпфункцияле үзәккә “Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү турында” 27.07.2010 елгы №210-ФЗ Федераль законының 16 статьясы 1\_3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә туры килүче муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә башкару функциясе йөкләнгән булса;

3) мөрәжәгать итүчедә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар яисә мәгълүмат бирү яисә гамәлгә ашыру йә Россия Федерациясе норматив хокукий

актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, Спас муниципаль районының хокукий актларында каралмаган гамәлләрне башкару таләпе;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясенә норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында, Спас муниципаль берәмлегенә хокукий актларында, мөрәжәгать итүченә документларын кабул итүдән баш тартуы;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукий акты, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий акты, муниципаль хокукий акты белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту; Әлеге очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә Карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе шул очракта мөмкин, әгәр Карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелүче күпфункцияле үзәккә “Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү турында” 27.07.2010 елгы №210-ФЗ Федераль законының 16 статьясы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә туры килүче муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә башкару функциясе йөкләнгән булса;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән таләп өчен;

7) Башкарма комитетның, Башкарма комитетның вазыйфай затының күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу; Әлеге очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә Карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе шул очракта мөмкин, әгәр Карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелүче күпфункцияле үзәккә “Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү турында” 27.07.2010 елгы №210-ФЗ Федераль законының 16 статьясы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә туры килүче муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә башкару функциясе йөкләнгән булса;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасының законнары һәм башка норматив хокукий актларында, Спас муниципаль берәмлегенә хокукий актларында туктатып тору нигезләре каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, әгәр күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча функция йөкләнә ала;

10) мөрәжәгать итүчедә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш



тартканда, йә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, (яисә) аларның булмавы һәм (яисә) дәрәс булмавы, 2010 елның 27 июлендәге 210 номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенәң 4 пунктында каралган очрактардан тыш, гариза бирүченәң таләпләре. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, әгәр күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, 2010 елның 27 июлендәге Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүләренә гамәлгә ашыру функциясе йөкләнгән булырга мөмкин;

5.2. Шикаять кәгазьдә яисә электрон формада Башкарма комитет бүлегенә, Башкарма комитет житәкчесенә, күп функцияле үзәккә, шулай ук «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга язма рәвештә яисә электрон формада бирелә;

Башкарма комитет житәкчесенәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр муниципаль берәмлек советына тапшырыла.

Күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәк житәкчесенә бирелә.

Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Татарстан Республикасында «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» ДБУдә бирелә.

Оешма хезмәткәренәң 2010 елның 27 июлендә кабул ителгән 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр әлеге оешмалар житәкчеләренә бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрен, Спас муниципаль районының рәсми сайты кулланып, КФҮнең ерактагы эш урыны аша жибәрелә ала (КФҮ). <http://www.spasskiy.tatarstan.ru> Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы <http://uslugi.tatar.ru/http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук кабул ителергә мөмкин каршындагы шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченәң.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрен, Спас муниципаль районының рәсми сайты кулланып, КФҮнең ерактагы эш урыны аша жибәрелә ала (КФҮ). <http://www.spasskiy.tatarstan.ru> Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы <http://uslugi.tatar.ru/>, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук мөрәжәгать итүченәң шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкне оештыручыга яисә югары органга (булган очракта) кергән шикаять аның теркәлгән көненнән алып унбиш эш көне эчендә “Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү турында” 27.07.2010 елгы №210-ФЗ Федераль законының 16 статьясы 1.1 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә карап тикшерелергә тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдән баш тартуы яисә

жибэрелгэн опечаткалар һәм хаталарны төзөтүдә яисә билгелэнгән срокны бозу очрагында - теркэлгән көннән соң биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

#### **5.4.Шикаять үз эченә түбэндәге мәгълүматны алырга тиеш:**

1) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең вазыйфай заты, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәре, оешмаларның исеме, 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган, аларның житәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләре, карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаясть белдерелә торган;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр йә мөрәжәгать итүченең - физик затның исеме, урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап бирелергә тиешле почта адресы (булган очракта) ;

3) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешмаларның шикаясть белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре турында белешмәләр, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган белешмәләр, аларның хезмәткәрләре:

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешмаларның, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлиллар. Мөрәжәгать итүче мөрәжәгать итүченең дәлилларен раслаучы документлар (булган очракта) яисә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәкне гамәлгә куючыга кергән шикаясть 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмада яисә югары орган (булган очракта) теркэлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмэт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, оешма тарафыннан кире кагылган очракта, 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган, мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдә йә жибэрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзөтүдә яисә мондый төзөтүләрнең билгелэнгән срогы бозылуга шикаясть бирелгән очракта – аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә.

5.6. Шикаясть аңа муниципаль хезмэт күрсәтүне тапшырган кеше тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаястьне карау нәтижәләре буенча түбэндәге карарларның берсе кабул ителә:



1) шикаять канэгатылэндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән төзәтүләр, опечаткалар һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмый торган акчаларны кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятьне канэгатылэндерүдән баш тарта.

Мөрәжәгать итүчегә әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивациялә җавап жиберелә.

Шикаять канэгатылэндерелергә тиеш дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яисә 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма тарафыннан, муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында, гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә, муниципаль хезмәт алу максатларында гариза бирүчегә кылырга тиешле документларны тапшырырга кирәк.

Шикаять мөрәжәгать итүче җавапта канэгатылэндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Граждан үз шикаятенә, очрактан тыш, язмага җавап алырга хокукы:

әгәр шикаятьтә мөрәжәгать жибергән гражданның фамилиясе һәм җавап жиберелергә тиешле почта адресы күрсәтелмәгән булса;

әгәр шикаятьтә эзерләнә, кылына яки кылынган хокукка каршы гамәлләр турында, шулай ук аны эзерләүче, эшләүче яки кылган зат турында мәгълүмат бар икән. Шикаять мөрәжәгатьне янадан кайтару турында гражданга хәбәрнамә белән аның компетенциясе нигезендә дәүләт органына жиберелергә тиеш;

әгәр шикаятьнең асылы буенча җавап дәүләт серен яисә федераль закон белән саклана торган башка серне тәшкит итә торган мәгълүматларны белдермичә генә бирелә алмаса, шикаять жибергән гражданга, күрсәтелгән белешмәләргә игълан итү мөмкин булмауга бәйле рәвештә, анда куелган мәсьәләнең асылы буенча җавап бирү мөмкинлеген булмау турында хәбәр ителә;

шикаятьне алганда, анда рецензиясез яисә мыскыл итү гыйбарәләре, вазифаи затның, шулай ук аның гаилә әгъзаларының тормышына, сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә янаулар, мөрәжәгать анда куелган сорауларның асылы буенча бер үк вакытта шикаять жибергән гражданга хәбәрнамә белән җавапсыз калдырылырга мөмкин.

5.9. Шикаятьне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләргә карау вәкаләте бирелгән вазифаи зат, хезмәткәр гамәлдәге материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберә.

5.10. Граждан Россия Федерациясе законнарында билгелэнгән суд тәртибендә муниципаль хезмәт күрсәткәндә Башкарма комитетның вазыйфай затының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә хокуклы.

**Ваклап сату базары оештыру хокукына рөхсәт алу турында  
ГАРИЗА**

Юридик затның тулы исеме \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Юридик затның кыскартылма исеме \_\_\_\_\_.  
Юридик затның фирма исеме \_\_\_\_\_.

Гариза бирүче (юридик зат) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Юридик затның оештыру-хокукый формасы \_\_\_\_\_.

Юридик адрес \_\_\_\_\_.  
Ваклап сату базары оештыру күздә тотылган территориядә урнашкан күчемсез милек объектының  
яки объектларының урнашу урыны \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Юридик зат төзелү турындагы язманың дәүләт теркәү  
номеры \_\_\_\_\_.

Юридик затның Юридик затларның бердәм дәүләт реестрына кертелү фактын дәлилләүче  
документ хакында белешмәләр \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Салым түләүченең идентификацион номеры \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Юридик затның салым органында исәпкә алынуы турындагы документ хакында  
белешмәләр \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Оештырылачак базарның төре \_\_\_\_\_.

**Гаризага түбәндәге документларның сканер аша ясалган копияләре беркетелә:**

- 1) Шәхесне ачыклаучы документлар;
- 2) Вәкилнең вәкаләтләрән раслаучы документ (әгәр гариза бирүче исемненән аның вәкиле эш йөртсә);
- 3) Гамәлгә кую документларының копияләре (гамәлгә кую документларының оригиналлары – копияләрнең дөреслеге нотариаль расланмаган очракта);
- 4) Ваклап сату базары оештыру күздә тотылган территориядә урнашкан күчемсез милек объектлары на хокук билгеләү документларының расланган копияләре, әгәр хокук Хокук һәм алыш-бирешләр бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән булса.

Соралган очракта копияләре сканер аша ясалган документларның оригиналларын тапшырырга сүз бирәм.

**Гариза бирүче (ФИАи, вазыйфасы,  
тел.)** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

**Имза** \_\_\_\_\_

**М.У.**

**Ваклап сату базары оештыру хокукына рөхсәт**

Рөхсәттә күрсәтелә:

- 1) рөхсәтне биргән жирле үзидарә органы исеме;
- 2) юридик затның тулы һәм (булган очракта) кыскартылган исеме, шул исәптән фирма исеме, юридик затның оештыру-хокукый формасы, аның урнашу урыны, базар оештыру күздә тотылган территориядә урнашкан күчемсез милек объектының яки объектларының урнашу урыны;
- 3) базарның төре;
- 4) рөхсәтнең гамәлдә булу срогы;
- 5) салым түләүченең идентификацион номеры;
- 6) рөхсәт номеры;
- 7) рөхсәт бирү турындагы карарның кабул ителү датасы.



**Ваклап сату базары оештыру хокукына рөхсәтнең гамәлдәге срогын озайту (янадан  
рәсмиләштерү) турында  
ГАРИЗА  
(тиешлесенә астына сызыла)**

Юридик затның тулы исеме \_\_\_\_\_

Юридик затның кыскартылма исеме \_\_\_\_\_

Юридик затның фирма исеме \_\_\_\_\_

Гариза бирүче (юридик зат) \_\_\_\_\_

Юридик затның оештыру-хокукый формасы \_\_\_\_\_

Юридик адрес \_\_\_\_\_

Ваклап сату базары оештыру күздә тотылган территориядә урнашкан күчөмсез милек объектынның  
яки объектларының урнашу урыны \_\_\_\_\_

Юридик зат төзелү турындагы язманың дәүләт теркәү номеры \_\_\_\_\_

Юридик затның Юридик затларның бердәм дәүләт реестрына кертелү фактын дәлилләүче документ хакында белешмәләр \_\_\_\_\_

Салым түлүченәң идентификацион номеры \_\_\_\_\_

Юридик затның салым органында исәпкә алынуы турындагы документ хакында белешмәләр \_\_\_\_\_

Оештырылачак базарның төре \_\_\_\_\_

**Гаризага түбәндәге документларның сканер аша ясалган копияләре беркетелә:**

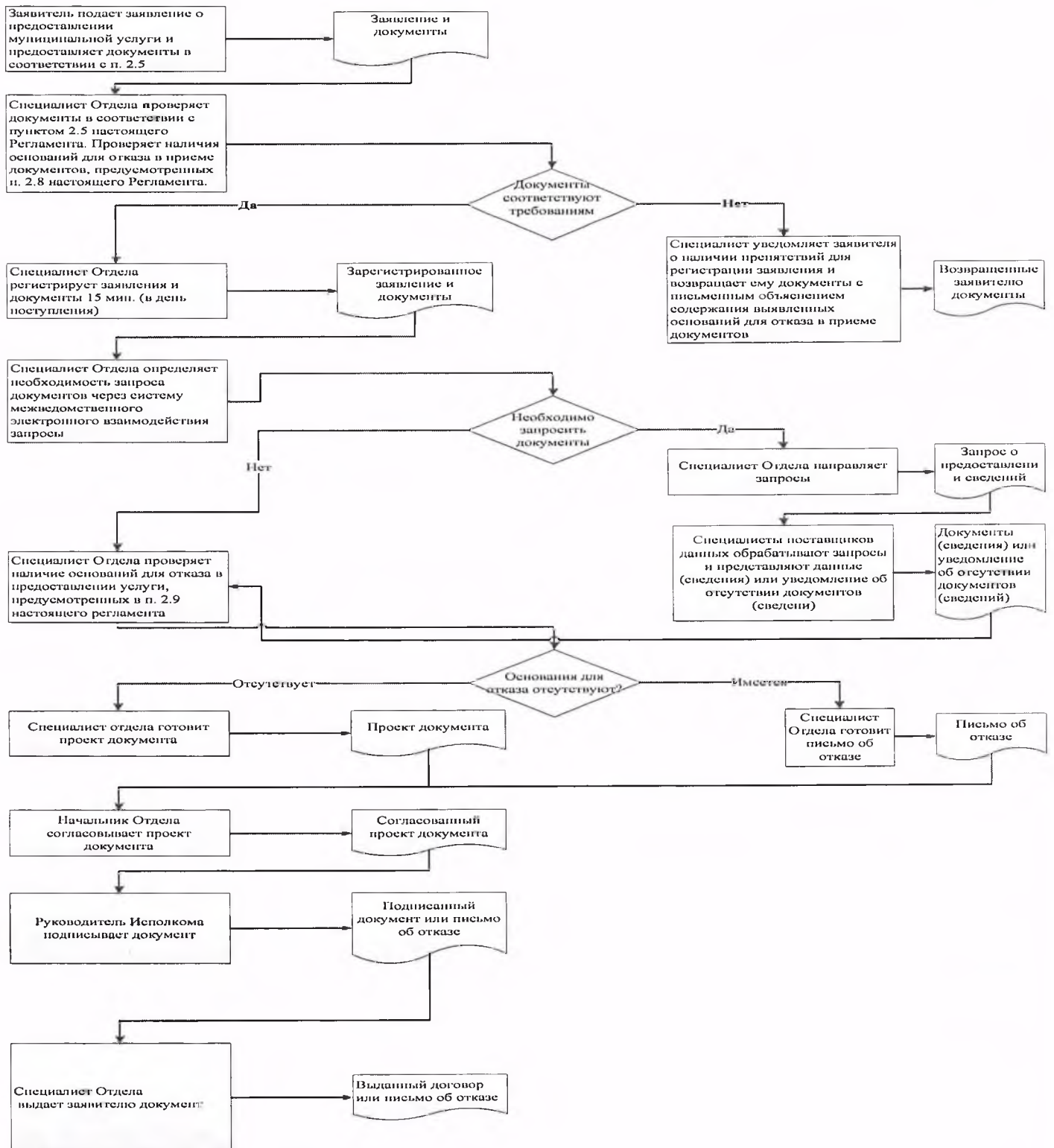
- 1) Шәхесне ачыклаучы документлар;
- 2) Вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр гариза бирүче исеменнән аның вәкиле эш йөртсә);
- 3) Гамәлгә кую документларының копияләре (гамәлгә кую документларының оригиналлары – копияләренәң дәрәслеге нотариаль расланмаган очракта);
- 4) Ваклап сату базары оештыру күздә тотылган территориядә урнашкан күчөмсез милек объектлары на хокук билгеләү документларының расланган копияләре, әгәр хокук Хокук һәм алыш-бирешләр бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән булса.

Соралган очракта копияләре сканер аша ясалган документларның оригиналларын тапшырырга сүз бирәм.

**Гариза бирүче (ФИАи, вазыйфасы,  
тел.)** \_\_\_\_\_

**Имза** \_\_\_\_\_  
М.У.

Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча башкарылачак эшләр эзлеклелеген күрсәткән блок-схема



Читгән торып эш урыннары исемлеге һәм документларны  
кабул итү графигы

№ п/п	Читгән торып эшнең урнашу урыны	Хезмәт күрсәтүче пунктлар	торак	Кабул итү графигы кәгазь

Татарстан Республикасы Спас  
муниципаль районы башкарма  
комитеты житәкчесенә

---

**техник хаталарны төзәтү турында  
Гариза**

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәтнең исеме)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дөрес мәгълүмат: \_\_\_\_\_

Техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны теркәп барам:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында Карар кабул ителгән очракта, мондый карарны жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: \_\_\_\_\_;

кәгаздә расланган күчermә рәвешендә почта аша жибәрелгән адрес буенча:

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси мәгълүматларны иминләштерү, блоклау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, карарлар кабул итүне раслыйм.

Чыннан шуны раслыйм: шәхесемә һәм мин тәкъдим иткән затка карата гаризага кертелгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага кушып бирелгән документлар (документлар күчermәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм аларда дөрес белешмәләр бар.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сорашып белешүдә катнашырга ризалык бирәм: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (имза)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфалар затлар реквизитлары,

**Болгар шәһәре Башкарма комитеты  
Спас муниципаль районы**

Вазифа	Телефон	Электронн адрес
Башкарма комитет җитәкчесе <b>Тюленев Алексей Михайлович</b>	<b>8-84347-31041</b>	Aleksey.Tyulenev@tatar.ru
Җитәкче урынбасары <b>Кузнецов Илһам Александрович</b>	<b>8-84347-30361</b>	Ilgam.Kuznecov @tatar.ru
Баш белгеч <b>Борюшкина Наталья Николаевна</b>	<b>8-84347-30851</b>	Natalya.Boryushkina @tatar.ru

Кушымта №4  
Татарстан Республикасы  
Спас муниципаль районы  
Болгар шәһәре Башкарма комитеты  
2019 елның 07.10 № 36 карарына

**Агачлар яки куаклыкларны кисәргә, төпләргә яки утыртырга рөхсәт  
бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ  
регламенты**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең түбәндәге административ регламенты (алга таба – Регламент) Агачлар яки куаклыкларны кисәргә, төпләргә яки утыртырга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба - мөрәжәгать итүче)..

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан бирелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы-Болгар шәһәр Башкарма комитеты (алга таба-Башкарма комитет).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Болгар шәһәре, Пионер урамы, 19 нчы йорт.

Башкарма комитетның урнашу урыны: Болгар шәһәре, Пионерская ур., 19.

Эш графигы:

дүшәмбе-пәнжешәмбе: 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

жомга: 8.00 дән 16.00 сәгатькә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны: 8-84347-30361.

Шәхесне раслаучы документлар буенча узу.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет» челтәре) муниципаль районның рәсми сайты адресы: ([http:// www.spasskiy.tatarstan.ru](http://www.spasskiy.tatarstan.ru)).

1.3.3. Муниципаль хезмәт, шулай ук Башкарма комитетның урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен.

Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәге мәгълүмат әлеге Регламентның пунктларда (пунктчаларда)

булган 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 муниципаль хезмэт турында белешмэләрне үз эченә ала.

2) «Интернет» челтәрендәге муниципаль районның рәсми сайты ярдәмендә (<http://spasskiy.tatarstan.ru>);

3) Татарстан Республикасының Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) Дәүләт хезмәтләренә һәм муниципаль хезмәтләренә (функцияләренә) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Болгар шәһәр Башкарма комитетында (башкарма комитет)): телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча; язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә-кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат муниципаль районның рәсми сайтында һәм Башкарма комитет биналарында гариза бирүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү түбәндәге законнар нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Жир кодексы 25.10.2001 № 136-ФЗ (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 29.10.2001, № 44, 4147 ст.) (алга таба – РФ ГК); (алга таба – РФ ЖК);

Россия Федерациясе Торак кодексы белән 29.12.2004 №188-ФЗ (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 03.01.2005, № 1 (1 өлеш), 14 ст.) (алга таба – РФ ТК); Россия Федерациясе Урман кодексы 04.12.2006 №200-ФЗ (алга таба РФ УК);

«Әйләнә-тирә мохитне саклау турында» 10.01.2002 №7-ФЗ Федераль законы; «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 06.10.2003, №40, 3822 статья) (алга таба - 131-ФЗ номерлы Федераль закон));

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон белән Россия Федерациясе законнары жыелышы, 02.08.2010, №31, 4179) (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон));

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында " 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004) (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы));

Спас муниципаль район Советының 2014 елның 29 сентябрәндәге 46-1 номерлы карары (алга таба – Устав) белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Уставы);

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы «Болгар шәһәре» муниципаль берәмлеге Советының 2016 елның 29 декабрәндәге 15-1 номерлы карары (алга таба – Устав) белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы «Болгар шәһәре» муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә.

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты Житәкчесенең 2009 елның 30 декабрдәге 45 номерлы карары (алга таба – кагыйдәләр) белән расланган Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Болгар шәһәр Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртібе кагыйдәләре.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

Агачларны кисү- туры килә торган жирләрдә яки жир кишәрлекләрендә агачлар яки куакларның өлешләре кисеп атылу;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгенәң читтән торып эш урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенәң территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренәң 34 пункты нигезендә, Татарстан Республикасы муниципаль районының шәһәр яисә авыл жирлегендә (шәһәр округының) төзелгән, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында "Россия Федерациясе Хөкүмәтенәң 2012 елның 22 декабрдәге 1376 номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау хакында";

- техник хата-муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматлар (муниципаль хезмәт нәтижәсе) туры килмәүгә китергән хата (описка, мөһер, грамматик яки арифметик хата яки мондый хата), документлар нигезендә мәгълүматлар кертелгән документлардагы мәгълүматлар туры килмәүгә китергән хата (описка, басма, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорау аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст 2 пункты). Гариза стандарт бланкта (1нче кушымта) тугырыла.



## 2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү исеме	Агачлар яки куаклыкларны кисәргә, төпләргә яки утыртырга рөхсәт бирү	РФ ЖК РФ ТК
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма- боеру органы исеме	Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының Болгар шәһәр Башкарма комитеты.	«Болгар шәһәре» муниципаль берәмлеге Уставы»
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләренең тасвирламасы	Агач һәм куаклар кисүгә, кронировкалауга һәм утыртуга рөхсәт (2 нче кушымта). Агач һәм куаклар кисүгә, кронировкага һәм утыртуга рөхсәт бирүдән баш тарту турында белдерү.	Тәртип
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатылу мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору срогы	Агач һәм куакларны кисүгә, тамырдан арындырырга, утыртуга рөхсәт 13 көн эчендә бирелә, гариза биргән көннән исәпләп. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.	Тәртип
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен	гариза; шәхесне раслаучы документлар; вәкил вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемнән вәкил эшли икән); киселергә, утыртылырга тиешле яшел үсентеләр участогы белән якындагы корылмаларга яки башка	Тәртип

кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр, аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегенә

ориентирларга кадәр участок схемасы; әгәр жир кишәрлеге күчәмсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән булса, жир кишәрлегенә хокук билгели торган һәм раслый торган документларның расланган күчәрмәләре; биналар һәм корылмалар төзегәндә габаритларга элгә торган яшел утыртмалар киселгән очракта, расланган проект документлары; территорияләргә кагылучы агачлар кисү һәм аларны күчәрәп утырту шартларына кагылышы хужалар белән килештерү; агачлар утыртканда яки күчәрәп утыртканда, жир эшләрен үткәргә ордер ачу белән инженерлык челтәрләре вәкилләре белән килешү. Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм кушымта итеп бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелде) мөмкин: шәхсэн (мөрәжәгать итүче исемнән ышаныч кәгазе нигезендә эшләүче зат); почта аша жибәрү. Гариза һәм документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ

	<p>рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре аша, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат- телекоммуникация челтәре һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга мөмкин (жибәрелде)</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы башка оешмалар карамагында булган һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә элеге документлар карамагында булган оешма</p>	<p>Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:</p> <p>1) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости).</p> <p>Способы получения и порядок представления документов, которые заявитель вправе представить, определены пунктом 2.5 настоящего Регламента. Запрещается требовать от заявителя вышеперечисленные документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций. Непредставление заявителем документов, содержащих вышеуказанные сведения, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги</p>	
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган хезмәт күрсәтү өчен таләп ителгән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт</p>	<p>Килешү таләп ителми.</p>	

<p>хакимияте органнары (жирле үзидарэ органнары) һәм аларның структур бүлекчэләре исемлеге</p>		
<p>2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1) тиешле зат тарафыннан документлар тапшыру;  2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;  3) гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда сөйләшенмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген юкка чыгарырга торган житди төзәтмәләр булуы;  4) тиеш булмаган органга документлар тапшыру.</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яки бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмэт күрсәтүне туктату өчен нигез каралмаган.  Нигез баш тарту өчен:  мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, яисә тапшырылган гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яисә) дәрәс булмаган мәгълүмат бар;  тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында таныклаучы ведомствоара запроска дәүләт хакимияте органының, жирле үзидарэ органының яисә оешманың ведомство карамагындагы органына жавап алуы  3) агач һәм куаклар кисү, тамырдан арындыру һәм утырту мәсьәләсе буенча күрше жир биләмәләреннән файдаланучылар арасында бәхәс булу.</p>	<p>Тәртип</p>



2.10. Муниципаль хезмэт күрсэткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмэт түләүсез нигездә күрсәтелә.	
2.11. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмэт күрсәтүләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп	Кирәкле һәм мәжбүри хезмэт күрсәтү таләп ителми.	
2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм мондый хезмэт күрсәтү нәтижэләрен алганда чиратның максималь вакыты	Чират булганда муниципаль хезмэт алуга гариза бирү-15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алган очракта чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.	
2.13. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турында соравын, шул исәптән электрон формада да теркәү вакыты	Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә кергән электрон формадагы Запрос ял (бәйрәм) көннән соң беренче эш көнендә теркәлә.	
2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән элеге объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тээмин итүгә, инвалидларның социаль яклау турында Россия	Муниципаль хезмэт күрсәтү янғын системасы һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тээмин ителә (уңайлы керү-бинага чыгу һәм алар чикләрендә	

<p>Федерациясе законнары нигезендә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедияле мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә таләпләр</p>	<p>хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла.</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге һәм аларның давамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә Муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең эш урыннарында, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр куллану белән дә</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора: Башкарма комитет бинасының жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы; кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу; мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында Муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; башка затлар белән беррәттән, инвалидларга хезмәт күрсәтүгә комачаулаучы киртәләрне жиңеп чыгарга ярдәм күрсәтү. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты булмау белән характерлана: мөрәжәгать итүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына)</p>	

	<p>карата шикаять;  муниципаль хезмэт күрсэтүче муниципаль хезмэткэрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.  Муниципаль хезмэт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмэт нәтижәсе алганочракта муниципаль хезмэт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлекнең озынлыгы регламент белән билгеләнә.  Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (Алга таба – КФҮ) муниципаль хезмэт күрсәткәндә, консультация, документлар кабул итү һәм бирүне КФҮ белгече башкара.  Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат авыл жирлеге сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФҮдә мөрәжәгать итүче тарафыннан алынырга мөмкин</p>	
<p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.  Әгәр закон нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза электрон формада бирү каралган булса, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә</p>	

	<p>(<a href="http://uslugi.tatar.ru/">http://uslugi.tatar.ru/</a>) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы (<a href="http://www.gosuslugi.ru/">http://www.gosuslugi.ru/</a>).</p>	
--	---	--



### **3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук күп функцияле үзәкләрдә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзәгенең ерак эш урыннарында административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре**

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә хәрәкәт тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүченең консультациясе;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләрне Формалаштыру һәм жиберү.;
- 4) комиссия актын төзү;
- 5) муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен эзерләү;
- 6) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләрнең эзлеклелек схемасы 4 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен Башкарма комитетка шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Башкарма комитет белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документация формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Башкарма комитетка тапшыра. Документлар удаленное эш урыны аша тапшырылырга мөмкин. Читтән торып эш урыннары исемлегенә № 5 Кушымтада китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада гариза Башкарма комитетка электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша жиберелә. Электрон формада алынган гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Башкарма комитет белгече, гаризалар кабул итә:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрэн тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

өлөгө регламентның 2.5 пункттында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тапшырылган документларның билгелэнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчөрмәләрен тиешле рәсмиләштерү, документларда подчисткалар, припискалар, ябык сүзләр һәм башка төзәтүләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта Башкарма комитет белгече башкара:

махсус журналда гаризаны кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчөрмәләрен, керүче номерга бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турындагы тамга белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет җитәкчесенә карау өчен җибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, Башкарма комитет белгече, документларны кабул итү алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Өлегә пунктта билгелэнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны гариза кәргәннән соң бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә карап тикшерүгә җибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.3.3. Башкарма комитет җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны Башкарма комитетка җибәрә.

Өлегә пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләргә Формалаштыру һәм җибәрү.

3.4.1. Башкарма комитет белгече, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша, күчөмсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчөмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркемгә мәгълүматлар тупланган) бирү турындагы сорауны электрон рәвештә җибәрә.

Өлегә пунктта билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кәргәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: җибәрелгән запрос.

3.4.2. Белешмәләр белән тәмин итүчеләр белгечләре ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кәргән гарызнамә нигезендә соратып алына торган документларны (мәгълүматны) тапшыра яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамәләр җибәрә (алга таба – баш тарту турында белдерү кәгазе).

Өлегә пунктта билгеләнә торган процедуралар органга яки документ һәм мәгълүмат бирүче оешмага ведомствоара соратып алу кәргән көннән алып өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Документлар (белешмәләр) яки Башкарма комитетка жиберелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

### 3.5. Комиссия актын төзү

#### 3.5.1. Башкарма комитет белгече башкара:

тапшырылган документлардагы мәгълүматларның дәрәсләген тикшерү;  
исәп эшен рәсмиләштерү (барлык документларны аерым папкага туплау);  
исәп эшен акт төзү өчен комиссия каравына жиберү.

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар запросларга җаваплар кәргәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: исәпкә алу эше комиссиягә жиберелгән.

#### 3.5.2. Комиссия секретаре башкара:

кабул ителгән документларны өйрәнү;  
агач һәм куяклар урнашу урыннарын карау даталарын билгеләү, кисү,  
кронирование яки карау урыннарын карау;  
комиссия әгъзаларына һәм мөрәжәгать итүчегә карау датасы турында хәбәр итү.

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар Документлар кәргәннән соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: комиссия әгъзаларына һәм мөрәжәгать итүчегә карау датасы турында хәбәр итү.

3.5.3. Билгеләнгән көнне комиссия урынга чыга һәм гариза бирүче катнашында киселергә тиешле агачларны карый. Тикшерү нәтижәләре буенча тикшерү акты төзелә (№3 кушымта).

Өлеге пунктта билгеләнгән процедуралар карау көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет белгеченә жиберелгән тикшерү акты.

### 3.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен әзерләү

3.6.1. Башкарма комитет белгече комиссия тарафыннан тәкъдим ителгән тикшерү акты нигезендә агач кисүгә рөхсәт проекты (алга таба – рөхсәт кәгазе) яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хәбәрнамә проектын (алга таба – белдерү кәгазе) әзерли һәм Башкарма комитет җитәкчесенә килештерүгә жиберә.

Өлеге пунктта билгеләнә торган Процедура тикшерү акты кәргәннән соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: имзага рөхсәт проекты (хәбәрнамәләр) жиберелгән.

3.6.2. Башкарма комитет җитәкчесе карар (уведомление) имзалай һәм гариза бирүчегә бирү өчен белгечкә жиберә.

Өлеге пунктта билгеләнә торган Процедура узган процедураларны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: белгечкә имзаланган рөхсәт (уведомление).

### 3.7. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү

3.7.1. Башкарма комитет белгече рөхсәт (уведомление) терки һәм гариза бирүчегә яки почта аша жиберә.

Өлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

15 минут эчендә - гариза бирүченең үзе килеп җиткән очракта;



узган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә, жавап почта аша жиберелгән очракта.

Процедураның нәтижәсе: бирелгән (жиберелгән) белдерү.

3.8. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.8.1. Гариза бирүче КФҮтә муниципаль хезмәт алу өчен КФҮнең ерактагы эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.8.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә расланган.

3.8.3. КФҮТӨН муниципаль хезмәт алу өчен документлар алганда процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.6 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәтнең нәтижәсе КФҮкә жиберелә.

3.9. Техник хаталарны төзәтү.

3.9.1. Документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче Башкарма комитетка тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (4нче кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия, техник хаталар булуын таныклаучы Документлар.

Документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хаталарны төзәтү турында гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән үзе яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.9.2. Документларны кабул итү өчен жаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, кушып бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны Башкарма комитетка тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, ул Башкарма комитет белгеченә карап тикшерүгә жиберелгән.

3.9.3. Башкарма комитет белгече документларны карый һәм әлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсән үзе кул куйган документны яки мөрәжәгать итүче адресына почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлеге турында хат жиберә (Башкарма комитетка документ оригиналын тапшырганда документ алу мөмкинлеге турында хат жиберә), анда техник хата бар.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура техник хатаны ачыклаганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан рөхсәт ителгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жиберелгән) документ.

#### **4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту



гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләү үз эченә ала. Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эшләр башкаруын тикшерү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп торы.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә мөрәжәгать итүченә конкрет мөрәжәгәте буенча.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

42. Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр тәртибен үтәүне агымдагы контрольдә тоту гамәлгә ашырыла.

43. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлегә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

44. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тотта.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җавап бирә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

45. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тотум муниципаль хезмәт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлегә ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәткүрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлегә аша гамәлгә ашырыла.

**5. Муниципаль хезмэт күрсэтүче органнар, шулай ук аларның вазыйфай затлары, муниципаль хезмэткэрләр, күпфункцияле үзәк хезмэткэрләр, шулай ук 2010 елның 27 июлендәге**

**«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар яисә аларның хезмэткэрләрә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү тәртибе.**

5.1. Мөрәжәгать буенча кабул ителгән карарлар һәм карар кабул итү өчен җаваплы затларның гамәлләре (гамәл кылмавы), шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибен бозу судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаять бирелергә мөмкин (алга таба-судка кадәр шикаять бирү).

Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең соратуын теркәү вакытын, берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы соратуны бозу (комплекслы соратын алу);

2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу. Әлеге очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмэткэренә Карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе шул очракта мөмкин, эгәр Карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелүче күпфункцияле үзәккә “Дәүләт һәм муниципаль хезмэт күрсәтү турында” 27.07.2010 елгы №210-ФЗ Федераль законының 16 статьясы 1\_3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә туры килүче муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә башкару функциясе йөкләнгән булса;

3) мөрәжәгать итүчедә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен документлар яисә мәгълүмат бирү яисә гамәлгә ашыру йә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, Спас муниципаль районының хокукый актларында каралмаган гамәлләрне башкару таләпә;

4) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, Спас муниципаль берәмлегенә хокукый актларында, мөрәжәгать итүченең документларын кабул итүдән баш тартуы.;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту; Әлеге очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмэткэренә Карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе шул очракта мөмкин, эгәр Карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелүче күпфункцияле үзәккә “Дәүләт һәм муниципаль хезмэт күрсәтү турында” 27.07.2010 елгы №210-ФЗ Федераль законының 16 статьясы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә туры килүче муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә башкару функциясе йөкләнгән булса;

6) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән таләп өчен;

7) Башкарма комитетның, Башкарма комитетның вазыйфай затының күпфункцияле



үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу; Әлеге очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә Карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе шул очракта мөмкин, әгәр Карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелүче күпфункцияле үзәккә “Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү турында” 27.07.2010 елгы №210-ФЗ Федераль законының 16 статьясы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә туры килүче муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә башкару функциясе йөкләнгән булса;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының законнары һәм башка норматив хокукый актларында, Спас муниципаль берәмлегенә хокукый актларында туктатыш тору нигезләре каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатыш тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, әгәр күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча функция йөкләнә ала;

10) мөрәжәгать итүчедә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү очен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, йә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, (яисә) аларның булмавы һәм (яисә) дәрәжә булмавы, 2010 елның 27 июлендәге 210 номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пункттында каралган очрактардан тыш, гариза бирүченә таләпләр. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, әгәр күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, 2010 елның 27 июлендәге Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүләрне гамәлгә ашыру функциясе йөкләнгән булырга мөмкин;

5.2. Шикаять кәгазьдә яисә электрон формада Башкарма комитет бүлегенә, Башкарма комитет җитәкчесенә, күп функцияле үзәккә, шулай ук «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга язма рәвештә яисә электрон формада бирелә;

Башкарма комитет җитәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр муниципаль берәмлек советына тапшырыла.

Күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәк җитәкчесенә бирелә.

Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятъләр Татарстан Республикасында «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» ДБУдә бирелә.

Оешма хезмәткәрләренең 2010 елның 27 июлендә кабул ителгән 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятъләр әлегә оешмалар житәкчеләренә бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрен, Спас муниципаль районының рәсми сайты кулланып, КФҮнең ерактагы эш урыны аша жибәрелә ала (КФҮ). <http://www.spasskiy.tatarstan.ru> Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы <http://uslugi.tatar.ru/http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук кабул ителергә мөмкин каршындагы шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченең.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрен, Спас муниципаль районының рәсми сайты кулланып, КФҮнең ерактагы эш урыны аша жибәрелә ала (КФҮ). <http://www.spasskiy.tatarstan.ru> Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы <http://uslugi.tatar.ru/>, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкне оештыручыга яисә югары органга (булган очракта) кергән шикаять аның теркәлгән көненнән алып унбиш эш көне эчендә "Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү турында" 27.07.2010 елгы №210-ФЗ Федераль законының 16 статьясы 1.1 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә карап тикшерелергә тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдән баш тартуы яисә жибәрелгән опечаткалар һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән срокны бозу очрагында - теркәлгән көннән соң биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

#### **5.4.Шикаять үз эченә түбәндәге мәгълүматны алырга тиеш:**

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең вазыйфай заты, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәре, оешмаларның исеме, 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган, аларның житәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләре, карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр йә мөрәжәгать итүченең - физик затның исеме, урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап бирелергә тиешле почта адресы (булган очракта) ;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешмаларның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре



турында белешмэлэр, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган белешмэлэр, аларның хезмәткәрләре:

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен, оешмаларның, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр. Мөрәжәгать итүче мөрәжәгать итүченең дәлилларен раслаучы документлар (булган очракта) яисә аларның күчәрмәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәкне гамәлгә куючыга кергән шикаять 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмада яисә югары орган (булган очракта) теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, оешма тарафыннан кире кагылган очракта, 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган, мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдә йә жибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылуга шикаять бирелгән очракта – аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә.

5.6. Шикаять аңа муниципаль хезмәт күрсәтүне тапшырган кеше тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән төзәтүләр, опечаткалар һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмый торган акчаларны кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Мөрәжәгать итүчегә әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивацияле җавап жибәрелә.

Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яисә 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма тарафыннан, муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында, гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мөгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән унайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм алга таба гамәлләр турында

мәғлүмат күрсәтелә, муниципаль хезмәт алу максатларында гариза бирүчегә кылырга тиешле документларны тапшырырга кирәк.

Шикаять мөрәжәгать итүче җавапта канәгатьләнделергә тиеш түгел дип танылган очракта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаясть бирү тәртибе турында мәғлүмат бирелә.

5.8. Граждан үз шикаятенә, очрақлардан тыш, язмача җавап алырга хокуклы:

әгәр шикаятьтә мөрәжәгать җибәргән гражданның фамилиясе һәм җавап җибәрелергә тиешле почта адресы күрсәтелмәгән булса;

әгәр шикаятьтә эзерләнгән, кылына яки кылынган хокукка каршы гамәлләр турында, шулай ук аны эзерләүче, эшләүче яки кылган зат турында мәғлүмат бар икән. Шикаясть мөрәжәгатьне яңадан кайтару турында гражданга хәбәрнамә белән аның компетенциясе нигезендә дәүләт органына җибәрелергә тиеш;

әгәр шикаятьнең асылы буенча җавап дәүләт серен яисә федераль закон белән саклана торган башка серне тәшкил итә торган мәғлүматларны белдермичә генә бирелә алмаса, шикаясть җибәргән гражданга, күрсәтелгән белешмәләргә игълан итү мөмкин булмауга бәйле рәвештә, анда куелган мәсьәләнең асылы буенча җавап бирү мөмкинлеге булмау турында хәбәр ителә;

шикаятьне алганда, анда рецензиясез яисә мыскыл итү гыйбарәләре, вазифаи затның, шулай ук аның гаилә әгъзаларының тормышына, сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә янаулар, мөрәжәгать анда куелган сорауларның асылы буенча бер үк вакытта шикаясть җибәргән гражданга хәбәрнамә белән җавапсыз калдырылырга мөмкин.

5.9. Шикаятьне карау барышында яки нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләргә карау вәкаләте бирелгән вазифаи зат, хезмәткәр гамәлдәге материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

5.10. Граждан Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән суд тәртибендә муниципаль хезмәт күрсәткәндә Башкарма комитетның вазифаи затының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаясть бирергә хокуклы.

---

(жирле үзидарэ органы атамасы муниципаль берэмлеге башлыгы)

---

(алга таба-гариза бирүче).

(юридик затлар өчен - тулы исеме, оештыру-хокукый форма, дэүлэт теркэве турында мәгълүматлар; физик затлар өчен – фамилиясе, исеме, атасының исеме, паспорт мәгълүматлары)

### ГАРИЗА

агач һәм куакларны кисәргә, тамырларыннан арындырырга һәм утыртуга рөхсәт бирү турында

Сорыйм сездән түбәндәге адрес: \_\_\_\_\_  
буенча урнашкан бина янында үсеп утыручы агачларны \_\_\_\_\_данә күләмәндә кисүне (тамырларыннан арындыруны) расларга. Агачлар мин хокуклы булган бина нигезенә якын булу сәбәпле нигез жимерелә. Агачлар бик иске, көчле жыл вакытында ботаклары сына. Эшләрне үткәргәннән соң якындагы территорияне яшелләндерергә вәгъдә бирәм. Агач калдыклары каты көнкүреш калдыклары полигонына мөстәкыйль чыгарылачак.

Гаризага түбәндәге сканерланган документлар теркәлә:

- 1) шәхесне раслаучы документлар;
- 2) вәкил вәкаләтләрән раслаучы Документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемәннән вәкил эшли икән);
- 3) киселергә тиешле яшел үсентеләр утырту белән якындагы корылмаларга яки башка ориентирларга кадәр участок схемасы;
- 4) әгәр жир кишәрлеге күчәмсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дэүлэт реестрында теркәлмәгән булса, жир кишәрлегенә хокук билгеләүче һәм раслый торган документларның таныкланган күчөрмәләре;
- 5) биналар һәм корылмалар төзегәндә габаритларга элэгә торган яшел утыртмалар киселгән очракта, расланган проект документлары;
- 6) территорияләргә кагылучы агачлар кисү һәм аларны күчәрәп утырту шартларына кагылышлы хужалар белән килештерү;
- 7) агачлар утыртканда яки күчәрәп утыртканда, жир эшләрән үткәрүгә ордер ачу белән инженерлык челтәрләре вәкилләре белән килешү.

Сканерланган документларның оригиналы кирәк булган очракта бирергә вәгъдә итәм.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата) (имза) (ФИО)

## РӨХСӨТ

агач һәм куакларны кисү, тамырларыннан арындыру һәм утырту өчен

№ \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_ ел

Гариза нигезендә

Яшел үсентеләрне тикшерү акты нигезендә " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_ ел

һәм хисап беркетмәсе нигезендә " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_ ел

РӨХСӘИ ИТЕЛӘ:

(Ф. И. О./мөрәжәгать итүченең исеме)

(эш төре, эшләрне башкару ысулы)

(адрес)

агач кисү \_\_\_\_\_ данә

куаклык \_\_\_\_\_ данә

тамырларыннан арындырырга: агачлар \_\_\_\_\_ данә

куаклык \_\_\_\_\_ данә

утырту: агачлар утырту \_\_\_\_\_

данә

куаклык \_\_\_\_\_ данә

сакларга: агачлар \_\_\_\_\_ данә

куаклык \_\_\_\_\_ данә

үлән, туфракның уңдырышлы катламын торгызу \_\_\_\_\_ кв. м.

Киселгән агачны \_\_\_\_\_ көн дәвамында чыгар.

Киселгән калдыкларны контейнер майданчыкларына яндыру һәм урнаштыру тыела.

Компенсация формасы:

Кисүгә рөхсәтнең гамәлдә булу срогы:

Срогына

озайтылды: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

М. п. Ф. И. О., имза, дата

Агачларны чистарту куркынычсызлык техникасы нигезендә башкарыла. Әгәр Россия Федерациясендә гамәлдә булган кагыйдәләр (таләпләр, техник шартлар) нигезендә аерым агач яки куаклыклар (билгеләнгән территорияләрдән агач яки



куаклар) киселгән очракта махсус оешмалар (белгечләр) яки махсус жиһазлар жәлеп итеп гамәлгә ашырыла икән, мөрәжәгать итүче әлеге таләпләрнең үтәлешен тәэмин итәргә тиеш.

Агач һәм куак кисү эшләрен башкарганнан соң территорияне гомуми төзекләндерү буенча чараларны гамәлгә ашыру (агач кәүсәләрен, ботакларны, башка чүп-чар чыгаруны да кертеп) мәжбүри булып тора.

Башкарма комитет житәкчесе

Рөхсәт алды: \_\_\_\_\_

(Ф. И. О., имза, дата)

Рөхсәт ябык: \_\_\_\_\_

(Ф. И. О. имза, дата)

## АКТ

яшел үсентеләрне тикшерү № \_\_\_\_\_

Комиссия составында: комиссия рәисе (вазыйфасы, ФИО)

\_\_\_\_\_

Комиссия әгъзалары (ФИО вазыйфасы)

\_\_\_\_\_

## КАРАЛДЫ:

табигать һәйкәле территориясендә яшел утыртмаларны тикшерү (объектның исеме).  
 Бу территориядә түбәндәге утыртмалар кирәк (санитар кисүләр, карау кисүләр,  
 кисүләр) дип билгеләнде:

№п/п	Атамасы	Диаметр (см)	Торыш тасвирламасы

Комиссия рәисе:

Комиссия әгъзалары:

КУШЫМТА

яшел үсентеләрне тикшерү актына

№ \_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_\_ ел

Чистартылырга тиешле агач һәм куакларның яңадан исәпләү беркетмәсе.

(агач исеме) саны

(агач исеме) саны

(агач исеме) саны

(агач исеме) саны

(агач исеме) саны

(агач исеме) саны

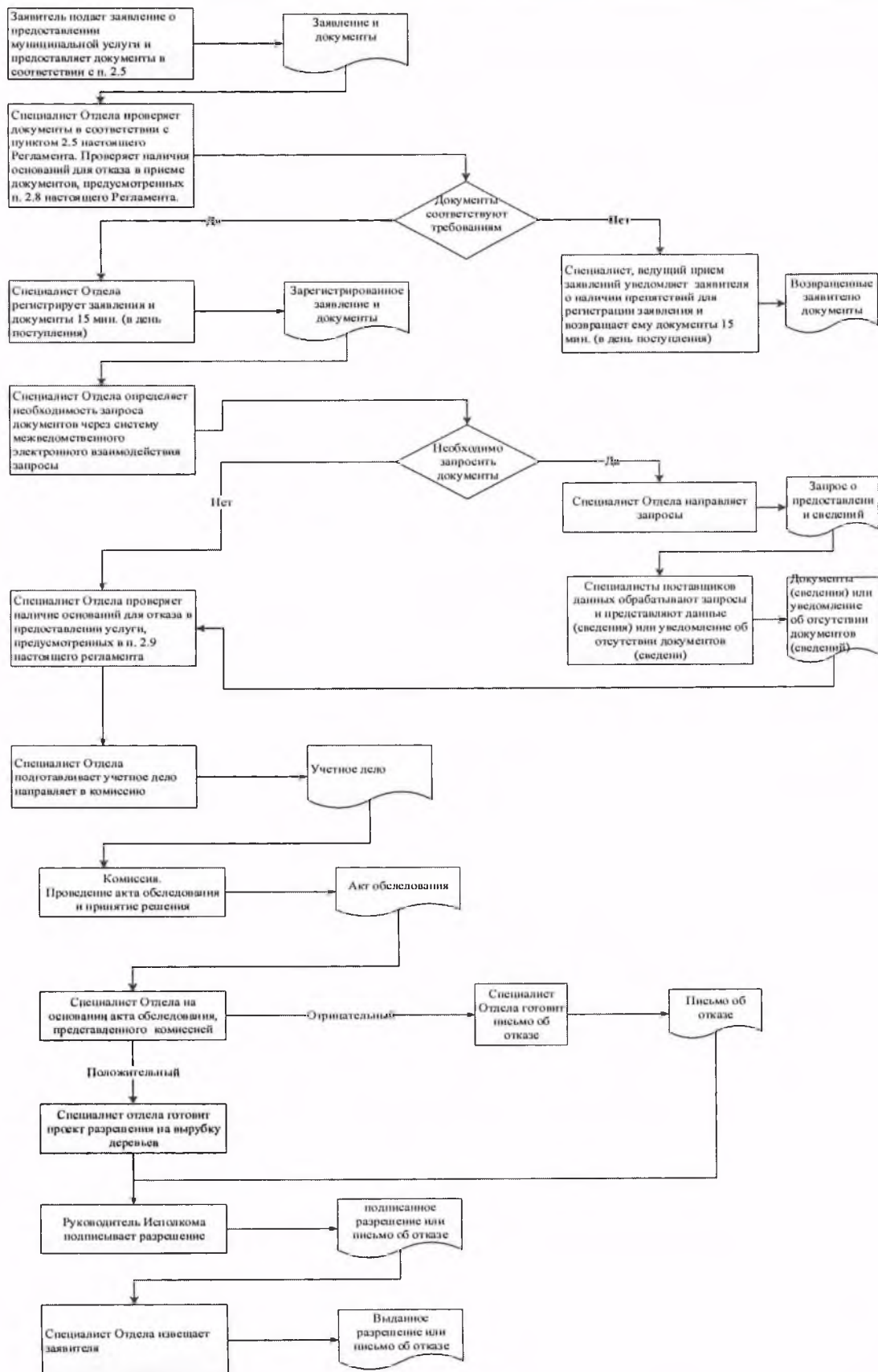
Комиссия рәйсе: Башкарма комитет житәкчесе

Комиссия әгъзалары: башкарма комитет житәкчесе урынбасары Район

башлыгы урынбасары

Белгеч

## Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча башкарылачак эшләр эзлеклелеген күрсәткән блок-схема





Ерактан торып эш урыннары исемлеге һәм документлар кабул итү графигы

№ п/п	Ерактан торып эш урынының урнашу адресы	Хезмәт күрсәтелә торган тарап пунктлар	Документларны кабул итү графигы

Татарстан Республикасы Спас  
муниципаль районы башкарма  
комитеты житэкчесенә

---

техник хаталарны төзәтү турында  
Гариза

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәтнең исеме)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дөрес мәгълүмат: \_\_\_\_\_

Техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны теркәп барам:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында Карар кабул ителгән очракта, мондый карарны жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: \_\_\_\_\_;

кәгазьдә расланган күчermә рәвешендә почта аша жибәрелгән адрес буенча: \_\_\_\_\_

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыпо, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси мәгълүматларны иминләштерү, блокау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, карарлар кабул итүне раслыйм.

Чыннан шуны раслыйм: шәхесемә һәм мин тәкъдим иткән затка карата гаризага кертелгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага кушып бирелгән документлар (документлар күчermәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм аларда дөрес белешмәләр бар.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сорашып белешүдә катнашырга ризалык бирәм: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (имза)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә  
тотучы вазыйфай затлар реквизитлары,**

**Болгар шәһәре Башкарма комитеты  
Спас муниципаль районы**

Вазифа	Телефон	Электронн адрес
Башкарма комитет җитәкчесе <b>Тюленев Алексей Михайлович</b>	<b>8-84347- 31041</b>	Aleksey.Tyulenev@tatar.ru
Җитәкче урынбасары <b>Кузнецов Илһам Александрович</b>	<b>8-84347- 30361</b>	Ilgam.Kuznecov @tatar.ru
Баш белгеч <b>Борюшкина Наталья Николаевна</b>	<b>8-84347- 30851</b>	Natalya.Boryushkina @tatar.ru

Кушымта №5  
Татарстан Республикасы  
Спас муниципаль районы  
Болгар шәһәре Башкарма комитеты  
2019 елның 07.10 № 36 карарына

**Болгар шәһәре муниципаль берәмлеге чикләрендә  
жирле әһәмияткәге юллар буенча тулысынча яисә өлешчә үтә торган  
маршрутларда куркыныч йөкләр ташуны гамәлгә ашыручы  
транспорт чарасы һәм авыр йөк автомобиль юллары буйлан хәрәкәт итүгә  
муниципаль хезмәт күрсәтү чаралары күрсәтү турында  
административ регламент**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль берәмлек чикләрендә жирле әһәмияткәге юллар буенча тулысынча яки өлешчә уза торган маршрутлар буенча зур габаритлы йөкләрне автомобиль йөртүгә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү).

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба – мөрәжәгать итүче)

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан бирелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы-Болгар шәһәр Башкарма комитеты (алга таба-Башкарма комитет).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Болгар шәһәре, Пионер урамы, 19 нчы йорт.

Башкарма комитетның урнашу урыны: Болгар шәһәре, Пионерская ур., 19.

Эш графигы:

дүшәмбе-пәнжешәмбе: 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

жомга: 8.00 дән 16.00 сәгатькә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны: 8-84347-30361.

Шәхесне раслаучы документлар буенча узу.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет» челтәре) муниципаль районның рәсми сайты адресы: ([http:// www.spasskiy.tatarstan.ru](http://www.spasskiy.tatarstan.ru)).

1.3.3. Муниципаль хезмәт, шулай ук Башкарма комитетның урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша



мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәге мәгълүмат элге Регламентның пунктларда (пунктчаларда) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1; булган муниципаль хезмәт турында белешмәләренә үз эченә ала.

2) «Интернет» чөлтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://www.spasskiy.tatarstan.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталында (<http://uslugi.tatar.ru>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренң (функцияләренң) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru>);

5 Болгар шөһәре Башкарма комитетында:

телдән мөрәжәгать иткәндә-шөхсән яки телефон буенча;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә-көгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат муниципаль районның рәсми сайтында һәм Башкарма комитет биналарында гариза бирүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәге 131 - ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131 - ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

«Россия Федерациясендә автомобиль юллары һәм юл эшчәнлегә турында һәм Россия Федерациясенң аерым закон актларына үзгәрешләр кертү хакында» 2007 елның 8 ноябрәндәге 257-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 257-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 12.11.2007, №46, 5553 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210 - ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210 - ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 02.08.2010, №31, 4179 ст.);

«Автомобиль транспортында йөк ташу кагыйдәләрен раслау турында» 2011 елның 15 апрелендәге 272 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары (алга таба – 272 номерлы карар) (РФ законнары жыелышы, 25.04.2011, №17, 2407 ст.);

«Авыр йөк ташучы һәм (яки) зур габаритлы йөк ташучы автомобиль юллары буйлап хәрәкәт итүгә махсус рөхсәт бирү тәртибен раслау турында» 24.07.2012 ел, №258 Транспорт министрлыгы боерыгы (алга таба - тәртип) (Российская газета, №265, 16.11.2012);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Спас муниципаль район Советының 2014 елның 29 сентябрәндәге 46-1 номерлы карары (алга таба – Устав) белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Уставы);

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы «Болгар шәһәре» муниципаль берәмлеге Советының 2016 елның 29 декабрдәге 15-1 номерлы карары (алга таба – Устав) белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы «Болгар шәһәре» муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә.

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты Житәкчесенә 2009 елның 30 декабрдәге 45 номерлы карары (алга таба – кагыйдәләр) белән расланган Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Болгар шәһәр Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртібе кагыйдәләре

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

авыр транспорт чарасы - йөк белән яисә йөксез авырлыгы транспорт чарасының рөхсәт ителгән массасыннан артып китә торган массасыннан №1 кушымта нигезендә яисә аның күчәренә йөкләнеш Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2017 елның 12 декабрдәге 1529 номерлы карарының №2 кушымтасы нигезендә транспорт чарасының күчәренә рөхсәт ителгән йөкләнештән артып китә торган транспорт чарасы;

зур габаритлы транспорт чарасы - йөк белән яки йөксез габаритлары Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2017 елның 12 декабрдәге 1529 номерлы карарының №3 кушымтасы нигезендә транспорт чарасының рөхсәт ителгән иң чик габаритларыннан артып киткән транспорт чарасы;

бүленгән йөк- куллану үзенчәлекләрен юглтмыйча, аны 2 яки аннан күбрәк йөк урыннарына урнаштыру.

йөк ташучы - зур габаритлы яки авыр йөк ташучы юридик яки физик зат. Аларга милек рәвешләренә һәм ведомствога карамыйча, Россия Федерациясе гражданны, гражданлыгы булмаган затлар, шулай ук халыкара оешмалар, чит ил юридик затлары һәм тиешле лицензиясе һәм сертификацияләнгән күчмә составы булган гражданныр булырга мөмкин;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә ерактан торып эш урыны-муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә документлар кабул итү һәм бирү, гариза бирүчеләргә консультация бирү тәрәзәсе;

техник хата-муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жиберелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматлар (муниципаль хезмәт нәтижәсе) туры килмәүгә китергән хата (бозу, ялгышлык, грамматик яки арифметик хата яки мондый хата), документлар нигезендә мәгълүматлар кертелгән документлардагы мәгълүматлар туры килмәүгә китергән хата.

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорау аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст 2 пункты). Гариза стандарт бланкта (№1Кушымта) тутырыла.

## 2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартының исеме	Стандартның эчтәлеге	Муниципаль хезмэт яисә таләпие билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү исеме	Муниципаль берәмлек чикләрендә тулысынча яки өлешчә жирле әһәмияттәге юллар буенча уза торган маршрутлар буенча авыр йөкләрне, зур габаритлы йөкләрне автомобиль йөртү өчен рөхсәт биру	Федераль закон №257-ФЗ; Тәртип
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме	Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Болгар шәһәр Башкарма комитеты	“Болгар шәһәре” муниципаль берәмлеге Уставы
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижеләренен тасвирламасы	Гомуми файдалану юллары буенча зур габаритлы һәм (яки) авыр йөк ташуга рөхсәт (№2 Кушымта); Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат	Федераль закон №257-ФЗ; Тәртип
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатылу мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору срогы	Гаризаны теркәү датасыннан алып 10 эш көне эчендә, транспорт чарасы маршрутын дәүләт автомобиль инспекциясе белән килештерергә кирәк булган очракта – гаризаны теркәү датасыннан алып 15 эш көне эчендә; Махсус рөхсәт биргән өчен дәүләт пошлинасын түләүне, авыр авыр авыр йөк транспорты чараларына китергән зыянны каплау өчен түләүләрне раслаучы түләү документларының күчермәләрен бер эш көне дәвамында оператив рәвештә күрсәтү мөмкинлеге бар.	Федераль законның 41,43 п. №257-ФЗ; өлеш 17,31 статья



<p>2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукий актлар, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр, аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) гариза;</li> <li>2) шәхесне раслаучы документлар;</li> <li>3) вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемненнән вәкил эшли икән);</li> <li>4) аннан файдаланып авыр йөк һәм (яки) зур габаритлы йөкләрне ташу планлаштырыла торган транспорт чарасы документлары күчәрмәсе (транспорт чарасы паспорты яки транспорт чарасын теркәү турында таныклык);</li> <li>5) транспорт чарасы схемасы (автопоезд), аннан файдаланып, авыр йөк ташучы һәм (яки) зур габаритлы йөкләрне, мондый йөкне урнаштыру белән ташу планлаштырыла (№3 Кушымта). Транспорт чарасы схемасында транспорт чарасы, анда күчәр һәм тәгәрмәч саны, күчәр һәм тәгәрмәчләрнең үзара урнашуы, күчешләр буенча йөкләнешне бүлү һәм күчеш озынлыгы буенча тигез булмаган бүленеш очрагында - аерым тәгәрмәчләргә бүлү сурәтләнә;</li> <li>6) транспорт хәлендә игълан ителгән йөк ташуга карата техник таләпләр турында мәгълүматлар.</li> </ol> <p>Муниципаль хезмэт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм кушымта итеп бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелде) мөмкин:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>шәхсән (мөрәжәгать итүче исемненнән ышаныч кәгазе нигезендә эшләүче зат);</li> <li>почта аша жибәрү.</li> </ul>	<p>Нигезләмәнең п.8, 9</p>
--	---	----------------------------



	<p>Гариза һәм документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре аша, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы башка оешмалар карамагында булган һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар алар карамагында булган оешма</p>	<p>Ведомствоара хезмәтгөшлек кысаларында алына:  Дәүләт пошлинасын түләү турында белешмәләр.  Гариза бирүче тәкъдим итәргә хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән.  Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда аталган документларны таләп итү тыела.  Мөрәжәгать итүче югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларны тапшырмау гариза бирүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый</p>	
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда килештерү хезмәт күрсәтү өчен таләп ителгән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче</p>	<p>Маршрут уза торган юллар хужалары белән</p>	

<p>орган тарафыннан гамэлгә ашырыла торган дәүләт хакияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре Исемлеге</p>		
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләренәң тулы исемлеге</p>	<p>1) гаризага кул кую вәкаләте булмаган зат тарафыннан кул куелды; 2) гаризада Россия Транспорт министрлығының 2016 елның 21 сентябрәдәге 272 номерлы боерыгының 8 пунктында билгеләнгән белешмәләр юк; 3) гаризага әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар беркетелмәгән.</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки бирүдән баш тарту өчен нигезләренәң тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигез каралмаган. Баш тарту өчен нигез: 1) Тәртип нигезендә вәкаләтле орган билгеләнгән маршрут буенча махсус рәхсәтләр бирергә хокуклы түгел; 2) гаризада һәм документларда бирелгән мәгълүматлар транспорт чарасы һәм йөкнең техник характеристикаларына, шулай ук авыр йөк һәм (яки) зур габаритлы йөкләрне ташуның игълан ителгән мөмкинлеген гамәлгә ашыруның техник мөмкинлекләренә туры килми; 3) арзанлы йөк ташу турында билгеләнгән таләпләр үтәлми; 4) маршрутны килештерү вакытында автомобиль юлының, ясалма корылманың яки инженерлык коммуникацияләренәң техник торышына, шулай ук юл хәрәкәте иминлеге таләпләренә бәйлә рәвештә,</p>	<p>Тәртипнең 40п.</p>

	<p>күрсәтелгән маршрут буенча транспорт чарасы белән йөртүнең мөмкин булмавы билгеләнгән;</p> <p>5) мөрәжәгать итүченең ризалыгы булмау: тәртипнең 26 пункты нигезендә автомобиль юлының техник торышына бәя бирү; автомобиль юлының техник торышын үткәрелгән бәяләү нигезендә һәм законда билгеләнгән очрақларда автомобиль юлын кисеп үтүче корылмаларны һәм инженерлык коммуникацияләрен төзекләндерү буенча махсус чаралар кабул итү; автомобиль юлларын ныгыту яисә автомобиль юлының техник торышын бәяләү нигезендә билгеләнгән һәм законда билгеләнгән очрақларда автомобиль юлларын яисә аларның участокларын төзекләндерү буенча махсус чаралар күрү;</p> <p>6) мөрәжәгать итүче автомобиль юлларының техник торышын бәяләү, аларны ныгыту өчен, әгәр мондый эшләр гариза бирүче белән килешү буенча башкарылган булса, түләмәгән;</p> <p>7) мөрәжәгать итүче автомобиль юлларын, аларның участокларын, шулай ук автомобиль юлын кисеп үтүче корылмаларны һәм инженерлык коммуникацияләрен төзекләндерү буенча махсус чаралар күрү өчен түләмәгән, әгәр мондый эшләр гариза бирүче белән килешү буенча башкарылган булса;</p> <p>8) мөрәжәгать итүче авыр йөк ташучы автомобиль юлларына китерә торган зыянны каплау хисабына акча кертмәгән;</p> <p>9) гариза оригиналы һәм транспорт чарасының теркәлү</p>	
--	---	--

	<p>документлары бирелгэн вакытка автопоезд схемасының булмавы, эгәр гариза һәм документлар, факсимиль элемтә кулланып, вәкаләтле органга юлланган булса;</p> <p>10) мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, яисә тапшырылган гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәғълүмат бар.</p>	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе	<p>Дәүләт пошлинасы күләме:</p> <p>транспорт чарасын йөртүне гамәлгә ашыручы автомобиль юлы буенча хәрәкәт итүгә махсус рөхсәт биргән өчен (халыкара автомобиль йөртүне гамәлгә ашыручы транспорт чарасыннан тыш):</p> <p>куркыныч йөкләрне-1300 сум;</p> <p>авыр йөк һәм (яки) зур габаритлы йөк - 1600 сум</p>	ч.111 Ст. 333.33. НК РФ
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәғълүматны да кертәп түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратның максимум вакыты	<p>Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү-15 минуттан да артмаска тиеш.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алган очракта чиратта көтүнең максимум вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>	
2.13. Мөрәжәгать итүченең	Гариза кәргән вакыттан бер көн эчендә.	



<p>муниципаль хезмэт күрсәтү турында соравын, шул исәптән электрон формада да теркәү вакыты</p>	<p>Электрон формада кәргән запрос ял (бәйрәм) көнендә икенче ялдан (бәйрәм)соң эш көненә теркәлә</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән әлеге объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәмин итүгә, инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртібе турында визуаль, текст һәм мультимедияле мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтү янғын системасы һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән башкарыла.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеген тәмин ителә (бинага уңайлы керү- чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү).</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртібе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге һәм аларның давамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле</p>	<p>Хезмэт күрсәтүне туктату өчен нигез каралмаган.</p> <p>Нигез баш тарту өчен:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) вәкаләтле орган билгеләнгән маршрут буенча махсус рөхсәтләр бирергә хокуклы түгел;</li> <li>2) гаризада һәм документларда бирелгән мәгълүматлар транспорт чарасы һәм йөкнең техник характеристикаларына, шулай ук авыр йөк һәм (яки) зур габаритлы йөкләрне ташуның игълан ителгән мөмкинлеген гамәлгә ашыруның техник мөмкинлекләренә туры килми;</li> </ol>	

<p>үзөгөндө Муниципаль хезмэт алу мөмкинлеге, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзөгөнөң эш урыннарында, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр куллану белән дә</p>	<p>3) арзанлы йөк ташу турында билгеләнгән таләпләр үтәлми;</p> <p>4) маршрутны килештерү вакытында автомобиль юлының, ясалма корылманың яки инженерлык коммуникацияләренөң техник торышына, шулай ук юл хәрәкәте иминлеге таләпләренә бәйле рәвештә, күрсәтелгән маршрут буенча транспорт чарасы белән йөртүнең мөмкин булмавы билгеләнгән;</p> <p>5) мөрәжәгать итүченөң ризалыгы юк:  тәртипнең 26 пункты нигезендә автомобиль юлының техник торышына бәя бирү;  автомобиль юлының техник торышын үткәрелгән бәяләү нигезендә һәм законда билгеләнгән очракларда автомобиль юлын кисеп үтүче корылмаларны һәм инженерлык коммуникацияләрен төзекләндерү буенча махсус чаралар кабул итү;  автомобиль юлларын ныгыту яисә автомобиль юлының техник торышын бәяләү нигезендә билгеләнгән һәм законда билгеләнгән очракларда автомобиль юлларын яисә аларның участкаларын төзекләндерү буенча махсус чаралар күрү;</p> <p>б) мөрәжәгать итүче автомобиль юлларының техник торышын бәяләү, аларны ныгыту өчен, әгәр мондый эшләр гариза бирүче белән килешү буенча башкарылган булса, түләмәде;</p> <p>7) мөрәжәгать итүче автомобиль юлларын, аларның участкаларын, шулай ук автомобиль юлын кисеп үтүче корылмаларны һәм инженерлык коммуникацияләрен төзекләндерү буенча махсус чаралар күрү өчен түләмәде,</p>
--	---

	<p>эгәр мондый эшләр гариза бирүче белән килешү буенча башкарылган булса;</p> <p>8) мөрәжәгать итүче авыр йөк ташучы автомобиль юлларына китерә торган зыянны каплау хисабына акча кертмәде;</p> <p>9) мөрәжәгать итүче махсус рөхсәт биргән (Халыкара авыр йөк ташудан һәм (яки) эре габаритлы йөкләрдән тыш) өчен дәүләт пошлинасы түләмәде &lt;*&gt;;----- -----</p> <p>&lt;*&gt; Россия Федерациясе Салым кодексының 333.33 статьясындагы 1 пунктының 111 пунктчасы (икенче өлеш) 2000 елның 5 августындагы 117-ФЗ номерлы.</p> <p>10) гариза оригиналы һәм транспорт чарасының теркәлү документлары бирелгән вакытка Автопоезд схемасының булмавы, әгәр гариза һәм документлар, факсимиль элементә кулланып, вәкаләтле органга юлланган булса;</p> <p>11) мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, яисә тапшырылган гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүмат бар.</p>	
2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре	<p>Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Әгәр закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон формада бирү каралган булса, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә (<a href="http://uslugi.tatar.ru/">http://uslugi.tatar.ru/</a>) яки</p>	

	дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы ( <a href="http://www.gosuslugi.ru/">http:// www.gosuslugi.ru/</a> )	
--	--	--



**3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак урнашкан эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре**

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү;
- 4) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр блок-схемасы №4 кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән һәм (яки) телефон буенча муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен бүлеккә мөрәжәгать итә.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә консультация бирә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча да, кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар составы буенча консультацияләр, тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр алу рәхсәт.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза тапшыра һәм өлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны бүлеккә тапшыра. Документлар ерактан торып эш урыны аша тапшырылырга мөмкин. Ерактан торып эш урыннары исемлегә 5 нче кушымтада китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза электрон формада бүлеккә электрон почта яки Интернет аша жиберелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.2. Бүлек белгече, гаризалар кабул итү алып баручы :

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгели;

мөрәжәгать итүче вәкаләтләрен тикшерә (Ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

өлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерә;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда буйсынучылар, дөгъвалар, сызган сүзләр һәм башка тиешле төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта бүлек белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра:

гаризаларны махсус журналда кабул итә һәм терки; мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен тапшыра, керә торган номерга бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасы һәм вакыты турында тамга белән;

Башкарма комитет житәкчесенә карап тикшерү өчен гариза жибәрә.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлату белән документлар кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар кабул итү 15 минут эчендә;

гаризаны гариза кергән вакыттан бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны бүлеккә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү;

3.4.1. Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша бирү турында запрос жибәрә:

дәүләт пошлинасын түләү турында белешмәләр.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: юнәлдерелгән запрос.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мөрәжәгать нигезендә мәгълүматлар белән тәэмин итүчеләр белгечләре соратып алына торган документлар (мәгълүмат) тапшыралар яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында хәбәрнамәләр жибәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, ведомствоара гаризанамәгә җавап эзерләүнең һәм жибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, органга яки оешмага ведомствоара запрос кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (мәгълүматлар) яки бүлеккә жибәрелгән баш тарту турында белдерү.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү

### 3.5.1. Бүлек белгече:

гаризага теркәлә торган документларда булган мәгълүматларны тикшерү; әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавын тикшерү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, бүлек белгече рәхсәт бирүдән баш тарту проектын эзерләүне тормышка ашыра (алга таба – мотивацияләнган кире кагу).

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булмаган очракта бүлек белгече гамәлгә ашыра:

авыр йөкләрне, зур габаритлы йөкләрне автомобиль йөртү өчен рәхсәт проектын эзерләү (алга таба-рәхсәт);

рәхсәт проектын бүлек башлыгы белән килештерү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлек башлыгына рәхсәт яки нигезле баш тарту проектын килештерүгә юнәлдерелгән.

3.5.2. Бүлек башлыгы кабул ителгән рәхсәт проектын яки мотивлаштырылган баш тарту проектын карый килештерә һәм Башкарма комитет житәкчесенә имза сала.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә имза салуга юнәлдерелгән рәхсәт яисә нигезле баш тарту проекты.

3.5.3. Башкарма комитет житәкчесе карар яисә нигезле баш тарту проектын раслый һәм бүлеккә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган рәхсәт яки бүлеккә жибәрелгән дәлилләнган баш тарту.

## 3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе биру

3.6.1. Бүлек белгече документ регистрацияли, гариза бирүчегә почта аша жибәрү турында белешмә яки баш тарту турында хат бирә яки жибәрә. Сорау кергән очракта, Интернет аша электрон документ формасындагы җавап гаризага күрсәтелгән электрон адрес буенча жибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

мөрәжәгать итүче шәхси килгән очракта 15 минут эчендә;

почта аша жибәрелгән җавап жибәрелгән очракта бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән (юнәлешле) белешмә яки баш тарту турында хат.

## 3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.7.1. Мөрәжәгать итүче КФҮләрдә муниципаль хезмәт алу өчен, КФҮнең ерактан урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнган тәртиптә гамәлгә ашырыла.



3.7.3. КФҮ муниципаль хезмэт алуга документлар кERGэндэ процедуралар элeгe Регламентның 3.3 – 3.4 пунктлары нигезендэ гамэлгэ ашырыла. Муниципаль хезмэт нәтижәсe КФҮкә жибәрелә.

3.8. Төзәтү техник хаталар.

3.8.1. Документтагы техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүчe бүлеккә тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (кушымта № 6);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмэт нәтижәсe буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында гариза гариза гариза бирүчe (вәкаләтле вәкил) шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы яисә күпфункцияле үзеге аша бирелә.

3.8.2. Документлар кабул итү өчен жаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, документлар белән гариза яза һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлeгe пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамэлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсe: Бүлек белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.8.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмэт нәтижәсe булган документка төзәтмәләрне кертү максатларында әлeгe Регламентның 3.4 пунктында каралган процедураларны гамэлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсән үзе кул куя яисә анда техник хата барлыгын әйтәп мөрәжәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша) документ тапшыру мөмкинлегe турында хат жибәрә (электрон почта аша).

Әлeгe пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамэлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсe: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

#### **44. Муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсe булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эшләр башкаруын тикшерү;



3) муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенен ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмэт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр үтәлешен агымдагы контрольдә тоту Башкарма комитет житәкчесенә инфраструктура үсеше буенча урынбасары, шулай ук инфраструктура үсеше бүлгәгә белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлегә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесә мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгәтләрән вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тотта.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсә житәкчесә (житәкчесә урынбасары) әлегә Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җавап бирә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту муниципаль хезмэт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлегә ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгәтләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлегә аша гамәлгә ашырыла.

**5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органнар, шулай ук аларның вазыйфай затлары, муниципаль хезмәткәрләр, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләре, шулай ук 2010 елның 27 июлендәгә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар яисә аларның хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү тәртибе.**

5.1. Мөрәжәгать буенча кабул ителгән карарлар һәм карар кабул итү өчен җаваплы затларның гамәлләре (гамәл кылмавы), шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибен бозу судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаять бирелергә мөмкин (алга таба-судка кадәр шикаять бирү).

Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очрақларда:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең соратуын теркәү вакытын, берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы соратуны бозу (комплекслы соратып алу);

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Әлеге очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә Карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе шул очракта мөмкин, әгәр Карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелүче күпфункцияле үзәккә “Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү турында” 27.07.2010 елгы №210-ФЗ Федераль законының 16 статьясы 1\_3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә туры килүче муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә башкару функциясе йөкләнгән булса;

3) мөрәжәгать итүчедә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар яисә мәгълүмат бирү яисә гамәлгә ашыру йә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, Спас муниципаль районының хокукый актларында каралмаган гамәлләрне башкару таләбе;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, Спас муниципаль берәмлегенә хокукый актларында, мөрәжәгать итүченең документларын кабул итүдән баш тартуы;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый акты, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый акты, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту; Әлеге очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә Карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе шул очракта мөмкин, әгәр Карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелүче күпфункцияле үзәккә “Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү турында” 27.07.2010 елгы №210-ФЗ Федераль законының 16 статьясы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә туры килүче муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә башкару функциясе йөкләнгән булса;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән таләп өчен;

7) Башкарма комитетның, Башкарма комитетның вазыйфай затының күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу; Әлеге очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә Карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе шул очракта мөмкин, әгәр Карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелүче күпфункцияле үзәккә “Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү турында” 27.07.2010 елгы №210-ФЗ Федераль законының 16 статьясы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә туры килүче муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә башкару функциясе йөкләнгән булса;



8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының законнары һәм башка норматив хокукый актларында, Спас муниципаль берәмлегенен хокукый актларында туктатып тору нигезләре каралмаган булса, Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, әгәр күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча функция йөкләнә ала;

10) мөрәжәгать итүчедә дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәткәндә, дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, йә дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканда, (яисә) аларның булмавы һәм (яисә) дәрәс булмавы, 2010 елның 27 июлендәге 210 номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пункттында каралган очрактан тыш, гариза бирүченең таләпләре. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, әгәр күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, 2010 елның 27 июлендәге Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәтүләргә гамәлгә ашыру функциясе йөкләнгән булырга мөмкин;

5.2. Шикаять кәгазьдә яисә электрон формада Башкарма комитет бүлегенә, Башкарма комитет житәкчесенә, күп функцияле үзәккә, шулай ук «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга язма рәвештә яисә электрон формада бирелә;

Башкарма комитет житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр муниципаль берәмлек советына тапшырыла.

Күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәк житәкчесенә бирелә.

Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Татарстан Республикасында «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» ДБУдә бирелә.

Оешма хезмәткәрләренең 2010 елның 27 июлендә кабул ителгән 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр элекке оешмалар житәкчеләренә бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, Спас муниципаль районының рәсми сайты кулланып, КФҮнең ерактагы эш урыны аша жиберелә ала (КФҮ). <http://www.spasskiy.tatarstan.ru>

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы <http://uslugi.tatar.ru/http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук кабул ителергә мөмкин каршындагы шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченең.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, Спас муниципаль районының рәсми сайты кулланып, КФҮнең ерактагы эш урыны аша жиберелә ала (КФҮ). <http://www.spasskiy.tatarstan.ru> Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы <http://uslugi.tatar.ru/>, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкне оештыручыга яисә югары органга (булган очракта) кергән шикаять аның теркәлгән көненнән алынган унбиш эш көне эчендә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү турында» 27.07.2010 елгы №210-ФЗ Федераль законының 16 статьясы 1.1 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә карап тикшерелергә тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдән баш тартуы яисә жиберелгән опечаткалар һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән срокны бозу очрагында - теркәлгән көннән соң биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

#### **5.4. Шикаять үз эченә түбәндәге мәгълүматны алырга тиеш:**

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең вазыйфай заты, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәре, оешмаларның исеме, 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган, аларның житәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләре, карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр йә мөрәжәгать итүченең - физик затның исеме, урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап бирелергә тиешле почта адресы (булган очракта);

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешмаларның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре турында белешмәләр, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган белешмәләр, аларның хезмәткәрләре;

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешмаларның, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр. Мөрәжәгать



итүче мөрәжәгать итүченең дәлилларен раслаучы документлар (булган очракта) яисә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәкне гамәлгә куючыга кәргән шикаять 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмада яисә югары орган (булган очракта) теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк, оешма тарафыннан кире кагылган очракта, 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган, мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдә йә жибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләргә билгеләнгән срогы бозылуга шикаять бирелгән очракта – аны теркәлгән көннән биш эш көне эчендә.

5.6. Шикаять аңа муниципаль хезмәт күрсәтүне тапшырган кеше тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән төзәтүләр, опечаткалар һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмый торган акчаларны кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Мөрәжәгать итүчегә әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивацияле җавап жибәрелә.

Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк яисә 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма тарафыннан, муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында, гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә, муниципаль хезмәт алу максатларында гариза бирүчегә кылырга тиешле документларны тапшырырга кирәк.

Шикаять мөрәжәгать итүче җавапта канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Гражданиң үз шикаятенә, очрактан тыш, язмача җавап алырга хокукы: әгәр шикаятьтә мөрәжәгать жибәргән гражданның фамилиясе һәм җавап жибәрелергә тиешле почта адресы күрсәтелмәгән булса;

эгәр шикаяттә эзерләнә, кылына яки кылынган хокукка каршы гамәлләр турында, шулай ук аны эзерләүче, эшләүче яки кылган зат турында мәгълүмат бар икән. Шикаят мөрәжәгатьне янадан кайтару турында гражданга хәбәрнамә белән аның компетенциясе нигезендә дәүләт органына жиһәрелергә тиеш;

эгәр шикаятнең асылы буенча жавап дәүләт серен яисә федераль закон белән саклана торган башка серне тәшкил итә торган мәгълүматларны белдермичә генә бирелә алмаса, шикаят жиһәргән гражданга, күрсәтелгән белешмәләрне игълан итү мөмкин булмауга бәйле рәвештә, анда куелган мәсьәләнең асылы буенча жавап бирү мөмкинлеге булмау турында хәбәр ителә;

шикаятне алганда, анда рецензиясез яисә мыскыл итү гыйбарәләре, вазифаи затның, шулай ук аның гаилә әгъзаларының тормышына, сәләмәтлегенә һәм мөлкәтенә янаулар, мөрәжәгать анда куелган сорауларның асылы буенча бер үк вакытта шикаят жиһәргән гражданга хәбәрнамә белән жавапсыз калдырылырга мөмкин.

5.9. Шикаятне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятләрне карау вәкаләте бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр гамәлдәге материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиһәрә.

5.10. Граждан Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән суд тәртибендә муниципаль хезмәт күрсәткәндә Башкарма комитетның вазыйфаи затының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаят бирергә хокуклы.

(муниципаль берәмлекнең

жирле үзидарә органы исеме)

(алга таба-гариза бирүче).

(юридик затлар өчен-тулы исеме, оештыру-хокукый форма, дәүләт теркәве турында мәгълүматлар; физик затлар өчен-фамилиясе, исеме, атасының исеме, паспорт мәгълүматлары)

Авыр һәм (яки) эре габаритлы йөк ташучы транспорт чарасы автомобиль юллары  
буенча хәрәкәтенә өчен махсус рәхсәт алу өчен  
ГАРИЗА

Транспорт чарасы хужасының исеме, адресы һәм телефоны			
транспорт хужасының ИНН, ОГРН/ОГРИП <*>			
Хәрәкәт маршруты			
Ташу төре (халыкара, регионара, жирле)			
Срокка			
Бару санына			
Йөк характеристикасы:		Бүленә төрган	әйе
Атамасы <*>		Габаритлары	юк
			Масса
Транспорт чарасы (автопоезд) (марка һәм транспорт моделе акчалар (йөкләү, тагылма), дәүләт транспорт чарасын теркәү билгесе (йөкләү, тагылма (ярымприцеп)			
Транспорт чарасы параметрлары (Автопоезд)			
Транспорт чарасының массасы (Автопоезд) йөксез/Йөк белән (т)		Йөк массасы(т)	Прицеп массасы (ярым прицеп) (т)
Күчәр арасы			
Күчәргә төшкән авырлык (т)			
Транспорт чарасы абариты (автопоезд):			
Озынлыгы (м)	Киндлеге (м)	Биеклеге (м)	Йөк белән борылышның минималь радиусы (м)
Озата бару машинасының кирәклегә			
Транспорт чарасының күз алдында тотылган максималь хәрәкәт тизлегә (Автопоезд) (км/сәг)			
Банк реквизитлары			
Түләүне гарантиялибез			
(вазифа)	(имза)	(фамилия)	

<\*> Россия транспорт чаралары хужалары өчен.

<\*> Графада йөкнең тулы исеме, төп характеристикалары, маркалары, моделе, индивидуаль һәм транспорт чарасы тасвирламасы (беркетелү ысулы) күрсәтелә.

Гаризага түбәндәге сканерланган документлар теркәлә:

- 1) Шәхесне раслаучы документлар;
- 2) Вәкил вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемнән вәкил эшли икән);
- 3) транспорт чарасы документлары күчәрмәсе (транспорт чарасы паспорты яки транспорт чарасын теркәү турында таныклык), аннан файдаланып, авыр йөк һәм (яки) зур габаритлы йөкләрне ташу планлаштырыла;
- 4) 3 нче кушымта нигезендә мондый йөкне урнаштыру сурәте белән авыр йөк һәм (яки) зур габаритлы йөкләрне ташу планлаштырыла торган транспорт чарасы (Автопоезд) схемасы. Транспорт чарасы схемасында транспорт чарасы, анда күчәр һәм тәгәрмәч саны, усак һәм тәгәрмәчләрнең үзара урнашуы, күчешләр буенча йөкләнешне бүлү һәм күчеш озынлыгы буенча тигез булмаган бүленеш очрагында - аерым тәгәрмәчләргә бүлү сурәтләнә;
- 5) транспорт хәлдә игълан ителгән йөк ташуга техник таләпләр турында мәгълүматлар  
Сораган вакытты сканерланган документларның оригиналларын бирергә вәгъдә итәм.

---

(дата)

---

(имза)

---

(ФИО)



Үрнәк

Авыр һәм (яки) эре габаритлы йөк ташучы транспорт чарасы автомобиль юллары  
буенча хәрәкәтенә өчен  
МАХСУС РӨХСӘТ N  
(алгы як)

Ташу төре (халыкара, төбәкара, жирле)		ел	
Башкарырга рөхсәт ителә	Периодтан бару	кадәр	
Маршрут буенча			
Транспорт чарасы (автопоезд) (марка һәм транспорт чарасы модели (тягача, тагылма (ярымприцеп), Дәүләт теркәү билгесе транспорт чарасы (йөкләү, тагылма (ярымприцеп)			
Транспорт чарасы хужасының исеме, адресы һәм телефоны			
Йөкнең характеристикасы (исеме, габариты, массасы)			
Транспорт чарасы параметрлары (Автопоезд):			
Транспорт чарасының массасы (Автопоезд): йөк белән, йөксез (т)	Тягач массасы (т)	Прицеп массасы (ярымприцеп) (т)	
Күчәрләр арасындагы ераклык			
Күчәрләргә төшкән авырлык (т)			
Транспорт чарасының габаритлары (Автопоезд):	озынлыгы(м)	киңлеге (м)	биеклеге (м)
Рөхсәт бирелде (вәкаләтле орган атамасы)			
(вазифа)	(имза)	(ФИО)	
" " 20 г.			

(икенче як)

Башкару төре	
Аерым хәрәкәт шартлары <*>	
Автомобиль юллары, корылмалар, инженерлык коммуникацияләре хужалары, Дәүләт автоинспекциясе идарәсе органнары һәм килештергән башка оешмалар күчерү (туры килә торган оешманың атамасы күрсәтелә номеры һәм датасы килештерү)	
А. Россия законнары таләпләре һәм төп нигезләмәләре белән һәм (яки) эре габаритлы транспорт чараларын ташу өлкәсендә Россия Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр кергү турында Россия Федерациясе юллары һәм әлеге махсус йөк	

Рөхсәт белән танышкан:

Машина йөртүче, транспорт йөртүчесе		(Ф.И.О.) имза
Б. Йөкле, йөксез транспорт чарасы Россия Федерациясенең авыр яки зур габаритлы йөкләрне күчерү законнарына, әлеге махсус рөхсәтгә күрсәтелгән параметрларга туры килә.		
Транспорт хужасының имзасы		(Ф.И.О.)
"__" _____ 20 ел.		М.П.
Транспорт чарасы хужасының сәяхәт (поездлар) турында тамгалары) транспорт чарасы (һәр сәфәрнең башлану датасы күрсәтелә, жаваплы зат имзасы һәм оешма мөһере белән таныклана)		
Йөк жибәрүченең төбәкара һәм халыкара йөкләрне төяп жибәрү турында тамгалары жирле ташулар (төяп жибәрү датасы күрсәтелә, йөк жибәрүченең реквизитлары, жаваплы затның имзасы һәм оешма мөһере белән раслана)		
(билгедән башка гамәлдә түгел)		
Контрольлек итүче органнарның аерым билгеләре		

-----  
<\*> Вәкаләтле орган, автомобиль юллары хужалары, Дәүләт автоинспекциясе тарафыннан билгеләнә.

АНЫ ФАЙДАЛАНЫП  
АВЫР ЙӨК ҺӘМ (ЯКИ) ЗУР ГАБАРИТЛЫ ЙӨК ТАШУ, МОНДЫЙ ЙӨКНЕ  
УРНАШТЫРУ ПЛАНЛАШТЫРУНЫ  
КҮРСӨТКӘН ТРАНСПОРТ ЧАРАСЫ (АВТОПОЕЗД)  
СХЕМАСЫ

Яннан күренеш :

Рәсем

Арттан күренеш:

рәсем

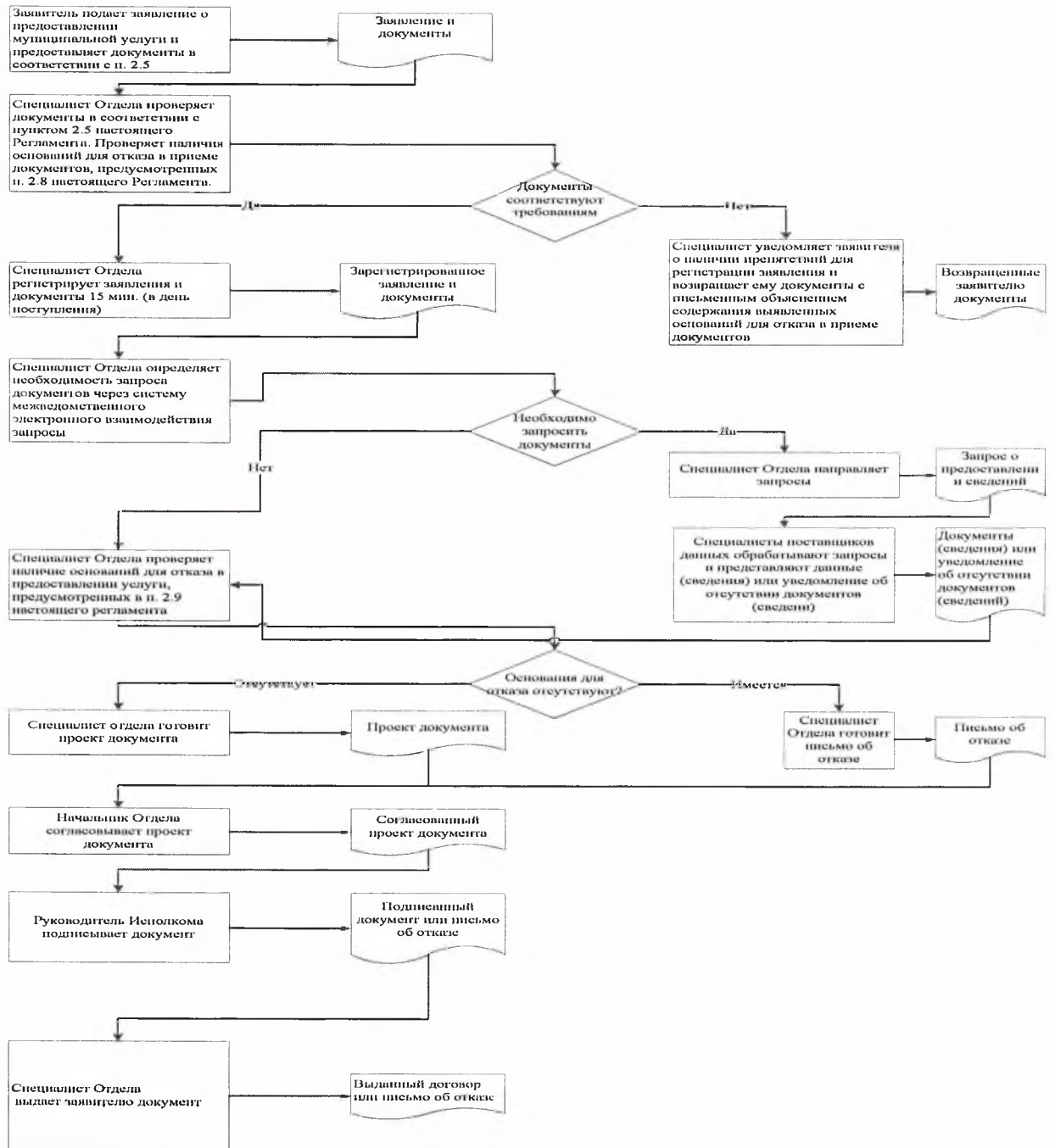
---

(мөрәжәгать итүченең вазыйфасы, фамилиясе)

(мөрәжәгать итүченең имзасы)

М.У.

Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча башкарылачак эшләр эзлеклелеген күрсәткән блок-схема





Ерактан торып эш урыннары исемлеге һәм документлар кабул итү графигы

№ п/ п	Ерактан торып эш у рынының урнашу адресы	Хезмәт күрсәтелә торган тор ак пунктлар	Документларны кабул ит ү графигы

Татарстан Республикасы  
Спас муниципаль районы  
башкарма комитеты  
житәкчесенә

---



---

**техник хаталарны төзәтү турында  
Гариза**

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәтнең исеме)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дәрес мәгълүмат: \_\_\_\_\_

Техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны теркәп барам:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында Карар кабул ителгән очракта, мондый карарны жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: \_\_\_\_\_;

кәгазьдә расланган күчermә рәвешендә почта аша жибәрелгән адрес буенча:

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси мәгълүматларны иминләштерү, блоклау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, карарлар кабул итүне раслыйм.

Чыннан шуны раслыйм: шэхесемэ һәм мин тэкъдим иткән затка карата гаризага кертелгән мәгълүматлар дөрөс. Гаризага кушып бирелгән документлар (документлар күчөрмәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм аларда дөрөс белешмәләр бар.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сорашып белешүдә катнашырга ризалык бирәм: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(имза) (\_\_\_\_\_)  
(Ф.И.О.)

Кушымта  
(белешмә)

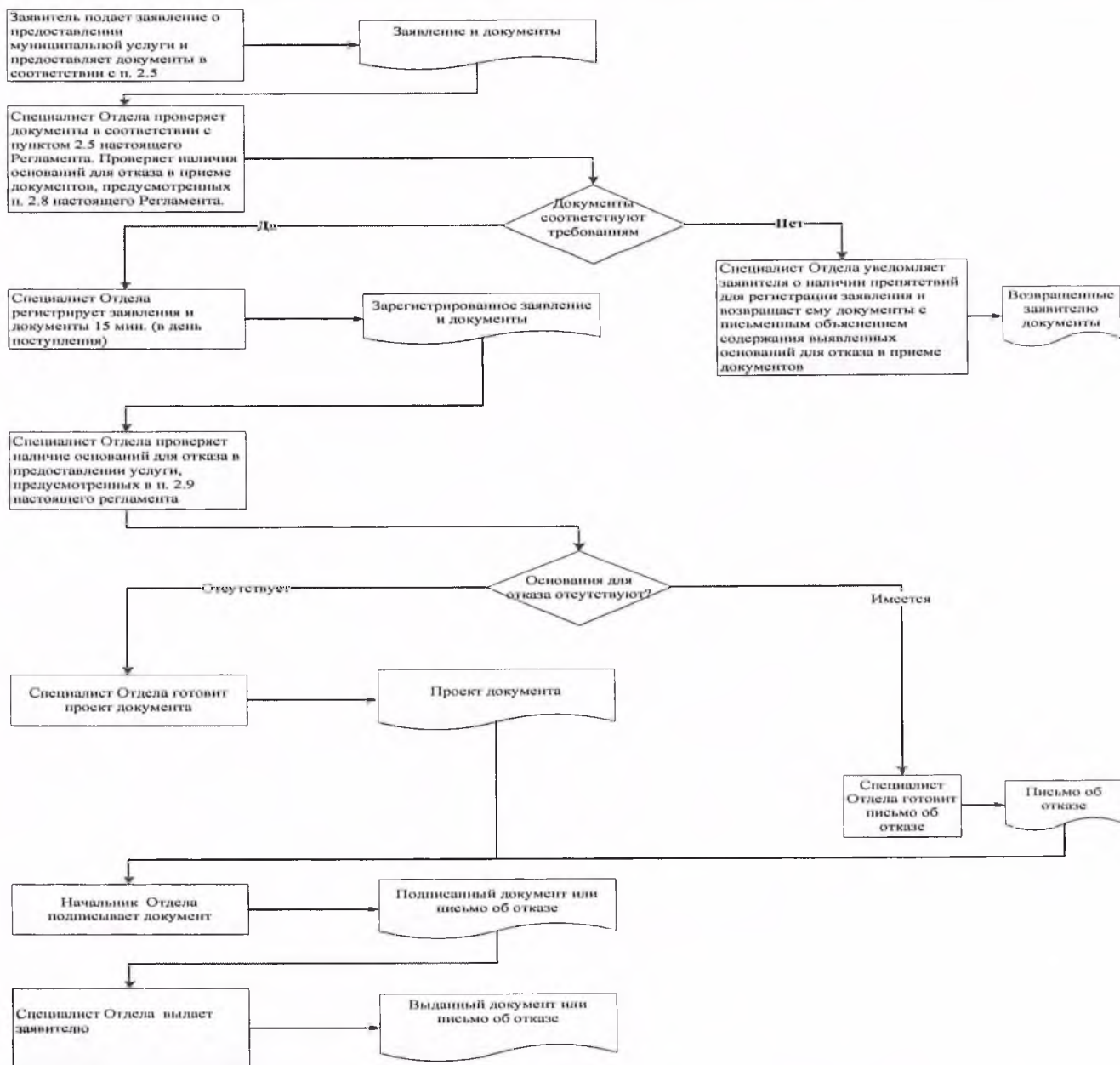
**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә  
тотучы вазыйфай затлар реквизитлары,**

**Болгар шәһәре Башкарма комитеты  
Спас муниципаль районы**

Вазифа	Телефон	Электронн адрес
Башкарма комитет җитәкчесе <b>Тюленев Алексей Михайлович</b>	<b>8-84347- 31041</b>	<b>Aleksey.Tyulenev@tatar.ru</b>
Җитәкче урынбасары <b>Кузнецов Илһам Александрович</b>	<b>8-84347- 30361</b>	<b>Ilgam.Kuznecov @tatar.ru</b>
Баш белгеч <b>Борюшкина Наталья Николаевна</b>	<b>8-84347- 30851</b>	<b>Natalya.Boryushkina @tatar.ru</b>



Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча башкарылачак эшләр эзлеклелеген күрсәткән блок-схема



Список удаленных рабочих мест и график приема документов  
Ерактан торып эш урыннары исемлеге һәм документлар кабул итү графигы

№ п/п	Ерактан торып эш урынының урнашу адресы	Хезмәт күрсәтелә торган торак пунктлар	Документларны кабул итү графигы

Татарстан Республикасы Спас  
муниципаль районы башкарма  
комитеты житәкчесенә

**техник хаталарны төзәтү турында  
Гариза**

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәтнең исеме)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дөрес мәгълүмат: \_\_\_\_\_

Техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны теркәп барам:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында Карар кабул ителгән очракта, мондый карарны жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: \_\_\_\_\_;

кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша жибәрелгән адрес буенча: \_\_\_\_\_.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси мәгълүматларны иминләштерү, блокау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, карарлар кабул итүне раслыйм.

Чыннан шуны раслыйм: шәхесемә һәм мин тәкъдим иткән затка карата гаризага кертелгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага кушып бирелгән документлар (документлар күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм аларда дөрес белешмәләр бар.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сорашып белешүдә катнашырга ризалык бирәм: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (имза)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфаи затлар реквизитлары,**

**Болгар шәһәре Башкарма комитеты  
Спас муниципаль районы**

Вазифа	Телефон	Электронн адрес
Башкарма комитет җитәкчесе <b>Тюленев Алексей Михайлович</b>	<b>8-84347-31041</b>	Aleksey.Tyulenev@tatar.ru
Җитәкче урынбасары <b>Кузнецов Илһам Александрович</b>	<b>8-84347-30361</b>	Ilgam.Kuznecov @tatar.ru
Баш белгеч <b>Борюшкина Наталья Николаевна</b>	<b>8-84347-30851</b>	Natalya.Boryushkina @tatar.ru



Кушымта №7  
Татарстан Республикасы  
Спас муниципаль районы  
Болгар шәһәре Башкарма комитеты  
2019 елның 07.10. № 36 карарына

**Муниципаль мөлкәтне муниципаль учреждениеләргә, муниципаль казна  
предприятиеләренә оператив идарә хокукында һәм муниципаль унитар  
предприятиеләргә хужалык алып бару хокукында рәсмиләштерү (беркетү)  
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
Административ регламент**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль учреждениеләргә, муниципаль казна предприятиеләренә оператив идарә хокукында муниципаль мөлкәтне рәсмиләштерү (беркетү) буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: муниципаль учреждениеләр, муниципаль казна предприятиеләре, муниципаль унитар предприятиеләр (алга таба - мөрәжәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан бирелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы-Болгар шәһәр Башкарма комитеты (башкарма комитеты).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Болгар шәһәре, Пионер урамы, 19 нчы йорт.

Башкарма комитетның урнашу урыны: Болгар шәһәре, Пионерская ур., 19.

Эш графигы:

дүшәмбе-пәнжешәмбе: 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

жомга: 8.00 дән 16.00 сәгатькә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны: 8-84347-30361.

Шәхесне раслаучы документлар буенча узу.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет» челтәре) муниципаль районның рәсми сайты адресы: ([http:// www.spasskiy.tatarstan.ru](http://www.spasskiy.tatarstan.ru)).

1.3.3. Муниципаль хезмәт, шулай ук Башкарма комитетның урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәге мәгълүмат әлеге

Регламентның пунктларда (пунктчаларда) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1; булган муниципаль хезмэт турында белешмэләрне үз эченә ала.

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://www.spasskiy.tatarstan.ru/>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5 Болгар шәһәре Башкарма комитетында:

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә-кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат муниципаль районның рәсми сайтында һәм Башкарма комитет биналарында гариза бирүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясенә 1994 елның 30 ноябрәндәге 51-ФЗ номерлы Гражданлык кодексы (РФ законнары жылышы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.) (алга таба-РФ ГК);

2001 елның 25 октябрәндәге 136-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Жир кодексы (Россия Федерациясе законнары жылышы, 29.10.2001, №44, 4147 ст.) (алга таба – Россия Федерациясе Законы);

2004 елның 29 декабрәндәге 190-ФЗ номерлы Россия Федерациясе шәһәр төзелеше кодексы (алга таба – РФ ШрК) (РФ законнары жылышы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 16 ст.);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жылышы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнары жылышы, 02.08.2010, №31, 4179 ст.) (алга таба-210-ФЗ номерлы федераль закон);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (Татарстан Республикасы, № 155-156, 03.08.2004) (алга таба – ТР Законы №45-ТРЗ);

Спас муниципаль район Советының 2014 елның 29 сентябрәндәге 46-1 номерлы карары (алга таба – Устав) белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Уставы);

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы «Болгар шәһәре» муниципаль берәмлеге Советының 2016 елның 29 декабрәндәге 15-1 номерлы карары (алга таба – Устав) белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы «Болгар шәһәре» муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә.

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты Житәкчесенә 2009 елның 30 декабрәндәге 45 номерлы карары (алга таба –

кагыйдэләр) белән расланган Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Болгар шәһәр Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртибе кагыйдэләре.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгенәң читтән торып эш урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенәң территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдэләренәң 34 пункты нигезендә, Татарстан Республикасы муниципаль районының шәһәр яисә авыл жирлегендә (шәһәр округының) төзелгән, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдэләрен раслау турында "Россия Федерациясә Хөкүмәтенәң 2012 елның 22 декабрәндәге 1376 номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдэләрен раслау хакында;

техник хата-муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка кертелгән белешмәләргә (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә) туры килмәүгә китергән хата (описка, опечатка, грамматик яки арифметик хата яисә шундый хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорау аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 ст.2 п.). Гариза стандарт бланкта тутырыла (№1 кушымта).



## 2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына карата таләпнең аталышы	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Хезмәтне яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең аталышы	Муниципаль милекне муниципаль учреждениеләргә, муниципаль казна предприятиеләренә оператив идарә хокукында һәм муниципаль унитар предприятиеләргә хужалык алып бару хокукында рәсмиләштерү (беркетү).	РФ ГК 298 ст. РФ Гражданлык Кодексы 36 башлыгы
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме	Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Болгар шәһәр Башкарма комитеты	“Болгар шәһәре” муниципаль берәмлеге Уставы
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә тасвирламасы	Муниципаль милекне рәсмиләштерү (беркетү) турында боерык. Оператив идарә итү (түләүсез файдалану яки хужалык алып бару хокукында муниципаль мөлкәтне рәсмиләштерү (беркетү) турында шартнамә); Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат.	
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген исәпкә алып, туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып	Гариза теркәлгәннән соң 12 көннән дә артмый. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.	



тору вақыты.		
<p>2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмэт күрсәтүләр өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмэт күрсәтүләр өчен законнар чыгаручы яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) гариза;</li> <li>2) шәхесне раслаучы документлар;</li> <li>3) вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган Документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән вәкил эшли икән);</li> <li>4) юридик затның гамәлгә кую документлары күчермәләре;</li> <li>5) соңгы хисап датасына 3 нөсхәдә муниципаль мөлкәт Исемлеге;</li> <li>6) бер нөсхәдә житәкче билгеләү турында боерыктан Өземтә;</li> <li>7) муниципаль мөлкәтне бер нөсхәдә тапшыру турында баланста тотучының ризалыгы;</li> <li>8) һәр күчәмсез милек объектына кадастр номеры булган техник паспортның оригиналы һәм күчермәләре (булган очракта).</li> </ol> <p>Муниципаль хезмэт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә ала ала. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм кушып бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>шәхсән (гариза бирүче исеменнән ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче зат);</li> <li>почта аша жибәрелгән.</li> </ul> <p>Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән кул куелган электрон документ рәвешендә, гомуми</p>	

	керүнең мәғлүмати-телекоммуникацион челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәғлүмати-телекоммуникация челтәре һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга мөмкин.	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы йә әлеге документлар карамагында булган оешма.</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында килеп чыга:</p> <p>1) ЕГРЮЛдан мәғлүматлар;</p> <p>2) федераль дәүләт статистикасы хезмәтенә Россия Федерациясе субъекты буенча территориаль органының ЕГРПОДА оешманы исәпкә алу турында мәғлүмати хатыннан мәғлүматлар;</p> <p>3) бухгалтерия балансыннан белешмәләр (шул исәптән табышлар һәм зыяннар турында хисап).</p> <p>Мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән.</p> <p>Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда аталган документларны таләп итү тыела.</p> <p>Гариза бирүченең югарыда күрсәтелгән мәғлүматларны үз эченә алган документларны тапшырмавы гариза бирүченең хезмәт күрсәтүдән баш тартуына нигез булып тормый.</p>	
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очрактарда килештерелгән дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге хезмәт күрсәтү өчен</p>	<p>Килешү таләп ителми</p>	

таләп ителә һәм ул муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла		
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	<p>1) документлар тапшыру;</p> <p>2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;</p> <p>3) гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген берөзлексез аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыяннар бар;</p> <p>4) документларны тиешле органга тапшырмау</p>	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	<p>Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Нигезләр баш тарту өчен:</p> <p>1) мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, йә тапшырылган гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүмат бар;</p> <p>2), әгәр тиешле документ мөрәжәгать итүченең үз инициативасы буенча тапшырылмаган булса, тиешле документ һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның һәм (яисә) мәгълүматның булмавын таныклаучы ведомствоара сорауга дәүләт хакимияте органы, жирле үзидарә органы яисә оешманың ведомствога караган органы жавапының, муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен кирәкле документларның һәм (яисә) белешмәләрнең булмавы турында таныклаучы</p>	

	ведомствоара сорауга килүе;	
2.10. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмэт бушлай бирелә	
2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Чират булган очракта муниципаль хезмэт алуга гариза бирү - 15 минуттан да артмый. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда, чиратның Максималь көтү срогы 15 минуттан артмаска тиеш	
2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гарызнамәсен теркәү вакыты, шул исәптән электрон формада.	Гариза кергәннән соң бер көн эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә кергән соратып алу ял (бәйрәм) көнендә икенче ял (бәйрәм) көнендә теркәлә	
2.13. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган бүлмәләргә, мөрәжәгать итүчеләрне көтеп тору һәм кабул итү урынына, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәмин	Муниципаль хезмэт янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә күрсәтелә. Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тәмин ителә (уңайлы керү-бинага чыгу һәм алар чикләрендә күчү). Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.	



<p>итүгә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәғлүматын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр.</p>		
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән муниципаль хезмәт күрсәткәндә үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылығы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак эш урыннарында муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәғлүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәғлүмати-коммуникацион</p>	<p>Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:          Башкарма комитет бинасының жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы;          гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү башкарыла торган белгечләр саны, шулай ук кирәкле санда булу;          булу исчерпывающей турында мәғлүмат ысуллары, тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мәғлүмати стендларда, мәғлүмати ресурслары (<a href="http://www.gosuslugi.ru/">http://www.gosuslugi.ru/</a>) Интернет челтәренә», дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында;          инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алуға комачулаучы каршылыкларны жинеп чыгуға ярдәм күрсәтү.          Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты булмау белән характерлана:          документлар кабул итү һәм бирү өчен чиратлар;          муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;          муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренң гамәлләренә (гамәл кылмавына)</p>	

технологиялар кулланып.	<p>шикаятьләр; муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтләренә карата шикаятьләр бар.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда муниципаль хезмэт күрсәтүче вазыйфай затның да, мөрәжәгать итүченең дә бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек озынлыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (Алга таба – КФҮ) муниципаль хезмэт күрсәткәндә, КФҮнең ерак эш урыннарында консультация, документларны кабул итү һәм бирү белән КФҮ белгече шөгыйльләнә.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан сайтта алынырга мөмкин <a href="http://uslugi.tatar.ru/">http://uslugi.tatar.ru/</a>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФҮләрдә.</p>	
2.15. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләре	<p>Муниципаль хезмэт алу тәртибе турында консультацияне электрон формада Интернет-кабул итү яки Татарстан Республикасының Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны электрон документ формасында тапшыру законда каралган очракта, гариза Татарстан Республикасының Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<a href="http://uslugi.tatar.ru/">http://uslugi.tatar.ru/</a>) яки Дәүләт хезмәтләренә һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (<a 611="" 774="" 868"="" 981="" href="http://&lt;/a&gt;&lt;/p&gt; &lt;/td&gt; &lt;td data-bbox="></a></p>	

	www.gosuslugi.ru/) аша тапшырыла.	
--	-----------------------------------	--

**3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук күп функцияле үзәкләрдә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак эш урыннарында административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре.**

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә хәрәкәт тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүченең консультациясе;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләрне Формалаштыру һәм жиберү.;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен эзерләү;
- 5) шартнамә төзү һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләрнең эзлеклелек схемасы №2 кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен Башкарма комитетка шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Башкарма комитет белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документация формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Башкарма комитетка тапшыра. Документлар удаленное эш урыны аша тапшырылырга мөмкин. Читтән торын эш урыннары исемлегенә №3 Кушымтада китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада гариза Башкарма комитетка электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша жиберелә. Электрон формада алынган гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Башкарма комитет белгече, гаризалар кабул итә:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;



гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешле рәсмиләштерү, документларда подчисткалар, припискалар, ябык сүзләр һәм башка төзәтүләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта Башкарма комитет белгече башкара:

махсус журналда гаризаны кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен, керүче номерга бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турындагы тамга белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет җитәкчесенә карау өчен җибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, Башкарма комитет белгече, документларны кабул итү алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны гариза керткәннән соң бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә карап тикшерүгә җибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.3.3. Башкарма комитет җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм Башкарма комитет белгеченә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләрне Формалаштыру һәм җибәрү

3.4.1. Башкарма комитет белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша бирү турындагы сорауны җибәрә:

1) ЕГРЮЛдан мәгълүмат;

2) федераль дәүләт статистикасы хезмәтенең Россия Федерациясе субъекты буенча территориаль органының ЕГРПОДА оешманы исәпкә алу турында мәгълүмат хатыннан белешмәләр;

3) бухгалтерия балансыннан белешмәләр (шул исәптән табышлар һәм зыяннар турында хисап).

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза керткәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: җибәрелгән хакимият органнарына запрослары.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмэтгәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә белешмәләр белән тәэмин итүчеләр соратып алына торган документларны (мәгълүматны) тапшыра яисә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамәләр жиберә (алга таба – баш тарту турында белдерү кәгазе).

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар, әгәр дә ведомствоара запрос эзерләү һәм ведомствоара таләпкә жавап жиберүнең федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат бирүче оешмага кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Документлар (белешмәләр) яки Башкарма комитетка жиберелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләрен эзерләү

3.5.1. Башкарма комитет белгече алынган документлар нигезендә:

мөлкәтне тапшыру яки муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул итә;

мөлкәт тапшыру турында боерык проектын яки баш тарту турында хат эзерли; эзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашыра;

карар проектын яки Башкарма комитет житәкчесенә кул куюдан баш тарту турында хат жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар сорауларга жаваплар килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә имзага юнәлдерелгән проектлар.

3.5.2. Башкарма комитет житәкчесе күрсәтмәгә яки хатка кул куя һәм теркәлү өчен Башкарма комитетка жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар узган процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кул куелган боерык яки теркәлүгә жиберелгән хат.

3.5.3. Башкарма Комитет Белгече:

боерыкны яки хатны терки.

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән күрсәтмә бирү датасын һәм вакытын, жир кишәрлеген оештырудан баш тарту турында хатны хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан документларга кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.6. Шартнамә төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү

3.6.1. Башкарма комитет белгече бирелгән боерык нигезендә: мөлкәт тапшыру килешүе проектын (алга таба – килешү) яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын эзерли; эзерләнгән документ проектын килештерә һәм кул кую өчен Башкарма комитет җитәкчесенә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүчегә карар биргәннән соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: имза салуга юнәлдерелгән документ проекты.

3.6.2. Башкарма комитет җитәкчесе килешү яки баш тарту турында хат имзальный һәм милек мөнәсәбәтләре бүлегенә (алга таба – бүлеккә) җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар узган процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: имзаланган килешү яки баш тарту турында хат.

3.6.3. Бүлек Белгече:

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә;

теркәлү журналында шартнамә терки, килешүдә биләп торган торак урынының торак һәм гомуми мәйданы, килешү төзү датасын һәм номерын күрсәтә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар документка кул куйган көнне Башкарма комитет җитәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә хәбәр итү.

3.6.4. Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат бирә яисә почта аша хат җибәрә.

Гариза бирүчегә килешүгә кул куйганнан соң ике нөсхәсен кул куйганнан соң, килешенгән Шартнамәне тапшыра, берсе Башкарма комитетта саклауга калдыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гамәлгә ашырыла:

15 минут эчендә - гариза бирүченең үзе килеп җиткән очракта;

әлеге Регламентның 3.6.2 пунктчасы белән каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә, жавап почта аша җибәрелгән очракта.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән шартнамә яки почта аша баш тарту турында җибәрелгән хат.

3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.7.1. Гариза бирүче КФҮтә муниципаль хезмәт алу өчен КФҮнең ерактагы эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә расланган.

3.7.3. КФҮТӘН муниципаль хезмәт алу өчен документлар алганда процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.6 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәтнең нәтижәсе КФҮкә җибәрелә.



### 3.8. Техник хаталарны төзөтү.

3.8.1. Документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче бүлеккө тапшыра:

техник хаталарны төзөтү турында гариза (4нче кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия, техник хаталар булуын таныкклаучы Документлар.

Документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хаталарны төзөтү турында гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) шәхсэн үзе яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзеге аша тапшырыла.

3.8.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзөтү турында гариза кабул итә, кушып бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, ул Бүлек белгеченә карап тикшерүгә җибәрелгән.

3.8.3. Бүлек белгече документларны карый һәм әлеге Регламентның 3.5 пункттында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсэн үзе кул куйган документны яки мөрәжәгать итүче адресына почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлегенә турында хат җибәрә., анда техник хата бар.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура техник хатаны ачыклаганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан рөхсәт ителгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ..

## **4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып торалар:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып, проектларны визалау тора;

2) эш башкаруын тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эш;



3) билгелэнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларыныңүтәләшен контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органы эшчәнлегенәң ярты яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченәң конкрет мөрәжәгәте буенча карала ала.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын контрольдә тотуны гамәлгә ашыру максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгелэнгән гамәлләрнең эзлеклелеген саклауга ағымдагы контроль Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан башкарыла.

4.3. Ағымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлегә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәсендә мөрәжәгать итүчеләр хокукларын бозу ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә жаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләр мөрәжәгәтьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен жаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлегә Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен жаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгелэнгән тәртиптә жаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту Муниципаль хезмәт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлегенәң ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм мөрәжәгәтьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлегә турында тулы, актуаль һәм дәрәс мәгълүмат алганда гамәлгә ашырыла.

## **5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнар, шулай ук аларның вазыйфай затлары, муниципаль хезмәткәрләр, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләре, шулай ук 2010 елның 27 июлендәге**

**«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар яисә аларның хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү тәртибе.**

5.1. Мөрәжәгать буенча кабул ителгән карарлар һәм карар кабул итү өчен җаваплы затларның гамәлләре (гамәл кылмавы), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен бозу судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаять бирелергә мөмкин (алга таба-судка кадәр шикаять бирү).

Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең соратуыш теркәү вакытын, берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы соратуны бозу (комплекслы соратып алу);

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Әлеге очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен Карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе шул очракта мөмкин, әгәр Карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелүче күпфункцияле үзәккә “Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү турында” 27.07.2010 елгы №210-ФЗ Федераль законының 16 статьясы 1\_3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә туры килүче муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә башкару функциясе йөкләнгән булса;

3) мөрәжәгать итүчедә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар яисә мәгълүмат бирү яисә гамәлгә ашыру йә Россия Федерациясә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, Спас муниципаль районының хокукый актларында каралмаган гамәлләрне башкару таләбе;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясенен норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, Спас муниципаль берәмлегенен хокукый актларында, мөрәжәгать итүченен документларын кабул итүдән баш тартуы.;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту; Әлеге очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен Карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе шул очракта мөмкин, әгәр Карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелүче күпфункцияле үзәккә “Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү турында” 27.07.2010 елгы №210-ФЗ Федераль законының 16 статьясы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә туры килүче муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә башкару функциясе йөкләнгән булса;

б) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән таләп өчен;

7) Башкарма комитетның, Башкарма комитетның вазыйфай затының күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтүләрнен билгеләнгән срогын бозу; Әлеге очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк



хезмәткәренә Карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе шул очракта мөмкин, әгәр Карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелүче күпфункцияле үзәккә “Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү турында” 27.07.2010 елгы №210-ФЗ Федераль законының 16 статьясы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә туры килүче муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә башкару функциясе йөкләнгән булса;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының законнары һәм башка норматив хокукый актларында, Спас муниципаль берәмлегенә хокукый актларында туктатып тору нигезләре каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, әгәр күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча функция йөкләнә ала;

10) мөрәжәгать итүчедә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, йә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, (яисә) аларның булмавы һәм (яисә) дәрәжә булмавы, 2010 елның 27 июлендәге 210 номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пунктында каралган очраклардан тыш, гариза бирүченең таләпләре. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, әгәр күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, 2010 елның 27 июлендәге Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүләренә гамәлгә ашыру функциясе йөкләнгән булырга мөмкин;

5.2. Шикаять кәгаздә яисә электрон формада Башкарма комитет бүлегенә, Башкарма комитет житәкчесенә, күп функцияле үзәккә, шулай ук «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга язма рәвештә яисә электрон формада бирелә;

Башкарма комитет житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр муниципаль берәмлек советына тапшырыла.

Күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәк житәкчесенә бирелә.

Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятъләр Татарстан Республикасында «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» ДБУдә бирелә.

Оешма хезмәткәрләренә 2010 елның 27 июлендә кабул ителгән 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятъләр әлегә оешмалар житәкчеләренә бирелә.

Шикаятъ почта аша, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, Спас муниципаль районының рәсми сайты кулланып, КФҮнең ерактагы эш урыны аша жиберелә ала (КФҮ). <http://www.spasskiy.tatarstan.ru> Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы <http://uslugi.tatar.ru/http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук кабул ителергә мөмкин каршындагы шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченә.

Шикаятъ почта аша, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, Спас муниципаль районының рәсми сайты кулланып, КФҮнең ерактагы эш урыны аша жиберелә ала (КФҮ). <http://www.spasskiy.tatarstan.ru> Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы <http://uslugi.tatar.ru/>, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкне оештыручыга яисә югары органга (булган очракта) кергән шикаятъ аның теркәлгән көненнән алып унбиш эш көне эчендә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү турында» 27.07.2010 елгы №210-ФЗ Федераль законының 16 статьясы 1.1 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә карап тикшерелергә тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдән баш тартуы яисә жиберелгән опечаткалар һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән срокны бозу очрагында - теркәлгән көннән соң биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

#### **5.4. Шикаятъ үз эченә түбәндәге мәгълүматны алырга тиеш:**

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең вазыйфай заты, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәре, оешмаларның исеме, 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган, аларның житәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләре, карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятъ белдерелә торган;

2) мөрәжәгать итүченә фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр йә мөрәжәгать итүченә - физик затның исеме, урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемент телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә жавап бирелергә тиешле почта адресы (булган очракта) ;



3) муниципаль хезмэт күрсэтүче органның, муниципаль хезмэт күрсэтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешмаларның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре турында белешмәләр, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган белешмәләр, аларның хезмәткәрләре:

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешмаларның, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр. Мөрәжәгать итүче мөрәжәгать итүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булган очракта) яисә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәкне гамәлгә куючыга кергән шикаять 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмада яисә югары орган (булган очракта) теркәлгән көннән алын унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмэт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, оешма тарафыннан кире кагылган очракта, 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган, мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдә йә жибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылуга шикаять бирелгән очракта – аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә.

5.6. Шикаять ана муниципаль хезмэт күрсәтүне тапшырган кеше тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда муниципаль хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән төзәтүләр, опечаткалар һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмый торган акчаларны кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Мөрәжәгать итүчегә әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүче телгә буенча шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивацияле җавап жибәрелә.

Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яисә 2010 елның 27

июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма тарафыннан, муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында, гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә, муниципаль хезмәт алу максатларында гариза бирүчегә кылырга тиешле документларны тапшырырга кирәк.

Шикаять мөрәжәгать итүче җавапта канәгатьләнделергә тиеш түгел дип танылган очракта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Граждан үз шикаятенә, очраклардан тыш, язмача җавап алырга хокуклы:

әгәр шикаятьтә мөрәжәгать җибәргән гражданның фамилиясе һәм җавап җибәрелергә тиешле почта адресы күрсәтелмәгән булса;

әгәр шикаятьтә эзерләнә, кылына яки кылынган хокукка каршы гамәлләр турында, шулай ук аны эзерләүче, эшләүче яки кылган зат турында мәгълүмат бар икән. Шикаять мөрәжәгәтне янадан кайтару турында гражданга хәбәрнамә белән аның компетенциясе нигезендә дәүләт органына җибәрелергә тиеш;

әгәр шикаятьнең асылы буенча җавап дәүләт серен яисә федераль закон белән саклана торган башка серне тәшкит итә торган мәгълүматларны белдермичә генә бирелә алмаса, шикаять җибәргән гражданга, күрсәтелгән белешмәләрне игълан итү мөмкин булмауга бәйле рәвештә, анда куелган мәсьәләнең асылы буенча җавап бирү мөмкинлеге булмау турында хәбәр ителә;

шикаятьне алганда, анда рецензиясез яисә мыскыл итү гыйбарәләре, вазифаи затның, шулай ук аның гаилә әгъзаларының тормышына, сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә янаулар, мөрәжәгать анда куелган сорауларның асылы буенча бер үк вакытта шикаять җибәргән гражданга хәбәрнамә белән җавапсыз калдырылырга мөмкин.

5.9. Шикаятьне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карау вәкаләте бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр гамәлдәге материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

5.10. Граждан Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән суд тәртибендә муниципаль хезмәт күрсәткәндә Башкарма комитетның вазыйфаи затының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә хокуклы.

---

(муниципаль берәмлек жирле)

---

үзидарә органы исеме)

---

(аннары-мөрәжәгать итүче).

(тулы исеме, оештыру-хокукый рәвеше, дәүләт теркәве турында белешмәләр)

### Гариза

**муниципаль мөлкәтне муниципаль учреждениеләргә,  
муниципаль казна предприятиеләренә оператив идарә хокукында  
һәм муниципаль унитар предприятиеләргә хужалык алып бару  
хокукында рәсмиләштерү (беркетү) турында**

Муниципаль милекне оператив идарә хокукында рәсмиләштерүегезне (беркетү) сорыйм.

Муниципаль мөлкәтнең урнашу урыны: муниципаль район (шәһәр округы),  
торак пункт \_\_\_\_\_ ур. \_\_\_\_\_ йорт \_\_\_\_\_

Гаризага түбәндәге отсканирован документлар теркәлә:

- 1) шәхесне раслаучы документлар;
- 2) вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган Документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемненән вәкил эшли икән);
- 3) юридик затның гамәлгә кую документлары күчермәләре;
- 4) соңгы хисап датасына 3 нөсхәдә муниципаль мөлкәт Исемлеге;
- 5) бер нөсхәдә житәкче билгеләү турында боерыктан Өземтә;
- 6) муниципаль мөлкәтне бер нөсхәдә тапшыру турында баланста тотучының ризалыгы;
- 7) һәр күчемсез милек объектына кадастр номеры булган техник паспортның оригиналы һәм күчермәләре (булган очракта).

Запрос буенча отсканирование документларның оригиналларын тапшырырга тиешмен.

---

(дата)

---

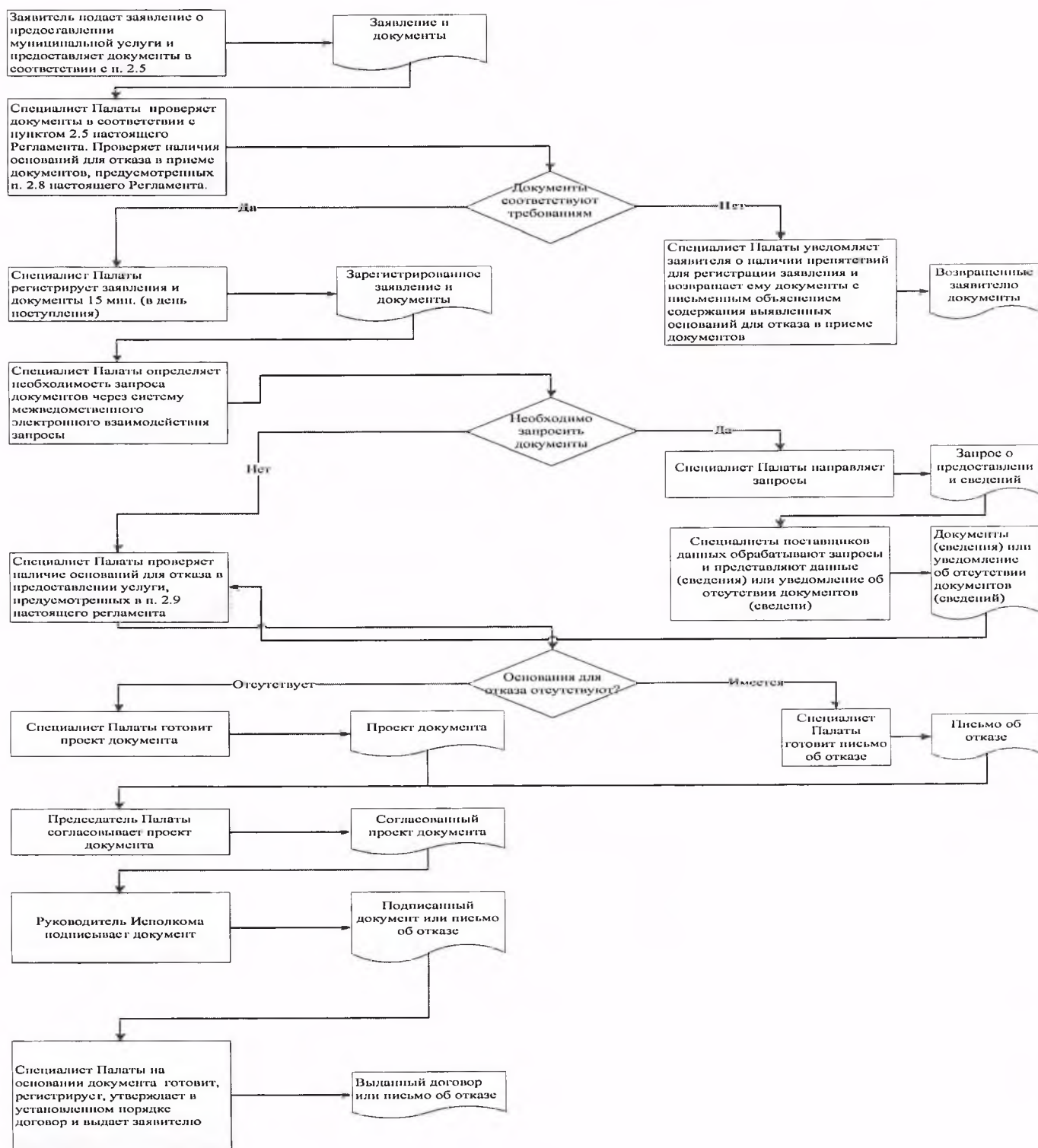
(имза)

---

(ФИО)



Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча башкарылачак эшләр эзлеклелеген күрсәткән блок-схема





Читтэн торып эш урыннары исемлеге һәм документларны  
кабул итү графигы

№ п/п	читтэн торып эшнең урнашу урыны	Хезмэт күрсәтүче пунктлар	торак	Кабул итү графигы кәгазь

Татарстан Республикасы Спас  
муниципаль районы башкарма  
комитеты житәкчесенә

**техник хаталарны төзәтү турында  
Гариза**

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәтнең исеме)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дөрес мәгълүмат: \_\_\_\_\_

Техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны теркәп барам:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында Карар кабул ителгән очракта, мондый карарны жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәру юлы белән: \_\_\_\_\_;

кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша жибәрелгән адрес буенча:

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси мәгълүматларны иминләштерү, блоклау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, карарлар кабул итүне раслыйм.

Чыннан шуны раслыйм: шәхесемә һәм мин тәкъдим иткән затка карата гаризага кертелгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага кушып бирелгән документлар (документлар күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм аларда дөрес белешмәләр бар.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сорашып белешүдә катнашырга ризалык бирәм: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (имза)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Кушымта  
(белешмә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә  
тотучы вазыйфай затлар реквизитлары,

**Болгар шәһәре Башкарма комитеты  
Спас муниципаль районы**

Вазифа	Телефон	Электронн адрес
Башкарма комитет җитәкчесе <b>Тюленев Алексей Михайлович</b>	<b>8-84347- 31041</b>	Aleksey.Tyulenev@tatar.ru
Җитәкче урынбасары <b>Кузнецов Илһам Александрович</b>	<b>8-84347- 30361</b>	Ilgam.Kuznecov @tatar.ru
Баш белгеч <b>Борюшкина Наталья Николаевна</b>	<b>8-84347- 30851</b>	Natalya.Boryushkina @tatar.ru

Кушымта №8  
Татарстан Республикасы  
Спас муниципаль районы  
Болгар шәһәре Башкарма комитеты  
2019 елның 07.10. № 36 карарына

## Муниципаль преференцияләр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турында административ регламенты

### 1. Гомуми нигезләмә

1.1 Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль преференцияләр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт).

1.2. Хезмәт алуучылар: торак биналарга мохтаж физик затлар (алга таба – мөрәжәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан бирелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы-Болгар шәһәр Башкарма комитеты (башкарма комитеты).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Болгар шәһәре, Пионер урамы, 19 нчы йорт.

Болгар шәһәр Башкарма комитетының урнашу урыны: Болгар шәһәре, Пионер урамы, 19 нчы йорт.

Эш графигы:

дүшәмбе-пәнжешәмбе: 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

жомга: 8.00 дән 16.00 сәгатькә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны: 8-84347-30361.

Шәхесне раслаучы документлар буенча узу.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет» челтәре) муниципаль районның рәсми сайты адресы: ([http:// www.http://spasskiy.tatarstan.ru](http://www.http://spasskiy.tatarstan.ru)).

1.3.3. Муниципаль хезмәт, шулай ук Башкарма комитетның урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша мөрәжәгать итүчеләр белән эшләрү очен. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәге мәгълүмат әлеге Регламентның пунктларда (пунктчаларда) булган 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 муниципаль хезмәт турында белешмәләренә үз эченә ала.

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://>



www.spasskiy.tatarstan.ru.);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Болгар шәһәр Башкарма комитетында (башкарма комитет):

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә-кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат муниципаль районның рәсми сайтында һәм Башкарма комитет биналарында гариза бирүчеләр белән эшләр өчен мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексы 30.11.1994 № 51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) (РФ законнары жыелышы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

Россия Федерациясе Жир кодексы белән 25.10.2001 №136-ФЗ (алга таба – РФ ЖК) (алга таба – РФ законнары жыелышы, 29.10.2001, № 44, 4147 ст.);

«Жир төзелеше турында " 2001 елның 18 июнендәге 78-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-78-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 25.06.2001, №26, 2582 ст.);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында " 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында " 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Спас муниципаль район Советының 2014 елның 29 сентябрдәге 46-1 номерлы карары (алга таба – Устав) белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Уставы);

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы «Болгар шәһәре» муниципаль берәмлеге Советының 2016 елның 29 декабрдәге 15-1 номерлы карары (алга таба – Устав) белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы «Болгар шәһәре» муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә.

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты Житәкчесенң 2009 елның 30 декабрдәге 45 номерлы карары (алга таба – кагыйдәләр) белән расланган Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Болгар шәһәр Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерактан торып эш урыны-муниципаль районнарның авыл җирлекләрендә документлар кабул итү һәм бирү, гариза бирүчеләргә консультация бирү тәрәзәсе;

техник хата-муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматлар (муниципаль хезмәт нәтижәсе) туры килмәүгә китергән хата (описка, мөһер, грамматик яки арифметик хата яки мондый хата), документлар нигезендә мәгълүматлар кертелгән документлардагы мәгълүматлар туры килмәүгә китергән хата (описка, басма, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорау аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст 2 пункты). Гариза билгеләнгән үрнәк буенча яки стандарт бланкта ирекле формада тутырыла. (1нче Кушымта)

## 2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү исеме	Муниципаль преференцияләр бирү	РФ ЖК,
2.2. Турыдан туры муниципаль хезмэт күрсәтүче орган атамасы	Болгарский городской Исполнительный комитет Спасского муниципального района Республики Татарстан.	«Болгар шәһәре» муниципаль берәмлеге Уставы
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләренә тасвирламасы	1. «Муниципаль преференцияләр бирү турында» боерык, жир кишәрлеген (милекне) кабул итү – тапшыру акты. 2. Жир кишәрлеген (милекне) тапшыру турында килешү. 3. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар.	РФ ЖК,
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген исәпкә алып, туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору вакыты	Гариза теркәлгәннән соң 30 көннән артык түгел. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытында монополиягә каршы хезмэт белән килешү срогы керми	РФ ЖК,
2.5. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар	1) гариза; 2) шәхесне раслаучы документлар; 3) вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән вәкил эшли икән); 4) юридик затның оештыру документлары күчәрмәсе;	Ст.20 ФЗ-135

<p>Һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>5) техник паспорт;</p> <p>6) дәүләт яисә муниципаль преференцияләр бирү күздә тотылган акт проекты, мөлкәт тапшыру юлы белән бирелә торган мондый преференция б максатлары һәм күләме күрсәтелгән;</p> <p>7) Гариза бирү датасына кадәрге ике ел эчендә дәүләт яисә муниципаль преференциясен бирергә ниятлэнгән хужалык итүче субъект тарафыннан гамәлгә ашырыла торган һәм (яисә) гамәлгә ашырыла торган эшчәнлек төрләре исемлеге, эгәр ул ике елдан да ким булса, эшчәнлекне гамәлгә ашыру срогы дәвамында, шулай ук әлеге эшчәнлек төрләрен гамәлгә ашыру хокукын раслый торган һәм (яисә) раслый торган документларның күчермәләре, эгәр аларны гамәлгә ашыру өчен Россия Федерациясе законнары нигезендә махсус рөхсәтләр кирәк булса;</p> <p>8) Гариза бирү датасына кадәрге ике ел эчендә дәүләт яисә муниципаль преференциясен бирергә ниятлэнгән хужалык итүче субъект тарафыннан житештерелгән һәм (яки) гамәлгә ашырылган товарлар күләме, продукция төрләре кодларын күрсәтеп, яисә эшчәнлек башкару срогы дәвамында;</p> <p>9) Аларга карата дәүләт яисә муниципаль преференциясен бирергә ниятлэнгән хужалык итүче субъект белән бер төркемгә керүче затлар исемлеге, мондый затларның бу төркемгә керү өчен нигез булуын күрсәтеп.</p>	
<p>2.6. Муниципаль органнар, жирле</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында</p>	<p>РФ ЖК,</p>



<p>үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив <b>хокукий</b> актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>барлыкка килә:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) күчемсез милек объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә (бина, корылма);</li> <li>2) ЕГРЮЛдан белешмәләр</li> <li>3) бухгалтерлык балансыннан мәгълүматлар (шул исәптән керемнәр һәм чыгымнар турында хисап))</li> </ol>	<p>Устав</p>
<p>2.7. Норматив хокукий актларда каралган очрактарда муниципаль хезмәт күрсәтү өчен таләп ителгән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган муниципаль хакимият органнары һәм аларның структур бүлекчәләре Исемлеге</p>	<p>Монополиягә каршы орган килештерү</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) тиешле зат тарафыннан документлар тапшырмау;</li> <li>2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;</li> <li>3) документларда берсүзсез төзәтүләр, житди хаталар булу, алар эчтәлеген юкка чыгарырга мөмкинлек бирми</li> <li>4) Документларны тиешле органга тапшырмау</li> </ol>	<p>РФ ЖК,</p>
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигез каралмаган. Баш тарту өчен нигез:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар</li> </ol>	

исемлеге	<p>тулы күләмдә тапшырылмаган, яисә тапшырылган гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яисә) дөрес булмаган мәгълүмат бар;</p> <p>2) тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы буенча 8 тапшырылмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында таныклаучы ведомствоара запроска дәүләт хакимияте органының, жирле үзидарә органының яисә оешманың ведомство карамагындагы органына жавап алуы;</p> <p>3) монополиягә каршы хезмәтнен килештерүеннән баш тарту</p>	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә	2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.11 Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертәп	Күчәмсез милек дәүләт кадастрына кертелгән мәгълүматларны биргән өчен түләү алу һәм кире кайтару тәртибе һәм мондый түләү күләме турында Техник план бирүгә прејскурант	РФ Икътисади үсеш министрлыгының №343 бoерыгы 30.07.2010 ел,
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү	Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза	

<p>турында сорау биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратның максималъ вакыты</p>	<p>бирү-15 минуттан да артмаска тиеш.</p>	
<p>2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең соравын теркәү вакыты</p>	<p>Гариза кәргән вакыттан бер көн эчендә Электрон формада ял (бәйрәм) көнендә кәргән гариза түбәндәге ял (бәйрәм) эш көненә теркәлә</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән әлеге объектларның инвалидлар өчен үтемләлеген тәмин итүгә, инвалидларның социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедияле мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә таләнләр</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янғын системасы һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (уңайлы керү-бинага чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә</p>	<p>Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре булып тора: жәмәгать транспортының һәркем файдалана алырлык зонасында урнашкан бина; кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу; мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында Муниципаль</p>	

<p>Муниципаль хезмэт алу мөмкинлеге, Дәүләт һәм муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең эш урыннарында, муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүматикоммуникацион технологияләр куллану белән дә</p>	<p>хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфаты булмау белән характерлана: мөрәжәгать итүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары; муниципаль хезмэт күрсәтү срокларын бозу; муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль 10 хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаяять; муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаяятьләр. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (Алга таба – КФҮ) муниципаль хезмэт күрсәткәндә консультация, документлар кабул итү һәм бирүне КФҮ белгече башкара</p>	
<p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин. Әгәр закон нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза электрон формада бирү каралган булса, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә (<a href="http://uslugi.tatar.ru/">http://uslugi.tatar.ru/</a>) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы (<a href="http://www.gosuslugi.ru/">http://www.gosuslugi.ru/</a>)</p>	



**3.Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак урнашкан эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре**

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм жибәрү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр блок-схемасы 2 нче кушымтада күрсәтелгән

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче Палатага шәхсэн телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар составы буенча консультацияләр, тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр алу рөхсәт.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза тапшыра һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны палатага тапшыра. Документлар ерактан торып эш урыны аша тапшырылырга мөмкин. Ерактан торып эш урыннары исемлеге 4 нче кушымтада китерелгән.

3.3.2. Палата белгече, гаризалар кабул итүне алып баручы, :

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

тикшерү вәкаләтләрен мөрәжәгать итү (очракта гамәлләр буенча Ышаныч Кәгазе);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда буйсынучылар, дөгъвалар, сызган сүзләр һәм башка тиешле төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта палата белгече башкара:

гаризаларны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен тапшыру, керә торган номерга бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасы һәм вакыты турында тамга белән.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, Палата белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлату белән документлар кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла: гаризалар һәм документлар кабул итү 15 минут эчендә; гаризаны гариза кергән вакыттан бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата рәисе гаризаны карый һәм гаризаны белгечкә жиберә .

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар Формалаштыру һәм жиберү

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тәкъдим итү турында запрослар жиберә:

- 1) күчемсез милек объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә;
- 2) ЕГРЮЛ дан яки ЕГРИПтан мәгълүматлар;
- 3) бухгалтерлык балансыннан мәгълүматлар (шул исәптән керемнәр һәм чыгымнар турында хисап).

Кәгазьдә сорау бирү мөмкин. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жиберелгән запрослар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мөрәжәгатьләр нигезендә мәгълүматлар белән тәэмин итүчеләр белгечләре соралган Документлар (мәгълүмат) тапшыралар яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында хәбәрнамәләр жиберәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

13 Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, ведомствоара гарызнамәгә җавап эзерләүнең һәм жиберүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, органга яки оешмага ведомствоара запрос кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (мәгълүматлар) яисә палатага жиберелгән баш тарту турында белдерү.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү һәм бирү

### 3.5.1. белгеч башкара:

техник хаталарны төзөтү турында гариза;

муниципаль преференциялар яисэ муниципаль хезмэт күрсөтүдөн баш тарту турында хатлар бирү буенча документлар эзерлөү;

палата рэисе белән килешү;

муниципаль преференциялар бирү турында Карар кабул ителгән очракта, монополиягә каршы хезмэт житәкчесе исеменә килештерү турында хат проектын эзерлөү.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар сорауларга жаваплар кERGән вакыттан алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: палата Рэисенә килештерү турында хат яки хат имзага жибәрелгән.

3.5.2. Палата рэисе килештерү турында хат яки баш тарту турында хат яза.

Процедураның нәтижәсе: белгечкә теркәлү өчен жибәрелгән хат.

3.5.3 белгеч хат яза һәм адресатка жибәрә.

Муниципаль хезмэт күрсөтүдөн баш тарткан очракта-гариза бирүчегә баш тарту турында хат.

Муниципаль хезмэт күрсөтү очрагында-монополиягә каршы органга килештерү турында хат. Өлеге Регламентның 3.5.2-3.5.3 пунктчалары белән билгеләнә торган процедуралар процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә 3.5.1 пунктчасында каралган.

Процедураның нәтижәсе: адресатка жибәрелгән хат.

3.5.4. Монополиягә каршы орган белгечләре билгеләнгән тәртиптә килештерү процедурасын гамәлгә ашыралар һәм палатага хат юллылар. Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар монополиягә каршы орган регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: палатага жибәрелгән хат.

3.5.5. Палата килештерү нәтижәләренә карап:

муниципаль преференция бирүдөн баш тарту турында хат проектын яки күрсәтмә проектын эзерли; документ проектын билгеләнгән тәртиптә килештерә һәм Палата рэисенә имза сала.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль преференциялар бирү буенча документлар яки раслау өчен жибәрелгән хат.

3.5.6. Палата рэисе баш тарту турында боерыкка яки хатка кул куя.

Процедураның нәтижәсе: теркәлү өчен жибәрелгән боерык яки баш тарту турында хат,

3.5.7. Палата Белгече: баш тарту турында боерыкны яки хатны теркәә.

Палата белгече мөрәжәгать итүчене (аның вәкилен) муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәләре турында гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып хәбәр итә, рәсмиләштерелгән күрсәтмә яки баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Өлеге Регламентның 3.5.5-3.5.7 пунктчалары белән билгеләнә торган процедуралар процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә 3.5.5 пунктчасында каралган.



Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүченең (аның вәкиленең) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.6. Килешү төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү.

3.6.1. Палата Белгече: жир кишәрлеген (милекне) тапшыру аренда килешүе проектын эзерли (алга таба-килешү);

килешү проектын билгеләнгән тәртиптә килештерә һәм имзалый;

теркәү журналында палата рәисе тарафыннан имзаланган килешү регистрацияли;

гариза бирүчегә кул куй өчен килешү бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүчегә күрсәтмә бирелгән вакыттан алып ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән килешү.

3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.7.1. Мөрәжәгать итүче КФҮләрдә муниципаль хезмәт алу өчен, КФҮнең ерактан урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. КФҮнән муниципаль хезмәт алуға документлар кергәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3 – 3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮкә жиберелә.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Документта муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торган техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче Палатага тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (кушымта № 4);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Документта күрсәтелгән бөлешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында

гариза муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак, гариза бирүче (аның вәкиле) шәхсэн, яисә почта жиберүе, яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки КФҮ аша бирелә.

3.8.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, документлар белән гариза яза һәм аларны Палатага тапшыра. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Палата белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.8.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатларында әлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсэн үзе кул куя яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша) документ тапшыру мөмкинлеге турында хат жиберә (электрон почта аша), анда техник хата бар.



Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хатасы турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жиберелгән) документ

#### **4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала. Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эшләр башкаруын тикшерү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору. Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенең яртыеллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр үтәлешен агымдагы контрольдә тоту Муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы Палата рәисе, шулай ук Палата белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән очен җаваплылык тота. Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җавап бирә. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту Муниципаль хезмәт күрсәткәндә палата эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы,

актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

**5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органнар, шулай ук аларның вазыйфалары, муниципаль хезмәткәрләр, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләр, шулай ук 2010 елның 27 июлендәге**

**«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»  
210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә  
каралган оешмалар яисә аларның хезмәткәрләрне карарларына һәм  
гамәлләренә  
(гамәл кылмавына) шикаять белдерү тәртибе.**

5.1. Мөрәжәгать буенча кабул ителгән карарлар һәм карар кабул итү өчен җаваплы затларның гамәлләре (гамәл кылмавы), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен бозу судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаять бирелергә мөмкин (алга таба-судка кадәр шикаять бирү).

Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең соратуын теркәү вакытын, берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы соратуны бозу (комплекслы соратып алу);

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Әлеге очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң Карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе шул очракта мөмкин, әгәр Карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелүче күпфункцияле үзәккә “Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү турында” 27.07.2010 елгы №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясы 1\_3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә туры килүче муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә башкару функциясе йөкләнгән булса;

3) мөрәжәгать итүчедә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар яисә мәгълүмат бирү яисә гамәлгә ашыру йә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, Спас муниципаль районының хокукый актларында каралмаган гамәлләрне башкару таләбе;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясенәң норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, Спас муниципаль берәмлегенәң хокукый актларында, мөрәжәгать итүченең документларын кабул итүдән баш тартуы.;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенәң башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту; Әлеге очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң Карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш)



тәртибе шул очракта мөмкин, әгәр Карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятъ белдерелүче күпфункцияле үзәккә “Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү турында” 27.07.2010 елгы №210-ФЗ Федераль законының 16 статьясы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә туры килүче муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә башкару функциясе йөкләнгән булса;

б) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән таләп өчен;

7) Башкарма комитетның, Башкарма комитетның вазыйфай затының күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу; Әлеге очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң Карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятъ белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе шул очракта мөмкин, әгәр Карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятъ белдерелүче күпфункцияле үзәккә “Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү турында” 27.07.2010 елгы №210-ФЗ Федераль законының 16 статьясы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә туры килүче муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә башкару функциясе йөкләнгән булса;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының законнары һәм башка норматив хокукый актларында, Спас муниципаль берәмлегенәң хокукый актларында туктатып тору нигезләре каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаятъ бирү, әгәр күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятъ белдерелә торган очракта, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча функция йөкләнә ала;

10) мөрәжәгать итүчедә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, йә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, (яисә) аларның булмавы һәм (яисә) дәрәс булмавы, 2010 елның 27 июлендәге 210 номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенәң 4 пункттында каралган очрактардан тыш, гариза бирүченәң таләпләре. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаятъ бирү, әгәр күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятъ белдерелә торган очракта, 2010 елның 27 июлендәге Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүләрне гамәлгә ашыру функциясе йөкләнгән булырга мөмкин;

5.2. Шикаятъ кәгазьдә яисә электрон формада Башкарма комитет бүлегенә, Башкарма комитет житәкчесенә, күп функцияле үзәккә, шулай ук «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, №210-ФЗ

Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга язма рәвештә яисә электрон формада бирелә;

Башкарма комитет житәкчесенәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр муниципаль берәмлек советына тапшырыла.

Күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәк житәкчесенә бирелә.

Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Татарстан Республикасында «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» ДБУдә бирелә.

Оешма хезмәткәrlәренәң 2010 елның 27 июлендә кабул ителгән 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр әлеге оешмалар житәкчеләренә бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, Спас муниципаль районының рәсми сайты кулланып, КФҮнең ерактагы эш урыны аша жибәрелә ала (КФҮ). <http://www.spasskiy.tatarstan.ru> Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы <http://uslugi.tatar.ru/http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук кабул ителергә мөмкин каршындагы шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченәң.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, Спас муниципаль районының рәсми сайты кулланып, КФҮнең ерактагы эш урыны аша жибәрелә ала (КФҮ). <http://www.spasskiy.tatarstan.ru> Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы <http://uslugi.tatar.ru/>, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук мөрәжәгать итүченәң шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкне оештыручыга яисә югары органга (булган очракта) кергән шикаять аның теркәлгән көненән алып унбиш эш көне эчендә “Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү турында” 27.07.2010 елгы №210-ФЗ Федераль законының 16 статьясы 1.1 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә карап тикшерелергә тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдән баш тартуы яисә жибәрелгән опечаткалар һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән срокны бозу очрагында - теркәлгән көннән соң биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

#### **5.4. Шикаять үз эченә түбәндәге мәгълүматны алырга тиеш:**

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәренәң, күпфункцияле үзәкнең вазыйфай заты, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәре, оешмаларның исеме, 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган, аларның житәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәrlәре, карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган;

2) мөрәжәгать итүченәң фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр йә мөрәжәгать итүченәң -



физик затның исеме, урнашу урыны турында белешмэләр, шулай ук элемент телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап бирелергә тиешле почта адресы (булган очракта);

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең, оешмаларның шикаятъ белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре турында белешмэләр, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган белешмэләр, аларның хезмәткәрләре:

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең, оешмаларның, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр. Мөрәжәгать итүче мөрәжәгать итүченең дәлилларен раслаучы документлар (булган очракта) яисә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәкне гамәлгә куючыга кергән шикаятъ 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмада яисә югары орган (булган очракта) теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, оешма тарафыннан кире кагылган очракта, 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган, мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдә йә жибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылуга шикаятъ бирелгән очракта – аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә.

5.6. Шикаятъ аңа муниципаль хезмәт күрсәтүне тапшырган кеше тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятъне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаятъ канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән төзәтүләр, опечаткалар һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмый торган акчаларны кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятъне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Мөрәжәгать итүчегә әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча шикаятъне карау нәтижәләре турында мотивацияле җавап жибәрелә.

Шикаятъ канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яисә 2010 елның

27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма тарафыннан, муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында, гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә, муниципаль хезмәт алу максатларында гариза бирүчегә кылырга тиешле документларны тапшырырга кирәк.

Шикаять мөрәжәгать итүче җавапта канәгатьләнделергә тиеш түгел дип танылган очракта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Граждан үз шикаятенә, очраклардан тыш, язмача җавап алырга хокуклы:

эгер шикаятьтә мөрәжәгать җибәргән гражданның фамилиясе һәм җавап җибәрелергә тиешле почта адресы күрсәтелмәгән булса;

эгер шикаятьтә эзерләнгән, кылына яки кылынган хокукка каршы гамәлләр турында, шулай ук аны эзерләүче, эшләүче яки кылган зат турында мәгълүмат бар икән. Шикаять мөрәжәгәтне яңадан кайтару турында гражданга хәбәрнамә белән аның компетенциясе нигезендә дәүләт органына җибәрелергә тиеш;

эгер шикаятьнең асылы буенча җавап дәүләт серен яисә федераль закон белән саклана торган башка серне тәшкит итә торган мәгълүматларны белдермичә генә бирелә алмаса, шикаять җибәргән гражданга, күрсәтелгән белешмәләргә игълан итү мөмкин булмауга бәйле рәвештә, анда куелган мәсьәләнең асылы буенча җавап бирү мөмкинлеге булмау турында хәбәр ителә;

шикаятьне алганда, анда рецензиясез яисә мыскыл итү гыйбарәләре, вазифаи затның, шулай ук аның гаилә әгъзаларының тормышына, сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә янаулар, мөрәжәгать анда куелган сорауларның асылы буенча бер үк вакытта шикаять җибәргән гражданга хәбәрнамә белән җавапсыз калдырылырга мөмкин.

5.9. Шикаятьне карау барышында яки нәтижеләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләргә ачыкланган очракта, шикаятьләргә карау вәкаләте бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр гамәлдәге материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

5.10. Граждан Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән суд тәртибендә муниципаль хезмәт күрсәткәндә Башкарма комитетның вазыйфаи затының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә хокуклы.

(муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы атамасы)

\_\_\_\_\_ (алга таба-

гариза бирүче).

(юридик затлар өчен - тулы исеме, оештыру-хокукый форма, дәүләт теркәве турында мәгълүмат; физик затлар өчен-фамилиясе, исеме, атасының исеме, паспорт мәгълүматлары, яшәү урыны буенча теркәлү, телефон)

## ГАРИЗА

муниципаль преференцияләр бирү турында

Муниципаль преференцияләр сыйфатында жир кишәрлеген бирүегезне сорыйм \_\_\_\_\_ кв. метр майданында, кадастр номеры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ "Торак пунктлар жирләре" категориясеннән

т. п. чигендә \_\_\_\_\_ ур. \_\_\_\_\_ өчен

\_\_\_\_\_ ел вакытына.

Гаризага документларның түбәндәге күчермәләре теркәлә:

- 1) шәхесне раслаучы документлар;
- 2) вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемнән вәкил эшли икән);
- 3) юридик затның оештыру документлары күчермәсе;
- 4) техник паспорт;
- 5) мөлкәтне тапшыру юлы белән бирелә торган мондый преференция максатлары һәм күләме күрсәтелгән дәүләт яисә муниципаль преференцияләр бирү күздә тотылган акт проекты;
- 6) гариза бирү датасына кадәр ике ел эчендә дәүләт яисә муниципаль преференциясен бирергә ниятлэнгән һәм (яисә) гамәлгә ашыручы хужалык итүче субъект тарафыннан гамәлгә ашырыла торган эшчәнлек төрләре исемлеге, яисә эшчәнлекне гамәлгә ашыру срогы дәвамында, әгәр ул кимендә ике ел тәшкит итсә, шулай ук әлеге эшчәнлек төрләрен гамәлгә ашыру хокукын раслый һәм (яисә) раслый торган документларның күчермәләре, әгәр аларны гамәлгә ашыру өчен Россия Федерациясе законнары нигезендә махсус рөхсәтләр таләп ителә
- 7) гариза бирү датасына кадәр ике ел эчендә дәүләт яисә муниципаль преференциясен бирергә ниятлэнгән хужалык итүче субъект тарафыннан житештерелгән һәм (яисә) гамәлгә ашырылган товарлар күләме, продукция төрләре кодларын күрсәтеп яисә эшчәнлек башкару срогы дәвамында, әгәр ул кимендә ике ел тәшкит иткән булса, эшчәнлек алып бару вакыты дәвамында;
- 8) дәүләт яисә муниципаль преференциясен бирергә ниятлэнгән хужалык итүче субъект белән бер төркемгә керүче затлар исемлеге, мондый затларның бу төркемгә керү өчен нигезне күрсәтеп.

\_\_\_\_\_ Запроста документларның оригиналларын бирергә ышандырам.



## БОЕРЫК

**Муниципаль**  
**преференция**  
**ләр сыйфатында жир кишәрлеге**  
**бирү турында** \_\_\_\_\_

гр. \_\_\_\_\_ гаризасын караганнан соң  
 (Фамилиясе И. О.)

паспорт сериясе \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ тапшырылган \_\_\_\_\_ кайчан  
 һәм кем тарафыннан \_\_\_\_\_ елның \_\_\_\_\_, муниципаль преференцияләр  
 сыйфатында жир кишәрлеге бирү турында « \_\_\_\_\_ » район  
 газеталарында басылганнан соң һәм « \_\_\_\_\_ » № \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ елдан

жир кишәрлеген муниципаль преференцияләр сыйфатында арендага бирү өчен гаризалар  
 кабул итү турында хәбәр һәм башка гражданнардан да Россия Федерациясе Жир  
 кодексының 29,30.1 статьялары нигезендә дә килмәде.

**КАРАР ИТӘМ:**

1. \_\_\_\_\_ бирергә  
 (Фамилиясе И. О.)

\_\_\_\_\_ елга арендага гомуми майданы булган жир кишәрлеге \_\_\_\_\_ кв. м.,  
 кадастр номеры белән \_\_\_\_\_, «Торак пунктлар жирләре»  
 категорияләре т. п. чигендә булган. \_\_\_\_\_,

ур. \_\_\_\_\_ рөхсәт ителгән \_\_\_\_\_ файдаланыр өчен.

2. Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы \_\_\_\_\_  
 ТР муниципаль районнар белән килешүләр төзү турында \_\_\_\_\_,

(Фамилиясе И. О.)

әлеге карарның 1 пунктында күрсәтелгән жир кишәрлеген арендау шартнамәсе.

3. Әлеге            күрсәтмәнең            үтәлешен            контрольдә            тотуны

\_\_\_\_\_ йөклә

ргә. ЖИТӘКЧЕ

(дата)

(имза)

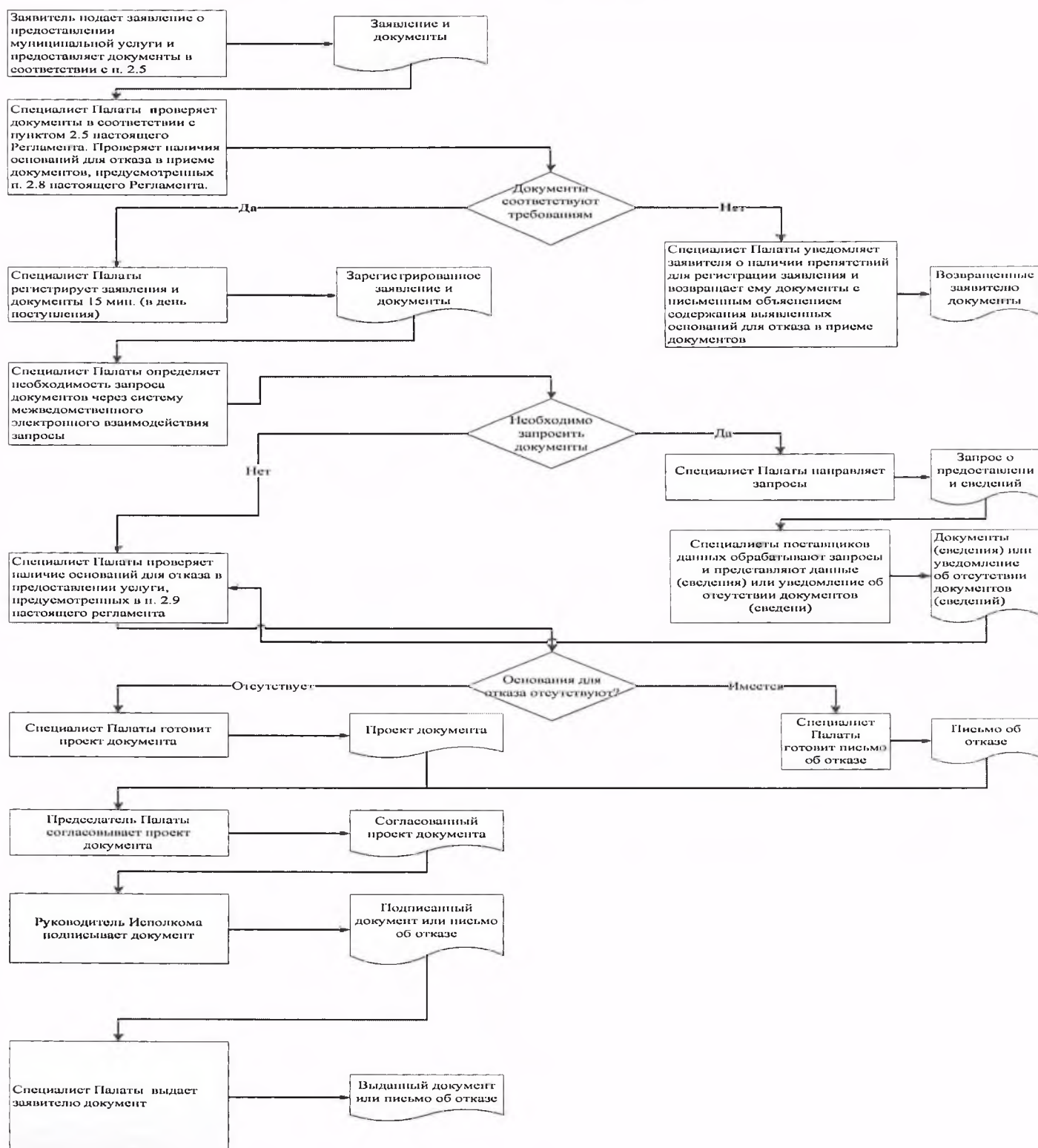
(ФИО)



**Жир кишэрлеген арендага бирү –  
кабул итү АКТЫ**

Россия Федерациясе Граждан кодексы таләпләре нигезендә рәсмиләштерелә  
һәм яклар тарафыннан имзалана.

## Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге Блок-схемасы



Читгэн торып эш урыннары исемлеге һәм документларны  
кабул итү графигы

№ п/п	читгэн торып эш урнашу урыны	Хезмэт күрсәтүче пунктлар	торак	Кабул итү графигы кәгазь

Татарстан Республикасы Спас  
муниципаль районы башкарма  
комитеты житәкчесенә

---

**техник хаталарны төзәтү турында  
Гариза**

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәтнең исеме)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дөрес мәгълүмат: \_\_\_\_\_

Техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны теркәп барам:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында Карар кабул ителгән очракта, мондый карарны жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: \_\_\_\_\_;

кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша жибәрелгән адрес буенча:

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (янарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси мәгълүматларны иминләштерү, блоклау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, карарлар кабул итүне раслыйм.

Чыннан шуны раслыйм: шәхесемә һәм мин тәкъдим иткән затка карата гаризага кертелгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага кушып бирелгән документлар (документлар күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм аларда дөрес белешмәләр бар.

Мина күрсәтелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сорашып белешүдә катнашырга ризалык бирәм: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (имза)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



Кушымта  
(белешмә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә  
тотучы вазыйфаи затлар реквизитлары,

**Болгар шәһәре Башкарма комитеты**  
**Спас муниципаль районы**

Вазифа	Телефон	Электронн адрес
Башкарма комитет җитәкчесе <b>Тюленев Алексей Михайлович</b>	<b>8-84347-31041</b>	<b>Aleksey.Tyulenev@tatar.ru</b>
Җитәкче урынбасары <b>Кузнецов Илһам Александрович</b>	<b>8-84347-30361</b>	<b>Ilgam.Kuznecov @tatar.ru</b>
Баш белгеч <b>Борюшкина Наталья Николаевна</b>	<b>8-84347-30851</b>	<b>Natalya.Boryushkina @tatar.ru</b>

## Белешмәләр (күчермә) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнен административ регламенты

### 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең түбәндәге административ регламенты (алга таба

– Регламент) документлар күчермәләренең һәм алардан өзәмтәләренең (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү) дәрәсләген таныклау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба - мөрәжәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Спасс муниципаль районы Болгар шәһәре башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Болгар шәһәре, Пионер урамы, 19 нчы йорт.

Болгар шәһәр Башкарма комитетының урнашу урыны: Болгар шәһәре, Пионер урамы, 19 нчы йорт.

Эш графигы:

дүшәмбе-пәнжешәмбе: 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

жомга: 8.00 дән 16.00 сәгатькә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны: 8-84347-30361.

Шәхәснә раслаучы документлар буенча узу.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрөндә (алга таба – «Интернет» чөлтәрө) муниципаль районның рәсми сайты адресы: ([http:// www.http://spasskiy.tatarstan.ru](http://www.http://spasskiy.tatarstan.ru)).

1.3.3. Муниципаль хезмәт, шулай ук Башкарма комитетның урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәге мәгълүмат әлегә Регламентның пунктларда

(пунктчаларда) булган 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 муниципаль хезмэт турында белешмэләрне үз эченә ала.

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://www.spasskiy.tatarstan.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталында (<http://uslugi.tatar.ru>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru>);

5) Болгар шәһәр Башкарма комитетында (башкарма комитет):

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә-кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат муниципаль районның рәсми сайтында һәм Башкарма комитет биналарында гариза бирүчеләр белән эшләр өчен мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү нигезендә гамәлгә ашырыла:

Федерациясе Граждан кодексы 30.11.1994 № 51-ФЗ (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.) (алга таба – РФ ГК);

Россия Федерациясе Жир кодексы белән 25.10.2001 № 136-ФЗ (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 29.10.2001, № 44, 4147 ст.) (алга таба ЖК);

Россия Федерациясе Торак кодексы белән 29.12.2004 №188-ФЗ (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 03.01.2005, № 1 (1 өлеш), 14 ст.) (алга таба – РФ ТК);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон белән Россия Федерациясе законнары жыелышы, 02.08.2010, №31, 4179 ст. (алга таба – 210-ФЗ номерлы федераль закон));

Нотариат турында Россия Федерациясе законнары нигезләре (утв. РФ ВС 11.02.1993 ел, № 4462-1) (Российская газета, № 49, 13.03.1993);

"Ветераннар турында" 1995 елның 12 гыйнварындагы 5-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 16.01.1995, №3, 168 статья) (алга таба - 5-ФЗ номерлы Федераль закон редакциясендә));

«Күчәмсез мөлкәткә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алу турында» 1997 елның 21 июлендәге 122-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 28.07.1997, № 30, 3594 ст.) (алга таба-122-ФЗ);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.) (алга таба - 131-ФЗ номерлы Федераль закон);

"Крестьян (фермер) хужалыгы турында" 2003 елның 11 июлендәге 74-ФЗ номерлы Федераль закон (2009 елның 30 октябрәндәге редакция) (алга таба-16.06.2003, №24, 2249 ст.) (алга таба – 74-ФЗ номерлы Федераль закон) (алга таба-74-ФЗ);

Россия Федерациясе Авыл хужалыгы министрлыгының «жирлекләренң жирле үзидарә органнары һәм шәһәр округларының жирле үзидарә органнары тарафыннан хужалык китапларын алып бару формасын һәм тәртибен раслау турында» 2010 елның 11 октябрәндәге 345 номерлы боерыгы (федераль башкарма хакимият органнары норматив актлары бюллетене, № 50, 13.12.2010) (алга таба – 345 боерык);

Россия Федерациясе Авыл хужалыгы министрлыгының «жирлекләренң жирле үзидарә органнары һәм шәһәр округларының жирле үзидарә органнары тарафыннан хужалык китапларын алып бару формасын һәм тәртибен раслау турында» 2010 елның 11 октябрәндәге 345 номерлы боерыгы (федераль башкарма хакимият органнары норматив актлары бюллетене, № 50, 13.12.2010) (алга таба – 345 боерык);

Росреестрның 07 март, 2012 ел, № П/103 боерыгы белән «Жир кишәрлегенә гражданның хокукы булу турында хужалык кенәгәсеннән өзөмтә формасын раслау турында» (алга таба-Росрегистрация боерыгы);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (Республика Татарстан, №155-156, 03.08.2004) (алга таба – ТР Законы №45-ТРЗ);

Спас муниципаль район Советының 2014 елның 29 сентябрәндәге 46-1 номерлы карары (алга таба – Устав) белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Уставы);

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы «Болгар шәһәре» муниципаль берәмлеге Советының 2016 елның 29 декабрәндәге 15-1 номерлы карары (алга таба – Устав) белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы «Болгар шәһәре» муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә.

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты Житәкчесенң 2009 елның 30 декабрәндәге 45 номерлы карары (алга таба – кагыйдәләр) белән расланган Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Болгар шәһәр Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

техник хата-муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жиберелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматлар (муниципаль хезмәт нәтижәсе) туры килмәүгә китергән хата (описка, мөһер, грамматик яки арифметик хата яки мондый хата), документлар нигезендә мәгълүматлар кертелгән документлардагы мәгълүматлар туры килмәүгә китергән хата (описка, басма, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорау аңлашыла (27.07.2010 ел, №210- ФЗ Федераль законның 2 ст 2 пункты). Гариза стандарт бланкта (1нче кушымта) тугырыла.



## 2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү исеме	Белешмә бирү (Күчермә)	Муниципаль берәмлек Уставы, РФ ДК, РФ ЗК, РФ ТК, нотариат турында законнар нигезләре, 122-ФЗ, 74-ФЗ, 210-ФЗ, Росрегистрация боерыгы
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма- боеру органы исеме	Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Болгар шәһәр Башкарма комитеты	“Болгар шәһәре” муниципаль берәмлеге Уставы
2.3 Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләренең тасвирламасы	Белешмә (Күчермә). Муниципаль хезмэт күрсәтүдән телдән яки язмача баш тарту	Муниципаль берәмлек Уставы, РФ ДК, РФ ЗК, РФ ТК, нотариат турында законнар нигезләре, 122-ФЗ, 74-ФЗ, 210-ФЗ, Росрегистрация боерыгы
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатылу мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән	Гариза теркәлгәннән соң өч көннән дә артык түгел. Мөрәжәгать иткән көнне муниципаль хезмэт күрсәтүдән телдән баш тарту. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатыш тору каралмаган	

<p>каралган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору срогы</p>		
<p>2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр, аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге.</p>	<p>Хезмэт күрсәтү турында гариза (телдән яки язма формада). Документлар (оригиналлар) (2нче кушымта). Язма формада гариза бер нөсхәдә тапшырыла. Муниципаль хезмэт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм кушымта итеп бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгаздә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелде) мөмкин: шәхсән (мөрәжәгать итүче исеменнән ышаныч кәгазе нигезендә эшләүче зат); почта аша жибәрү. Гариза һәм документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре аша, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-</p>	

	<p>телекоммуникация челтәре һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да</p> <p>тапшырылырга мөмкин (жибәрелде)</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы башка оешмалар карамагында булган һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар карамагында булган оешма</p>	<p>Әлеге категориягә кертелергә мөмкин булган документларны тапшыру таләп ителми</p>	
<p>2.7. Норматив хокукий актларда каралган очракларда Килештерү хезмәт күрсәтү өчен таләп ителгән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре Исемлеге</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча килешү таләп ителми</p>	

<p>2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә</p>	<p>тиешле зат тарафыннан документлар тапшыру; тапшырылган документларның элегенә регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; гаризада һәм гаризага теркәлгән торган документларда теркәлмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген юкка чыгарырга мөмкинлек бирә торган житди жәрәхәтләр бар; тиеш булмаган органга документлар тапшыру</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып торы яки бирүдән баш тарту өчен сәбәпнең тулы исемлегенә</p>	<p>Хезмэт күрсәтүне туктату өчен нигез каралмаган. Баш тарту өчен сәбәп: 1) мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, яисә тапшырылган гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яисә) дәрәжә булмаган мәгълүмат бар</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмэт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмэт түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	
<p>2.11. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмэт күрсәтүләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмэт күрсәтү таләп ителми</p>	



мәгълүматны да кертеп		
2.12 Муниципаль хезмэт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм мондый хезмэт күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратның максималь вакыты	Чират булганда муниципаль хезмэт алуға гариза бирү-15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алган очракта чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турында соравын, шул исәптән электрон формада да теркәү вакыты	Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән сорау ялдан соңгы (бәйрәм) эш көнендә теркәлә	
2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән әлеге объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин итүгә, инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедияле мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә таләпләр	Муниципаль хезмэт күрсәтү яңгын системасы һәм яңгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеген тәэмин ителә (бинага уңайлы керү- чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла	
2.15. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты	Муниципаль хезмэт күрсәтүләренең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:	

<p>күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге һәм аларның дәвамлылығы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең эш урыннарында, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр куллану белән дә</p>	<p>Башкарма комитет бинасының жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы; кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу; «Интернет» челтәрендәге мәгълүмати стендларда, Башкарма комитетның мәгълүмати ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында Муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; башка затлар белән беррәттән, инвалидларга хезмәт күрсәтүгә комачаулаучы киртәләрне жиңеп чыгарга ярдәм күрсәтү. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты булмау белән характерлана: мөрәжәгать итүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять; муниципаль хезмәт күрсәтүче</p>	
<p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү</p>	<p>Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турында</p>	

үзенчәлекләре	консультацияне Интернет аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин. Әгәр закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза	
---------------	---	--

### **3.Административ процедураларның сөставы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре**

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү;
- 4) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү.

3.2.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән һәм (яки) телефон аша муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен Башкарма комитетка мөрәжәгать итә. Башкарма комитет секретаре мөрәжәгать итүчегә консультация бирүне, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларның сөставы, формасы һәм эчтәлеге буенча гамәлгә ашыра һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: тәкъдим ителгән документларның сөставы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультацияләр,искәрмәләр.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче ышанычлы зат яки КФҮ аша шәхсән белешмә бирү турында язма гариза тапшыра һәм әлеге мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү датасы һәм вакыты бирелгән документларны кабул итү датасы турында тамга белән гариза күчермәләрен тапшыру. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла: гаризалар һәм документлар кабул итү 15 минут эчендә; гаризаны гариза кәргән вакыттан бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.4.1. Башкарма комитет секретаре гамәлгә ашыра:

гаризага теркәлгән документларың булуын тикшерү; документлар (мәгълүматлар) булмаганда аларны бирүдән баш тарту турында хат проектын әзерләү); шәһәр жирлегә башлыгына раслауга бирүдән баш тарту турында белешмә (күчермә) яки хатлар юнәлдәрү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать иткән вакыттан алып ике көн эчендә гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: белешмә проекты (күчермә) яки аны бирүдән баш тарту турында хатлар.

3.4.2. Шәһәр жирлегә башлыгы урынбасары белешмәне (күчермә) яки аны бирүдән баш тарту турында хат раслый һәм Башкарма комитет секретаренә юллай. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан



соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: расланган белешмә (күчермә) яки аны бирүдән баш тарту турында хат.

3.5. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү

3.5.1. Башкарма комитет секретаре мөрәжәгать итүчегә белешмә (күчермә) яки аны бирүдән баш тарту турында хат бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән белешмә (Күчермә).

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан очракта мөрәжәгать итүчегә хатка баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, шулай ук телефон һәм (яки) электрон почта аша, баш тарту турында хатка кул куйган көннән бер көн эчендә хәбәр ителә.

3.6. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү, КФҮнең еракта урнашкан эш урыны.

3.6.1. Мөрәжәгать итүче КФҮләрдә муниципаль хезмәт алу өчен, КФҮнең еракта урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.6.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.6.3. КФҮтән муниципаль хезмәт алуға документлар кәргәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3 – 3.4 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮкә жиберелә..

3.5. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Документта муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торган техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче Башкарма комитетка тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (кушымта № 4);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ; техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы яисә күпфункцияле үзәге аша бирелә.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы башкарма комитет секретаре техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, гариза яза.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.3. Башкарма комитет секретаре документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе

булган документка төзәтмәләренә кертү максатларында әлегә Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын кире алу белән шәхсән имза сала.

Әлегә пункт белән билгеләнә торган процедура техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

#### **4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләү үз эченә ала. Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эшләр башкаруын тикшерү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә яртыеллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә мөрәжәгать итүченә конкрет мөрәжәгәте буенча.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр тәртибен үтәүне агымдагы контрольдә тоту гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлегә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгәтләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тотта.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчәсе (житәкчәсе урынбасары)

әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вақытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җавап бирә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тотум муниципаль хезмәт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлегә ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлегә аша гамәлгә ашырыла.

**5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнар, шулай ук аларның вазыйфай затлары, муниципаль хезмәткәрләр, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләре, шулай ук 2010 елның 27 июлендәге**

**«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар яисә аларның хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү тәртибе.**

5.1. Мөрәҗәгать буенча кабул ителгән карарлар һәм карар кабул итү өчен җаваплы затларның гамәлләре (гамәл кылмавы), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен бозу судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаять бирелергә мөмкин (алга таба-судка кадәр шикаять бирү).

Мөрәҗәгать итүче шикаять белән мөрәҗәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгать итүченең соратуын теркәү вақытын, берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы соратуны бозу (комплекслы соратып алу);

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Әлеге очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә Карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе шул очракта мөмкин, әгәр Карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелүче күпфункцияле үзәккә “Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү турында” 27.07.2010 елгы №210-ФЗ Федераль законының 16 статьясы 1\_3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә туры килүче муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә башкару функциясе йөкләнгән булса;

3) мөрәҗәгать итүчедә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар яисә мәгълүмат бирү яисә гамәлгә ашыру йә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, Спас



муниципаль районының хокукый актларында каралмаган гамәлләрне башкару таләбе;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, Спас муниципаль берәмлегенә хокукый актларында, мөрәжәгать итүченә документларын кабул итүдән баш тартуы.;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый акты, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый акты, муниципаль хокукый акты белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту; Әлеге очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә Карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе шул очракта мөмкин, әгәр Карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелүче күпфункцияле үзәккә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү турында» 27.07.2010 елгы №210-ФЗ Федераль законының 16 статьясы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә туры килүче муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә башкару функциясе йөкләнгән булса;

б) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән таләп өчен;

7) Башкарма комитетның, Башкарма комитетның вазыйфай затының күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу; Әлеге очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә Карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе шул очракта мөмкин, әгәр Карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелүче күпфункцияле үзәккә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү турында» 27.07.2010 елгы №210-ФЗ Федераль законының 16 статьясы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә туры килүче муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә башкару функциясе йөкләнгән булса;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының законнары һәм башка норматив хокукый актларында, Спас муниципаль берәмлегенә хокукый актларында туктатып тору нигезләре каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, әгәр күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча функция йөкләнә ала;



10) мөрәжәгать итүчедә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, йә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, (яисә) аларның булмавы һәм (яисә) дәрәс булмавы, 2010 елның 27 июлендәге 210 номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенәң 4 пунктында каралган очрактардан тыш, гариза бирүченәң таләпләре. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, әгәр күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, 2010 елның 27 июлендәге Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүләренә гамәлгә ашыру функциясе йөкләнгән булырга мөмкин;

5.2. Шикаять кәгазьдә яисә электрон формада Башкарма комитет бүлегенә, Башкарма комитет житәкчесенә, күп функцияле үзәккә, шулай ук «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга язма рәвештә яисә электрон формада бирелә;

Башкарма комитет житәкчесенәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр муниципаль берәмлек советына тапшырыла.

Күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәк житәкчесенә бирелә.

Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Татарстан Республикасында «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» ДБУдә бирелә.

Оешма хезмәткәрләренәң 2010 елның 27 июлендә кабул ителгән 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр әлегә оешмалар житәкчеләренә бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, Спас муниципаль районының рәсми сайты кулланып, КФҮнең ерактагы эш урыны аша жибәрелә ала (КФҮ). <http://www.spasskiy.tatarstan.ru> Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы <http://uslugi.tatar.ru/http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук кабул ителергә мөмкин каршындагы шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченәң.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, Спас муниципаль районының рәсми сайты кулланып, КФҮнең ерактагы эш урыны аша жибәрелә ала (КФҮ). <http://www.spasskiy.tatarstan.ru> Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы <http://uslugi.tatar.ru/>, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук мөрәжәгать итүченәң шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмэт күрсэтүче органга, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкне оештыручыга яисә югары органга (булган очракта) кергән шикаять аның теркәлгән көнөнән алып унбиш эш көне эчендә “Дәүләт һәм муниципаль хезмэт күрсәтү турында” 27.07.2010 елгы №210-ФЗ Федераль законының 16 статьясы 1.1 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә карап тикшерелергә тиеш, ә муниципаль хезмэт күрсәтүче органның мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдән баш тартуы яисә жибәрелгән опечаткалар һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән срокны бозу очрагында - теркәлгән көннән соң биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

#### **5.4.Шикаять үз эченә түбәндәге мәгълүматны алырга тиеш:**

1) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең вазыйфай заты, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәре, оешмаларның исеме, 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган, аларның житәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләре, карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр йә мөрәжәгать итүченең - физик затның исеме, урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап бирелергә тиешле почта адресы (булган очракта) ;

3) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешмаларның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре турында белешмәләр, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган белешмәләр, аларның хезмәткәрләре:

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешмаларның, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр. Мөрәжәгать итүче мөрәжәгать итүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булган очракта) яисә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәкне гамәлгә куючыга кергән шикаять 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмада яисә югары орган (булган очракта) теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмэт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, оешма тарафыннан кире кагылган очракта,



2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган, мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдә йә жибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылуга шикаять бирелгән очракта – аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә.

5.6. Шикаять аңа муниципаль хезмәт күрсәтүне тапшырган кеше тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән төзәтүләр, опечаткалар һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмый торган акчаларны кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Мөрәжәгать итүчегә әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивацияле җавап жибәрелә.

Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яисә 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма тарафыннан, муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында, гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә, муниципаль хезмәт алу максатларында гариза бирүчегә кылырга тиешле документларны тапшырырга кирәк.

Шикаять мөрәжәгать итүче җавапта канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Граждандан үз шикаятенә, очраклардан тыш, язмача җавап алырга хокукы:

әгәр шикаятьтә мөрәжәгать жибәргән гражданның фамилиясе һәм җавап жибәрелергә тиешле почта адресы күрсәтелмәгән булса;

әгәр шикаятьтә эзерләнә, кылына яки кылынган хокукка каршы гамәлләр турында, шулай ук аны эзерләүче, эшләүче яки кылган зат турында мәгълүмат бар икән. Шикаять мөрәжәгатьне яңадан кайтару турында граждандан хәбәрнамә белән аның компетенциясе нигезендә дәүләт органына жибәрелергә тиеш;

әгәр шикаятьнең асылы буенча җавап дәүләт серен яисә федераль закон белән саклана торган башка серне тәшкит итә торган мәгълүматларны белдермичә генә бирелә алмаса, шикаять жибәргән граждандан, күрсәтелгән белешмәләргә игълан итү

мөмкин булмауга бәйле рәвештә, анда куелган мәсьәләнең асылы буенча җавап бирү мөмкинлегенә булмау турында хәбәр ителә;

шикаятьне алганда, анда рецензиясез яисә мыскыл итү гыйбарәләре, вазифаи затның, шулай ук аның гаилә әгъзаларының тормышына, сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә янаулар, мөрәжәгать анда куелган сорауларның асылы буенча бер үк вакытта шикаять жибәргән гражданды хәбәрнамә белән җавапсыз калдырылырга мөмкин.

5.9. Шикаятьне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләргә карау вәкаләте бирелгән вазифаи зат, хезмәткәр гамәлдәге материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

5.10. Гражданды Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән суд тәртибендә муниципаль хезмәт күрсәткәндә Башкарма комитетның вазифаи затының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә хокуклы.



---

(жирле үзидарэ органы атамасы)

---

(алга таба-гариза бирүче).(фамилиясе, исеме, Атасының исеме, паспорт мәгълүматлары, яшәү урыны буенча теркәлү, телефон)

### **Гариза Белешмә(күчермә) бирү турында**

Белешмә бирүгезне сорыйм (Күчермә)\_\_\_\_\_.

Гаризага түбәндәге сканерланган документлар теркәлә:

Яшәү урыныннан белешмә, йорт китабыннан күчермә, алдагы яшәү урыныннан белешмә алу өчен:

1. Шәхесне раслаучы документлар.
2. Йорт китабы.

Гаилә составы турында белешмә алу өчен:

1. Шәхесне раслаучы документлар.

2. Йорт китабы.

1. Соратып алына торган адрес буенча теркәлгән барлык гаилә әгъзаларының туганлыгын раслаучы документлар (паспортлар, туу турында таныклык, никах теркәү белешмәсе).

Вафат булган кешенең яшәү урыныннан белешмә алу өчен:

1. Шәхесне раслаучы документ.
2. Йорт китабы.
3. Үлү турында таныклык оригинал.

Соратып алына торган адрес буенча теркәлгән гаилә әгъзаларының туганлыгын раслаучы документлар (бала туу турында таныклык, никах теркәү турында таныклык). Сораганда сканерланган документларның оригиналын бирергә вәгъдә итәм.

---

---

---

Муниципаль хезмэт алу өчен гариза бирүче тарафыннан тапшырыла торган документлар исемлеге

Яшәү урыныннан белешмә, йорт китабыннан күчермә, алдагы яшәү урыныннан белешмә алу өчен:

1. Шәхесне раслаучы документлар.
2. Йорт китабы.

Гаилә составы турында белешмә алу өчен:

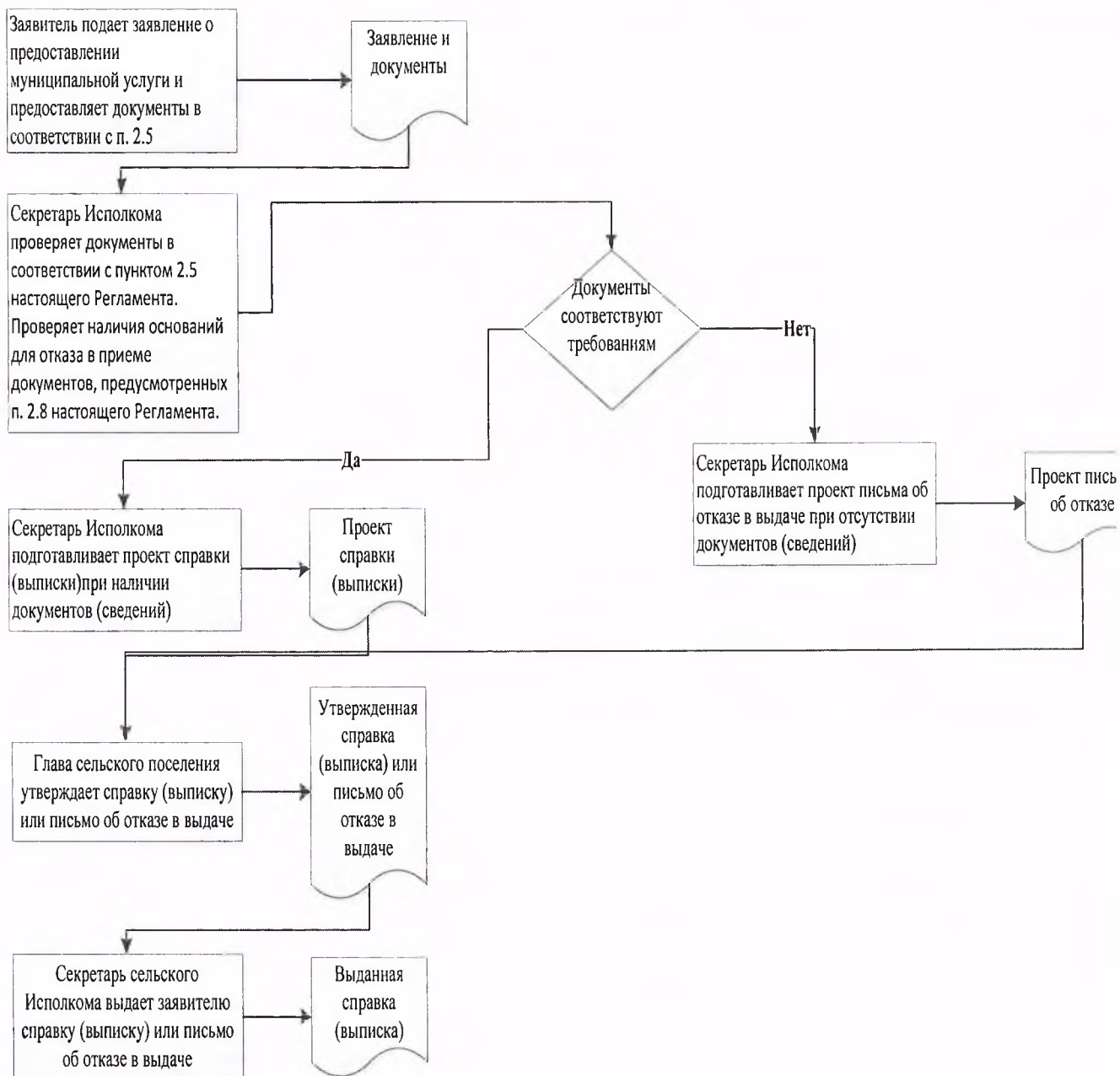
1. Шәхесне раслаучы документлар.
2. Йорт китабы.
3. Соратып алына торган адрес буенча теркәлгән барлык гаилә әгъзаларының туганлыгын раслаучы документлар (паспортлар, туу турында таныклык, никах теркәү белешмәсе).

Вафат булган кешенең яшәү урыныннан белешмә алу өчен:

1. Шәхесне раслаучы документ.
2. Йорт китабы.
3. Үлү турында таныклык оригинал.

Соратып алына торган адрес буенча теркәлгән гаилә әгъзаларының туганлыгын раслаучы документлар (бала туу турында таныклык, никах теркәү турында таныклык).

Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча башкарылачак эшләр эзлеклелеген күрсәткән блок-схема



Татарстан Республикасы  
Спас муниципаль районы  
башкарма комитеты  
житәкчесенә

---



---

**техник хаталарны төзәтү турында  
Гариза**

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәтнең исеме)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дөрес мәгълүмат: \_\_\_\_\_

Техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны теркәп барам:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында Карар кабул ителгән очракта, мондый карарны жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: \_\_\_\_\_;

кагазьдә расланган күчermә рәвешендә почта аша жибәрелгән адрес буенча: \_\_\_\_\_.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси мәгълүматларны иминләштерү, блоклау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, карарлар кабул итүне раслыйм.

Чыннан шуны раслыйм: шәхесемә һәм мин тәкъдим иткән затка карата гаризага кертелгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага кушып бирелгән документлар (документлар күчermәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм аларда дөрес белешмәләр бар.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сорашып белешүдә катнашырга ризалык бирәм: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (имза)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



Кушымта  
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен  
контрольдә тотучы вазыйфай затлар реквизитлары,**

**Болгар шәһәре Башкарма комитеты  
Спас муниципаль районы**

Вазифа	Телефон	Электронн адрес
Башкарма комитет җитәкчесе <b>Тюленев Алексей Михайлович</b>	<b>8-84347- 31041</b>	Aleksey.Tyulenev@tatar.ru
Җитәкче урынбасары <b>Кузнецов Илһам Александрович</b>	<b>8-84347- 30361</b>	Ilgam.Kuznecov @tatar.ru
Баш белгеч <b>Борюшкина Наталья Николаевна</b>	<b>8-84347- 30851</b>	Natalya.Boryushkina @tatar.ru