



Исполнительный комитет
Азнакаевского
муниципального района

Азнакай муниципаль районы
башкарма комитеты
ЖИТӘКЧЕСЕ

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево,
423330
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре,
423330
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«02» октябрь 2019 ел

КАРАР

№ 292

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының «Гнездышко» 8 нче балалар бакчасы муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесенә төрен үзгәртү һәм Уставын яңа редакциядә раслау турында

«Россия Федерациясендә мәгариф турында» 29.12.2012 ел, № 273-ФЗ Федераль закон нигезендә, «Гнездышко» 8 нче балалар бакчасы муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе мәдиренә муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесенә төрен һәм исемен үзгәртү турында гаризасын исәпкә алып, **карап чыгарам:**

1. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының «Гнездышко» 8 нче балалар бакчасы муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесенә төрен №8 «Гнездышко» катнаш төрдәге балалар бакчасы дип үзгәртәргә.

2. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Азнакай шәһәренә 8 нче «Гнездышко» катнаш төрдәге балалар бакчасы Уставын, кушымта нигезендә, яңа редакциядә расларга.

3. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Азнакай шәһәренә 8 нче номерлы «Гнездышко» «катнаш төрдәге балалар бакчасы мәдиренә (Мөстәкыймова Ф. Н.) түбәндәгеләрне йөкләргә:

- гамәлдәге законнарға туры китереп кертелгән үзгәрешләргә дүләт теркәвенә алуны үткәргү;

- тиешле үрнәктәге мөһер, штамплар һәм бланклар әзерләү.

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының 19.09.2018 ел №267 «Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Азнакай шәһәренә 8 нче «Гнездышко» «балалар бакчасы» Муниципаль Бюджет Мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе уставы турында» карары белән расланган, Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы «Гнездышко» 8

нче балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе Уставын үз көчен югалткан дип санарга.

4. Әлеге карарны «Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында» : <http://pravo.tatarstan.ru> веб-адрес буенча бастырып чыгарырга һәм Азнакай муниципаль районының рәсми сайтында Интернет - телекоммуникация челтәрендә түбәндәге адрес буенча урнаштырырга: <http://aznakayevo.tatar.ru>.

5. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Азнакай муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесенең социаль мәсьәләләр буенча урынбасары Д.Р. Гыйләжевка йөкләргә.

Житәкче

А.Х.Шәмсетдинов

Азнакай муниципаль районы
Башкарма комитет карарына
кушымта

« ____ » _____ 2019 ел № ____

**Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Азнакай шәһәренең «Гнездышко»
катнаш төрдәге 8-нче номерлы балалар бакчасы муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем
бирү учреждениесе
У С Т А В Ы**

Азнакай шәһәре

I. Гомуми нигезлэмэләр

1.1. Әлеге Устав, Азнакай Райсоветы Башкарма комитетының 18.09.1970 ел №381 карары нигезендә оештырылган «Азнакай эшчеләр бистәсендә 140 урынга исәпләнгән балалар бакчасы» гражданның һәркем өчен мөмкин булган һәм түләүсез мәктәпкәчә белем алуға хокукларын гәмәлгә ашыру максатларын оештырылган, Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Азнакай шәһәренең «Гнездышко «8 нче катнаш төрдәге балалар бакчасы» Муниципаль Бюджет Мәктәпкәчә белем бирү учреждениесенең (алга таба - Учреждение) эшчәнлеген жайга сала.

1.2. Учреждениенең рәсми исеме.

Учреждениенең рус телендә тулы рәсми атамасы: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 8 «Гнездышко» города Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан.

Рус телендә кыскартылган исеме: МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 8 «Гнездышко» г.Азнакаево АМР РТ.

Татар телендә тулы исеме: Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Азнакай шәһәренең «Катнаш төрдәге 8 нче «Гнездышко» балалар бакчасы» мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе.

1.3. Учреждениенең урнашу урыны.

Юридик һәм фактик адрес: 423332, Татарстан Республикасы, Азнакай районы, Азнакай ш., Гагарин ур., 17А.

1.4. Учреждение коммерцияле булмаган оешма булып тора.

Оештыру-хокукый формасы-муниципаль мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе.

Муниципаль учреждениенең тибы – бюджет.

Төрө-катнаш төрдәге балалар бакчасы.

1.5. Учреждение Татарстан Республикасы бюджеты һәм Азнакай муниципаль районы бюджеты акчалары хисабына муниципаль йөкләмәне үтәүгә субсидияләр, шулай ук башка чыганаclar бүлеп бирү юлы белән финанслана.

1.6. Әлеге учреждениене Азнакай муниципаль районы башкарма комитеты аша «Азнакай муниципаль районы» муниципаль берәмлеге гәмәлгә куя. (Оештыручының адресы: 423330, Татарстан Республикасы, Азнакай районы, Азнакай шәһәре, Ленин урамы, 22 нче йорт). Кадрлар, мәгълүмат, оештыру-эчтәлек, методик, матди-техник, финанс-икътисадый тээмин итү өлкәсендә аерым функцияләрне гәмәлгә куючы яисә гәмәлгә куючы вәкаләтләрә тапшырылган орган башкара.

Милекче - Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы муниципаль берәмлеге, «Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләрә Палатасы» муниципаль учреждениесе, ул алга таба «Милекче»дип атала.

Милекченең юридик һәм почта адресы: 423330, Татарстан Республикасы, Азнакай шәһәре, М.Солтангалиев урамы, 24 йорт.

Учреждение эшчәнлеген координацияләү һәм жайга салу «Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесе (алга таба – «мәгариф Идарәсе») тарафыннан башкарыла.

1.7. Вәкаләтләрне гәмәлгә ашырганда әлеге Уставның 1.6 пункттында күрсәтелгән органнар түбәндәге функцияләрне үти:

1.7. Вәкаләтләрне гәмәлгә ашырганда әлеге Уставның 1.6 пункттында күрсәтелгән органнар түбәндәге функцияләрне башкаралар:

1.7.1. Башкарма комитет:

- Учреждение Уставын раслый (Уставка үзгәрешләр һәм өстәмәләр);

- учреждение житәкчесенең учреждение филиалларын төзү һәм бетерү, аның вәкиллеklәрә ачу һәм ябу турындагы тәкьдимнәрә буенча карар кабул итә;

- учреждениене үзгәртеп кору, бетерү, шулай ук аның тибын үзгәртү турында Карар кабул итә (мондый карар нәтижәләрә бәяләү буенча Комиссиянең уңай бәяләмәсе нигезендә);

- тапшыра торган акт яки баланс бүлнешен раслый;

- ликвидация комиссиясен билгели һәм арадаш һәм ахыргы ликвидация балансларын раслый;

- әлеге Уставта каралган эшчәнлекнең төп төрләрә нигезендә учреждение өчен муниципаль йөкләмә формалаштыра һәм раслый;
- учреждениегә субсидияләр бүлеп бирү рәвешендә муниципаль заданиенә үтәлешен финанс белән тәмин итә;
- учреждениенә финанс-хужалык эшчәнлегә планын раслый;
- баланы караган һәм караган өчен ата-ана түләвен һәм аның күләмен билгели;
- ата-аналарның аерым категорияләренән (законлы вәкилләрдән) ата-ана түләвен киметү яки ата-ана түләвен алмау очраklarын һәм тәртибен билгели.);
- «коммерциясез оешмалар турында " 1996 елның 12 гыйнварындагы 7-ФЗ номерлы Федераль законның 9.2 статьясындагы 13 пункты белән билгеләнгән критерийларга туры килә торган критерийларга туры килә торган эре килешүләр башкаруны алдан килештерә»;
- «коммерцияле булмаган оешмалар турында " 1996 елның 12 гыйнварындагы 7-ФЗ номерлы Федераль законның 27 статьясында билгеләнгән критерийлар нигезендә билгеләнә торган учреждение катнашында килешүләрне хуплау турында карарлар кабул итә»;
- аеруча кыйммәтле мөлкәтнең исемлеген билгели;
- учреждение эшчәнлегә нәтижеләре турында һәм аңа беркетелгән мөлкәтне файдалану турында хисап төзү һәм раслау тәртибен билгели;
- аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт белән билгеләнгән тәртиптә эш итүне килештерә;
- учреждениенә күчемсез мөлкәткә белән эш итүне, шул исәптән арендага, бушлай файдалануга, билгеләнгән тәртиптә тапшыруны килештерә;
- күчемсез милеккә арендага, чит оешмаларга билгеләнгән тәртиптә бушлай файдалануга тапшыру нәтижеләренә эксперт бәя бирә;
- учреждение эшчәнлегенә төп төрләренә караган, аларга билгеләнгән муниципаль биремнән тыш күрсәтелә торган хезмәтләр (эшләр) өчен физик һәм юридик затлар өчен түләү билгеләү тәртибен билгели;
- учреждениенә эшчәнлегә һәм аңа беркетелгән мөлкәтне файдалану турында хисап бастырылырга тиешле массакүләм мәгълүмат чараларын билгели ;
- Гамәлгә куючының Россия Федерациясенә гамәлдәге законнарында билгеләнгән башка функцияләрен һәм вәкаләтләрен гамәлгә ашыра.

1.7.2. «Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы» МКУ:

- жир кишәрлеген (жир кишәрлекләрен) учреждениегә даими (сроксыз) файдалану хокукында тапшыруны гамәлгә ашыра;;
- Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы муниципаль милкендә булган мөлкәтне оператив идарә итү хокукында оешмага беркетү турында Карар кабул итә, шулай ук билгеләнгән тәртиптә оператив идарәгә беркетелгән артык, файдаланылмый яки максатчан файдаланылмый торган мөлкәтне тартып алу турында Карар кабул итә.;
- учреждениенә оператив идарәсенә беркетелгән муниципаль мөлкәт белән идарә итү, идарә итү, боерыкнамә, файдалану һәм сакланышын контрольдә тоту һәм хокук бозуларны ачыклаганда, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә аларны бетерү өчен кирәкле чаралар күрә.

1.7.3. Гамәлгә куючы вәкаләтләре кысаларында "Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе" МКУ:

- учреждение мөдире итеп билгели һәм аның вәкаләтләрен туктата, шулай ук аның белән хезмәт килешүен төзи, үзгәртә һәм өзә;
- штат расписаниесен һәм аларга үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертүне килештерә;
- учреждениенә үсеш программасын килештерә;
- мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген давам итү мөмкинлегенә булмаган очракта, тәрбияләнүчеләрне ата-аналары (законлы вәкилләре) ризалыгы белән мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы башка оешмаларга күчерүне тәмин итә;
- учреждение житәкчесенә (шулай ук житәкче вазыйфасына кандидатларның) мәжбүри аттестациясен үткәрү тәртибен һәм срокларын билгели);

- Россия Федерациясе законнары белән расланган Дәүләт статистик күзәтүенең хисаплылык формалары, шулай ук гамәлгә куючы раслаган хисаплылык формалары буенча мәгълүмат жыю һәм гомумиләштерүне оешма эшчәнлеген контрольдә тоту;
- "Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесе турындагы Нигезләмә нигезендә билгеләнгән башка функцияләрне һәм вәкаләтләрне гамәлгә ашыра.

1.8. Учреждение үз эшчәнлегендә Россия Федерациясенең һәм Татарстан Республикасының гамәлдәге законнарына: Россия Федерациясе Конституциясенә, Татарстан Республикасы Конституциясенә, «Россия Федерациясендә мәгариф турында» Федераль законга, «коммерцияле булмаган оешмалар турында» Федераль законга, башка федераль законнарға, Россия Федерациясе Президенты Указларына һәм боерыкларына, Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларына һәм күрсәтмәләренә; «Мәгариф турында» Татарстан Республикасы Законына, Татарстан Республикасы законнарына, Азнакай муниципаль районы жирле үзидарә органнарының муниципаль хокукый актларына, мәгариф идарәсенең жирле хокукый актларына, әлеге Устав һәм локаль норматив актларга, хезмәтне саклау кагыйдәләренә һәм нормаларына таяна.

1.9. Учреждение Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә дәүләт теркәвеннән соң мөстәкыйль юридик зат булып тора.

1.10. Учреждение үз исемнән шартнамәләр төзәргә, милек һәм шәхси милек булмаган хокукларны сатып алырга һәм гамәлгә ашырырга, вазыйфаларны да, судта гариза бирүче һәм җавап бирүче булырга хокуклы. Учреждение булып тора юридик зат, ия печатать белән балалары өчен үзләре исем, мөстәкыйль баланс булырга мөмкин.

1.11. Учреждение үз йөкләмәләре буенча аның мөлкәт белән оператив идарә итү хокукындагы барлык мөлкәткә, учреждениегә беркетелгән мөлкәткә, шулай ук керем китерә торган эшчәнлектән алынган керемнәр хисабына сатып алынган керемнәргә, әлеге мөлкәтнең милекчесенә беркетелгән яисә учреждениегә бүлөп бирелгән мөлкәт, шулай ук күчмәсез мөлкәт хисабына сатып алынган мөлкәткә җавап бирә. Милекче учреждение йөкләмәләре буенча җавап бирми.

1.12. Әлеге Учреждение Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Азнакай муниципаль районы буенча җавап бирми.

1.13. Әлеге Уставта каралган һәм белем бирү процессын эзәрләүгә юнәлдерелгән финанс-хужалык эшчәнлеген алып бару өлешендә юридик затның хокукы юридик затларның бердәм дәүләт реестрына язылу кертелгәннән соң барлыкка килә.

1.14. Учреждениесе гамәлгә ашыра, белем бирү эшчәнлеген нигезендә махсус рөхсәт – лицензия белем бирү эшчәнлегенә.

1.15. Россия Федерациясе законнары нигезендә Учреждение, үз алдына куелган бурычларны үтәү максатларында, предприятиеләр, учреждениеләр һәм оешмалар, шул исәптән чит ил оешмалары белән турыдан-туры элементләр урнаштырырга хокуклы, педагогик, фәнни һәм башка берләшмәләргә керергә, конгресслар, конференцияләр эшендә катнашырга мөмкин. Әлеге белем бирү берләшмәләре мәгарифне үстерү һәм камилләштерү максатларында оештырыла һәм үз уставлары нигезендә эшли.

1.16. Учреждениедә сәяси партияләрнең, ижтимагый-сәяси һәм дини хәрәкәтләрнең һәм оешмаларның (берләшмәләрнең) оештыру структураларын төзү һәм аларның эшчәнлегенә рөхсәт ителми.

1.17. Учреждение санитария-гигиена, эпидемиягә каршы таләпләргә һәм янгың куркынычсызлыгы кагыйдәләренә җавап бирүче бинада эшли.

1.18. Учреждениедә тәрбияләнүчеләргә медицина хезмәте күрсәтү штаттагы медицина персоналы белән тәмин ителә.

Медицина персоналы беренчел медик-санитар ярдәм күрсәтүне, хезмәткәрләрнең вакыт-вакыт медицина тикшерүләрен оештыруны гамәлгә ашыра.

Медицина персоналы оешманың мөдирләре белән бергә дөвалау-профилактика чараларын үткәру, санитар-гигиеник нормаларны, тәрбияләнүчеләрнең туклану режимын һәм сыйфатын үтәү өчен җаваплы.

Учреждение медицина персоналы эше өчен тиешле шартлар булган бина тәкъдим итә. Учреждение тәрбияләнүчеләрнең сәламәтлеген саклау һәм ныгыту максатларында медицина хезмәткәрләренең эшен контрольдә тотат. Медицина персоналының функциональ бурычлары чикләрендә медицина хезмәтләрен Учреждение бушлай күрсәтә.

1.19. Тәрбияләнүчеләрне тукландыруны оештыру (азык-төлек продуктларын алу, саклау һәм исәпкә алу, азык-төлек блогында кулинария продукциясе житештерү, балаларны ашату өчен шартлар тудыру һ.б.) учреждение тарафыннан гамәлгә ашырыла. Учреждениедә тәрбияләнүчеләрне тукландыру, шулай ук азык-төлек саклау һәм эзерләү өчен махсус жиһазландырылган бүлмәләр бүлеп бирелә.

Туклану сыйфатын, азык-төлек блогының санитар торышын, саклауның дөреслеген, продуктларны сату срокларын үтәүне контрольдә тоту учреждение мөдиренә йөкләнә.

1.20. Учреждение эшчәнлегенә төп максаты-мәктәпкәчә белем бирү, балаларны карау һәм карау буенча белем бирү программалары буенча эшчәнлек алып бару.

1.21. Учреждениедә биш көнлек эш атнасы буенча эш режимы билгеләнгән. Төркемнәр тулы көн режимында эшли (12 сәгать, 06.00 дән 18.00 гә кадәр).

1.22. Учреждениедә түбәндәге төркемнәр булдырылган һәм эшли:

- гомуми үсеш юнәлешендәге;
- компенсацияләүче юнәлеш – логопед (сөйләм телләрне бозылган балалар өчен)

1.23. Учреждениенң филиаллары һәм вәкилләкләре юк.

2. Учреждениенң эшчәнлек предметы, максатлары, эшчәнлек төрләре

2.1. Учреждениенң эшчәнлек предметы булып халыкка мәктәпкәчә белем бирү, балаларны карау һәм карау буенча белем бирү программасы буенча хезмәт күрсәтү тора. Күрсәтелгән эшчәнлекне гамәлгә ашыру барышында Учреждение Россия Федерациясе гражданның кеше, гаилә, жәмгыять һәм дәүләт мәнфәгатьләрендә һәркем өчен мөмкин булган һәм түләүсез мәктәпкәчә белем алуга конституциячел хокукын гамәлгә ашыра; сәламәтлекне саклауны һәм ныгытуны, шәхеснең төрле яклап үсеш өчен уңай шартлар тудыруны тәэмин итә.

2.2. Учреждение эшчәнлегенә төп максатлары булып торалар:

- мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеге,
- балаларны карау һәм карау буенча чаралар комплексын тормышка ашыру.

2.3. В эшчәнлекнең төп максаты сыйфатында Учреждение өстәмә гомуми белем бирү программалары – түбәндәге юнәлештәге өстәмә гомуми үсеш программалары буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыра:

- эстетик-сәнгати яктан;
- физкультура - сәламәтләндерү;
- социаль-педагогик.

2.4. Учреждение Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә түбәндәге төп эшчәнлек төрләрен гамәлгә ашыра:

2.4.1. Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын тормышка ашыру.

2.4.2. Балаларны карау һәм карау.

2.4.3. Сәнгать-эстетика, физкультура-сәламәтләндерү һәм социаль-педагогик юнәлештәге өстәмә программаларны тормышка ашыру.

2.5. Учреждение әлеге Уставта каралган эшчәнлек төрләре нигезендә муниципаль биремне үти һәм муниципаль йөкләмәне үтәүдән баш тарта алмый.

2.6. Учреждение билгеләнгән муниципаль биремнән тыш, эшчәнлекнең төп төрләренә караган, гражданнар һәм юридик затлар өчен түлэгән һәм бер үк шартларда бер үк төрле хезмәтләр күрсәткәндә эш башкарырга, хезмәтләр күрсәтергә хокуклы. Күрсәтелгән түләүне билгеләү тәртибе гамәлгә куючы тарафыннан билгеләнә.

2.7. Учреждение түләүле белем бирү хезмәтләре күрсәтү турындагы килешүләр буенча физик һәм (яки) юридик затлар акчалары хисабына белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашырырга хокуклы. Түләүле белем бирү хезмәтләре биремнәр буенча һәм түләүле белем бирү хезмәтләре күрсәтү турындагы шартнамәләр буенча физик һәм (яки) юридик затлар хисабына белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашырудан гыйбарәт.

- 2.8. Түлөүлө белем бирү хезмэтлөре күрсөтүдөн кергән табыш учреждение тарафыннан аның устав максатлары нигезендө учреждениене үстерү һәм аның конкурентлылык сәләтен арттыру, шулай ук учреждение хезмәткәрләренең хезмәт хакы дәрәжәсен күтәрү өчен кулланыла.
- 2.9. Учреждение түлөүлө хезмәтләр күрсөтү турындагы шартнамәләр буенча төп, шул исәптән керем китерүче, физик һәм (яки) юридик затлар хисабына һәм түлөүлө хезмәтләр күрсөтү турындагы шартнамәләр буенча төп эшчәнлек төрлөрөн бары тик шул рәвешле генә тормышка ашырырга хокуклы, чөнки бу үзә төзөгән максатларга ирешүгә хезмәт итә:
- 2.9.1. Көндөзгә вакытта балаларны карау буенча эшчәнлек.
- 2.9.2. Мәктәпкәчә белем бирү учреждениеләренә йөрми торган балалар белән индивидуаль яки төркем белән дәресләр, аларны мәктәп шартларына яраклаштыру буенча.
- 2.9.3. Логопед хезмәтләр
- 2.9.4. Психолог хезмәтләр.
- 2.9.5. Театр тамашаларын, концертларны һәм башка сәхнә чыгышларын оештыру һәм кую эшчәнлегә.
- 2.9.6. Физкультура-сәламәтләндрү эшчәнлегә.
- 2.9.7. Спорт бәйрәмнәрен оештыру һәм үткәрү буенча хезмәтләр.
- 2.9.8. Физкультура дәресләре буенча консультацияләр.
- 2.9.9. Балаларның ялын оештыру.
- 2.9.10. Консультация хезмәтләр (балаларның ата-аналарына (законлы вәкилләренә) педагогика, гомуми һәм яшь психологиясе, гаилә психологиясе һәм тәрбия мәсьәләләре буенча консультацияләр бирү.
- 2.9.11. Консультативные услуги по здоровому образу жизни.
- 2.9.12. Издательская деятельность (издание учебно-методических пособий).
- 2.9.13. Деятельность в области фотографии.
- 2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.
- 2.11. Түлөүлө хезмәтләр күрсөтү тәртибе тиешле локаль норматив акт – учреждениедә түлөүлө белем бирү хезмәтләр күрсөтү турындагы Нигезләмә белән регламентлана. Түлөүлө хезмәтләр исемлегә һәр уку елына билгеләнә, боерыкта учреждение буенча беркетелә. Түлөүлө хезмәтләр турында мәгълүмат учреждениенең рәсми сайтында урнаштырыла.

3. Белем бирү эшчәнлегә

- 3.1. Учреждениенең белем бирү процессының төп максатлары булып түбәндәгеләр тора::
- балачак төрлеләгенә ярдәм итү; кешенең гомуми үсешендә мөһим этап буларак балачакның уникальлеген һәм үзкыйммәтен саклау;
 - мәктәпкәчә белем бирүне индивидуальләштерү һәм һәр баланың шәхси үзенчәлекләре нигезендә белем бирү эшчәнлеген төзү өчен шартлар тудыру, бала үзә белем бирүне сайлауда актив катнаша, белем бирү субъектына әверелә;
 - физик, интеллектуаль, әхлакый, эстетик һәм шәхси сыйфатларны үстерү, уку-укуыту эшчәнлегенә алшартларын формалаштыру, баланың төрле эшчәнлек төрлөрәндә танып-белү мәнфәгатьләрен һәм танып-белү гамәлләрен үстерү;
 - тәрбияләнүчеләрнең шәхесенә гомуми культурасын формалаштыру; рухи-әхлакый үсеш, гражданлык, хезмәт сөючәнлек, әйләнә-тирә табигатькә, Ватанга, гаиләгә мэхәббәт тәрбияләү, сәламәт яшәү рәвешен формалаштыру;
 - мәктәпкәчә яшәтгә балаларның сәламәтлеген саклау һәм ныгыту;
 - балаларның сөйләмен бозуга коррекцияне тәмин итү, аларга квалификацияле ярдәм күрсөтү;;
 - олылар (ата-аналар (законлы вәкилләр), учреждениенең педагогик һәм башка хезмәткәрләре) һәм балалар арасында шәхси-үстерүче һәм гуманистик характердагы хезмәттәшлекне тәмин итү.
- 3.2. Учреждение эшчәнлегенә бурычлары булып тора:
- балаларның физик һәм психик сәламәтлеген, шул исәптән аларның эмоциональ иминлеген саклауны һәм ныгытуны тәмин итү ;

- яшәу урынына, женесенә, милләтенә, теленә, социаль статусына, психофизиологик һәм башка үзенчәлекләргә (шул исәптән сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән балаларга) бәйсез рәвештә мәктәпкәчә балачак чорында һәр баланың тулы канлы үсеше өчен тигез мөмкинлекләр тәмин итү;);
 - тәрбия-белем бирү процессы шартларында балаларның сөйләмен бозуда квалификацияле коррекция;
 - балаларның сөйләмен бозуга төзәтмәләр кертүне, логопедка квалификацияле ярдәм күрсәтүне тәмин итү;
 - сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән балаларның белем бирү программасын үзләштерүне тәмин итү, яшь һәм индивидуаль үзенчәлекләренә һәм махсус белем бирү ихтыяжларын исәпкә алып, аларны төрле яклап үстерү, социаль адаптация;
 - мәктәпкәчә һәм башлангыч гомуми белем бирү программаларының максатларын, бурычларын һәм эчтәлеген давамчан тотуны тәмин итү;
 - үз-үзе, башка балалар, олылар һәм дөнья белән мөнәсәбәтләр субъекты буларак, һәр баланың сәләтләрен һәм ижади потенциалын үстерү, балаларның яшь һәм шәхси үзенчәлекләренә туры китереп үсеше өчен уңай шартлар тудыру;
 - жәмгыятьтә кабул ителгән һәм рухи-әхлакый кыйммәтләр, кеше, гаилә, жәмгыять мәнфәгатьләрендә үз-үзенә тоту кагыйдәләре нигезендә белем һәм тәрбия бирү процессына берләштерү;;
 - шәхеснең гомуми культурасын формалаштыру, шул исәптән сәламәт яшәу рәвеше кыйммәтләрен, аларның социаль, әхлакый, эстетик, интеллектуаль, физик сыйфатларын үстерү, баланың инициативалылыгын, мөстәкыйльлеген һәм җаваплылыгын формалаштыру, уку-уқыту эшчәнлегенә алшартларын формалаштыру;
 - балаларның яшь, шәхси, психологик һәм физиологик үзенчәлекләренә туры килә торган социомәдәни мохит формалаштыру;
 - балаларның сәламәтлеген саклау һәм үстерү мәсьәләләрендә гаиләгә психологик-педагогик ярдәм күрсәтү һәм ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) компетентлыгын арттыру.
- 3.3. Учреждение эшчәнлеге демократия, гуманизм, һәркем өчен мөмкин булганлык, гомумкешелек кыйммәтләре, кеше тормышы һәм сәламәтлеге, гражданлык, шәхеснең ирекле үсеше принципларына нигезләнә.
- 3.4. Учреждение «Россия Федерациясендә мәгариф турында» Федераль закон, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары һәм әлеге Устав нигезендә белем бирү, фәнни, административ, финанс-икътисадый эшчәнлекне гамәлгә ашыруда, локаль норматив актлар эшләү һәм кабул итүдә мөстәкыйльлек аңлаган автономиягә ия.
- 3.5. Учреждение үзе гамәлгә ашыра торган белем бирү программалары буенча белем бирүнең эчтәлеген билгеләүдә, уқыту-методик тәмин ителешне, белем бирү технологияләрен сайлап алуда ирекле.
- 3.6. Түләүсез мәктәпкәчә белем алуға гражданнарның хокукларына дәүләт гарантиясеннән чыгып, Учреждение гомуми белем бирүнең киләсе дәрәжәсенә туры килә торган белем бирү - мәктәпкәчә белем бирү процессын гамәлгә ашыра.
- 3.7. Учреждение түбәндәге өстәмә гомуми белем бирү программаларын тормышка ашыра - спорт-сәламәтләндерү, сәнгать-эстетик һәм социаль-педагогик юнәлештәге өстәмә гомуми үсеш программаларын.
- Тиешле шартлар булганда, Учреждение башка өстәмә белем бирү программаларын да гамәлгә ашыра ала.
- 3.7.1. Балаларга өстәмә белем бирү балаларның ижади сәләтләрен формалаштыруға һәм үстерүгә, аларның интеллектуаль, әхлакый һәм физик ихтыяжларын канәгатьләндерүгә, сәламәт һәм куркынычсыз яшәу рәвеше культурасын формалаштыруға, сәламәтлекне ныгытуға, шулай ук буш вакытларын оештыруға юнәлтелгән. Балаларга өстәмә белем бирү аларның жәмгыять тормышына җайлашуын тәмин итә, шулай ук күренекле сәләтләре булган балаларны ачыклау һәм аларга ярдәм итү. Балалар өчен өстәмә гомуми үсеш программалары балаларның яшь һәм индивидуаль үзенчәлекләрен исәпкә алып эшләнә.
- 3.7.2. Гомуми үсеш программаларын үзләштерүгә белем дәрәжәсенә карата таләпләр куелмыйча теләсә кайсы зат рөхсәт ителә.

- 3.7.3. Гомуми үсеш программаларының эчтәлеге, шулай ук алар буенча уку сроклары учреждение тарафыннан эшлэнгән һәм расланган белем бирү программасы (мәгариф программалары) белән билгеләнә.
- 3.7.4. Учреждение бер яки төрле яшь категорияләрендә тәрбияләнүчеләр төркемнәренә тупланган мәнфәгатьләр (түгәрәкләр) берләшмәләрендә өстәмә гомуми үсеш программалары буенча белем бирү процессын оештыра.
- 3.7.5. Өлеге учреждениедә театр, музыка, сенсор эталоннарын үстерү, сәнгать ижаты, сөйләмне үстерү, гади математик күзаллаулар формалаштыру, экспериментлау, туган телне өйрәтү, балаларны сәламәтләндерү буенча түгәрәкләр эшли ала.
- 3.7.6. Тиешле шартлар булганда учреждениедә башка юнәлештәге өстәмә гомуми үсеш программалары гамәлгә ашырылырга, шулай ук тәрбияләнүчеләрнең башка берләшмәләре төзелергә мөмкин.
- 3.8. Белем бирү эшчәнлегенең эчтәлеге һәм оештыру учреждениедә билгеләнә:
- мәктәпкәчә белем бирү учреждениесенең төп гомуми белем бирү программасы (алга таба-ООП ДО);
- 3.9. ООП ДО Учреждениеләр мөстәкыйль рәвештә эшләнә һәм раслана:
- мәктәпкәчә белем бирүнең федераль дәүләт белем бирү стандарты нигезендә,
- мәктәпкәчә белем бирүнең тиешле төп белем бирү программаларын исәпкә алып,
- тәрбияләнүчеләрнең үсешен һәм социаль адаптациясен бозуларга коррекцияләүне тәмин итүче физик үсеш үзенчәлекләрен һәм физик мөмкинлекләре чиклэнгән тәрбияләнүчеләрнең индивидуаль мөмкинлекләрен исәпкә алып.
- 3.10. Учреждение, билгеле бер тәрбияләнүченең үзенчәлекләрен һәм белем алу ихтыяжларын исәпкә алып, аларның эчтәлеген индивидуальләштерү нигезендә, Аеруча саклана торган табигый территорияләренә үзләштерүне тәмин итә торган белем бирү процессын оештыра.
- 3.11. Учреждение мәктәпкәчә белем алуга, шулай ук балаларның социаль үсешенә максималь дәрәжәдә ярдәм итүче физик мөмкинлекләре чиклэнгән балалар өчен махсус психологик-педагогик алымнар, аралашу ысуллары һәм шартлары нигезендә иртә коррекция ярдәме күрсәтү өчен кирәкле шартлар тудыра.
- 3.12. Учреждениедә коррекция эше сәламәтлек мөмкинлекләре чиклэнгән балаларның төрле категорияләрен үстерүне бозуларны төзәтүне тәмин итүгә, аларга югары һөнәри белем бирү учреждениеләрен үзләштерүдә квалификацияле ярдәм күрсәтүгә юнәлдерелгән, балаларның һәр категориясенең үсеш үзенчәлекләрен һәм махсус белем бирү ихтыяжларын исәпкә ала.
- 3.13. Учреждение үз эшчәнлеген мәгариф турындагы законнар нигезендә, шул исәптән, башкарырга тиеш:
- 3.13.1. белем бирү программаларын тулы күләмдә тормышка ашыруны, тәрбияләнүчеләрне билгелэнгән таләпләргә туры килүне, кулланыла торган формаларның, чараларның, укуыту һәм тәрбия алымнарының яшь, психофизик үзенчәлекләргә, сәләтләргә, тәрбияләнүчеләрнең ихтыяжларына һәм ихтыяжларына туры килүен тәмин итү;
- 3.13.2. тәрбияләнүчеләрнең, учреждение хезмәткәрләренең тормышын һәм сәламәтлеген тәмин итә торган билгелэнгән нормаларга туры китереп, тәрбияләнүчеләрне укуыту, тәрбияләү, аларны карап тоту өчен куркынычсыз шартлар тудырырга;
- 3.13.3. үтәргә хокукларын һәм ирекләрен тәрбияләнүчеләр, ата-аналар (законлы вәкилләре) тәрбияләнүчеләр, хезмәткәрләре учреждениесе.
- 3.14. Уку планы нигезендә белем бирү программаларын тулы күләмдә тормышка ашырмаган өчен, чыгарылыш сыйныф укучыларының белем сыйфаты, шулай ук тәрбияләнүчеләрнең, мәгариф оешмасы хезмәткәрләренең тормышы һәм сәламәтлеге өчен Учреждение Россия Федерациясе законнарында билгелэнгән тәртиптә җаваплылык тотта.
- 3.15. Балигы булмаган балаларның, ата-аналарның (законлы вәкилләренең) хокукларын һәм ирекләрен барлыкка китерү турындагы законнарда каралган хокукларны бозу яисә законсыз чикләү, мәгариф эшчәнлеген оештыруга һәм гамәлгә ашыруга карата таләпләрне бозган өчен Учреждение һәм аның вазыйфаи затлары Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе Кодексы нигезендә административ җаваплылыкка тартыла.

4. Учреждение белән идарә итү

4.1. Учреждение белән идарә итү «Россия Федерациясендә мәгариф турында» гы Федераль закон нигезендә, бердәм идарә итү һәм коллегияль, демократик, ачыклык, гомумкешелек кыйммәтләре, кеше тормышын һәм сәламәтлеген саклау, шәхеснең ирекле үсеше принципларына туры китереп гамәлгә ашырыла.

4.2. Учреждение белән турыдан-туры житәкчелек итә торган оешманың бердәнбер башкарма органы булып тора.

4.3. Учреждение мөдирләре белән 3 (өч) елга вакытлы хезмәт килешүе төзелә.

Бер генә як та, гамәлдә булу срогы чыккач, вакытлы хезмәт килешүе өзәлүнә таләп итмәгән очракта һәм хезмәткәр хезмәт шартнамәсенә гамәлдә булу срогы чыкканнан соң эшен дәвам итә, хезмәт килешүенә ашыгыч характеры турындагы шарт үз көчен һәм хезмәт шартнамәсә төзелгән дип санала.

4.4. Учреждение мөдире әлегә Устав нигезендә Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты, «Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе», «Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы», «Азнакай муниципаль районы Финанс – бюджет палатасы»МКУ эшчәнлекләрендә финанс чараларын куллану мәсьәләсә буенча хисап тотты.

4.5. Учреждение мөдире үзе идарә итә, учреждение эшен оештыра, мәгариф, тәрбия эше һәм оештыру-хужалык эшчәнлегә өчен җаваплы, Россия Федерациясә законнары, әлегә Устав һәм аның белән төзелгән хезмәт килешүе нигезендә эшләгән гамәлләре яки гамәл кылмавы өчен җаваплы.

4.6. Учреждение Мөдире:

- ышанычсыз рәвештә судларда, дәүләт хакимияте органнарында һәм жирле үзидарә органнарында учреждение исемнән, шул исәптән аның мәнфәгатьләрен кайгырта һәм аның исемнән килешүләр төзи.;
- ышаныч кәгазе бирә;
- Россия Федерациясенә гамәлдәгә законнары нигезендә билгеләнгән тәртиптә шәхси сәчет ача;;
- федераль законнар нигезендә учреждениенә мөлкәте белән эш итә;;
- учреждениенә штат расписаниесен, учреждениенә эшчәнлеген регламентлаучы эчке документларын чыгара һәм раслый;
- хезмәткәрләренә эшкә алу, алар белән хезмәт килешүләрен төзү һәм өзү, вазыйфай бурычларны бүлү, хезмәткәрләргә өстәмә һөнәри белем бирү өчен шартлар тудыру һәм оештыру;;
- педагогик хезмәткәрләренә уку йөкләнәшен раслый;
- билгеләнгән акчалар цикләрендә, аны база һәм стимуллаштыру өләшенә бүлөп, хезмәткә түләү фондын формалаштыра;
- учреждение хезмәткәрләренә хезмәт хакын, шул исәптән стимуллаштыручы өләшне (өстәмәләр, окладларга (вазыйфай окладларга), хезмәткәрләренә хезмәт хакы ставкаларына өстәмәләр) билгеләүне тәмин итә, хезмәткәрләренә хезмәт сыйфаты өчен стимуллаштыручы түләүләренә бүлү тәртибе турындагы расланган Нигезләмә нигезендә;
- Коллектив килешүендә, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре, хезмәт килешүендә билгеләнгән срокларда хезмәткәрләргә тиешле хезмәт хакын тулы күләмдә түләү;
- учреждениенә квалификацияле кадрлар белән тәмин итү буенча чаралар күрә;
- хезмәткәрләренә сыйфатлы хезмәткә мотивацияләүне арттыру, шул исәптән матди стимуллаштыру, учрежденидә хезмәт дәрәжәсен күтәрү, идарә итүне рационализацияләү һәм хезмәт дисциплинасын ныгыту буенча чаралар системасын тормышка ашыра ;
- локаль норматив актларны эшләү һәм кабул итү процедурасын оештыра;
- эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен (хезмәткәрләренә вәкиллекле органы фикерләрен исәпкә алып), учреждениенә башка локаль норматив актларын раслый;
- закон актларын һәм норматив документларны үтәү эшен оештыра;
- белем бирү эшчәнлеген матди-техник яктан тәмин итүне, дәүләт һәм жирле нормаларга һәм таләпләргә туры килгән биналарны, шул исәптән федераль дәүләт белем бирү стандартлары нигезендә җиһазлауны гамәлгә ашыра;
- гамәлгә куючы һәм җәмәгатьчелеккә финанс һәм матди чаралар керү һәм аларны тоту турында еллык хисап, шулай ук үз-үзәнә тикшерү нәтижәләре турында хисап бирә;

- учреждениене үстерү программасын эшлэүне һәм раслауны оештыра;
- учреждениегә кабул итүне гамәлгә ашыра;
- тәрбияләнүчеләр белән белем бирү мөнәсәбәтләрен үзгәртүне гамәлгә ашыра;
- тәрбияләнүчеләр белән белем бирү мөнәсәбәтләрен туктатуны гамәлгә ашыра;
- мәктәпкәчә белем бирүнең федераль дәүләт белем бирү стандартының үтәлешен тәмин итә;;
- оешманың үз-үзен тикшерүне үткәрүне оештыра;
- оешманың педагогик хезмәткәрләрен биләгән вазыйфаларына туры килү-килмәүгә аттестацияләү үткәрүне оештыра;
- сәламәтлекне саклау һәм ныгыту, тәрбияләнүчеләрне һәм хезмәткәрләрен тукландыруны оештыру өчен кирәкле шартлар тудыра;
- тәрбияләнүчеләргә физик культура белән шөгыйльләнү өчен шартлар тудыра;
- Россия Федерациясе законнары белән тыелмаган һәм учреждениедә гамәлгә ашырыла торган тәрбияләнүчеләрнең законлы вәкилләренең ижтимагый берләшмәләре эшчәнлегенә ярдәм итә;
- Интернет челтәрендә учреждениенең рәсми сайты булдыруны һәм алып баруны тәмин итә;
- «Россия Федерациясендә мәгариф турында " Федераль законның 34 статьясындагы 1 өлеше нигезендә тәрбияләнүчеләрнең академик хокукларын тормышка ашыру өчен шартлар тудыруны тәмин итә;
- педагогик хезмәткәрләрнең академик хокук һәм ирекләрен, шулай ук хезмәт хокукларын һәм социаль гарантияләрен тормышка ашыру өчен шартлар тудыруны тәмин итә;
- куркынычсыз хезмәт шартларын тәмин итә;
- хезмәтне саклау, янғын куркынычсызлыгы буенча чаралар комплексын тормышка ашыра,
- учреждение бинасын вакытында карап, ремонтлый;
- дәүләт хакимияте, жирле үзидарә органнары, оешмалар, жәмәгәтчелек, ата-аналар (законлы вәкилләр), гражданнар белән хезмәттәшлекне һәм хезмәттәшлекне тәмин итә;
- устав эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен өстәмә финанслау чыганаclarын һәм матди чараларны, шул исәптән иганәчеләр акчаларын жәлеп итә;
- гамәлдәге законнар һәм әлеге устав белән билгеләнгән учреждениенең коллегияль идарә органнарының гына компетенциясен тәшкил итмәгән барлык мәсьәләләренә дә хәл итә.

4.8. Учреждение Мөдире:

- жаваплы эшчәнлеге өчен учреждениесе алдында гамәлгә куючы;
- белем бирү процессы вакытында, шулай ук мәктәптән тыш чаралар үткәргәндә, учреждениенең эше өчен Россия Федерациясе законнары нигезендә шәхси жаваплылык тота;
- үз компетенциясенә караган функцияләренә үтәмәгән өчен; белем бирү программаларын тулы күләмдә тормышка ашырмаган өчен жаваплылык тота;
- бюджет акчаларын максатсыз файдаланган өчен жаваплы.

4.9. Учреждение алдында торган төп һәм оператив бурычларны хәл итү максатыннан учреждение мөдире боерыклар чыгара.

4.10. Учреждение мөдиренә Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән тәртиптә хокуклар, социаль гарантияләр һәм педагогик хезмәткәрләр өчен каралган социаль ярдәм чаралары, аерымы алганда:

- ел саен үткәрелә торган төп озайтыла торган түләүле ялга хокук, аның озынлыгы Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә;
- Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә картлык буенча хезмәт пенсиясен вакытыннан алда билгеләү хокукы.

4.11. Формасы коллегияль идарәсе учреждениесе булып тора:

4.11.1 хезмәткәрләрнең гомуми жыелышы.

4.11.2. Педагогик совет.

4.12. Учреждениенең иң югары коллегияль идарә органы-хезмәткәрләрнең гомуми жыелышы.

4.13. Гамәлдәге законнар нигезендә учреждениенең компетенциясе, вәкаләтләре, сроклары һәм идарә итүнең коллегияль органнары эшчәнлеген карап тоту һәм аның локаль норматив актлары белән жайга салына.

4.15. Тәрбияләнүчеләрнең ата-аналарының (законлы вәкилләренең) һәм педагогик хезмәткәрләрнең учреждение белән идарә итү мәсьәләләре буенча фикерләрен исәпкә алу һәм учреждение тарафыннан аларның хокукларына һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылучы локаль

норматив актлар кабул иткәндә тәрбияләнүчеләрнең һәм педагогик хезмәткәрләрнең ата-аналары (законлы вәкилләре) инициативасы буенча учреждениедә неголегия булмаган идарә органнары оештырыла:

- Тәрбияләнүчеләрнең ата-аналарының (законлы вәкилләренең) гомуми жыелышы.

Әлеге орган карарлар кабул итми, компетенциягә ия түгел, әмма аларның фикере учреждение белән идарә итү мәсьәләләре буенча карарлар кабул иткәндә исәпкә алына. Эшчәнлек тәртибе учреждениенең локаль норматив актлары белән регламентлана.

4.16. Локаль норматив актлар әлеге Уставка һәм Россия Федерациясенең һәм Татарстан Республикасының гамәлдәге законнарына каршы килә алмый.

4.17. Учреждение эшчәнлеген Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасының гамәлдәге законнары, жирле үзидарә органнары актлары, аның эшчәнлеген регламентлаучы локаль актлар нигезендә оештыра.

5. Учреждениенең финанс-хужалык эшчәнлеге

5.1. Учреждение милке Азнакай муниципаль районы милкендә һәм әлеге Устав нигезендә мэгариф эшчәнлеген тээмин итү максатыннан оператив идарә хокукында учреждениегә беркетелә.

Учреждение үзенә беркетелгән мөлкәткә карата законнарда һәм әлеге Уставта билгеләнгән чикләрдә, үз эшчәнлегенең максатлары, Гамәлгә куючының биремнәре һәм Мөлкәтен аларга ия булу, файдалану һәм файдалану хокукы билгеләү нигезендә гамәлгә ашыра.

Учреждениенең устав бурычларын үтәү өчен кирәкле жир кишәрлеге ана даими файдалану хокукында бирелә.

5.2. Учреждение үз йөкләмәләре буенча Россия Федерациясе законнары буенча жәза бирелергә мөмкин булган мөлкәтенә жавап бирә.

5.3. Учреждение Россия Федерациясе законнары нигезендә Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының Казначылык Департаментының территориаль органында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә ачыла торган шәхси счетлар (бюджет һәм бюджеттан тыш) аша аңа кергән акчалар белән операцияләрне башкара. Учреждение финанс-хужалык эшчәнлеге планы нигезендә бюджет чараларын тоту буенча операцияләрне башкара.

5.4. Учреждение милекче ризалыгыннан башка гамәлгә куючы яисә үзенә гамәлгә куючы тарафыннан мондый мөлкәт, шулай ук күчемсез мөлкәт сатып алуга бүлеп бирелгән акчалар хисабына аңа беркетелгән аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт белән эш итәргә хокуклы түгел.

5.5. Аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт дигәндә күчемле мөлкәт аңлашыла, аннан башка учреждениенең үз устав эшчәнлеген гамәлгә ашыруы шактый кыен булачак. Мөлкәтне аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт категориясенә кертү тәртибе Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә. Аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт исемлекләре гамәлгә куючы тарафыннан билгеләнә.

5.6. Оператив идарә хокукындагы калган мөлкәт белән идарә итү хокукындагы Учреждение, әгәр Россия Федерациясенең гамәлдәге законнарында башкасы каралмаган булса, мөстәкыйль эш итәргә хокуклы.

5.7. Зур алыш-бирешләр һәм алыш-бирешләр гамәлгә куючының алдан ризалыгы белән генә башкарылырга мөмкин.

5.8. Учреждение мәдире гамәлгә куючы алдында, гамәлдәге закон таләпләрен бозып, теләсә нинди алыш-биреш ясау нәтижәсендә, учреждениегә китерелгән зыян күләмендә жавап тота.

5.9. Учреждение милекче алдында оператив идарәгә тапшырылган мөлкәтне саклау һәм нәтижәле файдалану өчен жаваплы.

5.10. Учреждениегә учреждениегә учреждениегә гамәлгә куючы тарафыннан бүлеп бирелгән акчалар хисабына сатып алынган мөлкәтне читләштерү яки йөкләү ихтималы булган алыш-бирешләр кылу тыела.

5.11. Муниципаль заданиенең үтәлешен финанс белән тээмин итү учреждениегә яисә учреждениегә мондый мөлкәт сатып алуга гамәлгә куючы тарафыннан бүлеп бирелгән акчалар, тиешле мөлкәт, шул исәптән жир кишәрлекләре таныла торган салым салу объекты буларак салым түләү чыгымнарын исәпкә алып гамәлгә ашырыла.

Әлеге эшчәнлекне финанс белән тәэмин итү Азнакай муниципаль районы, Татарстан Республикасы бюджетыннан һәм федераль законнар белән тыелмаган башка чыганақлардан субсидиялар рәвешендә гамәлгә ашырыла.

Муниципаль биремдә каралмаган учреждениене үстерүгә юнәлдерелгән чараларны финанс белән тәэмин итү Азнакай муниципаль районы бюджетыннан субсидиялар хисабына башкарыла.

Муниципаль заданиене утеуге бирелген субсидия кулемен кимету аны утеу срогы девамында муниципаль заданиене тиешле узгерткен очракта гына тормышка ашырыла.

5.12. Учреждение мөлкәтен һәм финанс ресурсларын формалаштыру чыганақлары булып тора:

- бюджет һәм бюджеттан тыш чаралар;

- учреждениегә милекче тарафыннан тапшырылган мөлкәт;

- күрсәтелгән түләүле белем бирү хезмәтләреннән, шулай ук рәхсәт ителгән башка төр эшчәнлектән алынган керем;;

- Россия һәм (яки) чит ил юридик һәм физик затларының акчалары һәм түләүсез һәм (яки) хәйрия бүләкләре;;

- Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары нигезендә башка чыганақлар.

5.13. Физик һәм (яки) юридик затлар тарафыннан бүләк, иганә рәвешендә бирелгән акчалар, мөлкәт һәм башка милек объектлары, шулай ук учреждениенең үз эшчәнлегеннән кергән һәм бу керемгә алынган милек объектлары учреждениенең мөстәкыйль карамагына керә һәм алар өчен ул булдырылган максатларга ирешү өчен кулланыла.

5.14. Мөлкәт белән оператив идарә итү хокукын гамәлгә ашырганда Учреждение бурычлы:

- устав эшчәнлегә максатлары нигезендә милекне нәтижәле һәм рациональ файдалану ;

- мөлкәтнең сакланышын һәм файдалануын максатчан билгеләнеше буенча гына тәэмин итәргә ;

- эксплуатация процессында норматив тузуга бәйле начарланудан тыш, мөлкәтнең техник торышы начарлануга юл куймаска;;

- Күчемсез һәм күчемсез милекне капитал һәм агымдагы ремонтлау.

5.15. Милекче учреждениегә беркетелгән, яисә учреждениегә әлеге мөлкәтне сатып алу өчен гамәлгә куючы тарафыннан бүлеп бирелгән акчалар хисабына сатып алынган мөлкәтне артык, файдаланылмый яисә билгеләнеше буенча файдаланылмый торган мөлкәтне тартып алырга хоуклы. Милекче учреждениедән алынган мөлкәтне үз теләгәнчә сарыф итәргә хоуклы.

Күчемсез милекне тартып алу һәм (яки) читләштерү " Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы»МКУ карары нигезендә башкарыла.

5.16. Зур алыш булырга мөмкин совершена учреждениесе белән генә алдан ризалыгы милекче, гамәлгә куючы.

Акча белән эш итү, федераль закон нигезендә мөстәкыйль эш итәргә хоуклы башка мөлкәтне читләштерүгә, шулай ук мондый алыш-бирешнең бәясе яки читләштерелә торган яки тапшырыла торган мөлкәтнең бәясе соңгы хисап датасына аның бухгалтерлык хисабы мәгълүматлары буенча билгеләнә торган активларның баланс бәясенә 10 процентыннан артып китү шарты белән мондый мөлкәтне файдалануга яки залогка тапшыруга бәйле алыш-биреш яки берничә үзара бәйле алыш-биреш дип таныла.

Күрсәтелгән таләпләрне бозып ясалган зур килешү, икенче якның килешүдә белүе яки учреждение милекчесенең башлангыч ризалыгы булмавы турында белергә тиеш булуы расланган очракта, учреждение яки милекченең дәгъвасы буенча гамәлдә түгел дип танылырга мөмкин.

5.17. Учреждение, гамәлдәге законнар нигезендә яки үзәкләштерелгән бухгалтерия белән килешү нигезендә, оператив, бухгалтерия һәм статистика исәбен алып бара.

5.18. Учреждениене бетергән очракта ликвидацияләнүче учреждение кредиторларының таләпләре Россия Федерациясе законнары нигезендә түләттерелергә мөмкин булган мөлкәт хисабына канәгәтләнделерә. Кредиторларның таләпләрен канәгәтләнделергәннән соң калган учреждениенең Күчемсез һәм күчемсез мөлкәте, шулай ук Россия Федерациясе законнары нигезендә юкка чыгарылган учреждениенең йөкләмәләре буенча түләттерү мөрәжәгать ителә алмый торган Күчемсез һәм күчемсез мөлкәт милек милекчегә ликвидация комиссиясе

тарафыннан тапшырыла. Милекче элге мөлкәтне Азнакай муниципаль районының ведомство буйсынуындагы мәгариф учреждениеләре чөлтәрен үстөрү максатларына юнәлтә

6. Учреждение хезмәткәрләре

6.1. Учреждениедә, житәкче һәм педагогик хезмәткәрләр вазыйфалары белән беррәттән, өстәмә функцияләр башкаручы административ-хужалык, уку-уку, кухня һәм хезмәт күрсәтүче персонал (алга таба – хезмәткәрләр) вазыйфалары да каралган.

6.2. 6.1. күздә тотылган вазыйфаларны биләү хокукы. квалификация белешмәләрендә күрсәтелгән квалификация таләпләренә җавап бирүче затлар һәм (яисә) һөнәри стандартларга ия.

6.3. Учреждение хезмәткәрләре хокукы:

- учреждение белән идарә итүдә элге Устав һәм (яки) учреждениенә локаль норматив актлары белән билгеләнгән тәртиптә катнашу, аерым алганда, хезмәткәрләрнең гомуми җыелышы эшчәнлегендә катнашу;

- куркынычсызлык һәм гигиена таләпләренә җавап бирүче хезмәт шартлары;

- федераль закон тарафыннан билгеләнгән эш вакытының максимал озынлыгы, атналык ял көннәре, эшләми торган бәйрәм көннәре, ел саен түләнгән торган ял, учреждениенә коллектив килешүе, Хезмәт Кодексы, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре, хезмәт килешүе нигезендә кайбер һөнәрләр, эшләр һәм аерым категория хезмәткәрләр өчен кыскартылган көн, кыскартылган ял;;

- коллектив килешү нигезендә китапханә, мәгълүмат ресурслары, уку-уку, методик һәм башка бүлекчәләр белән түләусез файдалану;;

- аның квалификациясе нигезендә хезмәткә түләү, тарификация нәтижәләре буенча һәркемгә шәхсән билгеләнә һәм башкарыла торган эш күләме;

- үз квалификациясе, хезмәт катлаулылыгы, башкарылган эшнә күләме һәм сыйфаты нигезендә хезмәт хакын вакытында һәм тулы күләмдә түләү (коллектив килешү);

- санитар-гигиена нормаларына, хезмәтне саклау нормаларына туры килә торган, кирәкле җиһазлар, пособиеләр һәм башка материаллар белән тәмин ителгән эш урынын алу;;

- федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә һөнәри әзерлек, яңадан әзерләү һәм үз квалификациясен күтәрү;;

- эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре нигезендә хезмәттәге һәм иҗтимагый тормыштагы казанышлары өчен бүләкләү;;

- учреждениедә билгеләнгән өстәмәләренә, өстәмә түләүләренә, шулай ук стимуллаштыручы характердагы түләүләренә алу, расланган хезмәт өчен түләү фонды кысаларында, өстәмә түләүләр һәм өстәмәләр турында Нигезләмә нигезендә;

- һөнәри намуһ һәм абруйны яклау;

- Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә учреждение администрациясе боерыкларына һәм күрсәтмәләренә шикаять бирү;

- закон белән билгеләнгән тәртиптә шәхси мәгълүматларны яклау.

5.4. Учреждение хезмәткәрләре бурычлы:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

- хезмәт дисциплинасын үтәргә, гадел һәм намуһ белән эшләргә, хакимият карарларын вакытында һәм төгәл үтәргә, эш вакытын житештерү хезмәте өчен кулланырга.;

- үтәргә, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, башка локаль норматив актлар учреждениесе;

- башка хезмәткәрләргә хезмәт вазыйфаларын башкарырга комачаулаучы гамәлләрдән тыелырга;

- матди кыйммәтләренә һәм документларны саклауның билгеләнгән тәртибен үтәргә;

- җиһазларны нәтижәле һәм сакчыл куллану, электр энергиясен, суны һәм башка матди ресурсларны бәрәкәтле һәм бәрәкәтле тоту;

- куркынычсызлык техникасы һәм хезмәтне саклау, житештерү санитариясе, гигиена, яңгыр куркынычсызлыгы таләпләрен үтәргә, тиешле кагыйдәләр һәм Инструкцияләр белән каралган таләпләрен үтәргә, кирәкле шәхси саклану чараларыннан файдаланырга;

- тәрбияләнүчеләрнең ата-аналарына (законлы вәкилләренә) һәм коллектив эгъзаларына карата әдәпле, игътибарлы булырга, белем бирү өлкәсендә катнашучыларның хокукларын белергә һәм хөрмәт итәргә;
- медицина тикшерүләрен үткәру кагыйдәләре нигезендә билгеләнгән вакытта вакыт-вакыт медицина тикшерүләрен узарга, тиешле прививкаларны вакытында ясатырга.;
- нормаль эшне (гади, авария) тоткарлаучы яки кыенлаштыручы сәбәпләрне һәм шартларны кичекмәстән юкка чыгаруга чаралар күрергә һәм администрациягә бу хәл турында кичекмәстән хәбәр итәргә.

6.5. Учреждение хезмәткәрләре федераль законнар белән билгеләнгән тәртиптә һәм очрақларда үзләренә йөкләнгән бурычларны үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

5.6. Хезмәткәрләренң хокукый статусы (хокуклары, бурычлары һәм җаваплылыгы), шулай ук аларның социаль гарантияләре һәм ташламалары «Россия Федерациясендә мәгариф турында» Федераль закон, Россия Федерациясе Хезмәт кодексы, санитария-эпидемиология кагыйдәләре һәм нормативлар таләпләре, учреждениенң эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре, вазыйфаи инструкциялар һәм хезмәткәрләр белән хезмәт килешүләре нигезендә билгеләнә.

7. Мәнфәгатьләр каршылыгын булдырмау һәм җайга салу

7.1. Мәнфәгатьләр каршылыгы астында учреждение хезмәткәренң шәхси кызыксынуы аның хезмәт бурычларын тиешенчә үтәүгә йогынты ясарга мөмкин һәм шул чакта учреждение хезмәткәренң шәхси кызыксынуы һәм хезмәткәре булып торган учреждениенң хокуклары һәм законлы мәнфәгатьләре арасында каршылыklar килеп чыгарга мөмкин.

7.2. Хезмәт вазыйфаларын тиешенчә башкаруга тәэсир итүче яки йогынты ясарга мөмкин булган учреждение хезмәткәренң шәхси кызыксынуы астында учреждение хезмәткәренң акча, кыйммәтләр, башка мөлкәт, шул исәптән үз-үзе өчен яки өченче затлар өчен милек хокуклары яки мөлкәти характердагы хезмәт күрсәтүләр рәвешендә керемнәр алу мөмкинлеге аңлана.

7.3. Учреждение мәдире учредительгә вазыйфа йөкләмәләрен башкарганда мәнфәгатьләр каршылыгына китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксыну турында хәбәр итәргә тиеш.

Учреждение хезмәткәре учреждение мәдиренә вазыйфа йөкләмәләрен башкарганда мәнфәгатьләр каршылыгына китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксынучанлык барлыкка килү турында хәбәр итәргә бурычлы. Учреждение мәдиренә хәбәр итү тәртибе, хәбәрнамәләрдә булган мәгълүматлар исемлеге, бу мәгълүматларны тикшерүне оештыру һәм хәбәрнамәләрне теркәү тәртибе учреждение мәдирләре тарафыннан билгеләнә.

8. Учреждение эшчәнлеген регламентлау

8.1. Учреждение белем бирү мөнәсәбәтләрен җайга сала торган нормалар булган (алга таба - локаль норматив актлар), үз компетенциясе чикләрендә Россия Федерациясе законнары нигезендә кабул итә.

8.2. Эшчәнлеген регламентлаштыру өчен Учреждение локаль норматив актларның түбәндәге төрләрен эшли һәм кабул итә:

- килешүләр (шул исәптән күмәк килешү);

- оешма эшчәнлегенң оештыру, дисциплинар, хужалык һәм башка махсус якларын (шул исәптән эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре, учреждениегә кабул итү кагыйдәләре, тәрбияләнүчеләрне эчке тәртип кагыйдәләре һ. б.) регламентый торган кагыйдәләр.);

- теге яки бу функцияне башкару, нинди дә булса эшчәнлек алып бару тәртибен, ысулын билгели торган күрсәтмәләр (шул исәптән вазыйфаи инструкциялар, эш башкару инструкцияләре, хезмәтне саклау буенча күрсәтмәләр һ. б.);

- идарә органының хокукый статусын яки үз вәкаләтләренң нинди дә булса тормышка ашыру тәртибен билгели торган нигезләмәләр (шул исәптән тәрбияләнүчеләрнең дәрес режимын регламентлаштыра торган тәртип; тәрбияләнүчеләрне күчерү, күчерү һәм яңадан торгызу тәртибе һәм нигезләре, барлыкка килү, туктату һәм рәсмиләштерү тәртибе;

8.3. Учреждениедә локаль норматив актларны эшләү, килештерү, кабул итү һәм раслау буенча түбәндәге тәртип билгеләнә:

- белем бирү процессын оештыру мәсьәләләрен регламентлаучы локаль норматив актлар педагогик советны кабул итә;
 - хезмәткәрләрнең хокукларына һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылышлы локаль норматив актлар хезмәткәрләрнең гомуми жыелышын кабул итә;
 - идарә органнары эшчәнлеген регламентлаштыручы локаль норматив актларны учреждение мәдире тиешле боерыкны чыгару юлы белән кабул итә (белем бирү мөнәсәбәтләрендә конкрет катнашучыларның мәнфәгатьләрен яклаучы коллегиаль орган белән килешү буенча, аерым алганда, педагогик совет белән-педагогик совет турында Нигезләмә);
 - тәрбияләнүчеләрнең, шулай ук тәрбияләнүчеләрнең ата-аналарының (законлы вәкилләренең) хокукларына һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылышлы локаль норматив актларны учреждение мәдире тиешле боерыкны чыгару юлы белән (педагогик совет белән килешү буенча) кабул итә)
- 8.4. Учреждениенең коллегиаль органнары тарафыннан кабул ителгән локаль норматив актлар учреждение мәдире боерыгы белән раслана.

9. Учреждение Уставын үзгәртү тәртибе

- 9.1. Учреждение уставына үзгәрешләр һәм өстәмәләр аларны Башкарма комитет тарафыннан билгеләнгән тәртиптә раслау юлы белән кертелә.
- 9.2. Учреждение уставына үзгәрешләр һәм өстәмәләрне дәүләт теркәве Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.
- 9.3. Учреждение уставына үзгәрешләр һәм өстәмәләр Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә салым органында теркәлгәннән соң үз көченә керә.