



ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

К А Р А Р

2019 елның «30» сентябрь

№1385

Лениногорск муниципаль районында балаларга өстәмә белем бирүче бюджет учреждениеләренә матди-техник базасын үстерү һәм ныгытуга бюджеттан тыш акчаларны жәлеп итү турында

Балаларга өстәмә белем бирү бюджет учреждениеләренә матди-техник базасын ныгыту максатында, белем бирү хезмәтләре, юридик һәм физик затларның ирекле иганәләре өчен максатчан взнослар формалаштыру һәм алардан файдалану тәртибен урнаштыру максатларында, «Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ**:

1."Балаларга өстәмә белем бирү учреждениеләрендә белем бирү хезмәтләре күрсәткән өчен максатчан взнослар формалаштыру һәм алардан файдалану тәртибе турында Нигезләмәне расларга.

2. Әлеге Нигезләмәне рәсми сайтта урнаштырырга һәм белем бирү оешмалары бинасының махсус бүлеп бирелгән урында урнаштырырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты житәкчесе урынбасары - «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МКУ начальнигы В.С. Санатуллинга йөкләргә.

Житәкче

Н.Р.Залаков

“Лениногорск муниципаль районы” муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты карары
белән

« 30» сентябрь, 2019 ел, № 1385

**Лениногорск муниципаль районының балаларга өстәмә белем бирүче
бюджет учреждениеләрендә белем бирү хезмәтләре, юридик һәм физик
затларның ирекле иганәләре өчен максатчан взнослар формалаштыру һәм
алардан файдалану тәртибе турында Нигезләмә**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге нигезләмә Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенң бюджет өстәмә белем бирү учреждениеләрендә устав эшчәнлеген (матди-техник базаны үстерү, белем бирү процессын гамәлгә ашыру һ.б.) алып баруга юнәлдерелгән максатчан взнослар, ирекле иганә формалаштыру, алу һәм тиешле дәрәжәдә куллану тәртибен билгели.

1.2. Әлеге Нигезләмә Россия Федерациясе законнары: Россия Федерациясе Граждан кодексы, Россия Федерациясе Салым кодексы, «коммерцияле булмаган оешмалар турында» 12.01.1996 ел, № 7-ФЗ Федераль закон, «Россия Федерациясендә мәгариф турында» 29.12.2012 ел, № 273-ФЗ Федераль закон, «Хәйрия эшчәнлегенә һәм хәйрия оешмалары турында» 11.08.1995 ел, № 135-ФЗ Федераль закон, учреждение Уставы һәм башка норматив актлар нигезендә эшләнгән., максатчан взнослар, юридик һәм (яки) физик затларның (ата-аналарының, законлы вәкилләренң һ.б.) ирекле иганә буларак алынган акчаларны формалаштыру һәм куллану буенча белем бирү процессында катнашучыларның финанс мөнәсәбәтләрен жайга салучы оешмалар тарафыннан гамәлгә ашырыла.

2. Төп төшенчәләр

«Законлы вәкилләр» - ата-аналар, уллыкка алуучылар, опекуннар, укучының попечительләре.

"Максатчан взнослар" - юридик яки физик затлар тарафыннан игълан ителгән (максатчан) максатчан билгеләнеше буенча файдаланылырга тиешле акчаларны ирекле тапшыру. Әлеге Нигезләмә контекстында «максатчан билгеләнеш» – учреждениенң устав эшчәнлеген алып бару һәм эчтәлегенә.

«Добровольное пожертвование» - әйберләр (шул исәптән акча, кыйммәтле кәгазьләр) яки гомумфайдалы максатларда хокук бүләк итү.

"Корбанчы" - Россия яки чит ил юридик яки максатчан иганэ яки акча түлэүче физик зат.

3. Максатчан взнослар, ирекле иганэлэр жэлеп итү максатлары

Максатчан взносларны, юридик һәм физик затлардан иганэ акчаларын учреждениегә жэлеп итүнең төп максатлары булып тора:

учреждениенең матди-техник базасын ныгыту;
 укучыларның ата-аналарының (законлы вәкилләренең) ихтыяжларын һәм ихтыяжларын исәпкә алып, белем бирү процессын үстерү;
 эшчәнлек нәтижәләлеген күтәрү һәм учреждениенең эш шартларын яхшырту;
 учреждениегә кирәкле мөлкәт сатып алу;
 устав эшчәнлегенә һәм Россия Федерациясенең гамәлдәге законнарына каршы килми торган башка мәсьәләләрне хәл итү, белем бирү процессы чорында балаларның иминлеген тәмин итү яисә учреждениенең устав эшчәнлегенә һәм закон чыгару эшчәнлегенә каршы килми торган башка мәсьәләләрне хәл итү;
 хезмәткә намуслы мөнәсәбәтне стимуллаштыру һәм өстәмә белем бирү системасында укучыларның һәм ата-аналарның белем бирү ихтыяжларын тулысынча һәм нәтижәле канәгатьләндерүгә омтылыш өчен учреждение хезмәткәрләренең хезмәт хакы.

4. Максатчан взнослар һәм ирекле иганэлэр жэлеп итү тәртибе һәм шартлары

4.1. Гамәлдәге законнар нигезендә (12.01.1996 ел, № 7-ФЗ Федераль законның 26 ст.1 п.; пп. 251 ст.1 п., пп. Учреждение өстәмә финанс чараларын жэлеп итәргә хокуклы, шул исәптән максатчан взнослар, физик һәм юридик затларның ирекле иганэләре хисабына белем бирү оешмасының мөлкәт һәм финанс ресурслары чыганаclarыннан берсе булып максатчан взнослар һәм ирекле иганэлэр тора (26 статья. 1 федераль закон).

4.2. Максатчан взнослар кертү корбанүченең мөстәкыйль рәвештә башкарыла.

4.3. Иганэ акчасын кертү турындагы карар корбанчы тарафыннан билгеләнгән билгеләнеше буенча мөлкәтне (акча чараларын) файдалануның конкрет шартларын күрсәтеп мөстәкыйль кабул ителә, ләкин мондый шартны карамаска да мөмкин.

4.4. Максатчан взносларны һәм юридик һәм физик затларның (ата-аналарның, законлы вәкилләрнең һ. б.) ирекле иганэләрен жэлеп итү белем бирү процессында катнашучыларның хезмәттәшлеге, башка шартнамәләргә, тиешле гаризаларга туры килә торган хәйрия ярдәме турында килешүләрдә каралырга мөмкин.

4.5. Юридик һәм физик затлар (ата-аналар, законлы вәкилләр һ.б.) максатчан взносларның һәм ирекле иганэ акчаларының даимилеген һәм конкрет суммасын мөстәкыйль билгели.

4.6.Максатчан взнослар һәм иганә кертү мөмкинлеге турындагы мәғлүмат ата-аналар жыелышларында хәбәр итү юлы белән, яки башка юл белән ата-аналар (законлы вәкилләр) игътибарына житкерелә.

5.Ирекле иганә акчаларын алу һәм исәпкә алу тәртибе

5.1. Максатчан взнослар һәм акчалата иганәләр акчалата түләү йөкләмәләре нигезендә, акчасыз исәп-хисап ясау юлы белән учреждениенең исәп-хисап счётына кертелә.

5.2.Максатчан взнослар һәм ирекле иганәләр, корбанчы гаризасы нигезендә, табигый формада (төзелеш һәм башка материаллар, жиһазлар, канцелярия товарлары, музыка кораллары, сәхнә костюмнары, ноталар һ.б.) күрсәтелергә мөмкин. Тапшырылган мөлкәт мәжбүри рәвештә кабул итү-тапшыру акты белән рәсмиләштерелә һәм гамәлдәге законнар нигезендә баланска куела.

5.3. Учреждение иганә ителгән мөлкәтне файдалану буенча барлык операцияләрнең аерым исәпкә алынуын мәжбүри рәвештә алып бара.

5.4.Максатчан взносларны һәм ирекле иганәләрне исәпкә алу бюджет хисабы Буенча Инструкция нигезендә алып барыла.

6.Максатчан взнослар һәм ирекле иганәне куллану

6.1.Учреждение финанс-хужалык эшчәнлеге планын төзи һәм раслай, анда максатчан взнослар һәм юридик һәм физик затларның (эти-әниләрнең, законлы вәкилләрнең һ.б.) ирекле иганәләренең кереме һәм чыгымнары исәпкә алына.

6.2.Жәлеп ителгән акча, максатчан взнослар белән мәктәп администрациясе максатчан билгеләнеше (шартлары булган очракта) яки гомумполез устав максатларында максатчан билгеләнмәгән килеш идарә итә.

6.3. Учреждениенең устав эшчәнлеген алып бару өчен максатчан акчалар һәм ирекле иганәләр бюджет классификациясе кодлары буенча бүленә:

211	Эш хакы
212	Командировка һәм эш буенча бару
213	Эш хакын исәпләү
221	Элемтә хезмәтләре
222	Транспорт хезмәтләре
224	Аренда түләве
225	Милекне тоту хезмәтләре
226	Башка хезмәтләр
296	Башка хезмәтләр

310 Төп средстволарның бәясе арту

340 Матди запасларның бәясе арту

Алар кулланылырга мөмкин:

инструментлар һәм кирәк-яраклар сатып алу;
 Интернет-хезмәтләр, телефон элемтәсе өчен түләү;
 педагогик хезмәткәрләрнең конкурсларга, смотрларга, фестивальләргә бару белән бәйлә командировка чыгымнарын түләү;
 хезмәт командировкалары буенча чыгымнарны түләү;
 транспорт хезмәтләре өчен түләү;
 милекне агымдагы һәм капитал ремонтлау Килешмәләрен түләү;
 бу баланста учреждениесе;
 төрле дәрәжәдәге конкурсларда һәм фестивальләрдә катнашу өчен түләү;
 квалификация күтәрү курсларында уку бәясен түләү, педагогик хезмәткәрләр һәм административ-хужалык персоналы өчен семинарларда катнашу;
 сакчылык, эксперт, яңгың сүндерү һәм санитар оешмалар тарафыннан хезмәт күрсәтүгә шартнамәләр түләү;
 мәгълүмати-техник тәмин итү өлешендә хезмәт күрсәтүләр өчен түләү;
 проект-смета документларын төзү һәм аңа экспертиза ясау өчен килешүләр түләү;
 журнал, диплом бланклары, грамоталар, Реклама хезмәтләре өчен түләү
 буклетлар һәм видеороликлар, фотографиялар;
 вакытлы матбугатка язылу;
 сатып лицензион программа белән тәмин итү;
 Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары нигезендә салымнар һәм җыямнар, пошлиналар, штрафлар түләү;
 оешма эшчәнлеген лицензияләү өчен түләү ;
 жиһазлар сатып алу һәм җыю;
 приобретение и обслуживание компьютеров и орг.техники;
 укуту процессын тәмин итү өчен методик һәм башка әдәбият сатып алу;
 театр һәм концерт костюмнары сатып алу;
 инструментлар, житештерү һәм хужалык инвентаре сатып алу;
 канцелярия кирәк-яраклары, хужалык материаллары сатып алу;
 учреждение биналарын һәм башка матди запасларны агымдагы ремонтлау өчен төзелеш материаллары;
 дәрестән тыш чаралар (тематик кичәләр, смотрлар) үткөрү, һәм башкалар катнашты.) ;
 өстәмә түләүләр, өстәмә түләү педагогик хезмәткәрләргә һәм учреждениенең башка хезмәткәрләренә, хезмәт өчен түләү буенча түләүләр;
 укучыларга матди ярдәм күрсәтүнең төрле төрләрен билгеләү;
 Россия Федерациясе законнарына һәм учреждениенең устав эшчәнлегенә каршы килми торган башка бурычларны хәл итү.

6.4.Максатчан взнослар, ирекле иганә акчалары учреждениенең шәхси счётына керү учреждениене тиешле бюджет хисабына финанслау күләмен киметү өчен нигез булып тормый.

7.Максатчан взносларны, ирекле иганә акчаларын куллануны контрольдә тоту

7.1. Учредитель тарафыннан максатчан взнослар һәм ирекле иганәләр жәлеп итү закончалыгының үтәлешен контрольдә тоту гамәлгә ашырыла.

7.2. Календарь ел ахырында еллык хисап «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының «үзәкләштерелгән бухгалтерия» МКУ директоры һәм житәкчесе урынбасары тарафыннан раслана һәм ата-аналар игътибарына житкерелә.

7.3. Учреждение директоры гамәлгә куючы һәм ата-аналар (законлы вәкилләр) каршында бюджеттан тыш финанслау чыганакларыннан алынган акчаларның керүе, бухгалтер исәбе һәм тотылуы турында, Россия Федерациясе Финанс министрлыгы боерыгы белән расланган Бюджет исәбе буенча Инструкция белән билгеләнгән хисап формалары буенча елга бер тапкырдан да ким булмаган санда хисап тотта.

2.4. Учреждениеенң уку елы нәтижәләре турындагы хисабында финанс чаралары һәм аларны тоту максатлары чагылдырыла.

8. Йомгаклау нигезләмәләре

8.1. Ата-аналарның (законлы вәкилләрнен) теләмәве яки булмавы сәбәпле, балаларны учреждениюгә кабул итүдән баш тарту яки аннан төшереп калдыру тыела.

8.2. Учреждение директоры максатчан взнослар, ирекле иганә алу, исәпкә алу һәм куллану тәртибен үтәү өчен шәхси жавап тотта.
