



ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево, 423330  
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-97  
E-mail: [aznakay@tatar.ru](mailto:aznakay@tatar.ru)  
[adm-aznakay@mail.ru](mailto:adm-aznakay@mail.ru)

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре, 423330  
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97  
E-mail: [aznakay@tatar.ru](mailto:aznakay@tatar.ru)  
[adm-aznakay@mail.ru](mailto:adm-aznakay@mail.ru)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» сентябрь 2019 ел

## КАРАР

№ 282

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы «Лидер» балалар-яшүсмерләр спорт мәктәбе» муниципаль бюджет өстәмә белем бирү учреждениесенә исемен Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының «Лидер» спорт мәктәбе» муниципаль бюджет учреждениесе дип үзгәртү һәм яңа редакциядә Уставын раслау турында

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 30.07.2009 ел, № 632 «Өстәмә белем бирү дәүләт учреждениеләре исемен үзгәртү турында» 21.01.2019 ел №28 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарына үзгәрешләр кертү хакында» карары нигезендә, **каrar чыгара:**

1. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы «Лидер» балалар-яшүсмерләр спорт мәктәбе» муниципаль бюджет өстәмә белем бирү учреждениесенә исемен Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының «Лидер» спорт мәктәбе» муниципаль бюджет учреждениесе дип үзгәртүгә.

2. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының «Лидер «спорт мәктәбе» муниципаль бюджет учреждениесе Уставын, 1 нче кушымта нигезендә, яңа редакциядә расларга

3. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы «Лидер» спорт мәктәбе» муниципаль бюджет учреждениесе житәкчесенә гамәлгә кую документларына, коллектив шартнамәләренә, штат расписаниеләренә, хезмәт килешүләренә үзгәрешләр кертү буенча чаралар үткөрүне оештырырга.

4. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы «Лидер» спорт мәктәбе» муниципаль бюджет учреждениесе директорын Уставны яңа редакциядә гамәлдәге законнар нигезендә дәүләт теркәвенә алу вәкәләтен йөкләргә

5. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының 30.09.2015 ел №257 карары белән расланган «Азнакай районы

Башкарма комитетының 23.10.2008 ел, №260 нчы карарына үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү турында» Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының 25.05.2011 ел, № 149 карарына үзгәрешләр кертү турында» карарыүз көчен югалткан дип санарга.

6. Әлеге карарны «Татарстан Республикасы хокукий мәгълүмат рәсми порталында»: <http://pravo.tatarstan.ru> веб–адрес буенча бастырып чыгарырга һәм Интернет мәгълүмат – телекоммуникация челтәрендә Азнакай муниципаль районының рәсми сайтында түбәндәге адрес буенча урнаштырырга: <http://aznakayevo.tatar.ru>.

7. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең социаль мәсьәләләр буенча урынбасары Д.Р.Гыйләжевка йөкләргә.

Житәкче

А.Х.Шәмсетдинов

Азнакай муниципаль районы  
Башкарма комитеты карарына кушымта  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 № \_\_\_\_\_

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының  
«Лидер» спорт мәктәбе» муниципаль бюджет  
учреждениесе Уставы

(яңа редакция)

Азнакай ш.  
2019 ел

## 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. «Азнакай шәһәре һәм Азнакай районы Балалар-яшүсмерләр спорт мәктәбе» коммуналь учреждениесе Азнакай районы администрациясе башлыгының 2000 елның 22 февралендә 39 номерлы карары нигезендә «Татарстан Республикасында балалар, яшүсмерләр һәм яшъләр арасында спорт-сәламәтлэндерү эшен яхшырту чаралары турында» 1999 елның 20 декабрэндәге 826 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары нигезендә оештырыла. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты карарлары нигезендә үзгәртелде:

- 2008 елның 23 октябрэндәге 260 номерлы «Коммуналь учреждение – Азнакай шәһәренен һәм Азнакай районының Балалар-яшүсмерләр спорт мәктәбе Уставына үзгәрешләр кертү һәм Азнакай муниципаль районының «Лидер «балалар-яшүсмерләр спорт мәктәбе» муниципаль белем бирү учреждениесенен тибын билгеләү турында»;

- «Коммуналь учреждение уставына – Азнакай шәһәре һәм Азнакай районының Балалар-яшүсмерләр спорт мәктәбе-үзгәрешләр кертү турында «26.10.2008 ел, № 260 карарына үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү хакында " 2009 ел, 14 июль, 142 нче карары»;

- «балалар-яшүсмерләр спорт мәктәбе «муниципаль белем бирү учреждениесе уставына үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү турында «2010 елның 25 мартындагы 45 номерлы карары»;

- Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Азнакай муниципаль районының муниципаль учреждениеләрен төзү, үзгәртеп кору, тибын үзгәртү, бетерү тәртибен раслау турында " 2010 ел, 13 ноябрь, 206 нчы карары»;

- 2011 елның 25 маендагы 149 номерлы «Коммуналь учреждение – Азнакай шәһәре һәм Азнакай районы Балалар-яшүсмерләр спорт мәктәбе Уставына үзгәрешләр кертү һәм балаларга өстәмә белем бирүче «Лидер «балалар-яшүсмерләр спорт мәктәбе «муниципаль белем бирү учреждениесе тибын билгеләү турында» Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының 2008 елның 23 октябрэндәге 260 номерлы карарына үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү хакында»;

- от 30 сентябрь 2015 № 257 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 25.05.2011 № 149 «О внесении изменений и дополнении в постановление Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района № 260 от 23.10.2008г.»;

- Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының «Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенен «Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенен «Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының 2008 елның 23 октябрэндәге 260 номерлы карарына үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү турында» 25.05.2011 ел, № 282 карарына үзгәрешләр кертү турында «караы белән расланган Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы «Лидер «балалар-яшүсмерләр спорт мәктәбе» Уставына үзгәрешләр кертү турында " 2018 елның 11 сентябрэндәге 248 номерлы карары нигезендә Уставка үзгәрешләр кертелде.

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының «Лидер «спорт мәктәбе» муниципаль бюджет учреждениесе (алга таба – Учреждение) Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Өстәмә белем бирү дәүләт учреждениеләре исемен үзгәртү турында «2009 елның 21 гыйнварындагы 28 номерлы карарына үзгәрешләр кертү хакында» 2009 ел, 30 июль, 632 нче карары нигезендә үзгәртелде.

1.2. Әлеге учреждениене Азнакай муниципаль районы башкарма комитеты аша «Азнакай муниципаль районы» муниципаль берәмлеге гамәлгә куя. Учредитель функцияларен һәм вәкаләтларен Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы исеменнән Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты гамәлгә ашыра, ул алга таба гамәлгә куючы дип атала. (Оештыручының адресы: 423330, Россия, Татарстан Республикасы, Азнакай районы, Азнакай шәһәре, Ленин урамы, 22 нче йорт). Учреждение гамәлгә куючы алдында, законнарда каралган тәртиптә, әлеге Устав, Азнакай муниципаль районы жирле үзидарә органнарының норматив хокукый актлары белән хисап тотат.

1.3. Кадрлар, мәгълүмат, оештыру-эчтәлек, методик, матди-техник, финанс-икътисадый тәмин итү өлкәсендә аерым функцияларне гамәлгә куючы яисә гамәлгә куючы вәкаләтләре тапшырылган орган башкара.

1.4. Учреждениенең рус телендә тулы исеме: муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Лидер» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан;

Учреждениенең кыскартылган исеме рус телендә - МБУ «СШ «Лидер» АМР РТ;

Учреждениенең татар телендә тулы исеме— Татарстан Республикасының Азнакай муниципаль районы муниципаль бюджет учреждениясе “Лидер” спорт мәктәбе”.

1.5. Учреждениенең юридик адресы: 423330, Татарстан Республикасы, Азнакай районы, Азнакай шәһәре, М. Солтангалиев урамы, 23 а.

Учреждениеның факттагы адресы (урнашу урыны): 423330, Татарстан Республикасы, Азнакай районы, Азнакай шәһәре, М. Солтангалиев урамы, 23 А.

1.6. Учреждение юридик зат булып тора, оператив идарә хокукында мөлкәт бирелә, смета, үз исеме белән түгәрәк мөһер, штамп, бланклар һәм башка шәхси идентификация чаралары бар. Учреждение мөлкәте гамәлгә куючы арасындагы килешүләр нигезендә оператив Идарәдә тора.

Учреждение үз исеменнән милек һәм шәхси милек булмаган хокукларны сатып алырга һәм тормышка ашырырга, вазыйфаларны үтәргә, судта дөгъвачы һәм жавап бирүче булырга, билгеләнгән тәртиптә үз йөкләмәләре буенча жавап бирергә хокуклы.

Бюджет учреждениесе гамәлгә куючы ризалыгынан башка гамәлгә куючы тарафыннан гамәлгә куючы тарафыннан яисә учреждение тарафыннан мондый мөлкәт, шулай ук күчемсез мөлкәт сатып алуга гамәлгә куючы тарафыннан бүлеп бирелгән акчалар хисабына беркетелгән аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт белән эш итәргә хокуклы түгел. Оператив идарә хокукындагы калган мөлкәт белән бюджет учреждениесе мөстәкыйль эш итә ала.

## **2. Учреждениенең максатлары, бурычлары, предметы һәм эшчәнлек төрләре**

2.1. Учреждение эшчәнлегенә максаты-халыкның төрле төркемнәре арасында физик культураны һәм массакуләм спортны үстерү һәм Татарстан Республикасы һәм Россия Федерациясе жыелма командалары составына керергә сәләтле югары класслы спортчыларны спорт белән тәмин итү.

### **2.2. Учреждениенең Бурычлары:**

Россия жыелма командалары составына керергә мөмкинлек бирә торган югары тотрыклы нәтижеләргә ирешү өчен оптималь сандагы перспективалы спортчыларны махсус спорт әзерлегенә жәлеп итү;

- спорт белән системалы шөгыйльләнүчеләрне мөмкин кадәр күбрәк жәлеп итү;
- спортчыларның физик, мораль-әхлакый һәм ихтыярий сыйфатларын тәрбияләү.;
- шөгыйльләнүчеләрнең сәламәтлеге торышын яхшырту;
- спортчыларның физик әзерлек дәрәжәсен һәм спорттагы нәтижеләрен күтәрү;
- яшьләр арасында начар гадәтләрен һәм хокук бозуларны кисәтү.

2.3. Учреждениенен эшчэнлек предметы булып хезмэт күрсәтү, физик культура һәм спорт өлкәсендәге эшләрне башкару тора.

2.4. Учреждение эшчәнлегенен төп төре булып «физик культура һәм спорт»тора. Эшчәнлекнең төп төре буенча муниципаль бирем кысаларында Учреждение түбәндәге хезмәтләр һәм эшләр күрсәтүне законнар белән билгеләнгән тәртиптә башкара:

- жиңел атлетика, футбол, чаңгы ярышлары, стендка ату буенча спорт эзерлеге программаларын тормышка ашыру. Әлеге исемлек тулы булып тормый һәм учреждение эшчәнлегенә буенча тулыланып, үзгәртелергә мөмкин;

- спорт эзерлеге үтүче затларның халыкара ярышларда катнашуын тәмин итү;

- спорт ярышларында спорт эзерлеге үтүче затларның катнашуын тәмин итү;

- спорт жыелма командаларының спорт ярышларында катнашуын тәмин итү.

2.5. Эшчәнлекнең төп төрләрнен тормышка ашыру кысаларында Учреждение түбәндәге функцияләрне тормышка ашыра:

- спорт төрләренә буенча спорт эзерлеге программаларын эшләү, раслау һәм тормышка ашыру;

- эш программаларын, планнарны, графикларны, башка компонентларны эшләү һәм раслау;

- спортчыларны эзерләүнең индивидуаль планнарны эшләү һәм раслау;

- Россия Федерациясә һәм Татарстан Республикасының бердәм календарь планына кертелгән чараларны тормышка ашыру.;

- физик культура һәм спорт буенча дәресләр үткөрү.

2.6. Учреждение эшчәнлегенә демократия, гуманизм, һәркем файдалана алырлык, гомумкешелек кыйммәтләренә, кеше гомеренә һәм сәламәтлегенә, гражданлык, шәхеснең ирекленә үсешенә принципларына нигезленә.

### **3. Учреждениенен хокуклары һәм бурычлары**

3.1. Россия Федерациясә һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тәртиптә Учреждение хокукына ия:

3.1.1. Россия Федерациясә һәм Татарстан Республикасы законнарына, шулай ук учреждениенен максатларына, предметына һәм эшчәнлек төрләрненә каршы килми торган юридик һәм физик затлар белән шартнамәләр төзү.

3.1.2. Гамәлгә куючы белән килешү буенча Структур бүлекчәләр (филиаллар, бүлекләр һәм башка аерымланган бүлекчәләр) булдырырга, шул ук вакытта:

а) филиаллар оешманың жыелма балансына керүче аерым баланста исәпкә алына торган аерым милеккә ия;

б) филиаллар учреждение тарафыннан раслана торган нигезләмәләр нигезендә һәм чикләрендә эшлиләр.

3.1.3. Учреждение килешү, килешүләр, контрактлар нигезендә барлык өлкәләрдә дә дәүләт органнары, башка предприятиеләр, учреждениеләр, оешмалар һәм гражданныр белән үз мөнәсәбәтләрен төзи.

3.1.4. Спорт эзерлеге буенча материал-техник тәмин ителешне, спорт эзерлегенен федераль стандартлары таләпләрненә туры китереп биналарны жиһазлауны гамәлгә ашыру.

3.1.5. Хәйрия акцияләренә һәм чаралары үткәренгә, конференцияләр, семинарлар оештыра һәм үткәрә;

3.1.6. Хужалык эшчәнлегенә гамәлгә ашыру, учреждениенән файдаланучыларга күрсәтелә торган хезмәтләр исемлегенә киңәйтү һәм социаль үсеш учреждениесенә, бу аның төп эшчәнлегенә зыян китермәгән очракта.

3.1.7. Учреждение халыкка, предприятиеләргә, учреждениеләргә һәм оешмаларга түләүле өстәмә хезмәтләр күрсәтергә хокуклы. Түләүле хезмәтләр бюджет акчасыннан финанслана торган спорт мәктәбенең төп эшчәнлегә урынына күрсәтеләргә тиеш түгел.

3.2. Учреждение бурычлы:

3.2.1. Оештырылган һәм гамәлгә куючы тарафыннан расланган муниципаль йөкләмәне үтәргә.

3.2.2. Учреждение хезмәткәрләре өчен куркынычсыз хезмәт шартлары булдыру һәм аларны социаль яклауны гамәлгә ашыру; Спорт эзерлегә узуның куркынычсыз шартларын тәмин итү буенча чаралар күрергә.

3.2.3. Учреждение биналарында мөлкәтне һәм матди кыйммәтләрне саклауны тәмин итәргә.

3.2.4. Тәмин итү хезмәткәрләренең квалификациясен күтәрү учреждениесе.

3.2.5. Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тәртиптә спорт исемнәре һәм спорт разрядлары учреждениеләрен спортчыларга бирүне тәмин итәргә.

3.2.6. Спорт эзерлегенең федераль стандартлары таләпләрен үтәргә.

3.2.7. Спорт эзерлегә программалары нигезендә сайлап алынган спорт төре (спорт дисциплиналары) буенча тренер (тренерлар) житәкчелегендә спорт эзерлегә белән шөгыльләнүне сыйфатлы һәм тулы күләмдә тәмин итү.

3.2.8. Спорт эзерлегә үтүче затларны медицина белән тәмин итү.

3.2.9. Спортта допингны булдырмау һәм аңа каршы көрәш чараларын гамәлгә ашыру, шул исәптән ел саен спорт эзерлеген үтүче затлар белән дәресләр үткәрү, аларга кадәр спорттагы допинг нәтижеләре, допингга каршы кагыйдәләрне бозган өчен җаваплылык турында белешмәләр бирелә.

3.2.10. Спорт эзерлегә үтүче затларны спорт эзерлеген гамәлгә ашыру белән бәйле локаль норматив актлар, спорт төрләре буенча допингга каршы кагыйдәләр, шулай ук учреждениенең эчке тәртип кагыйдәләре белән таныштыру.

3.2.11. Спорт эзерлегә үтүче затларны, шулай ук аларның тренерларын спорт чараларында, шул исәптән рәсми спорт ярышларында катнашу өчен җибәрергә кирәк.

3.3. Муниципаль йөкләмәнең үтәлешен финанс белән тәмин итү Татарстан Республикасы бюджетыннан субсидия рәвешендә гамәлгә ашырыла. Россия Федерациясе Бюджет кодексы нигезендә учреждениегә башка максатларга субсидияләр биреләргә мөмкин.

3.4. Учреждение Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары, әлегә Устав һәм учреждениенең локаль норматив актлары нигезендә башка вазыйфаларны башкара.

3.5. Учреждение үз компетенциясе кысаларында Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә үзара мөнәсәбәтләрне җайга сала торган нормалар булган локаль норматив актлар кабул итә.

3.6. Учреждениедә күрсәтелгән берләшмәләр тарафыннан гамәлгә куелган сәяси партияләрнең, сәяси ижтимагый хәрәкәтләрнең, дини берләшмәләрнең һәм оешмаларның оештыру структураларын төзү һәм аларның эшчәнлегә рөхсәт ителми.

#### **4. Гамәлгә куючы компетенциясе**

4.1. Компетенциясенә гамәлгә куючы Учреждениесе керә:

а) Учреждениене гамәлгә куючының функцияләрен һәм вәкаләтләрен башкару, аны төзегәндә, үзгәртеп корганда, тибен үзгәрткәндә һәм бетергәндә;

- б) учреждениенен уставын, шулай ук аңа кертелә торган үзгәрешләрне раслау;
- в) учреждение житәкчесен билгеләү (раслау) һәм аның вәкаләтләрэн туктату;
- г) учреждение житәкчесе белән хезмәт шартнамәсен төзү һәм туктату;
- д) учреждение эшендә кирәкле оештыру, матди-техник һәм мәгълүмати ярдәм күрсәтә;
- е) оешманың структурасын һәм штат расписаниесен раслый; ж) муниципаль йөкләмә формалаштыра һәм раслый;
- з) финанс чыгымнары нормативларын исәпкә алып, учреждение өчен муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча биремнәр билгели;
- и) хезмәт килешүе төзөгәндә Учредитель анда күздә тотат:
  - 1) учреждение директорының хокуклары һәм бурычлары;
  - 2) аның эшчәнлегенә нәтижәлелеген һәм нәтижәлелеген бәяләү күрсәткечләре;
  - 3) директорга хезмәт өчен түләү шартлары;
  - 4) Хезмәт килешүенә гамәлдә булу срогы;
  - 5) гамәлгә куючы инициативасы буенча хезмәт килешүен өзү турында шарт, Россия Федерациясә Хезмәт кодексы нигезендә, учреждениедә срогы чыккан кредит бурычы, гамәлгә куючы тарафыннан билгеләнгән рәхсәт ителгән күрсәткечләрдән артып киткән очракта.тапшырыла ала.

## **5. Учреждение белән идарә итү**

- 5.1. Учреждение белән идарә итүне учреждение директоры башкара.
- 5.2. Учреждение директоры учреждение эшчәнлегә белән агымдагы житәкчелек итә.
- 5.3. Яңа билгеләнгән бюджет учреждениесә директоры белән 1 (бер) елга билгеләнгән срок белән ашыгыч хезмәт килешүе төзелә. Якларның берсә хезмәт килешүе вакыты чыгуга бәйле рәвештә хезмәт килешүен өзүне таләп итмәсә, хезмәт килешүе билгелә бер вакытка төзелгән дип санала.
- 5.4. Оешма Директоры:
  - а) гамәлгә куючы, дәүләт хакимияте һәм жирле үзидарә органнары, башка дәүләт һәм муниципаль органнар, шулай ук оешмалар һәм гражданныр белән үзара мөнәсәбәтләрдә Учреждение исемнән эш йөртә, финанс документларына имза сала.;
  - б) гамәлгә куючы раслау өчен учреждениенен структурасын тәкъдим итә;
  - в) гамәлгә куючының килешенүе белән кадрлар сайлап алуны, кабул итүне, эштән азат итүне, шул исәптән учреждение персоналын урнаштыруны гамәлгә ашыра;
  - г) гамәлгә куючыга әлегә Уставка үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү буенча тәкъдимнәр кертә;
  - д) эчке хезмәт тәртибә кагыйдәләрен раслый, хезмәткәрләр белән хезмәт килешүләрен төзи һәм өзә, хезмәткәрләргә карата бүләкләү һәм түләттерү чаралары куллана;
  - е) хисаплылыкны үз вакытында һәм тулылығы өчен шәхси жаваплылык тотат;
  - ж) үз компетенциясә кысаларында боерыклар чыгара һәм учреждениенен барлык хезмәткәрләре өчен мәжбүри булган күрсәтмәләр бирә;
  - з) гамәлгә куючыга учреждениенен керем һәм чыгымнары сметасын, бүлөп бирелгән ассигнованиеләр чикләрендә штат расписаниесен ел саен әзерли һәм раслауга тапшыра;
  - и) гамәлгә куючы белән килешү буенча комплектау планын эшли һәм раслый;
  - к) гамәлгә куючыга финанс һәм матди чаралар керү һәм аларны тоту турында еллык (яисә таләп буенча) хисап бирә;



л) спорт эзерлеге буенча программалар эшли һәм раслый;

м) вазыйфаи бурычларны бүлүне гамәлгә ашыра, хезмәткәрләренң эш хакын, аларның квалификациясенә, катлаулылыгына, санына, сыйфатына һәм башкарыла торган эш шартларына бәйлә рәвештә, шулай ук компенсация түләүләрен (компенсация характерындагы өстәмәләр һәм өстәмәләр) һәм стимуллаштыра торган түләүләренә (кызыксындыру характерындагы өстәмәләр һәм өстәмәләр, премияләр һәм башка кызыксындыру түләүләрен билгели);

н) учреждениенң локаль актларын раслый.

5.5. Учреждение директоры жаваплы:

- хезмәт законнары нигезендә учреждениегә китерелгән турыдан-туры зыян өчен тулы матди жаваплылык; ;

- учреждениенң гамәлгә куючы тарафыннан билгеләнгән рөхсәт ителгән күрсәткечләрдән артып киткән срогы чыккан кредитор бурычы булган очракта.

5.6. Учреждение белән идарә итүнең коллегиаль органнары булып учреждение хезмәткәрләренң гомуми жыелышы һәм тренерлар советы тора.

вакыты һәм компетенциясе, алар тарафыннан карарлар кабул итү тәртибе һәм учреждение исеменнән чыгыш ясау Россия Федерациясе законнары нигезендә учреждение уставы белән билгеләнә

5.6.2. Хезмәт коллективының гомуми жыелышы-Даими эшләүче коллегиаль орган, ул барлык учреждениенң хезмәткәрләрен, шул исәптән совместительләрен дә берләштерә:

- эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен эшли һәм кабул итә,

- учреждениенң барлык хезмәткәрләренә кагылышлы локаль норматив актларны карый.

5.6.3. Хезмәт коллективының гомуми жыелышы үз составыннан рәисне һәм секретарьны сайлый. Учреждение хезмәткәрләренң гомуми жыелышлары беркетмәләренә рәис һәм сәркатип кул куя.

5.6.4. Хезмәт коллективының гомуми жыелышы рәис тарафыннан кирәк булган саен жыела. Хезмәт коллективы гомуми жыелышының чираттан тыш утырышлары составының өчтән бер өлеше таләбе буенча үткәрелә.

5.6.5. Хезмәт коллективының гомуми жыелышы карары, әгәр аның утырышында составның кимендә өчтән икесе катнашса һәм карар өчен катнашучылар санының яртысыннан артыгы тавыш бирсә, хокуклы санала. Тавышларның тигез саны булганда, хезмәт коллективының гомуми жыелышы рәисенң тавышы хәлиткеч булып тора. Тавыш бирү процедурасы хезмәт коллективының гомуми жыелышы белән билгеләнә. Хезмәт коллективының гомуми жыелышы карарлары учреждение директоры боерыклары белән тормышка ашырыла.

5.6.6. Тренерлар советы даими эшләүче учреждение үзидарә органы булып тора, ул спорт эзерлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру белән бәйлә мәсьәләләренә карау өчен төзелә.

5.6.7. Тренерлар советы төзелә өчен неопределенный вакыты һәм гамәлдә тренерлар советы турындагы Нигезләмә нигезендә.

5.6.8. Тренерлар советы әгъзалары булып учреждениенң тренерлары тора, шулай ук эшчәнлеге турыдан-туры бәйлә башка хезмәткәрләр спорт эзерлеге процессын оештыру һәм үткәрү белән. Тренерлар советы рәисе булып учреждение директоры тора.

5.6.9. Тренерлар советы:

1) спорт төрләре буенча спорт эзерлеге программаларын карый һәм эзерлек этапларына;

2) тренерларның квалификациясен күтәрү, алдынгы спорт тәҗрибәсен тарату, тренерларны аттестацияләү эшен оештыра;

3) спорт әзерлеге үтүче затларны спорт әзерлеге буенча киләсе этапка күчерү мәсьәләләрен карый;

4) спорт әзерлеген оештыру мәсьәләләре комплексын карый;

5) спорт әзерлеге үтүче затларны учреждениедән күчерү мәсьәләләрен карый;

6) гамәлдәге законнар һәм әлеге Устав нигезендә укучыларны арадаш аттестацияләүне гамәлгә ашыра;

7) тренерлар советы турында нигезләмәдә билгеләнгән башка мәсьәләләрне хәл итә. Ходай сине бары безнеп очен, Куз карасы кебек сакласын. Тренерлар советы кирәк булган саен, кварталга кимендә бер тапкыр жыела. Агымдагы мәсьәләләрне карау өчен чираттан тыш тренерлар советлары чакырылырга мөмкин.

5.6.11. Тренерлар Советының керүче мәсьәләләр буенча карарлары аның компетенциясенә, әгәр утырышта аның әгъзаларының яртысынан да ким булмаган өлеше катнашса, хокуклы. Карарлар гади күпчелек тавыш белән кабул ителә һәм беркетмә рәвешендә рәсмиләштерелә. Тавышлар тигез булганда тренерлар советы рәисенең тавышы хәлиткеч булып тора.

## **6. Мәнфәгатьләр каршылыгын булдырмау һәм җайга салу**

6.1. Мәнфәгатьләр каршылыгы дигәндә, учреждение хезмәткәренең шәхси кызыксынуы аларга хезмәт бурычларын тиешенчә башкаруга йогынты ясарга мөмкин һәм учреждение хезмәткәренең шәхси кызыксынуы һәм хезмәткәренең шәхси кызыксынуы һәм учреждение хокуклары һәм законлы мәнфәгатьләре арасында каршылык килеп чыгарга мөмкин булган хәл аңлашыла, ул хезмәткәренең мөлкәтенә һәм (яки) учреждениенең эш репутациясенә зыян китерергә сәләтле.

6.2. Хезмәт вазыйфаларын тиешенчә башкаруга йогынты ясый яки йогынты ясый ала торган учреждение хезмәткәренең шәхси кызыксынуы астында хезмәткәрнең акча, кыйммәтләр, башка мөлкәт, шул исәптән милек хокукы, яки үзе өчен яки өченче затлар өчен милек характерындагы хезмәт күрсәтү рәвешендә керемнәр, кыйммәтләр, башка мөлкәт, милек хокуклары, милек характерындагы хезмәтләр башкаруы белән бәйле рәвештә үзләренең яки өченче затларның милек характерындагы хезмәтләрен алу мөмкинлеге аңлашыла.

6.3. Учреждение директоры вазыйфаи бурычларны үтәгәндә шәхси кызыксынуу туу турында гамәлгә куючыга хәбәр итәргә тиеш.

6.4. Хезмәткәре учреждение директорына вазыйфаи бурычларны үтәгәндә шәхси кызыксынуу туу турында хәбәр итәргә тиеш. Учреждение директорына хәбәр итү тәртибе, хәбәрнамәләрдә булган мәгълүматлар исемлеге, бу мәгълүматларны тикшерүне оештыру һәм гаризаларны теркәү тәртибе директор (учреждение) тарафыннан билгеләнә.

## **7. Учреждение мөлкәте**

7.1. Учреждение мөлкәте учреждениегә законда билгеләнгән тәртиптә оператив идарә хокукында беркетелә. Учреждение мөлкәте белән оператив идарә итү хокукын тормышка ашырганда бурычлы:

- мөлкәтне нәтиҗәле файдалану;
- максатчан билгеләнеше буенча мөлкәтнең сакланышын һәм кулланылышын тәэмин итү;
- мөлкәтнең техник торышы начарлануга юл куймаска;
- милеккә агымдагы һәм капитал ремонт ясау;

- милекнең тузган өлешен амортизацияләүне һәм торгызуны гамәлгә ашыру;
- гамәлгә куючыга, гамәлдәге законнарда каралган срокларда, кушымталар белән, шул исәптән күчемсез мөлкәттән файдалану турындагы мәгълүматларны квартал саен, бухгалтерлык хисаплылыгын бирергә.

7.2. Учреждение учреждениегә беркетелгән мөлкәтне, аның билгеләнеше, устав максатлары һәм милекче карарлары нигезендә, Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән чикләрдә куллана.

7.3. Учреждение гамәлгә куючы ризалыгыннан башка эш итәргә хокуклы түгел гамәлгә куючы яисә учреждениегә гамәлгә куючы тарафыннан әлеге мөлкәтне сатып алу өчен бүлеп бирелгән акчалар исәбеннән сатып алынган акчалар исәбеннән беркетелгән. Калган милек, Учреждение мөстәкыйль рәвештә эш итә ала.

7.4. Учреждениенең мөлкәтен һәм финанс ресурсларын формалаштыру чыганаclarы булып тора:

- Учреждениегә оператив идарә хокукында беркетелгән мөлкәт;
- Азнакай муниципаль районы бюджетыннан субсидия рәвешендә алынган акчалар;
- түләүле хезмәтләр күрсәтүдән акча;
- спонсорлар чаралары һәм гражданның ирекле иганәләре һәм гамәлдәге законнар белән тыелмаган башка чыганаclar;
- учреждениенең керемнәре аның мөстәкыйль карамагына керә һәм Учреждение төзегән максатларга ирешү өчен кулланыла.

7.5. Учреждениегә беркетелгән яки учреждениегә гамәлгә куючы тарафыннан әлеге мөлкәт сатып алуга бүлеп бирелгән акчалар хисабына сатып алынган күчемсез милек, шулай ук учреждениедә булган аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт билгеләнгән тәртиптә аерым исәпкә алынырга тиеш.

7.6. Күчемсез милекне гамәлгә куючы яисә учреждениегә беркетелгән яисә учреждениегә сатып алынган аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәтне гамәлгә куючы ризалыгы белән арендага тапшырганда, гамәлгә куючы тарафыннан мөлкәтне карап тотуны финанс белән тәмин итү гамәлгә куелмый.

7.7. Учреждение гамәлгә куючыга муниципаль биремнең ешлыгы, структурасы һәм муниципаль йөкләмәне формалаштырганда гамәлгә куючы тарафыннан билгеләнгән хисап эчтәлегенә нигезендә муниципаль йөкләмәнең үтәлеше турында хисап бирә.

7.8. Учреждение тарафыннан муниципаль йөкләмәнең үтәлешен финанс белән тәмин итү Азнакай муниципаль районы бюджетыннан субсидияләр рәвешендә башкарыла.

7.9. Учреждение Россия Федерациясе законнары нигезендә кергән акчалар белән Россия Федерациясе Бюджет кодексы нигезләмәләренә туры китереп Федераль казначылыкның территориаль органында ачыла торган исәп-хисап счетлары, шәхси счетлары аша операцияләргә гамәлгә ашыра.

7.10. Учреждение акчаны кредит оешмаларында депозитларга урнаштырырга, шулай ук, Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, кыйммәтле кәгазьләр белән алыш-бирешләр ясарга хокуклы түгел.

7.11. Учреждение учреждениенең керем китерә торган эшчәнлектән кергән табыш хисабына алынган мөлкәт белән оператив идарә итү хокукындагы барлык йөкләмәләренә дә җавап бирә. Милекче бүлеп биргән милекне, шулай ук күчемсез милекне милекче яки учреждение сатып алган. Учреждение милекчесе оешма йөкләмәләре буенча җавап тотмый.

## **8. Учреждениенен финанс-хужалык эшчэнлеге**

8.1. Муниципаль йөкләмәнең үтәлешен тээмин итүне финанслау жирле бюджетта тиешле максатларга каралган бюджет ассигнованиеләре чикләрендә субсидияләр рәвешендә гамәлгә ашырыла.

8.2. Учреждение жирле бюджеттан алынган акчаларны, расланган Бюджет язмасы нигезендә һәм финанслауның билгеләнгән лимитлары чикләрендә тотта.

8.3. Учреждение кредитларны мөстәкыйль рәвештә жәлеп итәргә, гарантияләр, поручительстволар бирергә, өченче затларның йөкләмәләрен үз өстенә алырга хокуклы түгел.

8.4. Учреждение үз йөкләмәләре буенча аның карамагында булган акча чаралары белән жавап бирә.

8.5. Учреждение акчаны кредит оешмаларында депозитларга урнаштырырга, шулай ук федераль законнарда башкасы каралмаган булса, кыйммәтле кәгазьләр белән алыш-биреш ясарга хокуклы түгел.

8.6. Учреждение әлеге Устав нигезендә керем китерүче эшчәнлек алып барырга хокуклы. Мондый эшчәнлектән алынган керемнәр һәм әлеге керемнәр хисабына алынган керемнәр учреждениенен мөстәкыйль карамагына керә.

8.7. Зур алыш-биреш яисә берничә үзара бәйлә килешү дип акча средстволарын куллануга, оешма мөстәкыйль рәвештә файдалануга яки залогка тапшыруга хокуклы заем акчаларын жәлеп итүгә, шулай ук мондый мөлкәтне файдалануга яки файдалануга тапшыруга бәйлә алыш-биреш бәясе йә читләштерелә торган яки тапшырыла торган мөлкәтнең бәясе соңгы хисап датасына бухгалтерлык хисабы мәгълүматлары буенча билгеләнә торган учреждение активларының баланс бәясенен ун процентыннан (10%) артып китү шарты белән таныла.

8.8. Зур алыш-биреш учреждениесе тарафыннан бары тик алдан Гамәлгә куючының ризалыгы белән генә ясалырга мөмкин.

8.9. 4.8 пунктны бозып эшләнгән зур сату-алу эше. бу Уставны Гамәлгә куючының яки учреждениенен дөгъвасы буенча гамәлдә түгел дип танылырга мөмкин, әгәр икенче якның алыш-бирештә алдан килешүдә белүе яки Гамәлгә куючының ризалыгы булмау турында белүе исбатланса яки белергә тиеш булуы исбатланса.

8.10. Учреждение директоры учреждение алдында таләпләрне бозып, зур алыш-биреш ясау нәтижәсендә учреждениегә китерелгән зыян күләмендә, килешүнең гамәлдә булмавына карамастан, жаваплылык тотта.

## **9. Спорт эзерлегеузу өчен учреждениегә кабул итү кагыйдәләре**

9.1. Спорт эзерлеген узу өчен учреждениегә кабул итү гамәлгә куючы тарафыннан расланган спортның аерым төре белән шөгыйльләнүгә сәләтләрне бәяләү нигезендә, шулай ук тиешле спорт төренә каршы күрсәтмәләр булмаганда гамәлгә ашырыла.

Учреждение Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары таләпләре нигезендә мондый хезмәтләр заказчылары белән төзелә торган шартнамәләр нигезендә түләүле нигездә спорт эзерлеге узу өчен расланган муниципаль заданиедән тыш затларны кабул итәргә хокуклы.

9.2. Беренче Елга башлангыч эзерлек этабына гаризалар Портал аша бирелергә мөмкин [edu.tatar.ru](http://edu.tatar.ru) «Татарстан Республикасында Электрон мәгариф» системасында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Порталда теркәлгән кулланучылар, шулай ук турыдан-туры учреждениедә электрон гариза тугыру юлы белән.

9.3. Учреждениюга кабул итү расланган Дәүләт хезмәтләре күрсәтү (эшләр башкару) буенча муниципаль бирем нигезендә урыннар санына туры килә.

9.4. Спорт эзерлеге этапларында физик культура һәм спорт белән шөгыйльләнүче төркемнәрнең минималь тулылыгы, күнегүләр дәвамлылыгы, шулай ук тренировкалар йөкләнеше күләме спорт төрләре буенча программалар белән билгеләнә. Спорт эзерлеге этаплары өчен бу күрсәткечләр спорт төрләре буенча спорт эзерлеге федераль стандарт таләпләренә туры килергә тиеш.

9.5. Учреждениюга кабул итү Физик культура һәм спорт белән шөгыйльләнү өчен төркемнәргә һәм агымдагы елга спорт эзерлеге этапларына башкарыла.

9.6. Кабул итү, индивидуаль сайлап алу һәм учреждениюга кабул итү гамәлгә ашырыла:

- физик культура һәм спорт белән шөгыйльләнү өчен төркемнәргә (мондый төркемнәр булганда), спорт белән шөгыйльләнүгә тотрыклы кызыксыну булдыру һәм спорт эзерлеген узу өчен сайлап алуга эзерлек максатларында балигъ булмаган гражданнар арасыннан гомуми нигезләрдә.;

- балигъ булмаган гражданнар арасыннан (мондый төркемнәр булганда) спорт эзерлегенә федераль стандартлары һәм учреждение тарафыннан расланган спорт төрләре буенча спорт эзерлеге программалары нигезендә керә торган нормативларга туры китереп шәхси сайлап алу нәтижәләре нигезендә башлангыч эзерлек төркемнәрендә (андый төркемнәр булганда);;

- алдагы этапта (башлангыч эзерлек этабы) спорт эзерлеген уңышлы узган, сайлап алынган спорт төрендә сәләте булган, контроль-күчерү (кабул итү) нормативларын һәм спорт төрләре буенча спорт эзерлеге федераль стандартларга туры китереп спорт эзерлеге буенча спорт эзерлеге программасы таләпләрен үтәгән затлар арасыннан эзерлек этабы төркемнәрендә (спорт белгечлеге этабы).;

- спорт осталыгын һәм югары спорт осталыгын камилләштерү төркемнәренә, спорт эзерлеге федераль стандартларына туры китереп, эзерлекнең шәхси планнарын үтәү, төрле дәрәжәдәге спорт ярышларында тотрыклы рәвештә уңышлы чыгыш ясау нигезендә.

9.7. Укырга керүчеләрне максималь мәгълүмат белән тәэмин итү максатыннан, Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге үзенең мәгълүмати стендларында һәм рәсми сайтларында урнаштыру:

- спорт төрләре буенча спорт эзерлеге программалары күчермәләре;
- спорт төрләре буенча учреждениюга керү өчен минималь яшкә таләпләр;
- кабул итү комиссиясенең эш тәртибе;
- спорт эзерлегенә һәр этабы буенча буш урыннар саны турында мәгълүмат;
- учреждениюга керү өчен документларны кабул итү вакыты турында мәгълүмат;
- учреждениюга керү өчен спорт төрләре буенча гомуми физик һәм махсус физик эзерлек нормативлары.;

- шәхси сайлап алуны үткәрү графигы;
- сайлап алу нәтижәләре турында мәгълүмат;
- учреждениюга керү өчен кабул итү комиссиясе тарафыннан тәкъдим ителгән затлар исемлеге;

- шәхси сайлап алу нәтижәләре буенча апелляция бирү кагыйдәләре.

9.8. Учреждение физик культура һәм спорт буенча дәресләр үткәрү, шулай ук учреждениюга Россия Федерациясе граждан законнары таләпләре нигезендә мондый хезмәтләр заказчылары белән төзелә торган килешүләр нигезендә түләүле нигездә спорт

эзерлеге узу өчен расланган муниципаль биремнән тыш гражданнарны кабул итәргә хокуклы.

9.9. Буш урыннар булган очракта учреждениегә керү һәм төркемнәрне өстәмә комплектлау агымдагы (тренировка) ел дәвамында башкарылырга мөмкин.

9.10. Керүчеләрне кабул итү тәртибе учреждениенең турыдан-туры локаль акты белән билгеләнә һәм сайлап алу нәтижеләре буенча кабул итү комиссиясе карары нигезендә учреждение директоры боерыгы белән рәсмиләштерелә.

## **10. Өстәмә функцияләрне гамәлгә ашыручы Учреждение хезмәткәрләре**

10.1. В Учреждении наряду с должностями тренеров предусматриваются өстәмә функцияләр башкаручы инженер-техник, административ-хужалык, житештерү, укыту-ярдәмче һәм башка хезмәткәрләр(алга таба – башка хезмәткәрләр) вазыйфаларын башкара.

10.2. Әлеге Уставның 7.1 өлешендә каралган вазыйфаларны биләүгә квалификация белешмәләрендә күрсәтелгән квалификация таләпләренә җавап бирүче һәм (яисә) һөнәри стандартларда каралган затлар хокуклы.

10.3. Башка хезмәткәрләр хокуклы:

- әлеге Устав һәм (яки) учреждениенең локаль норматив актлары белән билгеләнгән тәртиптә учреждение белән идарә итүдә катнашу, ә атап әйткәндә хезмәткәрләрнең гомуми җыелышы эшчәнлегендә катнашу;

- куркынычсызлык һәм гигиена таләпләренә җавап бирә торган хезмәт шартлары;

- эш вакыты озынлыгын чикләү, атна саен ял һәм бәйрәм көннәре, шулай ук ел саен түләнгән торган отпусklar белән тәмин ителгән ял;

- коллектив килешү нигезендә үз эшчәнлеген кирәкле оештыру, укыту-методик һәм матди-техник яктан тәмин итү, китапханә, мәгълүмат ресурсларыннан, уку, укыту-методик һәм башка бүлекчәләрдәге хезмәтләрдән түләүсез файдалану;

- гадел хезмәт өчен түләү, аның квалификациясе нигезендә, һәр кешегә тарификация нәтижеләре буенча шәхсән билгеләнә торган һәм башкарыла торган эш күләме буенча;

- үз квалификациясе, хезмәт катлаулылыгы, башкарылган эшнең күләме һәм сыйфаты нигезендә үз вакытында һәм тулы күләмдә хезмәт хакын түләү;;

- федераль законнар белән эш вакытының максималь дәвамлылыгы белән билгеләнгән ял, атна саен ял көннәре, эшләми торган бәйрәм көннәре, ел саен түләнгән торган ял, кайбер һөнәрләр, эшләр һәм аерым категория хезмәткәрләр өчен кыскартылган көн белән ял итү;

- кирәкле жиһазлар, эсбаплар һәм башка материаллар белән тәмин ителгән санитар-гигиена нормаларына, хезмәтне саклау нормаларына туры килә торган эш урынын алу ;

- федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә һөнәри эзерлек, янадан эзерләү һәм үз квалификациясен күтәрү.;

- хезмәттәге һәм ижтимагый тормыштагы казанышлар өчен эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре нигезендә бүләкләү;

- учреждениедә билгеләнгән өстәмәләр, өстәмә, шулай ук хезмәткәрләргә расланган хезмәт өчен түләү фонды чикләрендә билгеләнә торган кызыксындыру характерындагы түләүләрне алу, учреждениенең локаль актлары нигезендә;

- һөнәри намус һәм абруйны яклау;

- Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә учреждение администрациясе боерыкларына һәм күрсәтмәләренә шикаять бирү;

- закон белән билгеләнгән тәртиптә шәхси мәгълүматларны яклау.

#### 10.4. Учреждениенң башка хезмәткәрләре бурычлы:

- квалификация характеристикалары таләпләренә туры килергә;
- хезмәт дисциплинасын үтәргә, Администрация боерыкларын вакытында һәм төгәл үтәргә, эш вакытын житештерү хезмәте өчен файдаланырга;;
- учреждениенң эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, башка локаль норматив актларын үтәргә;
- башка хезмәткәрләргә аларның хезмәт вазыйфаларын башкарырга комачаулаучы гамәлләрдән тыелып тору;
- матди кыйммәтләрне һәм документларны саклауның билгеләнгән тәртибен сакларга;
- жайланмалардан нәтижәле файдалану, электр энергиясен, суны һәм башка матди ресурсларны экономияле һәм рациональ тоту;
- тиешле кагыйдәләр һәм Инструкцияләр белән каралган куркынычсызлык техникасы һәм хезмәтне саклау, житештерү санитариясе, гигиена, янғын куркынычсызлыгы таләпләрен үтәргә, кирәк булган шәхси саклану чараларыннан файдаланырга;
- укучыларга, ата-аналарга (законлы вәкилләренә) игътибарлы булырга, коллектив әгъзаларына белем бирү процессында катнашучыларның хокукларын белергә һәм хөрмәт итәргә, коллективта үз-үзенә тотуның этик нормаларын үтәргә;;
- үз һөнәри квалификациясен даими рәвештә күтәрергә;
- медицина тикшерүләрен үткәрү кагыйдәләре нигезендә, билгеләнгән вакыт эчендә периодик медицина тикшерүләрен узарга, кирәкле прививкаларны вакытында ясарга;
- нормаль эшне тоткарлый яки кыенлаштыра торган сәбәпләрне һәм шартларны кичекмәстән бетерүгә (гади, авария) чаралар күрергә һәм бу хәл турында администрациягә кичекмәстән хәбәр итәргә.

10.5. Учреждениенң башка хезмәткәрләре федераль законнар белән билгеләнгән тәртиптә һәм очрақларда үзләренә йөкләнгән бурычларны үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен жаваплы.

10.6. Ярдәмче (инженер-техник, административ-хужалык, житештерү, уку-тәрбия, медицина) персоналының хокукый статусы (хокуклары, бурычлары һәм жаваплылыгы), шулай ук аларның социаль гарантияләре һәм ташламалары Россия Федерациясе Хезмәт кодексы нигезендә учреждениенң эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре, вазыйфаи инструкцияләре һәм хезмәткәрләр белән хезмәт килешүләрендә билгеләнә.

10.7. Комплектлау хезмәткәрләре штаты учреждениесе гамәлгә ашырыла нигезендә хезмәт килешүләре төзелә торган неопределенный сроком. Хезмәт хокукы нормалары булган норматив хокукый актларда каралган очрақларда ашыгыч хезмәт килешүләре төзелергә мөмкин.

### **11. Учреждениенң үзгәртеп оештыру һәм бетерү, аның тибын үзгәртү**

11.1. Учреждение, Россия Федерациясе законнарында каралган үзенчәлекләренә исәпкә алып, граждан законнарында билгеләнгән тәртиптә үзгәртелә яки бетерелә.

11.2. Юридик затларның бердәм дәүләт реестрына язылганнан соң, Учреждениенң бетерү тәмамланган, ә Учреждение гамәлдән чыккан дип санала.

### **12. Уставны үзгәртү тәртибе**

12.1. Әлеге Уставка үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты билгеләгән тәртиптә башкарыла.

12.2. Уставка үзгәрешләр һәм өстәмәләр аларны билгеләнгән тәртиптә теркәгәннән соң үз көченә керә.