РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района

ул. Ленина, д..22, г. Азнакаево, 423330
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

Азнакай муниципаль районы башкарма комитеты

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре, 423330
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАРАР

«24» сентябрь 2019 ел **№ 281**

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Актүбә бистәсе «Барс» балалар-яшүсмерләр спорт мәктәбе» өстәмә белем бирү муниципаль бюджет мәгариф учреждениесе исемен Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Актүбә бистәсе «Барс» спорт мәктәбе» муниципаль бюджет учреждениесе дип үзгәртү һәм яңа редакциядә Уставын раслау турында

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 30.07.2009 ел, № 632 «Өстәмә белем бирү дәүләт учреждениеләре исемен үзгәртү турында» 21.01.2019 ел №28 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарына үзгәрешләр кертү хакында» карары нигезендә, **карар чыгара:**

1. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Актүбә бистәсе «Барс» балалар-яшүсмерләр спорт мәктәбе» өстәмә белем бирү муниципаль бюджет мәгариф учреждениесе исемен Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Актүбә бистәсе «Барс» спорт мәктәбе» муниципаль бюджет учреждениесе дип үзгәртергә.

2. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Актүбә бистәсе «Барс» спорт мәктәбе» муниципаль бюджет учреждениесе Уставын, №1кушымта нигезендә, расларага.

3. Азнакай муниципаль районының Актүбә бистәсе «Барс» спорт мәктәбе» муниципаль бюджет учреждениесе җитәкчесенә гамәлгә кую документларына, коллектив шартнамәләренә, штат расписаниеләренә, хезмәт килешүләренә үзгәрешләр кертү буенча чаралар үткәрүне оештырырга.

4. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының Актүбә бистәсе «Барс» спорт мәктәбе» муниципаль бюджет учреждениесе директорын Уставны яңа редакциядә гамәлдәге законнар нигезендә дәүләт теркәвенә алу вәкаләтен йөкләргә.

5. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының 17.01.2017 ел №6 «Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының Азнакай районы Актүбә бистәсе «БАРС» балалар-яшүсмерләр спорт мәктәбе» муниципаль бюджет өстәмә белем бирү учреждениесен төзү турында»

20.06.2013 ел №139 карарына үзгәрешләр кертү хакында» карары белән расланган Уставны үз көчен югалткан дип танырга.

6. Әлеге карарны «Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында»: http/pravo.tatarstan.ru веб–адрес буенча бастырып чыгарырга һәм Интернет мәгълүмат – телекоммуникация челтәрендә Азнакай муниципаль районының рәсми сайтында түбәндәге адрес буенча урнаштырырга: http//aznakayevo.tatar.ru.

7. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенең социаль мәсьәләләр буенча урынбасары Д.Р.Гыйләҗевка йөкләргә.

Җитәкче А.Х.Шәмсетдинов

«РАСЛАНГАН»
Азнакай муниципаль районы
Башкарма комитеты карары белән
«_____» ________2019 №_______

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АЗНАКАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ АКТҮБӘ Ш.Т.Б. «БАРС» СПОРТ МӘКТӘБЕ» МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЯСЕ УСТАВЫ

(яңа редакциядә)

Азнакай ш.
2019 ел

1.Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының Актүбә бистәсендә «Барс» балалар-яшүсмерләр спорт мәктәбе» муниципаль бюджет өстәмә белем бирү учреждениесе «Барс» балалар – яшүсмерләр спорт мәктәбе» муниципаль белем бирү учреждениясен төзү турында» Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының 2013 елның 20 июнендәге 139 номерлы карары нигезендә төзелде.

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты карарлары белән:

- 2017 елның 17 гыйнварындагы 6 номерлы «Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының балаларга өстәмә белем бирүче «Барс» балалар – яшүсмерләр спорт мәктәбе» муниципаль бюджет белем бирү учреждениесен төзү турында» 2013 елның 20 июнендәге 139 номерлы карарына үзгәрешләр кертү хакында» гы карары;
- 11 сентябрь 2018 ел № 250 «Барс «балалар-яшүсмерләр спорт мәктәбе Уставына үзгәрешләр кертү турында. Карары белән расланган «Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының 2013 елның 20 июнендәге 139 номерлы «балаларга өстәмә белем бирүче «Барс» балалар – яшүсмерләр спорт мәктәбе» муниципаль бюджет белем бирү учреждениесен төзү турында "гы карарына үзгәрешләр кертү хакында" Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының 2017 елның 17 гыйнварындагы 6 номерлы карары белән расланган Азнакай шәһәр тибындагы Аксубай бистәсенең "Барс" балалар-яшүсмерләр спорт мәктәбе "муниципаль бюджет өстәмә белем бирү учреждениесен төзү турында" Азнакай муниципаль районының Актүбә ш.т.б. Уставына үзгәрешләр кертелде.

«Барс» спорт мәктәбе» муниципаль бюджет учреждениесе. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының Актүбә бистәсе (Алга таба – Учреждение) Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Өстәмә белем бирү буенча дәүләт учреждениеләре исемен үзгәртү турында «1999 елның 21 гыйнварындагы 28 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турында»гы 30 июль, 632 нче карары нигезендә үзгәртелгән.

1.2. Әлеге учреждениене Азнакай муниципаль районы башкарма комитеты аша «Азнакай муниципаль районы» муниципаль берәмлеге гамәлгә куя. Учредитель функцияләрен һәм вәкаләтләрен Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы исеменнән Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты гамәлгә ашыра, ул алга таба гамәлгә куючы дип атала. (Оештыручының адресы: 423330, Россия, Татарстан Республикасы, Азнакай районы, Азнакай шәһәре, Ленин урамы, 22 нче йорт). Учреждение гамәлгә куючы алдында, законнарда каралган тәртиптә, әлеге Устав, Азнакай муниципаль районы җирле үзидарә органнарының норматив хокукый актлары белән хисап тота.

1.3. Кадрлар, мәгълүмат, оештыру-эчтәлек, методик, матди-техник, финанс-икътисадый тәэмин итү өлкәсендә аерым функцияләрне гамәлгә куючы яисә гамәлгә куючы вәкаләтләре тапшырылган орган башкара.

1.4. Учреждениенең рус телендә тулы исеме: муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Барс» пгт. Актюбинский Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан;

Учреждениенең кыскартылган исеме рус телендә - МБУ «СШ «Барс» пгт. Актюбинский АМР РТ;

Татар телендәге учреждениенең тулы исеме-Азнакай муниципаль районы Актүбә шәһәр тибындагы бистә" Барс "спорт мәктәбе". муниципаль бюджет учреждениесе

1.5. Учреждениенең юридик адресы: 423330, Татарстан Республикасы, Азнакай районы, Актүбә шәһәр тибындагы бистә, Лесная урамы, 7.

Учреждениенең факттагы адресы (урнашу урыны): 423330, Татарстан Республикасы, Азнакай районы, Актүбә шәһәр тибындагы поселогы, Лесная урамы, 7.

1.6. Учреждение юридик зат булып тора, оператив идарә хокукында мөлкәт бирелә, смета, үз исеме белән түгәрәк мөһер, штамп, бланклар һәм башка шәхси идентификация чаралары бар. Учреждение мөлкәте гамәлгә куючы арасындагы килешүләр нигезендә оператив Идарәдә тора.

Учреждение үз исеменнән милек һәм шәхси милек булмаган хокукларны сатып алырга һәм тормышка ашырырга, вазыйфаларны үтәргә, судта дәгъвачы һәм җавап бирүче булырга, билгеләнгән тәртиптә үз йөкләмәләре буенча җавап бирергә хокуклы.
Бюджет учреждениесе гамәлгә куючы ризалыгыннан башка гамәлгә куючы тарафыннан гамәлгә куючы тарафыннан яисә учреждение тарафыннан мондый мөлкәт, шулай ук күчемсез мөлкәт сатып алуга гамәлгә куючы тарафыннан бүлеп бирелгән акчалар хисабына беркетелгән аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт белән эш итәргә хокуклы түгел. Оператив идарә хокукындагы калган мөлкәт белән бюджет учреждениесе мөстәкыйль эш итә ала.

2. Учреждениенең максатлары, бурычлары, предметы һәм эшчәнлек төрләре

2.1. Учреждение эшчәнлегенең максаты-халыкның төрле төркемнәре арасында физик культураны һәм массакүләм спортны үстерү һәм Татарстан Республикасы һәм Россия Федерациясе җыелма командалары составына керергә сәләтле югары класслы спортчыларны спорт белән тәэмин итү.

2.2. Учреждениенең Бурычлары:
Россия җыелма командалары составына керергә мөмкинлек бирә торган югары тотрыклы нәтиҗәләргә ирешү өчен оптималь сандагы перспективалы спортчыларны махсус спорт әзерлегенә җәлеп итү;
- спорт белән системалы шөгыльләнүчеләрне мөмкин кадәр күбрәк җәлеп итү;
- спортчыларның физик, мораль-әхлакый һәм ихтыярый сыйфатларын тәрбияләү.;
- шөгыльләнүчеләрнең сәламәтлеге торышын яхшырту;
- спортчыларның физик әзерлек дәрәҗәсен һәм спорттагы нәтиҗәләрен күтәрү;
- яшьләр арасында начар гадәтләрне һәм хокук бозуларны кисәтү.

2.3. Учреждениенең эшчәнлек предметы булып хезмәт күрсәтү, физик культура һәм спорт өлкәсендәге эшләрне башкару тора.

2.4. Учреждение эшчәнлегенең төп төре булып «физик культура һәм спорт»тора.
Эшчәнлекнең төп төре буенча муниципаль бирем кысаларында Учреждение түбәндәге хезмәтләр һәм эшләр күрсәтүне законнар белән билгеләнгән тәртиптә башкара:
- җиңел атлетика, футбол, чаңгы ярышлары, стендка ату буенча спорт әзерлеге программаларын тормышка ашыру. Әлеге исемлек тулы булып тормый һәм учреждение эшчәнлеге буенча тулыланып, үзгәртелергә мөмкин;
- спорт әзерлеге үтүче затларның халыкара ярышларда катнашуын тәэмин итү;
- спорт ярышларында спорт әзерлеге үтүче затларның катнашуын тәэмин итү;
- спорт җыелма командаларының спорт ярышларында катнашуын тәэмин итү.

2.5. Эшчәнлекнең төп төрләрен тормышка ашыру кысаларында Учреждение түбәндәге функцияләрне тормышка ашыра:
- спорт төрләре буенча спорт әзерлеге программаларын эшләү, раслау һәм тормышка ашыру;;
- эш программаларын, планнарны, графикларны, башка компонентларны эшләү һәм раслау;
- спортчыларны әзерләүнең индивидуаль планнарын эшләү һәм раслау;
- Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасының бердәм календарь планына кертелгән чараларны тормышка ашыру.;
- физик культура һәм спорт буенча дәресләр үткәрү.

2.6. Учреждение эшчәнлеге демократия, гуманизм, һәркем файдалана алырлык, гомумкешелек кыйммәтләре, кеше гомере һәм сәламәтлеге, гражданлык, шәхеснең ирекле үсеше принципларына нигезләнә.

3. Учреждениенең хокуклары һәм бурычлары

3.1. Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тәртиптә Учреждение хокукына ия:

3.1.1. Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарына, шулай ук учреждениенең максатларына, предметына һәм эшчәнлек төрләренә каршы килми торган юридик һәм физик затлар белән шартнамәләр төзү.

3.1.2. Гамәлгә куючы белән килешү буенча Структур бүлекчәләр (филиаллар, бүлекләр һәм башка аерымланган бүлекчәләр) булдырырга, шул ук вакытта:

а) филиаллар оешманың җыелма балансына керүче аерым баланста исәпкә алына торган аерым милеккә ия;

б) филиаллар учреждение тарафыннан раслана торган нигезләмәләр нигезендә һәм чикләрендә эшлиләр.

3.1.3. Учреждение килешү, килешүләр, контрактлар нигезендә барлык өлкәләрдә дә дәүләт органнары, башка предприятиеләр, учреждениеләр, оешмалар һәм гражданнар белән үз мөнәсәбәтләрен төзи.

3.1.4. Спорт әзерлеге буенча материаль-техник тәэмин ителешне, спорт әзерлегенең федераль стандартлары таләпләренә туры китереп биналарны җиһазлауны гамәлгә ашыру.

3.1.5. Хәйрия акцияләре һәм чаралары үткәрергә, конференцияләр, семинарлар оештыра һәм үткәрә;

3.1.6. Хуҗалык эшчәнлеген гамәлгә ашыру, учреждениедән файдаланучыларга күрсәтелә торган хезмәтләр исемлеген киңәйтү һәм социаль үсеш учреждениесе, бу аның төп эшчәнлегенә зыян китермәгән очракта.

3.1.7. Учреждение халыкка, предприятиеләргә, учреждениеләргә һәм оешмаларга түләүле өстәмә хезмәтләр күрсәтергә хокуклы. Түләүле хезмәтләр бюджет акчасыннан финанслана торган спорт мәктәбенең төп эшчәнлеге урынына күрсәтелергә тиеш түгел.

3.2. Учреждение бурычлы:

3.2.1. Оештырылган һәм гамәлгә куючы тарафыннан расланган муниципаль йөкләмәне үтәргә.

3.2.2. Учреждение хезмәткәрләре өчен куркынычсыз хезмәт шартлары булдыру һәм аларны социаль яклауны гамәлгә ашыру; Спорт әзерлеге узуның куркынычсыз шартларын тәэмин итү буенча чаралар күрергә.

3.2.3. Учреждение биналарында мөлкәтне һәм матди кыйммәтләрне саклауны тәэмин итәргә.

3.2.4. Тәэмин итү хезмәткәрләренең квалификациясен күтәрү учреждениесе.

3.2.5. Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тәртиптә спорт исемнәре һәм спорт разрядлары учреждениеләрен спортчыларга бирүне тәэмин итәргә.

3.2.6. Спорт әзерлегенең федераль стандартлары таләпләрен үтәргә.

3.2.7. Спорт әзерлеге программалары нигезендә сайлап алынган спорт төре (спорт дисциплиналары) буенча тренер (тренерлар) җитәкчелегендә спорт әзерлеге белән шөгыльләнүне сыйфатлы һәм тулы күләмдә тәэмин итү.

3.2.8. Спорт әзерлеге үтүче затларны медицина белән тәэмин итү.

3.2.9. Спортта допингны булдырмау һәм аңа каршы көрәш чараларын гамәлгә ашыру, шул исәптән ел саен спорт әзерлеген үтүче затлар белән дәресләр үткәрү, аларга кадәр спорттагы допинг нәтиҗәләре, допингка каршы кагыйдәләрне бозган өчен җаваплылык турында белешмәләр бирелә.

3.2.10. Спорт әзерлеге үтүче затларны спорт әзерлеген гамәлгә ашыру белән бәйле локаль норматив актлар, спорт төрләре буенча допингка каршы кагыйдәләр, шулай ук учреждениенең эчке тәртип кагыйдәләре белән таныштыру.

3.2.11. Спорт әзерлеге үтүче затларны, шулай ук аларның тренерларын спорт чараларында, шул исәптән рәсми спорт ярышларында катнашу өчен җибәрергә кирәк.

3.3. Муниципаль йөкләмәнең үтәлешен финанс белән тәэмин итү Татарстан Республикасы бюджетыннан субсидия рәвешендә гамәлгә ашырыла. Россия Федерациясе Бюджет кодексы нигезендә учреждениегә башка максатларга субсидияләр бирелергә мөмкин.

3.4. Учреждение Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары, әлеге Устав һәм учреждениенең локаль норматив актлары нигезендә башка вазыйфаларны башкара.

3.5. Учреждение үз компетенциясе кысаларында Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә үзара мөнәсәбәтләрне җайга сала торган нормалар булган локаль норматив актлар кабул итә.

3.6. Учреждениедә күрсәтелгән берләшмәләр тарафыннан гамәлгә куелган сәяси партияләрнең, сәяси иҗтимагый хәрәкәтләрнең, дини берләшмәләрнең һәм оешмаларның оештыру структураларын төзү һәм аларның эшчәнлеге рөхсәт ителми.

4. Гамәлгә куючы компетенциясе

4.1. Компетенциясенә гамәлгә куючы Учреждениесе керә:

а) Учреждениене гамәлгә куючының функцияләрен һәм вәкаләтләрен башкару, аны төзегәндә, үзгәртеп корганда, тибын үзгәрткәндә һәм бетергәндә;

б) учреждениенең уставын, шулай ук аңа кертелә торган үзгәрешләрне раслау;

в) учреждение җитәкчесен билгеләү (раслау) һәм аның вәкаләтләрен туктату;

г) учреждение җитәкчесе белән хезмәт шартнамәсен төзү һәм туктату;

д) учреждение эшендә кирәкле оештыру, матди-техник һәм мәгълүмати ярдәм күрсәтә;

е) оешманың структурасын һәм штат расписаниесен раслый;ж) муниципаль йөкләмә формалаштыра һәм раслый;

з) финанс чыгымнары нормативларын исәпкә алып, учреждение өчен муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча биремнәр билгели;

и) хезмәт килешүе төзегәндә Учредитель анда күздә тота:

1) учреждение директорының хокуклары һәм бурычлары;

2) аның эшчәнлегенең нәтиҗәлелеген һәм нәтиҗәлелеген бәяләү күрсәткечләре;

3) директорга хезмәт өчен түләү шартлары;

4) Хезмәт килешүенең гамәлдә булу срогы;

5) гамәлгә куючы инициативасы буенча хезмәт килешүен өзү турында шарт, Россия Федерациясе Хезмәт кодексы нигезендә, учреждениедә срогы чыккан кредит бурычы, гамәлгә куючы тарафыннан билгеләнгән рөхсәт ителгән күрсәткечләрдән артып киткән очракта.
тапшырыла ала.

5. Учреждение белән идарә итү

5.1. Учреждение белән идарә итүне учреждение директоры башкара.

5.2. Учреждение директоры учреждение эшчәнлеге белән агымдагы җитәкчелек итә.

5.3. Яңа билгеләнгән бюджет учреждениесе директоры белән 1 (бер) елга билгеләнгән срок белән ашыгыч хезмәт килешүе төзелә.
Якларның берсе хезмәт килешүе вакыты чыгуга бәйле рәвештә хезмәт килешүен өзүне таләп итмәсә, хезмәт килешүе билгеле бер вакытка төзелгән дип санала.

5.4. Оешма Директоры:

а) гамәлгә куючы, дәүләт хакимияте һәм җирле үзидарә органнары, башка дәүләт һәм муниципаль органнар, шулай ук оешмалар һәм гражданнар белән үзара мөнәсәбәтләрдә Учреждение исеменнән эш йөртә, финанс документларына имза сала.;

б) гамәлгә куючы раслау өчен учреждениенең структурасын тәкъдим итә;

в) гамәлгә куючының килешенүе белән кадрлар сайлап алуны, кабул итүне, эштән азат итүне, шул исәптән учреждение персоналын урнаштыруны гамәлгә ашыра;

г) гамәлгә куючыга әлеге Уставка үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү буенча тәкъдимнәр кертә;

д) эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен раслый, хезмәткәрләр белән хезмәт килешүләрен төзи һәм өзә, хезмәткәрләргә карата бүләкләү һәм түләттерү чаралары куллана;

е) хисаплылыкны үз вакытында һәм тулылыгы өчен шәхси җаваплылык тота;
ж) үз компетенциясе кысаларында боерыклар чыгара һәм учреждениенең барлык хезмәткәрләре өчен мәҗбүри булган күрсәтмәләр бирә;

з) гамәлгә куючыга учреждениенең керем һәм чыгымнары сметасын, бүлеп бирелгән ассигнованиеләр чикләрендә штат расписаниесен ел саен әзерли һәм раслауга тапшыра;

и) гамәлгә куючы белән килешү буенча комплектлау планын эшли һәм раслый;

к) гамәлгә куючыга финанс һәм матди чаралар керү һәм аларны тоту турында еллык (яисә таләп буенча) хисап бирә;

л) спорт әзерлеге буенча программалар эшли һәм раслый;

м) вазыйфаи бурычларны бүлүне гамәлгә ашыра, хезмәткәрләрнең эш хакын, аларның квалификациясенә, катлаулылыгына, санына, сыйфатына һәм башкарыла торган эш шартларына бәйле рәвештә, шулай ук компенсация түләүләрен (компенсация характерындагы өстәмәләр һәм өстәмәләр) һәм стимуллаштыра торган түләүләрне (кызыксындыру характерындагы өстәмәләр һәм өстәмәләр, премияләр һәм башка кызыксындыру түләүләрен билгели;);

н) учреждениенең локаль актларын раслый.

5.5. Учреждение директоры җаваплы:

- хезмәт законнары нигезендә учреждениегә китерелгән турыдан-туры зыян өчен тулы матди җаваплылык; ;
- учреждениенең гамәлгә куючы тарафыннан билгеләнгән рөхсәт ителгән күрсәткечләрдән артып киткән срогы чыккан кредитор бурычы булган очракта.

5.6. Учреждение белән идарә итүнең коллегиаль органнары булып учреждение хезмәткәрләренең гомуми җыелышы һәм тренерлар советы тора.
вакыты һәм компетенциясе, алар тарафыннан карарлар кабул итү тәртибе һәм учреждение исеменнән чыгыш ясау Россия Федерациясе законнары нигезендә учреждение уставы белән билгеләнә

5.6.2. Хезмәт коллективының гомуми җыелышы-Даими эшләүче коллегиаль орган, ул барлык учреждениенең хезмәткәрләрен, шул исәптән совместительләрне дә берләштерә:
- эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен эшли һәм кабул итә,
- учреждениенең барлык хезмәткәрләренә кагылышлы локаль норматив актларны карый.

5.6.3. Хезмәт коллективының гомуми җыелышы үз составыннан рәисне һәм секретарьны сайлый. Учреждение хезмәткәрләренең гомуми җыелышлары беркетмәләренә рәис һәм сәркатип кул куя.

5.6.4. Хезмәт коллективының гомуми җыелышы рәис тарафыннан кирәк булган саен җыела. Хезмәт коллективы гомуми җыелышының чираттан тыш утырышлары составының өчтән бер өлеше таләбе буенча үткәрелә.

5.6.5. Хезмәт коллективының гомуми җыелышы карары, әгәр аның утырышында составның кимендә өчтән икесе катнашса һәм карар өчен катнашучылар санының яртысыннан артыгы тавыш бирсә, хокуклы санала. Тавышларның тигез саны булганда, хезмәт коллективының гомуми җыелышы рәисенең тавышы хәлиткеч булып тора. Тавыш бирү процедурасы хезмәт коллективының гомуми җыелышы белән билгеләнә. Хезмәт коллективының гомуми җыелышы карарлары учреждение директоры боерыклары белән тормышка ашырыла.

5.6.6. Тренерлар советы даими эшләүче учреждение үзидарә органы булып тора, ул спорт әзерлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру белән бәйле мәсьәләләрне карау өчен төзелә.

5.6.7. Тренерлар советы төзелә өчен неопределенный вакыты һәм гамәлдә
тренерлар советы турындагы Нигезләмә нигезендә.

5.6.8. Тренерлар советы әгъзалары булып учреждениенең тренерлары тора,
шулай ук эшчәнлеге турыдан-туры бәйле башка хезмәткәрләр
спорт әзерлеге процессын оештыру һәм үткәрү белән. Тренерлар советы рәисе булып учреждение директоры тора.

5.6.9. Тренерлар советы:

1) спорт төрләре буенча спорт әзерлеге программаларын карый
һәм әзерлек этапларына;

2) тренерларның квалификациясен күтәрү, алдынгы спорт тәҗрибәсен тарату, тренерларны аттестацияләү эшен оештыра;

3) спорт әзерлеге үтүче затларны спорт әзерлеге буенча киләсе этапка күчерү мәсьәләләрен карый;

4) спорт әзерлеген оештыру мәсьәләләре комплексын карый;

5) спорт әзерлеге үтүче затларны учреждениедән күчерү мәсьәләләрен карый;

6) гамәлдәге законнар һәм әлеге Устав нигезендә укучыларны арадаш аттестацияләүне гамәлгә ашыра;

7) тренерлар советы турында нигезләмәдә билгеләнгән башка мәсьәләләрне хәл итә.

Ходай сине бары безнеп очен, Куз карасы кебек сакласын. Тренерлар советы кирәк булган саен, кварталга кимендә бер тапкыр җыела. Агымдагы мәсьәләләрне карау өчен чираттан тыш тренерлар советлары чакырылырга мөмкин.

5.6.11. Тренерлар Советының керүче мәсьәләләр буенча карарлары
аның компетенциясенә, әгәр утырышта аның әгъзаларының яртысыннан да ким булмаган өлеше катнашса, хокуклы. Карарлар гади күпчелек тавыш белән кабул ителә һәм беркетмә рәвешендә рәсмиләштерелә. Тавышлар тигез булганда тренерлар советы рәисенең тавышы хәлиткеч булып тора.

6.Мәнфәгатьләр каршылыгын булдырмау һәм җайга салу

6.1. Мәнфәгатьләр каршылыгы дигәндә, учреждение хезмәткәренең шәхси кызыксынуы аларга хезмәт бурычларын тиешенчә башкаруга йогынты ясарга мөмкин һәм учреждение хезмәткәренең шәхси кызыксынуы һәм хезмәткәренең шәхси кызыксынуы һәм учреждение хокуклары һәм законлы мәнфәгатьләре арасында каршылык килеп чыгарга мөмкин булган хәл аңлашыла, ул хезмәткәренең мөлкәтенә һәм (яки) учреждениенең эш репутациясенә зыян китерергә сәләтле.

6.2. Хезмәт вазыйфаларын тиешенчә башкаруга йогынты ясый яки йогынты ясый ала торган учреждение хезмәткәренең шәхси кызыксынуы астында хезмәткәрнең акча, кыйммәтләр, башка мөлкәт, шул исәптән милек хокукы, яки үзе өчен яки өченче затлар өчен милек характерындагы хезмәт күрсәтү рәвешендә керемнәр, кыйммәтләр, башка мөлкәт, милек хокуклары, милек характерындагы хезмәтләр башкаруы белән бәйле рәвештә үзләренең яки өченче затларның милек характерындагы хезмәтләрен алу мөмкинлеге аңлашыла.

6.3. Учреждение директоры вазыйфаи бурычларны үтәгәндә шәхси кызыксыну туу турында гамәлгә куючыга хәбәр итәргә тиеш.

6.4. Хезмәткәре учреждение директорына вазыйфаи бурычларны үтәгәндә шәхси кызыксыну туу турында хәбәр итәргә тиеш. Учреждение директорына хәбәр итү тәртибе, хәбәрнамәләрдә булган мәгълүматлар исемлеге, бу мәгълүматларны тикшерүне оештыру һәм гаризаларны теркәү тәртибе директор (учреждение) тарафыннан билгеләнә.

7. Учреждение мөлкәте

7.1. Учреждение мөлкәте учреждениегә законда билгеләнгән тәртиптә оператив идарә хокукында беркетелә.Учреждение мөлкәте белән оператив идарә итү хокукын тормышка ашырганда бурычлы:

- мөлкәтне нәтиҗәле файдалану;
- максатчан билгеләнеше буенча мөлкәтнең сакланышын һәм кулланылышын тәэмин итү;
- мөлкәтнең техник торышы начарлануга юл куймаска;
- милеккә агымдагы һәм капиталь ремонт ясау;
- милекнең тузган өлешен амортизацияләүне һәм торгызуны гамәлгә ашыру;
- гамәлгә куючыга, гамәлдәге законнарда каралган срокларда, кушымталар белән, шул исәптән күчемсез мөлкәттән файдалану турындагы мәгълүматларны квартал саен, бухгалтерлык хисаплылыгын бирергә.

7.2. Учреждение учреждениегә беркетелгән мөлкәтне, аның билгеләнеше, устав максатлары һәм милекче карарлары нигезендә, Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән чикләрдә куллана.

7.3.Учреждение гамәлгә куючы ризалыгыннан башка эш итәргә хокуклы түгел гамәлгә куючы яисә учреждениегә гамәлгә куючы тарафыннан әлеге мөлкәтне сатып алу өчен бүлеп бирелгән акчалар исәбеннән сатып алынган акчалар исәбеннән беркетелгән. Калган милек, Учреждение мөстәкыйль рәвештә эш итә ала.

7.4. Учреждениенең мөлкәтен һәм финанс ресурсларын формалаштыру чыганаклары булып тора:

- Учреждениегә оператив идарә хокукында беркетелгән мөлкәт;
- Азнакай муниципаль районы бюджетыннан субсидия рәвешендә алынган акчалар;
- түләүле хезмәтләр күрсәтүдән акча;
- спонсорлар чаралары һәм гражданнарның ирекле иганәләре һәм гамәлдәге законнар белән тыелмаган башка чыганаклар;
- учреждениенең керемнәре аның мөстәкыйль карамагына керә һәм Учреждение төзегән максатларга ирешү өчен кулланыла.

7.5. Учреждениегә беркетелгән яки учреждениегә гамәлгә куючы тарафыннан әлеге мөлкәт сатып алуга бүлеп бирелгән акчалар хисабына сатып алынган күчемсез милек, шулай ук учреждениедә булган аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт билгеләнгән тәртиптә аерым исәпкә алынырга тиеш.

7.6. Күчемсез милекне гамәлгә куючы яисә учреждениегә беркетелгән яисә учреждениегә сатып алынган аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәтне гамәлгә куючы ризалыгы белән арендага тапшырганда, гамәлгә куючы тарафыннан мөлкәтне карап тотуны финанс белән тәэмин итү гамәлгә куелмый.

7.7. Учреждение гамәлгә куючыга муниципаль биремнең ешлыгы, структурасы һәм муниципаль йөкләмәне формалаштырганда гамәлгә куючы тарафыннан билгеләнгән хисап эчтәлеге нигезендә муниципаль йөкләмәнең үтәлеше турында хисап бирә.

7.8. Учреждение тарафыннан муниципаль йөкләмәнең үтәлешен финанс белән тәэмин итү Азнакай муниципаль районы бюджетыннан субсидияләр рәвешендә башкарыла.

7.9. Учреждение Россия Федерациясе законнары нигезендә кергән акчалар белән Россия Федерациясе Бюджет кодексы нигезләмәләренә туры китереп Федераль казначылыкның территориаль органында ачыла торган исәп-хисап счетлары, шәхси счетлары аша операцияләрне гамәлгә ашыра.

7.10. Учреждение акчаны кредит оешмаларында депозитларга урнаштырырга, шулай ук, Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, кыйммәтле кәгазьләр белән алыш-бирешләр ясарга хокуклы түгел.

7.11. Учреждение учреждениенең керем китерә торган эшчәнлектән кергән табыш хисабына алынган мөлкәт белән оператив идарә итү хокукындагы барлык йөкләмәләренә дә җавап бирә. Милекче бүлеп биргән милекне, шулай ук күчемсез милекне милекче яки учреждение сатып алган. Учреждение милекчесе оешма йөкләмәләре буенча җавап тотмый.

8. Учреждениенең финанс-хуҗалык эшчәнлеге

8.1. Муниципаль йөкләмәнең үтәлешен тәэмин итүне финанслау җирле бюджетта тиешле максатларга каралган бюджет ассигнованиеләре чикләрендә субсидияләр рәвешендә гамәлгә ашырыла.

8.2. Учреждение җирле бюджеттан алынган акчаларны, расланган Бюджет язмасы нигезендә һәм финанслауның билгеләнгән лимитлары чикләрендә тота.

8.3. Учреждение кредитларны мөстәкыйль рәвештә җәлеп итәргә, гарантияләр, поручительстволар бирергә, өченче затларның йөкләмәләрен үз өстенә алырга хокуклы түгел.

8.4. Учреждение үз йөкләмәләре буенча аның карамагында булган акча чаралары белән җавап бирә.

8.5. Учреждение акчаны кредит оешмаларында депозитларга урнаштырырга, шулай ук федераль законнарда башкасы каралмаган булса, кыйммәтле кәгазьләр белән алыш-биреш ясарга хокуклы түгел.

8.6. Учреждение әлеге Устав нигезендә керем китерүче эшчәнлек алып барырга хокуклы. Мондый эшчәнлектән алынган керемнәр һәм әлеге керемнәр хисабына алынган керемнәр учреждениенең мөстәкыйль карамагына керә.

8.7. Зур алыш-биреш яисә берничә үзара бәйле килешү дип акча средстволарын куллануга, оешма мөстәкыйль рәвештә файдалануга яки залогка тапшыруга хокуклы заем акчаларын җәлеп итүгә, шулай ук мондый мөлкәтне файдалануга яки файдалануга тапшыруга бәйле алыш-биреш бәясе йә читләштерелә торган яки тапшырыла торган мөлкәтнең бәясе соңгы хисап датасына бухгалтерлык хисабы мәгълүматлары буенча билгеләнә торган учреждение активларының баланс бәясенең ун процентыннан (10%) артып китү шарты белән танылa.

8.8. Зур алыш-биреш учреждениесе тарафыннан бары тик алдан Гамәлгә куючының ризалыгы белән генә ясалырга мөмкин.

8.9. 4.8 пунктны бозып эшләнгән зур сату-алу эше. бу Уставны Гамәлгә куючының яки учреждениенең дәгъвасы буенча гамәлдә түгел дип танылырга мөмкин, әгәр икенче якның алыш-бирештә алдан килешүдә белүе яки Гамәлгә куючының ризалыгы булмау турында белүе исбатланса яки белергә тиеш булуы исбатланса.

8.10. Учреждение директоры учреждение алдында таләпләрне бозып, зур алыш-биреш ясау нәтиҗәсендә учреждениегә китерелгән зыян күләмендә, килешүнең гамәлдә булмавына карамастан, җаваплылык тота.

9. Спорт әзерлегеузу өчен учреждениегә кабул итү кагыйдәләре

9.1. Спорт әзерлеген узу өчен учреждениегә кабул итү гамәлгә куючы тарафыннан расланган спортның аерым төре белән шөгыльләнүгә сәләтләрне бәяләү нигезендә, шулай ук тиешле спорт төренә каршы күрсәтмәләр булмаганда гамәлгә ашырыла.

Учреждение Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары таләпләре нигезендә мондый хезмәтләр заказчылары белән төзелә торган шартнамәләр нигезендә түләүле нигездә спорт әзерлеге узу өчен расланган муниципаль заданиедән тыш затларны кабул итәргә хокуклы.

9.2. Беренче Елга башлангыч әзерлек этабына гаризалар Портал аша бирелергә мөмкин edu.tatar.ru «Татарстан Республикасында Электрон мәгариф» системасында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Порталда теркәлгән кулланучылар, шулай ук турыдан-туры учреждениедә электрон гариза тутыру юлы белән.

9.3. Учреждениегә кабул итү расланган Дәүләт хезмәтләре күрсәтү (эшләр башкару) буенча муниципаль бирем нигезендә урыннар санына туры килә.

9.4. Спорт әзерлеге этапларында физик культура һәм спорт белән шөгыльләнүче төркемнәрнең минималь тулылыгы, күнегүләр дәвамлылыгы, шулай ук тренировкалар йөкләнеше күләме спорт төрләре буенча программалар белән билгеләнә. Спорт әзерлеге этаплары өчен бу күрсәткечләр спорт төрләре буенча спорт әзерлеге федераль стандарт таләпләренә туры килергә тиеш.

9.5. Учреждениегә кабул итү Физик культура һәм спорт белән шөгыльләнү өчен төркемнәргә һәм агымдагы елга спорт әзерлеге этапларына башкарыла.

9.6. Кабул итү, индивидуаль сайлап алу һәм учреждениегә кабул итү гамәлгә ашырыла:

- физик культура һәм спорт белән шөгыльләнү өчен төркемнәргә (мондый төркемнәр булганда), спорт белән шөгыльләнүгә тотрыклы кызыксыну булдыру һәм спорт әзерлеген узу өчен сайлап алуга әзерлек максатларында балигъ булмаган гражданнар арасыннан гомуми нигезләрдә.;

- балигъ булмаган гражданнар арасыннан (мондый төркемнәр булганда) спорт әзерлегенең федераль стандартлары һәм учреждение тарафыннан расланган спорт төрләре буенча спорт әзерлеге программалары нигезендә кирә торган нормативларга туры китереп шәхси сайлап алу нәтиҗәләре нигезендә башлангыч әзерлек төркемнәрендә (андый төркемнәр булганда);;

- алдагы этапта (башлангыч әзерлек этабы) спорт әзерлеген уңышлы узган, сайлап алынган спорт төрендә сәләте булган, контроль-күчерү (кабул итү) нормативларын һәм спорт төрләре буенча спорт әзерлеге федераль стандартларга туры китереп спорт әзерлеге буенча спорт әзерлеге программасы таләпләрен үтәгән затлар арасыннан әзерлек этабы төркемнәрендә (спорт белгечлеге этабы).;

- спорт осталыгын һәм югары спорт осталыгын камилләштерү төркемнәренә, спорт әзерлеге федераль стандартларына туры китереп, әзерлекнең шәхси планнарын үтәү, төрле дәрәҗәдәге спорт ярышларында тотрыклы рәвештә уңышлы чыгыш ясау нигезендә.

9.7. Укырга керүчеләрне максималь мәгълүмат белән тәэмин итү максатыннан, Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге үзенең мәгълүмати стендларында һәм рәсми сайтларында урнаштыру:

- спорт төрләре буенча спорт әзерлеге программалары күчермәләре;
- спорт төрләре буенча учреждениегә керү өчен минималь яшькә таләпләр;
- кабул итү комиссиясенең эш тәртибе;
- спорт әзерлегенең һәр этабы буенча буш урыннар саны турында мәгълүмат;
- учреждениегә керү өчен документларны кабул итү вакыты турында мәгълүмат;
- учреждениегә керү өчен спорт төрләре буенча гомуми физик һәм махсус физик әзерлек нормативлары;;
- шәхси сайлап алуны үткәрү графигы;
- сайлап алу нәтиҗәләре турында мәгълүмат;
- учреждениегә керү өчен кабул итү комиссиясе тарафыннан тәкъдим ителгән затлар исемлеге;
- шәхси сайлап алу нәтиҗәләре буенча апелляция бирү кагыйдәләре.

9.8. Учреждение физик культура һәм спорт буенча дәресләр үткәрү, шулай ук учреждениенең Россия Федерациясе граждан законнары таләпләре нигезендә мондый хезмәтләр заказчылары белән төзелә торган килешүләр нигезендә түләүле нигездә спорт әзерлеге узу өчен расланган муниципаль биремнән тыш гражданнарны кабул итәргә хокуклы.

9.9. Буш урыннар булган очракта учреждениегә керү һәм төркемнәрне өстәмә комплектлау агымдагы (тренировка) ел дәвамында башкарылырга мөмкин.

9.10. Керүчеләрне кабул итү тәртибе учреждениенең турыдан-туры локаль акты белән билгеләнә һәм сайлап алу нәтиҗәләре буенча кабул итү комиссиясе карары нигезендә учреждение директоры боерыгы белән рәсмиләштерелә.

10. Өстәмә функцияләрне гамәлгә ашыручы Учреждение хезмәткәрләре

10.1. В Учреждении наряду с должностями тренеров предусматриваются өстәмә функцияләр башкаручы инженер-техник, административ-хуҗалык, җитештерү, укыту-ярдәмче һәм башка хезмәткәрләр(алга таба – башка хезмәткәрләр) вазыйфаларын башкара.

10.2. Әлеге Уставның 7.1 өлешендә каралган вазыйфаларны биләүгә квалификация белешмәләрендә күрсәтелгән квалификация таләпләренә җавап бирүче һәм (яисә) һөнәри стандартларда каралган затлар хокуклы.

10.3. Башка хезмәткәрләр хокуклы:

- әлеге Устав һәм (яки) учреждениенең локаль норматив актлары белән билгеләнгән тәртиптә учреждение белән идарә итүдә катнашу, ә атап әйткәндә хезмәткәрләрнең гомуми җыелышы эшчәнлегендә катнашу;

- куркынычсызлык һәм гигиена таләпләренә җавап бирә торган хезмәт шартлары;

- эш вакыты озынлыгын чикләү, атна саен ял һәм бәйрәм көннәре, шулай ук ел саен түләнә торган отпусклар белән тәэмин ителгән ял;

- коллектив килешү нигезендә үз эшчәнлеген кирәкле оештыру, укыту-методик һәм матди-техник яктан тәэмин итү, китапханә, мәгълүмат ресурсларыннан, уку, укыту-методик һәм башка бүлекчәләрдәге хезмәтләрдән түләүсез файдалану;

- гадел хезмәт өчен түләү, аның квалификациясе нигезендә, һәр кешегә тарификация нәтиҗәләре буенча шәхсән билгеләнә торган һәм башкарыла торган эш күләме буенча;

- үз квалификациясе, хезмәт катлаулылыгы, башкарылган эшнең күләме һәм сыйфаты нигезендә үз вакытында һәм тулы күләмдә хезмәт хакын түләү;;

- федераль законнар белән эш вакытының максималь дәвамлылыгы белән билгеләнгән ял, атна саен ял көннәре, эшләми торган бәйрәм көннәре, ел саен түләнә торган ял, кайбер һөнәрләр, эшләр һәм аерым категория хезмәткәрләр өчен кыскартылган көн белән ял итү;

- кирәкле җиһазлар, әсбаплар һәм башка материаллар белән тәэмин ителгән санитар-гигиена нормаларына, хезмәтне саклау нормаларына туры килә торган эш урынын алу ;

- федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә һөнәри әзерлек, яңадан әзерләү һәм үз квалификациясен күтәрү.;

- хезмәттәге һәм иҗтимагый тормыштагы казанышлар өчен эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре нигезендә бүләкләү;

- учреждениедә билгеләнгән өстәмәләр, өстәмә, шулай ук хезмәткәрләргә расланган хезмәт өчен түләү фонды чикләрендә билгеләнә торган кызыксындыру характерындагы түләүләрне алу, учреждениенең локаль актлары нигезендә;

- һөнәри намус һәм абруйны яклау;

- Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә учреждение администрациясе боерыкларына һәм күрсәтмәләренә шикаять бирү;

- закон белән билгеләнгән тәртиптә шәхси мәгълүматларны яклау.

10.4. Учреждениенең башка хезмәткәрләре бурычлы:

- квалификация характеристикалары таләпләренә туры килергә;

- хезмәт дисциплинасын үтәргә, Администрация боерыкларын вакытында һәм төгәл үтәргә, эш вакытын җитештерү хезмәте өчен файдаланырга;;

- учреждениенең эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, башка локаль норматив актларын үтәргә;

- башка хезмәткәрләргә аларның хезмәт вазыйфаларын башкарырга комачаулаучы гамәлләрдән тыелып тору;

- матди кыйммәтләрне һәм документларны саклауның билгеләнгән тәртибен сакларга;

- җайланмалардан нәтиҗәле файдалану, электр энергиясен, суны һәм башка матди ресурсларны экономияле һәм рациональ тоту;

- тиешле кагыйдәләр һәм Инструкцияләр беләң каралган куркынычсызлык техникасы һәм хезмәтне саклау, җитештерү санитариясе, гигиена, янгын куркынычсызлыгы таләпләрен үтәргә, кирәк булган шәхси саклану чараларыннан файдаланырга;

- укучыларга, ата-аналарга (законлы вәкилләренә) игътибарлы булырга, коллектив әгъзаларына белем бирү процессында катнашучыларның хокукларын белергә һәм хөрмәт итәргә, коллективта үз-үзеңне тотуның этик нормаларын үтәргә;;

- үз һөнәри квалификациясен даими рәвештә күтәрергә;

- медицина тикшерүләрен үткәрү кагыйдәләре нигезендә, билгеләнгән вакыт эчендә периодик медицина тикшерүләрен узарга, кирәкле прививкаларны вакытында ясарга;

- нормаль эшне тоткарлый яки кыенлаштыра торган сәбәпләрне һәм шартларны кичекмәстән бетерүгә (гади, авария) чаралар күрергә һәм бу хәл турында администрациягә кичекмәстән хәбәр итәргә.

10.5. Учреждениенең башка хезмәткәрләре федераль законнар белән билгеләнгән тәртиптә һәм очракларда үзләренә йөкләнгән бурычларны үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

10.6. Ярдәмче (инженер-техник, административ-хуҗалык, җитештерү, укыту-ярдәмче, медицина) персоналының хокукый статусы (хокуклары, бурычлары һәм җаваплылыгы), шулай ук аларның социаль гарантияләре һәм ташламалары Россия Федерациясе Хезмәт кодексы нигезендә учреждениенең эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре, вазыйфаи инструкцияләре һәм хезмәткәрләр белән хезмәт килешүләрендә билгеләнә.

10.7. Комплектлау хезмәткәрләре штаты учреждениесе гамәлгә ашырыла нигезендә хезмәт килешүләре төзелә торган неопределенный срокка. Хезмәт хокукы нормалары булган норматив хокукый актларда каралган очракларда ашыгыч хезмәт килешүләре төзелергә мөмкин.

11. Учреждениyaне үзгәртеп оештыру һәм бетерү, аның тибын үзгәртү

11.1. Учреждение, Россия Федерациясе законнарында каралган үзенчәлекләрне исәпкә алып, граждан законнарында билгеләнгән тәртиптә үзгәртелә яки бетерелә.

11.2. Юридик затларның бердәм дәүләт реестрына язылганнан соң, Учреждениене бетерү тәмамланган, ә Учреждение гамәлдән чыккан дип санала.

12. Уставны үзгәртү тәртибе

12.1. Әлеге Уставка үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты билгеләгән тәртиптә башкарыла.

12.2. Уставка үзгәрешләр һәм өстәмәләр аларны билгеләнгән тәртиптә теркәгәннән соң үз көченә керә.