



Исполнительного комитета
Азнакаевского
муниципального района

Азнакай муниципаль районы
башкарма комитеты

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево, 423330
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре, 423330
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» сентябрь 2019 ел

КАРАР

№ 278

«Архитектура һәм шәһәр төзелеше өлкәсендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентлары турында» 08.05.2018 ел №100 Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты карарына үзгәреш кертү хакында (28.12.2018 ел №367, 22.04.2019 ел №97 карарлар редакциясендә)

27.07.2010 ел №210-ФЗ «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законны үтәү йөзеннән, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенен башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 02.11.2010 ел №880 карарына таянып, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 28.01.2006 ел №47 карары белән расланган, бинаны торак урыны, торак урынын яшәү өчен яраксыз, күпфатирлы йортны авария хәлендәге һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле, бакча йортын торак йорт һәм торак йортна бакча йорты дип тану турындага Нигезләмәгә яраклаштырып, Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының 01.04.2011 ел №71 «Азнакай муниципаль районы жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе турында» карары нигезендә, карар чыгара:

1. «Архитектура һәм шәһәр төзелеше өлкәсендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентлары турында» 08.05.2018 ел №100 Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты карарына (28.12.2018 ел №367, 22.04.2019 ел №97 карарлар редакциясендә) түбәндәге үзгәрешләрне кертәргә:

1.1.Расларга:

- әлеге карарның 1 нче кушымтасы нигезендә, №71 кушымта белән «Торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентын»;

- әлеге карарның 2 нче кушымтасы нигезендә, №72 кушымта белән «Шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәмин итү һәм төбәк дәүләт төзелеш күзәтчелеге органы тарафыннан планлаштырылган капитал төзелеш объектын сүтү турында

хәбәрнамәләр һәм документлар урнаштыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты»н;

- әлеге карарның 3 нче кушымтасы нигезендә, №73 кушымта белән, «Шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәмин итү һәм төбәк дәүләт төзелеш күзәтчелеге органының бу хакта мәгълүмат системасында капитал төзелеш объектын сүтү тәмамлануы турында хәбәрнамәне урнаштыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын».

2. Әлеге карарны «Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында» түбәндәге веб-адрес буенча бастырып чыгарырга: <http://pravo.tatarstan.ru> һәм Азнакай муниципаль районының рәсми сайтында «Интернет» мәгълүмат-коммуникация челтәрендә түбәндәге веб-адрес буенча урнаштырырга: <http://aznakaevo.tatar.ru/>.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең инфраструктура буенча урынбасары Р.Р. Ханнановка йөкләргә.

Житәкче

А.Х. Шәмсетдинов

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль
районы Башкарма комитеты карарына
кушымта №1
«20» 09 2019 № 278

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль
районы Башкарма комитеты карарына
№ 71 кушымта
« 08 » 05 2018 № 100

Бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану буенча муниципаль хезмэт күрсәтү административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) торак йортны бакча йорты һәм бакча йортын торак йорт (алга таба-муниципаль хезмэт) дип тану буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмэт алучылар: юридик һәм физик затлар-бакча һәм торак йорт милекчеләре (алга таба-мөрәжәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмэт Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмэт башкаручы-Башкарма комитетның Архитектура һәм инфраструктура үсеше бүлеге (алга таба-Бүлек).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Азнакай шәһәре, Ленин урамы, 22 йорт.

Бүлекнең урнашу урыны: Азнакай шәһәре, М.Солтангалиев урамы, 24 йорт;

Эш графигы:

дүшәмбе – жомга 8.00 дән 17.00 сәг. кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 сәг.кадәр;

шимбә,якшәмбе: ял көннәре.

Бүлекнең белешмәләр өчен телефоны: (885592)7-34-41.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Азнакай муниципаль районының рәсми сайты адресы (алга таба – «Интернет» челтәре): ([http:// aznakayevo.tatar.ru](http://aznakayevo.tatar.ru)).

1.3.3. Муниципаль хезмэт, шулай ук Бүлекнең урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүматны түбәндәгеләр аша алырга мөмкин:

1) мөрәжәгать итүчеләр белән эшләрү өчен Башкарма комитет биналарында урнашкан Муниципаль хезмэт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмати стендлар ярдәмендә. Мәгълүмат стендларында урнаштырылган, Татарстан Республикасының дәүләт телләрендәгә мәгълүмат, әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) күрсәтелгән

муниципаль хезмэт турында мәгълүматны үз эченә ала;

2) «Интернет» челтәре аша Азнакай муниципаль районының рәсми сайтында ([http:// aznakayevo.tatar.ru](http://aznakayevo.tatar.ru));

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында (функцияләр)([http:// www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));

5) Башкарма комитетта (Бүлек):

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма мөрәжәгатьтә (шул исәптән электрон документ формасында) – кәгазьдә почта аша, электрон почта аша мөрәжәгать иткәндә.

1.3.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат муниципаль районның рәсми сайтында бүлек белгече тарафыннан һәм гариза бирүчеләр белән эшләр өчен Башкарма комитет бинасындагы мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 06.10.2003 ел №131-ФЗ Федераль закон (алга таба – №131-ФЗ Федераль закон) (РФ законнары жыйнагы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйнагы, 02.08.2010, №31, 4179 ст.);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенен «Бинаны торак урыны, торак урынын яшәр өчен яраксыз, күпфатирлы йортны авария хәлендәгә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле, бакча йортын торак йорт һәм торак йортна бакча йорты дип тану турындага Нигезләмәне раслау турында» 28.01.2006 ел №47 карары (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 1.12.2018, №53 (II өлеш), 8689 ст.) белән;

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 28.07.2004 ел №45-ЗРТ Татарстан Республикасы Законы (Татарстан Республикасы, № 155-156, 03.08.2004);

28.05.2012 ел №154-21 Азнакай район Советының карары белән расланган, Азнакай муниципаль районы Уставы;

23.01.2006 ел №31 Азнакай район Советы карары белән расланган, Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты турында Нигезләмә (алга таба-БК турында Нигезләмә);

11.01.2012 ел Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты Житәкчесе тарафынан расланган, Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының архитектура һәм инфраструктура үсеше бүлегенә турында Нигезләмә (алга таба –бүлек турында Нигезләмә).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәгеләр терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

Бакча йорты – гражданның мондый бинада вакытлыча булуы белән бәйле көнкүреш һәм башка ихтияжларын канәгатьләндерү өчен билгеләнгән сезонлы файдалану бинасы.

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгенә читтән торып эш урыны – «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында»22.12.2012 ел, №1376 Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган, Азнакай муниципаль

районы жирлекләрендә оештырылган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә оештырылган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы).

Техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма комитет тарафыннан жибәрелгән һәм документка кертелгән белешмәләргә (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә) туры килмәүгә китергән хата (описка, опечатка, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорау аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст.2 п.). Гариза стандарт бланкта тугырыла (№1 кушымта).

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпнең исеме	Стандартка таләпләрнең эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану	
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме	Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты. Муниципаль хезмэт башкаручы-Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының архитектура һәм инфраструктура үсеше бүлеге.	БК турына Нигезләмә Бүлек турында Нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә тасвирламасы	Бакча йортын торак йорт яисә торак йортны бакча йорты дип тану, яки бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты (2 нче кушымта) дип танудан баш тарту турында карар.	Нигезләмәнең 59-62 п.п
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеге исәпкә алып, туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору вакыты	Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты-гариза бирү көнен дә кертеп, 20 көн. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.	
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү	а) Бакча йортын торак йорт яки торак йортны	Нигезләмәнең 56 п.

<p>өчен, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелергә тиешле хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен, аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе закон һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>бакчайорты дип тану турында гариза (алга таба – гариза), анда бакча йортының яки торак йортның кадастр номеры һәм жир кишәрлегенә кадастр номеры күрсәтелә, мөрәжәгать итүченең почта адресы яисә мөрәжәгать итүченең электрон почтасы адресы, шулай ук карар алу ысулы һәм әлеге регламентта каралган башка документлар(почта аша тапшыру турында уведомление белән жибәрү, электрон почта, алу, шәхсэн үзе күпфункцияле үзәгендә, алу);</p> <p>б) Гариза бирүченең бакча йортына яки торак йортка милек хокукы күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән булса яки әлеге документның нотариаль расланган күчермәсе;</p> <p>в) Федераль законның 5 статьясындагы 2 өлеше, 7, 8 һәм 10 статьялары белән расланган «Биналарның һәм корылмаларның иминлеге турында Техник регламент» белән каралган, бакча йортының ышанычлылык һәм куркынычсызлык таләпләренә туры килүен раслаучы, объектның техник торышын тикшерү буенча бәяләмә;</p> <p>г) Әгәр бакча йорты яки торак йорт өченче затларның хокуклары белән чикләнгән очракта-әлеге затларның бакча йортын яисә торак йортны бакча йорты дип тануга нотариаль расланган ризалыгы.</p> <p>Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче бүлеккә шәхси мөрәжәгать иткәндә ала ала. Бланкның электрон формасы Азнакай муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм кушып бирелә торган документлар гариза</p>	
--	--	--

	<p>бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <p>шәхсән (гариза бирүче исеменнән ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче зат);</p> <p>почта аша жибәреп.</p> <p>Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән кул куелган электрон документ рәвешендә, гомуми керүнең мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәре һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга мөмкин.</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук аларны мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе, дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар белән эш итүче оешма карамагында булган</p>	<p>Ведомствоара хезмәтгәшлек кысаларында килеп чыга:</p> <p>а) Күчәмсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан өземтә (алга таба-бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан өземтә), анда бакча йортына яки торак йортка мөрәжәгать итүченең теркәлгән хокуклары турында белешмәләр була.</p> <p>Мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән.</p> <p>Мөрәжәгать итүчедән югарыда күрсәтелгән документны Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган таләп итү тыела.</p> <p>Гариза бирүченең югарыда күрсәтелгән белешмәләрне үз эченә алган документын тапшырмавы гариза бирүченең хезмәт күрсәтүдән баш тартуына нигез булып тормый</p>	<p>Нигезләмәнең 56 п.</p>

документларның тулы исемлеге		
2.7. Норматив хокукий актларда каралган очрактарда килештерелгән дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә һәм ул муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла	Килешү таләп ителми	
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез каралмаган	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	<p>Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Баш тарту өчен нигез:</p> <p>а) Гариза бирүче әлеге регламентның 2.5 пунктындагы «а» һәм «в» пунктчаларында каралган документлар тапшырмаган;</p> <p>б) Дәүләт хакимияте органыннан, жирле үзидарә органыннан йә дәүләт хакимияте органыннан яисә жирле үзидарә органына караган оешманың ведомствоара соратып алуға күчәмсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрындагы белешмәләр, бакча йортына яисә торак йортка милек хокукы турында мөрәжәгать итүче булмаган затның теркәлгән хокукы турында белешмәләр керү;</p>	п.61 Положения

в) Әгәр әлеге регламентның 2.5 пунктының «б» пунктчасында каралган хокук билгеләүче документ булса, дәүләт хакимияте органынан, жирле үзидарә органынан яисә оешманың ведомствога караган дәүләт хакимияте органына яисә жирле үзидарә органына буйсынган күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрында теркәлгән хокуклары турында белешмәләрнең булмавы турында хәбәрнамәнең ведомствоара соратып алуға керүе яисә әлеге документның нотариаль расланган күчермәсе мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылмаган булса. Башкарма комитет, Бердәм дәүләт реестрында күчемсез милек турында гаризада күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә мондый белдерү алу ысулы белән хәбәр иткән очракта, мөрәжәгать итүчегә әлеге регламентның 2.5 пунктының «б» пунктчасында каралган хокук билгеләүче документны тапшырырга тәкъдим итте., яки әлеге документның нотариаль расланган күчермәсен һәм мөрәжәгать итүчедән мондый документ яисә мондый күчермәсен хокук билгеләүче документны тапшыру турында хәбәр жибергәннән соң 15 календарь көн эчендә алмаган;

г) Мөрәжәгать итүче тарафыннан әлеге регламентның 2.5 пунктының «г» пунктчасында каралган документны, әгәр бакча йорты яки торак йорт өченче затларның хокуклары белән авырайтылган очракта, тапшырмау;

д) Россия Федерациясе законнары нигезендә билгеләнгән файдалану рөхсәт ителгән төрләре бакча йортын яки торак йортны жир кишәрлегендә урнаштыру мондый урнаштыруны күздә тотмый;

	е) Мөрәжәгать итүче яисә башка зат тарафыннан даими яшәү урыны буларак торак йортны файдалану (торак йортны бакча йорты дип тану турындагы гаризаны караганда).	
2.10. Хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт бушлай бирелә.	
2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләрне күрсәтү таләп ителми.	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратны көтүнең максималь вакыты	Чират булган очракта муниципаль хезмәт алуга гариза бирү - 15 минуттан да артмый. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда, чиратның Максималь көтү срогы 15 минуттан артмаска тиеш.	
2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гарызнамәсен теркәү вакыты, шул исәптән электрон формада	Гариза кергәннән соң бер көн эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә кергән соратып алу ял (бәйрәм) көнендә икенче ял (бәйрәм) көнендә теркәлә	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бүлмәләргә, мөрәжәгать итүчеләрне көтеп тору һәм кабул итү урынына, шул	Муниципаль хезмәт күрсәтү документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән жиһазландырылган биналарда гамәлгә ашырыла.	

<p>исәптән инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәмин итүгә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр</p>	<p>Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тәмин ителә (уңайлы керү-бинага чыгу һәм алар чикләрендә күчү).</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфай затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә Муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак эш урыннарында муниципаль хезмәт күрсәтүнең</p>	<p>Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:</p> <p>бүлек бинасының жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы;</p> <p>гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү башкарыла торган белгечләр саны, шулай ук кирәкле санда булу;</p> <p>мәгълүмат стендларында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу, «Интернет» челтәрендәге Азнакай муниципаль районының рәсми сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты булмау белән характерлана:</p> <p>документлар кабул итү һәм бирү өчен чиратлар;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренә гамәлләренә (гамәл кылмавына)</p>	

<p>барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләрен кулланып</p>	<p>шикаятьләр; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтләренә карата шикаятьләр бар.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затның да, мөрәжәгать итүченең дә бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек озынлыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (Алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә консультация, документларны кабул итү һәм бирүне КФҮ белгече башкара.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФҮтә алынырга мөмкин.</p>	
<p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Гариза электрон формада Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә (http://uslugi.tatar.ru/) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша (функция) (http://www.gosuslugi.ru/).</p> <p>Электрон документ рәвешендә бирелә торган гаризага</p>	

	<p>мөрәжәгать итүче гади электрон имза белән имза сала, ә аңа кушып бирелә торган электрон документларга әлеге документларны квалификацияле электрон имза белән биргән органнарның (оешмаларның) вазыйфай затлары тарафыннан имза салынырга тиеш (әгәр Россия Федерациясе законнары белән мондый документларга имза салу өчен башка төр электрон имза билгеләнмәгән булса).</p>	
--	---	--

3. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә эш урыннарында урнашкан күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә хәрәкәт тәртибен тасвирлау.

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүченең консультациясе;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләрне Формалаштыру һәм жибәрү.;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен әзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү.

3.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен бүлеккә шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документация формасы буенча консультацияләр.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче бүлеккә турыдан-туры яисә күпфункцияле үзәк аша гариза һәм аңа кушып бирелә торган документларны кәгазьдә урнаштыручы 2.5 пункт нигезендә яки почта аша тапшыру турында уведомление белән яки электрон документлар рәвешендә тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада гариза бүлеккә электрон почта аша яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша жибәрелә, электрон адреслар 4 нче кушымтада күрсәтелгән. Электрон формада алынган гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризалар кабул итүче бүлек белгече, башкара:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрэн тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешле рәсмиләштерү, документларда подчисткалар, припискалар, ябык сүзләр һәм башка төзәтүләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта, бүлек белгече башкара:

махсус журналда гаризаны кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен, керүче номерга бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турындагы тамга белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карау өчен жибәрү.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны гариза кәргәннән соң бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә карауга жибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм бүлеккә гариза жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләрне формалаштыру һәм жибәрү.

3.4.1. Бүлек белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы (алга таба – СМЭВ) ярдәмендә күчәмсез милекнең Бердәм дөүләт реестрыннан өземтә (күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуklar турында һәркемгә мәгълүматлар тупланган) бирү турындагы сорауны электрон формада жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кәргәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жибәрелгән запрос.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кәргән запрослар нигезендә белешмәләр белән тәмин итүчеләр соратып алына торган документларны (мәгълүматны) тапшыра яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамә жибәрә (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар органга яки документ һәм мәгълүмат бирүче оешмага ведомствоара соратып алу кәргән көннән алып өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (белешмәләр) яисә бүлеккә жибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен эзерләү.

3.5.1. Бүлек белгече алган документлар нигезендә:

эзерли проектын тану турында карар бакча йорты яки торак йорт, бакча йорты яки торак йорт, яки проект хат проектын кире кагу турында хат бакча йорты яки торак йорт, бакча йорты, сәбәпләре күрсәтелгән, баш тарту.

эзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашыра;

документ проектын Башкарма комитет житәкчесенә (затка, аңа вәкаләтле вәкилгә) кул кую өчен жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) имзага җибәрелгән карар яки хат проекты.

3.5.2. Башкарма комитет җитәкчесе (зат, аларга вәкаләтле вәкил) бакча йортын торак йорт яки торак йортны бакча йорты дип тану турында Карар кабул итә, аңа имза сала һәм аның мөһерен раслый, яки бакча йортын торак йорт яки торак йортны бакча йорты дип танудан баш тарту турында хат имзалай. Кул куелган документ Бүлек белгеченә җибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура узган процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: бакча йортын торак йорт яки торак йортны бакча йорты дип тану турында карар расланган, яисә имза салынган хат торак йорт яки торак йортны бакча йорты дип танудан баш тарту турында.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.6.1. Бүлек белгече:

Бакча йортын торак йорт яки торак йортны бакча йорты дип тану турында карарны, яки бакча йортын торак йорт дип яки торак йортны бакча йорты дип танудан баш тарту турында хатны теркәү журналында терки;

мөрәжәгать итүчегә гаризада билгеләнгән ысул белән, кабул ителгән көннән соң өч эш көненнән дә соңга калмыйча, бакча йортын торак йорт яисә торак йортны бакча йорты дип тану турында, йә бакча йортын торак йорт яисә торак йортны бакча йорты дип танудан баш тарту турында карар бирә яисә җибәрә.

Торак йорт яки торак йортны бакча йорты дип тану турында гариза бирелгән очракта, күпфункцияле үзәк аша тиешле карар, әгәр аны алуның башка ысулы күрсәтелмәгән булса, күпфункцияле үзәккә җибәрелә.

Процедураларның нәтижәсе: бакча йортын торак йорт яки торак йортны бакча йорты дип тану турында карар яисә бакча йортын торак йорт яки торак йортны бакча йорты дип танудан баш тарту турында хат.

3.7. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша муниципаль хезмәт күрсәтү.

3.7.1. Гариза бирүче күпфункцияле үзәккә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт алу өчен КФҮнең ерактан торып эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә расланган.

3.7.3. КФҮТӘН муниципаль хезмәт алу өчен документлар алганда процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.6 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәтнең нәтижәсе КФҮкә җибәрелә.

3.8. Техник хаталар төзәтү.

3.8.1. Документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче бүлеккә тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (3 нче кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия, техник хаталар булуын таныклаучы Документлар.

Документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хаталарны төзәтү турында гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән үзе яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.8.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, кушып бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек белгеченә карап тикшерү өчен жибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.8.3. Бүлек белгече документларны карый һәм әлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсән үзе кул куйган документны яки мөрәжәгать итүче адресына почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлегенә турындагы хатны жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура техник хатаны ачыклаганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан рөхсәт ителгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

4. Тәкъдим итүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары муниципаль хезмәтләр

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып торалар:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып, проектларны визалау тора;
- 2) эш башкаруын тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эш;
- 3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ярты яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча карала ала.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын контрольдә тотуны гамәлгә ашыру максатларында Башкарма комитет җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген саклауга агымдагы контроль Башкарма комитет җитәкчесенә инфраструктура үсеше буенча урынбасары,

муниципаль хезмэт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы, шулай ук бүлек белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге Башкарма комитетның структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәсендә мөрәжәгать итүчеләр хокукларын бозу ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Башкарма комитет җитәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәү өчен җаваплы.

Инфраструктур үсеш буенча җитәкче урынбасары әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту Муниципаль хезмэт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлегенең ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алганда гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар Башкарма комитетка муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренең эш-гамәлләре (гамәл кылмаулары) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гарызнамәсен теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Азнакай муниципаль районының норматив хокукый актларында каралмаган яисә гамәлгә ашыруы каралмаган документлар яисә мәгълүмат таләп итү яисә гамәлләрне башкару;

4) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Азнакай муниципаль районы норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту, мөрәжәгать итүчедә;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының, Азнакай муниципаль районының башка норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса, Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту;

6) Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Азнакай муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган муниципаль хезмэт күрсәтүдә мөрәжәгать итүчедән таләп;

7) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда башкарма комитет, Башкарма комитетның вазыйфай затыннан баш тарту яки хаталарны төзәтүдән баш тарту яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакытын бозу.

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору;

10) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканда, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пунктта каралган очрактардан тыш, гариза бирүченең таләпләре, аларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәгә күрсәтелмәгән.

5.2. Шикаять кәгазьдә яисә электрон формада язма рәвештә бирелә.

Шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмати-телекоммуникация челтәрен, Азнакай муниципаль районының рәсми сайтынан ([http:// aznakayevo.tatar.ru](http://aznakayevo.tatar.ru)), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмэт күрсәтүләрнең бердәм порталы (<http://uslugi.tatar.ru/>), Дәүләт һәм муниципаль хезмэт күрсәтүләрнең бердәм порталы (функция) (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук гариза бирүченең шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьне карау срогы-аны теркәгән көннән соң унбиш эш көне эчендә. Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай заты тарафыннан документлар кабул итүдән баш тарткан очракта йә мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдә йә жиберелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән срок бозылуга шикаять бирелгән очракта-аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаять тиеш карап торырга түбәндәге мәгълүмат:

1) хезмэт күрсәтүче органның, хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме, аларның карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында шикаять белдерелә;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр йә мөрәжәгать итүченең - физик затның исеме, урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемент телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап бирелергә тиешле почта адресы (булган очракта) ;

3) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр.

5.5. Шикаятькә шикаяьтә бәян ителгән шартларны раслый торган документларның күчермәләре дә кушылырга мөмкин. Бу очракта шикаяьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаяьт аңа муниципаль хезмәт күрсәтүне тапшырган кеше тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаяьтне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаяьт канәгатьләнделә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында алынмый торган акчаларны кире кайтару рәвешендәге дә.;

2) шикаяьтне канәгатьләнделүдән баш тарталар.

Мөрәжәгать итүчегә әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча шикаяьтне карау нәтижәләре турында мотивацияле җавап жибәрелә.

5.8. Шикаяьтне канәгатьләнделергә тиеш дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә, муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында, Башкарма комитет тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне алу максатларында мөрәжәгать итүчегә кылырга тиешле алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаяьт мөрәжәгать итүче җавапта канәгатьләнделергә тиеш түгел дип танылган очракта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаяьт бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаяьтне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаяьтләргә карау вәкаләте бирелгән вазыйфай зат, хезмәткәр гамәлдәге материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

5.11. Карар, бәяләмә кызыксынган затлар тарафыннан суд тәртибендә шикаяьт бирелергә мөмкин.

Азнакай муниципаль районы
Башкарма Комитет Житәкчесенә

(Ф.И.О.)

Бакча йортын торак йорт торак йортны бакча йорты дип тану турында
ГАРИЗА

(бакча йорты яки торак йорт хужасы, яки

гомуми милектәге бакча йорты яки торак йорт милекчеләре күрсәтелә)

Искәрмә. Физик затлар өчен шәхесне раслаучы документның (серия, номер, кем һәм кайчан бирелгән) реквизитлары, яшәү урыны, телефон номеры күрсәтелә; физик зат вәкиле өчен вәкилнең фамилиясе, исеме, атасының исеме, гаризага беркетелгән ышанычнамә реквизитлары күрсәтелә.

Юридик затлар өчен түбәндәгеләр күрсәтелә: бу хокукларны таныклаучы һәм гаризага теркәлә торган документ реквизитларын күрсәтеп, урнашу урыны, телефон номеры, фамилиясе, исеме, атасының исеме.

Урнашкан урыны:

(тулы адрес күрсәтелә: Россия Федерациясе субъекты ,

муниципаль берәмлек, жирлек, урам, йорт)

Милекче (и) бакча яки торак йорт: _____

Бакча йортын торак йорт дип торак йортны бакча йорты дип тануыгызы сорыйм,

(кирәкмәгәнне сызарга)

(милек хокуклары, аренда килешүләре – кирәген күрсәтергә,

хокук билгеләүче документ реквизитлары)

Гаризага түбәндәге отсканирован документлар теркәлә:

1) Шәхесне раслаучы документлар;

2) Гариза бирүченең бакча йортына яки торак йортка милек хокукы күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрында теркәлмәсә яки әлегә документның нотариаль расланган күчермәсе булса, торак йортка яки бакча йортына хокук раслый торган документлар.

3) Объектның техник торышын тикшерү буенча бәяләмә (бакча йортын торак йорт дип танылган очракта) " биналарның һәм корылмаларның иминлеге турында Техник регламент» Федераль законның 5 статьясындагы 2 өлеше, 7, 8 һәм 10 статьялары белән билгеләнгән ышанычлык һәм куркынычсызлык таләпләренә туры килүен раслый.

4) Өгэр бакча йорты яки торак йорт өченче затларның хокуклары белән чиклэнгән очракта-элеге затларның бакча йортын яисә торак йортны бакча йорты дип тануга нотариаль расланган ризалыгы.

5) башка документлар:

_____ (доверенность, уставтан өземтэләр һ.б.)

Дәүләт (муниципаль) хезмәт күрсәтү максатыннан минем шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә риза.

Запроста сканерланган документларның оригиналларын тапшырырга сүз бирәм.

Гариза биргән затларның имзалары:

“ _____ ”	_____	20 ____ ел	_____	_____
	(дата)		(гариза бирүче имзасы)	(имза расшифровкасы)
“ _____ ”	_____	20 ____ ел	_____	_____
	(дата)		(гариза бирүче имзасы)	(имза расшифровкасы)
“ _____ ”	_____	20 ____ ел	_____	_____
	(дата)		(гариза бирүче имзасы)	(имза расшифровкасы)

(жирле үзидарэ органнары
вэкалэтле вэкил бланкы)

Бакча йортын торак йорт торак йортна бакча йорты дип тану турында
КАРАР

Дата, номер

Мөрәжәгать итү сәбәпле _____
(физическ затның ФИОсы, юридик затның исеме – гариза бирүченең)

Бакча йортын торак йорт /торак йортны бакча йорты дип тану нияте турында _____

(кирәкмәгәнне сызарга)

Адрес буенча урнашкан: _____

йорт урнашкан жир кишәрлегенең кадастр номеры: _____

нигезендә _____
(хокук билгеләүче документның исеме һәм реквизитлары)

тапшырылган документларны карау нәтижәләре буенча карар кабул ителде:
Танырга _____
(бакча йортын торак йорт/торак йортны бакча йорты – кирәклесен күрсәтергә)

(бакча йорты яки торак йорт урнашкан
муниципаль берәмлекнең жирле үзидарэ
органының вэкалэтле заты вазыйфасы (

М.П.

(бакча йорты яки торак йорт
урнашкан жирле үзидарэ
органы вазыйфай затының
имзасы)

(бакча йорты яки торак йорт
урнашкан жирле үзидарэ
органы вазыйфай затының
ФИО)

Алдым: «__» _____ 20__ ел
(гариза бирүче имзасы)

Карар мөрәжәгать итүче адресына жибәрелә «__» _____ 20__ ел
(почта аша жибәелгән вакытта тутырыла)

(Ф.И.О., мөрәжәгать итүче адресына карар жибәргән вазыйфай затның
имзасы)

Татарстан Республикасы Азнакай
муниципаль районы башкарма
комитеты Житәкчесенә
Татарстан

**Техник хаталарны төзәтү турында
Гариза**

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәт атамасы)

Язылган: _____

Дәрәс мәгълүмат: _____

Техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны теркәп барам:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында Карар кабул ителгән очракта, мондый карарны жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: _____;

кәгазьдә расланган күчәрмә рәвешендә почта аша жибәрелгән адрес буенча: _____.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси мәгълүматларны иминләштерү, блоклау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертәп, ризалашам.

Чыннан шуны раслыйм: шәхесемә һәм мин тәкъдим иткән затка карата гаризага кертелгән мәгълүматлар дәрәс. Гаризага кушып бирелгән документлар (документлар күчәрмәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм аларда дәрәс белешмәләр бар.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сорашып белешүдә катнашырга ризалык бирәм: _____.

(дата)

_____ (_____)
(имза) (Ф.И.О.)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфаи затлар реквизитлары

Азнакай муниципаль районы башкарма комитеты

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	8(85592)72471	aznakay@tatar.ru
Башкарма комитет җитәкчесенең инфраструктура буенча урынбасары	8(85592)70082	aznakay@tatar.ru

Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының архитектура һәм инфраструктура үсеше бүлеге

Бүлек җитәкчесе	8(85592)73441	arh-aznakay@mail.ru
Бүлек белгече	8(85592)73441	arh-aznakay@mail.ru

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль
районы Башкарма комитеты карарына
кушымта №2
«20» 09 2019 № 278

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль
районы Башкарма комитеты карарына
кушымта № 72
« 08 » 05 2018 № 100

**Шәһәр төзелеше эшчәнлеген тээмин итү һәм төбәк дәүләт төзелеш күзәтчелеге
органы тарафыннан планлаштырылган капитал төзелеш объектын сүтү
турында хәбәрнамәләр һәм документлар урнаштыру буенча муниципаль хезмәт
күрсәтү тәртибе административ регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) шәһәр төзелеше эшчәнлеген тээмин итү һәм төбәк дәүләт төзелеш күзәтчелеге органының (алга таба – муниципаль хезмәт) бу хакта мәгълүмат системасында планлаштырылган капитал төзелеш объектын сүтү турында хәбәрнамәләр һәм документлар урнаштыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәт алуучылар: физик затлар, юридик затлар (алга таба-мөрәжәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт башкаручы-Башкарма комитетның Архитектура һәм инфраструктура үсеше бүлеге (алга таба-бүлек).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Азнакай шәһәре, Ленин урамы, 22 йорт.

Бүлекнең урнашу урыны: Азнакай шәһәре, М.Солтангалиев урамы, 24 йорт;

Эш графигы:

дүшәмбе – жомга 8.00 дән 17.00 сәг. кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 сәг.кадәр;

шимбә,якшәмбе: ял көннәре.

Бүлекнең белешмәләр өчен телефоны: (885592)7-34-41.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Азнакай муниципаль районының рәсми сайты адресы (алга таба – «Интернет» челтәре): ([http:// aznakayevo.tatar.ru](http://aznakayevo.tatar.ru)).

1.3.3. Муниципаль хезмәт, шулай ук Бүлекнең урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүматны түбәндәгеләр аша алырга мөмкин:

1) мөрәжәгать итүчеләр белән эшләр өчен Башкарма комитет биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмати стендлар ярдәмендә. Мәгълүмат стендларында урнаштырылган,

Татарстан Республикасының дәүләт телләрендәге мәгълүмат, әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) күрсәтелгән муниципаль хезмәт турында мәгълүматны үз эченә ала;

2) «Интернет» челтәре аша Азнакай муниципаль районының рәсми сайтында ([http:// aznakayevo.tatar.ru](http://aznakayevo.tatar.ru));

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында (функцияләр)([http:// www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));

5) Башкарма комитетта (Бүлек):

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма мөрәжәгатьтә (шул исәптән электрон документ формасында) – кәгазьдә почта аша, электрон почта аша мөрәжәгать иткәндә

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат муниципаль районның рәсми сайтында бүлек белгече тарафыннан һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет бинасындагы мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе шәһәр төзелеше кодексы 29.12.2004 ел, №190-ФЗ (алга таба – РФ ШрК) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 16 ст.);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 06.10.2003 ел № 131-ФЗ Федераль закон (алга таба – №131-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль закон (алга таба – №210-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенен «Шәһәр төзелеше эшчәнлеген мәгълүмат белән тәмин итү турында» 9.06.2006 ел №363 карары (алга таба – 363 карар) (РФ законнары жыйнагы, 19.06.2006, №25, 2725 ст.);

«Капиталь төзелеш объектын сүтү эшләрен оештыру проектының составына һәм эчтәлегенә карата таләпләрне раслау турында» 26.04.2009 ел, №509 Россия Федерациясе Хөкүмәте карары (алга таба-таләпләр) (хокукий мәгълүматның рәсми интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru> 30.04.2009);

«Капиталь төзелеш объектын сүтү һәм капитал төзелеш объектын сүтүнең тәмамлануы турында хәбәрнамә рәвешләрен раслау турында» (алга таба-34/пр боерык) Россия Федерациясе Төзелеш һәм торақ-коммуналь хужалык министрлыгының 24.01.2019 ел, № 34/пр боерыгы (Хокукий мәгълүмат рәсми интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru>, 22.02.2019);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 28.07.2004 ел № 45-ЗРТ Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ЗРТ номерлы ТР Законы) (Республика Татарстан, № 155-156, 03.08.2004);

Азнакай муниципаль район Советының 28.05.2012 ел №154-21 карары белән расланган Азнакай муниципаль районы Уставы (алга таба-Устав);

Азнакай муниципаль район Советының 23.01.2006 ел №31 карары белән расланган Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты турында Нигезләмә (алга таба- БК турында Нигезләмә);

11.01.2012 ел Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты Житәкчесе тарафыннан расланган, Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының архитектура һәм инфраструктура үсеше бүлеге турында Нигезләмә (алга таба-Бүлек турында Нигезләмә).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- Мөрәжәгать итүче-физик яисә юридик затлар (дәүләт органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан тыш) йә аларның вәкаләтле вәкилләре, яисә бүлеккә телдән, язма яки электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү турында соратып мөрәжәгать иткән;

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгенәң читтән торып эш урыны – «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 22.12.2012 ел, №1376 Россия Федерациясә Хөкүмәте карары белән расланган, Азнакай муниципаль районы жирлекләрендә оештырылган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренәң 34 пункты нигезендә оештырылган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенәң территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы).

Техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма комитет тарафыннан жибәрелгән һәм документка кертелгән белешмәләргә (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә) туры килмәүгә китергән хата (описка, опечатка, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза астында, планлаштырылган капитал төзелеш объектын сүтү турында хәбәрнамә күздә тотыла (№1 кушымта).

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпнең исеме	Стандартка таләпләрнең эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итүнең мәгълүмат системасында планлаштырылган капитал төзелеш объектын сүтү турында хәбәрнамәләр һәм документлар урнаштыру һәм бу хакта региональ дәүләт төзелеш күзәтчелеге органына хәбәр итү	РФ ШрК 55.31 ст. 9 б.;
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме	Азнакай муниципаль районы башкарма комитеты. Муниципаль хезмэт башкаручы-Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының архитектура һәм инфраструктура үсеше бүлеге.	БК турында Нигезләмә; Бүлек турында Нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенең тасвирламасы	Шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итүнең мәгълүмати системасында планлаштырылган капитал төзелеш объектын сүтү турында хәбәрнамәләр һәм документлар урнаштыру. Региональ дәүләт төзелеш күзәтчелеге органына хәбәрнамәне урнаштыру турында мәгълүмат жибәрү	РФ ШрК 55.31 ст. 11;
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген исәпкә алып, туктатып торы мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып торы вакыты	Хәбәрнамәне һәм документларны шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итүнең мәгълүмат системасында - биш көн , шул исәптән хәбәрнамә бирү көнен дә кертеп, урнаштыру. Хәбәрнамәне тапшыру көнен дә кертеп, биш көн эчендә, региональ дәүләт төзелеш күзәтчелеге органына хәбәрнамәләр урнаштыру турында мәгълүмат жибәрү. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы мөрәжәгать итүчедән Документлар кәргәнче РФ ШрК 55.31 статьясындагы 10 өлешендә каралган документларны	РФ ШрК 55.31 ст. 11

<p>2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмэт күрсәтүләр өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмэт күрсәтүләр өчен законнар чыгаручы яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>соратып алу очрагында туктатыла</p> <p>Капиталь төзелеш объектын сүтү максатларында төзүче түбәндәгеләрне жиберә:</p> <p>Хәбәрнамә, содержашее түбәндәге мәгълүматлар:</p> <p>1) төзүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәү урыны, шәхесне раслаучы документ реквизитлары (физик зат өчен));</p> <p>2) төзүче яисә техник заказчының атамасы һәм урнашу урыны (юридик зат өчен), шулай ук юридик затның бердәм дәүләт реестрында дәүләт теркәве турындагы язманың Дәүләт теркәү номеры һәм салым түләнүченең идентификация номеры, мөрәжәгать итүче чит ил юридик заты булса, искәrmә;</p> <p>3) жир кишәрлегенең кадастр номеры (булган очракта), жир кишәрлегенең адресы яки тасвирламасы;</p> <p>4) төзүченең жир кишәрлегенә хокукы турында белешмәләр, шулай ук жир кишәрлегенә башка затларның хокуклары булу турында белешмәләр (андый затлар булганда);</p> <p>5) төзүченең капитал төзелеш объектына сүтелергә тиешле хокукы турында белешмәләр, шулай ук Капиталь төзелеш объектына сүтелергә тиешле башка затларның хокуклары булу турында белешмәләр (андый затлар булганда));</p> <p>6) капитал төзелеш объектын сүтү турында суд карары яки жирле үзидарә органы карары турында йә жир законнары нигезендә үз белдеге белән төзелгән корылманы сүтү буенча йөкләмә булу турында</p>	<p>РФ ШрК 55.31 ст. 9, 10</p>
---	---	-------------------------------

	<p>белешмэлэр (мондый карар яисэ йөкләмә булган очракта);</p> <p>7) төзүче яки техник заказчы белән элемтә өчен почта адресы һәм (яки) электрон почта адресы.</p> <p>Мөрәжәгатькә кушымта итеп бирелә:</p> <p>1) капитал төзелеш объектын тикшерү нәтижәләре һәм материаллары;</p> <p>2) капитал төзелеш объектын сүтү эшләрен оештыру проекты.</p> <p>Хәбәрнамә бүлеккә, шул исәптән күп функцияле үзәк аша шәхси мөрәжәгать итү юлы белән тапшырылырга мөмкин, яисә бүлеккә почта аша яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша капитал төзелеш объектын сүтү эшләрен башкарганчыга кадәр жиде эш көннән дә соңга калмыйча жиберелергә мөмкин</p>	
<p>2.6 Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы булган муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар карамагында</p>	<p>Тапшыру документлар мөмкин булган отнесены к әлеге категориягә, таләп ителми</p>	<p>10 ст. 55. 31</p>

булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма		
2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда килештерелгән дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә һәм ул муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла	Килешү таләп ителми	
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез каралмаган	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр: мөрәжәгать итүчедән РФ ШрК 55.31 статьясының 10 өлешендә күрсәтелгән документлардан соратып алу. Баш тарту өчен нигез каралмаган	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт бушлай бирелә	
2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәткән өчен түләү алу	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	

тәртибе, күләме һәм нигезләре		
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратны көтү вакытының максималь вакыты	<p>Чират булган очракта муниципаль хезмәт алуга гариза бирү - 15 минуттан да артмый.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда, чиратның Максималь көтү срогы 15 минуттан артмаска тиеш</p>	
2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гарызнамәсен теркәү вакыты, шул исәптән электрон формада	<p>Хәбәрнамә кергән көннән бер көн эчендә.</p> <p>Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә кергән соратып алу ял (бәйрәм) көнендә икенче ял (бәйрәм) көнендә теркәлә</p>	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бүлмәләргә, мөрәжәгать итүчеләрне көтеп тору һәм кабул итү урынына, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен үтемләгән тәмин итүгә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр	<p>Муниципаль хезмәт янғын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән жиһазландырылган биналарда күрсәтелә.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тәмин ителә (уңайлы керү-бинага чыгу һәм алар чикләрендә күчү).</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла</p>	Правила
2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның	<p>Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:</p> <p>бүлек бинасының жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы;</p> <p>гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү башкарыла торган белгечләр саны, шулай ук кирәкле санда булу;</p>	

<p>дэвамлылыгы, дэүлэт һәм муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дэүлэт һәм муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә эрак эш урыннарында муниципаль хезмэт күрсәтү мөмкинлеге, муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып</p>	<p>мәгълүмат стендларында муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу, «Интернет» челтәрендәге Азнакай муниципаль районының рәсми сайтында, Дэүлэт һәм муниципаль хезмэтләрнең бердәм порталында.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфаты булмау белән характерлана:</p> <p>документлар кабул итү һәм бирү өчен чиратлар; муниципаль хезмэт күрсәтү срокларын бозу; муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятъләр; муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтләренә карата шикаятъләр бар.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда муниципаль хезмэт күрсәтүче вазыйфаи затның да, мөрәжәгать итүченең дә бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек озынлыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дэүлэт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба – КФҮ) аша муниципаль хезмэт күрсәтү КФҮнең ерактагы эш урыннары гамәлгә ашырылмый.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан дэүлэт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында,</p>	
---	---	--

	КФҮлөрдә алынырга мөмкин.	
2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Гариза электрон формада Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә (http://uslugi.tatar.ru/) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталы (функцияләр) (http:// www.gosuslugi.ru/)</p>	

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук күп функцияле үзәкләрдә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзгәренә эрак эш урыннарында административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә хәрәкәт тәртибен тасвирлау.

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүченәң консультациясе;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара мөрәжәгатьләрне Формалаштыру һәм жибәрү.;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен әзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү.

3.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен бүлеккә шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документация формасы буенча консультацияләр.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче бүлеккә турыдан-туры яисә күпфункцияле үзәк аша гариза һәм аңа кушып бирелә торган документларны кәгазьдә урнаштыручы 2.5 пункт нигезендә яки почта аша тапшыру турында уведомление белән яки электрон документлар рәвешендә тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада гариза бүлеккә электрон почта аша яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша жибәрелә, электрон адреслар 4 нче кушымтада күрсәтелгән. Электрон формада алынган гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризалар кабул итүче бүлек белгече, башкара:

мөрәжәгать итүченәң шәхәсен билгеләү;

гариза бирүченәң вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешле рәсмиләштерү, документларда подчисткалар, припискалар, ябык сүзләр һәм башка төзәтүләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта, бүлек белгече башкара:
 махсус журналда гаризаны кабул итү һәм теркәү;
 мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчermәләрен, керүче номерга бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вақыты турындагы тамга белән тапшыру;
 гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карау өчен жибәрү.
 Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:
 гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;
 гаризаны гариза кeргәннән соң бер көн эчендә теркәү.
 Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә карауга жибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм бүлеккә гариза жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләрне формалаштыру һәм жибәрү.

3.4.1. Бүлек белгече, документлар булмаган очракта, РФ ШрК 55.31 статьясындагы 10 өлешендә каралган документларны бирү турында сорау жибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган роцедура Бүлеккә документлар кeргәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: жибәрелгән запрос.

3.4.2. Гариза бирүче гарызнамә нигезендә документлар тапшырырга тиеш:

- 1) капитал төзелеш объектн тикшерү нәтижәләре һәм материаллары;
- 2) капитал төзелеш объектн сүтү эшләрен оештыру проекты.

Муниципаль хезмәт күрсәтү сroгы мөрәжәгать итүче документлар биргәнчегә кадәр туктатыла.

Процедураларның нәтижәсе: бүлеккә тапшырылган документлар.

3.5. . Муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәләрен әзерләү.

3.5.1. Бүлек белгече алган документлар нигезендә:

шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәмин итүнең мәгълүмати системасында планлаштырылган капитал төзелеш объектн сүтү турында хәбәрнамә һәм документлар урнаштыра;

региональ дәүләт төзелеш күзәтчеге органы адресына хәбәрнамәләр һәм документлар урнаштыру турында хат проектн әзерли һәм кул кую өчен Башкарма комитет житәкчесенә жибәрә.

3.5.1 пунктчасы белән билгеләнгән процедуралар документларны теркәгәннән соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) имзага жибәрелгән хат проекты.

3.5.2. Башкарма комитет житәкчесе (зат, аңа вәкаләтле вәкил) хат имзальный һәм Бүлек белгеченә юллый.

3.5.2 пунктчасы белән билгеләнә торган процедуралар, 3.5.1 пунктчасында каралган процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: бүлеккә жиберелгән хат.

3.6. Мәғлүматны региональ дәүләт төзелеш күзәтчелеге органына жиберү.

3.6.1. Бүлек белгече:

хатны терки һәм хәбәрнамәләр һәм документлар урнаштыру турында региональ төзелеш күзәтчелеге органы адресына мәғлүмат жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар Башкарма комитет житәкчесе документларына кул куйган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: жиберелгән хат.

3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.7.1. Гариза бирүче КФҮтә муниципаль хезмәт алу өчен КФҮнең ерактагы эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә расланган.

3.7.3. КФҮдә муниципаль хезмәт алу өчен документлар алганда процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.6 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәтнең нәтижәсе КФҮкә жиберелә.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче бүлеккә тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (2 нче кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия, техник хаталар булуын таныклаучы Документлар.

Документта күрсәтелгән мәғлүматларда техник хаталарны төзәтү турында гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән үзе яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.8.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, кушып бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, ул Бүлек белгеченә карап тикшерүгә жиберелә.

3.8.3. Бүлек белгече документларны карый һәм әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсән үзе кул куйган документны яки мөрәжәгать итүче адресына почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлегенә турында хат жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура техник хатаны ачыклаганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан рөхсәт ителгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жиберелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып торалар:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып, проектларны визалау тора;

2) эш башкаруын тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эш;

3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмэт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча карала ала.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын контрольдә тотуны гамәлгә ашыру максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижеләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген саклауга агымдагы контроль Башкарма комитет житәкчесенең инфраструктура үсеше буенча урынбасары, муниципаль хезмэт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы, шулай ук бүлек белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге Башкарма комитетның структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәсендә мөрәжәгать итүчеләр хокукларын бозу ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Башкарма комитет житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәү өчен җаваплы.

Башкарма комитет житәкчесенең инфраструктура буенча урынбасары әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту бүлек эшчәнлегенең ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм дөрөс мәгълүмат алганда гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмэт күрсэтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмэткэрлэрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмэт алуучылар Башкарма комитетка муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмэткэрлэрнең эш-гамәлләре (гамәл кылмаулары) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гарызнамәсен теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Азнакай муниципаль районының норматив хокукый актларында каралмаган яисә гамәлгә ашыруы каралмаган документлар яисә мәгълүмат таләп итү яисә гамәлләрне башкару;

4) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Азнакай муниципаль районы норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту, мөрәжәгать итүчедә;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының, Азнакай муниципаль районының башка норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса, Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту;

6) Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Азнакай муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган муниципаль хезмэт күрсәтүдә мөрәжәгать итүчедән таләп;

7) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда башкарма комитет, Башкарма комитетның вазыйфай затыннан баш тарту яки хаталарны төзәтүдән баш тарту яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакытын бозу.

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору;

10) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканда, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, гариза бирүченең таләпләре, аларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәгә күрсәтелмәгән.

5.2. Шикаять кәгазьдә яисә электрон формада язма рәвештә бирелә.

Шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмати-телекоммуникация челтәрен, Азнакай муниципаль районының рәсми сайтынан ([http:// aznakayevo.tatar.ru](http://aznakayevo.tatar.ru)), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең бердәм порталы (<http://uslugi.tatar.ru/>), Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең бердәм порталы (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук гариза бирүченең шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьне карау срогы-аны теркәгән көннән соң унбиш эш көне эчендә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай заты тарафыннан документлар кабул итүдән баш тарткан очракта йә мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдә йә жибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән срок бозылуга шикаясть бирелгән очракта-аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаясть тиеш карап торырга түбәндәге мәгълүмат:

1) хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме, аларның карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында шикаясть белдерелә;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр йә мөрәжәгать итүченең - физик затның исеме, урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемент телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап бирелергә тиешле почта адресы (булган очракта) ;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаясть белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр.

5.5. Шикаястькә шикаястьтә бәян ителгән шартларны раслый торган документларның күчәрмәләре дә кушылырга мөмкин. Бу очракта шикаястьтә ана кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаясть аңа муниципаль хезмәт күрсәтүне тапшырган кеше тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаястьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаясть канәгатьләнделә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында алынмый торган акчаларны кире кайтару рәвешендәге дә.;

2) шикаястьне канәгатьләнделәрдән баш тарталар.

Мөрәжәгать итүчегә әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүче телгә буенча шикаястьне карау нәтижәләре турында мотивацияле җавап жибәрелә.

5.8. Шикаястьне канәгатьләнделергә тиеш дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә, муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә

кичекмәстән бетерү максатларында, Башкарма комитет тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне алу максатларында мөрәжәгать итүчегә кылырга тиешле алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаять мөрәжәгать итүче җавапта канәгатьләнделергә тиеш түгел дип танылган очракта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятьне карау барышында яки нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карау вәкаләте бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр гамәлдәге материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

5.11. Карар, бәяләмә кызыксынган затлар тарафыннан суд тәртибендә шикаять бирелергә мөмкин.

Капиталь төзелеш объектын сүтү турында хэбэрнамэ

« »

20 г.

(капиталь төзелеш объекты авылара территориядэ, муниципаль районның жирле үзидарэ органы урнашкан очракта-жирлек, шәһәр округы жирле үзидарэ органы атамасы)

1. Төзүче, техник заказчы турында мәгълүмат

1.1	Физик зат турында мәгълүмат, төзүче булып физик зат булса:	
1.1.1	Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)	
1.1.2	Яшәү урыны	
1.1.3	Шәхесне раслаучы документ реквизитлары	
1.2	Юридик зат турында мәгълүмат,	
1.2.1	төзүче яки техник заказчы юридик зат булса:	
1.2.2	Исеме	
1.2.3	Дәүләт теркәү номеры юридик затларның бердәм дәүләт реестрында, мөрәжәгать итүче чит ил юридик заты булган очрактан тыш, юридик затларны дәүләт теркәвенә алу турында	
1.2.4	Юридик затларның бердәм дәүләт реестрында, мөрәжәгать итүче чит ил юридик заты булган очрактан тыш, юридик затларны дәүләт теркәвенә алу турында	

2. Жир кишәрлеге турында мәгълүмат

2.1	Жир кишәрлегенә кадастр номеры (булган очракта)	
2.2	Жир кишәрлегенә адресы яки тасвирламасы	
2.3	Төзүченә хокукы турында белешмәләр	
2.4	жир кишәрлегенә (хокук билгеләү документлары)	

3. Сүтелергә тиешле капитал төзелеш объекты турында белешмәләр

3.1	Капиталь төзелеш объектынның кадастр номеры (булган очракта)	
-----	--	--

3.2	Төзүченең хокукы турында белешмэләр	
3.3	капиталь төзелеш объектына (хокук билгеләүче документлар)	
3.4	Капиталь төзелеш объектына башка затларның (Мондый затлар булганда) хокуклары булу турында белешмэләр	

Элемтә өчен почта адресы һәм (яки) электрон почта адресы: _____

Мин әлеге хәбәрнамә белән _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирәм (төзүче булып физик зат булса,).

(төзүче булган очракта вазыйфа
яки техник заказчы булып юридик зат тора)

(имза)

(имза расшифровкасы)

М.П.
(булганда)

Әлеге мөрәжәгатькә кушымта итеп бирелә: _____

(Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 55.31 статьясындагы 10 өлеше нигезендә документлар
(Россия Федерациясе законнары жылышы, 2005, № 1, 16 ст.; 2018, № 32, 5133, 5135 ст.)

Татарстан Республикасы Азнакай
муниципаль районы башкарма
комитеты Житәкчесенә

**Техник хаталарны төзәтү турында
Гариза**

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәтнең исеме)

Язылган: _____

Дөрес мәгълүмат: _____

Техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында Карар кабул ителгән очракта, мондый карарны жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: _____;

кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша жибәрелгән адрес буенча:

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси мәгълүматларны иминләштерү, блоклау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертел, ризалашам.

Чыннан шуны раслыйм: шәхесемә һәм мин тәкъдим иткән затка карата гаризага кертелгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага кушып бирелгән документлар (документлар күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм аларда дөрес белешмәләр бар.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сорашып белешүдә катнашырга ризалык бирәм: _____.

_____ (дата)

_____ (имза)

(_____) (Ф.И.О.)

Кушымта (искәrmә өчен)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфаи затлар реквизитлары

Азнакай муниципаль районы башкарма комитеты

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	8(85592)72471	aznakay@tatar.ru
Башкарма комитет җитәкчесенең инфраструктура буенча урынбасары	8(85592)70082	aznakay@tatar.ru

Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының архитектура һәм инфраструктура үсеше бүлеге

Бүлек җитәкчесе	8(85592)73441	arh-aznakay@mail.ru
Бүлек белгече	8(85592)73441	arh-aznakay@mail.ru

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль
районы Башкарма комитеты карарына
3 нче кушымта
«20» 09 2019 № 278

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль
районы Башкарма комитеты карарына
73 нче кушымта
« 08 » 05 2018 № 100

Дәүләт төзелеш күзәтчелеге органының шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәмин итү һәм бу хакта мәгълүмат бирү системасында капитал төзелеш объектын сүтү тәмамлану турында хәбәрнамә урнаштыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәмин итү һәм төбәк дәүләт төзелеш күзәтчелеге органының (алга таба – муниципаль хезмәт) бу хакта мәгълүмат системасында капитал төзелеш объектын сүтү тәмамлануы турында хәбәрнамәне урнаштыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәт алучылар: физик затлар, юридик затлар (алга таба-мөрәжәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт башкаручы-Башкарма комитетның Архитектура һәм инфраструктура үсеше бүлеге (алга таба-бүлек).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Азнакай шәһәре, Ленин урамы, 22 йорт.

Бүлекнең урнашу урыны: Азнакай шәһәре, М.Солтангалиев урамы, 24 йорт;

Эш графигы:

дүшәмбе – жомга 8.00 дән 17.00 сәг. кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 сәг.кадәр;

шимбә,якшәмбе: ял көннәре.

Бүлекнең белешмәләр өчен телефоны: (885592)7-34-41.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Азнакай муниципаль районының рәсми сайты адресы (алга таба – «Интернет» челтәре): ([http:// aznakayevo.tatar.ru](http://aznakayevo.tatar.ru)).

1.3.3. Муниципаль хезмәт, шулай ук Бүлекнең урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүматны түбәндәгеләр аша алырга мөмкин:

1) мөрәжәгать итүчеләр белән эшләрү өчен Башкарма комитет биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә

алган мәгълүмати стендлар ярдәмендә. Мәгълүмат стендларында урнаштырылган, Татарстан Республикасының дәүләт телләрендәгә мәгълүмат, әлегә Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) күрсәтелгән муниципаль хезмәт турында мәгълүматны үз эченә ала;

2) «Интернет» челтәре аша Азнакай муниципаль районының рәсми сайтында ([http:// aznakayevo.tatar.ru](http://aznakayevo.tatar.ru));

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында (функцияләр)([http:// www.gosuslugi.ru/](http://www.gosuslugi.ru/));

5) Башкарма комитетта (Бүлек):

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма мөрәжәгатьтә (шул исәптән электрон документ формасында) – кәгазьдә почта аша, электрон почта аша мөрәжәгать иткәндә

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат муниципаль районның рәсми сайтында бүлек белгече тарафыннан һәм гариза бирүчеләр белән эшләр өчен Башкарма комитет бинасындагы мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе шәһәр төзелеше кодексы 29.12.2004 ел, №190-ФЗ (алга таба – РФ ШрК) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 16 ст.);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 06.10.2003 ел № 131-ФЗ Федераль закон (алга таба – №131-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенен «Шәһәр төзелеш эшчәнлеген мәгълүмат белән тәэмин итү турында» 2006 елның 9 июнендәгә 363 номерлы карары (алга таба – 363 карар) (РФ законнары жыйнагы, 19.06.2006, №25, 2725 ст.);

«Капиталь төзелеш объектын сүтү һәм капитал төзелеш объектын сүтүнең тәмамлануы турында хәбәрнамә рәвешләрен раслау турында» (алга таба-34/пр боерык) Россия Федерациясе Төзелеш һәм торақ-коммуналь хужалык министрлыгының 24.01.2019 ел, № 34/пр боерыгы (Хокукий мәгълүмат рәсми интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru>, 22.02.2019);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 28.07.2004 ел № 45-ЗРТ Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ЗРТ номерлы ТР Законы) (Республика Татарстан, № 155-156, 03.08.2004);

Азнакай муниципаль район Советының 28.05.2012 ел №154-21 карары белән расланган Азнакай муниципаль районы Уставы (алга таба-Устав);

11.01.2012 ел Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты Житәкчесе тарафынан расланган, Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының архитектура һәм инфраструктура үсеше бүлегенә турында Нигезләмә (алга таба –бүлек турында Нигезләмә).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

Бакча йорты – гражданның мондый бинада вакытлыча булуы белән бәйле көнкүреш һәм башка ихтыяжларын канәгатьләндерү өчен билгеләнгән сезонлы файдалану бинасы.

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгенәң читтән торып эш урыны – «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 22.12.2012 ел, №1376 Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган, Азнакай муниципаль районы жирлекләрендә оештырылган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренәң 34 пункты нигезендә оештырылган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенәң территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы).

Техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма комитет тарафыннан жибәрелгән һәм документка кертелгән белешмәләргә (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә) туры килмәүгә китергән хата (описка, опечатка, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорау аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст.2 п.). Гариза стандарт бланкта тугырыла (№1 кушымта).

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпнең исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Капиталь төзелеш объектын шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итүнең мәгълүмат системасында сүтү тәмамлану турында хәбәрнамә урнаштыру һәм бу хакта региональ дәүләт төзелеш күзәтчелеге органына хәбәр итү	РФ ШрК 55.31 ст. 14 б.;
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме	Азнакай муниципаль районы башкарма комитеты. Муниципаль хезмэт башкаручы-Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының архитектура һәм инфраструктура үсеше бүлеге.	БК турында Нигезләмә; Бүлек турында Нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенең тасвирламасы	Капиталь төзелеш объектын шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итүнең мәгълүмати системасында сүтү турында хәбәрнамә урнаштыру. Региональ дәүләт төзелеш күзәтчелеге органына хәбәрнамәне урнаштыру турында мәгълүмат жибәрү	РФ ШрК 55.31 ст. 14 б.;
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген исәпкә алып, туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору вакыты	Хәбәрнамәне шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итүнең мәгълүмат системасында урнаштыру-хәбәрнамә бирү көнен дә кертеп , биш көн. Хәбәрнамәне урнаштыру турында мәгълүматны региональ дәүләт төзелеш күзәтчелеге органына жибәрү - хәбәрнамә бирү көнен дә кертеп, биш көн	РФ ШрК 55.31 ст. 14 б.
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен, шулай ук мөрәжәгать итүче	Капиталь төзелеш объектын сүтү максатларында төзүче түбәндәгеләрне жибәрә:	ч.12 ст. 55.31 ГрК РФ

<p>тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмэт күрсәтүләр өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмэт күрсәтүләр өчен законнар чыгаручы яисә башка норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>Капиталь төзелеш объектын сүтү тәмамлану турында хәбәрнамә</p> <p>Хәбәрнамә капитал төзелеш объектының урнашкан урыны буенча жирле үзидарә органына, шәһәр округына шәхсэн мөрәжәгать итү юлы белән яисә капитал төзелеш объекты авылара территориядә, шул исәптән муниципаль районның жирле үзидарә органына, шул исәптән күпфункцияле үзәк аша урнашкан очракта, йә почта аша жибәрелеп, яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша жирле үзидарә органына, капитал төзелеш объектын сүтеп бетергәннән соң жиде эш көненнән дә соңга калмыйча, жиде эш көненнән дә соңга калмыйча жибәрелергә мөмкин</p>	
<p>2. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы, шулай ук аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы йә әлеге документлар белән эш итүче оешма карамагында булган документларның тулы исемлеге</p>	<p>Тапшыру документлар мөмкин булган отнесены к әлеге категориягә, таләп ителми</p>	<p>РФ ШрК 55.11 ст.</p>

<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очрактарда килештерелгән дәүләт хакияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә һәм ул муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла</p>	<p>Килешү таләп ителми</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләренәң тулы исемлеге</p>	<p>Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез каралмаган</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләренәң тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигез каралмаган. Баш тарту өчен нигез каралмаган</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт бушлай бирелә</p>	
<p>2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү</p>	<p>Чират булган очракта муниципаль хезмәт алуга гариза бирү - 15 минуттан да артмый. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда,</p>	

нәтижәсен алганда чиратны көтү вакытының максималъ вакыты	чиратның Максималь көтү срогы 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гарызнамәсен теркәү вакыты, шул исәптән электрон формада	Хәбәрнамә кергән көннән бер көн эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә кергән соратып алу ял (бәйрәм) көнендә икенче ял (бәйрәм) көнендә теркәлә	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бүлмәләргә, мөрәжәгать итүчеләрне көтеп тору һәм кабул итү урынына, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәмин итүгә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр	Муниципаль хезмәт янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән жиһазландырылган биналарда күрсәтелә. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тәмин ителә (уңайлы керү-бинага чыгу һәм алар чикләрендә күчү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла	Кагыйдәләр
2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфай затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның давамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең	Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора: бүлек бинасының жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы; гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү башкарыла торган белгечләр саны, шулай ук кирәкле санда булу; мәгълүмат стендларында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу, «Интернет» челтәрендәге Азнакай муниципаль районының рәсми сайтында,	

<p>күпфункцияле үзәгенә ерак эш урыннарында муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып</p>	<p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты булмау белән характерлана:</p> <p>документлар кабул итү һәм бирү өчен чиратлар;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтләренә карата шикаятьләр бар.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затның да, мөрәжәгать итүченең дә бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек озынлыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба – КФҮ) аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮнең ерактагы эш урыннары гамәлгә ашырылмый.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФҮләрдә алынырга мөмкин.</p>	
<p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе аша яисә Татарстан Республикасы</p>	

	<p>дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p>	
--	---	--

Гариза электрон формада Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә (<http://uslugi.tatar.ru/>) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталы (функций) ([http:// www.gosuslugi.ru/](http://www.gosuslugi.ru/))

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук күп функцияле үзәкләрдә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә эрак эш урыннарында административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә хәрәкәт тәртибен тасвирлау.

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүченең консультациясе;
- 2) сүтү тәмамлану турында хәбәрнамәне кабул итү һәм теркәү.;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен әзерләү;
- 4) региональ дәүләт төзелеш күзәтчелеге органына мәгълүмат жиберү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү.

3.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен бүлеккә шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда, сүтү тәмамлануы турында хәбәрнамә бланкын тугыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтүнең составы, тәкъдим ителә торган документация формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3. Сүтү тәмамлану турында хәбәрнамәне кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша капитал төзелеш объектын сүтү тәмамлануы турында хәбәрнамә (алга таба – белдерүнамә) бүлеккә тапшыра.

3.3.2. Бүлек белгече, документлар кабул итүне алып баручы, башкара: мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү; гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчәрмәләрен тиешле рәсмиләштерү, документларда подчисткалар, припискалар, ябык сүзләр һәм башка төзәтүләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта, бүлек белгече башкара:

хәбәрнамәне махсус журналда кабул итү һәм теркәү;
хәбәрнамәне Башкарма комитет житәкчесенә карауга жиберү.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

15 минут эчендә хәбәрнамә һәм документлар кабул итү;
хәбәрнамәне теркәү керү мизгеленнән бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә карауга жиберелгән кабул ителгән һәм теркәлгән мөрәжәгать.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе мөрәжәгатьне карый, башкаручыны билгели һәм документларны бүлеккә жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура хәбәрнамәне теркәгән көннән алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән хәбәрнамә.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәләрен әзерләү.

3.4.1. Бүлек белгече алган документлар нигезендә:

шәһәр төзелешә эшчәнлеген тәмин итү буенча мәгълүмат системасында хәбәрнамәне урнаштыра;

региональ дәүләт төзелеш күзәтчелеге органы адресына белдерү кәгазен урнаштыру турында хат проектын әзерли һәм Башкарма комитет житәкчесенә имзага жибәрә.

3.4.1 пунктчасы белән билгеләнгән процедуралар документларны теркәгәннән соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) имзага жибәрелгән хат проекты.

3.4.2. Башкарма комитет житәкчесе (зат, аңа вәкаләтле вәкил) хат имзаль һәм Бүлек белгеченә юллай.

3.4.2 пунктчасы белән билгеләнгән процедуралар процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: бүлеккә жибәрелгән хат.

3.5. Мәгълүматны региональ дәүләт төзелеш күзәтчелеге органына жибәрү.

3.5.1. Бүлек Белгече:

хатны терки һәм хәбәрнамәне урнаштыру турында региональ төзелеш күзәтчелеге органы адресына мәгълүмат жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар Башкарма комитет житәкчесе документларына кул куйган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: жибәрелгән хат.

3.6. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.6.1. Гариза бирүче КФҮтә муниципаль хезмәт алу өчен КФҮнең ерактагы эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.6.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә расланган.

3.6.3. КФҮТӘН муниципаль хезмәт алу өчен документлар алганда процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәтнең нәтижәсе КФҮкә жибәрелә.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче бүлеккә тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (2 нче кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия, техник хаталар булуын таныклаучы Документлар.

Документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хаталарны төзәтү турында гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән үзе яки почта аша (шул исәптән электрон

почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.7.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, кушып бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, ул Бүлек белгеченә карап тикшерүгә җибәрелгән.

3.7.3. Бүлек белгече документларны карый һәм әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсән үзе кул куйган документны яки мөрәжәгать итүче адресына почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлегенә турында хат җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура техник хатаны ачыклаганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан рөхсәт ителгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып торалар:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып, проектларны визалау тора;
- 2) эш башкаруын тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эш;
- 3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ярты яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча карала ала.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын контрольдә тотуны гамәлгә ашыру максатларында Башкарма комитет җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген саклауга агымдагы контроль Башкарма комитет җитәкчесенә инфраструктура үсеше буенча урынбасары,

муниципаль хезмэт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы, шулай ук бүлек белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге Башкарма комитетның структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәсендә мөрәжәгать итүчеләр хокукларын бозу ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Башкарма комитет җитәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәү өчен җаваплы.

Башкарма комитет җитәкчесенең инфраструктура буенча урынбасары элекке Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту бүлек эшчәнлегенең ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм дөрөс мәгълүмат алганда гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар Башкарма комитетка муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренең эш-гамәлләре (гамәл кылмаулары) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гарызнамәсен теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Азнакай муниципаль районының норматив хокукый актларында каралмаган яисә гамәлгә ашыруы каралмаган документлар яисә мәгълүмат таләп итү яисә гамәлләрне башкару;

4) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Азнакай муниципаль районы норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту, мөрәжәгать итүчедә;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә, Татарстан Республикасының, Азнакай муниципаль районының башка норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса, Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту;

б) Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Азнакай муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган муниципаль хезмэт күрсәтүдә мөрәжәгать итүчедән таләп;

7) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда башкарма комитет, Башкарма комитетның вазыйфаи затыннан баш тарту яки хаталарны төзәтүдән баш тарту яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакытын бозу.

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору;

10) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканда, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пункттында каралган очрактардан тыш, гариза бирүченең таләпләре, аларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәгә күрсәтелмәгән.

5.2. Шикаять кәгазьдә яисә электрон формада язма рәвештә бирелә.

Шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмати-телекоммуникация челтәрен, Азнакай муниципаль районының рәсми сайтынан ([http:// aznakayevo.tatar.ru](http://aznakayevo.tatar.ru)), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмэт күрсәтүләрнең бердәм порталы (<http://uslugi.tatar.ru/>), Дәүләт һәм муниципаль хезмэт күрсәтүләрнең бердәм порталы (функция) (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук гариза бирүченең шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьне карау срогы-аны теркәгән көннән соң унбиш эш көне эчендә. Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи заты тарафыннан документлар кабул итүдән баш тарткан очракта йә мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдә йә жибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән срок бозылуга шикаять бирелгән очракта-аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаять тиеш карап торырга түбәндәге мәгълүмат:

1) хезмэт күрсәтүче органның, хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме, аларның карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында шикаять белдерелә;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр йә мөрәжәгать итүченең - физик затның исеме, урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемент телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап бирелергә тиешле почта адресы (булган очракта) ;

3) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр.

5.5. Шикаятькә шикаяьтә бәян ителгән шартларны раслый торган документларның күчермәләре дә кушылырга мөмкин. Бу очракта шикаяьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаяьт аңа муниципаль хезмәт күрсәтүне тапшырган кеше тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаяьтне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаяьт канәгатьләнделә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында алынмый торган акчаларны кире кайтару рәвешендәге дә.;

2) шикаяьтне канәгатьләнделүдән баш тарталар.

Мөрәжәгать итүчегә әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча шикаяьтне карау нәтижәләре турында мотивациялә җавап жибәрелә.

5.8. Шикаяьтне канәгатьләнделергә тиеш дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә, муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында, Башкарма комитет тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне алу максатларында мөрәжәгать итүчегә кылырга тиешле алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаяьт мөрәжәгать итүче җавапта канәгатьләнделергә тиеш түгел дип танылган очракта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаяьт бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаяьтне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаяьтләргә карау вәкаләте бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр гамәлдәге материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

5.11. Карар, бәяләмә кызыксынган затлар тарафыннан суд тәртибендә шикаяьт бирелергә мөмкин.

Капиталь төзелеш объектын сүтү тәмамлану турында хәбәрнамә

«___» _____ 20___ ел

(урнашу урыны буенча жирле үзидарә органы, шәһәр округы исеме
сүтелгән капитал төзелеш объектын булган жир кишәрлеге яки
мондый жир кишәрлеге авылара территориядә урнашкан очракта-орган исеме
муниципаль районы жирле үзидарә органнары)

1. Төзүче, техник заказчы турында мәгълүмат

1.1	Физик зат турында мәгълүмат,	
1.1.1	төзүче булып физик зат булса:	
1.1.2	Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)	
1.1.3	Яшәү урыны	
1.2	Шәхесне раслаучы документ реквизитлары	
1.2.1	Юридик зат турында мәгълүмат,	
1.2.2	төзүче яки техник заказчы юридик зат булса:	
1.2.3	Исем	
1.2.4	Урнашу урыны	

2. Жир кишәрлеге турында мәгълүмат

2.1	Жир кишәрлегенә кадастр номеры (булган очракта)	
2.2	Жир кишәрлегенә адресы яки тасвирламасы	
2.3	Төзүченә хокукы турында белешмәләр	
2.4	жир кишәрлегенә (хокук билгеләү документлары)	

Капиталь төзелеш объектын сүтелүе турында әлеге хәбәр итәм**хәбәрнамәдә күрсәтелгән****(капиталь төзелеш объектын кадастр номеры (булган очракта))****капиталь төзелеш объектын сүтү турында**

от «___» _____ 20___ ел

(дата)

Элементә өчен почта адресы һәм (яки) электрон почта адресы: _____

Мин әлеге хәбәрнамә белән _____

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирәм (төзүче булып физик зат булса).

_____ (төзүче булган очракта вазыйфа

_____ (имза)

_____ (имзарасшифровкасы)

яки техник заказчы булып юридик зат тора)

М.П.
(булганда)

Татарстан Республикасы Азнакай
муниципаль районы Башкарма
комитеты Житәкчесенә

Техник хаталарны төзәтү турында

Гариза

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәтнең исеме)

Язылган: _____

Дөрес мәгълүмат: _____

Техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны теркәп барам:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында Карар кабул ителгән очракта, мондый карарны жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: _____;

кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша жибәрелгән адрес буенча:

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (янарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси мәгълүматларны иминләштерү, блоклау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертел, ризалашам.

Чыннан шуны раслыйм: шәхесемә һәм мин тәкъдим иткән затка карата гаризага кертелгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага кушып бирелгән документлар (документлар күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм аларда дөрес белешмәләр бар.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сорашып белешүдә катнашырга ризалык бирәм: _____.

_____ (дата)

_____ (имза)

(_____)
(Ф.И.О.)

Кушымта (белешмә өчен)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфалар затлар реквизитлары

Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	8(85592)72471	aznakay@tatar.ru
Башкарма комитет җитәкчесенең инфраструктура буенча урынбасары	8(85592)70082	aznakay@tatar.ru

Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының архитектура һәм инфраструктура үсеше бүлеге

Бүлек җитәкчесе	8(85592)73441	arh-aznakay@mail.ru
Бүлек белгече	8(85592)73441	arh-aznakay@mail.ru