

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ АГРЫЗСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул. Гагарина, д.13, г. Агрыз, 422230



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘГЕРЖЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Гагарин ур.,13, Әгерже шәһәре, 422230

Тел.: (85551) 2-22-46; Факс: 2-22-46; E-mail: isp.agryz@tatar.ru; www. agryz.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» сентябрь 2019 г.

КАРАР

№ 367

Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Башкарма комитетында гражданнарның мөрәжәгатьләре белән эшләү тәртибен раслау һәм гражданнардан кERGән мөрәжәгатьләргә анализ ясау турында

«Россия Федерациясе гражданнары мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасында гражданнар мөрәжәгатьләре турында» 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә, Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Башкарма комитеты,

Карар бирә:

1. Кушымтада бирелгән түбәндәгеләрне расларга:
 - Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Башкарма комитетында гражданнар мөрәжәгатьләре белән эшләү тәртибе;
 - Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Башкарма комитетына гражданнардан кERGән мөрәжәгатьләргә анализ ясау тәртибе.
2. Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Башкарма комитетының «Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Башкарма комитетына гражданнардан кERGән мөрәжәгатьләргә анализ үткәрү тәртибе турында» 2016 елның 6 сентябрәндәге 417 номерлы карарны үз көчен югалткан дип танырга.
3. Әлеге карарны Әгерже муниципаль районы сайтында Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре порталы составында <http://agryz.tatarstan.ru> һәм Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында <http://pravo.tatarstan.ru> урнаштырырга.
4. Карарның үтәлешен тикшереп торуну Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Башкарма комитеты эшләр идарәчесе Э.Р.Рыковага йөкләргә.

Житәкчесе

А. С. Авдеев

Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитетында
гражданнар мөрәҗәгатьләре белән эшләү тәртибе

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитетында гражданнар мөрәҗәгатьләре белән эшләү тәртибен (алга таба – тәртип) язмача рәвештә электрон хәбәрләр рәвешендә (электрон почта, Әгерҗе муниципаль районының рәсми сайты Интернет - кабул итү бүлмәсе аша яисә башка ысул белән) яисә гражданнарны кабул итү вакытында телдән мөрәҗәгать рәвешендә Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитетына һәм Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә (алга таба-Башкарма комитет) керә торган шәхси һәм коллектив тәкъдимнәрне, мөрәҗәгатьләренә, гаризаларны һәм шикаятләренә карауны оештыру тәртибен билгели.

2. Гражданнарның мөрәҗәгатьләрен карау, шулай ук гражданнарга аларның гаризалары буенча мәгълүмат, шул исәптән белешмә характердагы мәгълүмат биру тәртибе Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнә.

2. Гражданнарның мөрәҗәгать итү хокукы

1. Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитетына гражданнар шәхсэн яисә үз вәкиле аша мөрәҗәгать итәргә, шулай ук шәхси һәм коллектив мөрәҗәгатьләр (ике һәм аннан күбрәк граждан), шул исәптән юридик затлар берләшмәләре мөрәҗәгатьләрен дә кертеп, жибәрергә хокуклы гражданнар.

2. Гражданнар мөрәҗәгать итү хокукын ирекле рәвештә гамәлгә ашыралар. Башка затлар гражданнарның мөрәҗәгать итү хокукын гамәлгә ашыру хокукларын һәм ирекләрен бозмаска тиеш.

3. Гражданнарның мөрәҗәгатьләрен карау бушлай башкарыла.

3. Гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау

1. Гражданның язма рәвештә бәян ителгән мөрәҗәгатендә мөрәҗәгать жибәреп алынган органның исеме йә атамасы, йә тиешле вазыйфай затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, йә тиешле зат вазыйфасы, шулай ук тәкъдим, гариза яки шикаятнең асылын бәян итү, гражданның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), почта адресы яисә электрон почта адресы булырга тиеш.

2. Гражданнар Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә, туган телдә яки Россия Федерациясе халыкларының теләсә кайсы башка телендә тәкъдимнәр, гаризалар, шикаятләр белән мөрәҗәгать итәргә хокуклы. Җаваплар тәкъдимнәр, гариза, шикаят гражданнарның мөрәҗәгать итү телендә бирелә. Мөрәҗәгать телендә җавап бирергә мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасы дәүләт телләре кулланыла.

3. Әгәр язма мөрәжәгатътә мөрәжәгатъ жибәргән гражданның фамилиясе күрсәтелмәгән булса, жавап жибәрелергә тиешле адрес күрсәтелмәсә, мөрәжәгатъкә жавап бирелми. Әгәр күрсәтелгән мөрәжәгатътә эзерләнә, кылына яисә кылына торган хокукка каршы гамәлләр турында, шулай ук аны эзерләүче, кылучы яисә кылган зат турында белешмәләр булса, мөрәжәгатъ дәүләт органына аның компетенциясе нигезендә жибәрелергә тиеш.

4. Язма мөрәжәгатъ тексты укуга бирелмәсә, мөрәжәгатъкә жавап бирелми һәм ул аларның компетенциясе нигезендә органга яки вазыйфай затка карап тикшерүгә жибәрелергә тиеш түгел, бу хакта мөрәжәгатъне теркәгән көннән жиде көн эчендә, әгәр аның фамилиясе һәм адресы булса, мөрәжәгатъ иткән гражданды хәбәр ителә.

4.1 язма мөрәжәгатъ тексты тәкъдим, гариза яки шикаятънең асылын билгеләргә мөмкинлек бирмәсә, мөрәжәгатъкә жавап бирелми һәм ул аларның компетенциясе нигезендә органга яки вазыйфай затка карап тикшерүгә жибәрелергә тиеш түгел, бу хакта мөрәжәгатъне теркәгән көннән жиде көн эчендә мөрәжәгатъ жибәргән гражданды хәбәр ителә.

5. Органга яисә вазыйфай затка электрон документ рәвешендә кергән мөрәжәгатъ законнарда билгеләнгән тәртиптә каралырга тиеш. Мөрәжәгатътә гражданин үзенең фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы булган очракта), жавап электрон документ рәвешендә жибәрелергә тиеш булса, электрон почта адресын һәм жавап язма рәвештә жибәрелергә тиеш булса, почта адресын мәжбүри рәвештә күрсәтә. Гражданды хокуклы беркетергә мондый мөрәжәгатъ кирәкле документларны һәм материалларны электрон формада йә жибәрергә күрсәтелгән документларны һәм материалларны яки аларның күчермәләрен язма рәвештә.

5.1. Билгесез затлар даирәсе мәнфәгатъләренә кагылучы тәкъдим, гариза яисә шикаятъ булган мөрәжәгатъкә, аерым алганда, билгесез затлар даирәсенә карата суд карары шикаятъ белдерелә торган мөрәжәгатъкә, шул исәптән суд карарына шикаятъ бирү тәртибен аңлатып, жавапка, әлеге законның 9 статьясы таләпләрен үтәп, әлеге законның "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында урнаштырылырга мөмкин. Органга яисә вазыйфай затка "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә әлеге органның рәсми сайтында урнаштырылган мәсьәлә булган язма мөрәжәгатъ кергән очракта, мөрәжәгатъне теркәгән көннән жиде көн эчендә "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә рәсми сайтның электрон адресы хәбәр ителә, анда мөрәжәгатътә куелган сорауга жавап урнаштырылган, шул ук вакытта суд карарына шикаятъ бирелгән мөрәжәгатъ суд карарына карата шикаятъ бирелгән мөрәжәгатъ кирәк кайтарылмый.

6. Вәкаләтләре туктатылган вазыйфай затка адресланган гражданин мөрәжәгатә күрсәтелгән вәкаләтләренә гамәлгә ашыру йөкләнгән вазыйфай зат тарафыннан карала.

7. Башкарма комитетка кергән язма мөрәжәгатъләр өч көн эчендә теркәләр һәм алар адресланган вазыйфай затка жибәрелә.

8. Вазыйфай зат мөрәжәгатъне карау өчен жаваплы башкаручының структур бүлекчәсе белгечләреннән (алга таба - башкаручы) билгели һәм Электрон Хөкүмәт аша мөрәжәгатъ итүчегә жавап эзерләү өчен мөрәжәгатъ жибәрә.

9. Башкаручы:

- мөрәжәгатъ темасын, норматив хокукый базаны һәм мөрәжәгатътә билгеләнгән проблема буенча хокук куллану практикасын өйрәнә;;
- кирәк булган очракта, махсус тикшерү үткәрүне, өстәмә материалларны таләп итүне яки мөрәжәгатъне карау өчен башка чаралар күрүне оештыра;

- гариза бирүчегә жавап проектын эзерли;
- компетенциясенә карала торган мөрәжәгать предметы кергән вазыйфай затка һәм башка кызыксынган вазыйфай затларга килештерүгә жавап проектын жибәрә;
- килештерелгән жавап проектын Әгерже муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә, Башкарма комитет житәкчесенә беренче урынбасарына жибәрә.

10. Әгерже муниципаль районы Башкарма комитетының гомуми бүлеге баш белгече мөрәжәгатькә жавапны терки һәм мөрәжәгать итүчегә жибәрә. Мөрәжәгатькә жавап электрон документ рәвешендә, электрон почта адресы буенча яки мөрәжәгатьтә күрсәтелгән почта адресы буенча язма рәвештә жибәрелә.

11. Гражданнар мөрәжәгатендә куелган сораулар Башкарма комитет компетенциясенә керми икән, мөрәжәгать законнарда билгеләнгән сроктарда тиешле органга яисә мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләргә карау компетенциясенә кергән тиешле вазыйфай затка жибәрелә. Әгерже муниципаль районы Башкарма комитетының гомуми бүлеге начальнигы анын мөрәжәгатен ведомствого тапшыру турында хәбәрнамә имзалай һәм жибәрә.

12. Гражданнарның Башкарма комитетның конкрет вазыйфай затларының карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятләре бу вазыйфай затларга карау һәм (яки) мөрәжәгать итүчегә жавап бирү өчен жибәрелә алмый.

13. Әлеге Тәртипнең 12 өлешендә каралган тыю нигезендә шикаятне мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләргә хәл итү компетенциясенә кергән органга яки вазыйфай затка карап тикшерүгә жибәрү мөмкин булмаса, шикаят гражданга аның тиешле карарларга яисә гамәлгә(гамәл кылмауга) шикаят бирү хокукын аңлату белән суд билгеләнгән тәртиптә кире кайтарыла.

14. Гражданнар мөрәжәгатьләре Башкарма комитетта язма мөрәжәгать теркәлгәннән соң 30 көн эчендә карала.

15. Законда каралган очрактарда, мөрәжәгатьне карау срогы озайтылганнан соң, Әгерже муниципаль районы Башкарма комитетының гомуми бүлеге башлыгы мөрәжәгатьне карау срогын озайтканнан соң, хатны карау срогын озайту турында, сәбәпләрен һәм вакытын күрсәтеп, мөрәжәгатьне карау срогын озайту турында хәбәр итә.

16. Башкаручы, мөрәжәгатьне карап, мөрәжәгать итүченең аноним булуын билгеләп, мөрәжәгатьне жавапсыз калдыру турында нәтижә эзерли һәм Әгерже муниципаль районы Башкарма комитетының гомуми бүлек башлыгына мөрәжәгатьне электрон Хөкүмәттә теркәүче һәм аның буенча эшне туктатучы гражданнар мөрәжәгатьләре белән эшләү өчен жаваплы мөрәжәгатьне тапшыра. Әгәр күрсәтелгән мөрәжәгатьтә эзерләнә, кылына яисә кылына торган хокукка каршы гамәлләр турында, шулай ук аны эзерләүче, кылучы яисә кылган зат турында белешмәләр булса, мөрәжәгать дәүләт органына аның компетенциясе нигезендә жибәрелергә тиеш.

17. Орган яисә вазыйфай зат билгеләнгән тәртиптә Башкарма комитет запросы буенча 15 көн эчендә мөрәжәгатьне карау өчен кирәкле документларны һәм материалларны, дәүләт серен яисә федераль закон белән саклана торган башка серне тәшкил итүче һәм алар өчен аерым тәртип билгеләнгән документлардан һәм материаллардан тыш, тапшырырга тиеш.

18. Таләп ителә торган дәлилләргә беләп тапшырмауда гаепле вазыйфай затлар закон нигезендә жаваплы.

19. Аның тәкъдиме, гариза, шикаят буенча кабул ителгән карар белән килешмәгән

граждан әлеге карарга турыдан-туры орган яисә вазыйфаи зат буйсынган органга яисә судка шикаять бирергә хокуклы.

4. Гражданнарны шәхси кабул итү

1. Гражданнарны шәхси кабул итү Әгерже муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан һәр сишәмбе 13.00 сәгатьтән 15.00 сәгатькә кадәр, вәкаләтле вазыйфаи затлар тарафыннан һәр дүшәмбе 13.00 сәгатьтән 15.00 сәгатькә кадәр, алдан язылу буенча үткәрелә. Гражданнарны кабул итү урыны, шулай ук гражданнарны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи затларның контакт өчен билгеләнгән көннәре һәм сәгатьләре турында мәгълүмат Әгерже муниципаль районының "Интернет" мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә һәм Әгерже муниципаль районы Башкарма комитеты бинасындагы стендларда урнаштырыла.

2. Атна дэвамында Әгерже муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе һәм аның урынбасарларына кабул итүгә алдан язылу бара. Гражданнарны кабул итүне исәпкә алу гражданнарны кабул итүнең теркәү карточкасын тутыру ярдәмендә алып барыла. Кабул итүнең төгәл датасы һәм вакыты мөрәжәгать итүчегә өстәмә телефон буенча хәбәр ителә.

3. Шәхси кабул итү барышында мөрәжәгать итүче һәрбер куелган мәсьәлә буенча телдән аңлатма бирелә торган мәсьәләләрнең асылын бәян итә. Шәхси кабул итү карточкасына гариза бирүче турында мәгълүмат, мәсьәләнең асылы, хәл итү кертелә. Гражданин ризалыгы белән мөрәжәгатькә җавапны кабул итү барышында телдән бирергә мөмкин, бу хакта шәхси кабул итү карточкасында язма билге ясала. Гражданинның телдән җавапка ризалыгы булмаган яки мондый ризалык турында шәхси имзаны раслаудан баш тарткан очракта, мөрәжәгәтә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча язмача җавап бирелә.

4. Беренче чиратта шәхси кабул итү хокукына ия булучы затлар:

1) I, II төркем инвалидлар һәм (яки) аларның законлы вәкилләре (әти-әни, уллыкка алучыларның берсе, опекун яки попечитель);

2) Бөек Ватан сугышы ветераннары, Россия Федерациясе Геройлары, Советлар Союзы Геройлары, Дан орденының тулы кавалерлары, Социалистик Хезмәт Геройлары, Россия Федерациясе Хезмәт Геройлары, сугыш хәрәкәтләре ветераннары;

3) инвалид балалар, ятим балалар, ата-ана каравыннан мәхрүм калган балалар, ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар арасынан затлар, шулай ук аларның законлы вәкилләре, әгәр алар мондый хокукларның һәм законлы мәнфәгатьләрен тәмин итүгә һәм яклауга бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгать итсәләр;

4) өч яшькә кадәрге балалар белән кабул итүгә килгән гражданнар (әлеге гражданнар аларның хокукын беренче чиратта шәхси кабул итүне раслый торган документ тапшыралар),

5) Федерация Советы әгъзалары, Дәүләт Думасы депутатлары.

Берьюлы берничә гражданин беренче чиратта шәхси кабул итү хокукына ия булса, әлеге гражданнар шәхси кабул итүгә килү тәртибе буенча кабул ителәләр.

6. Әгерже муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе һәм вәкаләтле вазыйфай затлар тарафыннан гражданның күчмә кабул итү оештырыла ала.

5. Коррупциягә каршы юнәлешле гражданның мәрәжәгәтләре белән эшләү

1. Коррупция юнәлешендәге фактлар буенча гражданның мәрәжәгәтләре үз эченә коррупция фактлары һәм янап акча алу, хезмәт тәртибенә карата таләпләрне бозу, шулай ук вазыйфай затларның хезмәт урыныннан явызларча файдалану билгеләре булган бүтән гамәлләр кылу турындагы мәгълүматларны ала.

2. Коррупция юнәлешендәге фактлар буенча гражданның мәрәжәгәтен караганда мәрәжәгәтләрдә булган мәгълүматларны, шулай ук гражданның шәхси тормышына кагылышы белешмәләренә аның ризалыгыннан башка игълан итү рәхсәт ителми. Мәрәжәгәтәгә белешмәләренә тарату, карала торган мәсьәләнең барлык шартларын ачыклауга кадәр мәрәжәгәтәгә куелган мәсьәләләренә хәл итү компетенциясенә кергән вазыйфай затка язмача мәрәжәгәт итү юнәлеше булып тормый.

3. Коррупция юнәлешендәге фактлар буенча гражданның мәрәжәгәтләрен исәпкә алу, теркәү, карау барышы, «коррупция» категориясенә мәрәжәгәтне кертеп, гражданның мәрәжәгәтләре белән эшләү өчен җаваплы вазыйфай зат тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4. Гражданның мәрәжәгәтләре белән эшләү өчен җаваплы вазыйфай зат коррупция юнәлешендәге фактлар буенча, коррупция юнәлешендәге фактларны барлыкка китерүче сәбәпләрне үз вакытында ачыклау һәм бетерү максатыннан, гражданның мәрәжәгәтләре даими анализлана һәм гомумиләштерелә.

Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль
районы Башкарма комитеты
2019 елның 23 сентябре, № 367
карары белән расланган

Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитетына
гражданнардан кергән мөрәҗәгатьләргә анализ ясау тәртибе

1. Һәр яртыеллык нәтижеләре буенча Башкарма комитетның гомуми бүлеге начальнигы гражданнардан кергән мөрәҗәгатьләргә гомумиләштерә.

2. Гражданнардан кергән мөрәҗәгатьләргә үткәрелгән анализ нәтижәсендә, елга ике тапкыр аналитик белешмә төзелә, ул узган ел белән чагыштырганда Гражданнарның (телдән һәм язма) мөрәҗәгатьләренә чагыштырма анализны үз эченә ала, анда кергән, язмага мөрәҗәгатьләргә, электрон документ рәвешендәгә мөрәҗәгатьләргә саны, шәхси кабул итүдә, шәхси күчмә кабул итүдә кабул ителгән гражданнарның саны, мөрәҗәгатьләргә тематикасы, мөрәҗәгатьләргә карау нәтижеләре буенча кабул ителгән чаралар турында мәгълүмат урын алган.

3. Аналитик белешмә Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенә, Әгерҗе муниципаль районы башлыгына район буенча гомуми аналитик белешмә төзү һәм гомумиләштерү өчен җибәрелә һәм җиде эш көне дәвамында Әгерҗе муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырыла.