



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
«18» сентябрь 2019 ел

КАРАР
№ 9

Татарстан Республикасы Балтач муниципаль районы
Нөнэгэр авыл жирлеге жирле үзидарэ органнары каршында
массакуләм мәгълүмат чаралары журналистларын
аккредитацияләү кагыйдэләрен раслау турында

"Массакуләм мәгълүмат чаралары турында" 1991 елның 27 декабрәдәге 2124-1 номерлы Россия Федерациясе Законының 28, 48, 55 статьялары, муниципаль берәмлек уставы нигезендә Нөнэгэр авыл жирлеге башлыгы **КАРАР БИРӨ:**

1. Татарстан Республикасы Балтач район Советының Нөнэгэр авыл жирлеге жирле үзидарэ органнары каршындагы массакуләм мәгълүмат чаралары журналистларын аккредитацияләү кагыйдэләрен расларга кушымта нигезендә.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы Балтач муниципаль районының рәсми сайтында һәм Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында урнаштырырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотам.

Нөнэгэр авыл жирлеге башлыгы :

А. З. Әхмәтханов

Кагыйдә
Татарстан Республикасы Балтач муниципаль районы
Нөнэгәр авыл жирлеге жирле үзидарә органнары каршында
массакуләм мәгълүмат чаралары журналистларын аккредитацияләү

Гомуми нигезләмәләр

1. Әлеге кагыйдәләр Татарстан Республикасы Балтач муниципаль районының Нөнэгәр авыл жирлеге жирле үзидарә органнары (алга таба – жирле үзидарә органнары) каршында массакуләм мәгълүмат чаралары журналистларын (алга таба – журналистлар, ММЧ) аккредитацияләү тәртибен билгели.

2. Журналистларны аккредитацияләү (алга таба-аккредитация) жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында дәрәс, объектив һәм тулы мәгълүматны киң, тиз һәм ирекле тарату, аккредитацияләнгән журналистлар эшчәнлеген жирле үзидарә органнарында оештыру максатларында үткәрелә.

3. Роскомнадзор тарафыннан теркәлгән һәм гамәлдәге ММЧ, шулай ук Россия Федерациясе Чит ил эшләре министрлыгы тарафыннан аккредитацияләнгән чит ил массакуләм мәгълүмат чаралары аккредитациягә хокуклы.

4. Аккредитация процедурасын оештыру башкарма комитет житәкчесе урынбасары (алга таба – житәкче урынбасары) тарафыннан башкарыла.

5. Аккредитация даими яки бер тапкыр була ала. Эшсез вакытта, шулай ук ял һәм бәйрәм көннәрендә бары тик бер тапкыр аккредитация уза.

6. Житәкче урынбасары даими аккредитация үткәрү кагыйдәләре һәм сроклары турында мәгълүматны (аны үткәрү датасына 10 көннән дә соңга калмыйча) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә жирле үзидарә органының рәсми сайтында (алга таба – рәсми сайт) урнаштыра.

7. ММЧ редакциясе аккредитациягә өч журналисттан да артык түгел, шулай ук журналистны озата баручы техник персоналның өчтән артык хезмәткәре (алга таба – техник персонал) заявка бирә ала.

Даими аккредитация

8. Даими аккредитация ел саен үткәрелә һәм календарь ел дэвамында гамәлдә.

9. Даими аккредитациягә гаризалар агымдагы елның 1-10 декабрендә (кертәп) ММЧ редакцияләре тарафыннан тапшырыла.

10. Даими аккредитациягә Заявка оештыру бүлегенә редакция житәкчесе имзасы һәм мөһер белән расланган (булган очракта) рәсми бланктагы төп нөсхәдә тапшырыла.:

1) ММЧның тулы исеме (исеме), гамәлгә куючы яки Нәшир, устав бурычлары, тиражы, редакция ешлыгы, таралу регионы, почта адресы (шул

исәптән индекс), элемтә өчен телефоннар һәм факслар номерлары, электрон почта адресы һәм редакция сайты;

2) журналист һәм техник персоналның фамилиясе, исеме, исеме, вазыйфасы, эш һәм кәрәзле телефон номерлары.

11. Даими аккредитациягә заявкага кушымта итеп бирелә:

1) мөһер белән таныкланган (булган очракта) күчермәләре:

а) ММЧ дәүләт теркәве турында таныклык;

б) телевидион тапшыруларга яки радиотапшыруларга лицензияләр (телеканаллар яки радиоканаллар өчен);

в) телеканалны, радиоканалны тапшыруга лицензиясе булган тапшыручы белән килешүләр (әгәр телеканал яки радиоканалны тарату үзгәрешсез рәвештә гамәлгә ашырыла икән);

г) аккредитациягә тәкъдим ителә торган журналист һәм техник персоналның тиешенчә расланган таныклыкларының күчермәләре;

д) тиешенчә расланган Россия Федерациясе Чит ил эшләре министрлыгының Матбугат үзәге тарафыннан бирелгән таныклыкның күчермәләре (чит ил массакүләм мәгълүмат чаралары журналистларын аккредитацияләү өчен);

2) аккредитация өчен тәкъдим ителгән журналист һәм техник персоналның төсле фоторәсемнәре (зурлыгында 3x4 см) ;

3) басманың соңгы ике номерының оригиналлары (басма ММЧ өчен);

4) скриншоты соңгы ике мәгълүмати материал (өчен интернет-сайтлар яки мәгълүмат агентлыклары).

12.10 һәм 11 пунктларда каралмаган яки әлеге Кагыйдәләрнең 9 пунктында күрсәтелгән срокны бозып тапшырылган даими аккредитациягә гариза каралуга кабул ителми.

13. Даими аккредитация турындагы карар Нөнәгәр авыл жирлегә башлыгы (алга таба-жирлек башлыгы) тарафыннан аккредитациягә гариза алынганнан соң ун эш көненнән дә соңга калмыйча кабул ителә.

14. Уңай карар кабул ителгән очракта, әлеге Кагыйдәләргә кушымта нигезендә форма буенча аккредитация таныклығы рәсмиләштерелә.

15. Кабул ителгән карар турында мәгълүмат житәкче урынбасары тарафыннан, карар кабул ителгән көннән соң өч эш көненнән дә соңга калмыйча, элемтә өчен телефон номеры яки даими аккредитация алу өчен гаризада күрсәтелгән электрон почта адресы буенча, ММЧ редакциясенә житкерелә.

16. Аккредитация таныклығы аккредитация узган журналистка шәхсән үзе аккредитацияләнгән журналистка шәхесне һәм әлеге журналистның вәкаләтләр таныкчы башка документ күрсәтеп, аккредитация таныкчыларын бирүне исәпкә алу журналында (алга таба – журнал) кул куйганда тапшырыла. Аккредитацияләнгән журналистка шулай ук аккредитацияләнгән техник персоналга карата аккредитация таныклығы да бирелә.

17. Журналга түбәндәге мәгълүмат кертелә:

1) аккредитацияләнгән журналистның һәм техник персоналның фамилиясе, исеме, атасының исеме;

2) аккредитация таныкчыларының датасы һәм номеры;

3) аккредитация алган жирле үзидарэ органы исеме;

4) журналист, техник персоналның аккредитация таныклыктарын алу датасы һәм журналист имзасы.

Журнал житәкче урынбасары тарафыннан алып барыла, журнал битләре пронумерланьрга, жирле үзидарәнең вәкиллекле органы мөһере белән ныгытылырга һәм беркетелергә тиеш һәм жирлек башлыгы имзасы белән расланьрга тиеш. Журнал аңа чит кешеләр керә алмый торган урында саклана.

18. Аккредитация таныклыктары жирле үзидарэ органының тавыш яздыру, төшерү һәм яктырту аппаратурасы биналарына/биналарына (бина-бүлмәләрдән) кертү (чыгару) хокукын бирә.

19. Аккредитация таныклыгын югалткан, урлаган яки бозган очракта, ММЧ редакциясе яки аны югалткан затлар, кичекмәстән бу хәлләр турында Житәкче урынбасарына язма рәвештә хәбәр итәргә тиеш.

20. Жирлек башлыгы очракта:

1) аккредитация таныклыгын урлау (документлар белән расланган) аның дубликатын әлеге Кагыйдәләренң 13 пункты белән билгеләнгән вакытта бирә;

2) аккредитация таныклыгын югалту яки бозулар календарь ел ахырына кадәр аккредитацияне юкка чыгара. Шул ук вакытта ММЧ редакциясе бер тапкыр аккредитация алырга хокукы.

21. Жирле үзидарэ органнары, массакүләм мәгълүмат чаралары редакцияләре тарафыннан үткәрелә торган аерым чараларны киңрәк яктырту кирәк булганда, язма гариза нигезендә өстәмә тапкыр аккредитация рәсмиләштерергә мөмкин (23 пункт).

Бер тапкыр аккредитация

22. Массакүләм мәгълүмат чаралары редакциясенә жирле үзидарэ органнары тарафыннан үткәрелә торган билгеле чараларны, шул исәптән эшсез вакытта, ял һәм бәйрәм көннәрендә, яки авырган очракта, даими аккредитацияләнгән журналистны яки техник персоналны алыштыру буенча биремнәрен һәм йөкләмәләрен үтәү өчен күздә тотыла.

23. Бер тапкыр аккредитация алу өчен ММЧ редакциясе басма белән расланган (булган очракта) редакция житәкчесе имзасы белән рәсми бланкта гариза бирергә тиеш:

1) журналистның фамилиясе, исеме, атасының исеме, техник персоналның алар биләгән вазыйфалары, эшче һәм кәрәзле телефон номерлары;

2) чараның исеме;

3) чараны үткәрү датасы һәм вакыты;

4) үзе белән журналист, техник персонал, тавыш яздыру, төшерү һәм башка аппаратура Исемлеге.

24. Бер тапкыр аккредитациягә Заявка Бүлек башлыгына чара башланганчы ике көннән дә соңга калмыйча бирелергә тиеш.

Жирле үзидарэ органнары тарафыннан эшсез вакытта, шулай ук ял һәм бәйрәм көннәрендә чаралар үткәрелгән очракта, гариза күрсәтелгән ысул белән һәм шул ук вакытта тапшырылырга тиеш.

25. 23 пунктның 1-3 пунктчаларында каралмаган яки әлеге Кагыйдәләренен 24 пункттында күрсәтелгән срокларны бозып бирелгән бер тапкыр аккредитацияләнүгә гариза каралуга кабул ителми.

26. Бер тапкыр аккредитацияләү турында карар авыл жирлеге башлығы тарафыннан гариза кабул ителгән көнне кабул ителә.

27. Кабул ителгән карар турында мәгълүмат кичекмәстән аккредитация узган журналист, техник персонал игътибарына бер тапкыр Аккредитация узуга гаризада күрсәтелгән телефон номерлары буенча житкерелә.

28. Жирле үзидарә органы бинасына керү өчен журналист, бер тапкыр аккредитация алган техник персонал редакция таныклығы яки бу затларның шәхесен һәм вәкаләтләрен таныклаучы башка документ күрсәтергә тиеш.

Аккредитациядән баш тарту, туктату, мәхрүм итү
һәм аккредитацияне юкка чыгару

29. Жирлек башлығы үз эшчәнлекләре буенча Реклама, махсус басмалар булып торган һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеген яктыртып баручы яки жирле үзидарә органнары эшчәнлеген яктырту белән шөгыйльләнмәгән, шулай ук ММЧ редакцияләре тарафыннан ММЧ һәм аккредитацияләнүче журналистлар, техник персонал турында дәрәс булмаган белешмәләр бирелгән очракта массакүләм мәгълүмат чараларын аккредитацияләүдән баш тартырга хокуклы.

30. Журналистларны, техник персоналны аккредитацияләү очракларда туктатыла:

- а) аккредитация турында Карар кабул ителгән чор тәмамлану;
- б) ММЧ эшчәнлеген туктату, аны алар тапшыралар;
- в) ММЧ редакциясеннән журналистны, техник персоналны эштән азат итү, аның гаризасы буенча алар аккредитацияләнгән;
- г) журналист, техник персоналның үлеме;
- д) әлеге кагыйдәләрнең 20 пункттында күрсәтелгән вазыйфай затларга керү, ММЧ редакциясе житәкчесенең жирле үзидарә органы эшчәнлеген яктыртудан читләштерү, аларны кире алу яисә алмаштыру турында карарлары.

Әлеге пунктның «б», «в» һәм «г» пунктчаларында күрсәтелгән хәлләрнең килеп чыгуы турында массакүләм мәгълүмат чаралары редакциясе житәкчесе әлеге кагыйдәләрнең 20 пункттында күрсәтелгән вазыйфай затларга кичекмәстән хәбәр итә.

31. Журналист «массакүләм мәгълүмат чаралары турында» 1991 елның 27 декабрена 2124-1 номерлы Россия Федерациясе Законының 48 статьясындагы 5 өлешендә билгеләнгән очракларда аккредитациядән мәхрүм ителә.

32. Журналистны, аккредитацияләүнең техник персоналын туктату яисә мәхрүм итү турындагы карарны, сәбәпләрен күрсәтеп, әлеге кагыйдәләрнең 20 пункттында күрсәтелгән вазыйфай зат кабул итә. Журналистны, аккредитацияләүнең техник персоналын туктату һәм (яки) мәхрүм итү турында белешмәләр рәсми сайтта урнаштырыла яисә заявка биргән тиешле ММЧ редакциясенә жиберелә.

33. Житәкче урынбасары үз эшчәнлеген туктаткан яки туктаткан журналистлар, ММЧ редакцияләренең техник персоналы аккредитациясен юкка чыгара. "Роскомнадзор" ның рәсми сайтына массакуләм мәгълүмат чаралары редакцияләре эшчәнлеген туктату яки туктату предметына мониторингны житәкче урынбасары башкара.

Аккредитацияләнган журналистларның, техник персоналның хокуклары һәм бурычлары

34. Аккредитацияләнган журналистлар хокукына ия:

1) алда торган утырышлар, киңәшмәләр һәм жирле үзидарә органнарының башка чаралары турында мәгълүмат алырга (әлеге мәгълүмат оештыру бүлеге тарафыннан рәсми сайтта күрсәтелгән чаралар үткәрелгән көнгә кадәр бер көннән дә соңга калмыйча урнаштырылырга тиеш);

2) ябык чараны уздыру турында Карар кабул ителгән очраклардан тыш, жирле үзидарә органнары утырышларында, киңәшмәләрендә һәм башка чараларында катнашу;

3) мәгълүмат-белешмә материаллары (алар булган очракта) – беркетмәләр, көн тәртибе, язма гаризалар текстлары, пресс-релизлар, стенограмма һәм башка документлар белән, әгәр алар дәүләт серен яисә закон белән махсус сакланыла торган бүтән төр документларда булмаса, танышырга;

4) язу, шул исәптән аудио - һәм видеотехника, кино - һәм фотога төшерү чараларын кулланып;

5) матбугат өчен махсус билгеләнган брифингларга, матбугат конференцияләренә һәм жирле үзидарә органнарының башка чараларына бару.

35. Аккредитацияләнган журналистлар бурычлы:

1) әлеге кагыйдәләренең һәм «массакуләм мәгълүмат чаралары турында "Россия Федерациясе Законының таләпләрен үтәргә»;

2) жирле үзидарәнең вазыйфай затларының, депутатларның һәм муниципаль хезмәткәрләренең хокукларын, законлы мәнфәгатьләрен, намусын һәм абруен хөрмәт итәргә;

3) журналист этикасының гомумтанылган нормаларын үтәргә;

4) жирле үзидарә органнары эше турында укучыларга, тамашачыларга һәм радиотынлаучыларга һәрьяклап һәм объектив мәгълүмат бирергә;

5) ижтимагый әһәмиятле мәгълүматларны яшерү яки фальсификацияләү, дәрәс хәбәр рәвешендә ишетүләргә тарату, чит зат яки ММЧ булмаган оешма файдасына мәгълүмат жыю максатларында үз һөнәри мөмкинлекләренән файдаланмаса;

6) Жирле үзидарәнең вазыйфай затларын, депутатларны һәм муниципаль хезмәткәрләргә женес, яшь, раса яки милли кемнеке, тел, дингә мөнәсәбәт, һөнәр, яшәү урыны һәм эш урыны билгеләргә буенча мәгълүмат таратуга үз хокукларынан файдаланмаса, шулай ук аларның сәяси карашларына бәйлә рәвештә аларның сәяси карашлары буенча мәгълүмат тапшырырга хокукларынан файдаланмаса;

7) жирле үзидарә органнары биналарында яки күрсәтелгән органнар тарафыннан чаралар уздыру урыннарында жәмәгать тәртибен һәм тәртип нормаларын бозмаса;

8) чара барышында (матбугат конференцияләре һәм брифинглардан тыш) катнашмаска. Катнашлык астында түбәндәгеләр аңлашыла: катнашучыларның игътибарын үзенә жәлеп итү яки чараның барышын өзү максаты булган телдән әйтүләр яки гамәлләр; чараның барышына комачаулык итә торган ысуллар белән видео - яки фотога төшерү, шулай ук аккредитацияләнгән журналист һөнәри вазыйфаларны күзәтүче сыйфатында башкарган катнаша торган чара барышына тискәре йогынты ясаучы башка гамәлләр.;

9) моның өчен билгеләнгән урыннарда видео-һәм фотога төшерүне алып барырга.

36. Техник персонал 34 пунктның 2, 4-5 пунктчаларында каралган хокуклардан файдалана һәм әлеге Кагыйдәләрнең 35 пунктындагы 1-2, 5-9 пунктчаларында каралган вазыйфаларны башкара.

37. Жирле үзидарә органнары биналарында яки әлеге чаралар уздыру урыннарында журналистлар, техник персоналның спорт, Пляж киёмнәрендә һәм аяк киёмдә, шулай ук тиешсез яки исерек килеш булуы рәхсәт ителми.

Кушымта
Татарстан Республикасы Балтач муниципаль районы
Нөнэгәр авыл жирлеге жирле үзидарә органнары каршында
массакуләм мәгълүмат чаралары
журналистларын аккредитацияләү кагыйдәләренә

Цветная
фотография
размером
3x4 см

На бланке

Аккредитационное удостоверение

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

Настоящим удостоверяется, что журналист / сотрудник технического персонала _____,

(фамилия, имя отчество)

представляющий

_____ (название средства массовой информации)

свидетельство о регистрации СМИ

_____ (серия, номер и дата выдачи свидетельства, кем выдано свидетельство) является аккредитованным при органах местного самоуправления Нурунерского сельского поселения Балтасинского муниципального района Республики Татарстан.

Аккредитационное удостоверение действительно до « ___ » _____ 20__ г.

Глава Нурунерского

сельского поселения _____

/ _____ /

(подпись)

(ФИО)

Печать представительного органа проставляется с наложением на правый нижний угол фотографии.