



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«18» сентября 2019 г.

**КАРАР**

№ 3

Татарстан Республикасы Балтач муниципаль районы Югары Субаш авыл жирлегенец > кирле узидаре органнары каршындагы массакулэм мэгълумат чаралары журналистларын аккредитациялеу кагыйдэлэрен раслау турында

"Массакулэм мэгълумат чаралары турында" 1991 елның 21 декабрэндэге 2124-1 номерлы Россия Федерациясе Законының 28. 48, 5f статьялары нигезендэ", «Югары Субаш авыл жирлеге» муниципаль берэмлеге Уставы нигезендэ, гражданның жирле узидарэне гамэлгэ ашырудс катнашуы, жирле узидарэ органнары эшчэнлеге турындагы мэгълуматта! файдалану мемкинлеген тээмин иту максатларында, Югары Субаш авыл жирлеге башлыгы карар бирэ:

1. Татарстан Республикасы Балтач муниципаль районы Югары Субаш авыл жирлегенец жирле узидарэ органнары каршында массакулэм мэгълумат чаралары журналистларын аккредитациялэу Кагыйдэлэре» расларга (кушымта).

2. Олеге карарны «Татарстан Республикасы хокукый мэгълумат рэсми порталы» интернет - ресурсында бастырып чыгарырга Иэм Татарстан Республикасы Балтач муниципаль районының рэсми сайтында Татарстан Республикасы Муниципаль берэмлеклэре порталы составында урнаштыру юлы белэн халыкка игълан итэргэ ([baltasi.tatarstan.ru](http://baltasi.tatarstan.ru)).

3. Олеге карарның утэлешен контрольны узем естемэ алам.

Югары Субаш авыл  
жирлеге  
башлыгы



Р.Б. Вафин

**Правила  
аккредитации журналистов средств массовой информации  
при органах местного самоуправления Верхнесубашского сельского  
поселения Балтасинского муниципального района Республики Татарстан**

**Общие положения**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок аккредитации журналистов средств массовой информации (далее – журналисты, СМИ) при органах местного самоуправления Верхнесубашского сельского поселения Балтасинского муниципального района РТ (далее – органы местного самоуправления).

2. Аккредитация журналистов при органах местного самоуправления (далее – аккредитация) проводится в целях широкого, оперативного и свободного распространения достоверной, объективной и полной информации о деятельности органов местного самоуправления, организации деятельности аккредитованных журналистов в органах местного самоуправления.

3. Право на аккредитацию имеют действующие и зарегистрированные в Роскомнадзоре СМИ, а также иностранные СМИ, аккредитованные Министерством иностранных дел Российской Федерации.

4. Организация процедуры аккредитации осуществляется заместителем руководителя исполнительного комитета (далее – заместитель руководителя).

5. Аккредитация может быть постоянной или разовой. В нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни действует только разовая аккредитация.

6. Заместитель руководителя размещает информацию о правилах и сроках проведения постоянной аккредитации (не позднее, чем за 10 дней до даты начала ее проведения) и разовой аккредитации (не позднее, чем за 3 дня до дня проведения мероприятия) на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

7. Редакция СМИ может представить заявку на аккредитацию не более трех журналистов, а также не более трех работников технического персонала, сопровождающего журналиста (далее – технический персонал).

**Постоянная аккредитация**

8. Постоянная аккредитация проводится ежегодно и действует в течение календарного года.

9. Заявки на постоянную аккредитацию подаются редакциями СМИ в период с 1 по 10 декабря (включительно) текущего года.

10. Заявка на постоянную аккредитацию подается в организационный отдел редакцией СМИ в подлиннике на официальном бланке за подписью

3) наименование органа местного самоуправления, при котором получена аккредитация;

4) дата получения аккредитационных удостоверений журналиста, технического персонала и подпись журналиста.

Журнал ведется заместителем руководителя, листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью представительного органа местного самоуправления и заверены подписью главы поселения. Журнал хранится в месте, исключающем доступ к нему посторонних лиц.

18. Аккредитационные удостоверения дают право вноса (выноса) в здания/помещения (из зданий/помещений) органа местного самоуправления звукозаписывающей, съемочной и осветительной аппаратуры.

19. В случае утери, кражи или порчи аккредитационного удостоверения редакция СМИ или лица, утратившие его, обязаны незамедлительно в письменной форме известить об указанных обстоятельствах заместителя руководителя.

20. Глава поселения в случае:

1) кражи аккредитационного удостоверения (подтвержденной документально) выдает его дубликат в срок, установленный пунктом 13 настоящих Правил;

2) утери или порчи аккредитационного удостоверения аннулирует аккредитацию до конца календарного года. При этом редакция СМИ вправе получить разовую аккредитацию.

21. При необходимости более широкого освещения отдельных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления, редакции СМИ могут оформить дополнительную разовую аккредитацию на основании письменной заявки (пункт 23).

### **Разовая аккредитация**

22. Разовая аккредитация предусматривается для выполнения заданий и поручений редакции СМИ по освещению определенных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления, в том числе в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, либо для замены постоянно аккредитованного журналиста или технического персонала в случае его болезни, отпуска, командировки.

23. Для получения разовой аккредитации редакция СМИ обязана предоставить заявку на официальном бланке за подписью руководителя редакции, заверенной печатью (при наличии), в которой указывается:

1) фамилия, имя, отчество журналиста, технического персонала, занимаемые ими должности, номера рабочих и мобильных телефонов;

2) название мероприятия;

3) дата и время проведения мероприятия;

4) перечень звукозаписывающей, съемочной и иной аппаратуры, которую будут иметь с собой журналист, технический персонал.

24. Заявка на разовую аккредитацию должна быть предоставлена начальнику отдела не позднее, чем за два дня до начала мероприятия.

В случае проведения органами местного самоуправления мероприятий в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, заявка должна быть представлена указанным способом и в те же сроки.

25. Заявка на разовую аккредитацию, не содержащая предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 23 сведений или поданная с нарушением сроков, указанных в пункте 24 настоящих Правил, к рассмотрению не принимается.

26. Решение о разовой аккредитации принимается в день поступления заявки главой поселения.

27. Информация о принятом решении незамедлительно доводится заместителем руководителя до сведения аккредитованного журналиста, технического персонала по номерам контактных телефонов, указанным в заявке на разовую аккредитацию.

28. Для входа в помещения органа местного самоуправления журналист, технический персонал, получившие разовую аккредитацию, должны предъявить редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия этих лиц.

### **Отказ в аккредитации, прекращение, лишение и аннулирование аккредитации**

29. Глава поселения имеет право отказать в аккредитации СМИ, которые по роду своей деятельности являются сугубо рекламными, специализированными изданиями и не имеют опубликованных материалов, освещающих деятельность органов местного самоуправления либо не занимающимися освещением деятельности органов местного самоуправления, а также в случае предоставления редакциями СМИ недостоверных данных о СМИ и аккредитуемых журналистах, технического персонала.

30. Аккредитация журналистов, технического персонала прекращается в случаях:

- а) истечения периода, на который принято решение об аккредитации;
- б) прекращения деятельности СМИ, которое они представляют;
- в) увольнения журналиста, технического персонала из редакции СМИ, по заявке которой они аккредитованы;
- г) смерти журналиста, технического персонала;
- д) поступления должностным лицам, указанным в пункте 20 настоящих Правил, решения руководителя редакции СМИ об отстранении журналиста, технического персонала от освещения деятельности органа местного самоуправления, отзыве или об их замене.

О наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах «б», «в» и «г» настоящего пункта, руководитель редакции СМИ незамедлительно информирует должностных лиц, указанных в пункте 20 настоящих Правил.

31. Журналист лишается аккредитации в случаях, установленных частью 5 статьи 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

32. Решение о прекращении или лишении журналиста, технического персонала аккредитации принимает должностное лицо, указанное в пункте 20 настоящих Правил, с указанием причины. Сведения о прекращении и (или) лишении журналиста, технического персонала аккредитации размещаются на официальном сайте или направляются в соответствующую редакцию СМИ, подавшую заявку.

33. Заместитель руководителя аннулируют аккредитацию журналистов, технического персонала редакций СМИ, которые прекратили или

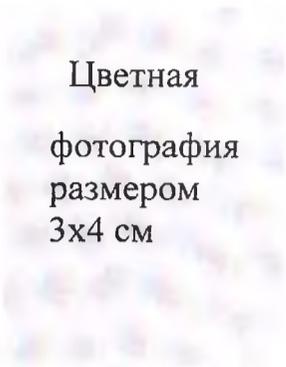
присутствует при выполнении профессиональных обязанностей в качестве наблюдателя;

9) вести видео - и фотосъемку в строго отведенных для этого местах.

36. Технический персонал пользуется правами, предусмотренными подпунктами 2, 4-5 пункта 34 и исполняет обязанности, предусмотренные подпунктами 1-2, 5-9 пункта 35 настоящих Правил.

37. В помещениях органов местного самоуправления или местах проведения указанными органами мероприятий не допускается присутствие журналистов, технического персонала в спортивной, пляжной одежде и обуви, а также в неопрятном или нетрезвом виде.

**к Правилам аккредитации журналистов  
средств массовой информации  
при органах местного самоуправления Верхнесубашского сельского  
поселения Балтасинского муниципального района РТ**



Цветная  
фотография  
размером  
3х4 см

На бланке

**Аккредитационное удостоверение**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Настоящим удостоверяется, что журналист / сотрудник технического персонала \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя отчество)  
представляющий

\_\_\_\_\_ (название средства массовой информации)

\_\_\_\_\_ свидетельство о регистрации СМИ

\_\_\_\_\_ (серия, номер и дата выдачи свидетельства, кем выдано свидетельство)

является аккредитованным при органах местного самоуправления \_\_\_\_\_ сельского (городского) поселения Балтасинского муниципального района РТ.

Аккредитационное удостоверение действительно

до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Глава \_\_\_\_\_

сельского (городского) поселения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Печать представительного органа проставляется с наложением на правый нижний угол фотографии.