Татарстан Республикасы
Саба муниципаль районы
Башкарма комитетының
____
карары белән
РАСЛАНГАН

Опекага алынган затларны,стационар формада социаль хезмәтләр күрсәтүче оешмаларга стационар хезмәтләрдән файдалану өчен жибәрү турында карарлар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр.

1.1. Әлеге Регламент, Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Башкарма комитетының (алга таба – хезмәт күрсәтү) ,опекага алынган затларны стационар формада социаль хезмәтләр күрсәтүче оешмаларга жибәрү турында карарларын бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Дәүләт хезмәте алучылар: физик затлар (опекуннар яки попечительләр).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан бирелә.

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: 422060, ТР, Саба муниципаль районы,Байлар Сабасы шәһәр тибындагы поселогы, Гали Закиров ур., 52 йорт.
Эш режимы: шимбә һәм якшәмбе көннәреннән тыш, көн саен.
Дүшәмбе-җомга 8.00 дән 16.30 га кадәр.
Төшке аш: 11.30-13.00
Керү ирекле.

1.3.2. Башкарма комитетның кабул итү бүлмәсе телефоны: 8(84362)2-31-44.

1.3.3. Рәсми сайтның адресы: http://saby.tatarstan.ru, электрон почта адресы: saba@tatar.ru.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турындагы мәгълүматны:
Опекуннар (яки Попечительләр) белән эшләү бүлмәләрендә урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша алырга мөмкин. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге регламентның 1.1, 1.3.1, 1.4, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктлардагы (подпунктлардагы) муниципаль хезмәт турында мәгълүматны үз эченә ала;

Башкарма комитетка телдән мөрәҗәгать иткәндә (шәхсән яки телефон буенча);

Башкарма комитетка язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәҗәгать иткәндә;

“Интернет” челтәре аша;

Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында (http://saby.tatarstan.ru);

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (http://uslugi.tatar.ru./);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (http://gosuslugi.ru/.).

1.4. Хезмәт күрсәтү түбәндәге норматив актлар нигезендә гамәлгә ашырыла:

- Россия Федерациясе Конституциясе (12.12.1993 елда бөтенхалык тавышы белән кабул ителде) (алга таба - РФ Конституциясе) (РФ законнары җыелышы, 26.01.2009, № 4, 445 ст.);
- 1992 елның 6 ноябрендәге Татарстан Республикасы Конституциясе(алга таба-ТР Конституциясе) (Татарстан Республикасы, № 87-88, 30.04.2002);

- Россия Федерациясе Гаилә кодексының 29.12.1995 №223-ФЗ (алга таба – РФ СК) (»Россия Федерациясе законнары җыелышы", 01.01.1996, №1, 16 ст.);
- Россия Федерациясе Граждан кодексы;
- “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 27.07.2010 № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары җыелышы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);
- “Психиатрия ярдәме һәм аны күрсәткәндә гражданнарның хокукларын гарантияләү турында” 02.07.1992 ел, № 3185-I Россия Федерациясе Законы (алга таба-3185-I номерлы РФ Законы) ("Россия Федерациясе халык депутатлары һәм Югары Советы Җыелма басмасы», 20.08.1992, № 33, 1913 ст.);
- “Россия Федерациясендә гражданнарның сәламәтлеген саклау нигезләре турында” 2011 елның 21 ноябрендәге 323-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 323-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 28.11.2011, № 48, 6724 ст.);
- “Россия Федерациясендә гражданнарга социаль хезмәт күрсәтү нигезләре турында” 28.12.2013 № 442-ФЗ Федераль закон (алга таба-442-ФЗ номерлы Федераль закон);
- “Россия Федерациясе гражданнары мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе турында” 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-59-ФЗ номерлы Федераль закон) (“Россия Федерациясе законнары җыелышы”, 08.05.2006, № 19, 2060);
- “Персональ мәгълүматлар турында “ 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-152-ФЗ номерлы Федераль закон) (“Россия Федерациясе законнары җыелышы”, 2006, № 31 (1ч), 3451 ст.);
- “Опека һәм попечительлек турында» 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-48-ФЗ номерлы Федераль закон) (“Россия Федерациясе законнары җыелышы”, 28.04.2008, №17, 1755 ст.);
- “Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында” 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (РФ законнары җыелышы, 06.10.2003, № 40, 3822 ст.);
- “Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында” 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 8-ТРЗ номерлы ТР Законы) (Республика Татарстан, № 43-44, 02.03.2004);
- “Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең җирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында” 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – ТР Законы №7-ТРЗ) (Республика Татарстан, №60-61, 25.03.2008);
- Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2010 елның 17 ноябрендәге 927 номерлы “Эшкә сәләтсез балигъ булган яки тулысынча эшкә яраксыз гражданнарга карата опека һәм попечительлек эшен башкаруның аерым мәсьәләләре турында” карары;
- “Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм кабул итү тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында” 2010 елның 2 ноябрендәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба - Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 880 номерлы карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының карарлары һәм боерыклары, республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары җыентыгы, 08.12.2010, № 46, 2144 ст.);
- “Татарстан Республикасында социаль хезмәт күрсәтүләрне тәэмин итүчеләрнең социаль хезмәтләрне стационар формада күрсәтү тәртибен раслау турында” Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2014 елның 31 декабрендәге 1100 номерлы карары (алга таба – Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 1100 номерлы карары);

- Саба муниципаль район Советының 2014 нче елның 19 нчы декабрендә кабул ителгән 281 нче номерлы “Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Уставын яңа редакциядә кабул итү турында” карары (алга таба - Устав) белән расланган Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Уставы;
- Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Советының 2012 нче елның 26 нчы апрелендә кабул ителгән 112 нче номерлы “Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы башкарма комитеты турындагы нигезләмәне яңа редакциядә раслау турында” гы карары (алга таба - ИК турындагы Нигезләмә) белән расланган Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы башкарма комитеты турында нигезләмә;
- Башкарма комитетның 13.07.2018 ел, № 130-р боерыгы белән расланган эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба-кагыйдәләр);
- Татарстан Республикасы Саба муниципаль район Советының 2016 елның 28 апрелендә кабул ителгән 54-п номерлы карары (алга таба - опека һәм попечительлек бүлеге турында Нигезләмә) белән расланган Саба муниципаль районы Башкарма комитеты оештыру бүлегенең опека һәм попечительлек бүлеге турында Нигезләмә.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- опека-суд тарафыннан эшкә яраксыз дип танылган гражданнарны урнаштыру формасы, аның барышында опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданнар (опекуннар) опекага алынган балаларның законлы вәкилләре булып торалар һәм аларның исеменнән һәм аларның мәнфәгатьләрендә юридик әһәмияткә ия гамәлләр башкаралар;
- Попечительлек-суд тарафыннан эшкә сәләте чикләнгән гражданнарны урнаштыру формасы, аның барышында опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданнар (Попечительләр) балигъ булган балаларга РФ ГК 30 статьясы нигезендә гамәлләр кылырга ризалык бирергә тиеш;
- опека карамагындагы кеше-опека яки попечительлек билгеләнгән гражданин;
- эшкә сәләтсез граждан-РФ ГК 29 статьясында каралган нигезләр буенча суд тарафыннан эшкә сәләтсез дип танылган граждан;
- техник хата-дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка кертелгән белешмәләргә (дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе) туры килмәүгә китергән хата (описка, опечатка, грамматик яки арифметик хата яисә шундый хата), документлар нигезендә мәгълүматлар кертелгән документлардагы белешмәләргә туры килмәүгә китергән хата (дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе).;
- әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорау аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст.2 п.). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 нче кушымта);
- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтән торып эш урыны – документларны кабул итү һәм бирү, мөрәҗәгать итүчеләргә муниципаль районнарның авыл җирлекләрендә консультацияләр бирү үзәге.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Стандарт таләбенең исеме	Стандарт таләбенең эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәтенең исеме	Опекага алынган затларны,стационар формада социаль хезмәтләр күрсәтүче оешмаларга стационар хезмәтләрдән файдалану өчен җибәрү турында карарлар бирү	РФ ГК; СК РФ; Федераль закон №48-ФЗ; ТР Законы №8-ТРЗ
2.2.Турыдан-туры дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге	Устав; ТР Законы №7-ЗРТ
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсенең тасвирламасы	Опекага алынган затларны,стационар формада социаль хезмәтләр күрсәтүче оешмаларга стационар хезмәтләрдән файдалану өчен җибәрү	РФ ГК; Федераль закон №48-ФЗ;

	турында (медицина күрсәткечләре һәм клиник-эксперт комиссиясе (алга таба - КЭК) бәяләмәсе булган очракта) яки опекага алынган затларны,стационар формада социаль хезмәтләр күрсәтүче оешмаларга стационар хезмәтләрдән файдалану өчен җибәрүдән баш тарту турында Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Башкарма комитеты карары	ТР Законы №8-ТРЗ
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү кирәклеген исәпкә алып	Мөрәҗәгать итүчедән барлык кирәкле документларны алганнан соң 14 эш көне эчендә. Карарны әзерләү башка оешмаларга запрослар җибәрүне яисә өстәмә консультацияләр бирүне таләп иткән очракта, Башкарма комитет җитәкчесе карары буенча мөрәҗәгатьне карау срогы утыз эш көненә кадәр озайтылырга мөмкин. (Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турындагы карар ундүрт эш көне эчендә кабул ителә. Тиешле карар мөрәҗәгать итүчегә почта аша җибәрелә, яки кабул итүдә турыдан-туры бирелә.)	Федераль закон №48-ФЗ; ТР Законы №8-ЗРТ
2.5. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле хезмәтләр, шулай ук аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе, закон чыгару яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге	1. опекага алынган затларны,стационар формада социаль хезмәтләр күрсәтүче оешмаларга стационар хезмәтләрдән файдалану өчен җибәрү турында карар бирү буенча опекунның гаризасы; 2. әлеге учреждениедә торучы һәм стационар социаль хезмәт күрсәтү өчен махсуслаштырылган учреждениегә мохтаҗ булган эшкә яраксыз затка карата опекун вазыйфаларын башкаручы сәламәтлек саклау учреждениесе администрациясе гаризасы; 3. опека яки попечительлек билгеләү һәм опекун яки попечитель билгеләү турында норматив хокукый акт яки опекун таныклыгы; 4. гражданны эшкә сәләтсез дип тану турында суд органы карары; 5. балигъ булмаган баланың инвалидлыгы турында (булган очракта) белешмә (билгеләнгән үрнәктәге) һәм аны реабилитацияләүнең медик-социаль экспертиза учреждениесе тарафыннан бирелгән индивидуаль программасы; 6. опекага алынган баланың паспорт күчермәсе; 7. опекага алынган баланың милке (күчемсез милек, автомототранспорт, кыйммәтле кәгазьләр, Саклык счетлары һ. б.) турында белешмә; 8. табиб-психиатрның мәҗбүри катнашуы белән табиблык комиссиясе (клиник-эксперт комиссиясе) бәяләмәсе, анда, затта, социаль хезмәт күрсәтү өчен махсуслаштырылган учреждениедә булу мөмкинлегеннән мәхрүм итүче психик бозыклык (авыру диагнозы) булу турында белешмәләр күрсәтелергә тиеш.Бәяләмәдә аның нинди дәвалау-профилактика учреждениесе тарафыннан рәсмиләштерелүе, аның номеры, рәсмиләштерү датасы, табиблык комиссиясе әгъзаларының фамилияләре,исемнәре, әтиләренең исемнәре,аларның имзалары турында мәгълүмат булырга тиеш һәм дәвалау-профилактика учреждениесе мөһере белән расланган булырга тиеш.	ГК РФ; СК РФ; Федераль закон №48-ФЗ; ТР Законы №8-ЗРТ; Федераль закон №442-ФЗ; ТР Министрлар Кабинеты карары №1100
2.6. Норматив хокукый актлар	Бердәм дәүләт хокук реестрында (дәүләт теркәве,	

нигезендә дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары ,башка оешмалар карамагындагы хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәкле булган һәм мөрәҗәгать итүче тапшырырырга тиеш булган документларның тулы исемлеге	кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча Идарәсе)опекага алынган затның (эшкә яраксыз затның) мөлкәте турында мәгълүмат	
2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда хезмәт күрсәтү өчен һәм башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган хезмәт күрсәтү өчен килештерелгән дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге	Дәүләт хезмәте килешүе таләп ителми	
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Тапшырылган документларның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; Тапшырыла торган документларда төзәтмәләр; Мөрәҗәгать фактта яшәү урыны буенча түгел	
2.9. Дәүләт хезмәтләрен күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Хезмәт күрсәтүдән баш тартуга түбәндәгеләр нигез булып тора: -хөкем ителүчәнлек; - дәүләт хезмәте күрсәтү өчен нигезләрнең булмавы; - мөрәҗәгать итүче тарафыннан әлеге Административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларның тапшырылмавы; - баланы гражданлык һәм милек хокукларында кысу; - гариза бирүче биргән документларда дөрес булмаган яки ялган мәгълүматлар ачыкланганда.	ГК РФ; СК РФ; Федераль закон №48-ФЗ; ТР Законы №8-ЗРТ; Федераль закон №442-ФЗ; ТР Министрлар Кабинеты карары №1100
2.10. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Дәүләт хезмәте бушлай бирелә	
2.11. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган дәүләт хезмәтләрен күрсәткәндә түләү алуның тәртибе, күләме һәм нигезләре; мондый түләүне исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләрне күрсәтү таләп ителми	
2.12. Хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратны көтүнең максималь вакыты	Дәүләт хезмәтләрен алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән. Дәүләт хезмәтен алучыга (мөрәҗәгать итүчегә) кабул итүне (хезмәт күрсәтүне көтү) көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәҗәгать итүченең соравын теркәү срогы	Гариза кергәннән соң бер көн эчендә	Федераль закон № 59-ФЗ
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр	Дәүләт хезмәтләрен күрсәтү тиешле күрсәткечләр белән җиһазландырылган биналарда гамәлгә ашырыла. Дәүләт хезмәтеннән файдаланучыларны кабул итү янгын сүндерү системасы, мәгълүмати стендлар белән җиһазландырылган, бу максатлар	

	өчен махсус бүлеп бирелгән урыннарда башкарыла. 1. Гариза түбәндәге адрес буенча бирелә: ТР, Саба муниципаль районы, Байлар Сабасы ш.т.п., Гали Закиров ур., 52 нче йорт, 107 нче кабинет, опека һәм попечительлек бүлеге. 2. Гариза бирүчеләрне кабул итү хезмәтне кулланучылар белән эшләү өчен җайлаштырылган бинада гамәлгә ашырыла. 3. Бүлек белгеченең эш урыны мөрәҗәгать итүчеләрне кабул итү бүлмәсендә электрон белешмә-хокукый системаларга керү мөмкинлеге булган шәхси компьютер һәм хезмәт күрсәтүне тулы күләмдә оештырырга мөмкинлек бирүче оргтехника белән җиһазландырыла. 4. Документлар тутыру урыны урындыклар, өстәлләр белән җиһазлана һәм документларны тутыру үрнәкләре, гариза бланклары һәм канцелярия кирәк-яраклары белән тәэмин ителә.	
2.15. Хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлыгы , дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә дәүләт хезмәте алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге	Дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора: - бинаның җәмәгать транспортына үтемлелек зонасында урнашкан булуы; - гариза бирүчеләрдән документлар кабул итүне башкару өчен кирәкле санда белгечләр, шулай ук биналар булу; - мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендәге Башкарма комитетның мәгълүмат ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында дәүләт хезмәте күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфаты булмау түбәндәгеләр белән характерлана: -документлар кабул итү һәм бирү өчен чиратлар; - дәүләт хезмәте күрсәтү срокларын бозу; - дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына)шикаятьләр; - дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләрнең мөрәҗәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтләренә карата шикаятьләр булганда. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында соратып алу биргәндә һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алганда дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәҗәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек озынлыгы регламент белән билгеләнә. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (Алга таба-КФҮ) дәүләт хезмәте күрсәткәндә, КФҮнең ерак эш урыннарында консультация, документларны кабул итү һәм бирү белән КФҮ белгече шөгыльләнә. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФҮтә алынырга мөмкин. Күп функцияле үзәктә дәүләт хезмәте күрсәтелми.	
2.16.Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләре	Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында консультацияне Башкарма комитетның Интернет –	

	кабул итү бүлмәсе яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин. Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтелми.	

3.Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән аларның электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак эш урыннарында административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре.

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау.

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- опекага алынган затларны стационар формада социаль хезмәтләр күрсәтүче оешмаларга җибәрү турында карар бирү мәсьәләсе буенча опекуннарга мәгълүмат һәм консультация бирү;
- гаризалар һәм документлар кабул итү, аларны теркәү;
- тапшырылган документларны кабул итәргә яки алардан баш тартырга нигезләр билгеләү өчен аларның әлеге Административ регламент таләпләренә туры килү-килмәвен тикшерү;
- Бердәм дәүләт хокук реестрыннан (эшкә яраксыз зат) опекага алынган затның милке турында мәгълүмат соратып алу (Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсе.)
- дәүләт хезмәте күрсәтү яки күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләрнең эзлеклелек Блок-схемасы әлеге Административ регламентның 2 нче кушымтасында күрсәтелгән.

3.2. Гражданның опека һәм попечительлек бүлегенә консультация сорап мөрәҗәгать итүе административ процедураны башлау өчен нигез булып тора. Опекун белгечкә паспорт, ә Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда аның шәхесен таныклаучы башка документ; опека билгеләү һәм опекун булу турында норматив хокукый акт (карар, боерык, карар һ. б.), яисә опекунлык таныклыгы күрсәтә.

Гражданнарга консультация һәм мәгълүмат бирү өчен җаваплы тиешле бүлек белгече, мәгълүмат бирү һәм консультация бирү процедуралары кысаларында:

- дәүләт хезмәте күрсәтү шартларын һәм тәртибен җайга салучы норматив хокукый актлар турында мәгълүмат бирә;
- Опекага алынган затларны стационар формада социаль хезмәтләр күрсәтүче оешмаларга җибәрү турында Карар бирү өчен кирәкле документлар исемлеген тәкъдим итә;
- дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гариза язу рәвеше турында аңлата.

Консультация телдән мөрәҗәгать иткән көнне үткәрелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча сорау җибәрү гариза бирүчегә документларны рәсмиләштерү өлешендә ярдәм күрсәтүне таләп итми.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

Гариза һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

Гариза гариза кергәннән соң бер көн эчендә теркәлә.

Процедураларның нәтиҗәсе: гражданнарга, тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм дәүләт хезмәтен алуның башка мәсьәләләре буенча консультация һәм мәгълүмат бирү.

3.3. Документларны кабул итү буенча административ процедураны гамәлгә ашыра башлау өчен мөрәҗәгать итүче әлеге административ регламентның 2.5 пунктында каралган гариза һәм документларны тапшыра.

Гариза бирүче шәхсән үзе муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны КФҮгә тапшыра. Документларны кабул итү буенча административ процедураны гамәлгә ашыра башлау өчен мөрәҗәгать итүче әлеге Административ регламентның 2.5 пунктында каралган гариза һәм документларны тапшыра.

Гаризалар һәм документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч әлеге Административ регламент нигезендә барлык кирәкле документларның комплектлылыгын һәм булуын тикшерә,шулай ук:

- гражданинның шәхесен билгели - шәхесне раслаучы документны тикшерә;
- граждан биргән барлык кирәкле документларның булу-булмавын һәм билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә;
- документлар тутыруның дөреслеген тикшерә;
- документтагы текстларның аңлаешлы итеп язылганлыгын һәм каләм белән төшерелмәгәнлеген билгели;
- документларда бетерүләр,сызып ташлаулар,өстәмә төзәтмәләр, шулай ук документның эчтәлеген аңларга мөмкинлек бирми торган бозулар юклыгын тикшерә;
- кергән документларны терки;
- Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Башкарма комитетының опекунлык комиссиясенә (булган очракта) бирү өчен документлар пакетын формалаштыра.

Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч, конфиденциаль мәгълүматларны исәпкә алып, документларны кабул итү процедураларының дөрес башкарылуы өчен җаваплы.

Бүлек белгечләре опекага алынган затлар турында мәгълүмат банкындагы конфиденциаль мәгълүматка рөхсәтсез керүне һәм (яки) аны әлеге мәгълүматтан файдалану хокукына ия булмаган затларга тапшыруны булдырмауны тәэмин итәргә бурычлы.

Опека һәм попечительлек бүлегендә булган конфиденциаль мәгълүматның сакланышын тәэмин итү максатларында, белгечләргә, әлеге мәгълүматны үз эченә алган документларны, вакытлыча кулланугa ят кешеләргә,шулай ук, эшкә яраксыз яисә чикләнгән эшкә сәләтле гражданнар турында белешмәләр банкына хезмәт эшчәнлеге буенча турыдан-туры керү рөхсәте булмаган белгечләргә тапшыру тыела.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза кергәннән соң, бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән документлар, гаризаларны теркәү журналында теркәү язуы, расписка яки мөрәҗәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.1. Бүлек белгече Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсенә опекага алынган затның (эшкә сәләтсез затның) мөлкәте турында бердәм дәүләт хокук реестрыннан мәгълүмат бирү турында запрос җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар алдагы процедуралар тәмамланган көннән алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мәгълүмат бирү буенча җибәрелгән запрослар.

3.3.2. Вазыйфаи зат, торак урыныннан файдалану хокукын яисә торак урынына милекче хокукын раслаучы йорт кенәгәсеннән яисә башка документтан өземтә алу максатларында, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны (мөрәҗәгать итүче белән алдан килешенү буенча), яшәү урыныннан финанс шәхси счет күчермәсен төзи һәм җибәрә.

3.4. Кирәкле документлар булмау, бирелгән документларның регламент таләпләренә туры килмәве, гаризада яки тапшырылган документлардагы мәгълүматларның дөрес булмавы, гаризада кирәкле белешмәләр булмаган очракта, опекуннан документлар кабул итү өчен җаваплы хезмәткәр дәүләт хезмәте күрсәтү өчен ачыкланган каршылыклар исемлеген формалаштыра һәм гариза бирүчегә тапшырылган документлар белән бергә бирә.

Процедураларның нәтиҗәсе: соратуга җавап яки мәгълүматны бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.4.1. Опекун тиешенчә рәсмиләштерелгән документларны бирергә риза булмаса,яисә аларны бирү мөмкинлеге булмаса, шулай ук баш тарту өчен башка нигез булганда, белгеч дәүләт хезмәтләрен күрсәтүдән язмача рәвештә баш тартуны әзерли.

3.4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен каршылыклар булу турында имзаланган язма хәбәр опекун яки попечительнең кулына бирелә яисә тиешле карар кабул ителгәннән соң биш эш көне эчендә почта аша җибәрелә.

3.5. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече опекунлык комиссиясенә бирү өчен документлар пакетын формалаштыра.

Опека һәм попечительлек комиссиясе, утырышта, опекага алынган эшкә сәләтсез затны,стационар формада социаль хезмәтләр күрсәтүче оешмаларга стационар хезмәтләрдән файдалану өчен җибәрү турында карарлар бирү мәсьәләсен карый. Опекунлык комиссиясе утырышы нәтиҗәсе булып Карар кабул итү тора, ул беркетмә белән рәсмиләштерелә һәм опекунлык комиссиясе рәисе һәм әгъзалары тарафыннан имзалана.

Комиссия утырышы документлар керү белән, әмма атнага кимендә бер тапкыр үткәрелә. Комиссия тарафыннан чыгарылган карарларның нәтиҗәләре буенча, опекага алынган эшкә сәләтсез затны,стационар формада социаль хезмәтләр күрсәтүче оешмаларга стационар хезмәтләрдән файдалану өчен җибәрү турында карарлар бирү мәсьәләсе буенча опекун комиссиясе утырышы беркетмәсеннән өземтә чыгарыла.

Балигъ булмаган баланы стационар формада социаль хезмәт күрсәтүче оешмалар күзәтүе астына биргәч, опека һәм попечительлек органы:

а) балигъ булмаган баланың шәхси эшендә саклана торган документлар исемлеген һәм опека һәм попечительлек бүлеге белгече, Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе һәм стационар формада социаль хезмәт күрсәтүче оешма җитәкчесе кул куйган балигъ булмаган баланың шәхси эшен тапшыру турындагы актны төзи;

б) балигъ булмаган баланың шәхси эшендә сакланучы документларны стационар формада социаль хезмәт күрсәтүче оешманың вазыйфаи затына исемлек буенча тапшыра;

в) балигъ булмаган баланы стационар формада социаль хезмәт күрсәтүче оешмага җибәрү турындагы, шулай ук,баланың документлар исемлеген һәм шәхси эшен бирү турындагы актларны саклый.

Социаль хезмәт күрсәтүче стационар учреждениеләр күзәтчелеге астында булган балигъ булмаган балаларның шәхси эшләрен алып бару һәм документлар исемлеген төзү,стационар формада социаль хезмәт күрсәтүче оешманың вәкаләтле белгече тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Балигъ булмаган баланың стационар формада социаль хезмәт күрсәтүче оешмада яки сәламәтлек саклау учреждениесендә торуы тәмамланганнан соң, балигъ булмаган баланың шәхси эше аның яшәү урыны буенча муниципаль берәмлек Башкарма комитетының опека һәм попечительлек органына җибәрелә.

3.6. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү.

3.6.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт алу өчен КФҮгә,КФҮнең ерактагы эш урынына мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

3.6.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү, билгеләнгән тәртиптә расланган КФҮ эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.6.3. КФҮдән муниципаль хезмәт алу өчен документлар килгәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.6 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәтнең нәтиҗәсе КФҮкә җибәрелә.

КФҮ аша дәүләт хезмәте күрсәтелми.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Документта муниципаль хезмәт тарафыннан ясалган техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче бүлеккә түбәндәге документларны тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (3 нче кушымта);

гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе буларак бирелгән техник хаталы документ;

техник хаталар булуын таныклаучы юридик көчкә ия булган документлар.

муниципаль хезмәт тарафыннан ясалган һәм документта күрсәтелгән мәгълүматларда булган техник хаталарны төзәтү турындагы гариза, гариза бирүченең (вәкаләтле вәкил) шәхсән үзенә яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.7.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч, техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, кушып бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Бүлек белгеченә тикшерүгә җибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында, әлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра; шулай ук техник хата булган документның оригиналын ала һәм гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә) шәхсән үзе кул куйган документны тапшыра яисә мөрәҗәгать итүче адресына почта аша (электрон почта аша) техник хата булган оригиналны тапшыру һәм документ алу мөмкинлеге турындагы хатны җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура техник хатаны ачыклаганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуын контрольдә тоту - мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерүне, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне үткәрүне, опека һәм попечительлек органы вазыйфаи затларының гамәлләренә һәм карарларына(гамәл кылмавына) карата шикаять белдергән мөрәҗәгатьләргә җаваплар әзерләү һәм карарлар кабул итүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып түбәндәгеләр тора:

* дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткәрү. Экспертиза нәтиҗәсе булып проектлар визасы тора;
* эш башкаруны алып бару буенча билгеләнгән тәртиптә тикшерүләр үткәрү;
* дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлеше буенча билгеләнгән тәртиптә тикшерүләр үткәрү.

Билгеләнгән тәртиптә документаль рәвештә рәсмиләштерелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча, мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу ачыкланган очракта, шулай ук конфиденциаль белешмәләр таратылган очракта, мәгълүмат, гаепле затларны Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тарту өчен, Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенә җибәрелә.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин.

Планлы тикшерүләр 3 елга 1 тапкыр үткәрелергә мөмкин.

4.2. Административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген саклауны, белгечләр тарафыннан карарлар кабул итүне, дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуын, шулай ук конфиденциаль мәгълүматларның читкә чыгарылмавын контрольдә тоту Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе һәм Саба муниципаль районы башкарма комитеты опека һәм попечительлек бүлегенең баш белгече тарафыннан башкарыла.

4.3. Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге белгечләренең җаваплылыгы аларның вазыйфаи регламентларында закон таләпләре нигезендә билгеләнә.

4. Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

4.5. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан башкарылган муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту - дәүләт хезмәте күрсәткәндә эшчәнлекнең ачык булуы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәҗәгатьне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге булу аркылы гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының һәм муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе.

5.1. Дәүләт хезмәтен алучылар, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы опека һәм попечительлек органы хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата, Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Башкарма комитетына судка кадәр шикаять бирү хокукына ия.

Мөрәҗәгать итүче түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәҗәгать итүченең гарызнамәсен теркәү вакытын бозу;

2) Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын бозу. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) , күп функцияле үзәк хезмәткәренә карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү,күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүләрне тулы күләмдә бирү функциясе 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә йөкләнгән очракта мөмкин;

3) Мөрәҗәгать итүчедән, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Саба муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган документларны яки мәгълүматны, яисә гамәлләр башкаруны таләп итү;

4) Мөрәҗәгать итүчедән ,Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Саба муниципаль районының норматив хокукый актларында , дәүләт хезмәте күрсәтү өчен әлеге Административ регламентта каралган документларны кабул итүдән баш тарту.;

5) Федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган нигездә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту. Бу очракта,Мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) , күп функцияле үзәк хезмәткәренә карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү,күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүләрне тулы күләмдә бирү функциясе 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә йөкләнгән очракта мөмкин;

6) Мөрәҗәгать итүчедән, дәүләт хезмәте күрсәткәндә Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Саба муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү.

7) 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган Башкарма комитет, Башкарма комитетның, күп функцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документлардагы опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакытын бозу. Бу очракта,Мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) , күп функцияле үзәк хезмәткәренә карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү,күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) тиешле дәүләт яисә

муниципаль хезмәт күрсәтүләрне тулы күләмдә бирү функциясе 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә йөкләнгән очракта мөмкин;

8) Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) Федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган нигездә дәүләт хезмәте күрсәтүне туктату. Бу очракта,Мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) , күп функцияле үзәк хезмәткәренә карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү,күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүләрне тулы күләмдә бирү функциясе 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә йөкләнгән очракта мөмкин;

10) Мөрәҗәгать итүчедән, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм мәгълүматларны кабул итүдән беренче тапкыр баш тартканда, аларның булмавын һәм (яисә) дөрес түгеллеген күрсәтмәү сәбәпле, ул документларны һәм мәгълүматларны хәзерге вакытта дәүләт хезмәте күрсәтү өчен таләп итү. Бу очракта,Мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) , күп функцияле үзәк хезмәткәренә карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү,күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүләрне тулы күләмдә бирү функциясе 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә йөкләнгән очракта мөмкин.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазьдә, электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яисә күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы) халыкара-хокукый белем бирүче дәүләт хакимияте тиешле органына, шулай ук 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга бирелә. Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр югарыдагы органга бирелә (булган очракта) яки ул булмаганда дәүләт хезмәте күрсәтүче орган җитәкчесе тарафыннан турыдан-туры карала. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр әлеге күпфункцияле үзәк җитәкчесенә бирелә. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфаи затка бирелә. Оешма хезмәткәрләренең 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр әлеге оешмалар җитәкчеләренә бирелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, Саба муниципаль районының (http://saby.tatarstan.ru/) рәсми сайтын кулланып, почта аша, күпфункцияле үзәк,Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (https://uslugi.tatarstan.ru/)аша җибәрелергә,шулай ук гариза бирүченең шәхси кабул итү вакытында да алынырга мөмкин. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына),шулай ук хезмәткәрләренә карата шикаять, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең төбәк порталыннан файдаланып, почта аша җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында алынырга мөмкин. 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына),шулай ук хезмәткәрләренә карата шикаять, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең региональ

порталын кулланып, почта аша җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхси кабул иткәндә алына ала.

5.3. Шикаятьне карау срогы-аны теркәгән көннән соң 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи заты тарафыннан дәгъва белдерелгән очракта, мөрәҗәгать итүчедән документлар кабул итүдә йә җибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән срок бозылуга шикаять бирелгән очракта-аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаять түбәндәге мәгълүматны үз эченә алырга тиеш:

1) Карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи затының исеме;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә мөрәҗәгать итүче – физик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтә телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм гариза бирүчегә җибәрелергә тиешле почта адресы (булган очракта) ;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр;

4) мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәрне яисә дәүләт хезмәткәренең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәгәнлеге турында дәлилләр.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән шартларны раслый торган документларның күчермәләре дә кушылырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча опека һәм попечительлек органы җитәкчесе түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан бирелгән документларда җибәрелгән дәүләт хезмәте, опечаток һәм хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, шулай ук башка рәвешләрдә алынуы каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендәге шикаятьне канәгатьләндерә.;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге регламентның 5.1.7 пунктчасында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килгән көннән дә соңга калмыйча, мөрәҗәгать итүчегә язмача һәм мөрәҗәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтиҗәләре турында мотивацияле җавап җибәрелә.

5.7. Мөрәҗәгать итүчегә әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча язма рәвештә һәм мөрәҗәгать итүче теләге буенча шикаятьне карау нәтиҗәләре турында мотивацияле җавап җибәрелә.

Шикаятьне мөрәҗәгать итүченең җавабы канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яисә 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма тарафыннан, дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында, гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу сорала һәм мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәтен алу максатларында кылырга кирәк булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаять мөрәҗәгать итүченең җавабы канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яки нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карау вәкаләте бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр, гамәлдәге материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

Опекага алынган затларны,
стационар формада социаль хезмәтләр
күрсәтүче оешмаларга җибәрү
турында карарлар бирү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына
1 кушымта

Татарстан Республикасы
Саба муниципаль районы
Башкарма комитеты җитәкчесе
____
(фамилия,инициаллар)
____
(Гариза бирүченең Ф.И.О., туган
вакыты,яшәү урыны)
____
____
____
(өй телефоны,сотовый номеры)
____
(паспорт мәгълүматлары)

Гариза

Минем тарафтан опекага алынган____
____
(Опекага алынган затның Ф.И.О., туган вакыты, яшәү һәм теркәлү урыны)
____сәбәпле
____җибәрүегезне сорыйм.

Суд карары «___»_________ ел
Дата «___»_________ ел   Имза_________

Опекага алынган затларны,
стационар формада социаль хезмәтләр
күрсәтүче оешмаларга җибәрү
турында карарлар бирү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына
2 кушымта

Техник хатаны төзәтүгә гариза

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә ясалган хаталар турында хәбәр итәм
____ (хата төре)
Язылган: ____
Дөрес мәгълүмат: ____
Техник хатаны төзәтүегезне һәм дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документка түбәндәге үзгәрешләрне кертүегезне сорыйм.
Түбәндәге документларны терким:
1.
2.
Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында Карар кабул ителгән очракта, бу карарны:
электрон документны ______________ E-mail адресына
кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә _____________________________________
адресы буенча почта аша җибәрүегезне сорыйм.
Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (җыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси мәгълүматларны зарарсызлау, блоклау, юк итү, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда карарлар кабул итүне дә кертеп, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан үз ризалыгымны раслыйм.
Шәхесемә һәм мин тәкъдим иткән затка кагылышлы гаризаларга кертелгән мәгълүматлар дөрес булуын раслыйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документлар күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм аларда дөрес белешмәләр бар.
Миңа күрсәтелә торган дәүләт хезмәтләренең сыйфатын бәяләү буенча сорашып белешүдә катнашырга ризалык бирәм______________________________.

Дата_________________Имза_______________/_______________________

Хезмәт билгеләре Гаризаның килү вакыты: Дата:

Вх. №
Гаризаны кабул итүченең Ф.И.О.

Опекага алынган затларны,
стационар формада социаль хезмәтләр
күрсәтүче оешмаларга җибәрү
турында карарлар бирү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына
кушымта (белешмә)

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы
Башкарма комитетның опека һәм попечительлек бүлеге

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Бүлек белгече	8(84362)2-47-15	saby.opeka@tatar.ru

Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы
Башкарма комитеты

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	8(84362)2-31-44	Marat.Ishniyazov@tatar.ru