



---

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.09.2019

с. Верхний Услон

КАРАР

886

«Татарстан Республикасы  
Югары Ослан муниципаль районы  
Гражданнарны яклау идарәсе»  
муниципаль казна учреждениесе  
Уставының яңа редакциясен  
раслау турында»

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының 2019 елның 27 маендагы бурычларны үтәүгә әзерлеген тикшерү актын үтәү йөзеннән, муниципаль хокукый актларны федераль һәм республика законнары һәм башка норматив хокукый актлар таләпләренә туры китерү максатыннан, Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты КАРАР БИРӨ:

1. «Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Гражданнарны яклау идарәсе» муниципаль казна учреждениесе Уставын (алга таба - Устав) №1 Кушымта нигезендә яңа редакциядә расларга.

2. «Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Гражданнарны яклау идарәсе» муниципаль казна учреждениесенең штат расписаниесен №2 Кушымта нигезендә расларга.

3. «Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Гражданнарны саклау идарәсе» муниципаль казна учреждениесе җитәкчесе Матвеева Л.А. яңа редакциядә Уставны гамәлдәге законнар белән билгеләнгән тәртиптә дөүләт теркәвенә алырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотам.

Башкарма комитет Җитәкчесе

В.С.Тимиряев

«Расланган»  
Татарстан Республикасы  
Югары Ослан муниципаль районы  
Башкарма комитеты

«Килештергән»  
Татарстан Республикасы  
Югары Ослан муниципаль районы  
Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы

Карар 09.09.2019 №886

Житәкче \_\_\_\_\_ В.С.Тимиряев

Житәкче \_\_\_\_\_ Л.П.Потапова

«Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Гражданнарны  
яклау идарәсе» муниципаль казна учреждениеесе  
Уставы

## 1. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

1.1. «Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Гражданнарны яклау идарәсе» муниципаль казна учреждениесе алга таба «Учреждение» дип аталучы коммерцияле булмаган оешма булып тора һәм гамәлдәге законнар нигезендә төзелгән.

1.2. Учреждениенең тулы исеме: «Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы гражданнар саклау идарәсе» муниципаль казна учреждениесе, кыскартылган исеме: МКУ «ТР ВМР УГЗ».

1.3. Гамәлгә куючысы-Югары Ослан муниципаль районы муниципаль берәмлеге, Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Гамәлгә куючы). Гамәлгә куючы һәм учреждениенең үзара мөнәсәбәтләре өлеге Устав, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары һәм Югары Ослан муниципаль районының норматив-хокукый актлары белән билгеләнә.

1.4. Учреждение дәүләт теркәвенә алынганнан алып юридик зат булып тора, оператив идарә хокукындагы аерым мөлкәткә ия, үз исеме, штаплары, бланклары булган түгәрәк мөһерләргә ия.

1.5. Учреждение үз йөкләмәләре буенча аның карамагында булган акча чаралары өчен җавап бирә. Күрсәтелгән акчалар җитмәгән очракта учреждение йөкләмәләре буенча субсидиар җаваплылыкны гамәлгә куючы үз өстенә ала.

1.6. Учреждение кредит (кредитлар) алырга һәм бирергә, кыйммәтле кәгазьләр сатып алырга хокуклы түгел.

1.7. Учреждение юридик затларны гамәлгә куючы (катнашучысы) булырга хокуксыз.

1.8. Урнашкан урыны һәм почта Адресы: Татарстан Республикасы, Югары Ослан районы, Югары Ослан авылы, Чехов ур., 18

1.9. Учреждение судта гариза бирүче һәм җавап бирүче сыйфатында мөстәкыйль чыгыш ясы.

1.10. Учреждение эшчәнлекнең төп төрләре булмаган эшчәнлек һәм башка төр эшчәнлекне бары тик шушы максатларда гына гамәлгә ашырырга хокуклы, чөнки бу эшчәнлек төрләре өлеге Уставта күрсәтелгән очракта булдырылган максатларга ирешүгә хезмәт итә. Мондый эшчәнлектән алынган керемнәр район бюджетына керә.

1.11. Үз эшчәнлегендә Учреждение Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан хокукый актлары, Татарстан Республикасының закон һәм башка норматив хокукый актлары, Россия гадәттән тыш хәлләр Министрлыгының норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының Гражданнар оборонасы һәм Гадәттән тыш хәлләр Министрлыгының норматив хокукый актлары белән Югары Ослан муниципаль районы Уставы нигезендә эш итә, шулай ук өлеге Устав белән Югары Ослан муниципаль районы муниципаль берәмлегенең норматив хокукый актлары белән билгеләнгән.

## 2. УЧРЕЖДЕНИЕНЕҢ МАКСАТЛАРЫ ҺӘМ ЭШЧӘНЛЕК ТӨРЛӘРЕ

2.1. Оешма Югары Ослан муниципаль районы территориясендә гадәттән тыш хәлләрне кисәтү һәм аларның нәтижеләрен бетерү максатыннан, өлеге устав белән билгеләнгән эшчәнлек алып бара

2.2. Учреждениенең максаты-муниципаль район җирле үзидарә органнарының һәм хезмәтләренең гадәттән тыш хәлләр (һәлакәтләр) килеп чыгу яки килеп чыгу куркынычына, җөлеп ителә торган көчләрнең һәм гадәттән тыш хәлләрне кисәтү һәм бетерү буенча бердәм дәүләт системасы чараларының, шул исәптән ашыгыч оператив

хезмәтләренең, оешмаларның (объектларның) үзара тәэсир итешүе нәтижәлеләген, гадәттән тыш хәлләрне кисәтү һәм бетерү буенча уртақ гамәлләре вакытында аларның эшчәнлеген яхшырту.), шулай ук муниципаль берәмлекләренең жирле үзидарә органнары тарафыннан гражданның оборонасы һәм мобилизация эзерлек чараларын оештыру һәм гамәлгә ашыру, Муниципаль берәмлекләр чикләрендә беренчел янгын куркынычсызлыгы чараларын тәмин итү, Халыкны һәм территорияләргә гадәттән тыш хәлләрдән саклау, шул исәптән су объектларында кешеләрнең иминлеген тәмин итү, аларның тормышын һәм сәламәтлеген саклау буенча вәкаләтләргә үтәүне тәмин итү.

2.3. Учреждение максатка ирешү өчен, түбәндәге эшчәнлек төрләрен гамәлгә ашыра:

- гадәттән тыш хәлләр турында чакырулар (хәбәрләр) кабул итү;
- хәбәр итү сигналларын кабул итү, гамәлләр тәртибе (алгоритм) нигезендә хәбәр итү сигналларын житкерү һәм теркәү, районда хәбәр итүне оештыру;
- муниципаль район территориясендә гадәттән тыш хәлләрне (һәлакәтләргә), Гражданның оборонасы көчләрен һәм чараларын кисәтү һәм бетерү өчен билгеләнгән һәм бүлеп бирелә торган (жәлеп ителә торган) гадәттән тыш хәлләрне кисәтү һәм бетерү буенча бердәм дәүләт системасының Муниципаль звеносы, идарә органнары, көч һәм чараларның бердәм дәүләт системасының Муниципаль звеносы житәкчеләгенә, халыкны һәм ашыгыч оператив хезмәтләргә һәм оешмаларның (объектларның) дежур-диспетчерлык хезмәтләргә гадәттән тыш хәлләр (һәлакәтләр) турында хәбәр итү һәм хәбәр итү), районда гадәттән тыш хәлләр (һәлакәт), жирле (муниципаль район территориясендә гамәлдә булган) системасы аша халыкка хәбәр итү, гражданның оборонасы сигналлары буенча хәбәр итү системасы аша үткәрелгән чаралар һәм чаралар турында;
- гадәттән тыш хәл килеп чыгу куркынычы яки хезмәтләргә уртақ гамәлләргә таләп итүче факт турында дежур - диспетчерлык хезмәтләргә (алга таба-ДДС) арасында мәгълүмат жыю, дәрәжәләргә бәяләү һәм тарату.;
- халәт турында мәгълүматларны эшкәртү һәм анализлау, гадәттән тыш хәлләр масштабларын һәм ашыгыч ярдәм күрсәтү өчен жәлеп ителә торган дежур-диспетчерлык хезмәтләргә составын билгеләү, аларны хәбәр итү;
- хәлне бәяләү һәм аны контрольдә тоту, гадәттән тыш хәлләргә бетерү буенча ашыгыч чаралар турында карарлар кабул итү (үз вәкаләтләргә чикләрендә), даими эзерлек өчен бурычлар билгеләү, аларның үтәлешен контрольдә тоту һәм үзара хезмәттәшлекне оештыру;
- барлык ДДС һәм гадәттән тыш хәлләргә, даими эзерлек көчләргә, шулай ук үзара тәэсир итешүче ДДС халәте һәм күрелгән чаралары турында мәгълүмат бирү;;
- муниципаль хужалык эшендә булган авария һәм штаттан тыш хәлләр, өзеклекләр, аларны бетерү эшләргә барышы турында мәгълүматны гомумиләштерү (тәүлек эчендә дежур тору) һәм Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетына, муниципаль берәмлек башлыгына мәгълүмат бирү.

### 3. МИЛЕК ҺӘМ ФИНАНСЛАР

3.1. Учреждениегә мөлкәте Югары Ослан муниципаль районы муниципаль берәмлегенә муниципаль милке булып тора һәм учреждениегә эшчәнлек максатларын тормышка ашыру өчен генә файдаланыла ала.

3.2. Учреждение мөлкәте аңа оператив идарә хокукында беркетелә. Мөлкәт белән оператив идарә итү хокукы милекне фактта тапшыру мизгеленнән барлыкка килә.

Учреждение тарафыннан үз устав бурычларын үтәү өчен кирәкле жир кишәрлеге аңа даими (сроксыз) файдалану хокукында бирелә.

Учреждение аның билгеләнеше, эшчәнлекнең устав бурычлары нигезендә һәм Россия Федерациясенең гамәлдәге законнарында билгеләнгән тәртиптә үзенә беркетелгән мөлкәткә ия, файдалана, аның белән эш итә.

3.3. Учреждение читләштерергә яисә башка ысул белән эш итәргә хокуклы түгел милекче ризалыгыннан башка милек белән идарә итү.

3.4. Беркетелгән милеккә карата Учреждение бурычлы:

- мөлкәтне нәтижәле файдалану;
- максатчан билгеләнеше буенча мөлкәтнең сакланышын һәм кулланылышын тәэмин итү;
- мөлкәтнең техник торышы начарлануға юл куймаска (бу таләп эксплуатация барышында өлеге мөлкәтнең норматив тузган булуына бәйлә начараюларга кагылмый);
- бүлеп бирелгән финанслау кысаларында аны яхшырту мөмкин булган мөлкәтне капитал һәм агымдагы ремонтлауны тормышка ашыру;
- милекнең тузган өлешен амортизацияләүне һәм торгызуны гамәлгә ашырырга.

3.5. Учреждение мөлкәтен формалаштыру чыганагы булып тора:

- оператив идарә хокукында аңа беркетелгән мөлкәт;
- ирәкле мөлкәти взнослар һәм иганәләр;
- гамәлдәге законнар белән тыелмаган башка чыганаclar.

3.6. Учреждение гамәлдәге законнар нигезендә ачылган шәхси счетлар аша бюджет акчалары белән операцияләр башкара.

3.7. Учреждение эшчәнлеген финанс белән тәэмин итү район бюджеты һәм бюджет сметасы нигезендә башкарыла.

3.8. Учреждениегә оператив идарә хокукында беркетелгән мөлкәтнең кулланылышын һәм сакланышын гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә милекче контрольдә тота.

3.9. Югары Ослан муниципаль районы муниципаль берәмлектән бюджет йөкләмәләре лимитлары чикләрендә һәм кабул ителгән һәм үтәлмәгән йөкләмәләрне исәпкә алып, муниципаль контрактлар, башка килешүләр төзү һәм түләү башкарыла.

Бюджет акчаларын баш бүлүче (бүлүче) буларак учреждениегә, бюджет акчаларын баш бүлүче (бүлүче) буларак, дәүләт (муниципаль) контрактларыннан, башка шартнамәләрдән килеп чыга торган бюджет йөкләмәләренең учреждение тарафыннан элек житкәрилгән лимитларын киметкән очракта, Учреждение дәүләт һәм муниципаль ихтыяжлар өчен товарлар (эшләр) бәясе һәм (яисә) саны (күләме) буенча яңа шартлар урнаштыру турында Россия Федерациясе законнары нигезендә Товарлар (эшләр) бәясе һәм (яисә) саны буенча яңа шартлар, дәүләт (муниципаль) контрактлары, башка килешүләр.

Учреждениегә субсидияләр һәм бюджет кредитлары бирелми.

#### 4. УЧРЕЖДЕНИЕ БЕЛӘН ИДАРӘ ИТҮ

4.1. Учреждение белән идарә итү бер генә идарә нигезендә башкарыла.

4.2. Учреждение белән идарә итү өлкәсендә гамәлгә куючының аерым компетенциясенә түбәндәгеләр керә:

- учреждение эшчәнлегенең максатларын һәм төп төрләрен билгеләү;
  - учреждениенең уставын раслау һәм/яки үзгәрешләр/Уставка өстәмәләр;
- учреждение житәкчесен билгеләү һәм аның вәкаләтләрен туктату, шулай ук федераль

законнар белән эшчәнлекнең тиешле өлкәсен оештыру өчен җитәкче билгеләү һәм аның вәкаләтләрен туктату, аның белән хезмәт килешүе төзү һәм туктату буенча башка тәртип каралмаган булса, аның белән хезмәт килешүе төзү һәм туктату;;

- учреждениенең чик штат санын раслау һәм штат расписаниесен Килештерү;;
- филиаллар булдыру һәм учреждение вәкиллеләрен ачу мәсьәләләрен Килештерү ; ;
  - учреждение эшчәнлегенең өстенлекле юнәлешләрен билгеләү;
  - тапшыру актын яки бүлү балансын раслау;
- ликвидация комиссиясен билгеләү һәм арадаш һәм ахыргы ликвидацион балансларны раслау;
- муниципаль милекне Учреждениегә оператив идарәгә тапшыру, аның сакланышын һәм устав максатлары һәм эшчәнлек төрләре нигезендә кулланылуын контрольдә тоту;;
- учреждение җитәкчесе тәкъдимнәрен карау һәм учреждениене үзгәртеп кору һәм бетерү, аның тибын үзгәртү турында карарлар кабул итү;;
  - федераль законнарда каралган башка мәсьәләләргә хәл итү.

4.3. Учреждение эшчәнлегә белән җитәкчелек итүне закон һәм әлеге устав белән билгеләнгән чикләрдә (алга таба – учреждение җитәкчесе) җитәкләүче учреждение җитәкчесе башкара.)

4.4. Учреждение җитәкчесе гамәлгә куючы тарафыннан билгеләнә һәм вазыйфасыннан азат ителә. Учреждение җитәкчесенең вәкаләтләр срогы хезмәт килешүе белән билгеләнә.

4.5. Учреждение җитәкчесе үз эшчәнлегендә гамәлгә куючы (аңа вәкаләтле орган) хисап тоту һәм үз эшчәнлеген гамәлдәге законнар, аның белән хезмәт килешүе төзелгән әлеге Устав нигезендә башкара.

4.6. Учреждение хезмәткәрләре вазыйфага билгеләнә.

4.7. Учреждение җитәкчесе Устав нигезендә һәм үз компетенциясе кысаларында ағымдагы эшчәнлек белән җитәкчелек итә һәм түбәндәге хокукларга һәм бурычларга ия:

- Учреждение эшчәнлеген оештыру-техник яктан тәэмин итүне гамәлгә ашыра, ул булдырылган учреждениенең максатларына ирешүне тәэмин итә;
- оешма исемнән эш итә, аның мәнфәгатьләрен Татарстан Республикасында да, Россия Федерациясендә дә барлык учреждениеләрдә, предприятиеләрдә һәм оешмаларда, дөүләт хакимияте һәм җирле үзидарә органнарында яклы;
- гамәлгә куючы белән килешенеп, законнарда, әлеге Уставта, милекне беркетү турында килешүдә билгеләнгән чикләрдә идарә итә һәм аның белән эш итә; килешүләр төзи, ышанычнамәләр бирә;
- үз компетенциясе кысаларында боерыклар һәм күрсәтмәләр чыгара, күрсәтмәләр бирә һәм аларның үтәлешен контрольдә тоту;
- учреждениенең эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен раслый;
- учреждение хезмәткәрләрен кабул итә һәм эштән азат итә, алар белән хезмәт килешүләре төзи, күмәк килешү төзи (әгәр аны төзү турында Карар хезмәт коллективы тарафыннан кабул ителгән булса));
- штат расписаниесен эшли һәм раслый, учреждениенең структурасын билгели, вазифаи бурычларны билгели;
- исәпкә алу торышы, тиешле органнарда билгеләнгән формалар буенча хисапчылыкны үз вакытында һәм тулы күләмдә тапшыру өчен җавап бирә;;
- учреждение хезмәткәрләре тарафыннан куркынычсызлык техникасы һәм хезмәтне саклау, янгын куркынычсызлыгы кагыйдәләрен үтәү өчен җаваплы; дисциплинар җәза

куллана;

- гамәлгә ашыра, мәжбүри социаль һәм медицина иминиятен, социаль тәэмин итү учреждениесе хезмәткәрләрен гамәлдәге законнар нигезендә;

- хезмәт һәм ял шартларын, өстәмә отпусктарны билгели, гамәлгә куючы белән килешенеп һәм Россия Федерациясе законнары, Татарстан Республикасы норматив һәм хокукый актлары, Югары Ослан муниципаль районы жирле үзидарә органнары актлары белән билгеләнгән тәртиптә учреждение хезмәткәрләре өчен өстәмә һәм өстәмә түләүләр һәм өстәмә ташламалар билгели.

4.8. Учреждение житәкчесенең күрсәтмәләрен үтәү өчен учреждениенең барлык хезмәткәрләре мәжбүри.

## 5. УЧРЕЖДЕНИЕНЕҢ ХОКУКЛАРЫ, БУРЫЧЛАРЫ ҺӘМ ЖАВАПЛИЛЫГЫ

5.1. Учреждение хокукы:

5.1.1. Учреждениенең устав максатлары һәм эшчәнлек төрләре нигезендә функцияләрен мөстәкыйль гамәлгә ашырырга.

5.1.2. Учреждение нигезендә вәкиллеләр һәм филиаллар булдыру,

5.1.3. Законнар һәм әлеге закон нигезендә башка гамәлләр кылу

5.2. Учреждение бурычлы:

5.2.1. Әлеге Устав белән билгеләнгән тәртиптә учреждение эшчәнлеген тәэмин итү.

5.2.2. Муниципаль берәмлекләренең сакланышын һәм эффектив кулланылышын тәэмин итү, шулай ук Россия Федерациясе законнары һәм әлеге Устав белән билгеләнгән учреждениедә оператив идарә хокукындагы мөлкәтне тартып алу һәм яраксызга чыккан мөлкәтне исәптән төшерү тәртибен сакларга.

5.2.3. Бухгалтерлык һәм статистик хисапны үз вакытында тапшырырга, шул исәптән, гамәлгә куючы һәм Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртиптә һәм күләмнәрдә салымнар түләргә тиеш.

5.2.4. Дәүләт (муниципаль) контрактлары нигезендә йөкләмәләренә намус белән үтәргә.

5.2.5. Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә Учреждение хезмәткәрләренең хезмәт хокукларын һәм гарантияләрен үтәүне тәэмин итергә.

5.2.6. Хисап эшчәнлегенә нәтижеләре һәм файдалану турында муниципаль берәмлекнең гамәлдәге законнарында һәм муниципаль хокукый актларында билгеләнгән гомуми таләпләр нигезендә, беркетелгән торак урыннары һәм муниципаль милек өчен җаваплы.

5.2.7. Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән башка бурычларны үтәргә һәм әлеге Уставның 5.3 пунктлары белән билгеләнгән үз вазыйфаларын үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен Россия Федерациясе законнары белән җаваплылыкка ия.

## 6. МӘНФӘГАТЬЛӘР КАРШЫЛЫГЫН БУЛДЫРМАУ ҺӘМ ЖАЙГА САЛУ

6.1. Мәнфәгатләр каршылыгы дигәндә оешма (учреждение) хезмәткәренең шәхси кызыксынуы аның тарафыннан хезмәт вазыйфаларын тиешенчә башкаруга тәэсир итә һәм оешма (учреждение) хезмәткәренең шәхси кызыксынуы һәм хезмәткәренең (учреждение) милкенә һәм (яки) оешманың (учреждениенең) эш репутациясенә зыян китерерлек мөлкәткә һәм (яки) эш репутациясенә зыян китерергә сәләтле булган

оешманың (учреждениенең) хокуклары һәм законлы мәнфәгатьләре арасында каршылык туарга мөмкин булган хәл аңлашыла.

6.2. Хезмәт вазыйфаларын тиешенчә башкаруга йогынты ясый яки йогынты ясый ала торган оешма (учреждение) хезмәткәренә шәхси кызыксынуы дигәндә, хезмәткәрнең акча, кыйммәтләр, башка мөлкәт, шул исәптән милек хокукы, яки үзе өчен яки өченче затлар өчен милек характерындагы хезмәт күрсәтү рәвешендә керемнәрнең хезмәт бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә алу мөмкинлеге аңлашыла.

6.3. Оешма (учреждение) житәкчесе (директоры) Эш бирүчегә (гамәлгә куючыга) вазыйфаи бурычларны үтәгәндә, ул мәнфәгатьләр каршылыгына китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксынучанлык туу турында хәбәр итәргә тиеш.

6.4. Оешма (учреждение) хезмәткәре оешма (учреждение) житәкчесенә (директорына) вазыйфаи бурычларны үтәгәндә шәхси кызыксыну туу турында хәбәр итәргә тиеш. Оешма (учреждение) директорына хәбәр итү тәртибе, хәбәрнамәләрдә булган мәгълүматлар исемлеге, бу мәгълүматларны тикшерүне оештыру һәм гаризаларны теркәү тәртибе оешма (учреждение) житәкчесе (директоры) тарафыннан билгеләнә.

## 7. УЧРЕЖДЕНИЕНЕ ҮЗГӘРТЕП ОЕШТЫРУ ҺӘМ БЕТЕРҮ

7.1. Учреждениенең тибын үзгәртү, үзгәртеп кору һәм ликвидацияләү Россия Федерациясенә гамәлдәге законнары белән билгеләнгән тәртиптә, Югары Ослан муниципаль районы муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты карары нигезендә гамәлгә ашырыла.

7.2. Учреждениене бетергәндә яки үзгәртеп корганда аның хезмәткәрләренә Россия Федерациясенә гамәлдәге законнары нигезендә хокуклар гарантияләнә.

7.3. Тиешле язуны юридик затларның бердәм дөүләт реестрына керткәннән соң, идарә үз эшчәнлеген туктаткан дип, юкка чыгару тәмамланган дип санала,

## 8. УСТАВКА ҮЗГӘРЕШЛӘР ҺӘМ ӨСТӘМӘЛӘР КЕРТҮ ТӨРТИБЕ

8.1. Әлеге Уставка үзгәрешләр һәм өстәмәләр гамәлгә куючы карары буенча кертелә һәм гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә теркәлгә тиеш.

8.2. Әлеге устав белән җайга салынмаган барлык мәсьәләләр Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасының гамәлдәге законнары белән җайга салына.

Югары Ослан муниципаль районы  
Башкарма комитетының  
09.09.2009 ел, № 886 карары белән  
расланган

№2 Кушымта

«ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮГАРЫ ОСЛАН МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
ГРАЖДАННАРНЫ ЯКЛАУ ИДАРӘСЕ» МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА УЧРЕЖДЕНИЕСЕ  
ШТАТ РАСПИСАНИЕСЕ



Вазифа исеме	ЕТС буенча (тариф) разряд	Берәмлекләр саны	Вазифаи оклад
Житәкче-өлкән диспетчер	5	1	7499,0
Оператив диспетчер	4	4	6823,0
Барлығы:		5	