ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧИСТОПОЛЬСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
«ЧИСТАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ»
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Постановление ***Карар***

16.08.2019 **Чистай шәһәре** **№ 425**

Реклама конструкциясен куллану һәм
урнаштыруга рөхсәт бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтү
административ регламентны раслау турында

“Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында”гы 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында”гы 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законга таянып, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының “Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен тормышка ашыру һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының гамәлгә кую карарларына үзгәрешләр кертү турында”гы 2010 ел, 2 ноябрь, 880 нче карарына нигезләнеп, Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы башкарма комитеты

Карар бирә:

1. Реклама конструкциясен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рөхсәт бирү буенча, муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын яңа редакциядә кушымта нигезендә расларга.
2. Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының 2013 елның 10 апрелендәге 254 номерлы “Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында”гы карарының 1.17 пунктын (17 нче кушымта) үз көчен югалткан дип танырга.
3. МБУ “Шәһәр төзелеше һәм инфраструктура үсеше”нә әлеге карарны Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат сайтында бастырып чыгарырга (pravo.tatarstan.ru) һәм Чистай муниципаль районының рәсми сайтында (chistopol.tatarstan.ru) урнаштырырга.
4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Чистай муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары П. Б. Емельяновка йөкләргә.

Башкарма комитет җитәкчесе Э.Р. Хәсәнов

Татарстан Республикасы
Чистай муниципаль районы
Башкарма комитетының
2019 елның ____ августы
______ номерлы карарына
кушымта

Реклама конструкциясен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү
Административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) реклама конструкциясен урнаштыру һәм эксплуатацияләүгә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар.

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан бирелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы – Чистай муниципаль районының «Шәһәрне тәртипкә салу һәм инфраструктура үсеше» муниципаль бюджет учреждениесе (алга таба - Учреждение).

1.3.1. Башкарма комит түбәндәге адрес буенча урнашкан:

ТР, Чистай ш., Бебель ур., 129.

Урнашкан урыны: ТР, Чистай шәһәре, К. Маркс ур., 27.

Эш вакыты:

дүшәмбе-сишәмбе: 13.00 дән 17.00 гә кадәр;

чәршәмбе-Пәнҗешәмбе: 8.00 дән 12.00 гә кадәр;

җомга-кабул итү көне түгел;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмәләр өчен телефон 8 (84342) 5-14-15,5-15-54.

Шәхесне раслаучы документлар аша керү рөхсәт ителә.

1.3.2. “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – “Интернет” челтәре) муниципаль районның рәсми сайты адресы: (http://chistopol.tatarstan.ru).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүматны түбәндәге чыганаклардан алырга була:

1) Гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмати стендлар ярдәмендә;

2) "Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (http://chistopol.tatarstan.ru);

3 Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (http://uslugi. tatarstan.ru/);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (http:// www.gosuslugi.ru/);

5) Башкарма комитетта (Учреждение):

телдән мөрәҗәгать иткәндә – шәхсән, яки телефон буенча;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәҗәгать иткәндә-кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет бинасындагы мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге нигезләмәләргә таянып гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Җир кодексының 25.10.2001 ел, №136-ФЗ (алга таба – ЗК РФ) (РФ законнары җыелмасы, 29.10.2001, №44, 4147 ст.);

Россия Федерациясе Салым кодексы (икенче өлеш) (алга таба - НК РФ законнары җыелмасы, 07.08.2000, № 32, 3340 ст.);

«Техник җайга салу турында»гы 2002 елның 27 декабрендәге 184-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 184-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары җыелмасы, 30.12.2002, №52 (1 өлеш), 5140 ст.),

«Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында»гы 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары җыелмасы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

«Реклама турында»гы 13.03.2006 ел, №38-ФЗ Федераль закон (алга таба - 38-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары җыелмасы, 20.03.2006, №12, 1232 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»гы 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары җыелмасы, 02.08.2010, №31, 4179 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында дәүләт мәгълүмат системасын алып бару тәртибен раслау турында”гы 2012 елның 30 ноябрендәге 19н номерлы Федераль казначылык боерыгы (алга таба-19н боерыгы) (федераль башкарма хакимият органнары норматив актлары бюллетене, № 1, 07.01.2013);

«Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында»гы 2004 елның 28 июлендәге 45-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ЗРТ номерлы ТР Законы) (Республика Татарстан, № 155-156, 03.08.2004);

Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Советының 2014 елның 29 гыйнварында кабул ителгән 32/1 номерлы карары белән кабул ителгән Татарстан Республикасы “Чистай муниципаль районы” муниципаль берәмлеге Уставы. (алга таба – Устав);

Чистай муниципаль районы Советы карары белән расланган 16.05.2012 ел, № 17/4 Чистай муниципаль районы башкарма комитеты турындагы Нигезләмә (алга таба – ИК турында Нигезләмә);

Башкарма комитет җитәкчесенең 2006 елның 21 мартындагы 106-р номерлы боерыгы белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба-Кагыйдәләр).

Башкарма комитет Җитәкчесенең 2013 елның 12 февралендәге 73 номерлы карары (алга таба – учреждение турында Устав) белән расланган Чистай муниципаль районының “Шәһәрне җайга салу һәм инфраструктура үсеше” муниципаль бюджет учреждениесе уставы белән.

1.5. Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

реклама конструкциясе-тышкы реклама тарала торган тотрыклы территориаль урнашу техник чарасы;

тышкы мәгълүмат чарасы-тотрыклы территориаль урнашу техник чарасы, аны файдаланып, реклама булмаган тышкы мәгълүмат таратыла;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтән торып эш урыны – документларны кабул итү һәм бирү, мөрәҗәгать итүчеләргә муниципаль районнарның авыл җирлекләрендә консультацияләр бирү тәрәзәсе;

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән җибәрелгән һәм документка (дәүләт хезмәте нәтиҗәсенә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр шуларга нигезләнеп кертелүче документлардагы белешмәләрнең ярашсызлыгына китергән хата (язу, басма хатасы, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорау карала (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст.2 п.). Гариза стандарт бланкта тутырыла (№1 кушымта).

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына таләпләр исемлеге	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмәт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү исеме	Реклама конструкциясен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рөхсәт бирү	38-ФЗ номерлы Федераль законның 19 Ст.
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче җирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме	Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы башкарма комитеты	ИК турында Нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсенең тасвирламасы	Реклама конструкциясен урнаштыруга рөхсәт (1нче кушымта). Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар.	38-ФЗ номерлы Федераль законның 19 Ст.
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты	2 ай дәвамында, гариза бирү көнен дә кертеп [1]	38-ФЗ номерлы Федераль законның 19 Ст.
2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципальхезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәммәҗбүри булган хезмәтләр, аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшырутәртибе нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	1) хезмәт күрсәтү турында ике нөсхәдә гариза (2 нче кушымта); 2) шәхесне раслаучы документлар; 3)вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган Документ (әгәр мөрәҗәгать итүче исеменнән вәкил эшли икән); 4) Фото төшерелгән эскиз проекты (реклама конструкциясенең тышкы кыяфәтен билгели торган документ); 5) хезмәт итү вакыты күрсәтелгән реклама конструкциясе, закон таләпләре нигезендә башкарылган проект документлары. Паспорт тәкъдим ителгән очракта реклама чарасы бирелә: 1) милекче, яки башка мөлкәткә (бина, корылма, элемтә челтәре терәге, җир) реклама конструкциясен урнаштыру һәм эксплуатацияләүгә килешү. 2) Тышкы реклама мөрәҗәгать итүче карамагындагы объектларда милек хокукында билгеләнсә, күчемсез мөлкәт объектына хокук билгели торган (күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән) документлар.	38-ФЗ номерлы Федераль законның 19 Ст.
2.6. Дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм мөрәҗәгать итүче	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында килеп чыга: 1) күчемсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә	Приказ 19н

[1] Процедураларның дәвамлылыгы эш көннәрендә исәпләнә.

тәкъдим итәргә хокуклы башка оешмалар карамагында булган һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә әлеге документлар карамагында булган оешма.	хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркемгә мәгълүматлар булган) 2) реклама конструкциясен урнаштыру схемасы; 3) дәүләт пошлинасы турында мәгълүматлар; 4) Сату нигезендә төзелгән реклама конструкциясен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә шартнамә (реклама конструкциясен урнаштыру һәм эксплуатацияләү өчен дәүләт, яки муниципаль милектә булган күчемсез мөлкәтне файдалану кирәк булса) һәм документлар тапшыру тәртибе әлеге регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән. Мөрәҗәгать итүчедән дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда аталган документларны таләп итү тыела. Гариза бирүченең югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларны тапшырмавы гариза бирүченең хезмәт күрсәтүдән баш тартуына нигез булып тормый. Мөрәҗәгать итүче күчемсез мөлкәтнең милекчесе, яисә башка законлы хуҗасы булмаса, реклама конструкциясенә кушылган өчен, милекченең, яисә бу мөлкәткә тиешле күчемсез милек хуҗасының законлы хуҗасы тарафыннан №38-ФЗ Федераль законның 19 статьясындагы 5,6,7 өлешләрендә күрсәтелгән ризалыгын язма рәвештә раслау мөһим. Реклама конструкциясен урнаштыру һәм эксплуатацияләү өчен күпфатирлы йортта биналарның милекчеләренең гомуми милкен кулланырга кирәк булса, бу милекчеләрнең ризалыгын раслый торган документ-күпфатирлы йортта биналарның милекчеләренең гомуми җыелышының протоколы.	38-ФЗ номерлы Федераль законның 19 ст. 11 ө. 2 п.
2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда хезмәт күрсәтүочен таләп ителгән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннангамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары (җирле үзидарә органнары) белән килештерү	ЮХИДИ бүлеге; җир асты һәм җир өсте инженерлык коммуникацияләренә ия булган оешмалар белән килештерү мөһим.	

һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге.		
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.	1) документлар тапшыру; 2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;; 3) гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген берөзлексез аңлатырга мөмкинлек бирми торган җитди зыяннар бар. 4) документларны тиешле органга тапшырмау.	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.	Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен: 1) проектның техник регламент таләпләренә туры килмәве; 2) реклама конструкциясен урнаштыруның билгеләнгән урында реклама конструкцияләрен урнаштыру схемасына туры килмәве (№38-ФЗ Федераль законның 19 статьясындагы 5.8 өлеше нигезендә реклама конструкцияләрен урнаштыру урыны реклама конструкцияләрен урнаштыру схемасы белән билгеләнсә); 3) транспорт хәрәкәте куркынычсызлыгы буенча норматив актлар таләпләрен бозу; 4) җирлек, яки шәһәр округы төзелешләренең тышкы архитектур йөзен бозу. Муниципаль районнарның җирле үзидарә органнары яки шәһәр округларының җирле үзидарә органнары тиешле муниципаль берәмлек территориясендә, яисә аның территориясенең бер өлешен, шул исәптән мондый реклама конструкцияләренә, җирлекләр, яки шәһәр округлары төзелешенең тышкы архитектур йөзен саклап калу кирәклеген исәпкә алып, рөхсәт реклама конструкцияләренең төрләренә карата таләпләрне билгеләргә хокуклы; 5) Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарих һәм мәдәният ядкярләре) турында Россия Федерациясе законнары таләпләрен бозу, аларны саклау һәм куллану; 6) 5.1, 5.6, 5.7 өлешләре белән билгеләнгән таләпләрне бозу. 38-ФЗ номерлы Федераль законның 19 статьясы.	184-ФЗ номерлы Федераль закон; Нигезләмә

2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткәнөчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре.	Дәүләт пошлинасы билгеләнгән тәртиптә түбәндәге күләмдә түләнә: реклама конструкциясен урнаштыруга рөхсәт биргән өчен -5000 сум.	РФ ТК 333. 33 ст. 1 105 п.
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен түләү алу,шул исәптән мондый түләү күләменисәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп тәртибе, күләме һәм нигезләре.	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чиратның максималь вакыты.	Чират булган очракта муниципаль хезмәт алуга гариза бирү - 15 минуттан да артмый. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда, чиратның максималь көтү срогы 15 минуттан артмаска тиеш.	
2.13. Мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында соравын, шул исәптән электрон формада да теркәү вакыты	Гариза кергәннән соң бер көн эчендә.	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр исемлеге	Гариза учреждениегә кәгазьгә теркәлеп тапшырыла. Мөрәҗәгать итү урыны запрос рәсмиләштерү өчен өстәл һәм урындыклар белән, шулай ук документларны рәсмиләштерү өчен гариза үрнәкләре һәм хезмәт күрсәтү алу өчен тиешле документлар исемлеге кертелгән мәгълүмати стендлар белән җиһазландырылган,	Кагыйдә
2.15.Муниципаль хезмәткүрсәтүнең һәркем өчен мөмкинбулуы һәм сыйфаты күрсәткечләре	Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре булып тора: документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү; муниципаль хезмәт нәтиҗәсен башкару срогын үтәү; муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан кылынган административ регламентны бозуга прецедентлар (нигезләнгән шикаятьләр) булу; учреждение бинасының җәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы; гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү белгечләр саны	

	җитәрлек санда булу; мәгълүмат стендларында, ресурсларда муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу (chistopol.tatarstan.ru) “Интернет” челтәрендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында; инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алуга комачаулаучы каршылыкларны җиңеп чыгуда ярдәм күрсәтү; Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты булмау белән характерлана: документлар кабул итү һәм бирү өчен чиратлар; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәҗәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтләренә карата шикаятьләр бар. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның да, мөрәҗәгать итүченең дә бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек озынлыгы регламент белән билгеләнә. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (Алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә консультация, документларны кабул итү һәм бирүне КФҮ белгече башкара.	
2.16.Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре.	Муниципаль хезмәт күрсәтүне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе аша, яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин. Әгәр закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон формада бирү каралган булса, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә (http://uslugi. tatar.ru/) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы(http:// www.gosuslugi.ru/).	

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә эш тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүче белән консультация;

2) гариза кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләрне Формалаштыру һәм җибәрү.;

4) муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтиҗәсен әзерләү;

5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтиҗәсен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләрнең эзлеклелек блок-схемасы 4 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Мөрәҗәгать итүчегә консультацияләр бирү.

3.2.1. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен учреждениегә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Учреждение белгече мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәҗәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: составы, тапшырыла торган документация формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәҗәгать итүче шәхсән, яки ышанычлы зат аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны учреждениегә тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада гариза учреждениегә электрон почта, яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша җибәрелә. Электрон формада алынган гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Учреждение белгече, гаризалар кабул итә, түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешле рәсмиләштерү, документларда төзәтүләр, өстәлмәләр, сызылган сүзләр һәм башка төзәтүләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта, учреждение белгече түбәндәге искәрмәләрне башкара:

махсус журналда гаризаны кабул итү һәм теркәү;

мөрәҗәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен, теркәү номерына бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турындагы тамга белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет җитәкчесенә карау өчен җибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, документларны кабул итүче учреждение белгече мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булуы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә карап тикшерүгә җибәрелгән, кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, яки гариза бирүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.3.3. Башкарма комитет җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны учреждениегә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң, бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләрне формалаштыру һәм җибәрү.

3.4.1. Учреждение белгече, электрон формада, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша сорауларны җибәрә:

1) күчемсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтәләр (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында ачык мәгълүматлар булган);

2) дәүләт пошлинасы турында белешмәләр.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергәннән соң, бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

3)реклама конструкциясен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә шартнамә (килешү турында белешмәләр).

Процедураның нәтиҗәсе: хакимият органнарына җибәрелгән запрослар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә белешмәләр белән тәэмин итүчеләр соратып алына торган документларны (мәгълүматны) тапшыра, яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамәләр җибәрә (алга таба – баш тарту турында белдерү кәгазе).

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар, әгәр дә ведомствоара запрос әзерләү һәм ведомствоара таләпкә җавап җибәрүнең федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат бирүче оешмага кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Документлар (белешмәләр), яки учреждениегә җибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләрен әзерләү.

3.5.1. Учреждение белгече гамәлгә ашыра:

гаризага теркәлә торган документлардагы белешмәләрне тикшерү;

әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавын тикшерү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, учреждение белгече реклама конструкциясен урнаштыруга рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар проектын (алга таба – баш тарту турында Карар) әзерли һәм әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны башкара.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булмаган очракта, учреждение белгече гамәлгә ашыра:

реклама конструкциясен урнаштыруга рөхсәт проектын әзерләү;

реклама конструкциясен урнаштыруга (алга таба – Рөхсәт) Рөхсәт проектын килештерү өчен җибәрү.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар узган процедураны тәмамлаганнан соң, өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: рөхсәт проектын килештерүгә юнәлдерелгән, яки бирүдән баш тарту турында Карар.

3.5.2. Килештерүче оешма белгечләре документларны карыйлар һәм килештерү турында бәяләмә, я килештерүне нигезле кире кагу турында мәгълүмат җибәрәләр.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар килештерү органнары регламентлары нигезендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: рөхсәт килештерү турында бәяләмә, я килештерүдән баш тарту.

3.5.3. Учреждение белгече, килештерүче органнардан документлар алып, рөхсәт, яисә Башкарма комитет җитәкчесенә кул куюдан баш тарту турында карар җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар узган процедураны тәмамлаганнан соң, бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: имзага җибәрелгән рөхсәт, яки баш тарту турында Карар.

3.5.4. Башкарма комитет җитәкчесе баш тарту турындагы карарны раслый, яки имзалый һәм гомуми Башкарма комитетның учреждениесенә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура узган процедураны тәмамлаганнан соң, бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: имзаланган рөхсәт, яки баш тарту турында Карар.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен бирү.

3.6.1. Башкарма Комитет Белгече:

рөхсәт бирү турындагы карарны (рөхсәтне бирүдән баш тарту турында) теркәү журналында терки һәм гариза бирүчегә тапшыру өчен учреждениегә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Башкарма комитет җитәкчесе (зат, аларга вәкаләтле вәкил) документларына кул куйган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында хәбәр итү.

3.6.2. Учреждения белгече:

гариза бирүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән рөхсәт бирү датасын һәм вакытын, яки рөхсәт бирүдән баш тарту хаты турында хәбәр итә.

гариза бирүчегә (аның вәкиленә) рөхсәт язуын журналда алу турында имзага рәсмиләштерелгән рөхсәт кәгазен, яки, сәбәпләрен күрсәтеп, рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат бирә.

Гариза бирүче килмәгән очракта, почта аша заказлы хат белән тапшыру турында уведомление җибәрә.

3.7. Процедураның нәтиҗәсе.

мөрәҗәгать итүчегә бирелгән, яисә почта аша җибәрелгән рөхсәт, яисә баш тарту турында Карар.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче учреждениегә тапшыра:

- техник хаталарны төзәтү турында гариза (5 нче кушымта);

-гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе буларак бирелгән документ;

- юридик көчкә ия, техник хаталар булу турында таныклаучы Документлар.

Документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хаталарны төзәтү турында гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән үзе, яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы, яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.8.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, кушып бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны учреждениегә тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң, бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, ул учреждение белгеченә карап тикшерүгә җибәрелгән.

3.8.3. Учреждение белгече документларны карый һәм хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган техник хаталы документка төзәтмәләр кертү максатларында, әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән)

документның оригиналын соратып ала, шәхсән үзе кул куйган документны, яки мөрәҗәгать итүче адресына почта аша алынган хатны (электрон почта аша) җибәрә.

3.8.4. КФҮТӘН муниципаль хезмәт алу өчен документлар алганда процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.6 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәтнең нәтиҗәсе КФҮкә җибәрелә.

3.9. Техник хатаны төзәтү.

3.9.1. Документта техник хаталар ачыкланган очракта, мөрәҗәгать итүче учреждениегә:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (№7 кушымта) бирә;

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия, техник хаталар булуын таныклаучы Документлар.

Документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хаталарны төзәтү турында гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән үзе, яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы, яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.9.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, кушып бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны учреждениегә тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң, бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, ул учреждение белгеченә карап тикшерүгә җибәрелгән.

3.9.3. Учреждение белгече документларны карый һәм хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган техник хаталы документка төзәтмәләр кертү максатларында, әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) документның оригиналын соратып ала, шәхсән үзе кул куйган документны, яки мөрәҗәгать итүче адресына почта аша алынган хатны (электрон почта аша) җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура техник хатаны ачыклаганнан соң, яки теләсә кайсы кызыксынган заттан рөхсәт ителгән хата турында гариза алганнан соң, өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура техник хатаны ачыклаганнан соң, яки теләсә кайсы кызыксынган заттан рөхсәт ителгән хата турында гариза алганнан соң, өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуын контрольдә тоту мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып торалар:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтиҗәсе булып, проектларны визалау тора;

2) хезмәт башкаруны билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору;

3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы (җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты, яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда, муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр, яки мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча карала ала.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә, гамәлләрнең башкарылуын контрольдә тотуны гамәлгә ашыру максатларында, Башкарма комитет җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге артыннан агымдагы контроль Башкарма комитет җитәкчесенең инфраструктура үсеше буенча урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы, шулай ук инфраструктур үсеш учреждениесе белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәсендә мөрәҗәгать итүчеләр хокукларын бозу ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җирле үзидарә органы җитәкчесе мөрәҗәгать итүчеләр мөрәҗәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы.

Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (җитәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту Муниципаль хезмәт күрсәткәндә учреждение эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү хокукына ия.

Мөрәҗәгать итүче шикаять белән, шул исәптән, түбәндәге очракларда мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт, яисә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамәне, гарызнамәне теркәү срогын, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән таләпне бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта гариза бирүченең судка кадәрге (судтан тыш) күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (чара күрмәүләренә) шикаять бирүе мөмкин, әгәр карарларына һәм гамәлләренә (чара күрмәүләренә) шикаять белдерелүче күпфункцияле үзәккә 27.07.2010 елда кабул ителгән 210нчы номерлы Федераль законның 16 нчы маддәсенең 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрен тулы күләмдә күрсәтү буенча функция йөкләнгән булса;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясенең норматив-хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының норматив-хокукый актлары, муниципаль норматив-хокукый актлары белән каралмаган документларны яки мәгълүматны яисә башка гамәлләрне, күрсәтмәләрне таләп итә алмый;

4) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясенең, норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары, муниципаль норматив-хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту, әгәр баш тарту нигезләре федераль законнар һәм Россия Федерациясенең алар нигезендә кабул ителгән башка норматив- хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив-хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар тарафыннан каралмаган булса. Күрсәтелгән очракта гариза бирүченең судка кадәрге (судтан тыш) күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүе мөмкин, әгәр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелүче күпфункцияле үзәккә 27.07.2010 елда кабул ителгән 210нчы номерлы Федераль законның 16 нчы маддәсенең 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрен тулы күләмдә күрсәтү буенча функция йөкләнгән булса;

6) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәткәндә Россия Федерациясенең норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары, муниципаль норматив-хокукый актлар белән каралмаганда, түләү таләп итү;

7) башкарма комитет, башкарма комитетның вазифаи затының, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 27.07.2010елгы 210 нчы Федераль законның 16нчы маддәсенең 1.1 өлеше белән каралган оешманың, яки аның хезмәткәрләренең муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда киткән хаталарны төзәтүдән баш тартуы, яисә шундый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуы. Күрсәтелгән очракта гариза бирүченең судка кадәрге (судтан тыш) күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (чара күрмәүләренә) шикаять бирүе мөмкин, әгәр карарларына һәм гамәлләренә (чара күрмәүләренә) шикаять белдерелүче күпфункцияле үзәккә 27.07.2010 елда кабул ителгән 210нчы номерлы Федераль законның 16 нчы маддәсенең 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрен тулы күләмдә күрсәтү буенча функция йөкләнгән булса;

8) муниципаль хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәләре буенча документларны бирү срокларын һәм тәртибен бозу;

9) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату, әгәр туктату сәбәпләре федераль законнар һәм Россия Федерациясенең алар нигезендә кабул ителгән башка норматив-хокукый актлары,Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив-хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар тарафыннан каралмаган булса. Күрсәтелгән очракта гариза бирүченең судка кадәрге (судтан тыш) күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүе мөмкин, әгәр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелүче күпфункцияле үзәккә 27.07.2010 елда кабул ителгән 210нчы номерлы Федераль законның 16 нчы маддәсенең 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрен тулы күләмдә күрсәтү буенча функция йөкләнгән булса;

10) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәткәндә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән беренче тапкыр баш тартканда күрсәтелмәгән документларны, яки мәгълүматны (аларның булмаулары һәм (яки) дөрес булмаулары) таләп итү, яисә 27.07.2010 елгы 210 нчы Федераль законның 7нче маддәсенең 1 өлешенең 4 нче бүлегендә каралган очраклардан кала, дәүләт яки муниципаль хезмәте күрсәтү. Күрсәтелгән очракта гариза бирүченең судка кадәрге (судтан тыш) күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүе мөмкин, әгәр карарларына һәм гамәлләренә (чара күрмәүләренә) шикаять белдерелүче күпфункцияле үзәккә 27.07.2010 елда кабул ителгән 210нчы номерлы Федераль законның 16 нчы маддәсенең 1.3 өлеше белән билгеләнгән

тәртиптә тиешле дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрен тулы күләмдә күрсәтү буенча функция йөкләнгән булса.

5.2. Гариза бирүчеләр шикаятьне нигезләү һәм карау өчен мәгълүмат һәм документлар алырга хокуклы.

5.3. Шикаять муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, яисә күпфункцияле үзәкне оештыручы булып торучы дәүләт властеның (җирле үзидарә органы) ачык-хокукый берәмлеге булган тиешле органына (алга таба – күпфункцияле үзәкне оештыручы), шулай ук 27.07.2010 елда кабул ителгән 210нчы номерлы Федераль законның 16 нчы маддәсенең 1.1 өлеше белән каралган оешмаларга язмача формада кәгазьдә һәм электрон формада бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять югарыгы органга (әгәр ул булса) бирелә яисә ул булмаганда турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесе тарафыннан карала. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять әлеге күпфункцияле үзәк җитәкчесенә бирелә. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять күпфункцияле үзәкне оештыручыга яисә Россия Федерациясе субъектларының норматив-хокукый актлары буенча вәкаләте булган вазифаи затка бирелә. 27.07.2010 елда кабул ителгән 210нчы номерлы Федераль законның 16 нчы маддәсенең 1.1 өлеше белән каралган оешмалар хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять әлеге оешмалар җитәкчеләренә бирелә.

Россия Федерациясе Хөкүмәте белән расланган Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 6нчы маддәсенең 2нче өлеше нигезендә төзелеш өлкәсендәге процедураларның тулы исемлегенә кертелгән шәһәр төзелеше мөнәсәбәтләре, процедуралары субъектлары булып торучы юридик затларга һәм шәхси эшмәкәрләргә карата дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазифаи затының яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының, яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм (яки) гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шундый затлар тарафыннан шикаять әлеге маддә белән билгеләнгән тәртиптә яисә Россиясе Федерациясенең монополиягә каршы законында билгеләнгән тәртиптә монополиягә каршы органга бирелергә мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникацион челтәреннән файдаланып, күпфункцияле үзәк, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең төбәк порталы аша җибәрелергә, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. Күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникацион челтәреннән файдаланып, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайты, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең төбәк порталы аша җибәрелергә, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. 27.07.2010 елда кабул ителгән 210нчы номерлы Федераль законның 16 нчы маддәсенең 1.1 өлеше белән каралган оешмалар, шулай ук аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникацион челтәреннән файдаланып, әлеге оешмаларның рәсми сайтлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең төбәк порталы аша җибәрелергә, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгән хезмәт күрсәтүче орган, хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының исеме, яки муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) гариза бирүченең – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы әгәр булса), яшәү урыны турында белешмә, шулай ук элемтә өчен телефон номеры, электрон почта адресы (әгәр булса) һәм почта адресы, аның буенча гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиеш;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының, яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерү турында белешмә;

4) гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының, яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең гариза бирүченең хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының, яки муниципаль хезмәткәрнең карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмауларына) белән килешмәвен нигезләүче дәлилләр. Гариза бирүче тарафыннан аның дәлилләрен раслаучы (алар булганда) документлар, яисә аларның күчермәләре.

5.5. Шикаятьне карау өчен әһәмияткә ия булган документлар булмаса яки алар шикаятькә беркетелмәгән булса, карар дәлилләрне (аларны раслау өчен документлар тәкъдим ителмәгән) исәпкә алмыйча гына кабул ителә.

5.6 Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкне оештыручыга, 27.07.2010 елда кабул ителгән 210нчы номерлы Федераль законның 16 нчы маддәсенең 1.1 өлеше белән каралган оешмаларга яисә югарыгы органга (әгәр ул булса) кергән шикаять аны теркәгәннән соң унбиш эш көне дәвамында каралырга тиеш. Әгәр муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, 27.07.2010 елда кабул ителгән 210нчы номерлы Федераль законның 16 нчы маддәсенең 1.1 өлеше белән каралган оешма гариза бирүчедән документларны кабул итүгә яисә җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартса яки шундый төзәтүләрнең срогын бозуга шикаять белдерелсә - аны теркәгәннән соң биш эш көне дәвамында.

5.7. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча муниципаль хезмәт күрсәтүче орган түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән ялгышларны һәм хаталарны төзәтү формасында, гариза бирүчегә акчаны кире кайтару, әгәр акча алу Россия Федерациясенең норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары, Чистай муниципаль районының норматив-хокукый актлары белән каралмаган булса;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта:

5.8. Карарны кабул иткән көннән соң, алдагысы көннән соңга калмыйча, гариза бирүчегә язмача формада һәм гариза бирүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтиҗәләре турында нигезләнгән җавап җибәрелә.

Шикаятьне канәгатьләндерергә кирәк дип тапкан очракта, гариза бирүчегә җавапта муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган бозуларны тиз арада бетерү максатында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яисә 27.07.2010 елда кабул ителгән 210нчы номерлы Федераль законның 16 нчы маддәсенең 1.1 өлеше белән каралган оешма тарафыннан тормышка ашырылучы гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китергән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмәт алу максатында гариза бирүчегә алга таба нәрсә эшләргә кирәклеге турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаять канәгатьләндерерлек дип табылмаган очракта гариза бирүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында аргументлаштырылган аңлатма, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яки аның нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки шикаятьне карау буенча вәкаләтләре булган вазифаи затның, хезмәткәрнең җинаятьләре ачыкланса, тиз арада булган материаллар прокуратура органнарына җибәрелә.

1 нче кушымта

МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕК ТЕРРИТОРИЯСЕНДӘ
РЕКЛАМА КОНСТРУКЦИЯСЕН УРНАШТЫРУГА

РӨХСӘТ № _____ _________

Гариза «__» ___________ 20__ № _________________
Урнашу адресы: ____
Реклама конструкциясе тибы: ___________________________________
Реклама конструкциясенең дизайн-проекты №__________________
Килешү _________________________ № _________________
Реклама конструкциясенең идентификацион номеры ________________

Тапшыру датасы «___» ___________ 20__ г.

2 нче кушымта
ТР Чистай муниципаль районы
Башкарма комитет җитәкчесенә

РЕКЛАМА КОНСТРУКЦИЯЛӘРЕН
УРНАШТЫРУГА РӨХСӘТ БИРҮ ТУРЫНДА
ГАРИЗА

1	**Гариза бирүче турында мәгълүмат**	
1.1	Юридик затның исеме (шәхси эшмәкәр)	
1.2	Юридик адресы	
1.3	Юридик затның (индивидуаль эшкуарның) дәүләт теркәвенә алу турындагы таныклыгы датасы һәм номеры	
1.4	Салым түләүченең идентификацион номеры (ИНН)	
1.5	Җитәкче ФИО (тулысынча тутырыла)	
1.6	Телефон	
1.7	Факс	
1.8	E-mail	
2	**Күчемсез мөлкәтнең тышкы реклама һәм мәгълүмат чарасы кушыла торган милекчесе (аңа вәкаләтле милекче тарафыннан вәкаләтле зат) турында мәгълүматлар**	
2.1	Шәхси эшмәкәрнең юридик зат исеме (физик затның)	
3	**Билгеләнгән тышкы реклама һәм мәгълүмат чарасы турында белешмә**	
3.1	Ниятләнгән урнаштыру урыны (күчемсез милек объектына бәйле рәвештә, адрес)	
3.2	Тышкы реклама һәм мәгълүмат чаралары тибы	
3.3	Мәгълүмат кыры тибы	
3.4	Мәгълүмат кыры мәйданы	
3.5	Төнге яктырту җайланмасы булу-булмавы	
3.6	Яннарының(якларының) саны	
4	**Документларны килештерүне гамәлгә ашыручы ышанычлы зат турында мәгълүмат**	
4.1	Вәкилнең ФИО (юридик зат исеме)	
4.2	Телефон	
4.3	Факс	
4.4	E-mail	
5	**Тапшырылган документлар исемлеге**	
5.1	Тышкы реклама һәм мәгълүмат чараларын урнаштыруга эскиз-проект	
5.2	Шәхесне раслаучы документлар	

5.3	Тышкы реклама һәм мәгълүмат чараларын тоташтыру планлаштырыла торган күчемсез милек хуҗасының, яки башка законлы хуҗасының ризалыгын раслый торган документлар	
5.4	Реклама конструкциясен урнаштыруга рөхсәт бирүче дәүләт пошлинасын түләүне раслый торган Документ	
5.5	Реклама конструкциясенең хезмәт итү вакытын күрсәтеп, закон таләпләренә туры китереп эшләнгән реклама конструкциясенә проект документлары. Реклама чарасының паспортын биргәндә, түбәндәгеләр башкарыла: 1) реклама конструкциясен урнаштыру һәм эксплуатацияләүгә милекче, яки башка мөлкәт (бина, корылма, элемтә челтәре терәге, җир) хуҗасы белән килешү. 2) Тышкы реклама мөрәҗәгать итүче карамагындагы объектларда милек хокукында билгеләнсә, күчемсез мөлкәт объектына хокук билгели торган (күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән) документлар.	

Күрсәтелгән мәгълүматларның
дөреслеген раслыйм   Гариза бирү датасы:
_____________________ /__________________/   "__" ___________ 20___ г.
М.П.

Әлеге гариза белән Чистай шәһәре, К. Маркс ур., 27 нче йорт адресы буенча урнашкан Чистай муниципаль районының «ГиИР» МБУ тарафыннан гаризада күрсәтелгән шәхси мәгълүматларны эшкәртүне автоматлаштырылган, шулай ук автоматлаштыру чараларын кулланмыйча, ягъни «Персональ мәгълүматлар турында»гы 27.07.2006 ел, № 152-ФЗ Федераль законның 3 п. 3.1.1. пунктында каралган гамәлләр кылуга ризалык бирәм.
Бирелгән белешмәләрнең дөреслеге өчен җаваплылык турында кисәтелде.

_________________________   ________________
датасы   имза

3 нче кушымта

РЕКЛАМА КОНСТРУКЦИЯЛӘРЕ ПАСПОРТЫ

Реклама конструкциясенең тибы:
____

Раслыйм
Муниципаль берәмлекнең
Башкарма комитет җитәкчесе

_______________ ____________________
Имза Ф.И.О.
«___» ___________ 20__ ел.

Реклама конструкциясенең урнашу урыны:
____

Реклама конструкциясен җитештерүче:
____
____

Районның архитекторы
_______________ ____________________
имза Ф.И.О.
«___» ___________ 20__ ел.

Реклама конструкциясе хуҗасы____
Адресы:
____

Тел./факс ____________________ «___» ___________ 20__ ел.

Реклама конструкциясе кушыла торган җир кишәрлеге, бина яки башка күчемсез мөлкәтнең баланс тотучысы

____

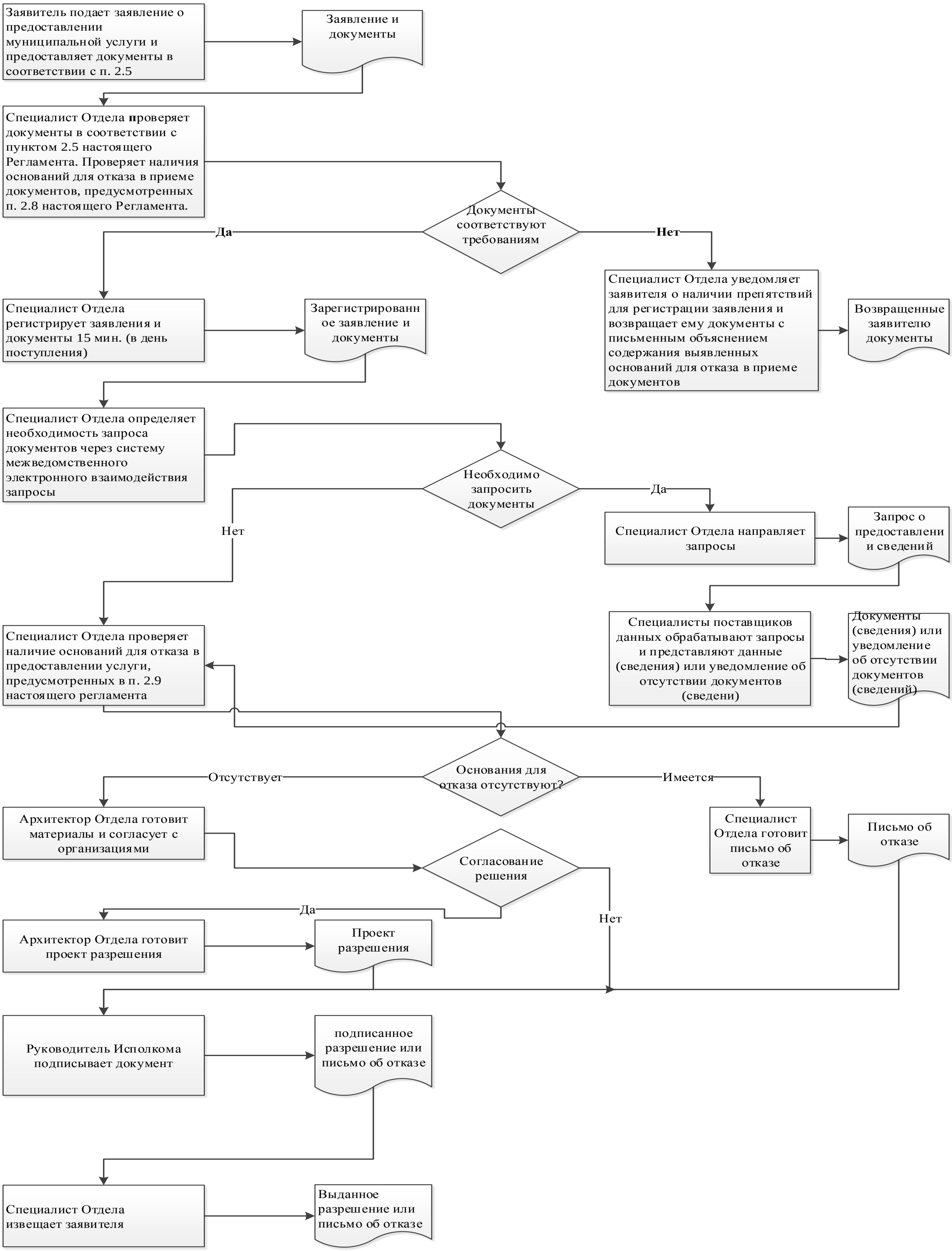
____
«___» ___________ 20__ ел.

Реклама конструкциясен урнаштыру урынын муниципаль берәмлек Башкарма комитетының төзелеш, торак-коммуналь хуҗалык, архитектура һәм шәһәр төзелеше оешмасы белән алдан килештерү ___________________
(_______________) «___»___________ 20__ ел;

башка вәкаләтле органнар:

4 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибенең блок-схемасы



5 нче кушымта.

Татарстан Республикасы
Чистай муниципаль районы
Башкарма комитет җитәксенә
____

Техник хаталарны төзәтү турында
Гариза

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм.
____

(хезмәтнең атамасы)
Язылган:____
____

Дөрес мәгълүмат:____
____

Техник хатаны төзәтүегезне һәм муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

1.
2.
3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында Карар кабул ителгән очракта, мондый карарны җибәрүегезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына җибәрү юлы белән:_______;

кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша җибәрелгән адрес буенча: ____.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (җыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси мәгълүматларны иминләштерү, блоклау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, ризалашам.

Шәхесемә һәм мин тәкъдим иткән затка карата гаризага кертелгән мәгълүматлар дөреслеген раслыйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документлар күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм аларда дөрес белешмәләр бар.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сорашып белешүдә катнашырга ризалык бирәм: ________________________.

_______________ ___________________ (_________________)

(дата) (имза) (ФИО)

Кушымта

(белешмә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфаи затлар реквизитлары

Чистай муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	8 (84342) 5-43-53	http://chistopol.tatarstan.ru
Архитектура һәм шәһәр төзелеше учреждениесе башлыгы - Чистай муниципаль районының баш архитекторы	8 (84342) 5-15-65	Chis.Arhitek@tatar.ru
Учреждения җитәкчесе	8 (84342) 5-15-54	Chis.Arhitek@tatar.ru
Учреждения белгече	8 (84342) 5-14-15	Chis.Arhitek@tatar.ru

Чистай муниципаль районы Советы

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Башлык	8 (84342) 5-43-70	http://chistopol.tatarstan.ru