



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
26.08.2019

с. Верхний Услон

КАРАР
819

«Авиация эшләрен башкаруга, парашют сикерүләрен, һава судноларының демонстрация очуларын, пилотсыз очу аппаратлары очуларын, жирлек территориясе өстеннән бәйләүле аэростатларны күтәрүне рөхсәт бирү» буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге № 210-ФЗ Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 2 ноябрәндәге № 880 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары нигезендә, Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Уставына таянып, Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты КАРАР БИРӨ:

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентын яңа редакциядә расларга:

- «Авиация эшләрен башкаруга, парашют сикерүләрен, һава судноларының демонстрация очуларын, пилотсыз очу аппаратлары очуларын, жирлек территориясе өстеннән бәйләүле аэростатларны күтәрүне рөхсәт бирү» буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламенты, Кушымта №1;

- «Авиация эшләрен башкаруга, парашют сикерүләрен, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз очу аппаратлары очуларын, жирлек территориясе өстеннән бәйләүле аэростатларны күтәрүгә рөхсәт бирү» буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Технологик схемасы, Кушымта №2.

2. Әлеге карарны мәгълүмат стендларында игълан итәргә һәм Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Башкарма комитет житәкчесенең Төзелеш, торак-коммуналь хужалык, элемент һәм энергетика буенча беренче урынбасарына йөкләргә.

Башкарма комитет
Житәкчесе

В.С. Тимиряев

Авиация эшләрән башкаруга, парашют сикерүләрән, һава судноларының демонстрация очуларын, пилотсыз очу аппаратлары очуларын, җирлек территориясә өстеннән бәйләүле аэростатларны күтәрүне рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлегә Административ регламенты (алга таба – Регламент) авиация эшләрән башкаруга, парашют сикерүләрән, һава судноларының демонстрация очуларын, пилотсыз очу аппаратлары очуларын, җирлек территориясә өстеннән бәйләүле аэростатларны күтәрүне рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең (алга таба – муниципаль хезмәт) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба-гариза бирүче) (билгеләнгән тәртиптә һава киңлегеннән (һава киңлегеннән кулланучылар) файдалану эшчәнлеген гамәлгә ашыру хокукына ия булган дөүләт хакимияте органнарыннан тыш).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты (Алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт башкаручы - Башкарма комитетның төзелеш, ТКХ, элемент һәм энергетика бүлегә (алга таба - бүлек).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Югары Ослан авылы, Чехов урамы, 18.

Бүлекнең урнашу урыны: Югары Ослан авылы, Чехов урамы, 18.

Эш графигы:

дүшәмбе – пәнжешәмбе: 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

җомга: 8.00 дән 16.00 сәгатькә кадәр;

шимбә, якшәмбе- ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны: 8(84379) 22343.

Узу шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет» челтәре) муниципаль районның рәсми сайты адресы: ([http:// www. verhniy-uslon.tatar.ru](http://www.verhniy-uslon.tatar.ru)).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук бүлекнең урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмәтләр турында гариза бирүчеләр белән эшләү өчен визуаль һәм текстлы мәгълүмат булган мәгълүмат стендлары аша.

Мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат әлегә Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларда (кече пунктларда) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүматны үз эченә ала;

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында ([http:// www. verniys-uslon. tatar.ru.](http://www.verniys-uslon.tatar.ru));

3) Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында ([http://uslugi. tatar.ru/](http://uslugi.tatar.ru/));

4) дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталында ([http:// www.gosuslugi.ru/](http://www.gosuslugi.ru/));

5) Башкарма комитетта (бүлек):

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;
язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә
почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бүлек белгече
тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләр
өчен Башкарма комитет биналарында мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

- Россия Федерациясе һава кодексы белән 19.03.1997 № 60-ФЗ (РФ законнары жы-
елышы, 24.03.1997, № 12, 1383 ст.) (алга таба-һава кодексы);

- «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары ту-
рында» 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (РФ законнары жы-
елышы, 06.10.2003, № 40, 3822) (алга таба – 131-ФЗ номерлы Федераль закон);

- «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27
июлндәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыелышы,
02.08.2010, № 31, 4179) (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон));

- Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Россия Федерациясе һава тирәлеген кулла-
нуның Федераль кагыйдәләрен раслау турында» 2010 елның 11 мартындагы 138 но-
мерлы карары (Россия Федерациясе законнары жыелышы 05.04.2010, № 14, 1649) (алга таба
Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 138 карары);

- Россия Федерациясе Транспорт министрлыгының 16.01.2012 №6 боерыгы белән
«Россия Федерациясендә һава тирәлеген планлаштыру һәм куллануны оештыру «Феде-
раль авиация кагыйдәләрен раслау турында» (Российская газета, №73, 04.04.2012) (алга
таба – РФ Транспорт министрлыгының № 6 боерыгы);

- Россия Федерациясе Транспорт министрлыгының 06.09.2011 ел, № 237 боерыгы
(2015 елның 13 гыйнварындагы үзгәрешләр һәм өстәмәләр белән) (Российская газета,
№219, 30.09.2011) (алга таба РФ Транспорт министрлыгының 237 номерлы боерыгы);

Рөхсәт бирү тәртибен билгеләүче муниципаль хокукий акт белән.

Югары Ослан муниципаль районы Советының 2005 елның 10 декабре №18 карары
белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Уставы
белән (алга таба – Устав);

Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты турында 30.12.2005 ел, №
4-30 карары белән расланган Нигезләмә (алга таба-БК турында Нигезләмә);

Бүлек турында Нигезләмә белән Башкарма комитет житәкчесенең 2006 елның 31
августында кабул ителгән 321 номерлы карары (алга таба-бүлек турында Нигезләмә);

Башкарма комитет житәкчесенең 2006 елның 31 августындагы 321 номерлы карары
белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба – ка-
гыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

а) авиация эшләре-граждан һава судларының очышларын кулланып башкарыла
торган эшләр. Түбәндәгеләргә аерыла:

- авиация-химия эшләре;

- һава юллары;

- урман -авиация эшләре;

- төзү-монтаж һәм төяү-бушату эшләре;

- медицина ярдәме күрсәтү максаты белән эшләр.

б) аэростат-күтәрелеш көче аэростатик яки бер үк вакытта аэростатик һәм аэроди-
намик принципларга нигезләнгән очу аппараты;

в) пилотсыз очу аппараты-бортта пилотсыз очучы (экипаж) һәм очышта автомат
рәвештә идарә ителә торган очу аппараты, идарә итү пунктыннан оператор яки әлеге
алымнарны юл линияләре арасындагы араны тоташтырып, очу аппараты;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерактан торып эш урыны-муниципаль районнарның авыл җирлекләрендә документлар кабул итү һәм бирү, гариза бирүчеләргә консультация бирү тәрәзәсе;

техник хата-муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматлар (муниципаль хезмәт нәтижәсе) туры килмәүгә китергән хата (бозу, ялгышлык, грамматик яки арифметик хата яки мондый хата), документлар нигезендә мәгълүматлар кертелгән документлардагы мәгълүматлар туры килмәүгә китергән хата.

Өлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорау аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст 2 пункты). Гариза стандарт бланкта (1нче кушымта) тутырыла.

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү исеме	Авиация эшләрен башкаруга, парашют сикерүләрен, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз очу аппаратлары очуларын, жирлек территориясе өстеннән бәйләүле аэростатларны күтәрүгә рәхсәт бирү	Федераль закон №210-ФЗ, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 11.03.2010 №138 карары
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме	Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты	БК турында Нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләренең тасвирламасы	<p>1. Авиация эшләрен, парашют сикерүләрен, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз очу аппаратлары очуларын, жирлек территориясе өстеннән бәйләүле аэростатларны күтәрүне рәхсәт итү (2 нче кушымта).</p> <p>2. Авиация эшләрен, парашют сикерүләрен, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз очу аппаратлары очуларын, жирлек территориясе өстеннән бәйләүле аэростатларны күтәрүне рәхсәт бирүдән баш тарту турында белдерү (3 нче кушымта)</p>	
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатылу мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору срогы	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, гариза бирү көнендә кертәп, 15 көн тәшкил итә.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү вақытын туктатып тору каралмаган</p>	
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар, шулай ук	1) әлеге Регламентка 2 нче кушымта нигезендә рәсмиләштерелгән документ рәвешендә муниципаль	РФ №1050 карары белән расланган кагыйдәләренең 15 пункты;

<p>мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр, аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>хезмәт күрсәтүгә гариза, тану билгесен, завод номерын (булганда) һәм һава судносының, авиация эшчәнлеге чорын һәм аны башкару урынын күрсәтеп;</p> <p>2) устав, әгәр мөрәжәгать итүче юридик зат булып торса;</p> <p>3) мөрәжәгать итүченең шәхесен раслаучы документ;</p> <p>4) мөрәжәгать итүче вәкиленең әлеге Регламентның 1.2.2 кече пунктында мөрәжәгать иткән очракта, мөрәжәгать итүче вәкиленең шәхесен раслаучы документ;</p> <p>5) әлеге Регламентның 1.2.2 пунктында күрсәтелгән мөрәжәгать итүче вәкиле вәкаләтләрен раслый торган документ;</p> <p>6) башкару тәртибе проекты (эшчәнлек төре буенча):</p> <ul style="list-style-type: none"> - авиация эшләре яисә очышлар житештерү буенча житәкчелек бүлеге, ул авиация эшләренең билгеләнгән төрләрен үтәү үзенчәлекләрен үз эченә ала; - парашютчылар десантлау, вакыт, урын, үрләр сайлау һәм һава судносы күтәрелешләре санын күрсәтеп; - биеклеккә 50 метрдан артык күтәрелү очрагында, вакыт, урын, бәйләүле аэростатларның күтәрелеше күрсәтелә; <p>7) гариза биргән авиация эшләрен башкаруга өченче зат белән килешү;</p> <p>8) билгеләнгән һава судноларының очу һәм техник эксплуатацияләүгә кертелгән авиация персоналы составына керүче гражданның шәхесен таныклар документлар күчермәләре;</p> <p>9) очу яраклылыгы сертификаты (очышларга яраклылык турында таныклыклар) булу һәм һава судносын Россия Федерациясе Граждан һава судноларының дәүләт реестрына кертү;</p> <p>10) Россия Федерациясе һава кодексының 133 статьясы</p>	<p>ТР Министрлар Кабинетының №655 карары белән расланган Кагыйдәләрнең 14 пункты</p>
---	---	--

нигезендә өченче затлар алдында һава судносы жаваплылығын мәжбүри иминиятләштерүне раслый торган документлар күчермәләре;

11) авиация эшләре башкарган очракта Россия Федерациясе һава кодексының 135 статьясы нигезендә авиация эшләре вақытында эксплуатантның жаваплылығын мәжбүри иминиятләштерүне раслый торган документлар күчермәләре;

Искәрмә: әлеге административ регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документлар гариза бирүче тарафыннан расланган күчермәләр рәвешендә (гаризалардан тыш) авиация эшчәнлегә төрән үтәүгә планлаштырылган рәвештә тапшырыла. Документларның күрсәтелгән күчермәләрендә мөрәжәгать итүче мондый документның һәр битендә: «күчермәсе дәрәс» тамгасы, расшифровка белән имза кую, мөһер (юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр өчен) куела.

Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

Гариза һәм кушымта итеп бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

шәхсән (мөрәжәгать итүче исеменнән ышаныч кәгазе нигезендә эшләүче зат);

почта аша жибөрү.

Гариза һәм документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре аша, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре һәм дәүләт һәм муниципаль

	хезмәтләрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин	
2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы башка оешмалар карамагында булган һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары яисә әлеге документлар алар карамагында булган оешма	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында барлыкка килә:</p> <p>Һава транспорты (гражданнар авиациясе) өлкәсендә дәүләт хезмәтләре күрсәтү һәм дәүләт милкә белән идарә итү функциясен гамәлгә ашыручы федераль башкарма хакимият органы территориаль органының уңай бәяләмәсе, Россия Федерациясе һава киңлегеннән файдалану мөмкинлеге турында гариза бирүче тарафыннан һава транспорты федераль агентлығының Идел буе төбәкара һава транспорты идарәсенә (алга таба – Росавиация Идел буе МТУ) запрос жиберү юлы белән тапшырыла. Гариза бирүче тәкъдим итәргә хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән.</p> <p>Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда аталган документларны таләп итү тыела.</p> <p>Мөрәжәгать итүче югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларны тапшырмау гариза бирүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый</p>	
2.7. Норматив хокукий актларда каралган очракларда килештерү хезмәт күрсәтү өчен таләп ителгән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре Исемлеге	<ol style="list-style-type: none"> 1. Росавиация ВТ Идел буе территориаль идарәсе. 2. Россия Федерациясе Федераль иминлек хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсе. 3. Татарстан Республикасы буенча Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлығы. 4. «Һава хәрәкәтен оештыру буенча дәүләт корпорациясе» федераль дәүләт унитар предприятиесенең «Таэронавигация» филиалы белән килештерү 	
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул	<ol style="list-style-type: none"> 1) тиешле зат тарафыннан документлар тапшырмау; 2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 	

итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3) гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда теркәлмәгән төзөтүләр, аларның эчтәлеген юкка чыгарырга мөмкинлек бирми торган җитди бозулар бар; 4) тиешле органга документлар тапшырмау	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигез каралмаган. Баш тарту өчен нигез: элегә Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән дәүләт органнарының тискәре бәяләмәләрен алу, авиация эшләре үтәлешен килештерү, парашют сикерүләре, җирлек территориясә өстеннән бәйләүле аэростатларның күтәрелүе нәтиҗәләре буенча	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чиратның максималь вакыты	Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү-15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алган очракта чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында соравын, шул исәптән электрон формада да теркәү вакыты	Гариза кәргән вакыттан бер көн эчендә. Электрон формада кәргән запрос ял (бәйрәм) көнендә икенче ялдан (бәйрәм)соң эш көненә теркәлә	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә	Муниципаль хезмәт күрсәтү янғын системасы һәм янғын	

<p>торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән әлеге объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин итүгә, инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедияле мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә таләпләр</p>	<p>сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән башкарыла.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлегенә тәэмин ителә (бинага уңайлы керү- чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү).</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла.</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге һәм аларның дәвамлылыгы, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә муниципаль хезмәт алу мөмкинлегенә, Дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең эш урыннарында, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланылуы белән дә муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлегенә,</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:</p> <p>Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты бинасының жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлегенә зонасында урнашуы;</p> <p>кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;</p> <p>мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендәгә мәгълүмат ресурсларында, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында Муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</p> <p>башка затлар белән беррәттән, инвалидларга хезмәт күрсәтүгә комачаулаучы киртәләрне жиңеп чыгарга ярдәм күрсәтү.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләр булмау белән характерлана:</p> <p>мөрәжәгать итүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль</p>	

	<p>хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе алган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлекнең озынлыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп-функцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, КФҮнең ерак урнашкан эш урыннарында консультация бирүне, документлар кабул итүне һәм бирүне КФҮ белгече башкара.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мөгълүмат дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФҮдә мөрәжәгать итүче тарафыннан алына ала</p>	
<p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Әгәр закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон формада бирү каралган булса, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша (http://uslugi.tatar.ru/) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша (функцияләре)(http:// www.gosuslugi.ru/) бирелә</p>	

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак урнашкан эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү;
- 4) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр блок-схемасы 2 нче кушымтада күрсәтелгән.

Гариза бирүчегә консультация бирү

3.1. Мөрәжәгать итүче хокуклы мөрәжәгать итәргә бүлегенә шәхсэн, телефоны буенча һәм (яки) электрон почта аша алу өчен консультацияләр алу тәртибе турында муниципаль хезмәт.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә консультация бирә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча да, кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар составы буенча консультацияләр, тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр алу рәхсәт.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза тапшыра һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны бүлеккә тапшыра. Документлар ерактан торып эш урыны аша тапшырылырга мөмкин. Ерактан торып эш урыннары исемлегә 3 нче кушымтада китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза электрон формада бүлеккә электрон почта яки Интернет аша жиберелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Бүлек белгече, гаризалар кабул итү алып баручы:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

тикшерү вәкаләтләрен мөрәжәгать итү (очракта гамәлләр буенча Ышаныч Кәгазе);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда буйсынучылар, дөгъвалар, сызган сүзләр һәм башка тиешле төзәтүләр булмау).

Искәrmәләр булмаган очракта бүлек белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра:

гаризаларны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчermәләрен тапшыру, керә торган номерга бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасы һәм вакыты турында тамга белән;

Башкарма комитет житәкчесенә карап тикшерү өчен гариза жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документларны документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлату белән документлар кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар кабул итү 15 минут эчендә;

гаризаны гариза кәргән вакыттан бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны бүлеккә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт нәтижеләрен әзерләү;

3.4.1. Орган белгече автомобиль юлы буенча мәгълүматлар булуны тикшерүне гамәлгә ашыра.

Мәгълүматлар булмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын әзерли (алга таба – баш тарту турында хат).

Мәгълүматлар булган очракта, соралган мәгълүмат буенча автомобиль юлларының торышы турында белешмә әзерли (алга таба – белешмә).

Әзерләнгән документ проектын (белешмә яки баш тарту турында хат) Бүлек башлыгына килештерүгә жиберә.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлек башлыгына килештерүгә юнәлдерелгән документ проектын.

3.4.2. Бүлек башлыгы документ проектын (баш тарту турында белешмә яки хат) килештерә һәм Башкарма комитет житәкчесенә имза сала.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә имза салуга юнәлдерелгән документ проектын (белешмә яки баш тарту турында хат).

3.4.3. Башкарма комитет житәкчесе документ (баш тарту турында белешмә яки хат) имзалай һәм бүлеккә жиберә.

Әлеге Регламентның 3.4.1 – 3.4.3 пунктчалары белән билгеләнә торган процедуралар әлеге Регламентның 3.3.3 пунктчасында каралган процедуралар тәмамланганнан соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган документ (белешмә яки баш тарту турында хат).

3.5. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү

3.5.1. Бүлек белгече документ регистрацияли, гариза бирүчегә почта аша жиберү турында белешмә яки баш тарту турында хат бирә яки жиберә. Сорау кәргән очракта, Интернет аша электрон документ формасындагы җавап гаризага күрсәтелгән электрон адрес буенча жиберелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

мөрәжәгать итүче шәхси килгән очракта 15 минут эчендә;

почта аша жиберелгән җавап жиберелгән очракта бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән (юнәлешле) белешмә яки баш тарту турында хат.

3.6. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.6.1. Мөрәжәгать итүче КФҮләрдә муниципаль хезмәт алу өчен, КФҮнең ерактан урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.6.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.6.3. КФҮТӨН муниципаль хезмәт алуға документлар кәргәндә процедуралар өеге Регламентның 3.3 – 3.4 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮкә жибәрелә.

3.7. Төзәтү техник хаталар.

3.7.1. Документтагы техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче бүлеккә тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (Кушымта № 4);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы яисә күпфункцияле үзегә аша бирелә.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен жаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, документлар белән гариза яза һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Өеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатларында өеге Регламентның 3.4 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсән үзе кул куя яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша) документ тапшыру мөмкинлеге турында хат жибәрә (электрон почта аша) , анда техник хата бар.

Өеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жириле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эшләр башкаруын тикшерү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жириле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга

мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр үтәләшен агымдагы контрольдә тоту Башкарма комитет житәкчесенәң инфраструктура үсеше буенча урынбасары, шулай ук инфраструктура үсеше бүлеге белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесә мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тотә.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсә житәкчесә (житәкчесә урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җавап бирә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлеге ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарының, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдаланучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет яки муниципаль берәмлек советына Башкарма комитет хезмәткәрләренәң гамәлләрен (гамәл кылмауларын) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүчә шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очраklарда да мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең соравын теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясә, Татарстан Республикасы, Югары Ослан муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган документлар таләп итү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясә, Татарстан Республикасы, Югары Ослан муниципаль районы норматив хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту, мөрәжәгать итүчедә;

5) әгәр баш тарту нигезләре федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенәң, Татарстан Республикасының, Югары Ослан муниципаль

районының башка норматив хокукый актлары белән каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

6) Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Югары Ослан муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән тоткарлау;

7) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда башкарма комитеттан, Башкарма комитетның вазыйфаи затыннан баш тарту яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу.

5.2. Шикаять кәгазьдә яки электрон формада язмача бирелә.

Шикаять почта аша, КФУ аша, "Интернет" мәгълүмати-телекоммуникация челтәре, Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтынан файдаланып җибәрелә ала (<http://www.verniys-uslon.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталы (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (функцияләре) (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьне карау срогы-теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затына мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдән баш тартуы яисә җибәрелгән мөһер һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән срокта мондый төзәтмәләргә шикаять биргән очракта - аны теркәгән көннән соң биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматны карап торырга тиеш:

1) хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, шикаять белдерелә торган карарларның һәм гамәлләрнең (гамәл кылмау) вазыйфаи затының, вазыйфаи затының атамасы;

2) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), мөрәжәгать итүченең яшәү урыны турында мәгълүмат - физик зат яисә исеме, мөрәжәгать итүченең урнашу урыны турында мәгълүмат - юридик зат, шулай ук элемент өчен телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (булган очракта) һәм җавап бирүчегә җибәрелергә тиеш почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау), муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты яисә муниципаль хезмәткәр турында мәгълүматлар;

4) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмау) белән килешмәгән дәлилләр.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә баян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчәрмәләре куелырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаять аның муниципаль хезмәт алучысы тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча Башкарма комитет җитәкчесе (муниципаль район башлыгы) түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән каралмаган акчаларны кире кайтару, шулай ук башка рәвешләрдә хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кабул ителгән карарны юкка чыгару, җибәрелгән актларны төзәтү рәвешендә дә канәгатьләндерә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.8. Шикаятьне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки жинаять билгеләре билгеләнгәндә, шикаять карау буенча

вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура
органнарына
жибәрә.

_____ (муниципаль берәмлеге жирле үзидарә органы исеме)

_____ (алга таба-гариза бирүче).
(фамилиясе, исеме, атасының исеме, паспорт мәгълүматлары, яшәү урыны буенча теркәлү, телефон)

ГАРИЗА

Территория өстендә авиация эшләренә, парашют сикерүләре, аэростатларның күтәрелешләренә рөхсәт бирү сорау

_____ территориясе _____ өстендә
_____ өчен
(һава киңлеген куллану буенча эшчәнлек төре)
һава киңлеген файдалануга рөхсәт бирүегезне сорыйм.

Һава суднасында:

ти-
бы _____

Дәүләт (теркәү) тану билгесе _____

завод номеры (булган-
да) _____

Территория өстендә һава киңлеген куллану срогы _____:

башлана _____, тәмамла-
на _____.

Территория өстендә һава киңлеген куллану урыны _____ (куллану планлаштырыла торган утырту мәйданчыклары):

Территория өстендә һава киңлеген куллану вакыты _____:

_____ (төнге/көндезге)
Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны терким:

Муниципаль хезмэт күрсәтү максатларында эшкәртү һәм минем күрсәткән шәхси мәгълүматларны тикшерергә ризалык бирәм.

Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен шәхсэн документ формасында кәгазьдә тапшыруыгызны һәм электрон почта аша электрон документ формасында жибәрүегезне сорыйм/электрон документ рәвешендә "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы" дәүләт мәгълүмат системасын кулланып тапшыруыгызны сорыйм/телефон аша хәбәр итәргә (кирәк дип ассызыкларга кирәк).

Муниципаль хезмэт күрсәтүләр алу өчен кирәкле запрос һәм документлар кабул итүдән баш тарту турындагы карарны шәхсэн документ формасында кәгазьдә тапшыруыгызны һәм электрон почта аша электрон документ рәвешендә тапшыруыгызны сорыйм/электрон документ рәвешендә "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы" дәүләт мәгълүмат системасын кулланып, документ формасында тапшыруыгызны сорыйм/телефон аша хәбәр итәргә (кирәк дип ассызыкларга).

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турындагы карарны шәхсэн документ формасында кәгазьдә тапшырырга/электрон почта аша электрон документ рәвешендә жибәрергә/электрон документ рәвешендә "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы" дәүләт мәгълүмат системасын кулланып, "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы" дәүләт мәгълүмат системасын күрсәтүегезне үтенәм/телефон аша хәбәр итәргә (кирәк дип ассызыкларга).

(көн, ай, ел)

(имза)

(расшифровкасы)

Территория өстендә авиация эшләрәненә, парашют сикерүүләрә, аэростатларның күтәрелешләрәненә рөхсәт _____*

«__» _____ 20__ ел

№ _____

Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2010 елның 11 мартындагы 138 номерлы карары һәм муниципаль берәмлекнең башкарма комитеты турындагы Нигезләмә нигезендә расланган Россия Федерациясе һава киңлекләрен куллану буенча Федераль Кагыйдәләренә 49 пункты нигезендә _____, Башкарма комитет рөхсәт итә

_____ (юридик затның исеме; физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме)

урнашу/яшәү урыны адресы): _____

дәүләт теркәве турында таныклык: _____ (серия, номер)

шәхесне раслаучы документ: _____ (серия, номер)

Территория өстендә һава киңлеген куллану _____ өчен:

_____ (һава киңлеген куллану буенча эшчәнлек төре)

һава суднасында:
тибы

Дәүләт (теркәү) тану билгесе _____
завод номеры (булганда)

Территория өстендә һава киңлеген куллану срогы _____:

Чикләүләр/искәрмәләр:

Рөхсәтнең гамәлдә булу
срогы: _____

_____ (вазифа)

_____ (имза)

_____ (расшифровкасы)

* әлеге рөхсәт Башкарма комитет бланкында рәсмиләштерелә

Территория өстендә авиация эшләрөнә, парашют сикерүләре, аэростатларның
күтәрелешләрөнә рөхсәт бирүдән баш тарту турында
Белдермә

«__» _____20__ ел

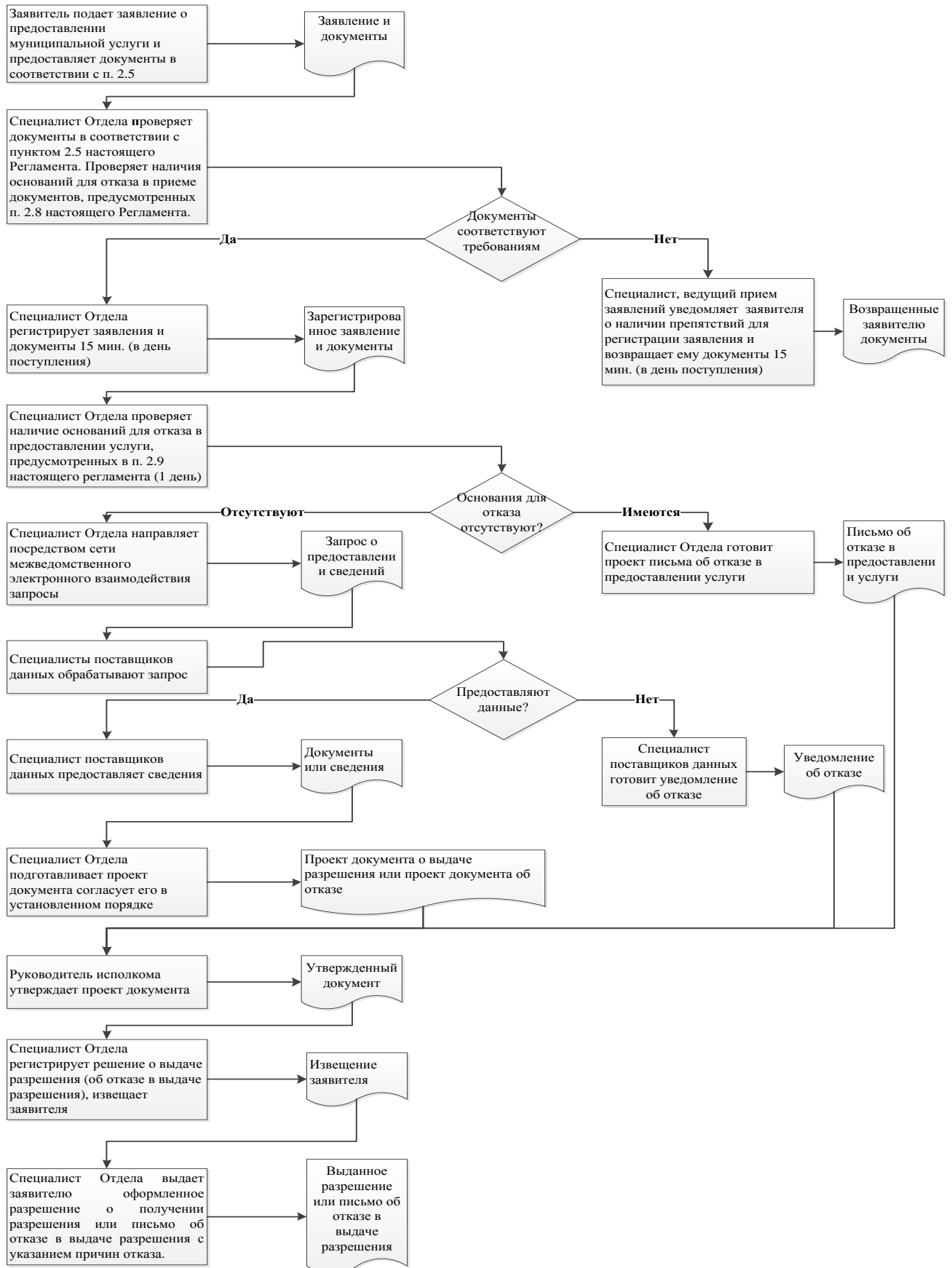
(юридик затның исеме; физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(рөхсәт бирүдән баш тартуның нигезе күрсәтелә)

(вазифа)
(расшифровкасы)

(имза)

Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге
Блок-схемасы



Ерактан торып эш урыннары һәм документлар кабул итү графигы
Исемлеге

№	Ерактан торып эш урыннары урнашу урыны	Хезмәт күрсәтелә торган торак пунктлар	Документларны кабул итү графигы
1.	Югары Ослан авылы, Медгородок, 21а	Югары Ослан районы барлык торак пунктлары	Дүш: 8:00-17:00 Сиш: 8:00-19:00 Чәрш: 8:00-17:00 Пәнж: 8:00-19:00 Жом: 8:00-17:00 Шим: 8:00-13:00

Татарстан Республикасы _____ муниципаль районы
Башкарма комитет житәкчесенә

Техник хаталар төзәтү турында

Гариза

Муниципаль

хезмәт

күрсәткәндә

жибәрелгән

хата

турында

хәбәр

итәм

(хезмәт күрсәтү исеме)

Язылган: _____

Дәрәс мәгълүматлар: _____

Кертелгән техник хатаны төзәтергә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгә сориим.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында Карар кабул ителгән очракта мондый карарны жибәрүгә сориим:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: _____;

расланган күчәрмә рәвешендә кәгазьдә почта жибәрүендә түбәндәге адрес буенча: _____.

Шәхсән мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), блокау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертәп) мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертәп, раслыйм.

Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дәрәс дип саныим. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчәрмәләре) Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дәрәс мәгълүматлар бар.

Миңа телефон аша бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалык бирәм:

_____ (дата)

_____ (имза)

_____ (Ф.И.

_____)

Кушымта №2

«Авиация эшләрән башкаруга, парашют сикерүләрән, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз очу аппаратлары очуларын, жирлек территориясе өстеннән бәйләүле аэростатларны күтәрүгә рөхсәт бирү» муниципаль хезмәт күрсәтүенә технологик схемасы

1 Бүлек «Муниципаль хезмәтләр турында гомуми мәгълүмат»

№	Параметр	Параметр әһәмияте / торышы
1	Хезмәт күрсәтүче орган атамасы	Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы (шәһәр округы) Башкарма комитеты 1
2	Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры «Дәүләт мәгълүмат системасында хезмәт күрсәтү номеры»	юк
3	Хезмәтләрнең тулы исеме	Авиация эшләрән башкаруга, парашют сикерүләрән, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз очу аппаратлары очуларын, жирлек территориясе өстеннән бәйләүле аэростатларны күтәрүгә рөхсәт бирү
4	Хезмәтләрнең кыскартылган исеме	Авиация эшләрән башкаруга, парашют сикерүләрән, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз очу аппаратлары очуларын, жирлек территориясе өстеннән бәйләүле аэростатларны күтәрүгә рөхсәт бирү
5	Хезмәт күрсәтүнең административ регламенты	Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетының «Авиация эшләрән башкаруга, парашют сикерүләрән, һава судноларының демонстрация очуларын, пилотсыз очу аппаратлары очуларын, жирлек территориясе өстеннән бәйләүле аэростатларны күтәрүне рөхсәтләр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 29.09.09 2017 ел № 1839 карары.
6	«Подуслуга» исемлеге	юк
7	Хезмәтләр күрсәтү сыйфатын бәяләү ысуллары	Радиотелефон элемтә (смс-сораштыру, телефон сораштыру); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Жирле үзидарә органнарының рәсми сайты

2 Бүлек «Подуслуга» турында гомуми мәгълүмат»

Шартлар нигезендә бирү вакыты		Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре	«Подуслуга» күрсәтүдә баш тарту өчен нигез	«Подуслуга» күрсәтүне туктату нигезләре	«Подуслуга» туктатып тору вакыты	«Подуслуга» күрсәткән өчен түләү			«Подуслуга» алу өчен мөрәжәгать итү ысулы гариза биргәндә яшәу урыны (мөрәжәгать итү урыны)	«Подуслуга» алу өчен мөрәжәгать итү ысулы гариза биргәндә яшәу урыны (мөрәжәгать итү урыны)	«Подуслуга» нәтижәсен алу ысулы
Яшәу урыны буенча гариза биргәндә (урнашу урыны буенча)	Гариза биргәндә яшәу урыны буенча түгел (мөрәжәгать итү урыны)					түләү (дәүләт пошлинасы) булу	түләү алу өчен нигез булып торган НПА реквизитлары (дәүләт пошлинасы)	яшәу урыны буенча гариза биргәндә (урнашу урыны буенча)			
«Авиация эшләрен башкаруга, парашют сикерүләрен, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз очу аппаратлары очуларын, жирлек территориясе өстеннән бәйләүле аэростатларны күтәргә рөхсәт бирү» хезмәте											
15 көн ²	15 көн	1. Документларны тиешенчә тапшырмау. 2. Тапшырылган документларның АР 2.5 пункттында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве. 3. Гаризада һәм гаризага теркәлү торган документларда теркәлмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген юкка чыгарырга мөмкинлек бирми торган житди бозулар бар. 4. Документларны тиешле органга тапшырмау	2.7 АР3 пункттында күрсәтелгән дәүләт органнарының авиация эшләрен башкаруны килештерү нәтижәләре буенча тискәре бәяләмәләрен алу, парашют сикерүләре, жирлек территориясе өстеннән бәйләргә ия аэростатларның күтәрелеше нәтижәләре буенча алу	юк	юк	юк	-	-	1. Хезмәт күрсәтүче органга яисә КФҮкә вәкаләтле вәкил аша яки шәхсә. 2. Почта яки электрон жибәрү юлы белән	1. Хезмәт күрсәтүче органга яисә КФҮкә вәкаләтле вәкил аша яки шәхсән. 2. Почта яки электрон жибәрү юлы белән	

2Монда алга таба да вакыт эш көннәрендә исәпләнә
3АР – муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

3 Бүлек «Подуслуга» гариза бирүчеләре турында мәгълүматлар

№	«Подуслуга» алу хокукына ия затлар категорияләре	Мөрәжәгать итүченең «подуслуга» алу өчен тиешле категориядәге хокуклылыгын раслый торган документ	Мөрәжәгать итүченең «подуслуга» алу өчен тиешле категориядәге хокуклылыгын раслый торган документка билгеләнгән таләпләр	Мөрәжәгать итүче вәкилләре тарафыннан «подуслуга» алуга гариза бирү мөмкинлегенә булу	Мөрәжәгать итүче исеменнән гариза бирү хокукына ия затларның тулы исемлегенә	Мөрәжәгать итүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документ исеме	Мөрәжәгать итүче исеменнән гариза бирү хокукын раслый торган документка билгеләнгән таләпләр
«Авиация эшләрен башкаруга, парашют сикерүләрен, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз очу аппаратлары очуларын, жирлек территориясә өстеннән бәйләүле аэростатларны күтәрүгә рөхсәт бирү» хезмәте							
1	Физик затлар	Гариза бирүче яки вәкил шәхесен раслаучы документ: - паспорт; - вакытлыча шәхес таныклыгы	Документ бөтен Россия Федерациясә өчен бердәм бланкта рус телендә рәсмиләштерелгән. Мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	Каралган	Теләсә кайсы эшкә яраклы физик зат, 18 яше тулган, ышаныч кәгазе булган. Билгеләнгән тәртиптә һава киндлегеннән файдалану буенча эшчәнлекне гамәлгә ашыру хокукы бирелгән	Ышаныч кәгазе	Нотариаль таныкланган ышаныч кәгазе күчерелмәсә. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш
2	Юридик затлар	Физик зат вазыйфасына сайлау яки билгеләү турында карар (боерык) . Гариза бирүче	Үз эченә түбәндәгеләрне алырга тиеш: вазыйфаи затның имзасын, документ төзү датасын, физик затның	Каралган	Тиешле вәкаләтләре булган затлар билгеләнгән тәртиптә һава киндлегеннән файдалану буенча	Ышаныч кәгазе	Житәкче тарафыннан кул куелган һәм мөрәжәгать итүченең юридик зат мөһере белән расланган яки

		яки вәкил шәхесен раслаучы документ: паспорт	хокукы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче исеменнән ышанычнамәсез эшләргә. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш		эшчәнлекне гамәлгә ашыру хокукына ия		ышаныч кәгазенең нотариаль таныкланган күчермәсе мөрәжәгать итүче исеменнән гамәлләр башкаруга ышанычнамә
--	--	--	---	--	--	--	--

4 Бүлек «Гариза бирүче тарафыннан «подуслуга» алу өчен бирелә торган документлар»

№	Документ категориясе	Гариза бирүче «подуслуга» алу өчен тәкъдим итә торган документлар исемлеге	Кирәкле документның төп нөсхэләренен /күчермәсе күрсәтелгән саны	Документны бирү шартлары	Документка карата куелган таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документның үрнәге / документны тутыру
«Авиация эшләрен башкаруга, парашют сикерүләрен, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз очу аппаратлары очуларын, жирлек территориясе өстеннән бәйләүле аэростатларны күтәрүгә рөхсәт бирү» хезмәте							
1	Хезмәт күрсәтү турында гариза	1 экз. оригинал	юк	Гариза	Тану билгесенен тибын, дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булганда) һәм һава судносының, авиация эшчәнлеге чорын һәм урынын күрсәтеп	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта	АР Кушымта №2
2	Гариза бирүче яки вәкил шәхесен раслаучы документ	Паспорт Вакытлыча шәхес таныклығы	1 экз. оригинал	юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән. Мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
3	Вәкил вәкаләтләрен раслый торган документ	Ышаныч кагәзе	1 экз. (оригинал яки билгеләнгән тәртиптә расланган күчермәсе)	юк	Билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта	-	-

№	Документ категориясе	Гариза бирүче «подуслуга» алу өчен тәкъдим итә торган документлар исемлеге	Кирәкле документның төп нөсхэләренен /күчермәсе күрсәтелгән саны	Документны бирү шартлары	Документка карата куелган таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документның үрнәге / документны тутыру
					гамәлдә булырга тиеш		
4	Документ	Устав, әгәр мөрәжәгать итүче юридик зат булып торса	1 экз. билгеләнгән тәртиптә расланган күчермәсе	юк	Билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән	-	-
5	Документ	башкару тәртибе проекты (эшчәнлек төре буенча)	1 экз. оригинал	юк	- авиация эшләре яисә очышлар уздыру буенча житәкчелек бүлеге, ул авиация эшләренен билгеләнгән төрләрен үтәү үзенчәлекләрен үз эченә ала; - парашютчылар десантлау, вакыт, урын, үрләр сайлау һәм һава судносы күтәрелешләре санын күрсәтеп; - биеклеккә 50 метрдан артык күтәрелү очрагында, вакыт,	-	-

№	Документ категориясе	Гариза бирүче «подуслуга» алу өчен тәкъдим итә торган документлар исемлеге	Кирәкле документның төп нөсхэләренен /күчермәсе күрсәтелгән саны	Документны бирү шартлары	Документка карата куелган таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документның үрнәге / документны тугыру
					урын, бәйләүле аэростатларның күтәрелеше күрсәтелгән аэростатларының күтәрелешләре;		
6	Документ	- Гариза биргән авиация эшләрен башкаруга өченче зат белән килешү	1 экз. оригинал	Әгәр эшләр гариза бирүче тарафыннан башкарылмый икән	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән	-	-
7	Шәхесен раслаучы документ	Очкыч һәм техник эксплуатацияләүгә кертелгән авиация персоналы составына керүче гражданның шәхесен таныклаучы документлар	1 экз. билгеләнгән тәртиптә расланган күчермәсе	Һава суднолары кулланган очракта	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән	-	-
8	Документ	Россия Федерациясе Һава кодексының 133, 135 статьялары нигезендә өченче затлар алдында Һава судносы җаваплылыгын мәжбүри	1 экз. билгеләнгән тәртиптә расланган күчермәсе	юк		-	-

№	Документ категориясе	Гариза бирүче «подуслуга» алу өчен тәкъдим итә торган документлар исемлеге	Кирәкле документның төп нөсхэләренен /күчермәсе күрсәтелгән саны	Документны бирү шартлары	Документка карата куелган таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документның үрнәге / документны тутыру
		иминиятләштерүне раслый торган документлар					
9	Документ	Очкычның яраклылыгы һәм һава судносын Россия Федерациясе Граждан һава судноларының дәүләт реестрына кергү сертификаты;	1 экз. билгеләнгән тәртиптә расланган күчермәсе	Сертификат булу	Очырга яраклылык турында таныклыклар	-	-
10	Документ	Авиация эшләре вакытында эксплуатантның җаваплылыгын мәжбүри иминиятләштерүне раслаучы документлар	1 экз. билгеләнгән тәртиптә расланган күчермәсе	Копиялар	Россия Федерациясе һава кодексының 135 статьясы нигезендә авиация эшләре башкарылган очракта;	-	-

Бүлек 5 «Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша алына торган документлар һәм мәгълүматлар»

Ведомствоара хезмәттәшлекнең актуаль технология картасы ревизитлары	Соратып алына торган документ исеме (мәгълүмат)	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган мәгълүматлар исемлеге һәм составы	Ведомствоара запрос жибәргән орган (бешма) исеме	Ведомствоара запрос жибәрелә торган орган (бешма) исеме	SID электрон сервис / мәгълүматлар төре исеме	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру вакыты	Ведомствоара соратып алу формалары (шаблоннар) һәм ведомствоара сорауга жавап	Ведомствоара сорауның формаларын тугыру һәм ведомствоара сорауга жавап бирү үрнәкләре
«Авиация эшләрен башкаруга, парашют сикерүләрен, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз очу аппаратлары очуларын, жирлек территориясе өстеннән бәйләүле аэростатларны күтәрүгә рөхсәт бирү» хезмәте								
	Һава транспорты (гражданның авиациясе) өлкәсендә дәүләт хезмәтләре күрсәтү һәм дәүләт милке белән идарә итү, Россия Федерациясенә һава киңлегеннән файдалану функцияләрен гамәлгә ашыра торган башкарма хакимият федераль органының һава киңлегеннән файдалану мөмкинлеге турында уңай бәяләмәсе	Күчмәсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында ачык мәгълүматлар	ЮМР БК	Һава транспорты федераль агентлыгының Идел буе төбәккара территорияль һава транспорты идарәсе (алга таба – Росавиациянең Идел буе территорияль идарәсе).		5 көн	-	-

Бүлек 6 «Подуслуга» нәтижеләре

№	«Подуслуга» нәтижәсе булган документ/ документлар	«Подуслуга» нәтижәсе булган документ/ документларга таләпләр	Нәтижәнен характеристикасы (Уңай/ Тискәре)	«Подуслуга» нәтижәсе булган документ/ документлар формасы	«Подуслуга» нәтижәсе булган документ/ документларның үрнәге	Нәтижә алу ысулы	Мөрәжәгать итүче тарафыннан соралмаган «подуслуга» нәтижеләрен саклау вақыты	
							органда	КФҮ
«Авиация эшләрен башкаруга, парашют сикерүләрен, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз очу аппаратлары очуларын, жирлек территориясе өстеннән бәйләүле аэростатларны күтәрүгә рөхсәт биерү» хезмәте								
1	Авиация эшләрен башкаруга, парашют сикерүләрен башкаруга, жирлек территориясе өстеннән бәйләүле аэростатларны күтәрүгә рөхсәт	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, ЮМР БК житәкчесе тарафыннан имзалана	уңай	ЮМР БК бланкында	АР №2 Кушымта	1.Хезмәт күрсәтүче органдагы вәкиле аша яисә шәхсән үзе аша. 2.Почта яки электрон жиберү. 3.Шәхсән яисә КФҮ вәкиле аша	1 ел	1 ел
2	Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, ЮМР БК житәкчесе тарафыннан имзалана	тискәре	ЮМР БК бланкында	АР №2 Кушымта			

Бүлек 7 «Подуслуга» күрсәтүнең технологик процесслары»

№	Процесс процедурасы атамасы	Процесс процедурасын үтәү үзгәчлекләре	Процедураны (процессны) үтәү вакыты	Процесс процедурасын башкаручы	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
«Авиация эшләрен башкаруга, парашют сикерүләрен, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз очу аппаратлары очуларын, жирлек территориясе өстеннән бәйләүле аэростатларны күтәрүгә рөхсәт бирү» хезмәте						
1	Гариза һәм документлар кабул итү	<p>Хезмәт күрсәтүче орган белгече:</p> <p>мөрәжәгать итүченең шәхесен билгели (ышанычлы зат);</p> <p>мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерүне гамәлгә ашыра;</p> <p>сорауның дәрәҗәс тутырылуын тикшерә;</p> <p>тәкъдим ителгән документларның күчәрмәләрен аларның төп нөсхәләре белән чагыштыра, аларны раслый һәм гариза бирүчегә чын нөсхә кайтара;</p> <p>мөрәжәгать итүчегә документлар исемлеген һәм аларны алу датасын күрсәтеп документлар алуда расписка бирә</p>	15 минут	Бүлек белгече	Документлар белән тәэмин итү	АР №1 Кушымта
2	Гариза һәм документларны теркәү	<p>Орган белгече кушымта итеп бирелә торган документлар комплекты, электрон документлар әйләнеше системасында һәм журналда соратып алуны терки.</p> <p>РИК карау өчен гариза жибәрә</p> <p>Почта аша жибәрү рәвешендә кергән Запрос эш башкару инструкциясе нигезендә электрон документ әйләнеше системасында теркәлә</p>	1 көн	Бүлек белгече	Технологик тәэмин итү	юк
3	Ведомствоара	Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен	1 көн	Бүлек белгече	Технологик тәэмин	юк

№	Процесс процедурасы атамасы	Процесс процедурасын үтәү үзенчәлекләре	Процедураны (процессны) үтәү вакыты	Процесс процедурасын башкаручы	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
	сорауның формалаштыру һәм юнәлеше	<p>жаваплы орган белгече гаризаны һәм документлар кушып бирелә торган документларны регламентның 2.5, 2.6 пунктлары белән билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерә.</p> <p>Белгеч электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тиешле документлар бирү турында запрослар жиберә.</p>			итү	
4	Ведомствоара сорауга җавап жиберү	тәэмин итүчеләрнең белгечләре сорауга җавап бирә	5 көн	мәгълүмат тәэмин итүче белгеч	Технологик тәэмин итү	юк
5	Муниципаль хезмәт нәтижеләрен эзерләү	<p>Бүлек белгече материалларны карап, рөхсәт бирү турында карар кабул итә яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат эзерли.</p> <p>Башкарма комитет җитәкчесе баш тарту турында рөхсәт яки хат яза һәм бүлеккә жиберә.</p>	5 көн 1 көн	Бүлек белгече Башкарма комитет җитәкчесе	Документлар белән тәэмин итү	АР №2,3 Кушымта
6	Муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү	<p>Бүлек белгече мөрәҗәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә һәм гариза бирүчегә карар һәм күрсәтмә бирә яки почта аша жиберә.</p> <p>КФҮ аша гариза килгән очракта, бүлек белгече теркәлү көнендә КФҮ адресына хезмәт күрсәтү нәтижәсен жиберә</p>	15 минут	Бүлек белгече	Документлар белән тәэмин итү	юк

Бүлек 8 «Подуслуга»ны электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре»

<p>Мөрәжәгать итүче тарафыннан «подуслуга» вакыты һәм тәртибе турында мәгълүмат алу ысулы</p>	<p>«Подуслуга» бирү өчен запрос бирү турында органга, КФҮ кабул итүгә язылу ысулы</p>	<p>«Подуслуга» турында соратып алу ысулы</p>	<p>Хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан «подуслуга» бирү һәм «подуслуга» өчен кирәкле башка документлар бирү турында соратып алу кабул итү һәм теркәү ысулы</p>	<p>«Подуслуга» өчен дәүләт пошлинасын түләү ысулы һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка түләүләргә түләү ысулы</p>	<p>«Подуслуга» турында сорауның үтәләше турында мәгълүмат алу ысулы</p>	<p>«Подуслуга» алу барышында органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына), «подуслуга» алу барышында судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү ысулы</p>
<p>«Авиация эшләрен башкаруга, парашют сикерүләрен, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз очу аппаратлары очуларын, жирлек территориясә өстеннән бәйләүле аэростатларны күтәрүгә рөхсәт бирү» хезмәте</p>						
<p>1. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы. 2. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы. 3. Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты</p>	<p>1. Порталлар. 2. Хезмәт күрсәтүче орган телефоны буенча</p>	<p>Электрон документ формасындагы гариза гариза бирүче тарафыннан гади электрон имза кулланып языла. Электрон формада тәкъдим ителгән документлар аларның оригиналлары белән чагыштырыла</p>	<p>Кәгазь чыганаclarда документлар шәхсән почта аша яки КФҮ аша кабул ителә. Электрон документлар органның интернет-кабул итү яки электрон почтасы аша. Теркәлү электрон формада һәм документлар кабул итү журналларында башкарыла</p>	<p>Хезмәт бушлай бирелә</p>	<p>1. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәтләре порталында шәхси кабинеты. 2. Мөрәжәгать итүченең электрон почтасы. 3. Телефон</p>	<p>1. Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты. 2. Судтан тыш (судтан тыш) карарларга һәм күрсәтгәндә кылынган эшләргә (гамәл кылмау) шикаять белдерү процессын тәэмин итә торган ФДМС⁴ порталы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү. 3. ММИ электрон почтасы</p>

⁴ Федераль дәүләт мәгълүмат системасы

Кушымта
(белешмә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфаи затлар реквизитлары,

Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	8(84379)2-12-67	V.Timiryayev@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре идарәчесе	8(84379)2-26-13	Alfiya.Mingasova@tatar.ru
Бүлек җитәкчесе	8(84379)22343	Aleksey.Moskovkin@tatar.ru

Югары Ослан муниципаль районы Советы

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	8(84379)2-18-39	sovet@tatar.ru

Өзөрлөдө һәм бастырды:
Московкин А.А. 4 нөсхөдө