



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2019

с. Верхний Услон

КАРАР

817

Торак урын, торак бинаны яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм реконструкцияләнергә тиешле дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге №210-ФЗ Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 2 ноябрәндәге №880 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары нигезендә, Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Уставына таянып, Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентын яңа редакциядә расларга:

- Торак урын, торак бинаны яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм реконструкцияләнергә тиешле дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламенты, Кушымта №1;

- «Бинаны торак бина, торак бина яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тану» муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы» Кушымта №2.

2. Әлеге карарны мәгълүмат стендларында игълан итәргә һәм Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Башкарма комитет житәкчесенең төзелеш, торак-коммуналь хужалык, элементә һәм энергетика буенча беренче урынбасарына йөкләргә.

Башкарма комитет  
Житәкчесе

В.С. Тимиряев

Торак урын, торак бинаны яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм реконструкцияләнергә тиешле дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) торак урын, торак бинаны яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм реконструкцияләнергә тиешле дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт).

1.2. Хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба-гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты (Алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт башкаручы - Башкарма комитетның төзелеш, ТКХ, элемтә һәм энергетика бүлеге (алга таба - бүлек).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Югары Ослан авылы, Чехов урамы, 18.

Бүлекнең урнашу урыны: Югары Ослан авылы, Чехов урамы, 18.

Эш графигы:

дүшәмбе – пәнжешәмбе: 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

җомга: 8.00 дән 16.00 сәгатькә кадәр;

шимбә, якшәмбе- ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны: 8(84379) 22343.

Узу шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет» челтәре) муниципаль районның рәсми сайты адресы: ([http:// www. verhniy-uslon.tatar.ru](http://www.verhniy-uslon.tatar.ru)).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук бүлекнең урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмәтләр турында гариза бирүчеләр белән эшләү өчен визуаль һәм текстлы мәгълүмат булган мәгълүмат стендлары аша.

Мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларда (кече пунктларда) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүматны үз эченә ала;

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында ([http:// www. verniys-uslon. tatar.ru.](http://www.verniy-uslon.tatar.ru));

3) Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында ([http://uslugi. tatar.ru/](http://uslugi.tatar.ru/));

4) дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталында ([http:// www.gosuslugi.ru/](http://www.gosuslugi.ru/));

5) Башкарма комитетта (бүлек):

телдән мөрәҗәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәҗәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бүлек белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет биналарында мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

2004 елның 29 декабрдәге 188-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Торак кодексы (алга таба – РФ ТК) (РФ законнары җыелышы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 14 ст. );

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәгә 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлдәгә 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 02.08.2010, №31, 4179 ст.);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенә «Торак урыны, торак урыны яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тану турындагы нигезләмәне раслау хакында» 2006 елның 28 гыйнварындагы 47 номерлы карары (алга таба - нигезләмә) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 06.02.2006, №6, 702 ст.);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлдәгә 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Югары Ослан муниципаль районы Советының 2005 елның 10 декабре №18 карары белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Уставы белән (алга таба – Устав);

Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты турында 30.12.2005 ел, № 4-30 карары белән расланган Нигезләмә (алга таба-БК турында Нигезләмә);

Бүлек турында Нигезләмә белән Башкарма комитет житекчесенә 2006 елның 31 августында кабул ителгән 321 номерлы карары (алга таба-бүлек турында Нигезләмә);

Башкарма комитет житекчесенә 2006 елның 31 августындагы 321 номерлы карары белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба – кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәгә терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

торак бина-гражданның яшәү өчен билгеләнгән күчмәсез милек булып торган һәм яшәү өчен яраклы изоляцияләнгән бина;

торак йорт-аерым бер бина, ул бүлмәләрдән, шулай ук гражданның көнкүреш һәм башка ихтыяжларын канәгатьләндерү өчен билгеләнгән ярдәмчел куллану биналарыннан тора;

фатир - мондый йортта уртак файдалану урыннарына турыдан-туры керү мөмкинлеген тәмин итә торган һәм бер яки берничә бүлмәдән торган, шулай ук гражданның көнкүреш һәм башка ихтыяжларын канәгатьләндерү өчен билгеләнгән ярдәмче куллану бинасыннан торган күпфатирлы йортта структур аерымланган бина;

бүлмә - гражданның торак йорт яки фатирында турыдан-туры яшәү урыны сыйфатында файдалану өчен билгеләнгән торак йортның яисә фатирның бер өлеше;

күпфатирлы йорт-мөстәкыйль рәвештә чыга торган ике һәм аннан күбрәк фатир яки торак йорт янындагы жир кишәрлегенә яисә мондый йорттагы гомуми файдалану бүлмәләренә ия. Күпфатирлы йорт мондый йорттагы биналарның милекчеләренә торак законнары нигезендә гомуми милек элементларын үз эченә ала;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә ерактан торып эш урыны-муниципаль районнарының авыл жирлекләрендә документлар кабул итү һәм бирү, гариза бирүчеләргә консультация бирү тәрәзәсе;

техник хата-муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматлар (муниципаль хезмәт нәтижәсе) туры килмәүгә китергән хата (бозу, ялгышлык, грамматик яки арифметик хата яки мондый хата), документлар нигезендә мәгълүматлар кертелгән документлардагы мәгълүматлар туры килмәүгә китергән хата.

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорау аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст 2 пункты). Гариза стандарт бланкта (1нче кушымта) тутырыла.

## 2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү исеме	Бинаны торак бина, торак бина яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тану	РФ ТК пп. 8 ч.1 ст.14
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме	Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты	БК турында Нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижеләренең тасвирламасы	Торак бинаны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану турында карар. Торак урыны яшәү өчен яраксыз дип танылган очракта-бинаны киләчәктә файдалану, йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиеш дип тану яисә ремонт-торгызу эшләрен үткөрү кирәклеге тану очрагында физик һәм юридик затларны күчерү сроклары күрсәтелгән күрсәтмә	Нигезләмәнең 49 п.
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатылу мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору срогы	Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы-бинаны карау үткәрмичә, гариза бирү көнен дә кертеп, 20 көн Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы - бинаны карау акты төзелгән очракта 25 көн (2 нче кушымта). Комиссиянең чираттагы утырышын көтү срогы муниципаль хезмэт күрсәтү вакытына керми. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган	
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль	1) бинаны торак бина яки торак бина яшәү өчен яраксыз һәм (яки) күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тану турында гариза; 2) күчәмсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дөүләт реестрында теркәлмәгән торак	Нигезләмәнең 45 п.

<p>хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр, аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>бинага хокук билгеләүче документларның күчермәләре;  3) торак булмаган бинага карата аны киләчәктә торак бина дип тану өчен-торак булмаган бинаны реконструкцияләү проекты.  4) күпфатирлы йортны тикшерүне үткәргән махсуслаштырылган оешма бәяләмәсе - күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиеш дип тану турындагы мәсьәлә куелганда;  5) торак бинаны нигезләмә белән билгеләнгән таләпләргә туры килми дип тану турында Карар кабул итү өчен кирәк булган очракта, гражданның һәм торак конструкцияләренең элементларын тикшерү нәтижәләре буенча проект-тикшеренү оешмасы бәяләмәсе.  Гариза бирүченең тикшерүе буенча шулай ук гариза, хатлар, гражданның канәгатьсез яшәү шартлары турында шикәятләре тәкъдим ителергә мөмкин. Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.  Гариза һәм кушымта итеп бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:  шәхсән (мөрәжәгать итүче исемнән ышаныч кәгазе нигезендә эшләүче зат);  почта аша жибәрү.  Гариза һәм документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре аша, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре һәм дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин</p>	
<p>2.6. Дөүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм мөрәжәгать</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында барлыкка килә:  1) Күчәмсез мөлкәтнең бердәм дөүләт реестрыннан өзәмтә</p>	<p>Нигезләмәнең 45(2) п.</p>

<p>итүче тәкъдим итәргә хокуклы башка оешмалар карамагында булган һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар алар карамагында булган оешма</p>	<p>(күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматларны үз эченә алган);  2) күпфатирлы йортта төзекләндерелә торган һәм (яки) яңадан планлаштырыла торган бинаның техник паспорты;  3) әгәр мондый торак бина яки ул урнашкан йорт архитектура, тарих яки мәдәният һәйкәле булса, күпфатирлы йортта архитектура, тарих һәм мәдәният һәйкәлләрен саклау буенча орган бәяләмәсе.  Гариза бирүче тәкъдим итәргә хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән.  Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда аталган документларны таләп итү тыела.  Мөрәжәгать итүче югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларны тапшырмау гариза бирүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.</p>	
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очрактарда килештерү хезмәт күрсәтү өчен таләп ителгән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре Исемлеге</p>	<p>Килешү таләп ителми</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1) тиешле зат тарафыннан документлар тапшырмау;  2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;  3) гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда теркәлмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген юкка чыгарырга мөмкинлек бирми торган житди бозулар булу;  4) тиешле органга документлар тапшырмау.</p>	

<p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яки бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмэт күрсәтүне туктату өчен нигез каралмаган. Баш тарту өчен нигез: 1) Мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә түгел, яки тапшырылган гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүмат бар; 2) тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында таныкларчы ведомствосара запроска дәүләт хакимияте органының, жирле үзидарә органының яисә оешманың ведомство карамагындагы органына җавап алуы; 3) Торак бинаны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану өчен нигезләр юк, күпфатирлы йортны сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле авария хәлендә дип тану өчен нигезләр юк</p>	<p>Нигезләмәнең 33-40 п.</p>
<p>2.10. Муниципаль хезмэт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмэт түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	
<p>2.11. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмэт күрсәтүләр өчен, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертәп түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Кирәкле һәм мәҗбүри хезмэт күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм мондый хезмэт күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чиратның максималь вакыты</p>	<p>Чират булганда муниципаль хезмэт алуга гариза бирү-15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтиҗәсен алган очракта чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>	
<p>2.13. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турында соравын, шул исәптән электрон</p>	<p>Гариза кәргән вакыттан бер көн эчендә. Электрон формада кәргән запрос ял (бәйрәм) көнендә икенче ялдан (бәйрәм)соң эш көненә теркәлә</p>	

формада да теркәү вақыты		
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән әлеге объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәмин итүгә, инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедияле мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янгын системасы һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеген тәмин ителә (уңайлы керү-бинага чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә муниципаль хезмәт алу мөмкинлеген, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең эш урыннарында, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланылуы белән дә муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеген,</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора: Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты бинасының жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеген зонасында урнашуы; кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булуы; мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында Муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булуы; башка затлар белән беррәттән, инвалидларга хезмәт күрсәтүгә комачаулаучы киртәләрне жиңеп чыгарга ярдәм күрсәтү. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләр булмау белән характерлана: мөрәжәгать итүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең</p>	



	<p>гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять;  муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең  гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз  мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.  Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм му-  ниципаль хезмәт нәтижәсе алган очракта муниципаль хезмәт  күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер  тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлекнең  озынлыгы регламент белән билгеләнә.  Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле  үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә,  КФҮнең ерак урнашкан эш урыннарында консультация бирүне,  документлар кабул итүне һәм бирүне КФҮ белгече башкара.  Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат  дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында,  КФҮдә мөрәжәгать итүче тарафыннан алына ала</p>	
<p>2.16. Электрон формада  муниципаль хезмәт күрсәтү  үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе ту-  рында консультацияне Интернет аша яисә Татарстан Респуб-  ликасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алыр-  га мөмкин.  электрон формада гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм  муниципаль хезмәтләр Порталы (<a href="http://uslugi.tatar.ru/">http://uslugi.tatar.ru/</a>) яки  дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша  бирелә (функцияләре)(<a href="http://www.gosuslugi.ru/">http:// www.gosuslugi.ru/</a>)</p>	

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак урнашкан эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

### 3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү;
- 4) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр блок-схемасы №2 кушымтада күрсәтелгән.

Гариза бирүчегә консультация бирү

3.1. Мөрәжәгать итүче хокуклы мөрәжәгать итәргә бүлегенә шәхсэн, телефоны буенча һәм (яки) электрон почта аша алу өчен консультацияләр алу тәртибе турында муниципаль хезмәт.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә консультация бирә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча да, кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар составы буенча консультацияләр, тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр алу рәхсәт.

### 3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза тапшыра һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны бүлеккә тапшыра. Документлар ерактан торып эш урыны аша тапшырылырга мөмкин. Ерактан торып эш урыннары исемлегенә 3 нче кушымтада китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза электрон формада бүлеккә электрон почта яки Интернет аша жиберелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Бүлек белгече, гаризалар кабул итү алып баручы:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

тикшерү вәкаләтләрен мөрәжәгать итү (очракта гамәлләр буенча Ышаныч Кәгазе);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда буйсынучылар, дөгвалар, сызган сүзләр һәм башка тиешле төзәтүләр булмау).

Искәrmәләр булмаган очракта бүлек белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра:

гаризаларны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчermәләрен тапшыру, керә торган номерга бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасы һәм вакыты турында тамга белән;

Башкарма комитет житәкчесенә карап тикшерү өчен гариза жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документларны документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлату белән документлар кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар кабул итү 15 минут эчендә;

гаризаны гариза кәргән вакыттан бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны бүлеккә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт нәтижеләрен әзерләү;

3.4.1. Орган белгече автомобиль юлы буенча мәгълүматлар булуны тикшерүне гамәлгә ашыра.

Мәгълүматлар булмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын әзерли (алга таба – баш тарту турында хат).

Мәгълүматлар булган очракта, соралган мәгълүмат буенча автомобиль юлларының торышы турында белешмә әзерли (алга таба – белешмә).

Әзерләнгән документ проектын (белешмә яки баш тарту турында хат) Бүлек башлыгына килештерүгә жиберә.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлек башлыгына килештерүгә юнәлдерелгән документ проектын.

3.4.2. Бүлек башлыгы документ проектын (баш тарту турында белешмә яки хат) килештерә һәм Башкарма комитет житәкчесенә имза сала.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә имза салуга юнәлдерелгән документ проектын (белешмә яки баш тарту турында хат).

3.4.3. Башкарма комитет житәкчесе документ (баш тарту турында белешмә яки хат) имзаль һәм бүлеккә жиберә.

Әлеге Регламентның 3.4.1 – 3.4.3 пунктчалары белән билгеләнә торган процедуралар әлеге Регламентның 3.3.3 пунктчасында каралган процедуралар тәмамланганнан соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган документ (белешмә яки баш тарту турында хат).

3.5. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү

3.5.1. Бүлек белгече документ регистрацияли, гариза бирүчегә почта аша жиберү турында белешмә яки баш тарту турында хат бирә яки жиберә. Сорау кәргән очракта, Интернет аша электрон документ формасындагы җавап гаризага күрсәтелгән электрон адрес буенча жиберелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

мөрәжәгать итүче шәхси килгән очракта 15 минут эчендә;

почта аша жиберелгән җавап жиберелгән очракта бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән (юнәлешле) белешмә яки баш тарту турында хат.

3.6. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.6.1. Мөрәжәгать итүче КФҮләрдә муниципаль хезмәт алу өчен, КФҮнең ерактан урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.6.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.6.3. КФҮТӨН муниципаль хезмәт алуга документлар кәргәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3 – 3.4 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮкә жиберелә.

3.7. Төзәтү техник хаталар.

3.7.1. Документтагы техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче бүлеккә тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (кушымта № 4);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында гариза гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы яисә күпфункцияле үзәгә аша бирелә.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, документлар белән гариза яза һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатларында әлеге Регламентның 3.4 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсэн үзе кул куя яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша) документ тапшыру мөмкинлеге турында хат жиберә (электрон почта аша), анда техник хата бар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жиберелгән) документ.

#### 4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эшләр башкаруын тикшерү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр)

белән бәйлә барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр үтәлешен ағымдагы контрольдә тоту Башкарма комитет житәкчесенең инфраструктура үсеше буенча урынбасары, шулай ук инфраструктура үсеше бүлеге белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Ағымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлегә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгәтьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тотта.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җавап бирә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне граждандар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлегә ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мөгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгәтьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеген аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдаланучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет яки муниципаль берәмлек советына Башкарма комитет хезмәткәрләренең гамәлләрен (гамәл кылмауларын) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең соравын теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Югары Ослан муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган документлар таләп итү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Югары Ослан муниципаль районы норматив хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту, мөрәжәгать итүчедә;

5) әгәр баш тарту нигезләре федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының, Югары Ослан муниципаль районының башка норматив хокукый актлары белән каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

6) Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Югары Ослан муниципаль районы норматив хокукий актларында каралмаган түләү муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән тоткарлау;

7) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда башкарма комитеттан, Башкарма комитетның вазыйфаи затыннан баш тарту яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу.

5.2. Шикаять кәгазьдә яки электрон формада язмача бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмати-телекоммуникация челтәре, Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтынан файдаланып жибәрелә ала (<http://www.verniys-uslon.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталы (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (функцияләре) (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьне карау срогы-теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи затына мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдән баш тартуы яисә жибәрелгән мөһер һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән срокта мондый төзәтмәләргә шикаять биргән очракта - аны теркәгән көннән соң биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматны карап торырга тиеш:

1) хезмэт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, шикаять белдерелә торган карарларның һәм гамәлләрнең (гамәл кылмау) вазыйфаи затының, вазыйфаи затының атамасы;

2) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), мөрәжәгать итүченең яшәү урыны турында мәгълүмат - физик зат яисә исеме, мөрәжәгать итүченең урнашу урыны турында мәгълүмат - юридик зат, шулай ук элемент өчен телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (булган очракта) һәм җавап бирүчегә жибәрелергә тиеш почта адресы;

3) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау), муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи заты яисә муниципаль хезмәткәр турында мәгълүматлар;

4) мөрәжәгать итүче хезмэт күрсәтүче органның, хезмэт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмау) белән килешмәгән дәлилләр.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчәрмәләре куелырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаять аның муниципаль хезмэт алучысы тарафыннан имзаланган.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча Башкарма комитет житәкчесе (муниципаль район башлыгы) түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары белән каралмаган акчаларны кире кайтару, шулай ук башка рәвешләрдә хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан кабул ителгән карарны юкка чыгару, жибәрелгән актларны төзәтү рәвешендә дә канәгатьләндерә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Өлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап жибәрелә.

5.8. Шикаятьне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки җинаять билгеләре билгеләнгәндә, шикаять карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.



3) күпфатирлы йортны тикшерүне үткөргән махсулаштырылган оешма бәяләмәсе - күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиеш дип тану турындагы мәсьәлә куелганда;

4) торак бинаны Нигезләмә белән билгеләнгән таләпләргә туры килми дип тану турында Карар кабул итү өчен кирәк булган очракта, торак урынындагы киртәләүче һәм конструкцияләренең элементларын тикшерү нәтижәләре буенча проект-тикшеренү оешмасы бәяләмәсе

Сораткан вакытта сканерлаган документларның төп нөсхәсен бирергә вәгдә итәм.

" " \_\_\_\_\_ ел

\_\_\_\_\_ (имза)





Бинаны тикшерү  
АКТЫ№ \_\_\_\_\_  
(дата)

(бинаның урнашу урыны, шул исәптән торак пункты һәм урамнар атама­лары, йорт һәм фатир номерлары)

Ведомствоара комиссия

\_\_\_\_\_,  
(кем тарафыннан билгеләнгән, федераль башкарма орган исеме,  
Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы исеме,  
комиссия чакырылышы турында карар кабул итү датасы, номеры)Рәис составында билгеләнгән \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., эш урыны һәм вазыйфасы)Рәис составында \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., эш урыны һәм вазыйфасы)\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., эш урыны һәм вазыйфасы)  
комиссия әгъзалары\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., эш урыны һәм вазыйфасы)  
һәм чакырылган милекче яки аларга вәкаләтле затлар\_\_\_\_\_  
(мөрәжәгать итүченең реквизитлары: ф.и.о. һәм адрес-физик затлар өчен,  
оешманың исеме һәм вазыйфасы - юридик затлар өчен)  
гариза буенча бинаны тикшереп чыкты һәм бинаны тикшерү буенча әлеге акты

\_\_\_\_\_

(бинаның адресы, бинаның кегә каравы, кадастр номеры, файдалануга тапшыру елы) төзеде.

Торак урыны, инженерлык системалары торышы, бина, жиһазлар һәм механизмнар һәм бина янындагы территориянең кыскача тасвирламасы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Күрсәткечнең факттагы күрсәткечләрен яки төгәл туры килмәү тасвирламасын күрсәтеп билгеләнгән таләпләргә туры килмәү турында мәгълүматлар \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Үткәрелгән инструменталь контроль нәтижәләрен бәяләү һәм башка төр контроль һәм тикшеренүләр \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(нинди күрсәткечләр буенча нинди факттагы әһәмияткә ия булган контроль (сынау) кем тарафыннан үткәрелгән) куркынычсызлык тәэмин итү өчен яки даими яшәү өчен нормаль шартлар булдыру өчен ведомствоара комиссия тәкъдимнәре һәм тәкъдим ителгән чаралар.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Бинаны тикшерү буенча ведомствоара комиссия утырышы нәтижәләре \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Акта кушымта:

- а) инструменталь контроль нәтижеләре;
- б) лаборатор сынаулар нәтижеләре;
- в) тикшеренүләр нәтижеләре;
- г) махсулаштырылган оешмалар проект-тикшеренү һәм экспертларның бәяләмәләре;
- д) ведомствоара комиссия карары буенча башка материаллар.

Ведомствоара комиссия рәисе

_____	_____
(имза)	(ф.и.о.)

Ведомствоара комиссия әгъзалары

_____	_____
(имза)	(ф.и.о.)
_____	_____
(имза)	(ф.и.о.)
_____	_____
(имза)	(ф.и.о.)
_____	_____
(имза)	(ф.и.о.)

Торак бинаны даими яшәү өчен  
яраклы (яраксыз) дип тану турында  
НӘТИЖӘ

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (бинаның урнашу урыны, шул исәптән торак пункт һәм урам исемнәре, йорт һәм фатир номерлары)

Ведомствоара комиссия билгеләнгән

\_\_\_\_\_ (кем тарафыннан билгеләнгән, федераль орган исеме,  
башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы, жирле үзидарә органы, комиссия чакыру  
турында карарның датасы, номеры)

Рәис составында

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., эш урыны һәм вазыйфасы)

\_\_\_\_\_ һәм комиссия әгъзалары

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., эш урыны һәм вазыйфасы)

чакырылган экспертлар катнашында

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., эш урыны һәм вазыйфасы)

\_\_\_\_\_ һәм чакырылган милекче яки аның вәкаләтле заты

---

(Ф.И.О., эш урыны һәм вазыйфасы)

карап тикшерелгән документлар нәтижәләре буенча

(документлар исемлеге китерелә)

---

һәм тикшерү нәтижәләре буенча төзелгән ведомствоара комиссия акты нигезендә,

(тикшерү актыннан алынган бәяләмә (тикшерү уздырылган очракта) китерелә яисә ведомствоара комиссия карары нигезендә тикшерү үткәрелмәүе күрсәтелә)

---

---

---

карар кабул итте

(бина торак бинага куела торган таләпләргә туры килүен бәяләү турында ведомствоара комиссия тарафыннан кабул ителгән бәяләмәнең нигезе һәм даими яшәү өчен яраклы булуы китерелә)

---

Бәяләмәгә кушымта:

а) каралган документлар исемлеге;

б) бинаны тикшерү акты (тикшерү үткәрелгән очракта);

в) ведомствоара комиссия тарафыннан соралган башка материаллар исемлеге;

г) ведомствоара комиссия әгъзаларының аерым фикере:

---

Ведомствоара комиссия рәисе:

\_\_\_\_\_  
(имза)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Ведомствоара комиссия әгъзалары:

\_\_\_\_\_

имза)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(имза)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

## №4 Кушымта

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы территориясендә урнашкан муниципаль һәм хосусый милектәге торак урыннарны һәм йортларны бәяләү комиссиясе утырышы вакыты һәм урыны турында торак урыны милекчесе (вәкаләтле зат) хәбәрнамәсе Тәртибе

1. Әлеге Тәртип Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы территориясендә урнашкан торак бинаны, торак урынын яшәү өчен яраксыз дип тану мәсьәләләре буенча комиссия утырышы вакыты һәм урыны турында торак урыны милекчесенә (зат исемендәге вәкаләтле вәкилгә) хәбәр итү ысулларын һәм вакытын билгели.
2. Мөрәжәгать ведомствоара комиссия рәисе тарафыннан имзаланган шундый эчтәлектәге ике нөсхәдә төзелә.
3. Белдерүдә ведомствоара комиссия утырышы датасы, вакыты һәм урыны турында мәгълүмат булырга тиеш.
4. Ведомствоара комиссия утырышы вакыты һәм урыны турында хәбәр итү ведомствоара комиссия утырышы көненә кадәр ун календарь көннән дә соңга калмыйча торак урыны милекчесенә (вәкаләтле затка) юллана:
  - а) гариза бирүче тарафыннан мөрәжәгатьтә күрсәтелгән адрес буенча почта аша тапшыру турында хәбәрнамә белән заказлы хат җибәрү;
  - б) аның белән мөрәжәгать кәргән электрон почта адресына электрон документ җибәрү;
  - в) торак урыны милекчесенә (вәкаләтле затка) расписка бирү.
5. Торак урын милекчесе (вәкаләтле зат) тиешле рәвештә хәбәрнамә алган дип санала:
  - а) җибәрелгән адрес буенча хәбәрнамә тапшыру турында почта хәбәрнамәсе;
  - б) торак урыны милекчесе (вәкаләтле зат) хәбәрнамәне расписка биргәндә хәбәрнамә күчермәсенә имзалары;
  - в) почта элементәсе оешмасы тарафыннан теркәлгән торак урыны милекчесе (вәкаләтле зат) белдерү алудан баш тарту;
  - г) күрсәтелгән адрес буенча адресат булмауга бәйле рәвештә хәбәр тапшырмау турында почта элементәсе оешмасы мәгълүматы.
6. Белдерү кәгазенең икенче нөсхәсе ведомствоара комиссия эше материалларына теркәлә.

Бинаны торак бина дип тану,  
торак урыны яшәү өчен яраксыз,  
шулай ук авария хәлендәге күпфатирлы  
йортлар сүтелергә яки реконструкцияләнергә  
тиешле мәсьәләләре буенча  
Татарстан Республикасы  
Югары Ослан муниципаль районы  
территориясендә урнашкан муниципаль һәм  
хосусый милектәге торак урыннарны һәм  
йортларны бәяләү комиссиясе утырышы  
вакыты һәм урыны турында торак урыны  
милекчесе (вәкаләтле зат) хәбәрнамәсе Тәртибенә  
Кушымта №5

---

(фамилия, исеме, атасы исеме)

---

(адрес)

### ХӘБӘРНАМӘ

РФ Хөкүмәтенең 2006 елның 28 гыйнварындагы 47 номерлы карары белән расланган Торак урыны яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тану турындагы Нигезләмәнең 7 пункты нигезендә Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2016 елның 2 августындагы 746 номерлы карары редакциясендә бинаны торак урыны дип тану мәсьәләләре буенча Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы ведомствоара комиссиясе утырышы торак урыны дип тану, торак урыны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле мәсьәләләр буенча чаралар



«\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ ел \_\_\_\_\_ сәгатътән № \_\_\_\_\_ кабинетта Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетында Югары Ослан авылы, Чехов ур., 18 йорт адресы буенча үткәреләчәк.

Сез комиссия эшенә киңәш бирү тавышы хокукы белән жәлеп ителәсез.

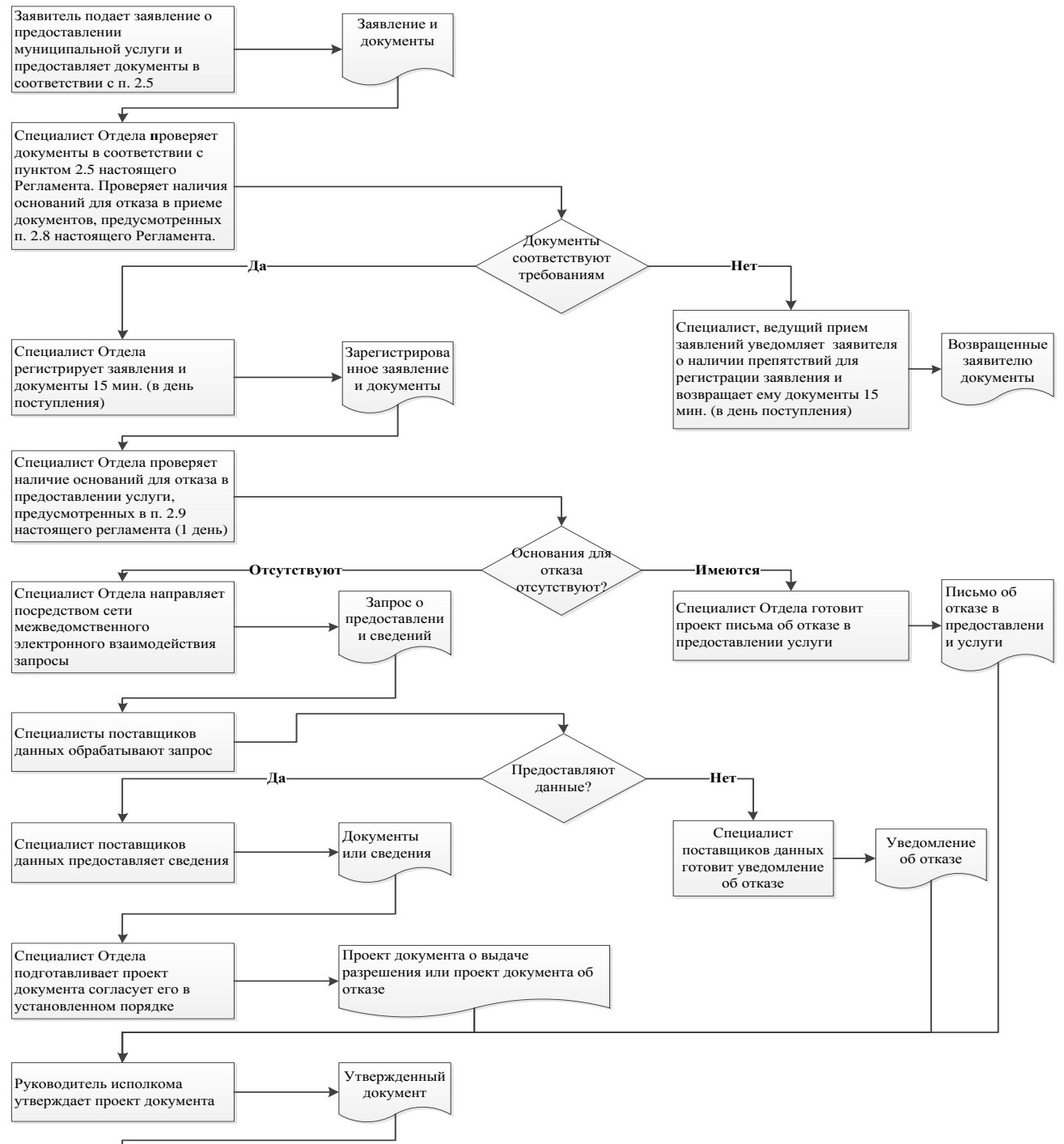
«\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ ел

Ведомствоара комиссия Рәисе

/В.С. Тимиряев/

Кушымта №6

Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге  
Блок-схемасы



Ерактан торып эш урыннары һәм документлар кабул итү графигы  
Исемлеге

№	Ерактан торып эш урыннары урнашу урыны	Хезмәт күрсәтелә торган торак пунктлар	Документларны кабул итү графигы
1.	Югары Ослан авылы, Медгородок, 21а	Югары Ослан районы барлык торак пунктлары	Дүш: 8:00-17:00 Сиш: 8:00-19:00 Чәрш: 8:00-17:00 Пәнж: 8:00-19:00 Жом: 8:00-17:00 Шим: 8:00-13:00

Кушымта №8

Татарстан Республикасы \_\_\_\_\_ муниципаль районы Башкарма комитет жетэкчесенә

Техник хаталар төзөтү турында  
Гариза  
Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәт күрсәтү исеме)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дөрес мәгълүматлар: \_\_\_\_\_

Кертелгән техник хатаны төзәтергә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

1.

2.

3.

Техник хаталарны төзөтү турында гаризаны кире кагу турында Карар кабул ителгән очракта мондый карарны жиберүегезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жиберү юлы белән: \_\_\_\_\_;

расланган күчермә рәвешендә кәгазьдә почта жиберүендә түбөндөгө адрес буенча:

\_\_\_\_\_.

Шәхсән мәгълүматларны эшкөртүгө (муниципаль хезмөт күрсөтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгөртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), йогышсызландыру, блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкөртү өчөн кирәкле бүтөн гамәлләр кабул итүне дә кертеп) мин тәкъдим итө торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмөт күрсөтү максатларында алар нигезендө карарлар кабул итүне дә кертеп, раслыйм.

Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбөnrәк кертелгән мәгълүматлар дөрес дип саным. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчөрмәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеленгән таләплөргө туры килө, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдө һәм анда дөрес мәгълүматлар бар.

Миңа телефон аша бирелгән муниципаль хезмөтлөрнең сыйфатын бөялөү буенча сораштыруда катнашырга ризалык бирөм:

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(имза) (Ф.И.О.)

**«Бинаны торак бина, торак бина яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тану» муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы**

**1 Бүлек «Муниципаль хезмәтләр турында гомуми мәгълүмат»**

<b>№</b>	<b>Параметр</b>	<b>Параметр әһәмияте / торышы</b>
1	Хезмәт күрсәтүче орган атамасы	Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы (шәһәр округы) Башкарма комитеты
2	Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры «Дәүләт мәгълүмат системасында хезмәт күрсәтү номеры»	22189, 13.05.2015
3	Хезмәтләрнең тулы исеме	Бинаны торак бина, торак бина яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тану
4	Хезмәтләрнең кыскартылган исеме	Бинаны торак бина, торак бина яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тану
5	Хезмәт күрсәтүнең административ регламенты	Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетының «Бинаны торак бина, торак бина яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2016 елның 30 июнендәге 865 номерлы карары
6	«Подуслуга» исемлеге	юк
7	Хезмәтләр күрсәтү сыйфатын бәяләү ысуллары	Радиотелефон элементга (смс-сораштыру, телефон сораштыру); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Жирле үзидарә органның рәсми сайты



## 2 Бүлөк «Подуслугалар» турында гомуми мәгълүмат»

Шартлар нигезендә бирү вакыты		Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре	«Подуслуга» күрсәтүдә баш тарту өчен нигез	«Подуслуга» күрсәтүне туктату нигезләре	«Подуслуга» туктагып тору вакыты	«Подуслуга» күрсәткән өчен түләү			«Подуслуга» алу өчен мөрәжәгать итү ысулы гариза биргәндә яшәү урыны буенча түгел (мөрәжәгать итү урыны)	«Подуслуга» алу өчен мөрәжәгать итү ысулы гариза биргәндә яшәү урыны буенча түгел (мөрәжәгать итү урыны буенча)	«Подуслуга» нәтижәсен алу ысулы
яшәү урыны буенча гариза биргәндә (урнашу урыны буенча)	гариза биргәндә яшәү урыны буенча түгел (мөрәжәгать итү урыны)					түләү (дәүләт пошлинасы) булу	түләү алу өчен нигез булып торган НПА реквизицталары (дәүләт пошлинасы)	яшәү урыны буенча гариза биргәндә (мөрәжәгать итү урыны буенча)			
«Бинаны торак бина, торак бина яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тану» хезмәте											
20 көн2	20 көн	1.Документларны тиешенчә тапшырмау. 2.Тапшырылган документларның АР3 2.5 пункттында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве. 3.Гаризада һәм гаризага теркәлө торган документларда теркәлмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген юкка чыгарырга мөмкинлек	1.Мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә түгел, яки тапшырылган гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүмат бар. 2.Әгәр тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаган булса, оешманың дәүләт хакимияте органына яки жирле үзидарә органына ведомствоара сорауга	юк	юк	юк	-	-	1.Хезмәт күрсәтүче органга яисә КФҮкә вәкаләтле вәкил аша яки шәхсән. 2.Почта яки электрон жибәрү юлы белән	1.Хезмәт күрсәтүче органга яисә КФҮкә вәкаләтле вәкил аша яки шәхсән. 2.Почта яки электрон жибәрү юлы белән	



		<p>бирми торган житди бозулар бар.</p> <p>4.Документларны тиешле органга тапшырмау</p>	<p>жавап бирү.</p> <p>3.Торак бинаны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану өчен нигезләр юк, күпфатирлы йортны сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле авария хәлендә дип тану өчен нигезләр юк</p>							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

2Монда алга таба да вакыт эш көннөрөндө исәпләнө  
3АР – муниципаль хөзмөт күрсөтүнөң административ регламенты

### 3 Бүлөк «Подуслуга» гариза бирүчеләре турында мәгълүматлар»

№	«Подуслуга» алу хокукына ия затлар категорияләре	Мөрәжәгать итүченең «подуслуга» алу өчен тиешле категориядәге хокуклылыгын раслый торган документ	Мөрәжәгать итүченең «подуслуга» алу өчен тиешле категориядәге хокуклылыгын раслый торган документка билгеләнгән таләпләр	Мөрәжәгать итүче вәкилләре тарафыннан «подуслуга» алуга гариза бирү мөмкинлеген булу	Мөрәжәгать итүче исеменнән гариза бирү хокукына ия затларның тулы исеMLEге	Мөрәжәгать итүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документ исеME	Мөрәжәгать итүче исеменнән гариза бирү хокукын раслый торган документка билгеләнгән таләпләр
«Бинаны торак бина, торак бина яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тану» хөзмөте							
1	Физик затлар	Гариза бирүче яки вәкил шәхесен раслаучы Документ: - паспорт; - вакытлыча шәхес таныклығы	Документ бөтен Россия Федерациясе өчен бердәм бланкта рус телендә рәсмиләштерелгән. Мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	Каралган	18 яше тулган, ышаныч кәгазе булган теләсә кайсы эшкә яраклы физик зат	Ышаныч кәгазе	Нотариаль таныкланган ышаныч кәгазе күчөрелмәсе. Хөзмөт күрсөтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш
2	Юридик затлар	Физик зат вазыйфасына сайлау яки билгеләү турында карар (боерык). Гариза бирүче яки вәкил	Үз эченә түбәндәгеләрне алырга тиеш: вазыйфаи затның имзасын, документ төзү датасын, физик затның хокукы турында	Каралган	Тиешле вәкаләтләре булган затлар	Ышаныч кәгазе	Житәкче тарафыннан кул куелган һәм мөрәжәгать итүченең юридик зат мөһере белән расланган яки ышаныч кәгазенен

		шэхесен раслаучы документ: паспорт	мэгълүматны мөрөжэгать итүче исеменнән ышанычнамәсез эшлэргә. Хезмәт күрсәтү өчен мөрөжэгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш				нотариаль таныкланган күчермәсе мөрөжэгать итүче исеменнән гамәлләр башкаруга ышанычнамә
--	--	---	---	--	--	--	--

## 4 Бүлөк «Гариза бирүчө тарафыннан «подуслуга» алу өчен бирелэ торган документлар»

№	Документ категориясе	Гариза бирүчө «подуслуга» алу өчен тэкдим итэ торган документлар исемлеге	Кирэкле документның төп нөсхэлэренен /күчермәсе күрсәтелгән саны	Документны бирү шартлары	Документка карата куелган таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документның үрнәге / документны тутыру
«Бинаны торак бина, торак бина яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тану» хезмәте							
1	Гариза	Хезмәт күрсәтү турында гариза	1 экз. оригинал	юк	Рус телендә тутырыла	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта	АР Кушымта №1
2	Гариза бирүчө яки вәкил шәхесен раслаучы документ	Паспорт Вақытлыча шәхес таныклыгы	1 экз. оригинал	юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән. Мөрәжәгать иткән вақытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
3	Вәкил вәкаләтләрен раслый торган документ	Ышаныч Торак бинага хокук бирүчө документлар кагәзе	1 экз. (оригинал яки билгеләнгән тәртиптә расланган күчермәсе)	юк	Билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вақытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
4	Хокук билгеләүче документлар	Торак бинага хокук бирүчө документлар	1 экз. копия	Әгәр бина Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында теркәлмәгән булса	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә	-	-

№	Документ категориясе	Гариза бирүче «подуслуга» алу өчен тәкъдим итә торган документлар исемлеге	Кирәкле документның төп нөсхэләренен /күчермәсе күрсәтелгән саны	Документны бирү шартлары	Документка карата куелган таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документның үрнәге / документны тутыру
					рәсмиләштерелгән		
5	Торак булмаган бинаны реконструкцияләү проекты	Торак булмаган бинаны реконструкцияләү проекты	1 экз. оригинал	Аны киләчәктә торак бина дип тану өчен запрос торак булмаган бинага карата бирелгән икән	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән	-	-
6	Махсулаштырылган оешма бәяләмәсе	Күпфатирлы йортка тикшерү үткәргән махсулаштырылган оешма бәяләмәсе	1 экз. оригинал	Күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиеш дип тану турындагы мәсьәлә куелганда	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән	-	-
7	Проект-тикшеренү оешмасы бәяләмәсе	Торак бинаның бүлеп кую конструкцияләрен тикшерү нәтижәләре буенча проект-тикшеренү оешмасы бәяләмәсе	1 экз. оригинал	Әгәр бәяләмә торак бинаны нигезләмә белән билгеләнгән таләпләргә туры килә (туры килми) дип тану турында Карар <sup>4</sup> кабул итү өчен кирәк булса	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән	-	-

Гариза бирүченең тикшерүе буенча шулай ук гариза, хатлар, гражданның канәгатьсез яшәү шартлары турында шикәятләре тәкъдим ителергә мөмкин.

<sup>4</sup> Карар - «Бинаны торак бина, торак бина яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тану турында Нигезләмәне раслау хакында» 2006 ел, 28 нче гыйнвар, 47 нче номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары

**Бүлек 5 «Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша алына торган документлар һәм мәгълүматлар»**

Ведомствоара хезмәттәшлекнең актуаль технологик картасы реkvизитлары	Соратып алына торган документ исеме (мәгълүмат)	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган мәгълүматлар исемлеге һәм составы	Ведомствоара запрос жибергән орган (оешма) исеме	Ведомствоара запрос жиберелә торган орган (оешма) исеме	SID электрон сервис / мәгълүматлар төре исеме	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру вакыты	Ведомствоара соратып алу формалары (шаблоннар) һәм ведомствоара сорауга жавап	Ведомствоара сорауның формаларын тугыру һәм ведомствоара сорауга жавап бирү үрнәкләре
«Бинаны торак бина, торак бина яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тану» хезмәте								
	Күчемсез милек объектларына теркәлгән хокуклар турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өзәлтә	Күчемсез милек объектына төзелештә теркәлгән хокуклар турында ачык мәгълүматлар	ЮМР БК	ТР буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	-	-
	Торак бинаның техник паспорты (торак булмаган бинаның техник планы)	Ачык мәгълүматлар	ЮМР БК	БТИ	юк	5 көн	юк	юк
	Тиешле дәүләт күзәтчеләге (контроль) органнары бәяләмәләре (актлары)*	Бина торышы турында мәгълүмат	ЮМР БК	ТР Дәүләт төзелешен күзәтү инспекциясе	юк	5 көн	юк	юк

\* эгэр нэтижэ бирү торак бинаны Нигезлэмэдэ билгелэнгэн талэплэргэ туры килми дип тану турында карар кабул итү өчен кирэк булса.

### Бүлек 6 «Подуслуга» нэтижэлэре

№	«Подуслуга» нэтижэсе булган документ/ документлар	«Подуслуга» нэтижэсе булган документ/ документларга талэплэр	Нэтижэнең характеристикасы (Уңай/ Тискэре)	«Подуслуга» нэтижэсе булган документ/ документлар формасы	«Подуслуга» нэтижэсе булган документ/ документларның үрнэге	Нэтижэ алу ысулы	Мөрэжэгать итүче тарафыннан соралмаган «подуслуга» нэтижэлэрен саклау вакыты	
							органда	КФҮ
«Бинаны торак бина, торак бина яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тану» хезмәте								
1	Торак бинаны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану турында карар	Билгелэнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, ЮМР БК житәкчесе тарафыннан имзалана	уңай	юк	юк	1.Хезмәт күрсәтүче органдагы вәкиле аша яисә шәхсэн үзе аша. 2.Почта яки электрон жибәрү. 3.Шәхсэн яисә КФҮ вәкиле аша	1 ел	1 ел

**Бүлек 7 «Подуслуга» күрсәтүнең технологик процесслары»**

№	Процесс процедурасы атамасы	Процесс процедурасын үтәү үзенчәлекләре	Процедураны (процессны) үтәү вакыты	Процесс процедурасын башкаручы	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
«Бинаны торак бина, торак бина яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тану» хезмәте						
1	Гариза һәм документлар кабул итү	<p>Бүлек белгече, документларны кабул итүче:  мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;  тикшерү вәкаләтләрен мөрәжәгать итү (очракта гамәлләр буенча ышаныч кәгазе);  хезмәтләр алу өчен күрсәтелә торган документлар булуын тикшерү;  тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда буйсынучылар, дөгъвалар, сызган сүзләр һәм башка тиешле төзәтүләр булмау).  Искәрмәләр булмаган очракта белгеч башкара:  гаризаларны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;  мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен тапшыру, керә торган номерга бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү</p>	15 минут	Бүлек белгече	Документлар белән тәэмин итү	АР №1 Кушымта



№	Процесс процедурасы атамасы	Процесс процедурасын үтәү үзенчәлекләре	Процедураны (процессны) үтәү вакыты	Процесс процедурасын башкаручы	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
		<p>датасы һәм вакыты турында тамга белән; Башкарма комитет житәкчесенә карап тикшерү өчен гариза жибәрү. Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, белгеч, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлату белән документлар кире кайтара.</p>				
2	Гариза теркәү һәм башкаручыга документлар тапшыру	<p>Гариза бүлек белгече тарафыннан документлар комплекты, электрон документлар эйләнеше системасында һәм журналда теркәлә. Электрон документ һәм электрон документлар комплекты рәвешендә гариза кәргән документларның комплектлылыгын орган белгече тикшерә һәм аларның күләмен күрсәтеп, электрон документлар рәвешендә бирелгән файлларның исемлеген терки, шуннан соң электрон документлар эйләнеше системасында теркәлә. Почта жибәрү рәвешендә кәргән гариза эш башкару инструкциясе нигезендә электрон документ эйләнеше системасында теркәлә</p>	1 көн	Бүлек белгече	Технологик тәэмин итү	юк

№	Процесс процедурасы атамасы	Процесс процедурасын үтәү үзенчәлекләре	Процедураны (процессны) үтәү вакыты	Процесс процедурасын башкаручы	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
3	Башкаручыга документлар керү	Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм башкаручыга гариза жибәрә	1 көн	Башкарма комитет житәкчесе	Технологик тәмин итү	юк
4	Ведомствоара сорауның формалаштыру һәм юнәлеше	Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәтгәшлек системасы аша тиешле документлар бирү турында запрослар жибәрә	1 көн	Бүлек белгече	Технологик тәмин итү	юк
5	Ведомствоара сорауга жавап жибәрү	Белгечләр тәмин итүчеләр запроска ывап бирә яки документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында мәгълүмат жибәрә	3-5 көн	мәгълүмат тәмин итүче белгеч	Технологик тәмин итү	юк
6	Муниципаль торак фондының торак урыннарын бәяләү буенча ведомствоара комиссиягә документларны формалаштыру, жибәрү	<p>Гаризаны карый торган бүлек белгече 2.9 АР пункттында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавын тикшерүне гамәлгә ашыра.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булмаган очракта бүлек белгече гамәлгә ашыра:</p> <p>документларны туплау (эшне формалаштыру);</p> <p>документларны муниципаль торак фондының торак урыннарын бәяләү буенча ведомствоара комиссиягә жибәрү (алга таба – комиссия).</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш</p>	2 көн	Бүлек белгече	Документлар белән тәмин итү	юк

№	Процесс процедуры атамасы	Процесс процедурасын үтәү үзенчәлекләре	Процедураны (процессны) үтәү вакыты	Процесс процедурасын башкаручы	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
		<p>тарту өчен нигез булган очракта бүлек белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра:</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында бәяләмә әзерләү;</p> <p>документларны туплау (эшне формалаштыру);</p> <p>документларны комиссиягә жибәрү.</p>				
7	Комиссия утырышы көнен билгеләү	Комиссия секретаре гамәлгә ашыра: кабул ителгән документларны өйрәнү; комиссия утырышы көнен билгеләү; комиссия эгъзаларының комиссия утырышы көне турында хәбәр итүе.	2 көн	Комиссия секретаре	Технологик тәэмин итү	юк
8	Бинаны карау датасын билгеләү	Комиссия секретаре бинаны карап чыгуга жәлеп ителә торган экспертлар составын билгели һәм карау көнен билгели. Карау датасы турында комиссия эгъзалары, гариза бирүче һәм экспертлар хәбәр ала.	2 көн	Комиссия секретаре	Технологик тәэмин итү	юк
9	Бинаны комиссия тарафыннан тикшерү, акт төзү	Билгеләнгән көнне комиссия урынга чыга һәм анда экспертлар һәм гариза бирүче катнашында бинаны тикшерүне гамәлгә ашыра. Тикшерү нәтижеләре буенча бинаны тикшерү акты төзелә.	В день осмотра помещения	Комиссия, экспертлар	Документлар белән тәэмин итү	юк
10	Бинаны тикшерү актын комиссия	Комиссия секретаре бинаны карау акты комиссия каравына 3.5 АР	2 көн	Комиссия секретаре	Документлар белән тәэмин итү	юк

№	Процесс процедурасы атамасы	Процесс процедурасын үтәү үзенчәлекләре	Процедураны (процессны) үтәү вакыты	Процесс процедурасын башкаручы	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
	каравына чыгару	пунктында билгеләнгән тәртиптә чыгара.				
11	Комиссия утырышы, торак бинаны яшәү өчен яраклы дип тану турында Карар кабул итү	<p>Комиссия үз утырышында: торак бинаны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану турындагы гаризаны карый;</p> <p>бинаның Нигезләмәдә билгеләнгән таләпләргә туры килүен бәяләү үткәрә;</p> <p>2.9 АР пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавын тикшерә;</p> <p>бинаны урында карау һәм бинаны тикшерү актын рәсмиләштерү кирәклеге билгели.</p> <p>Кирәк булмаган очракта комиссия торак урынын яшәү өчен яраклы дип тану (танымау) турында Карар кабул итә. Карар беркетмәгә кертелә.</p> <p>Бинаны тикшерү һәм бинаны тикшерү актын рәсмиләштерү кирәк булган очракта, комиссия эгзалары 3.5.3 – 3.5.4 АР кече пунктларында каралган процедураларны гамәлгә ашыра. Торак бинаны яшәү өчен яраклы дип тану (танымау) мөмкинлеге турындагы карар актын рәсмиләштергәннән соң кабул ителә.</p>	Комиссиянең утырышы көнендә	Комиссия	Документлар белән тәэмин итү	юк
12	Комиссия	Комиссия секретаре комиссия	3 көн	Комиссия	Документлар белән	юк

№	Процесс процедурысы атамасы	Процесс процедурасын үтәү үзенчәлекләре	Процедураны (процессны) үтәү вакыты	Процесс процедурасын башкаручы	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
	эгъзалары бәяләмәсен имзалау	карарын бәяләмә рәвешендә рәсмиләштерә (3 нөсхә) һәм комиссия эгъзаларына имза сала. Комиссия эгъзалары бәяләмәләрне имзальлар һәм секретарьга юллайлар.		секретаре, комиссия эгъзалары	тәэмин итү	
13	Комиссия рәисе бәяләмәсен раслау, гариза бирүчегә бәяләмә жибәрү	Комиссия секретаре имзаланган Бәяләмәне комиссия Рәисенә раслауга жибәрә. Комиссия секретаре расланган Бәяләмәне мөрәжәгать итүчегә һәм торак урыны милекчесенә (бер нөсхә буенча) тапшыра. Бер нөсхә бүлек белгеченә жибәрелә торган комиссия формалаштырган эштә кала.	1 көн	Комиссия секретаре	Документлар белән тәэмин итү	юк
14	Карар проектларын һәм Башкарма комитет житекчесенә кул куюга күрсәтмә жибәрү	Бүлек белгече: Башкарма комитетның торак бинаны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану турындагы карары проектын һәм күрсәтмә проектын эзерли. Карар проектында торак бинаны киләчәктә файдалану тәртибе, торак урыны яшәү өчен яраксыз дип танылган очракта физик һәм юридик затларны күчерү вакыты күрсәтелә; билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән документ проектын килештерү	2 көн	Бүлек белгече	Документлар белән тәэмин итү	юк

№	Процесс процедурасы атамасы	Процесс процедурасын үтәү үзенчәлекләре	Процедураны (процессны) үтәү вакыты	Процесс процедурасын башкаручы	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
		процедурасын гамәлгә ашыра; документ проектын Башкарма комитет житәкчесенә (вәкаләтле затка) кул куюга жибәрә.				
15	Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан карарны һәм боерыкны имзалау	Башкарма комитет житәкчесе карар һәм боерыкка кул кую, теркәлү өчен бүлеккә жибәрә.	1 көн	Башкарма комитет житәкчесе	Документлар белән тәэмин итү	юк
16	Муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү	Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә һәм гариза бирүчегә карар һәм күрсәтмә бирә яки почта аша жибәрә. КФҮ аша гариза килгән очракта, бүлек белгече теркәлү көнендә КФҮ адресына хезмәт күрсәтү нәтижәсен жибәрә	мөрәжәгать итүче килгән көнне (мөрәжәгать итүченең кабул итү вакыты-15 минут эчендә) 1 көн (почта аша жибәрелгән жавап жибәргән очракта)	Бүлек белгече	Технологик тәэмин итү	юк



**Бүлек 8 «Подуслуга»ны электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре »**

<p><b>Мөрәжәгать итүче тарафыннан «подуслуга» вакыты һәм тәртибе турында мәгълүмат алу ысулы</b></p>	<p><b>«Подуслуга» бирү өчен запрос бирү турында органга, КФҮ кабул итүгә язылу ысулы</b></p>	<p><b>«Подуслуга» турында соратып алу ысулы</b></p>	<p><b>Хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан «подуслуга» бирү һәм «подуслуга» өчен кирәкле башка документлар бирү турында соратып алу кабул итү һәм теркәү ысулы</b></p>	<p><b>«Подуслуга» өчен дәүләт пошлинасын түләү ысулы һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка түләүләргә түләү ысулы</b></p>	<p><b>«Подуслуга» турында сорауның үтәлеше турында мәгълүмат алу ысулы</b></p>	<p><b>«Подуслуга» алу барышында органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына), «подуслуга» алу барышында судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү ысулы</b></p>
<p align="center">«Бинаны торак бина, торак бина яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тану» хезмәте</p>						
<p>1.Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы. 2.Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы. 3.Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты</p>	<p>1.Порталлар. 2.Хезмәт күрсәтүче орган телефоны буенча</p>	<p>Электрон документ формасындагы гариза гариза бирүче тарафыннан гади электрон имза кулланып языла.  Электрон формада тәкъдим ителгән документлар аларның оригиналлары белән чагыштырыла</p>	<p>Кәгазь чыганаclarында документлар шәхсән почта аша яки КФҮ аша кабул ителә. Электрон документлар органның интернет-кабул итү яки электрон почтасы аша. Теркәлү электрон формада һәм документлар кабул итү журналларында башкарыла</p>	<p>Хезмәт бушлай бирелә</p>	<p>1.Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәтләре порталында шәхси кабинеты. 2.Мөрәжәгать итүченең электрон почтасы. 3.Телефон</p>	<p>1.Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты. 2.Судтан тыш карарларга һәм хезмәт күрсәткәндә кылынган эшләргә (гамәл кылмау) шикаять белдерү процессын тәмин итә торган ФДМС<sup>4</sup> порталы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү. 3.ММИ электрон почтасы</p>



<sup>4</sup> Федераль дэүлэт мәгълумат системасы

Кушымта  
(белешмә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфаи затлар реквизитлары,

Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	8(84379)2-12-67	V.Timiryayev@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре идарәчесе	8(84379)2-26-13	Alfiya.Mingasova@tatar.ru
Бүлек җитәкчесе	8(84379)22343	Aleksey.Moskovkin@tatar.ru

## Югары Ослан муниципаль районы Советы

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	8(84379)2-18-39	sovet@tatar.ru