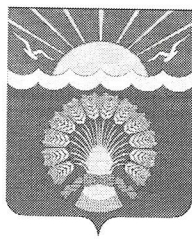


**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
АКТАНЫШ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ БАШКАРМА  
КОМИТЕТЫ ЖИТӘКЧЕСЕ**



423740, Актаныш авылы, Ленин пр.,  
17 нче йорт. Тел.3-44-22. Факс 3-44-14

**РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
РУКОВОДИТЕЛЬ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА  
АКТАНЫШСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

423740, село Актаныш, пр. Ленина,  
дом 17. Тел. 3-44-22. Факс 3-44-14

**КАРАР**  
**04.09.2019**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 170-177

**Опека һәм попечительлек өлкәсендә дәүләт хезмәтләре күрсәтү  
административ регламентларнын раслау турында**

“Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге ФЗ- 210 номерлы Федераль закон таләпләрен үтәү йөзеннән, “Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен биру турында” 2008 елның 20 мартындагы ТРЗ-7 номерлы Татарстан Республикасы Законы, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары:

1. Расларга:

1.1. Стационар формада социаль хезмәтләр күрсәтүче оешмаларда булган эшкә сөләтсез гражданны Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче гражданны гаиләләренә вакытлыча тапшыру турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты (1 нче кушымта).

2. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында түбәндәге адрес буенча бастырып чыгарырга <http://pravo.tatarstan.ru> һәм Актаныш муниципаль районының рәсми сайтында түбәндәге адрес буенча <http://aktanysh.tatarstan.ru>.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлегә житәкчесенә йөкләргә.

Житәкче вазыйфаларын башкаручы



Л. Ф.Нурлыева

**Социаль хезмәтләр күрсәтүче оешмалардагы эшкә сәләтсез гражданның Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче гражданның гаиләләренә вакытлыча тапшыру турында бәяләмә бирү буенча дөүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында**

**I. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Әлеге Регламент социаль учреждениедә стационар хезмәт күрсәтүдә булган эшкә сәләтсез дип танылган балигы булмаган затны Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче гражданның гаиләләренә (алга таба - хезмәт, дөүләт хезмәте) вакытлыча тапшыру турында бәяләмә бирү буенча дөүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәт алучылар: суд тәртибендә эшкә сәләтсез дип танылган балигы булмаган гражданны (алга таба - мөрәҗәгать итүчеләр) вакытлыча кабул итәргә теләгән Россия Федерациясенең балигы булган гражданны.

1.3. Дөүләт хезмәте Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә. Башкарма дөүләт хезмәте –Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлгеге (алга таба – опека һәм попечительлек органы), гариза бирүченең яшәү урыны буенча.

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: 423740, Татарстан Республикасы, Актаныш районы, Актаныш авылы, Ленин пр., 17.

1.3.2. Опека һәм попечительлек бүлгегенең урнашу урыны: 423740, Татарстан Республикасы, Актаныш районы, Актаныш авылы, Ленин пр., 17.

Эш режимы: шимбә һәм якшәмбедән кала һәр көнне.

дүшәмбе – жомга, 7: 30 сәгатьтән 16: 15 сәгатькә кадәр;

Төшке аш 11: 30-13:00

Бинага рөхсәтнамә яки шәхесне раслый торган документны күрсәтеп керергә кирәк.

1.3.3. Түбәндәге телефон буенча теркәлү узарга кирәк: (85552)3-44-22.

1.3.4. Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты рәсми сайтының интернет челтәрендә адресы: <http://aktanysh.tatarstan.ru>.

1.3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат түбәндәге ысуллар белән алынырга мөмкин:

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат түбәндәге ысуллар белән алынырга мөмкин:

1) Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлгеге бинасында урнашкан дөүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган дөүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары ярдәмендә;

2) гражданның опека һәм попечительлек бүлгегенә шәхси мөрәҗәгәте вакытында;

3) гражданның опека һәм попечительлек бүлгегенә язмача мөрәҗәгәте булганда;

4) "Интернет" челтәре аша

- Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында: (<http://www.aktanysh.tatarstan.ru>.);

5) МФЦ ларда (МФЦ аша хезмәт күрсәтү шартлары булганда)

1.4. Хезмәт күрсәтү түбәндәге норматив актлар нигезендә башкарыла:

- Россия Федерациясе Конституциясе (алга таба - РФ Конституциясе) (РФ законнары жыелышы, 26.01.2009, № 4, 445 ст.);
- Татарстан Республикасы Конституциясе(алга таба – ТР Конституциясе) (Республика Татарстан, № 87-88, 30.04.2002);
- Россия Федерациясе Гаилә кодексы, 29.12.1995 № 223-ФЗ (алга таба – РФ СК) ("Россия Федерациясе законнары жыелышы", 01.01.1996, №1, 16 ст.);
- Россия Федерациясе Гражданнар кодексы.
- "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба- ФЗ-210- номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст. );
- "Психиатрия ярдәме һәм аны күрсәткәндә гражданнарның хокуклары гарантияләре турында" 02.07.1992 ел, № 3185-І Россия Федерациясе Законы (алга таба - № 3185-І РФ Законы) ("Халык депутатлары һәм Россия Федерациясе Югары Советы жыелма басмасы", 20.08.1992, № 33, 1913 ел.);
- "Россия Федерациясендә гражданнар сәламәтлеген саклау нигезләре турында" 21.11.2011 № 323-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 323-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыелышы), 28.11.2011, № 48, № 6724 ст.);
- "Өлкән яшьтәге гражданнарга һәм инвалидларга социаль хезмәт күрсәтү турында" 02.08.1995 ел, № 122-ФЗ Федераль закон (алга таба-ФЗ-122 номерлы Федераль закон) ("Россия Федерациясе законнары жыелышы", 07.08.1995, № 32, 3198 ст.);
- "Персональ мәгълүматлар турында " 2006 елның 27 июлендәге ФЗ-152 номерлы Федераль закон (алга таба-ФЗ-152 номерлы Федераль закон) ("Россия Федерациясе законнары жыелышы", 2006, № 31 (1ч), 3451 ст.);
- "Опека һәм попечительлек турында" 24.04.2008 № 48-ФЗ Федераль закон (алга таба- № 48-ФЗ Федераль закон) ("Россия Федерациясе законнары жыелышы", 28.04.2008, №17, ст. 1755);
- 2003 елның 6 октябрәндәге ФЗ-131 номерлы " Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында"гы федераль закон (Россия Федерациясе Законнар жыелмасы, 06.10.2003, №40, 3822 маддә);
- "Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында" 2004 елның 27 февралендәге ТРЗ-8 номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – ТР Законы № 8-ТРЗ) (Республика Татарстан, № 43-44, 02.03.2004);
- 2007 елның 24 декабрәндәге «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына архив эше өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрән бирү турында»гы ТРЗ-63 номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 2007 елдагы ТРЗ-63 номерлы ТР Законы) (кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып, "Татарстан Республикасы", 25.12.2007);
- Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2010 елның 17 ноябрәндәге карары белән. Балигъ булган эшкә сәләтсез яки тулысынча эшкә сәләтсез гражданнарга карата опека һәм попечительлек гамәлгә ашыруның аерым мәсьәләләре турында «927 номерлы Татарстан Республикасы законы;
- «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба - Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 880 номерлы карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары жыентыгы, 08.12.2010, № 46, 2144 ст.);
- Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасының дәүләт стационар социаль хезмәт күрсәтү учреждениеләрендә өлкән яшьтәге гражданнарга һәм инвалидларга социаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм шартлары турында Нигезләмәне раслау хакында» 2007 ел, 18 нче июнь, 245 нче номерлы карары (алга таба – Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 245 нче номерлы карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм

республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары жыентыгы, 11.07.2007, № 25-26, 0916 нчы статья);

- Актаныш муниципаль район Советының 2005 елның 10 декабрдә кабул ителгән 01 номерлы карары (2012 елның 6 маендагы 18-01 номерлы үзгәрешләр) белән расланган Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты уставы (алга таба-Устав);

- Актаныш муниципаль район Советының 2006 елның 17 мартында кабул ителгән 5-2 номерлы карары (алга таба – БК положениесе) белән расланган Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә);

- Актаныш муниципаль район Советының 29.03.2008 ел, №24/01 карары белән расланган Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлгеге турында нигезләмә (алга таба-бүлек турында Нигезләмә);

-Актаныш муниципаль районы Башлыгының 03.02.2009 ел, №2-р боерыгы (алга таба - кагыйдәләр) белән расланган Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре.

1.5. 1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- опека-суд тарафыннан эшкә яраксыз гражданныр дип танылган гражданнырны урнаштыру формасы, аның каршында опека һәм попечительлек органы билгеләгән гражданныр (опекуннар) опекуннарның законлы вәкилләре булып тора һәм алар исемнән һәм аларның мәнфәгатьләрендә барлык юридик яктан әһәмиятле гамәлләр башкаралар;

- Попечительлек-суд тарафыннан эшкә сәләтлелек белән чикләнгән гражданнырны урнаштыру формасы, аның барышында опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданныр (Попечительләр) балигы булган затларга РФ ГК 30 статьясы нигездә алар тарафыннан гамәлләр кылу өчен ризалык бирергә тиеш;

- опекага алынган гражданин, аңа карата опека яки попечительлек билгеләнгән;

- эшкә сәләтсез-РФ ГК 29 статьясында каралган нигезләр буенча суд тарафыннан хокуксыз дип танылган гражданныр;

- эшкә яраклы кеше - РФ ГК 30 статьясында каралган нигезләр буенча суд белән чикләнгән гражданныр.

- техник хата – документларга кертелгән белешмәләрнең (дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе) дәрәслеккә туры килмәвенә китерүче муниципаль хезмәт күрсәтү торган орган хатасы (язудагы хата, ялгыш басылу, грамматик яки арифметик яки шуңа охшаш хата).

- дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен (алга таба – шикаять) бозуга карата шикаять – мөрәжәгать итүченең яисә аның законлы вәкиленең дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, дәүләт хезмәткәрләренә яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 11 өлешдә каралган оешмалар яисә аларның хезмәткәрләренә дәүләт хезмәте күрсәтүне алганда хокукларын яки законлы мәнфәгатьләрен торгызу яисә яклау турында таләбе;

- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба – күпфункцияле үзәк) – 2010 елның 27 июлдәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләренә җавап бирә торган һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга вәкаләтле, шул исәптән электрон формада, «бер тәрәзә» принцибы буенча дәүләт яки муниципаль учреждениенең оештыру-хокукий формасында оештырылган (шул исәптән автоном учреждение булып торган) оешма;

- "бер тәрәзә» принцибы – дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүченең дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү турында 210-ФЗ номерлы Федераль законның 151 статьясында күрсәтелгән таләп белән бер тапкыр мөрәжәгать иткәннән соң, ә дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органныр яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органныр белән үзара хезмәттәшлек итү мөрәжәгать итүченең норматив хокукий актлары һәм үзара хезмәттәшлек турындагы килешү нигездә күп функцияле үзәк тарафыннан гамәлгә ашырыла торган принцип.

- әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба –

гариза) астында муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы мөрәжәгать күздә тотыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 2 пункты). Гариза стандарт бланкта тутырыла.

- дөүлэт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны-документларны кабул итү һәм бирү тәрәзәсе, муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә консультация бирү.

## 2. Дөүлэт хезмәте күрсәтү стандарты

Дөүлэт хезмәте күрсәтү стандартының атамасы	Дөүлэт хезмәте күрсәтү стандарты таләпләре эчтәлеге	Дөүлэт хезмәтен билгеләүче норматив акт яки таләп
2.1.Хезмәт атамасы	Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче гражданның гаиләләренә социаль хезмәтләр күрсәтүче оешмаларда булган эшкә сәләтсез гражданны вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында бәяләмә бирү	РФ ГК; РФ ТК; Федераль закон № 48-ФЗ; РФ Хөкүмәтенең 927 номерлы карары; ТР Законы № 8-ТРЗ
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган исеме	Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлгеге	Устав; ТРЗ законы № 7-ТРЗ
2.3.Хезмәт күрсәтү нәтижәләрен тасвирлау	Опека һәм попечительлек бүлгеге бәяләмәсе язма рәхсәт яки баш тарту турында хат рәвешендә	РФ ДК; Федераль закон № 48-ФЗ; РФ Хөкүмәтенең 927 номерлы карары; ТР Законы № 8-ТРЗ
2.4.Хезмәт күрсәтү вакыты	Бәяләмә бирү гариза теркәлгәннән соң 15 көн эчендә гамәлгә ашырыла	РФ Хөкүмәтенең 927 номерлы карары; Федераль закон № 48-ФЗ; Федераль закон N 210-ФЗ
2.5. Хезмәт күрсәтү өчен законнар яки башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	1. Заявление (кушымта № 1). 2. Гариза бирүче паспорты һәм аның күчермәсе. 3. Медицина нәтижәсе. 4. Судның гражданны эшкә сәләтсез яки эшкә сәләтлелеге чикләнгән дип тану турындагы карары. Документларның оригиналлары һәм күчерелмәләре тапшырыла (оригиналы - чагыштырудан соң кире кайтарыла), нотариаль	РФ ГК; РФ НК; Федераль закон № 48-ФЗ; РФ Хөкүмәтенең 927 номерлы карары; Федераль закон N 210-ФЗ

	расланган документ күчөрмөлөрө дө кабул ителергө мөмкин	
2.6. Норматив хокукий актлар нигезендө муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирөк булган, дөүлөт органнары, жирле үзидарө органнары һәм башка оешмалар карамагындагы, мөрөжөгать итүче тапшырырга хокукы документларның тулы исемлеге	Ведомствоара хезмөттөшлек кысаларында белгеч тарафыннан соратып алынырга мөмкин булган документлар: - яшөү урыныннан йорт (фатир саен) кенөгөсеннән өземтө яки торак урыныннан файдалану хокукын яки торак урынына милек хокукын раслый торган башка документ; - яшөү урыныннан финанс лицевой счет күчөрмөсө; - ул гаилөгө эшкө сөлөтсөз яки эшкө сөлөтлелеге чиклөнгөн гражданны кабул итөргө телөк белдергөн гражданның хөкөм ителмөвен раслый торган эчке эшлөр органнары белешмөсө	Федераль закон № 210-ФЗ
2.7. Норматив хокукий актлар белән каралган очрактарда муниципаль хезмэт күрсөтү өчен килештерү тиеш булган һәм муниципаль хезмэт күрсөтүче орган тарафыннан гамөлгө ашырыла торган дөүлөт хакимияте органнары (жирле үзидарө органнары) һәм аларның структур бүлекчөлөрө исемлеге	Килештерү талөп ителми	-
2.8. Муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирөкле документларны кабул итүне кире кагу сөбөплөрнең тулы исемлеге	Муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирөкле документларны кабул итүне кире кагу буенча сөбөплөрнең тулы исемлеге - гариза бирүче тапшырган документлар билгелөнгөн талөплөргө туры килми; - гариза бирүче тарафыннан элөгө регламентта каралган дөүлөт хезмөтен алу өчен кирөкле документларның тулы булмаган комплекты төкьдим ителгән; - мөрөжөгать итүче тарафыннан тапшырылган документларда каршылыклы белешмөлөр бар; - мөрөжөгать итүченең яшөү урыны фактта яшөү урыны буенча түгел	РФ Хөкүмөтенең 927 номерлы карары

<p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсөтүне туктатып тору яки кире кагу өчен сәбәпләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсөтүне кире кагу өчен сәбәпләр:  -әгәр гариза бирүче суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалану сәләте чикләнгән дип танылган затлар категориясенә караса;  -закон белән йөкләнгән үз вазыйфаларын тиешенчә үтәмәгән өчен опекун (попечитель) вазыйфаларыннан читләштерелгән затлар;  - хөкем ителгән яисә жинаять эзәрлекләвенә дучар ителгән затлар;  - ачык формада йогышлы авырулар яки наркомания, токсикомания, алкоголизм белән авыручы психик авырулар булган затлар;  - Россия Федерациясе территориясендә даими яшәү урыны булмаган затлар.  Гариза бирүче тарафыннан дәрәс рәсмиләштерелмәгән яисә үз көчен югалткан документларны тапшыру документларны карау барышында билгеләнгән булса.</p>	<p>ГК РФ; СК РФ;  Федеральный закон N 48-ФЗ;  Закон РТ N 8-ЗРТ</p>
<p>2.10. Хезмэт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм сәбәпләре</p>	<p>Муниципаль хезмэт бушлай күрсәтелә</p>	<p>-</p>
<p>2.11. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәк һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләүне исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, әлеге түләүне алу тәртибе, күләме һәм сәбәпләре</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмэт күрсәтү таләп ителми</p>	<p>-</p>
<p>2.12. Муниципаль хезмәттән файдалану турында мөрәжәгать иткәндә һәм муниципаль хезмэт күрсәтүнең нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты</p>	<p>Муниципаль хезмәттән файдаланучыларның аерым категорияләре өчен чират каралмаган Хезмэт күрсәтүне (хезмэт күрсәтүне көтү) алуыга (мөрәжәгать итүче) кабул итүнең (хезмэт күрсәтүне көтү) максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>	<p>-</p>
<p>2.13. Мөрәжәгать итүченең</p>	<p>Көн дәвамында</p>	<p>-</p>

<p>муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы соравын теркәү вакыты</p>		
<p>2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне кабул итү һәм аларның көтү урыннарына, шул исәптән Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә, өлеге объектларга инвалидлар өчен керү мөмкинлеген тәэмин итүгә таләпләр</p>	<p>1. Гариза түбәндәге адрес буенча бирелә: 423740, Татарстан Республикасы, Актаныш районы, Актаныш авылы, Ленин пр., 17 йорт, опека һәм попечительлек бүлеге.</p> <p>2. Гариза бирүчеләрне кабул итү янгынга каршы система һәм янгың сүндерү системасы белән жиһазландырылган бинада башкарыла.</p> <p>3. Бүлек белгеченең эш урыны гариза бирүчеләрне кабул итү бүлмәсендә электрон белешмә-хокукый системаларга керү мөмкинлеге булган шәхси компьютер һәм хезмәтләрне тулы күләмдә башкарырга мөмкинлек бирүче оештыру техникасы белән жиһазландырылган.</p> <p>4. Документларны тутыру урыны урындыклар, өстәлләр белән жиһазлана һәм документларны тутыру үрнәкләре белән тәэмин ителә.</p> <p>5. Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына тоткарлыксыз үтеп керү мөмкинлеге, шул исәптән объектларга тоткарлыксыз керү һәм алардан чыгу, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү урынына керү максатында объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тәэмин ителә.</p> <p>6. Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында күреп, укып була торган мөгълүмат гариза бирүчеләр өчен, шул исәптән инвалидларның да мөмкинлекләрен исәпкә алып, уңайлы урыннарга урнаштырыла</p>	<p>-</p>
<p>2.15. Дәүләт хезмәтеннән файдалану һәм аның сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны, аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәктә, дәүләт һәм</p>	<p>Муниципаль хезмәттән һәркем файдалана алырлык булу күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:</p> <p>1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү срокларын үтәү;</p> <p>2) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алу срокларын үтәү;</p> <p>3) гариза бирүче яшәгән урында опека һәм попечительлек бүлеге булу.</p> <p>Күпфункцияле үзәктә хезмэт күрсәтелми</p>	<p>-</p>



муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыннарында дәүләт хезмәте күрсәтү мөмкинлеге.		
2.16. Муниципаль хезмәтне электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре	Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтелми.	-

### 3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеге тасвирламасы.

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә мәгълүмат һәм консультация бирү;
- 2) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итү;
- 3) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жиберү;
- 4) мөрәжәгать итүченең торак-көнүреш шартларын тикшерү (2 нче кушымта ) һәм документларны эшкәртү;
- 5) дәүләт хезмәте күрсәтү яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү;
- 6) Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче гражданның гаиләләренә социаль учреждениедә булган эшкә сәләтсезне вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында бәяләмә әзерләү.
- 7) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.
- 8) гариза бирүчегә нигез булган очракта дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат бирү (жиберү),

3.1.2 Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге блок-схемада (5 нче кушымта) күрсәтелгән.

#### 3.2. Консультация бирү

Тиешле бүлек белгече гражданның консультация бирү һәм мәгълүмат бирү өчен җаваплы, мәгълүмат бирү һәм консультация бирү процедуралары кысаларында:

- дәүләт хезмәте күрсәтү шартларын һәм тәртибен җайга сала торган норматив хокукый актлар турында мәгълүмат бирә;

- гражданны социаль учреждениедә стационар хезмәт күрсәтүгә сәләтсез дип танылган балигъ булмаган затны вакытлыча тапшыру турында бәяләмә бирү мәсьәләсе буенча дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе белән таныштыра (алга таба - хезмәт, дәүләт хезмәте);

- гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуның сәбәпләре турында аңлата;

- социаль хезмәт күрсәтү оешмасында булган эшкә сәләтсезне вакытлыча тапшыру турында бәяләмә бирү өчен кирәкле документлар исемлеген Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче гражданның гаиләләренә бирә;

- дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза язу формасы турында аңлата.

Консультация телдән мөрәжәгать итүченең мөрәжәгать иткән көнендә үткәрелә.

Гаризаны гариза кәргән көннән соң бер көн эчендә теркәү.

Гражданнарға консультация һәм мәғлүмат бирүне гамәлгә ашыручы белгеч конфиденциаль мәғлүматны исәпкә алып үткәрелгән консультацияларнең тулылығы, грамоталығы һәм һәркем өчен ачык булуы өчен шәхси җавап тотат.

Процедураларның нәтижәсе: гражданнарға составы, күрсәтелә торган документлар формасы һәм дәүләт хезмәте күрсәтүнең башка мәсьәләләре буенча консультация һәм мәғлүмат бирү.

3.3. Документларны кабул итү буенча административ процедураны башлап җибәрү өчен гариза һәм әлеге административ регламентның 2.5 пунктында каралган документларны тапшыру нигез булып тора.

Мөрәҗәгать итүче шәхсән муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә бүлеккә документлар тапшыра.

Гаризалар һәм документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч әлеге Административ регламент, шул исәптән кирәкле барлык документларның комплектлылығын һәм булуын тикшерә:

- гражданның шәхесен билгели - шәхесне раслаучы документын тикшерә;
- граждан тарафыннан бирелгән барлык кирәкле документларның булуын һәм билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә;
- документларны тутыруның дөрөсләгән тикшерә;
- документ текстлары аңлаешлы язылган һәм карандаш белән үтәлмәгән дип билгели;
- документларда сызылган сүзләр, төзәтүләр юк, шулай ук аларның эчтәлеген аңларга мөмкинлек бирмәүче җитди бозулар юк;
- кәргән документларны терки;

Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булмаганда, опека һәм попечитель белгече, МФЦ гариза һәм документларны кабул итү турында мөрәҗәгать итүчегә хәбәр итә, шуннан соң Регламентның 3.4 пунктчасында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар 15 минут эчендә гариза кәргән көннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч конфиденциаль мәғлүматларны исәпкә алып, документларны кабул итү процедураларын дөрөс үтәү өчен җаваплы.

Бүлек белгечләре конфиденциаль мәғлүматка рәхсәтсез керүне булдырмауны һәм (яки) әлеге мәғлүматтан файдалану хокукына ия булмаган затларга тапшыруны тәмин итәргә бурычлы.

Опека һәм попечительлек бүлегендә булган конфиденциаль мәғлүматның сакланышын һәм сакланышын тәмин итү максатларында белгечләргә әлеге мәғлүмат белән документларны һәм тышкы мәғлүматларны башка затларга, шул исәптән хезмәт эшчәнлегә буенча банкка эшкә сәләтсез яки эшкә чикле сәләтсез гражданнар турында турыдан-туры мәғлүмат кертелмәгән белгечләргә дә, вакытлыча файдалануга тапшыру тыела.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән документлар, гаризаларны теркәү журналында теркәү язуы, расписка яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.4. Опека һәм попечительлек бүлегә белгече гариза бирүче биргән документлардагы мәғлүматларны тикшерә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза кәргән көннән соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документларны тикшерү һәм бәяләмә эерләү яки баш тарту турында карар кабул итү.

3.5. Ведомствоара запросларны формалаштыру һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарға җибәрү.

3.5.1. Опека һәм попечительлек бүлегә белгече (мөрәҗәгать итүче белән алдан килешү буенча) 2.6 пунктында каралган документларны ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон формада җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза кәргән көннән соң 2 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мәгълүмат бирү турында запрос

3.5.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарның опека һәм попечительлек бүлгеге запрослары буенча автоматлаштырылган режимда башкарыла:

- запросларны эшкәртү һәм соралган мәгълүматларны эзләү,
- соратып алына торган мәгълүматларның ведомствоара электрон үзара бәйләнешен булдыру, яки, соратып алына торган мәгълүматлар булмаган очракта, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, соратып алына торган мәгълүматларны бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә жиберү.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар опека һәм попечительлек бүлекләре соратып алулар килгәннән соң 5 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: таләпкә җавап яки мәгълүматны бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә (2.6 п.).

3.6. Мөрәҗәгать итүченең торак-көнкүреш шартларын тикшерү.

3.6.1. Опека һәм попечительлек бүлгеге белгече мөрәҗәгать итүченең һәм аның гаиләсенен торак-көнкүреш шартларын, гражданның торак-көнкүреш шартларын, гариза бирүченең гаилә әгъзалары арасындагы мөнәсәбәтләрне бәяләү максатларында тикшерү үткәрә.

3.6.2. Тикшерү нәтижәләре буенча гражданның тормыш шартларын тикшерү акты рәсмиләштерелә, ул тикшерү үткәргән затларның имзалары белән таныклана һәм бүлек җитәкчесе тарафыннан раслана.

Әгәр гражданның тормыш шартларын тикшергәндә опекага алынган баланың тормышына һәм сәламәтлегенә куркыныч тудыручы яисә тудыра алган, аның физик һәм эхлакый үсешенә янауы яки аның хокукларын һәм закон белән саклана торган мәнфәгатьләрен боза алган хәлләр ачыкланса, опека һәм попечительлек бүлгеге өстәмә рәвештә гражданиннан язмача соратып алырга хокуклы:

а) опекага алынган зат вакытлыча торачак торак урынына гражданның милек хокукы яисә хокукы булуын раслый торган документларның күчермәләре;

б) гражданин белән бергә яшәүче аның гаилә әгъзаларының ачык формада йогышлы авырулар һәм психик авырулар булмавы турында дөвалау-профилактика оешмасыннан белешмә. Белешмә урынына гражданның гаилә әгъзалары дөвалау-профилактика учреждениесе тарафыннан бирелгән медицина нәтижәсен тапшыра алалар. Күрсәтелгән документлар аларны биргән көннән алып 6 ай эчендә опека һәм попечительлек бүлгеге тарафыннан кабул ителә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне дәвамында башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәҗәгать итүченең үзенә опекага алынган затны вакытлыча тапшыру турында теләк белдергән гражданның яшәү шартларын тикшерү актын төзү (әлеге Регламентка 2 нче кушымта) яисә мөрәҗәгать итүченең «а» һәм (яки) «б» пунктчаларында каралган документларны язма рәвештә соратып алу.

3.6.3 Опека һәм попечительлек бүлгеге белгече эшкә сәләтсез гражданның гаиләсенә вакытлыча тапшырудан баш тарту мөмкинлегенә турында бәяләмә эзерли (3 нче кушымта). Опека һәм попечительлек бүлгеге белгече эшкә сәләтсез гражданның гаиләсенә вакытлыча тапшырудан баш тарту мөмкинлегенә турында бәяләмә эзерли (3 нче кушымта).

3.7. Гариза бирүчегә хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.7.1. Опека һәм попечительлек бүлгеге белгече, имзаланган бәяләмәне алгач, аны теркәп, гариза бирүчегә бирә.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.8. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат бирү.

3.8.1. Опека һәм попечительлек бүлгеге белгече, бәяләмә бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта, хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын эзерли.

Эзерләнгән хат проекты баш тарту турындагы хатны Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районының опека һәм попечительлек бүлгеге җитәкчесенә кул куюга жиберә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр ачыкланган вакыттан алып 5 көн дәвамында башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: кул куюга жибәрелгән баш тарту турында хат проекты.

3.8.2. Опека һәм попечительлек бүлеге житәкчесе баш тарту турында хат язып, опека һәм попечительлек бүлеге белгеченә кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар бер эш көне дәвамында башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: баш тарту турында имзаланган хат.

3.8.3. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече гариза бирүчегә кул куйганнан соң бер эш көне эчендә баш тарту турында хат житкерә. Бер үк вакытта мөрәжәгать итүчегә карарга шикаять бирү тәртибе аңлатыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында белдерү.

#### **4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп тору тәртибе һәм формалары**

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы күрсәтелүен контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, МФЦ, опека һәм попечительлек бүлеге аша хезмәт күрсәтү шарты белән, вазыйфаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләре булган мөрәжәгатьләргә җаваплар эзерләү һәм карарлар кабул итү.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

-дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткөрү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

- билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эш башкаруны тикшерү;

- билгеләнгән тәртип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлеше буенча контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда дәүләт хезмәте күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләр) бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча карала ала.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә һәм карар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын контрольдә тотуны гамәлгә ашыру максатларында МФЦ, опека һәм попечительлек бүлеге житәкчесенә дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижеләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең тәртибен саклауга агымдагы контроль Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районының опека һәм попечительлек бүлеге житәкчесе тарафыннан башкарыла

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлегә МФЦ ның структур бүлекчеләре, опека һәм попечительлек бүлеге турында нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижеләре буенча мөрәжәгать итүчеләр хокукларын бозулар ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җаваплы башкаручы мөрәжәгать итүченең мөрәжәгатьләрен вакытында карамаган һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдән нигезсез баш тарткан өчен җаваплы.

**5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, шулай ук оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе**

5.1. Дәүләт хезмәтен алучылар дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата Башкарма комитетка, Башкарма комитет җитәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата Муниципаль берәмлек советына судка кадәрге тәртиптә шикаятъ бирергә хокуклы.

Күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятъ закон белән билгеләнгән тәртиптә бирелә.

Гариза бирүче түбәндәге очракларда шикаятъ белән мөрәҗәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирүченең соравын теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу, күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятъ бирү, әгәр шикаятъ бирелгән күпфункцияле үзәккә һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе тулы күләмдә йөкләнгән булса;

3) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган документларны, мәгълүматны яки гамәлләр үтәүне таләп итү;

4) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән баш тарту нигезләре каралмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту; Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәре гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятъ бирү шикаятъ бирелгән күпфункцияле үзәккә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе тулы күләмдә йөкләнгән булса ;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләүне таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма комитетның, МФЦ, МФЦ хезмәткәренә вазыйфаи затыннан баш тарту, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакытын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаятъ бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, әгәр шикаятъ белдерелә торган күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүләрне тулы күләмдә бирү функциясе йөкләнгән булса;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

9) әгәр федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән туктатып тору өчен нигезләр каралмаган булса, дәүләт яки муниципаль хезмәтләр күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәре гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятъ бирү шикаятъ бирелгән күпфункцияле үзәккә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе тулы күләмдә йөкләнгән булса ;

5.2. Шикаять язма формада кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүче органга (Башкарма комитет), күпфункцияле үзәккә яки халык алдында-хокукый белем бирүнең тиешле органына (жирле үзидарә органына), күп функцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы) тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр югары органга (ул булган очракта) тапшырыла яисә ул булмаган очракта турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге күпфункцияле үзәк житәкчесенә бирелә. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый акты вәкаләтле вазыйфаи затка бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә карата шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып, почта аша жибәрелергә мөмкин. Күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайты, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталын кулланып почта аша жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьтә түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) карарларна һәм гамәлләренә (гамәл кылмауга) шикаять белдерелгән хезмәт күрсәтә торган органның яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәренең исеме;

2) гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә гариза бирүче юридик затның атамасы, аның урнашкан урыны турында мәгълүмат, шулай ук элементә өчен телефон номер(-лар)ы, гариза бирүчегә җавап жибәрелергә тиешле электрон почта адресы (булган очракта) һәм почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның, органның муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең шикаять белдерелгән карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүмат;

4) гариза бирүченең хезмәт күрсәтә торган органның, органның хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәвен нигезли торган дәлилләр;

5.4. Шикаятьне карап тикшерү срогы - аны теркәгәннән соң 15 эш көне эчендә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган (учреждение), муниципаль хезмәт күрсәтүче орган (учреждение хезмәткәре) вазыйфаи заты (учреждение хезмәткәре) тарафыннан шикаять белдерелгән очракта, МФЦ мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдә яисә жибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылуга шикаять белдерелгәндә – аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятьтә тасвирланган хәлләрне раслаучы документларның күчәрмәләре шикаятькә кушымта итеп бирелергә мөмкин.

5.6. Шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаятьне канәгатьләндерү, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталар һәм ялгышларны төзәтү, гариза бирүчегә Россия Федерациясе норматив-хокукый

актлары, Татарстан Республикасы норматив-хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатъләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карарны кабул иткән көннең икенче көненнән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язмарә рәвештә һәм гариза бирүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында дәлилле җавап жиберелә.

5.7. Шикаятьне карап тикшерү барышында яисә карап тикшерү нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы яки жинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьне карап тикшерү буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллай.

5.8 Мөрәжәгать итүчегә әлеге статьяның 8 өлешендә күрсәтелгән җаваптан канәгатъләнергә тиеш дип танылган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк тарафыннан, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында, гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм мөрәжәгать итүчегә дәүләт яисә муниципаль хезмәт алу максатларында кылырга тиешле алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаять әлеге статьяның 8 өлешендә күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатъләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

Россия Федерациясе территориясендә  
даими яшәүче  
социаль хезмәтләрне стационар  
формада күрсәтүче оешмаларда  
эшкә сәләтсез гражданның  
гражданның гаиләләренә тапшыру  
турында вакытлыча рәхсәт бирү  
буенча дәүләт хезмәте күрсәтү  
административ регламентына.  
1 нче номерлы кушымта

Опека һәм попечительлек органына

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Вакытлыча эшкә сәләтсез гражданның гаиләгә тапшыру мөмкинлеге турында опека  
һәм попечительлек органы бәяләмәсен бирү турында гражданның гаризасы**

Мин, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Гражданның \_\_\_\_\_  
Шәхесне \_\_\_\_\_ раслаучы  
документ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)  
(теркәлү урыны буенча) адресы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (тору урыны буенча) адресы \_\_\_\_\_

Мин сорыйм сездән, эшкә сәләтсезне гаиләгә вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында  
бәяләмә бирүгезне

\_\_\_\_\_ ( эшкә сәләтсезнең Ф.И.О. туган елы)

Торак шартлары, сәламәтлек торышы һәм эш характеры миңа үз гаиләмә вакытлыча  
эшкә сәләтсезне алу мөмкинлеге бирә.

Үзем хакында өстәмә рәвештә түбәндәгеләрне хәбәр итә алам:

\_\_\_\_\_ (гражданның эшкә сәләтсез гражданның карау һәм дөвалау белән тәэмин итү буенча  
кирәкле белем һәм күнекмәләре, шул исәптән белем алу турында, һөнәри эшчәнлек,  
опекунга яки попечительгә кандидатлар өзерләү программаларын узу турында мәгълүмат  
һ. б. күрсәтелә.)

Мин, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

өлгә гаризада һәм мин биргән документларда булган минем шәхси мәгълүматларны  
эшкәртүгә һәм куллануга ризалыгымны бирәм.

\_\_\_\_\_  
(имза)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Гаризага түбәндәге документларны беркетәм:



- шәхесне раслый торган документ күчермәсе;
- эчке эшләр органынан гражданның тормышына һәм сәламәтлегенә каршы белә торып жинаять кылган өчен хөкем ителмәвен раслый торган белешмә;
- хужалык кенәгәсеннән күчермә (һәр фатирга аерым) яисә башка документ, граждан белән бергә яшәүче балигы булган һәм балигы булмаган гаилә әгъзаларын үз эченә алган мәгълүматлар;
- ачык формада йогышлы авырулар яки психик авырулар, наркомания, токсикомания, алкоголизм булмау турында дөвалау-профилактика оешмасының белешмәсе яки медицина бәяләмәсе;

Башка документлар:

- 1.
- 2.
- 3

Россия Федерациясе территориясендә  
даими яшәүче  
социаль хезмәтләрне стационар  
формада күрсәтүче оешмаларда  
эшкә сәләтсез гражданның  
гражданның гаиләләренә тапшыру  
турында вакытлыча рәхсәт биру  
буенча дәүләт хезмәте күрсәтү  
административ регламентына.  
2 нче номерлы кушымта

Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче гражданның тормыш шартларын  
тикшерү акты

Тикшерү датасы "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел.

Тикшерү үткәргән затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, вазыйфасы

Тормыш шартлары тикшерелде

( Ф.И.О. туган көне)

- шәхесне раслый торган документ \_\_\_\_\_

(кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

эшләүче \_\_\_\_\_

(адресын, биләгән вазыйфасын, эш телефонын күрсәтеп эшләү урыны)

вазыйфасында \_\_\_\_\_

яшәүче:

адрес (теркәлү урыны буенча) \_\_\_\_\_

адрес (тору урыны буенча) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ яши торган торак мәйданы

\_\_\_\_\_ кв. м тәшкил итә, \_\_\_\_\_ бүлмәдән тора, һәр бүлмәнең зурлыгы: \_\_\_\_\_ кв. м,  
\_\_\_\_\_ кв. м, \_\_\_\_\_ кв. м, \_\_\_\_\_ катлы йортның \_\_\_\_\_ катында.

Йортның сыйфаты (кирпеч, панель, агач һ. б.; нормаль хәлдә, тузган, авария хәлендә;  
бүлмәләр коры, якты, проходные, тәрәзәләр саны һ. б.): \_\_\_\_\_

Йортның һәм торак мәйданының төзеклеге (аерым алганда, суүткәргеч, канализация),  
жылылык, газ, ванна, лифт, телефон һ. б.): \_\_\_\_\_

Торак мәйданының санитар-гигиеник торышы (яхшы,  
канәгатьләнерлек, канәгатьләнерлек тугел) \_\_\_\_\_

Эшкә сәләтсез өчен аерым бүлмә, мебель \_\_\_\_\_

Торак мәйданында яшиләр (билгеләнгән тәртиптә теркәлгән һәм теркәлгән)  
асылда яшәүчеләр): \_\_\_\_\_

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)	Туган көне, елы	Эш урыны, вазыйфасы яки уку урыны	Туганлык мөнәсәбәте	Өлеге торак майданда кайсы вакыттан бирле яши

Гражданин гаиләсе әгъзалары арасындагы мөнәсәбәтләр \_\_\_\_\_  
 (гаилә әгъзалары арасындагы мөнәсәбәтләр характеры, туганнарның эшкә сәләтсезне гаиләгә вакытлыча тапшыруга мөнәсәбәте һ. б.)

Өстәмә тикшерү мәгълүматлары \_\_\_\_\_

Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче гражданның яшәү шартлары

(канәгатьләнерлек/канәгатьләнерлек түгел

конкрет хәлләрне күрсәтеп)

Тикшерү үткәргән затның имзасы \_\_\_\_\_

Бүлек башлыгы  
(опека һәм попечительлек буенча)

(имза)

(Ф.И.О.)

Мөһер урыны

Россия Федерациясе территориясендә  
даими яшәүче  
социаль хезмәтләрне стационар  
формада күрсәтүче оешмаларда  
эшкә сәләтсез гражданнарны  
гражданнар гаиләләренә тапшыру  
турында вакытлыча рөхсәт бирү  
буенча дәүләт хезмәте күрсәтү  
административ регламентына.  
3 нче номерлы кушымта

Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче граждан гаиләсенә эшкә сәләтсез  
гражданны вакытлыча тапшырудан баш тарту мөмкинлеге турында опека һәм  
попечительлек органы нәтижәсе

Бәяләмә тезү датасы" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел.

Фамилиясе, \_\_\_\_\_ исеме, \_\_\_\_\_ атасының \_\_\_\_\_ исеме

туган \_\_\_\_\_ көне

адрес \_\_\_\_\_ (теркәлү \_\_\_\_\_ урыны \_\_\_\_\_ буенча)

адрес \_\_\_\_\_ (тору \_\_\_\_\_ урыны \_\_\_\_\_ буенча)

Гаилә \_\_\_\_\_ характеристикасы

Белеме һәм һөнәри эшчәнлеге \_\_\_\_\_  
Сәламәтлек торышының характеристикасы (гомуми сәламәтлек торышы, авырулар  
булмау, балигь булмаган эшкә сәләтсез затның вакытлыча тапшырылуына  
комачаулаучы) \_\_\_\_\_

вакытлы тапшыру өчен мотивлар \_\_\_\_\_

Граждан тапшырган документларда \_\_\_\_\_,  
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

балигь булмаган затны аның гаиләсенә вакытлыча тапшыруга комачаулаучы шартлар

(бар / юк күрсәтеп, конкрет хәлләрне)

Суд тарафыннан эшкә сәләтсез дип танылган балигь булмаган затның граждан гаиләсенә  
вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында бәяләмә \_\_\_\_\_

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(мөмкин/гражданинның торак урынында булмавыннан башка

/мөмкин түгел, сәбәпләрен күрсәтеп)

---

(опека һәм попечительлек  
органы җитәкчесе)

(имза)

(Ф.И.О.)

Мөһөр урыны

Россия Федерациясе территориясендә  
даими яшәүче  
социаль хезмәтләрне стационар  
формада күрсәтүче оешмаларда  
эшкә сәләтсез гражданнарны  
гражданныр гаиләләренә тапшыру  
турында вакытлыча рәхсәт бирү  
буенча дәүләт хезмәте күрсәтү  
административ регламентына.  
4 нче номерлы кушымта (белешмә)

**Дәүләт хезмәте күрсәтү һәм аның үтәлешен контрольдә тоту өчен җаваплы  
вазыйфаи затларның реквизитлары**

**Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма  
комитетының опека һәм попечительлек бүлегә**

Вазыйфа	Телефон	Электрон адресы
Бүлек башлыгы	8 (85552) 3-44-23	<a href="mailto:Ramilya.Zakiryanova@tatar.ru">Ramilya.Zakiryanova@tatar.ru</a>
Бүлек белгече	8 (85552) 3-44-23	Ruzilya.Gaynanova @tatar.ru

**Татарстан Республикасы  
Актаныш муниципаль районы башкарма комитеты**

Вазыйфа	Телефон	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе	(8-85552) 3-44-22	Ilfak.Bariev@tatar.ru
Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары	(8-85552) 3-44-01	Leysan.Nurlyeva@tatar.ru

Россия Федерациясе территориясендә  
даими яшәүче  
социаль хезмәтләрне стационар  
формада күрсәтүче оешмаларда  
эшкә сәләтсез гражданны  
гражданны гаиләләренә тапшыру  
турында вакытлыча рәхсәт бирү  
буенча дәүләт хезмәте күрсәтү  
административ регламентына.  
5 нче номерлы кушымта

### Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы

