



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

## **КАРАР**

«04» сентябрь, 2019 ел

№ 1416

Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы Башкарма комитетының «2019 елда Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районының гомуми белем бирү оешмаларында укучыларны тукландыруны оештыру турында» 2019 елның 13 февралендәге 257 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турында

«Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрендәге Федераль законы, Россия Мәгариф һәм фән министрлыгының «Төп гомуми белем бирү программалары - башлангыч гомуми, төп гомуми һәм урта гомуми белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында» 2001 ел, 1 гыйнвар, 1015 нче боерыгы нигезендә, 2.4.5.2409-08 «Гомуми белем бирү учреждениеләрендә, башлангыч һәм урта һөнәри белем учреждениеләрендә укучыларны тукландыруны оештыруга санитария-эпидемиология таләпләре. Санитария-эпидемиология кагыйдәләре һәм нормативлары» дигән темага семинар-киңәшмә, шулай ук, укучыларның кайнар туклануын оештыру системасын саклап калу максатларында, Питрәч муниципаль районы Башкарма комитеты карар бирә:

1. «2019 елда Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы гомуми белем бирү оешмаларында укучыларны тукландыруны оештыру турында» 2019 елның 13 февралендәге 257 номерлы Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы Башкарма комитеты карарына түбәндәге үзгәрешләрне кертергә:

1.1.1 пунктның 1.2 пунктындагы 3 абзацны түбәндәге редакциядә баян итәргә:  
« - ата-аналар түләве»;

1.2.1 пунктның 1.3 пунктындагы 2 һәм 3 абзацларын үз көчләрен югалткан дип танырга;

1.3.1 пунктның 1 пунктындагы 5 пунктчасы өстәргә:  
«Питрәч муниципаль районы гомуми белем бирү оешмаларында укучыларны түләүле тукландыруны оештыру турында" 1 нче кушымта нигезендә»;

1.4.1 пунктның 1 пунктындагы 6 пунктчасы өстәргә:

«2 нче кушымта нигезендә түләүле туклану бирүгә гариза формасын раслау турында».

1.5.1 пункттагы 1.3 пунктның 7 абзацында түбәндәге эчтәлекле юллар өстәргә:

«3 нче кушымта нигезендә укучыларның түләүле туклануын оештыру буенча хезмәтләр күрсәтүгә килешү формасын расларга».

2. 5.1 Пунктына өстәргә:

«Гомуми белем бирү оешмаларын үзләре житештергән азык-төлек товарлары һәм продукциясе белән тәэмин итүче предприятиеләргә муниципаль контрактлар һәм шартнамәләр шартларын үтәргә, продуктларның сыйфатын һәм куркынычсызлыгын раслый торган документларны вакытында тапшырырга тәкъдим итәргә».

3. Мәгариф бүлеге башлыгы Харитонов М. А. әлеге карар белән кызыксынган барлык кешеләрне дә таныштырырга тиеш.

4. Укучыларны түләүле тукландыруны оештыру өчен җаваплылыкны гомуми белем бирү оешмалары житекчеләренә йөкләргә.

5. Әлеге карарны гамәлдәге законнар нигезендә халыкка игълан итәргә.

6. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы башкарма комитеты житекчесе урынбасары А. С. Шәйхисламовка йөкләргә.

Питрәч муниципаль районы  
башкарма комитеты житекчесе

А. В. Хәбибуллин

Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы  
гомуми белем бирү оешмаларында укучыларны түләүле тукландыруны оештыру турында  
НИГЕЗЛӘМӘ

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Питрәч муниципаль районының гомуми белем бирү оешмаларында (алга таба – Нигезләмә) укучыларны түләүле тукландыруны оештыру турында әлеге Нигезләмә Питрәч муниципаль районының гомуми белем бирү оешмаларына (алга таба-Нигезләмә) кагыла, Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф бүлегә» МБУ, гомуми белем бирү оешмалары, ата-аналар (законлы вәкилләр) арасында уку вакытында туклану бирү мәсьәләләре буенча мөнәсәбәтләрне билгели:

- укучыларны тукландыруны оештыру тәртибе;
- укучыларга туклану бирү шартлары һәм тәртибе.

1.2. «Россия Федерациясендә мәгариф турында» 29.12.2012 елгы Нигезләмәсе № 37 Федераль законның 37 статьясы белән тәнгәлләштереп, «Россия Федерациясе Баш дөләт табибының 23.07.2008 ел, № 45 «СанПин 2.4.5.2409-08 гомуми белем бирү учреждениеләрендә, башлангыч һәм урта һөнәри белем бирү учреждениеләрендә укучыларны тукландыруны оештыруга карата санитар - эпидемиологик таләпләр» турындагы карары нигезендә эшләнде.

1.3. Гомуми белем бирү оешмаларында балаларны тукландыруны оештыруның төп бурычлары булып торалар:

- укучыларны туклану белән максималъ колачлау;
- социаль һәм икътисади нәтижәлелек өчен шартлар тудыру;
- укучыларны яшь физиологик ихтыяжларына туры килә торган рациональ һәм баланслы туклану белән тәэмин итү;
- ашамлыклар әзерләүдә кулланыла торган азык-төлек продуктларының, туклануның сыйфатын һәм куркынычсызлыгын гарантияләү;
- сәламәт һәм тулы кыйммәтле туклану принципларын пропагандалау.

1.4. Әлеге Нигезләмә ата-аналар акчасы хисабына туклану алучы укучылар өчен гомуми белем бирү оешмаларында түләүле туклану бирү тәртибен билгели.

2. Туклану бирүнең оештыру принциплары, шартлары, таләпләре һәм тәртибе

2.1. Укучыларны тукландыруны оештыру гомуми белем бирү оешмалары эшчәнлегенә аерым мәжбүри юнәлеш булып тора.

2.2. Гомуми белем бирү оешмасы администрациясе укучыларны тукландыруны оештыру максатыннан, укучылар һәм ата-аналар (законлы вәкилләр) белән оештыру һәм аңлату эшләре алып бара.

2.3. Жәмгыятьтә туклануны оештыру жәмәгать туклануы оешмалары белән килешү нигезендә гамәлгә ашырыла.

2.4. ЖЧЖгә түләүле туклануны бирү бары тик ирекле нигездә язма гариза белән генә башкарыла (әлеге карарга 2 нче кушымта).

2.5. Ата-ана түләве хисабына туклану алу өчен балалар исемлеге агымдагы елның 1 нче числосына формалаштырыла һәм ай саен сыйныф житәкчеләре тарафыннан төзәтмәләр кертелә:

- элге карарның 2 нче кушымтасы нигезендә укучыларның ата-аналары (законлы вәкилләре) гаризалары;

- элге карарның 3 нче кушымтасы нигезендә гомуми белем бирү оешмасы һәм ата-аналар (законлы вәкилләр) белән төзелгән шартнамәләр.

2.6. Укучыларның ата-аналары (законлы вәкилләре) гаризалары сыйныф житәкчесенә тапшырыла.

2.7. Ул ата-ана түләве хисабына туклану белән тәмин итү хокукына ия булган укучылар исемлеген раслый һәм приказдан Өземтә һәм укучыларның агымдагы елның 15 числосына кадәр расланган исемлекләрен Питрәч муниципаль районының «мәгариф бүлгегә» МБУ Үзәкләштерелгән бухгалтериясенә тапшыра.

Исемлекләргә төзәтмәләр керткәндә мәктәп директоры расланган исемлекләрен һәм боерыкны Питрәч муниципаль районының «мәгариф бүлгегә» МБУнең Үзәкләштерелгән бухгалтериясенә приказ чыгарылган көннән өч көн эчендә тапшыра.

2.8. Балаларны тукландыру өчен түләү кертү шартлары һәм тәртибе ата-аналар (законлы вәкилләр) һәм гомуми белем бирү оешмасы арасындагы килешүдә карала.

2.9. Ата-аналарның балаларга туклану өчен түләү һәм сыйныф житәкчесенә түләү турында квитанция күчәрмәләрен бирү ай саен туклану оештырылачак айның беренче числосына кадәр башкарыла.

2.10. Ата-аналар түләве агымдагы елның соңгы көнендә Питрәч муниципаль районы «мәгариф бүлгегә» МБУнең Үзәкләштерелгән бухгалтериясенә бирелгән балаларга йөреш табеле нигезендә исәпләнә.

Ата-аналар түләве күләме, дәрәсләргә йөрмәгән көннәрнең тиешле санын исәпкә алып, бер көннән дә соңга калмыйча хәбәр ителгән очракта, баланың мәктәпкә бармаган һәр көне өчен янадан исәпләнергә тиеш.

Ата-ана түләвен исәпләү агымдагы ай өчен аванс белән башкарыла һәм сыйныф житәкчесеннән алынган квитанция буенча түләнә.

2.11. Ата-аналар жыелышында, гомуммәктәп ата-аналар жыелышы карары нигезендә, Роспотребнадзор тарафыннан тәкъдим ителгән туклану рационыннан чыгып һәм гомуммәктәп ата-аналар жыелышы карары нигезендә, тәүлеклеклек туклану бәясе билгеләнә, дип раслана мәктәп директоры боерыгы белән.

2.12. Өти-әниләр (законлы вәкилләре):

- 2.6 пункт нигезендә уку елы башына түләүле туклану бирүгә гариза бирәләр. элге Нигезләмә;

- баланы ашату өчен вакытында түлиләр;

- сыйныф житәкчесенә баланың авыруы яки аның вакытлыча булмавы турында аның фактик булмаган чорга тукланудан төшерү өчен мәктәптә хәбәр итү, шулай ук медицина хезмәткәрен һәм сыйныф житәкчесен туклану продуктларына аллергия реакцияләре турында кисәтергә тиешләр;

- укучыларның туклануын оештыруны яхшырту буенча тәкъдимнәр кертәргә хокуклы;

- якынча һәм көн саен меню, укучыларның туклануын оештыруга акча исәп-хисаплары белән танышырга хокуклы.

2.13. Сыйныф житәкчеләре:

- ата-аналарга мәктәптә баланы тукландыру белән бәйлә барлык үзгәрешләр турында хәбәр итәләр;

- көн саен тукланучы укучылар санын контрольдә тоталар;

- ата-аналар тарафыннан туклануга түләүне контрольдә тоталар.

2.14. Укучыларны тукландыруны оештыру гомуми белем бирү учреждениеләре көче һәм чаралары белән махсус жиһазландырылган бүлмәләрдә - мәктәп ашханәләрендә, квалификацияле кадрлар белән 3,5 - 4 сәгатәтән артык вакыт аралыгында башкарыла. Укучылар мәктәп ашханәсендә, мәктәп директоры раслаган график нигезендә, тукланалар. Укучыларны тукландыруны оештыру шартлары шулай ук товар запасын саклау өчен бүлмә, азык эзерләү һәм саклау өчен производство бүлмәләре, кирәкле жиһазлар, инвентарь белән тулысынча тәмин ителгән. Шулай ук укучыларны түләүле тукландыруны оештыруның эшләнгән һәм расланган тәртибе (ашханә, буфетның эш режимы, ризык кабул итү өчен үзгәрешләр вакыты, туклануны жибәрү графигы, балалар исемлеген төзү) булу.

2.15. Сыйныф житәкчеләре яки укучыларны ашханәгә озатучы укытучылар, мәктәп директорының расланган боерыгы, йөреш исемлеге һәм журналына туры китереп, укучыларны

тукландыру өчен жаваплы.

2.16. Белем бирү учреждениеләрендә азык-төлек продуктларын һәм азык-төлек чималын кабул итү бары тик тиешле документлар (азык-төлек продуктларының сыйфаты һәм иминлеге турында таныклыклар, ветеринария-санитария экспертизасы документлары, азык-төлек продуктларын житештерүче, жибәрүче документлары, аларның килеп чыгуын раслаучы документлар, ярашлылык сертификаты, ярашлылык турында декларацияләр), шулай ук Россия Федерациясе законнары нигезендә Азык-төлек продуктларының билгеле бер партиясенә каравын раслаучы (6.26 СанПиН 2.4.5.2409-08 пункты) булганда гына гамәлгә ашырыла.

2.17. Укучыларны тукландыруны оештырганда уку-житештерү участогында эзерләнган һәм үстерелгән һәм гомумбелем бирү оешмасы тарафыннан оештырылган үзкыйммәтнең үзкыйммәте буенча исәпкә алына торган авыл хужалыгы продукциясе кулланылырга мөмкин.

2.18. Укучыларның түләүле туклануын оештыруны тикшереп тору, керә торган чималның сыйфатын, гомуми белем бирү оешмасында азык эзерләү технологияләрен һәм ризыкның сыйфатын тикшерү өчен мәктәп директоры боерыгы белән комиссия төзелә, аның составына түбәндәгеләр керә:

- мәктәп директоры;
- укучыларны мәктәптә ашату өчен жаваплы;
- мәктәпнең ата-аналар комитеты вәкиле;
- мәктәпнең хужалык эшләре буенча мөдире.

2.19. Укучыларны түләүле туклану белән тәмин итүне оештыру һәм тулысынча тәмин итү, керә торган чараларны исәпкә алу һәм контрольдә тоту, шулай ук көндәлек туклану менюсын үтәү өчен жаваплылык мәктәп директорына йөкләнә.

3. Жәмәгать туклануы оешмалары һәм гомуми белем бирү оешмаларының үзара хезмәттәшлеге тәртибе

3.1. Ижтимагый туклану оешмаларын укучыларның түләүле туклануын оештыруга жәлеп итү «дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында» 2001 елның 1 гыйнварындагы ФЗ нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.2. ЖЧЖдә туклануны оештыру хезмәтләре күрсәтүгә муниципаль контракт төзү хокукына конкурста катнашуга гаризаларны бәяләү критерийлары булырга мөмкин:

- хезмәт күрсәтүнең сыйфатлы характеристикасы;
- хезмәт күрсәтү вакыты (вакыты) ;
- хезмәт күрсәтү сыйфаты гарантияләре бирү күләме.

3.3. Конкурстың жинүчесе белән гомуми белем бирү оешмасы ата-аналар (законлы вәкилләр) хисабына укучыларны түләүле тукландыруны оештыру буенча хезмәтләр күрсәтүгә килешү төзи.

3.4. «Мәгариф булеге» МБУ шушы Положениеге ярашлы рәвештә ашауны оештыруны, үз вакытында финанслауны, укучыларны тукландыруга юнелтелгән ата-аналар тулеулерен тапшырудан алынган средстволарны максатчан кулланыуны контрольдә тоту.

4. Укучыларны кайнар аш белән тәмин итү өчен ата-аналар акчаларын жәлеп итүнең уңай динамикасын тәмин итү буенча чаралар

4.1. Туклануны оештыруны камилләштерү максатларында гомуми белем бирү оешмасы:

- Уку эшчәнлеге (уку курсларының предметлы эчтәлегендә) һәм уку-укыту чаралары кысаларында мәктәп укучыларының туклану культурасы дәрәжәсен күтәрү буенча даими мәгълүмати-агарту эшен оештыра;

- Туклану культурасын формалаштыру мәсьәләләренә багышланган мәгълүмати стендларны рәсмиләштерә һәм даими рәвештә (чирек тапкырдан да ким түгел) яңарта;

- Өй шартларында укучыларның туклану режимын һәм рационын, белем бирү оешмасы эшчәнлеге режимын, мәктәп ашханәсенең үткәрүчәнлеген, азык-төлек блогының жиһазларын исәпкә алып, укучыларны тукландыруны яхшырту мәсьәләләрен хәл итүдә ата-аналарның ихтыяжларын һәм мөмкинлекләрен өйрәнә;

- Ата-аналар белән системалы эш алып бара, кеше сәламәтлеген формалаштырудагы туклануның роле, көндәлек баланслы туклануны тәмин итү, туклану культурасын үстерү мәсьәләләренә багышланган әңгәмәләр, лекторийлар һәм башка чаралар үткәрә, ата-аналарны балалар белән ял итү

һәм сәламәт яшәү рәвешен пропагандалау, өй шартларында дәрәс туклануны пропагандалау эшенә жәлеп итә.;

- Идарәче совет, сыйныфларның ата-аналар комитетлары, укучылар үзидарәсе органнары потенциалын киң куллануны, мобиль ата-аналар төркемнәрен булдыру һәм туклануны оештыру мәсьәләләрендә компетентлы ведомство һәм оешмалар белгечләрен жәлеп итү мөмкинлеген исәпкә алып, мәктәп туклануын оештыруга жәмәгать мәгълүматлары һәм ижтимагый экспертиза системасын булдыруга ярдәм итә.;

- Туклануны оештыруга мониторинг үткәрә һәм үз вакытында (билгеләнгән сроклар һәм формалар буенча) Питрәч муниципаль районының «мәгариф бүлгеге» МБУнең Үзәкләштерелгән бухгалтериясенә түбәндәге күрсәткечләр буенча мәгълүматларны жибәрә:

а) туклану белән колачланган укучылар саны;

б) мәктәптә туклану рационында кулланыла торган баетылган һәм витаминлаштырылган продуктлар саны;

в) өлкә, район курсларында, семинарларда агымдагы елда квалификацияләрен күтәргән мәктәп ашханәләрендә эшләүчеләр саны;

г) мәктәп ашханәсендәге азык-төлек блогының заманча технологик жиһазлар белән тәмин ителеше;

д) балаларның һәм аларның ата-аналарының оешма һәм бирелә торган туклану сыйфатыннан канәгать булуы.

Питрәч муниципаль районы  
башкарма комитеты карарына 2 нче кушымта  
№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ директорына  
(директорның Ф.И.атасының исеме)  
\_\_\_\_\_  
(ата-ана Ф.И. атасының исеме)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

адресы буенча яшәүче

телефон: \_\_\_\_\_

Гариза

Сездән \_\_\_\_\_ сыйныфта укучы минем улым (кызым) \_\_\_\_\_ ны  
түләүле туклану белән тәэмин итүгезне сорыйм. Бер айга түләүле туклану \_\_\_\_\_ сум.

Түләүле туклануны оештыру буенча норматив документлар, мәктәпнең идарәче Советы карары  
белән ата-аналар акчасы хисабына туклану алу турында таныштырылды.

Туклану өчен вакытында түләргә һәм сыйныф житәкчесенә баланың авыруы яки мәктәптә  
вакытлыча булмавы турында хәбәр итәргә тиешмен.

\_\_\_\_\_  
(дата, имза)

Укучыларның түләүле туклануын оештыру буенча хезмәт күрсәтүгә  
киләшү № \_\_\_\_\_

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

«\_\_\_\_\_» Питрәч муниципаль районы муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе, бер яктан, гомуми белем бирү учреждениесенә гамәлдәге Уставы нигезендә, алга таба «\_\_\_\_\_ гомуми белем бирү учреждениесе» директоры \_\_\_\_\_ Ф.И. атасының исеме һәм икенче яктан \_\_\_\_\_ ата-анасының (И.Ф. атасының исеме яки һәм законлы вәкил статусы - ана, ата, опекун, попечитель) \_\_\_\_\_ сыйныфта укучы \_\_\_\_\_ Ф.И. атасының исеме, алга таба «Укучы» арасында түбәндәгеләр турында әлеге килешү төзеләр:

## 1. Килешү предметы

1.1. Россия Федерациясе законнары нигезендә, «Россия Федерациясендә мәгариф турында» Федераль закон, гомуми белем бирү учреждениесе уставы һәм төп белем бирү программалары нигезләмәләрен үтәү йөзеннән, гомуми белем бирү учреждениесе укучыны кайнар аш белән тәмин итүне оештыру бурычын үз өстенә ала, ә ата-ана туклану өчен түләүне үз вакытында түләргә йөкләмә ала.

1.2. Туклануны оештыру дигәндә, укучыларны бюджеттан тыш суммалар кысаларында кайнар ризык белән тәмин итү күздә тотыла.

1.3. Укучыларга туклану уку вакытында гомуми белем бирү учреждениесе бинасында урнашкан ашханәдә бирелә.

1.4. Укучыларны туклану графиклары гомуми белем бирү учреждениесе директоры тарафыннан раслана.

## 2. Якларның хокуклары һәм бурычлары

### 2.1. Гомуми белем бирү учреждениесе:

- гамәлдәге СанПиН һәм башка норматив документлар таләпләре һәм шартлары нигезендә, укучыларга көн саен кайнар баланслы тулы кыйммәтле туклану бирү өчен шартлар тудыра;
- дәүләт стандартларында, санитар, янгынга каршы кагыйдәләрдә, технологик норматив документларда билгеләнгән хезмәт күрсәтү сыйфатына, аларның тормыш иминлеге, кешеләр сәламәтлеге, әйләнә-тирә мохит һәм мөлкәт өчен куркынычсызлыгына карата мәжбүри таләпләрне тәмин итә;
- Роспотребнадзор раслаган меню буенча мәктәп ашханәсендә (буфет) укучылар өчен түләүле туклану оештыра.
- керә торган продуктларның сыйфатына контроль, аларны эшкәртү процессында оператив контроль һәм сатуга әзерлек алып бара.;
- укучыларның туклануын оештыру өчен расланган график буенча хезмәт күрсәтүне тәмин итә;
- әзерләнгән ризыкларның көндәлек бракеражын үткәрү өчен бракаж комиссиясе булдыра;
- ата-аналарның акчаларыннан файдалануның айлык бухгалтерлык исәбен тәмин итә;
- укучыларга ашханәдә йөрү көннәрен шәхси исәпкә алып бара.

### 2.2. Ата-ана:

- әлеге Килешүдә каралган шартлар һәм бәяләр буенча түләүне үз вакытында һәм дөрәс кертә;
- укучының булмавы һәм булмавының сәбәпләре турында оешмага вакытында хәбәр итә;



- эзерлэнгән ризыкның сыйфаты белән, оешма эшчәнлегенә тыкшынмыйча, тиешле журналга чакыртып танышырга хокуклы;
- оешмага баланың туклануы өчен кертелгән ата-ана взносын яңадан исәпләү турында мөрәжәгать итәргә хокуклы.

### 3. Хезмәт өчен түләү

3.1.Хезмәтләр өчен түләү ай саен, шәхси сче́тка акча күчерү юлы белән, туклану оештырылачак айның беренче числосына кадәр башкарыла.

### 4. Якларның җаваплылыгы

4.1.Әлеге килешү буенча вазыйфаларны үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән очракта яклар Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары нигезендә җаваплы.

4.2.Ата-аналар тарафыннан туклану һәм (яки) бурыч барлыкка килгән өчен гомуми белем бирү учреждениесе сче́тына акча вакытында кертелмәгән очракта, түләнгән айның 1 числосыннан укучыга туклану бурычларын түләүне раслаучы квитанция бирелгән көнгә кадәр башкарылмый.

### 5. Башка шартлар

5.1.Әлеге Шартнамә якларның килешүе буенча, шулай ук Россия Федерациясенең гамәлдәге законнарында билгеләнгән башка очракларда вакытыннан алда өзәлергә мөмкин.

5.2.Әлеге шартнамәгә кертелгән барлык үзгәрешләр һәм өстәмәләр язма рәвештә башкарылган һәм ике якның да вәкаләтле вәкилләре тарафыннан имзаланган очракта гамәлдә булып санала.

5.3.Якларның әлеге шартнамәне үтәгәндә яклар тарафыннан имзаланган әлеге шартнамәгә карата барлык өстәмә килешүләре, актлар һәм кушымталар аның аерылгысыз өлеше булып тора.

5.4.Әлеге Килешү ике нөсхәдә, һәр як өчен бер үк төрле юридик көчкә ия булган.

### 6. Срок действия договора

Әлеге килешү аңа кул куйган көннән үз көченә керә һәм уку елы тәмамланганчы гамәлдә була.

## 7. Якларның имзалары

Гомуми белем бирү учреждениесе: \_\_\_\_\_

Ата-ана: \_\_\_\_\_

Юридик адрес: \_\_\_\_\_

Яшәү урыны адресы: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

Банк реквизитлары: \_\_\_\_\_

Паспорт мәгълүматлары (номер, серия, кем тарафыннан бирелгән, бирү датасы): \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Л/С \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(имза)

\_\_\_\_\_  
(имза расшифровкасы)

\_\_\_\_\_  
(имза)

\_\_\_\_\_  
(имза расшифровкасы)

М.П