



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.08.2019

КАРАР
№ 608

**Муниципаль казнаны тәшкил иткән мөлкәтне арендага бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау
турында**

“Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре күрсәтүне оештыру турында”гы 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру масатыннан Тәтеш муниципаль районы башкарма комитеты **КАРАР ИТТЕ:**

1. Муниципаль казнаны тәшкил иткән мөлкәтне арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга (әлеге карарга кушымта).

2. Әлеге карарны Тәтеш муниципаль районының рәсми сайтында һәм “Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматлар рәсми порталында” (PRAVO.TATARSTAN.RU) урнаштырырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үзем артыннан калдырам.

Житәкче

А.Б. Семенычев

Муниципаль казнаны тәшкит иткән мөлкәтне арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба — Регламент) муниципаль милектә булган жирләрдән яисә жир кишәрлекләреннән (алга таба - муниципаль хезмәт күрсәтү) файдалануга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алуучылар: юридик һәм физик затлар (алга таба - гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Тәтеш муниципаль районы милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба - палата) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы - Тәтеш муниципаль районы милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба - палата).

1.3.1. Палатаның урнашу урыны: Тәтеш шәһәре, Ленин урамы, 37 йорт.

Эш графигы:

дүшәмбе - жомга: 8:00дән 17:00гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны: 8(84373)2-53-70.

Узу шәхесне ачыклаучы документлар буенча.

1.3.2. Муниципаль район сайты адресы (tetushi.tatarstan.ru) “Интернет” (алга таба — “Интернет” челтәре) мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә.

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында, палатаның урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) гариза бирүчеләр белән эшләү өчен палата биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары ярдәмендә.

Татарстан Республикасы телләрендәге мәгълүмат әлеге регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2. 11, 5.1 пунктлардагы (пунктчалардагы) муниципаль хезмәт күрсәтү турында белешмәләрне үз эченә ала.

2) “Интернет” челтәре аша муниципаль район сайтында (tetushi.tatarstan.ru);

3) Татарстан Республикасының дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) күрсәтүнең бердәм порталында ([http:// www.gosuslugi.ru/](http://www.gosuslugi.ru/));

5) палатада:

телдән мөрәжәгать иткәндә — шәхсән яисә телефон аша;

язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә - кәгаздә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат палата белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм палата биналарында гариза бирүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт түбәндәгеләр нигезендә күрсәтелә:

51-ФЗ номерлы 1994 елның 30 ноябрәндәге Россия Федерациясе Гражданнар кодексы;

136-ФЗ номерлы 2001 елның 25 октябрәндәге Россия Федерациясе Жир кодексы;

190-ФЗ номерлы 2004 елның 29 декабрәндәге Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы;

“Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми нигезләмәләре турында”гы 131-ФЗ номерлы 2003 елның 6 октябрәндәге Федераль Закон;

“Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында”гы 210-ФЗ номерлы 2010 елның 27 июлендәге Федераль закон;

“Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында”гы 45-ЗРТ номерлы 2004 елның 28 июлендәге Татарстан Республикасы законы;

2005 елның 6 декабрдә Тәтеш муниципаль район Советының 1-4 номерлы Карары белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Тәтеш муниципаль районы Уставы (алга таба – Устав);

Тәтеш муниципаль район Советы Карары белән расланган “Татарстан Республикасы Тәтеш муниципаль районы милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы” муниципаль казна учреждениесенең 8-13 номерлы 20011 елның 19 апрелдәге карары.

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла: дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерактан торып эш урыны — Татарстан Республикасы муниципаль районының шәһәр яисә авыл жирлегендә (шәһәр округының) төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе) кертелгән белешмәләрнең туры килмәвенә китергән, алар нигезендә мәгълүматлар кертелгән документлардагы белешмәләргә туры килмәвенә китергән хата (исемлек, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорау аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 матдәсенең 2 пункты).

Гариза 1 нче кушымтада күрсәтелгән бланкта тутырыла.

2. Муниципаль хезмэт күрсэтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсэтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
1	2	3
2.1. Муниципаль хезмэт исеме	Муниципаль казнаны тәшкил иткән мөлкәтне арендага тапшыру	РФ ЖК, палата турында Нигезләмә
2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган исеме	Палата	Палата турында Нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе тасвирламасы	Муниципаль казнаны тәшкил иткән мөлкәтне тапшыру турында боерык. Муниципаль казна тәшкил иткән мөлкәтне тапшыру буенча килешү. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат	РФ ЖК, палата турында Нигезләмә
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатылу мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору срогы	Гариза теркәлгәннән соң 12 көннән дә артмый. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган	

Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы административ процедураларны гамәлгә ашыру өчен минималь кирәкле суммар сроктан чыгып билгеләнгән. Административ процедураларның озынлыгы эш көннәрендә исәпләнә.

<p>2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр, аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>1) Гариза; 2) шәхесне раслаучы документлар; 3) вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемненән вәкил эшли икән); 4) юридик затның гамәлгә кую документлары күчермәләре.</p> <p>Муниципаль хезмэт алу өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче палатага шәхси мөрәжәгать иткәндә ала ала. Бланкның электрон формасы башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм кушып бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин: шәхсэн (гариза бирүче исемненән ышаныч кәгазе нигезендә); почта аша жибәрелгән.</p> <p>Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән кул куелган электрон документ рәвешендә</p>	<p>РФ ЖК, палата турында Нигезләмә</p>
--	---	--

<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы башка оешмалар карамагында булган һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар карамагында булган оешма</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында килеп чыга:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Күчемсез мөлкәт объектларына аерым зат хокуклары турында күчемсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрыннан өзәлтә; 2) төп характеристикалар һәм күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өзәлтә; 3) ЕГРЮЛдан мәгълүматлар яисә ЕГРИПтан белешмәләр. <p>Мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән. Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда аталган документларны таләп итү тыела. Гариза бирүченең югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларны тапшырмавы гариза бирүченең хезмәт күрсәтүдән баш тартуына нигез булып тормый</p>	<p>РФ ЖК, палата турында Нигезләмә</p>
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда килештерү хезмәт күрсәтү өчен таләп ителгән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган жирле үзидарә органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге</p>	<p>Муниципаль хезмәтне килештерү таләп ителми</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Документларның тиешле зат тарафыннан тапшырылмавы; 2) документларда тиешле тәртиптә расланмаган төзәтмәләр, өстәмә язулар, сызылган сүзләр булу; 3) тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве 	
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки аны күрсәтүдән баш тарту өчен</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p>	

<p>нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, тапшырылган гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүмат бар; 2) мөрәжәгать итүче тарафыннан мөрәжәгать итүченең сатулашу процесын үткәрмичә генә аренда шартнамәсен төзү хокукын раслый торган документлар тапшыру; 3) Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары кысаларында соратып алына торган муниципаль милеккә карата аны өченче затларга тапшыру турында карар кабул ителде; 4) соратып алына торган объектның муниципаль милек реестрында булмавы; 5) соратып алына торган муниципаль мөлкәткә Россия Федерациясенең шәһәр төзелеше законнары таләпләре нигезендә капитал ремонт, реконструкция ясалырга яисә ул сүтелергә тиеш; 6) муниципаль мөлкәт соратып алына торган максатларга ирешү өчен муниципаль берәмлек милкен түләүсез файдалануга бирү максатларына туры килми; 7) муниципаль күчәмсез мөлкәт соратып алына торган эшчәнлек төре шәһәр төзелеше регламентларында билгеләнгән әлеге мөлкәтне файдалану рөхсәт ителгән төрләрәнә туры килми; 8) муниципаль торак булмаган фонд объекты муниципаль милектән читләштерелергә тиеш; 9) муниципаль торак булмаган фонд объекты муниципаль ихтыяжлар өчен файдаланылырга тиеш 	
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	
<p>2.11. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булып саналучы хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, аның</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.</p>	

<p>күләме һәм алу нигезләре, мондый түләүнең күләмен хисаплау методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп</p>		
<p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтижеләрен алганда чиратның максималь вакыты</p>	<p>Муниципаль хезмәтне алуга гариза тапшырганда һәм хезмәт күрсәтү нәтижәсен алган чакта чиратта көтеп торунуң максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.</p>	
<p>2.13. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризасын, шул исәптән электрон формада да теркәү вакыты</p>	<p>Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән гариза ял (бәйрәм) көненнән соңгы эш көнендә теркәлә</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән элеге объектларның инвалидлар өчен уңайлылыгын тәмин итүгә, инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедияле мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар булган бинада башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла.</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге һәм аларның давамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзгәндә Муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге, Дәүләт</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора: - палатаның жәмәгать транспортынан һәркем файдалана алырлык зонасында урнашкан булуы; - кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу; - “Интернет” челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында,</p>	

<p>һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең эш урыннарында, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәғълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәғълүмати-коммуникацион технологияләр куллану белән дә</p>	<p>дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәғълүмат булу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - инвалидларга аларга хезмәтләрне башкалар белән бертигез алырга комачаулый торган барьерларны узарга ярдәм итү. <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты булмау түбәндәгеләр белән характерлана:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документлар кабул итү һәм бирү вакытында чиратлар булу; - муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу; - муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять; - муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата эдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр. <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе алган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлекнең давамлылығы Административ регламент белән билгеләнә. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, КФҮнең ерак урнашкан эш урыннарында консультация бирүне, документлар кабул итүне һәм бирүне КФҮ белгече башкара.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәғълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында (гариза электрон рәвештә бирелгәндә), КФҮләрдә алынырга мөмкин.</p>	
<p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне интернет-кабул итү</p>	

	<p>бүлмәсе аша, яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Әгәр закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон формада бирү каралган булса, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша бирелә.</p> <p>Әгәр закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон формада алу каралган булса, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе гариза язучы тарафыннан электрон имза белән расланган электрон документ рәвешендә авторизация узганнан соң Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша да алына ала.</p>	
--	---	--

**3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару
сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон
формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук
күп функцияле үзәкләрдә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең
күп функцияле үзәгенең ерак эш урыннарында административ
процедураларны үтәү үзенчәлекләре**

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеге тасвирламасы.

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү үз эченә түбәндәге процедураларны
ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара
мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен эзерләү
- 5) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен гариза бирүчегә бирү.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү.

3.2.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт алу тәртибе турында
консультацияләр алу өчен палатага шәхсән, телефон буенча һәм (яки) электрон
почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече гариза бирүчегә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен
тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча
консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм
күрсәтә. Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итү көнендә
гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар составы, тапшырыла торган
документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр алу.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче шәхсән үзе, ышанычлы зат аша яки КФҮ аша
муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза бирә һәм әлеге регламентның
2.5 пункты нигезендә палатага документлар тапшыра.

Муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гариза башкарма комитетка электрон почта аша яки Интернет-кабул итү аша жиберелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.3.2. Гаризалар кабул итүне алып баручы белгеч түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра: гариза бирүченең шәхесен билгеләү; гариза бирүченең вәкаләтләрне тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта); әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булуын тикшерүне; тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерүне (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерүне, төзәтмәләренең булмавын) гамәлгә ашыра.

Искәрмәләр булмаган очракта, палата белгече гаризаны кабул итүне һәм махсус журналларда теркәүне, мөрәжәгать итүчегә бирелгән документларның күчермәләрен тапшыруны;

гариза бирүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен, кәргән номерга, муниципаль хезмэт күрсәтүне башкару датасына һәм вакытына бирелгән документларны кабул итү датасы турындагы тамга белән тапшыру;

палата житәкчесенә карап тикшерү өчен гариза жиберүне гамәлгә ашыра.

3.3.3. Палата житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны палата белгеченә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

3.4. Муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жиберү

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тәкъдим итү турында запрос жиберә:

1) күчемсез милек объектларына аерым затның хокуклары турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өзәлтә;

2) күчемсез милек объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өзәлтә;

3) ЕГРЮЛдан мәгълүмат яки ЕГРИПтан мәгълүмат.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жибәрелгән запрослар.

3.4.2. Белгечләр соратып алына торган документларны (белешмәләрне) ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә тапшыралар.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

өч эш көненнән дә артмаган Росреестр белгечләре тарафыннан жибәрелә торган документлар (белешмәләр) буенча;

калган тәминатчылар буенча - ведомствоара соратып алу кергән көннән соң биш көн эчендә, әгәр дә ведомствоара соратуға җавап эзерләү һәм жибәрү сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (белешмәләр) яисә палатага жибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү

3.5.1. Палата белгече алган документлар нигезендә:

муниципаль милекне тапшыру яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итә;

муниципаль милекне тапшыру турында күрсәтмә проектын (алга таба-документ) яки баш тарту турында хат эзерли;

эзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашыра;

документ проектын яки кул куюдан баш тарту турындагы хатны палата җитәкчесенә (затка, аның вәкиленә) жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар сорауларга җаваплар килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: палата җитәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул куюга юнәлдерелгән проектлар.

3.5.2. Палата жітәкчесе карарга яки баш тарту турындагы хатка имза куя һәм теркәү өчен Палатага жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган документ яки теркәлүдән баш тарту турындагы хат.

3.5.3. Палата белгече:

документ яисә баш тарту турындагы карарны терки;

гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, муниципаль хезмәт нәтижәләрен бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документны имзалау көнендә Палата жітәкчесе (вәкаләтле зат) тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү

3.6.1. Палата белгече кергән документ нигезендә:

муниципаль милекне тапшыру турында килешү проектын (алга таба — килешү) яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын әзерли;

әзерләнгән документ проектын килештерә һәм палата жітәкчесенә имзага жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүчегә карар биргәннән соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: имза салуга юнәлдерелгән документ проекты.

3.6.2. Палата жітәкчесе килешү яки баш тарту турында хат имзаль һәм палатага жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар узган процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: имзаланган килешү яки баш тарту турында хат.

3.6.3. Палата белгече:

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә;
теркәлү журналында килешүне терки.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар документка кул куйган көнне Палата житәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә хәбәр итү.

3.6.4. Палата белгече мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат бирә яисә почта аша хат жибәрә.

Гариза бирүчегә килешүгә кул куйганнан соң, ике нөсхәсен кул куйганнан соң, килешүгә кул куйганнан соң, гариза бирүчегә тапшыра, берсе палатада саклауга калдыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

15 минут эчендә - мөрәжәгать итүче үзе килеп житкән очракта;

әлеге Регламентның 3.6.2 пунктында каралган процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә, җавап почта аша жибәрелгән очракта.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән шартнамә яки почта аша баш тарту турында жибәрелгән хат.

3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.7.1. Мөрәжәгать итүче КФҮләрдә муниципаль хезмәт алу өчен, КФҮнең чираттан торып урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламен нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. КФҮтән муниципаль хезмәт алуга документлар кәргәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3 - 3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮкә жибәрелә.

3.8 Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хаталар табылган очракта, гариза бирүче Палатага тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (4 нче кушымта);

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында гариза бирүче (аның вәкиле) тарафыннан, шәхсэн үзе, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы, яки КФҮ аша тапшырыла.

3.8.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, кирәкле документлар белән бергә гаризаны терки һәм аларны палатага тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: палата белгеченә карауга юнәлдерелгән гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.8.3. Палата белгече документларны карый һәм хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) техник хата булган документның оригиналын кире кайтару нисбәте белән шәхсэн үзенең имзасы белән расланган төзәтелгән документны бирә; яисә мөрәжәгать итүчегә почта юлы белән техник хаталары ачыкланган докуменларның оригиналын палатага тапшырган очракта документ алу мөмкинлегенә турында хат жибәрә.

Әлеге пунктча белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хатасы турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү,

муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләү кебек эшләрне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып торалар:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эшләр башкаруын тикшерү;

3) муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшенлегенен ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмэт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру һәм карарлар кабул итү максатларында палата житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеге үтәлешенә агымдагы контрольдә тоту муниципаль хезмэт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы палата рәисе, шулай ук палата белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлегенә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тоту.

Жирле үзидарэ органының структур бүлекчэсе житэкчесе (житэкчесе урынбасары) элге Регламентның 3 бүлегендэ күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә башкармавы өчен жаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә тоган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә жаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан күрсәтелүне контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәткәндә палата эшчәнлегенә ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дәрәс мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатъләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлегә аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең, шулай ук муниципаль хезмәтләр күрсәтү функцияләрен гамәлгә ашыручы оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикать белдерү тәртибе

5.1.1. Мөрәжәгать итүче шикать белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченә гаризасын теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу.

3) мөрәжәгать итүчедә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

4) мөрәжәгать итүчедә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту.

6) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләүне таләп итү;

7) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазифаи затының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрененң, Федераль законда каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләрененң муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләрененң билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү, әгәр шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата Федераль законда билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөмкин;

8) дәүләт яки муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм аларның нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү, аңа шикаять белдерә торган күп функцияле үзәккә, карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) шикаять бирү федераль законда билгеләнгән тәртиптә тиешле хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин;

10) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта ук баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә, федераль законда каралган очраклардан тыш, булмавы һәм (яисә) дәрәслеге күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итүе. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәре гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү федераль законда билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән күпфункцияле үзәккә йөкләнгән очракта мөмкин.

5.1.2. Шикаять бирү һәм карау тәртибенә гомуми таләпләр

1. Шикаять кәгазьдә, муниципаль хезмәт күрсәтүче органга электрон формада, күп функцияле үзәккә яисә, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба - күп функцияле үзәкне гамәлгә куючы), шулай ук Федераль законда каралган оешмаларга язма рәвештә бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләре югары органга (ул булган очракта) тапшырыла яисә ул булмаган очракта турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлегә күпфункцияле үзәк житәкчесенә бирелә. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый акты белән вәкаләтле күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы вазифаи затка тапшырыла. Федераль законда каралган оешмалар хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлегә оешмалар житәкчеләренә бирелә.

2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникацияләр челтәрен кулланып, почта аша, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми

сайтыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең бердәм порталыннан яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең төбәк порталыннан файдаланып, жибәрергә мөмкин, шулай ук гариза бирүченең шәхси кабул итүе вакытында да кабул ителергә мөмкин. Күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникацияләр челтәрен, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең төбәк порталыннан файдаланып почта аша жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин. Федераль законда каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникацияләр челтәрен кулланып, әлеге оешмаларның рәсми сайтларыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең төбәк порталыннан файдаланып почта аша жибәрелә ала, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

3. Башкарма хакимиятнең федераль органнары, дәүләт корпорацияләре һәм аларның вазыйфай затлары, федераль дәүләт хезмәткәрләре, Россия Федерациясенең бюджеттан тыш дәүләт фондларының вазыйфай затлары, федераль законда каралган оешмалар һәм аларның хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау тәртибе, шулай ук күпфункцияле үзәкнең, аның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү һәм карау тәртибе Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

3.1. Федераль закон белән муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның, муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның вазыйфай затларының яисә муниципаль хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр бирү һәм карау тәртибе (процедурасы) билгеләнгән очракта, күрсәтелгән шикаятьләргә бирү һәм карау белән бәйлә мөнәсәбәтләр өчен, федераль закон һәм әлеге статьяның нормалары кулланылмый.

3.2. Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 6 маддәсендәге 2 өлеше нигезендә расланган төзелеш өлкәсендәге процедураларның тулы исемлегенә кертелгән процедураларны, юридик затларга һәм шәһәр төзелеше субъектлары булган индивидуаль эшкуарларга карата муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның вазыйфаи затларының, дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм (яисә) гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять мондый затлар тарафыннан Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 6 маддәсендәге 2 өлеше нигезендә төзелеш өлкәсендәге процедураларның тулы исемлегенә кертелгән процедураларны гамәлгә, билгеләнгән тәртиптә монополиягә каршы органга.

4. Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте органнарының һәм аларның вазыйфаи затларының, Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте органнарының, жирле үзидарә органнарының дәүләт граждан хезмәткәрләренең һәм аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары һәм муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

5. Шикаятьне карап торырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган яисә муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк, аның житәкчесе һәм (яисә) хезмәткәр, Федераль законда каралган оешмалар, аларның житәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләре, шикаять белдерелә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) тарафыннан күрсәтелә торган органның исемлеге;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында белешмәләр яисә юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә жавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмэт күрсэтүче органның, муниципаль хезмэт күрсэтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмэткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмэткәренең, Федераль законда каралган оешмаларның, аларның хезмэткәрләренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче алар нигезендә муниципаль хезмэт күрсэтүче органның, муниципаль хезмэт күрсэтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмэткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмэткәренең, Федераль законда каралган оешмаларның, аларның хезмэткәрләренең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр. Гариза бирүче гариза бирүченең дәлилләрен яисә аларның күчермәләрен раслаучы документлар (булганда) тапшырылырга мөмкин.

6. Муниципаль хезмэт күрсэтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, Федераль законда каралган оешмада яисә югары торучы органга (ул булган очракта) кергән шикаять ул теркәлгәннән соң унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмэт күрсэтүче органга, күп функцияле үзәккә, Федераль законда каралган оешмаларга шикаять бирелгән очракта, , документларны кабул итүдә яисә жибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләренең билгеләнгән срогы бозылуга шикаять бирелгән очракта-аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларында алынмый торган акчаларны кире кайтару рәвешендә; 2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

8. Федераль законда күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килгәннән соң да соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм гариза

бирүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

8.1. Шикаятьне Федераль законда күрсәтелгән җавапта канәгатьләнделергә тиешле дип тану очрагында, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яисә Федераль законда каралган оешма тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук бирелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенелә һәм муниципаль хезмәтне алу максатларында гариза бирүчегә тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

8.2. Шикаятьне Федераль законда күрсәтелгән җавапта канәгатьләнделергә тиеш түгел дип танылган очракта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

9. Шикаятьне карау барышында яки карау нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләре билгеләнгән очракта, Федераль закон нигезендә шикаятьләргә карау вәкаләтләре бирелгән вазыйфа зат кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

10. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә гражданнар һәм оешмаларның хокуклары бозылуга карата шикаятьләргә карау тәртибен билгели торган әлеге Федераль законның 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон белән җайга салына торган мөнәсәбәтләргә Россия Федерациясе гражданнары мөрәҗәгәтләрен карау тәртибе кагылмый!

Россия Федерациясендә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүнең федераль дәүләт мәгълүмат системасы төзелә. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүнең федераль мәгълүмат системасын төзү һәм аның эшләве федераль законнар һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенәң хокукый актлары белән җайга салына.

(муниципаль берәмлекнең

жирле үзидарэ органы исеме)

(алга таба мөрәжәгать итүче).

(юридик затлар өчен - тулы исеме, оештыру-хокукый рәвеше, дәүләт теркәве турында белешмәләр; физик затлар өчен - фамилиясе, исеме, атасының исеме, паспорт мәгълүматлары, яшәү урыны буенча теркәлү, телефон)

Муниципаль милекне арендага бирү турында гариза

Муниципаль милекне арендага бирүегезне сорыйм.

Муниципаль мөлкәтнең урнашу урыны: муниципаль район (шәһәр округы),

торак пункты _____ урамы _____ йорт

Гаризага түбәндәге документлар беркетелә:

- 1) шәхесне раслаучы документлар;
- 2) вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемненән вәкил эшли икән);
- 3) юридик затның оештыру документлары күчермәләре.

Соратып алу буенча документларның оригиналларын тапшырырга тиешмен.

(дата)

(имза)

(ФИО)

Татарстан Республикасы
муниципаль районының
милек һәм жир мөнәсәбәтләре
палатасы рәисе _____

Техник хаталарны төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәтнең атамасы)

Язылган:

Дөрөс

мәгълүмат: _____

Техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны беркетәм:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән _____

кәгазьдә расланган күчermә рәвешендә почта аша түбәндәге адрес буенча:

Шәхси мәғлүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси мәғлүматларны иминләштерү, юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәғлүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, ризалашам.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сорашып белешүдә катнашырга ризалык бирәм.

_____ (_____)
(дата) (имза) (Ф. и. о.) (Ф.И.О.)