ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БИЕКТАУ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
МҮЛМӘ
АВЫЛ ҖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
422731, Татарстан Республикасы, Биектау районы,
Мүлмә авылы, Үзәк ур., 46а

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МУЛЬМИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЫСОКОГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
422731, Республика Татарстан, Высокогорский район,
с. Мульма, ул. Центральная, 46а

тел./факс 8(84365) 70-2-03, e-mail: Mulm.Vsg@tatar.ru

КАРАР **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

4 сентябрь 2019 ел **№ 21**

“Биектау муниципаль районы Мүлмә авыл җирлеге территориясендә капиталь төзелеш объектын планлаштырыла торган сүтү турында хәбәрнамә, капиталь төзелеш объектын сүтү тәмамлану турында хәбәрнамә кабул итү” муниципаль хезмәтен күрсәтү буенча Административ регламентны раслау турында

Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы, “Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында”, 2003 елның 6 нчы октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында”, 2010 елның 7 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, Биектау муниципаль районы Мүлмә авыл җирлеге муниципаль берәмлеге Уставы белән эш йөртеп, Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Мүлмә авыл җирлеге Башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. Теркәлгән “Биектау муниципаль районы Мүлмә авыл җирлеге” муниципаль берәмлеге территориясендә капиталь төзелеш объектын планлаштырыла торган сүтү турында хәбәрнамә, капиталь төзелеш объектын сүтү тәмамлану турында хәбәрнамә кабул итү” муниципаль хезмәтен күрсәтү буенча Административ регламентны расларга.
2. Әлеге карарны Мүлмә авыл җирлегенең мәгълүмати стендларында, Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында http://pravo.tatarsta№.ru һәм Биектау муниципаль районының рәсми сайтында авыл җирлекләре бүлегендә Интернет челтәрендә http://vysokaya-gora.tatarsta№.ru веб-адресы буенча урнаштыру юлы белән бастырып чыгарырга (халыкка җиткерергә).
3. Әлеге карар бастырып чыгарылган (халыкка җиткерелгән) көннән үз көченә керә.
4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Мүлмә авыл җирлеге
башкарма комитеты җитәкчесе Л.Р. Зиннатуллин

Кушымта

РАСЛАНГАН

ТР Биектау муниципаль районы
Мүлмә авыл җирлеге
Башкарма комитеты карары белән
04.09.2019 № 21

“Биектау муниципаль районы Мүлмә авыл җирлеге” муниципаль берәмлеге территориясендә капиталь төзелеш объектын планлаштырыла торган сүтү турында хәбәрнамә, капиталь төзелеш объектын сүтү тәмамлану турында хәбәрнамә кабул итү” муниципаль хезмәтен күрсәтү буенча

АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТ

I. Гомуми нигезләмәләр

1 бүлек. Җайга салу предметы

1. “Биектау муниципаль районы Мүлмә авыл җирлеге территориясендә капиталь төзелеш объектын планлаштырыла торган сүтү турында хәбәрнамә, капиталь төзелеш объектын сүтү тәмамлану турында хәбәрнамә кабул итү” муниципаль хезмәтен күрсәтү буенча Административ регламенты (алга таба – Административ регламент, муниципаль хезмәт күрсәтү) Биектау муниципаль районы Мүлмә авыл җирлеге территориясендә капиталь төзелеш объектын планлаштырыла торган сүтү һәм сүтү тәмамлану турында хәбәрнамә кабул итү вакытында Мүлмә авыл җирлеге Башкарма комитеты вазыйфаи затларының административ процедураларының һәм административ гамәлләренең срокларын һәм эзлеклелеген билгели (алга таба – муниципаль хезмәт).

2 бүлек. Гариза бирүчеләр даирәсе

2. Муниципаль хезмәт алу артыннан муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма яки электрон формада чагылдырылган сорату белән мөрәҗәгать итәргә мөмкиннәр: сүтүне тормышка ашыруга подряд шартнамәсе төзегән, төзүче яисә техник заказчы булган шәхси эшмәкәрләр яки юридик затлар (алга таба – гариза бирүчеләр).

3 бүлек. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат җиткерү тәртибенә таләпләр

3. Башкарма комитетның урнашкан урыны, эш графигы, белешмә өчен телефоннары, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникацияләр сайтында рәсми сайт адреслары (алга таба – Интернет челтәре), электрон почта турында мәгълүматлар урнаштырыла:

4. Муниципаль хезмәт Биектау муниципаль районы Мүлмә авыл җирлеге башкарма комитеты тарафыннан тәкъдим ителә (алга таба – Башкарма комитет).

5. Башкарма комитетның урнашкан урыны: 422731, Татарстан Республикасы, Биектау муниципаль районы, Мүлмә авылы, Үзәк урам, 46а йорты.

6. Эш графигы:

дүшәмбе - җомга: 8.00дән 17.00гә кадәр.

Шимбә, якшәмбе – ял көннәре.

Ял итү һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмәләр өчен телефон (884365) 70-2-03.

Керү шәхесне ачыклаучы документлар буенча.

7. Муниципаль районның “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникацияләр сайтында (алга таба – “Интернет” челтәре) рәсми сайты: http://vysokaya-gora.tatar.ru. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат турыдан-туры Башкарма комитеттан телефон, почта, шул исәптән электрон почта, Башкарма комитетның мәгълүмати стендларында урнаштыру, КФҮ аркылы, шулай ук интернет-сайтта, федераль дәүләт мәгълүмати системасында “Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы” Интернет челтәрендә www.gosuslugi.ru (алга таба – Бердәм портал), Татарстан Республикасының дәүләт мәгълүмат системасында “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы” Интернет челтәрендә http://uslugi. tatar.ru/ адресы буенча (алга таба – Портал) урнаштырып алынырга мөмкин.

8. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы һәм тәртибе турында мәгълүмат җиткерү телефон элемтәсе аркылы 10 минуттан да артык булмаска тиеш. Шалтыратуны кабул иткән белгеч, үзенең вазыйфасын, фамилиясен, исемен, әтисенең исемен атарга тиеш.

9. Шәхси телдән мөрәҗәгать иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү барышы һәм тәртибе турында мәгълүмат җиткерү 15 минуттан да артмаска тиеш.

10. Язмача мөрәҗәгатькә җавап ачык, төгәл һәм аңлаешлы формада, турыдан-туры башкаручының фамилиясен, исемен һәм телефон номерын күрсәтеп тәкъдим ителә. Җавап язмача формада яки электрон почта аша (язмача мөрәҗәгатьтәге яки гражданинның мөрәҗәгать итү тәртибендәге җавапны тапшыру ысулыннан чыгып) җибәрелә. Җавап язмача мөрәҗәгать теркәлгәннән соң, утыз көн дәвамында җибәрелә.

11. Электрон почта аша мәгълүмат җиткергәндә билгеле җавап, мөрәҗәгать кергән моменттан 30 көннән дә артмаган срокта гариза бирүченең электрон почтасына җибәрелә.

12. Телефон аша мәгълүмат җиткергәндә: яисә гариза бирүчеләрең шәхси мөрәҗәгате очрагында, кергән мөрәҗәгать нигезендә, түбәндәге мәсьәләләр буенча мәгълүмат җиткерергә:

1) делопроизводство системасында теркәлгән кертелгән номер турында мәгълүмат;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча норматив хокукый актлар турында мәгълүматлар;

3) муниципаль хезмәтне алу өчен кирәкле документларның исемлеге.

II өлеш. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

4 бүлек. Муниципаль хезмәт күрсәтү исеме

13. Биектау муниципаль районы Мүлмә авыл җирлеге территориясендә капиталь төзелеш объектын планлаштырыла торган сүтү турында хәбәрнамә, капиталь төзелеш объектын сүтү тәмамлану турында хәбәрнамә кабул итү.

5 бүлек. Муниципаль хезмәт күрсәтүгә вәкаләтле органның исеме

14. Муниципаль хезмәт Биектау муниципаль районы Мүлмә авыл җирлеге башкарма комитеты тарафыннан тәкъдим ителә (алга таба – Башкарма комитет).

Башкарма комитет гариза бирүчеләрдән муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле һәм башка органнарга һәм оешмаларга мөрәҗәгать итү белән бәйле гамәлләрне тормышка ашыруны таләп итәргә, шул исәптән килешенгәннәрен дә, күрсәтелергә кирәкле һәм тиешле булган хезмәтләр исемлегенә кергән хезмәтләрдән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрдән, Биектау Биектау муниципаль районы Мүлмә авыл җирлеге җирде үзидарәсе тарафыннан тәкъдим ителә торган муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән кала.

6 бүлек. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе

15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең ахыргы нәтиҗәсе булып тора:

1) капиталь төзелеш объектын планлаштырыла торган сүтү турында хәбәрнамә, капиталь төзелеш объектын сүтү тәмамлану турында хәбәрнамә (алга таба – хәбәрнамәләр) һәм шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итү мәгълүмати системасындагы документларны урнаштыру;

2) әлеге урнаштыру турында төбәк дәүләт төзелеш күзәтчелеге органына хәбәрнамә җиткерү.

7 бүлек. Муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары

16. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, хәбәрнамә каблу иткән көннән 7 көннән дә артмаган срокны тәшкил итә.

8 бүлек. Муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле элемтәләр белән килеп туучы мөнәсәбәтләрне җайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге

17. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге хокукый актлар нигезендә тормышка ашырыла:

1) Россия Федерациясе Конституциясе // Российская газеты, 1993 ел, 25 декабрь, №237

2) “Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында”, 2003 елның 6 нчы октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон //

"Российская газета" 2003, 8 октябрь, № 202;

3) “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында”, 2010 елның 7 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон // "Российская газета", 2010 ел, 30 июль, № 168;

4) Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы ("Российская газета", 30.12.2004, № 290, Россия Федерациясе законнары Җыелмасы, 03.01.2005 № 1,ст.16, "Парламентская газета", 14.01.2005, №№ 5-6);

5) “Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексын гамәлгә кертү турында”, 2004 елның 29 нчы декабрендәге 191-ФЗ номерлы Федераль закон ("Российская газета", 30.12.2004, № 290, Россия Федерациясе законнары Җыелмасы, 03.01.2005 № 1 (1 бүлек) "Парламентская газета", 14.01.2005, №№ 5-6)

6) “Шәхси мәгълүматлар турында”, 2006 елның 27 нче июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнары Җыелмасы, 2005 ел № 31 (1 бүлек 3451 ст.)

7) “Россия Федерациясе гражданнары мөрәҗәгатьләрен карау турында” 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнары Җыелмасы, 2006 ел № 19 (2060 ст.)

8) “Татарстан Республикасында гражданнар мөрәҗәгатьләре турында” 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – ТРның 16 номерлы Законы) (“Республика Татарстан” 17.05.2003, № 99-100);

9) 2015 елның 24 ноябрендәге 17 номерлы Биектау муниципаль районы Мүлмә авыл җирлеге Советы Карары белән кабул ителгән “Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Мүлмә авыл җирлеге” муниципаль берәмлеге Уставы (Советның 10.10.2016 №50, 05.10.2017 №86, 02.04.2018 №104, 13.09.2018 №120 Карарлары редакциясендә (алга таба – Устав);

10) 2019 елның 27 июнендәге 158 номерлы Биектау муниципаль районы Мүлмә авыл җирлеге Советы Карары белән кабул ителгән Биектау муниципаль районы Мүлмә авыл җирлеге башкарма комитеты турында Нигезләмә (алга таба – Башкарма комитет турында Нигезләмә);

11) 2010 елның 1 нче декабрендәге 5 номерлы Башкарма комитет җитәкчесе тарафыннан расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе Кагыйдәләре белән (алга таба – Кагыйдәләр).

9 бүлек. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тиешле һәм мәҗбүри булган документларның тулы исемлеге

18. Капиталь төзелеш объектын сүтү максатларыннан, төзүче яки техник заказчы кәгазьдә Башкарма комитетка шәхси мөрәҗәгать итеп, шул исәптән күп функцияле үзәк аркылы тапшыра, яисә күрсәтелгән органнарга почта аркылы тапшыру турында хәбәр белән яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы ярдәмендә капиталь төзелеш объектын сүтү турында хәбәрнамә җибәрә. Күрсәтелгән хәбәрнамәдә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) төзүченең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (булган очракта), яшәү урыны, шәхесен ачыклаучы документның реквизитлары (физик зат өчен);

2) төзүченең яки техник заказчының исеме һәм урнашкан урыны (юридик затлар өчен), шулай ук юридик затларның бердәм дәүләт реестрында юридик затның дәүләт теркәве турында дәүләт теркәве номеры һәм салым түләүченең идентификацион номеры, гариза бирүче булып чит ил юридик заты булган очрактан кала;

3) җир кишәрлегенең кадастр номеры (булган очракта), җир кишәрлегенең адресы яки урнашкан урынының тасвирламасы;

4) төзүченең җир кишәрлегенә хокукы турында мәгълүматлар, шулай ук башка затларның җир кишәрлегенә хокуклары булуы турында мәгълүматлар (андый затлар булган очракта);

5) төзүченең сүтелергә тиешле капиталь төзелеш объектына хокуклары турында мәгълүматлар, шулай ук башка затларның сүтелергә тиешле капиталь төзелеш объектына хокуклары булу турында мәгълүматлар (андый затлар булган очракта);

6) капиталь төзелеш объектын сүтү турында яисә үзлектән төзелгән корылманы сүтү буенча йөкләмәләр булуы турында, җир законнары нигезендә, судның яки җирле үзидарә органының мәгълүматлары (андый карарлар яисә йөкләмәләр булган очракта);

7) төзүче яки техник заказчы белән элемтәгә керү өчен почта адресы һәм (яки) электрон почта адресы.

19. Капиталь төзелеш объектын планлаштырылган сүтү турында хәбәрнамәгә, түбәндәге документлар беркетелә, РФ Шәһәр төзелеше кодексының 51 статьясы 17 бүлеге 1-3 пунктларында күрсәтелгән объектлардан кала:

1) капиталь төзелеш объектын тикшерү нәтиҗәләре һәм материаллары;

2) капиталь төзелеш объектын сүтү буенча эшләрне оештыру проекты.

20. Төзүче яки техник заказчы бетерелгән капиталь төзелеш объекты булган җир кишәрлеге урнашу урыны буенча Башкарма комитетка шәхси мөрәҗәгать аркылы кәгазьдә тапшыра, шул исәптән күпфункцияле үзәк аркылы, яисә билгеле җирле үзидарә органыны почта яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аркылы капиталь төзелеш объектын сүтү тәмамлану турында хәбәрнамә җибәрә.

21. Капиталь төзелеш объектын планлаштырылган сүтү турында хәбәрнамә, капиталь төзелеш объектын сүтүне тәмамлау турында хәбәрнамә формасы төзелеш, архитектура, шәһәр төзелеше өлкәсендә норматив-хокукый җайга салуны эшләп чыгару һәм тормышка ашыру буенча функцияләрне тормышка ашыручы федераль башкарма хакимият органнары тарафыннан раслана.

10 бүлек. Төзүче тарафыннан мөстәкыйль рәвештә тәкъдим ителергә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә, документларның тулы исемлеге

22. Төзүче тарафыннан мөстәкыйль рәвештә тәкъдим ителергә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә, әлеге административ регламентның 19 пункты нигезендә, документларның тулы исемлеге:

1) капиталь төзелеш объектын планлаштырылган сүтү турында хәбәрнамә;

2) капиталь төзелеш объектын тикшерү нәтиҗәләре һәм материаллары;

3) капиталь төзелеш объектын сүтү буенча эшләрне оештыру проекты.

23. Төзүче тарафыннан мөстәкыйль рәвештә тәкъдим ителергә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә, әлеге административ регламентның 20 пункты нигезендә, документларның тулы исемлеге:

- капиталь төзелеш объектын сүтүне тәмамлау турында хәбәрнамә.

11 бүлек. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы башка органнар карамагында булган һәм гариза бирүче мөстәкыйль рәвештә тәкъдим итәргә тиешле, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

24. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы башка органнар карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге.

Гариза бирүчедән таләп итәргә тыела:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле рәвештә килеп туа торган мөнәсәбәтләрне җайга салучы норматив хокукый актлар белән аларны тәкъдим итү яки тормышка ашыру күз алдында тотылмаган документларны һәм мәгълүматларны тәкъдим итү яки гамәлләрне тормышка ашыру;

2) документлар һәм мәгълүматлар тәкъдим итү, шул исәптән Гариза бирүче тарафыннан хезмәт күрсәтүдә катнашучы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында 210-ФЗ номерлы Законның 1 статьясы 1 бүлеге, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль берәмлекнең муниципаль норматив хокукый актлары белән күз алдында тотылган, 210-ФЗ номерлы Законның 7 статьясы 6 бүлеге белән билгеләнгән документлардан кала, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен дәүләт хезмәтен күрсәтүче органнар, муниципаль хезмәт күрсәтүче органнар яисә дәүләт органнарына яки җирле үзидарә органнарына ведомтво карамагында булган органнар карамагында булган, түләү кертүне раслаучы документларны һәм мәгълүматларны тәкъдим итү;

3) муниципаль хезмәтне алу өчен кирәкле гамәлләр, шул исәптән килештерүләрне тормышка ашыру, башка дәүләт органнарына, җирле үзидарә органнарына, оешмаларга 210-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясы 1 бүлегендә күрсәтелгән исемлеккә кертелгән андый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсендә хезмәтләр алу һәм документлар һәм мәгълүмат алудан кала;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул иткәндә беренчел кире какканда документларның һәм мәгълүматларның булмавы һәм (яки) тулы булмавы күрсәтелмәсә, яисә муниципаль хезмәт күрсәтү, түбәндәге очраклардан кала:

а) муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылган норматив хокукый актларның муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза беренчел тапшырылганнан соң үзгәрүе;

б) Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны беренчел кире какканнан соң тапшырган муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризада һәм документларда хаталар булуы, яисә муниципаль хезмәтне күрсәтүдә һәм элек тәкъдим ителгән документлар комплектына кертелмәве;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле, муниципаль хезмәт күрсәтүдә документларның гамәлдә булу срогы чыгу яки дкументларны кабул итүдән беренчел баш тартудан соң мәгълүматлар үзгәрү;

г) Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле, яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә документларны кабул итүне беренчел кире какканда, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфа затының, муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 бүлеге белән күз адында тотылган оешма хезмәткәрләренең ялгыш яки хокукка каршы гамәлләрен (гамәл кылмауларын) документаль раслаучы факт (билгеләр) ачыклану, бу хакта язмача формада муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, КФҮ җитәкчесенең, яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 бүлеге белән күз адында тотылган оешма җитәкчесе имзачы белән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренчел баш тартканда Гариза бирүчегә хәбәрнамә җибәрелә, шулай ук китерлегән уңайсызлыклар өчен гафу сорала.

12 бүлек. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә нигез булган тулы исемлек

25. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә нигезләр юк.

13 бүлек. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тартуга нигезләрнең тулы исемлеге

26. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

27. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге:

1) гариза бирүченең вәкилендә муниципаль хезмәт күрсәтүгә вәкаләтләр булмавы;

2) гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында, аны күрсәтү вәкаләтле орган тарафыннан тормышка ашырылмый торган мөрәҗәгате; гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату турында үтенеч белән мөрәҗәгать итүе (язмача формада);

3) гариза бирүченең вәкаләтле орган соратуы буенча административ регламентның 22 пункты (19 пункт нигезендә) яки 23 пункты (20 пункт нигезендә) күз алдында тотылган документларны тәкъдим итмәве.

14 бүлек. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен дәүләт пошлинасы яки башка төр түләү алыну тәртибе, күләме һәм нигезләре

28. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен түләү алынмый.

15 бүлек. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорату биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтеп торуның максималь вакыты

29. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында хәбәрнамәләр биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтеп торуның максималь вакыты 15 минутны тәшкил итә.

16 бүлек. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында хәбәрнамәләрне теркәү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада

30. Кәгазьдә килгән хәбәрнамәләр һәм аларга беркетелгән документлар, бер эш көне дәвамында Башкарма комитетның электрон документ әйләнеше һәм делопроизводство системасы мәгълүматлар базасында тәртип номеры һәм хәбәрнамә тапшыруның датасын күрсәтеп теркәлә.

31. Электрон формада кергән хәбәрнамәләр Башкарма комитетның электрон документ әйләнеше һәм делопроизводство системасы мәгълүматлар базасында планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамәләр кергән көннән бер эш көненнән дә соңга калмыйча теркәләр.

32. Электрон формадагы хәбәрнамә эш көне тәмамланганнан соң кергән очракта, аны теркәү хәбәрнамә кергән көннән соң киүче икенче эш көненнән дә соңга калмыйча теркәлә. Электрон формадагы хәбәрнамәләр ял көннәрендә яки эш көннәре булмаган бәйрәм көннәрендә кергән очракта, аны теркәү аның артыннан килүче беренче эш көнендә тормышка ашырыла.

33. Хәбәрнамәләрне һәм аңа беркетелә торган документларны электрон формада “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтәр күрсәтүнең бердәм порталы” федераль дәүләт мәгълүмат системасы www.gosuslugi.ru электрон адресы аркылы (алга таба – Бердәм портал) һәм (яки) “Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы” Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасы http://uslugi.tatar.ru/ электрон адресы (алга таба – Төбәк порталы) аркылы тапшыру рөхсәт ителә.

КФҮкә килгән хәбәрнамәләр Башкарма комитетның электрон документ әйләнеше һәм делопроизводство системасы мәгълүматлар базасында теркәлә.

17 бүлек. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, көтү залларына, муниципаль хезмәт күрсәтү турында хәбәрнамәләр тутыру өчен урыннарга, аларны тутыру үрнәкләр ебелән мәгълүмати стендларга һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә таләпләр

34. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен бина Башкарма комитет бинасында гариза бирүчеләр өчен җәмәгать транспорты тукталышыннан җәяүләп керү мөмкинлеге булган арада урнаштырыла.

35. Инвалидларга муниципаль хезмәт күрсәткән вакытта “Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында” Федераль законның 15 статьясы таләпләре нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүне тоткарлыксыз алу өчен шартлар белән тәэмин ителгән.

36. Бина янындагы территориядә автотранспорт чараларын кую өчен урыннар каралган. Гражданнарга парковка урыннарына керү түләүсез булып тора.

37. Бинага керү Башкарма комитет исеме язылган элмә такта белән җиһазландырылган.

38. Көтү урыннары һәм гаризалар тутыру өчен урыннар уңайлы шартларга туры килә, урнныдыклар (кәнәфи секцияләре) яки эскәмияләр (банкеткалар) белән җиһазландырылган. Көтү урыннары саны факттагы йөкләнеш һәм аларны муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бинада урнаштыру мөмкинлегеннән чыгып билгеләнә, 3 урыннан да ким булмаска тиеш.

39. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бинада гражданнар өчен һәркем куллана алырлык иҗтимагый куллану урыннарын (бәдрәф) һәм өске киемнәрне саклау (гардероб) урыннары белән җиһазландыру күз алдында тотыла.

40. Муниципаль хезмәт Башкарма комитет белгече тарафыннан, бинада урнашкан бүлмәләрдә күрсәтелә.

41. Муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитет белгеченең эш урыны белешмә өчен мәгълүматларны вакытында һәм тулы күләмдә алырга мөмкинлек һәм муниципаль хезмәтне бирүне тулы күләмдә алуны оештыру өчен хокукый һәм мәгълүмати базасына керү мөмкинлеге булган шәхси компьютер, бастуручы һәм күчермәләрен алучы җайланмалар белән җиһазландырыла, кәгазь, чыгым материаллары һәм канцелярия кирәк-яраклары муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк күләмдә бүлеп бирелә.

42. Гариза бирүче турында мәгълүматларның конфиденциальлеген тәэмин итү максатыннан, бер белгеч тарафыннан бер үк вакытта ике һәм аннан да күбрәк гариза бирүчегә консультацияләр бирү һәм (яки) кабул итү рөхсәт ителми.

43. Гариза бирүчеләрне кабул итү өчен билгеләнгән биналар түбәндәге мәгълүмат урнаштырылган мәгълүмати стендлар белән җиһазландырылалар:

1) Башкарма комитетның адресы, телефон номерлары, эш сәгатьләре, Башкарма комитетның, КФҮ электрон почтасы;

2) гражданнарны Мүлмә авыл җирлеге Башлыгы, Мүлмә авыл җирлеге Башлыгы урынбасарлары, Башкарма комитет белгечләре тарафыннан кабул итү графигы;

3) әлеге административ регламентның тексты;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү блок-схемасы;

5) төзелеш тәмамлану турынңа хәбәрнамә үрнәге;

6) "Интернет" челтәрендә Башкарма комитетның рәсми сайты адресы;

7) Бердәм портал, Төбәк порталы адресы;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге;

9) Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләрнең исемлеге.

18 бүлек. Муниципаль хезмәтләрне алырга мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре

44. Муниципаль хезмәтләрне алырга мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре булып торалар:

1) “Интернет” челтәрен кулланып муниципаль хезмәт күрсәтү очракларының өлеше (күрсәткеч “Интернет” челтәрен кулланып, муниципаль хезмәт алган кулланучыларның муниципаль хезмәт күрсәтелгән гариза бирүчеләрнең гомуми санын 100 процентка тапкырлаган чагыштырмасы буларак ачыклана);

2) билгеләнгән вакытта муниципаль хезмәт күрсәтү очракларының өлеше (күрсәткеч билгеләнгән вакытта муниципаль хезмәт күрсәтү очраклары санының, муниципаль хезмәт күрсәтелгән гариза бирүчеләрнең гомуми санын 100 процентка тапкырлаган чагыштырмасы буларак ачыклана);

3) муниципаль хезмәт күрсәтелгән гариза бирүчеләрнең гомуми санына дәлилләнгән шикаятьләрнең өлеше (күрсәткеч муниципаль хезмәт күрсәтелгән гариза бирүчеләрнең гомуми санына дәлилләнгән шикаятьләрнең санының муниципаль хезмәт күрсәтелгән гариза бирүчеләрнең гомуми санын 100 процентка тапкырлаган чагыштырмасы буларак ачыклана).

19 бүлек. Муниципаль хезмәтне электрон формада тәкъдим итү үзенчәлекләрен исәпкә алучы таләпләр

45. Гариза бирүчеләргә муниципаль хезмәтне алу өчен муниципаль хезмәт күрсәтү өчен электрон документ формасында, билгеле электрон имза белән имзаланган, Бердәм портал һәм (яки) Төбәк порталы аркылы кирәкле хәбәрнамәләрне һәм аларга беркетеләгән документларны тәкъдим итү мөмкинлеге бирелә (аларда булган мәгълүматлар).

Тәкъдим ителгән электрон документларның сыйфаты документ текстын тулы күләмдә укырга мөмкинлек бирергә һәм аның реквизитларын танырга мөмкин булырга тиеш.

46. Муниципаль хезмәтне төзүчегә электрон формада Бердәм портал һәм (яки) Төбәк порталы аркылы тәкъдим иткәндә тәэмин ителә :

1) муниципаль хезмәт алу тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формадагы хәбәрнамәләрне тутыру юлы белән сорату формалаштыру;

3) муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле булган хәбәрнамәләрне һәм документларны “Бер тәрәзә хезмәте” бүлеге хезмәткәре тарафыннан кабул итү һәм теркәү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алу;

5) хәбәрнамәләрне карау барышы турында мәгълүматлар алу;

6) муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатына бәя бирүне тормышка ашыру;

7) Башкарма комитет, Башкарма комитет вазыйфаи затының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү.

47. Төзүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе сыйфатында документларны кәгазь формада алуны тәэмин итү каралган.

48. Хәбәрнамәләрне һәм документларны КФҮ аша тәкъдим иткәндә, әлеге административ регламентның 16 пунктында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, әлеге административ регламентның 19 пунктында күрсәтелгән хәбәрнамәне һәм документларны КФҮ Башкарма комитетка тапшырган көннән санала.

Хәбәрнамәләр һәм беркетелгән документлар төзүче тарафыннан (төзүченең вәкиле) шәхсән үзе КФҮ аркылы тәкъдим итсә, төзүчегә хәбәрнамәләр һәм документлар алу турында расписка бирелә.

Гаризада муниципаль хезмәтнең нәтиҗәсен КФҮ аркылы тәкъдим итү күрсәтелгән булса, Башкарма комитет хәбәрнамәләрне һәм документларны тәкъдим итү урыны буенча, документларны төзүчегә бирү өчен КФҮгә әлеге административ регламентның 16 пунктында билгеләнгән срок чыкканнан соң килә торган эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыруны тәэмин итә.

“Бер тәрәзә” принцибы буенча тәкъдим ителә торган муниципаль хезмәтнең территориаль алу мөмкинлеген арттыру максатыннан, КФҮ “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” Федераль законның 16 статьясы 1.1 бүлеге белән күз алдында тотылган оешмаларны җәлеп итәргә хокуклы.

III өлеш. Административ процедераларның составы, эзлеклелеге һәм башкару вакыты, аларны башкару тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны КФҮларда башкару үзенчәлекләре

20 бүлек. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар составы

49. Муниципаль хезмәт күрсәтү үз эченә түбәндәге административ процедураларны ала:

1) капиталь төзелеш объектын планлаштырылган сүтү турында яки сүтүне тәмамлау турында хәбәрнамә һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

2) “Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, ведомствоара хезмәттәшлек каналлары буенча ведомствоара соратулар формалаштыру һәм җибәрү (документлар гариза бирүченең шәхсән үзе тарафыннан бирелмәгән очракта);

3) муниципаль хезмәт күрсәтү турында карар кабул итү;

4) муниципаль хезмәт нәтиҗәсен формалаштыру һәм гариза бирүчегә бирү.

50. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә админстратив процедуралара эзлеклелеге блок-схемада күрсәтелгән (әлеге административ регламентка 1 нче кушымта).

21 бүлек. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә административ процедураларны тормышка ашыру эзлеклелеге

§1. Хәбәрнамәләрне һәм аларга беркетелгән документларны кабул итү һәм теркәү

51. Административ процедураны башлау өчен нигез булып административ регламентның 18 пунктында күрсәтелгән капиталь төзелеш объектын планлаштырылган сүтү турында хәбәрнамә һәм документларның яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында 20 пунктта күрсәтелгән капиталь төзелеш объектын сүтү тәмамлану турында хәбәрнамә һәм документларның Башкарма комитетка, КФҮгә, Бердәм порталга һәм (яки) Төбзк порталына керүе тора.

52. Язмача хәбәрнамәләр һәм документлар Башкарма комитетка яки КФҮкә кертелгән вакытта, административ процедураларны башкару өчен җаваплы булып Башкарма комитет белгече тра.

53. Башкарма комитет белгече хәбәрнамәләрнең тиешенчә рәсмиләштерелүен һәм аларга беркетелгән документларның булуын, гариза бирүченең шәхесен ачыклаучы документ (әгәр дә хәбәрнамә төзүче тарафыннан шәхсән бирелгән булса) булуын тикшерә. Әгәр дә гариза бирүче исеменнән гариза бирүченең вәкиле эш итсә, Башкарма комитет белгече гариза бирүченең вәкаләтләрен раслаучы документларны һәм гариза бирүченең вәкиленең шәхесен ачыклаучы документның булуын тикшерә.

54. Төзүче тарафыннан тәкъдим ителгән документларның төп нөсхәләрен кабул иткәндә, Башкарма комитет белегече аларның күчермәләрен ала һәм аларны үзенең имзасы һәм “күчермә дөрес” штампы белән раслый.

55. Башкарма комитет белгече төзелешне тәмамлау турында хәбәрнамәне вазыйфаи йөкләмәләренә керә торган корреспонденцияне кабул итү һәм теркәү кергән Башкарма комитетның оештыру-кадрлар секторы белгеченә (алга таба – керә торган корреспонденция буенча белгеч) тапшыра.

Керә торган корреспонденция буенча белгеч хәбәрнамәне, электрон формада алып барылучы керә торган корреспонденция журналында терки.

56. Хәбәрнамәләрне һәм аларга беркетелгән документларны электрон формада Бердәм портал һәм (яки) Төбәк порталын кулланып тапшырган очракта, мәгълүмати система аларны автомат рәвештә терки, шулай ук аларны теркәү турында раслау формалаштыра һәм билгеле мәгълүмати хәбәрне Бердәм порталда яки Татарстан Республикасы Порталында гариза бирүченең шәхси кабинетына җибәрә.

57. Керә торган корреспонденция буенча белгеч хәбәрнамәләрне һәм аларга беркетелгән документларны каралу өчен Мүлмә авыл җирлеге Башлыгына җибәрә, ул аларны карый, тиешле резолюция бирә һәм компетенциясенә муниципаль хезмәт күрсәтү турында хәбәрнамә карау кергән Башкарма комитет белгеченә тапшыра.

58. Хәбәрнамәләр һәм беркетелгән документлар кергән вакыттан төзүче Башкарма комитетка шәхсән үзе, телефон аша, электрон почта аша, язмача формада почта элемтәсе аркылы яисә Бердәм портал һәм (яки) Төбәк порталы аша мөрәҗәгать иткән вакытта муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүматлар алырга хокуклы. Төзүчегә аның тарафыннан тәкъдим ителгән документлар пакеты нинди этапта (нинди административ процедураны башкару стадиясендә) булуы турында мәгълүматлар бирелә.

59. Әлеге административ процедураны башкаруның максималь срогы 3 эш көнен тәшкил итә.

60. Административ процедураны башкару нәтиҗәсе булып капиталь төзелеш объектын планлашытырылган сүтү турында хәбәрнамә һәм беркетелгән документларны яки капиталь төзелеш объектын сүтү тәмамлану турында хәбәрнамә һәм документларны кабул итү һәм теркәү тора.

§2. Ведомствоара соратуларны формалаштыру һәм җибәрү

61. Ведомствоара соратуларны формалаштыру һәм җибәрү норматив-хокукый актлар белән күздә тотылмаган.

§ 3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында карар кабул итү

62. Административ процедураны башлау өчен нигез булып муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы булган вазыйфаи затның административ регламентның 18 һәм 20 пунктларында күрсәтелгән документларны алу тора.

63. Башкарма комитетның муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи заты: административ регламентның 16 пунктында күрсәтелгән документларның барлыгын тикшерә. Административ регламентның 16 пунктында күрсәтелгән документларны тәкъдим итмәгән очракта, Башкарма комитетның муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи заты аларны гариза бирүчедән соратып ала.

64. Муниципаль хезмәт күрсәтү хәбәрнамәсен һәм документларны Бердәм портал яки Татарстан Республикасы Порталы аша биргән очракта, мәгълүмати система муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүматлар алуны тәэмин итә һәм билгеле мәгълүмати хәбәрне Бердәм порталда яки Татарстан Республикасы Порталында гариза бирүченең шәхси кабинетына җибәрә.

Административ процедураны алу вакытының дәвамлылыгы 3 эш көнен тәшкил итә.

§ 3. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсен формалаштыру һәм гариза бирүчегә бирү

65. Капиталь төзелеш объектын планлаштырылган сүтү турында хәбәрнамә биргәндә административ процедура нәтиҗәсе булып тора:

1) әлеге хәбәрнамәләрне һәм документларны шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итү мәгълүмат системасында урнаштыруны тәэмин итү;

2) андый урнаштыру турында төбәк дәүләт төзелеш күзәтчелеге органын хәбәргә куярга.

66. Капиталь төзелеш объектын планлаштырылган сүтүне тәмамлау турында хәбәрнамә биргәндә административ процедура нәтиҗәсе булып тора:

1) әлеге хәбәрнамәләрне һәм документларны шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итү мәгълүмат системасында урнаштыруны тәэмин итү;

2) андый урнаштыру турында төбәк дәүләт төзелеш күзәтчелеге органын хәбәргә куярга.

67. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсен гариза бирүчегә бирү норматив-хокукый актлар белән күздә тотылмый.

Административ процедураны алу вакытының дәвамлылыгы карар кабул итү процедурасы белән бергә 4 эш көнен тәшкил итә.

IV өлеш. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең контроль формасы

22 бүлек. Муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне урнаштыручы норматив-хокукый актлар нигезләмәләрен җаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан тоту һәм үтәүне агымдагы контрольдә тотуны тормышка ашыру тәртибе

68. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар белән ачыкланган гамәлләрнең эзлеклелеген агымдагы контрольдә тотуны һәм координацияләү Мүлмә авыл җирлеге Башлыгы тарафыннан тормышка ашырыла.

23 бүлек. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерүне тормышка ашыру тәртибе һәм периодиклыгы

69. Агымдагы контроль Мүлмә авыл җирлеге Башлыгының вазыйфаи затлар тарафыннан административ регламент нигезләмәләрен, башка норматив хокукый актларны үтәүне тоту һәм башкаруны тикшерү юлы белән һәрдаим тормышка ашырыла.

70. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы тикшерү өч елга бер тапкыр тормышка ашырыла, планнан тыш тикшерүләр гариза бирүченең конкрет мөрәҗәгате буенча уздырылырга мөмкин.

71. Тикшерүләр уздыру периодиклыгы Мүлмә авыл җирлеге Башлыгы белән билгеләнә.

24 бүлек. Вазыйфаи затларның алар тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) өчен җаваплылыгы

72. Администартив регламент белән күз алдында тотылган административ проөедураларны башкару өчен җаваплы булган Башкарма комитетның вазыйфаи затлары аларны башкару срокларын һәм тәртибен тоту өчен шәхси җаваплылык йөртәләр.

25 бүлек. Муниципаль хезмәт күрсәтү формаларына таләпләр, шул исәптән гражданнар, аларны берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан

73. Гариза бирүчеләр муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын канәгатьләндерү, Башкарма комитет вазыйфаи затлары тарафыннан административ регламентларны, админситратив регламент белән күз алдында тотылган гамәлләрнең

(административ процедураларның) срокларын һәм эзлеклелеген тоту мәсьәләләре буенча электрон сораштыруларда, форумнрада һәм анкета тутыруларда катнашырга мөмкин.

74. Контроль нәтиҗәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылу ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән җаваплылыкка тартылалар.

V өлеш. Гариза бирүче тарафыннан Башкарма комитет, аның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ, КФҮ хезмәткәренең, шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 бүлеге белән күз алдында тотылган оешмаларның карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү предметы.

75. Муниципаль хезмәтне алучылар муниципаль хезмәт тәкъдим итүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренең карарларына һәм эшчәнлекләренә (гамьсезлекләренә) судка кадәр шикаять белән Башкарма комитетка, Башкарма комитет җитәкчесенең карарларына һәм эшчәнлекләренә (гамьсезлекләренә) муниципаль берәмлек Советына шикаять белән мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм эшчәнлекләренә (гамьсезлекләренә) шикаять закон белән билгеләнгән тәртиптә шикаять ителә.

76. Гариза бирүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәҗәгать итә ала:

1) 210-ФЗ Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән сорату, муниципаль хезмәт күрсәтү турында соратуның теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәтне күрсәтү турында сорату теркәүнең срогын бозу. Күрсәтелгән очракта, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре эшчәнлекләренә (гамьсезлекләренә) гариза бирүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү эшчәнлекләренә (гамьсезлекләренә) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә билгеле дәүләт яки муниципаль хезмәтне тулы итеп, 2010 ел, 27 нче июль 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 нчы статьясы 1.3 бүлеге белән билгеләнгән тәртиптә күрсәтү буенча функция йөкләнгән очракта гына мөмкин.

3) гариза бирүчедән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен Россия Федерацисе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларында каралмаган өстәмә документлар яки мәгълүмат яисә эшчәнлек таләп итү;

4) гариза бирүчедән муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда күздә тотылган документларны кабул итүне кире кагу;

5) федераль законнар, федераль законнар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка төр норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка төр норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актларында кире кагу өчен җирлек булмаган очракта муниципаль хезмәтне

күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре эшчәнлекләренә (гамьсезлекләренә) гариза бирүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү эшчәнлекләренә (гамьсезлекләренә) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә билгеле дәүләт хезмәтен тулы итеп 2010 ел, 27 нче июль 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 нчы статьясы 1.3 бүлеге белән билгеләнгән тәртиптә күрсәтү буенча функция йөкләнгән очракта гына мөмкин;

6) гариза бирүчедән муниципаль хезмәтне күрсәткән очракта Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү;

7) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1 бүлегендә күздә тотылган оешмаларның, яки аларның хезмәткәрләренең дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсендә документларда алар җибәргән хәреф хаталарын һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту, яисә андый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозган очракта. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм эшчәнлекләренә (гамьсезлекләренә) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм эшчәнлекләренә (гамьсезлекләренә) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирүнең срогын һәм тәртибен бозу;

9) муниципаль хезмәтне күрсәтүне туктатып тору, әгәр дә федераль законнар, алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка төр норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка төр норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актларында моның өчен нигез булмаса. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм эшчәнлекләренә (гамьсезлекләренә) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм эшчәнлекләренә (гамьсезлекләренә) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин;

10) муниципаль хезмәтне күрсәткәндә гариза бирүчедән беренче тапкыр муниципаль хезмәт күрсәткән вакытта кирәкле булган документларны кире какканда аларның юклыгы һәм (яки) тулы булмаганлыгы күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматларны таләп итү, яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясы 1 бүлеге 4 пунктында каралган очраклардан кала дәүләт хезмәтен күрсәтү. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм эшчәнлекләренә (гамьсезлекләренә) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм эшчәнлекләренә (гамьсезлекләренә) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт хезмәтен күрсәтү тулы

күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин.

77. Муниципаль хезмәтне алучы шикаятьне нигезләү һәм карау өчен кирәкле документларны һәм мәгълүматларны алырга хокуклы.

78. Шикаять язма рәвештә кәгазьдә яки электрон формада җибәрелә.

Шикаять почта, күпфункцияле үзәк, “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникацияләр челтәре, Биектау муниципаль районы рәсми сайты (http://vysokaya-gora.tatarsta№.ru), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. Күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм эшчәнлекләренә (гамьсезлекләренә) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү почта, “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникацияләр челтәре, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайты, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (функцияләр), шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы “г” бүлегендә каралган оешмалар һәм шулай ук аларның хезмәткәрләре карарларына һәм эшчәнлекләренә (гамьсезлекләренә) шикаять белдерү почта, “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникацияләр челтәре, әлеге оешмаларның рәсми сайтлары, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (функцияләр), шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

79. Шикаятьне карау срогы – аны теркәгән көннән башлап, унбиш эш көне дәвамында. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, органның вазыйфаи затының кире кагуын шикаять иткән очракта, күпфункцияле үзәк, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1 бүлегендә каралган оешмалар гариза бирүчедән документларны кабул итүдән баш тарткан яисә җибәрелгән ялгышларны һәм хәреф-хаталарын төзәтүдә яки әлеге төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозган вакытта - аны теркәгән көннән башлап, биш эш көне дәвамында.

80. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм эшчәнлекләренә (гамьсезлекләренә) шикаять белдерелүче муниципаль хезмәт күрсәтү органы, муниципаль хезмәте күрсәтү органы вазыйфаи затының, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесе һәм (яки) хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 бүлегендә каралган оешмалар, аларның җитәкчеләренең һәм (яки) аларның хезмәткәрләренең исемнәре;

2) гариза бирүчегә җавап бирү өчен фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (соңгысы булган очракта), гариза бирүченең яшәү урыны турында белешмә – физик затның яисә исеме, гариза бирүче юридик затның урнашкан урыны турында белешмә, хәбәрләшү өчен телефон номеры, электрон почта адресы (адреслары) (ахыргысы булган очракта) һәм почта адресы;

3) карарларына һәм эшчәнлекләренә (гамьсезлекләренә) шикаять белдерелүче муниципаль хезмәт күрсәтү органы, муниципаль хезмәт күрсәтү органы вазыйфаи заты, яки дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1

бүлегендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләре турында мәгълүматлар;

4) муниципаль хезмәте күрсәтү органы, муниципаль хезмәте күрсәтү органы вазыйфаи заты, яки дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1 бүлегендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләренең карарлары һәм эшчәнлекләре (гамьсезлекләре) дәлилләре белән гариза бирүче килешмәү нигезендә.

81. Гариза бирүче дәлилләрне раслаучы документлар һәм аларның күчермәләрен тәкъдим итә ала (булган очракта).

82. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча, түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны кире кагу формасында, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән гаризаны кертү вакытында җибәрелгән хәреф хаталарын һәм хаталарны төзәтү буенча төзәтмәләрне, гариза бирүчегә акчалата чараларны кире кайтару, ләкин акча алу Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар нигезендә каралмаган;

2) шикаять канәгатьләндерелүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгәннең икенче көннән үк соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма рәвештә, теләге булган очракта электрон рәвештә шикаятьне карау нәтиҗәләре күрсәтелгән дәлилләнгән җавап хаты җибәрелә.

83. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта гариза бирүчегә җибәрелә торган җавапта муниципаль хезмәт күрсәтү вакытында ачыкланган кагыйдә бозулар кичекмәстән юкка чыгару өчен муниципаль хезмәт күрсәтү органының, күпфункцияле үзәкнең, яки 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1 бүлегендә каралган оешмаларның эшчәнлекләре турында мәгълүмат бирелә, шулай ук гариза бирүчедән китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу сорала һәм киләчәктә муниципаль хезмәт алу максатларында гариза бирүче эшләргә тиешле эшчәнлек турында мәгълүмат күрсәтелә.

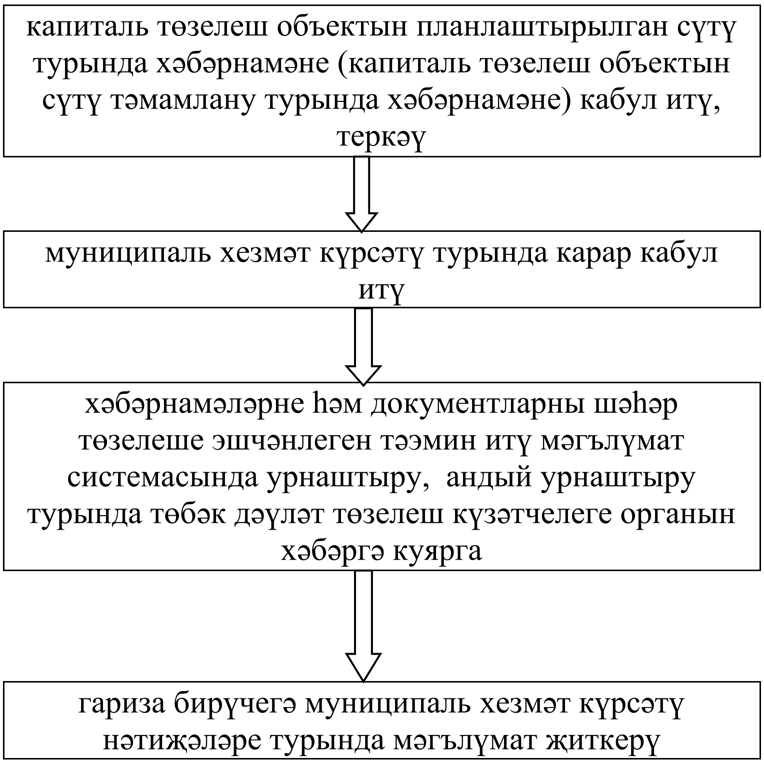
84. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләрен аңлатып нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарны шикаять итү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

85. Карарны кабул итү барышында яки шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча административ хокук бозулар яки вазыйфаи зат тарафыннан хокук бозу очраклары булу мөмкинлеге ачыкланса, шикаятьятләрне карау буенча вәкаләтләргә ия булган хезмәткәр барлык материалларны прокуратура органнарына җибәрелә.

1 нче кушымта
“Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Мүлмә авыл җирлеге территориясендә капиталь төзелеш объектын планлаштырыла торган сүтү турында хәбәрнамә, капиталь төзелеш объектын сүтү

тәмамлану турында хәбәрнамә кабул итү” муниципаль хезмәтен күрсәтү буенча Административ регламентка

Муниципаль хезмәт күрсәтү блок схемасы



2 нче кушымта
“Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Мүлмә авыл җирлеге территориясендә капиталь төзелеш объектын планлаштырыла торган сүтү турында хәбәрнамә, капиталь төзелеш объектын сүтү

тәмамлану турында хәбәрнамә кабул итү” муниципаль хезмәтен күрсәтү буенча Административ регламентка

Форма

Капиталь төзелеш объектын планлаштырылган сүтү турында хәбәрнамә

«_____» __________________ 20____ ел

____

(капиталь төзелеш объекты урнашкан урын буенча җирлекнең җирле үзидарә органы, шәһәр округының яки капиталь төзелеш объекты авыл арасындагы территориядә урнашкан булса, муниципаль район җирде үзидарәсе органы исеме)

1. Төзүче, техник заказчы турында мәгълүматлар

1.1	Физик зат турында мәгълүматлар, төзүче физик зат булган очракта:	
1.1.1	Фамилия, исем, әтисенең исеме (булган очракта)	
1.1.2	Яшәү урыны	
1.1.3	Шәхесен ачыклаучы документлны реквизитлары	
1.2	Юридик зат турында мәгълүматлар, төзүче яки техник заказчы юридик зат булган очракта:	
1.2.1	Исеме	
1.2.2	Урнашкан урыны	
1.2.3	Юридик затны дәүләт теркәве турында бирдәм дәүләт юридик затлар реестрында дәүләт теркәү номеры турында язма, әгәр дә гариза бирүче чит ил юридик заты булмаса	
1.2.4	Салым түләүченең идентификацион номеры, әгәр дә гариза бирүче чит ил юридик заты булмаса	

2. Җир кишәрлеге турында мәгълүматлар

2.1	Җир кишәрлегенең кадастр номеры (булган очракта)	
2.2	Җир кишәрлеге урнашкан урынның адресы яки тасвирламасы	
2.3	Төзүченең җир кишәрлегенә хокукы турында мәгълүматлар (хокук билгеләүче документлар)	
2.4	Җир кишәрлегенә башка затларның хокуклары булуы турында мәгълүматлар (андый затлар булган очракта)	

3. Бетерелергә тиешле капиталь төзелеш объекты турында мәгълүматлар

3.1	Капиталь төзелеш объектының кадастр номеры (булган очракта)	
3.2	Төзүченең капиталь төзелеш объектына	

	хокукы турында мәгълүматлар (хокук билгеләүче документлар)	
3.3	Капиталь төзелеш объектына башка затларның хокуклары булуы турында мәгълүматлар (андый затлар булган очракта)	
3.4	Капиталь төзелеш объектын сүтү яисә үз иреге белән төзелгән корылманы сүтү буенча йөкләмәләр булуы турында суд яки җирле үзидарә органы карары турында мәгълүматлар, Россия Федерациясе Җир законнары нигезендә (андый карарлар һәм йөкләмәләр булган очракта)	

Элемтә өчен почта адресы һәм (яки) электрон почта адресы:____________________

Әлеге хәбәрнамә белән мин ____
(фамилия, исем, этисенең исеме (булган очракта))

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә рөхсәт бирәм (төзүче булып физик зат булган очракта).

_____________________________________ ________________ _________________________
(вазыйфа, төзүче яки техник заказчы юридик зат булган очракта) (имза) (имзаның тасвирламасы)

м.у.
(булган очракта)

Әлеге хәбәрнамәгә беркетелгән: ____

____
(Россия Федерациясенең 55.31 статьясы 10 бүлеге нигезендә документлар (Россия Федерациясе Законнары Җыелмасы, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5133, 5135)

№3 нче кушымта
"Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Мүлмә авыл җирлеге территориясендә капиталь төзелеш объектын планлаштырыла

торган сүтү турында хәбәрнамә, капиталь төзелеш объектын сүтү тәмамлану турында хәбәрнамә кабул итү” муниципаль хезмәтен күрсәтү буенча Административ регламентка

Форма

Капиталь төзелеш объектын сүтү тәмамлану турында хәбәрнамә

«____» _____________ 20___ ел

____

(бетерелгән капиталь төзелеш объекты урнашкан урын буенча җирлекнең җирле үзидарә органы, шәһәр округының яки капиталь төзелеш объекты авыл арасындагы территориядә урншкан булса, муниципаль район җирде үзидарәсе органы исеме)

1. Төзүче, техник заказчы турында мәгълүматлар

1.1	Физик зат турында мәгълүматлар, төзүче физик зат булган очракта:	
1.1.1	Фамилия, исем, әтисенең исеме (булган очракта)	
1.1.2	Яшәү урыны	
1.1.3	Шәхесен ачыклаучы документлны реквизитлары	
1.2	Юридик зат турында мәгълүматлар, төзүче яки техник заказчы юридик зат булган очракта:	
1.2.1	Исеме	
1.2.2	Урнашкан урыны	
1.2.3	Юридик затны дәүләт теркәве турында бердәм дәүләт юридик затлар реестрында дәүләт теркәү номеры турында язма, әгәр дә гариза бирүче чит ил юридик заты булмаса	
1.2.4	Салым түләүченең идентификацион номеры, әгәр дә гариза бирүче чит ил юридик заты булмаса	

2. Җир кишәрлеге турында мәгълүматлар

2.1	Җир кишәрлегенең кадастр номеры (булган очракта)	
2.2	Җир кишәрлеге урнашкан урынның адресы яки тасвирламасы	
2.3	Төзүченең җир кишәрлегенә хокукы турында мәгълүматлар (хокук билгеләүче	

	документлар)	
2.4	Җир кишәрлегенә башка затларның хокуклары булуы турында мәгълүматлар (андый затлар булган очракта)	

Әлеге белән капиталь төзелеш объектын сүтү турында хәбәр бирәм ____________
____,
(капиталь төзелеш объектының кадастр номеры (булган очракта

капиталь төзелеш объектын планлаштырылган сүтү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән
«___» _________________ 20_____ ел
(җибәрү датасы)

Элемтә өчен почта адресы һәм (яки) электрон почта адресы:____________________

Әлеге хәбәрнамә белән мин ____
(фамилия, исем, этисенең исеме (булган очракта))

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә рөхсәт бирәм (төзүче булып физик зат булган очракта).

___________________________________ ________________ ________________________
(вазыйфа, төзүче яки техник заказчы (имза) (имзаның тасвирламасы)
юридик зат булган очракта)

м.у.
(булган очракта)

4 нче кушымта
“Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Мүлмә авыл җирлеге территориясендә капиталь

төзелеш объектын планлаштырыла торган сүтү турында хәбәрнамә, капиталь төзелеш объектын сүтү тәмамлану турында хәбәрнамә кабул итү” муниципаль хезмәтен күрсәтү буенча Административ регламентка

Гариза бирүче тарафыннан тәкъдим ителгән документларны кабул итүдән баш тарту турында
РАСПИСКА

Әлеге белән раслана, гариза бирүчегә ____________________________________
(Ф.И.О.)
____
“Капиталь төзелеш объектын планлаштырылган сүтү турында хәбәрнамәләр кабул итү” муниципаль хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итү кире кагылды
____
____
____

Расписканы бирде ____
(документларны кабул итүдән баш тарткан затның Ф.И.О., вазыйфасы, имзасы)

«___»_____________ 20 ___ ел

5 нче кушымта
“Татарстан Республикасы Биектау

муниципаль районы Мүлмә авыл җирлеге территориясендә капиталь төзелеш объектын планлаштырыла торган сүтү турында хәбәрнамә, капиталь төзелеш объектын сүтү тәмамлану турында хәбәрнамә кабул итү" муниципаль хезмәтен күрсәтү буенча Административ регламентка

Гариза бирүче тарафыннан тәкъдим ителгән документларны алуга
РАСПИСКА

Әлеге белән раслана, гариза бирүче ____________________________

(Ф.И.О.)

____

түбәндәге документларны тәкъдим итте (тәкъдим ителгән документларның санын һәм формасын күрсәтеп):

____
____
____

Расписканы бирде ____

(документларны кабул иткән затның Ф.И.О., вазыйфасы, имзасы)

«___»_____________ 20 ___ ел

Документларны бирде: ____

(документларны биргән затның Ф.И.О., вазыйфасы, имзасы)

Документларны алды: ____

(документларны алган затның Ф.И.О., имзасы)

6 нчы кушымта
"Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Мүлмә авыл җирлеге территориясендә капиталь

төзелеш объектын планлаштырыла торган сүтү турында хәбәрнамә, капиталь төзелеш объектын сүтү тәмамлану турында хәбәрнамә кабул итү” муниципаль хезмәтен күрсәтү буенча Административ регламентка

Еракта урнашкан эш урыннарының исемлеге һәм документларны кабул итү графигы

№ т/б	Еракта урнашкан эш урынының урнашкан урыны	Хезмәт күрсәтелә торган торак пунктлар	Документларны кабул итү графигы
1	Биектау ав., Полковая крамы, 9 йорт	Биектау районы	Дүш-Җом - 8:00-17:00 Шим – 8:00-13:00 Сиш –14:00-17:00 (консультация)

Кушымта
(белешмә өчен)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аны үтәүне контрольдә тотуны тормышка ашыручы вазыйфаи затларның реквизитлары
Биектау муниципаль районы Мүлмә авыл җирлеге Башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	(884365) 70-2-03	Mulm.Vsg@tatar.ru
Сәркатиб	(884365) 70-2-03	Mulm.Vsg@tatar.ru

Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тотучы вазыйфаи затларның реквизитлары

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Җирлек башлыгы	(884365) 70-2-03	Mulm.Vsg@tatar.ru