



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.08.2019

Олы Кайбыч ав.

КАРАР

№ 389

Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районында шәһәр жәмәгать транспортында һәм шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасы операторын сайлап алуны оештыру турында

Россия Федерациясе Граждан кодексы, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2019 елның 19июлендәге 604 нче номерлы карары нигезендә Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР БИРӨ:**

1. Тәкъдим ителгәннәрне расларга:

- Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районында шәһәр жәмәгать транспортында һәм шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасы операторын сайлап алу турында Нигезләмәне (1 нче кушымта);

- Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районында шәһәр жәмәгать транспортында һәм шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасы операторын сайлап алу буенча комиссия составын (2 нче кушымта);

-Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районында шәһәр жәмәгать транспортында һәм шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасы операторын сайлап алу буенча документларны (3 нче кушымта);

-Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районында шәһәр жәмәгать транспортының һәм шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасын гамәлгә кертү һәм аларга хезмәт күрсәтү буенча техник биремне (4 нче кушымта).

2. Әлеге қарарны хоқуқый мәғълүмат рәсми порталында бастырырға һәм Интернет челтәрендәге <http://pravo.tatarstan.ru/> веб-адресы буенча Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы сайтында урнаштырырға.

3. Әлеге қарарның үтәләшен контрольдә тотуны Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Башкарма комитет Житәкчесенәң төзелеш һәм ТКХ буенча урынбасары Ф.Ш.Әхмәтовка йөкләргә.

Житәкче

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'A' followed by a smaller signature.

А.Н.Макаров

Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районында шәһәр жәмәгәтә транспорттында һәм шәһәр яны автомобиль транспорттында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасы операторын сайлап алу турында НИГЕЗЛӘМӘ

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районында шәһәр жәмәгәтә транспорттында һәм шәһәр яны автомобиль транспорттында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасы операторын сайлап алу турындагы нигезләмә (алга таба - сайлап алу) сайлап алуны оештыруны, аны үткөрү тәртибен, катнашу шартларын, тәкъдимнәрне карау тәртибен, шулай ук кабул ителгән карарны раслау һәм юл йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасын кертү һәм аларга хезмәт күрсәтү хокукын рәсмиләштерү процедурасын регламентлый.

1.2. Нигезләмә Россия Федерациясе Граждан кодексы, 2003 елның 6 октябрендә чыккан 131-ФЗ номерлы «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» Федераль закон, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2019 елның 19 июлендә чыккан 604 номерлы «Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» карары нигезендә эшләнә.

1.3. Сайлап алуда вәкаләтле зат булып Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты тора.

1.4. Сайлап алуны оештыручы булып Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитетының инфраструктура үсеше бүлегә тора.

2. Сайлап алу максаты

Сайлап алу халыкка транспорт хезмәте күрсәтү сыйфатын күтәрү, билетсыз йөрү һәм юл йөрү документларын ялган итеп ясау, ташламалы йөрүнең төгәл санын теркәү өчен үткәрелә.

3. Сайлап алуда катнашу шартлары

3.1. Сайлап алуда катнашу, оештыру-хокукый формасына, милек формасына, урнашу урынына бәйсез рәвештә, закон таләпләргә туры килә торган теләсә нинди юридик затлар (алга таба - претендентлар) рөхсәт ителә.

Түбәндәге таләпләр үтәлү шарт:

- Претендентларның Россия Федерациясе законнары нигезендә товарлар белән тәэмин итүне, эшләр башкаруны, хезмәтләр күрсәтүне гамәлгә ашыручы затларга карата сайлап алу предметы булып торуга туры килү- килмәве турында таләп;

- дөгъвачыны - юридик затны юкка чыгармау таләбе һәм сайлап алуда катнашучыны - юридик затны банкрот дип тану турында арбитраж суды

тарафыннан кабул ителгән карарның һәм сайлап алу производствосын ачу турында булмавы;

- сайлап алуда катнашу өчен гариза биргән көнгә Россия Федерациясе Административ хокук бозулар кодексында каралган тәртиптә Претендентның эшчәнлеген туктатып тормау турында таләп;

- Претендентның теләсә кайсы дәрәжәдәге бюджетларга һәм бюджеттан тыш дәүләт фондларына исәпләнгән салымнар, жыемнар һәм башка мәжбүри түләүләр буенча, аның күләме соңгы тәмамланган хисап чорында сайлап алуда катнашучы активларының баланс бәясенә егерме биш процентыннан артып киткән бурычлары булмау таләбе. Сайлап алуда катнашучы, әгәр ул Россия Федерациясе законнары нигезендә күрсәтелгән бурыч булуга шикәят бирсә, билгеләнгән таләпкә туры килә дип санала һәм сайлап алуда катнашу өчен гариза карау кабул ителә.

3.2. Сайлап алуда катнашырга дөгъва кылучы (Претендент) тарафыннан тәкъдим ителә:

- сайлап алуда катнашу өчен гариза;

- юридик затлар өчен - юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан, сайлап алуны үткөрү турында рәсми сайтта урнаштырганчыга кадәр алты айдан да иртәрәк алынмаган өземтә яки нотариаль расланган күчермәсе;

- чит ил юридик затлары өчен - сайлап алуны үткөрү турында хәбәрне рәсми сайтта урнаштырганчыга кадәр алты айдан да иртәрәк алынмаган тиешле дәүләт законнары нигезендә расланган юридик затны дәүләт теркәвенә алу турындагы документларның рус теленә тәржемәсе;

- дөгъва кылучы-юридик зат исемнән эш-гамәлләр башкаруга затның вәкаләтен раслаучы документ (билгеләү турында яки сайлау турында карар күчермәсе, яки вазифага физик затның ышаныч кәгазеннән башка гына эш итү хокукы булган физик затны билгеләү турында боерык (алга таба житәкче)).

Претендент исемнән башка зат гамәлдә булса, сайлап алуда катнашуга гаризада дөгъвачының мөһере белән таныкланган һәм претендентның житәкчесе (юридик затлар өчен) яисә әлегә житәкче тарафыннан вәкаләтле зат тарафыннан имзаланган гамәлләрне гамәлгә ашыруга дөгъва кылучы исемнән ышаныч кәгазе яки мондый ышаныч кәгазенә нотариаль расланган күчермәсе булырга тиеш. Күрсәтелгән ышаныч кәгазе Претендентның вәкаләтле житәкчесе тарафыннан имзаланган очракта, сайлап алуда катнашуга гаризада шулай ук мондый затның вәкаләтләрен раслаучы документ булырга тиеш;

- претендентның оештыру документлары күчермәләре (юридик затлар өчен);

- проектны үтәү шартлары турында тәкъдимнәр.

3.3. Тапшырыла торган документлар, аларның формасы һәм сайлап алуны уздыру сроклары турында тулырак мәгълүмат вәкаләтле зат тарафыннан һәр сайлап алу алдыннан раслана торган документларда күрсәтелгән.

Дөгъва кылучылар бирелгән мәгълүматның дөрөслеге өчен җаваплы.

4. Сайлап алуны үткөрү вакыты һәм тәртибе

4.1. Вәкаләтле зат сайлап алуда катнашу өчен гаризалар салынган барлык конвертларны ача һәм сайлап алуда катнашу өчен электрон документлар формасында бирелгән гаризаларга керү мөмкинлеген ача. Беренче конверт ачылганчы Комиссия катнашучы дөгъвачыларга, гариза салынган конвертларны

һәм сайлап алуа катнашу өчен электрон документлар формасында бирелгән гаризаларга керү мөмкинлеген ачканчы, гаризалар бирү, үзгәртү яки кире алу мөмкинлеге турында игълан итә.

4.2. Гаризалар салынган барлык конвертлар да чират буенча ачыла. Гаризалар салынган конвертларны ачканда кычкырып укыла: дэгъва кылучының исеме (юридик зат өчен), почта адресы, документларда каралган белешмәләр һәм документлар булу, мондый гаризада күрсәтелгән һәм сайлап алуа катнашуга гаризаларны бәяләү критерие булган килешүне үтәү шартлары. Барлык мәгълүматлар конвертларны ачу беркетмәсенә кертелә.

4.3. Сайлап алуа катнашуга гариза биргән претендентлар яки аларның вәкилләре сайлап алуа катнашуга гаризалар салынган конвертларны ачканда катнашырга хокуклы. Претендентлар вәкилләре претендент исемненн эш-гамәлләр башкаруга затның вәкаләтләрен раслаучы документ тапшыралар. Оешманың беренче затлары булмаган претендентлар вәкилләре булган очракта, сайлап алуа катнашучының мәнфәгатьләрен яклауга ышаныч кәгазе тапшырылырга тиеш.

4.4. Конвертларны ачканда катнашучыларның һәм затларның барысы да дэгъвачылар вәкилләрен Комиссия сәркатибе тарафыннан теркәү кәгазендә теркәлә.

4.5. Конвертларны ачу беркетмәсе комиссия тарафыннан алып барыла һәм гариза салынган конвертларны ачканнан һәм сайлап алуа катнашу өчен электрон документлар формасында бирелгән гаризаларга керү мөмкинлеген ачканнан соң ук комиссия һәм вәкаләтле орган тарафыннан имзаланна. Әлеге беркетмә вәкаләтле орган тарафыннан рәсми сайтта мондый беркетмәгә кул куелган көннен соң килә торган көн эчендә урнаштырыла.

4.6. Вәкаләтле орган конвертлар ачуның аудиоязмасын гамәлгә ашыра. Конвертларны ачканда катнашучы һәр дэгъва кылучы мондый конвертларны ачу аудио-һәм видеоязмасын гамәлгә ашырырга хокуклы. Шул ук вакытта мондый дэгъва кылучы конвертларны ачу процедурасына кадәр комиссиягә аудио – яки видеоязманы гамәлгә ашыру нияте турында хәбәр итәргә тиеш.

Сайлап алуа катнашу өчен гаризалар бирү вакыты тәмамланганнан соң сайлап алуа катнашу өчен бер генә гариза бирелгән яисә сайлап алуа катнашуга бер генә гариза да бирелмәгән булса, сайлап алу узмаган дип таныла.

5. Сайлап алуа катнашуга гаризаларны бәяләү критерийлары

5.1. Комиссия документларда күрсәтелүче бәяләү критерийлары буенча претендент тарафыннан тапшырылган гаризаларны бәяләүне һәм чагыштыруны гамәлгә ашыра.

5.2. Комиссия сайлап алу предметы буенча иң яхшы шартлар тәкъдим иткән претендентның лоты буенча, сайлап алу гаризаларына туры китереп, аңа беренче номер бирелгәнне сайлап алуа жиңүче дип таний

6. Сайлап алуны эзерләү һәм үткәрүне оештыру

6.1. Сайлап алуның вәкаләтле заты конкурсны оештыручыны билгели.

6.2. Конкурсны оештыручы:

6.2.1. Үткәрелә торган сайлап алу турында мәгълүмати хәбәр урнаштыруны оештыра һәм документлар таратуны гамәлгә ашыра;

6.2.2. Дәгъвачыларны әлеге Нигезләмә белән таныштыра һәм аларга сайлап алуны оештыру һәм үткәрү мәсьәләләре буенча бушлай консультация хезмәтләре күрсәтә;

6.2.3. Дәгъва кылучыларның комиссиягә тапшыру өчен кирәкле документларын кабул итә һәм терки, кирәк булганда претендент тәкъдим иткән мәгълүматның дөреслеген тикшерә;

6.2.4. Документларда расланган график нигезендә сайлап алуны үткәрә һәм комиссия утырышы беркетмәсен алып бара;

6.2.5. Интернет челтәрендә сайлап алу нәтижәләре турында мәгълүмат урнаштыра.

7. Ачык сайлап алуда жиңүче, ачык сайлап алуда бердәнбер катнашучы, ачык сайлап алуда катнашуга гариза биргән бердәнбер дәгъва кылучы, ачык сайлап алуда бердәнбер катнашучы дип танылган бердәнбер дәгъвачының килешү проектын имзалау срогы

7.1. Ачык сайлап алуда жиңүче яисә ачык сайлап алуда бердәнбер катнашучы булган дәгъвачының килешүгә кул кую вакыты бәяләү беркетмәсе <http://kaubici.tatarstan.ru/> сайтында урнаштырылганнан һәм сайлап алуда катнашу өчен гаризаларны чагыштырганнан соң кимендә 10 (ун) көн һәм ачык сайлап алу узгач 12 көннән дә соң булмаган вакытны тәшкит итә.

7.2. Ачык сайлап алуда катнашуга гариза биргән бердәнбер катнашучы яки сайлап алуда бердәнбер катнашучы дип танылган катнашучы тарафыннан килешүгә кул кую вакыты рәсми сайтта ачык сайлап алуда катнашу өчен гаризаларны карау беркетмәсе урнаштырылганнан соң 10 (ун) көннән дә ким түгел һәм сайлап алуда катнашу өчен гаризалар каралганнан соң 12 (унике) көннән дә артмый

**Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районында шәһәр жәмәгать
транспортында һәм шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен
автоматлаштырылган түләү системасы операторын
сайлап алу буенча комиссия
СОСТАВЫ**

1. Макаров А.Н. – Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты
житәкчесе вазыйфаларын башкаручы, конкурс комиссиясе рәисе;

Комиссия әгъзалары:

2. Заһидуллина Э.Х. – Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты
житәкчесенең беренче урынбасары
3. Әхмәтов Ф.Ш. - Кайбыч муниципаль районының Башкарма комитет
Житәкчесенең төзелеш һәм ТКХ буенча урынбасары;
4. Сәләхов Б.Р. – Кайбыч муниципаль районының Башкарма комитетының
инфраструктур үсеш бүлеге башлыгы;
5. Ильясова И.Ф. – Кайбыч муниципаль районының Башкарма
комитетының территориаль үсеш бүлеге башлыгы;
6. Гаттарова Г.М. – «Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты»
МКУнең территориаль үсеш бүлеге Баш белгече .

Татарстан Республикасы
Кайбыч муниципаль районы
Башкарма комитетының
2019е. 29 августындагы
389 номерлы карарына
Кушымта №3

**Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районында
шәһәр жәмәгать транспортында һәм шәһәр яны автомобиль
транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасы
операторын сайлап алу буенча
ДОКУМЕНТЛАРЫ**

Олы Кайбыч
2019ел

1 ӨЛЕШ. Сайлап алуның гомуми шартлары КАТНАШУГА ЧАКЫРУ

Хөрмәтле әфәнделәр!

Моңың белән сайлап алуға оештыру-хокукий формасы, милек формасы, урнашу урыны һәм капитал урнашу урынына карамастан теләсә –нинда юридик затлар (аның турында тулы мәгълүмат **Мәгълүматый картада** күрсәтелгән) чакырыла.

Кызыксынган затлар әлеге документларның тулы комплектын электрон рәвештә бушлай күчерә ала.

Теләсә кайсы кызыксынган затның язма формада, шул исәптән электрон документ рәвешендә гаризасы нигезендә әлеге гариза кергәннән соң ике эш көне эчендә мондый затка сайлап алу турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән тәртиптә документлар нөсхәсе бирелә.

Мәгълүматый картада күрсәтелгән рәсми сайтта әлеге документлар нигезләмәсенә караган барча аңлатмалар, шулай ук үзгәрешләр һәм өстәмәләр урнаштырыла.

Документларның барча үзгәрешләре һәм өстәмәләре сайлап алуның юарлык Катнашучыларына да юллана чак.

Сезнең игътибарыгызны шуңа юнәлтәбез , документларның тулы комплектын электрон рәвештә күчергән һәм документлар алуға гариза юлламаган Катнашучылар, сайтта әлеге документлар нигезләмәсенә караган аңлатмалар, шулай ук үзгәрешләр һәм өстәмәләр урнаштырылуны мөстәкыйль күзәтеп барырга тиеш. Вәкаләтле орган не андый Катнашучыларның документлар нигезләмәсенә караган аңлатмалар, шулай ук үзгәрешләр һәм өстәмәләр турында мәгълүмат алмавы өчен жаваплы түгел.

Сайлауда катнашучы документларны, инструкция, формалар, шартлар һәм спецификацияне өйрәнергә тиеш. Документлар буенча таләп ителә торган тулы мәгълүматларны житкермәү, дөрес булмаган мәгълүматлар житкерү, сайлауда Катнашучы өчен аның гаризасын кире кагу белән куркыныч.

1 бүлек. Гомуми таләпләр

1.1. Законнар белән жайга салу.

Әлеге документ РФ Гражданнар кодексы, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 19.07.2019 ел, №604карары нигезендә әзерләнгән.

1.2. Сайлап алу предметы.

1.2.1. Сайлап алу предметы: Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районында шәһәр жәмәгать транспортының барлык төрләрендә һәм шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасы операторын сайлап алу үткөрү. Бу хакта мәгълүмат мәгълүмат картасында, документларда китерелгән процедуралар һәм шартлар нигезендә, шул исәптән килешү проектында күрсәтелгән (2 өлеш).

1.3. Вәкаләтле орган

1.3.1. Мәгълүмат картасында күрсәтелгән вәкаләтле орган әлеге документның

процедуралары, шартлары һәм нигезлэмэләре нигезендә мәгълүмат картасында күрсәтелгән предметны һәм шартларын сайлап алу уздыра.

1.4. Сайлап алуда катнашу өчен гаризаның эчтәлегенә, формасына, рәсмиләштерелүенә һәм составына карата таләпләр, шул исәптән гаризалар һәм аны тутыру буенча инструкция.

1.4.1. Сайлап алуда катнашучы сайлап алуда катнашу өчен бер генә гариза бирергә хокуклы. Сайлап алуда катнашу өчен гариза язма рәвештә мөһерлэнгән конвертта тапшырылырга тиеш. Шул ук вакытта мондый конвертта ачык сайлап алу атамасы күрсәтелә, анда катнашу өчен әлеге гариза бирелә. Сайлап алуда катнашучы мондый конвертта үзенә оешма атамасын, почта адресын (юридик зат өчен) күрсәтмәскә хокуклы.

1.4.2. Гаризада катнашучының сайлап алу таләпләренә туры килүе 1.5 пунктының 1.5.2.2 - 1.5.2.4 пунктында каралган таләпләргә туры килүе декларацияләнә.

1.4.3. Сайлап алуда катнашу өчен гариза кәгазьләре, сайлап алуда катнашу өчен гариза томының барлык битләре дә нумерланырга тиеш. Сайлап алуда катнашуга гариза һәм сайлап алуда катнашу өчен гаризада алар составына керүче документларның исемлегенә (3.1 формасы) булырга тиеш. Сайлап алуда катнашучының мөһере беркетелергә (юридик затлар өчен) һәм сайлап алуда катнашучының яисә сайлап алуда катнашучының вәкаләтле зат тарафыннан имзаланырга тиеш. Сайлап алуда катнашучы тарафыннан күрсәтелгән таләпләргә үтәү шуны аңлата: сайлап алуда катнашуга гариза һәм гаризаның томы кергән барлык документлар һәм белешмәләр сайлап алуда катнашу өчен гариза составында бирелгән гаризаның чынлыгын һәм дөреслеген раслый.

1.4.4. Сайлап алуда катнашучы әлеге документ нигезендә тәкъдим итә торган сайлап алуда катнашуга гаризада (3.2 формасы), мәгълүмат картасында күрсәтелгән белешмәләр һәм документлар булырга тиеш.

1.4.5. Сайлап алуда катнашу өчен гариза составында тапшырылган документлар сайлап алуда катнашучы кире кайтарылмый.

1.5. Сайлап алуда катнашучыларга таләпләр.

1.5.1. Әлеге сайлап алуда, оештыру-хокукий формасына, милек формасына, урнашу урынына һәм капиталның килеп чыгу урынына бәйсез рәвештә, теләсә кайсы юридик зат катнаша ала.

1.5.2. Сайлап алуда катнашучы мәжбүри таләпләргә туры килергә тиеш, ә атап әйткәндә:

1.5.2.1. сайлап алуда катнашучының Россия Федерациясә законнары нигезендә Товарлар белән тәмин итүне, эшләр башкаруны, сайлап алу предметы булып торган хезмәтләр күрсәтүне гамәлгә ашыручы затларга карата билгелэнгән таләпләргә туры килү-килмәве турында мәгълүмат;

1.5.2.2. юридик затны сайлап алу катнашучысын юкка чыгармау таләбе һәм сайлап алуда катнашучыны – юридик затны банкрот дип тану турында Арбитраж суды тарафыннан кабул ителгән карарның һәм сайлап алу производствосын ачу турында карар булмавы;

1.5.2.3. сайлап алуда катнашу өчен гариза биргән көнгә Россия Федерациясә Административ хокук бозулар кодексында каралган тәртиптә сайлап алуда катнашучының эшчәнлеген туктатмау турында таләп;

1.5.2.4. бухгалтерия хисапчылыгының соңгы тәмамланган хисап чоры буенча

сайлап алуда катнашучының активларының баланс бәясенә егерме биш процентыннан артып китүче узган календарь ел өчен теләсә кайсы дәрәжәдәге бюджетларга яки бюджеттан тыш дәүләт фондларына исәпләнгән салымнар, җыямнар һәм башка мәҗбүри түләүләр буенча бурычын сайлап алуда катнашучының булмавы турында таләп. Сайлап алуда катнашучы, әгәр ул Россия Федерациясә законнары нигезендә күрсәтелгән бурычның булу-булмавына шикәят бирсә һәм сайлап алуда катнашу өчен гаризаны карау көненә шундый шикәят буенча карар кабул ителмәсә, билгеләнгән таләпкә туры килә дип санала.

1.6. Сайлап алуда катнашучылар тарафыннан күрсәтелүче хезмәтләрне, аларның сан һәм сыйфат характеристикаларын тасвирлауга карата таләпләр.

1.6.1. Күрсәтелә торган хезмәтләрнең тасвирламасы мәгълүмат картасында күрсәтелгән таләпләр нигезендә башкарыла.

1.7. Хезмәт күрсәтүнең шартлары һәм срогы.

1.7.1. Хезмәт күрсәтү шартлары һәм вакыты (чоры) мәгълүмат картасында күрсәтелгән.

1.8. Финанслау чыганагы.

1.8.1. Әлеге сайлап алу нәтижәләре буенча төзеләчәк хезмәтләр күрсәтүгә килешүне финанслау мәгълүмати картада күрсәтелгән чыганақлардан гамәлгә ашырылачак.

1.9. Гариза бирү вакыты, урыны, башлану һәм тәмамлану датасы.

1.9.1. Сайлап алуда катнашу өчен гаризалар, әлеге бүлекнең 1.4 пункты нигезендә язма рәвештә рәсмиләштерелгән формада тапшырыла, гаризалар алу срогы тәмамланганчы вәкаләтле орган тарафыннан алынырлык итеп, сайлап алуда катнашучылар тарафыннан җибәрелә.

1.9.2. Сайлап алуда катнашу өчен гаризалар мәгълүмати картада күрсәтелгән срокларда кабул ителә.

1.9.3. Вәкаләтле орган мондый гаризаларда конвертларны ачканчы булган белешмәләрнең конфиденциальлеген тәмин итәргә тиеш. Гаризалар салынган конвертларны саклаучы затлар мондый конвертларның ачылганчы зыян китерүенә юл куймаска хоқуклы.

1.9.4. Әгәр гариза салынган конверт төшерелмәгән һәм маркировкаланмаган булса, 1.14. п. билгеләгән тәртиптә вәкаләтле орган маркировкаланмаган конвертны югалткан яисә аның эчтәлеген югалткан яисә мондый конвертны вакытыннан алда ачкан өчен җавап бирми.

1.9.3. Гаризалар кабул итү гаризалар салынган конвертларны ачкан көнне тәмамлана, ләкин ачык сайлап алу үткәрү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән вакыттан да иртәрәк түгел (сайлап алуны үткәрү турында мәгълүматның аерылгысыз өлеше булган сайлап алуны үткәрү турындагы хәбәрнең барлык үзгәрешләрен исәпкә алып), Мәгълүмат картасында күрсәтелгән адрес буенча башкарыла. Вәкаләтле орган сайлап алуда катнашу өчен гаризалар бирү тәмамланганга кадәр биш көннән дә соңга калмыйча ачык сайлап алуны үткәрү турындагы хәбәрнамәгә үзгәрешләр кертү турында Карар кабул итәргә хоқуклы. Шул ук вакытта сайлап алуда катнашуга гаризалар бирү вакыты ачык сайлап алуны үткәрү турындагы белдерүнең рәсми сайтында кертелгән үзгәрешләр урнаштырылганнан соң, сайлап алуда катнашу өчен гариза бирү вакыты егерме көннән дә ким булмаска тиеш.

1.9.4. Мәгълүмати картада күрсәтелгән вакыт эчендә сайлап алуда катнашуга гариза язылган һәр конверт гаризалар керү тәртибендә сайлап алуда катнашуга

гаризаларны теркәү Журналында вәкаләтле орган тарафыннан теркәлә. Гаризаны теркәүгә язылу гаризаның теркәү номерын, датасын, вакытын, ысулын үз эченә алырга тиеш. Гариза халыкка тапшырганда-шулай ук вәкаләтле органның вазыйфай затына гариза салынган конверт тапшырган затның имзасы куела.

1.9.5. Сайлап алуда катнашуга гариза салынган конвертны тапшырган затка, аның таләбе буенча, вәкаләтле орган тарафыннан сайлап алуда катнашу өчен гариза салынган конвертны алу распискасы бирелә. Исемлектә түбәндәге мәгълүматлар күрсәтелә: сайлап алуда катнашу өчен гаризаның теркәү номеры, датасы, вакыты, тапшыру ысулы, имзасы һәм гариза белән конверт алган вазыйфай затның имзасы расшифровкасы.

1.9.6. Вәкаләтле орган гаризалары салынган конвертларны тапшырганнан соң алынган гаризалар салынган конвертлар ачыла һәм шул ук көнне сайлап алуда катнашучыларга тиешле белдерү кәгазе белән бергә кире кайтарыла. Сайлап алуда катнашу өчен гаризаларны кабул итүнең билгеләнгән срогыннан соң алынган гаризаларны ачу турында белешмәләр вәкаләтле орган тарафыннан тиешле актта теркәлә, ул башкарылган сайлап алу буенча калган документлар белән саклана.

1.9.7. Сайлап алуда катнашу өчен гаризалар сайлап алу процедурасын үткәрү вакыты дәвамында һәм күрсәтелгән процедураны тәмамлаганчы үз гамәлләрен сакларга тиеш. Сайлап алу процедурасы килешүне имзалау яки сайлап алуны гамәлдән чыгару турында Карар кабул итү белән тәмамлана.

1.10. Сайлап алуда катнашу өчен гаризалар алу тәртибе һәм вакыты, гаризаларга үзгәрешләр кергү тәртибе.

1.1.1. Сайлап алуда катнашу өчен гариза биргән сайлап алуда катнашучы вәкаләтле органга язма Хәбәр итү юлы белән конвертларны комиссия тарафыннан ачканчыга кадәр теләсә кайсы вакытта сайлап алуда катнашуга гаризаны үзгәртәргә яки кире алырга хокуклы. бүлеге.

Хәбәрнамәдә гаризаны чакыртып алучы оешма-катнашучының исеме мәжбүри рәвештә күрсәтелергә тиеш, шулай ук Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районында шәһәр жәмәгәт транспортының барлык төрләрендә һәм шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасы операторын сайлап алуда катнашу өчен гариза һәм документлар алу распискасы оригиналы да күрсәтелгән. Заявка үзгәрешләре 1.9.1 п. нигезендә эзерләнәргә һәм төшерелергә тиеш. Әлеге бүлектәге конверт, документлар комплекты булган конверт «сайлап алуда катнашуга гаризаның үзгәрүе» дип маркировкаланарга һәм адресатка гаризалар салынган конвертларны ачканчы жибәрелергә тиеш.

1.11. Документларның нигезләмәләрен сайлап алуда катнашучыларга аңлатмаларны бирү формалары, тәртибе, вакыты һәм тәмамлану вакыты.

1.11.1. Сайлап алуны уздырганда вәкаләтле орган яки комиссия белән сайлап алуда катнашучы белән нинди дә булса сөйләшүләр рөхсәт ителми. Әлеге нигезләмә бозылган очракта, сайлап алу Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә гамәлдә түгел дип танылырга мөмкин. Вәкаләтле орган документларның нигезләмәләренә аңлатма бирә ала.

1.11.2. Сайлап алуда теләсә кайсы катнашучы вәкаләтле органга язма рәвештә документация нигезләмәләрен аңлату турында запрос жибәрергә хокуклы. Күрсәтелгән гарызнамә кергән көннән соң ике эш көне эчендә вәкаләтле орган, әгәр күрсәтелгән запрос вәкаләтле органга 1.9.2 пункттында билгеләнгән сайлап алуда катнашу өчен гаризалар бирелгән көнгә кадәр биш көннән дә соңга

калмыйча, документларның нигезләмэләрен язмача аңлатуны җибәрергә тиеш.

Катнашучының соравы буенча документация нигезләмэләрен аңлатуны җибәргәннән соң бер көн эчендә мондый аңлатма вәкаләтле орган тарафыннан рәсми сайтта Запрос предметын күрсәтеп, әмма сайлап алуда катнашучының күрсәтмичә, урнаштырылырга тиеш. Документлар нигезләмэләрен аңлату аның асылын үзгәртмәскә тиеш.

1.11.3. Сайлап алуда катнашучыларга Документлар нигезләмэләрен аңлатмаларын бирү мәгълүмат картасында күрсәтелгән вакыт эчендә башкарыла.

1.12. Сайлап алу һәм сайлап алуда катнашу өчен гариза салынган конвертларны ачу урыны, тәртибе, датасы һәм вакыты, сайлап алуда катнашу өчен электрон документлар формасында бирелгән гаризаларга керү мөмкинлеген ачу.

1.12.1. Мәгълүмат картасында күрсәтелгән көнне, вакытында һәм урында комиссия тарафыннан сайлап алуда катнашуга гаризалар салынган конвертлар ачыла һәм сайлап алуда катнашу өчен электрон документлар формасында

бирелгән гаризаларга керү мөмкинлеген ачу гамәлгә ашырыла.

1.12.2. Сайлап алуда катнашуга гаризалар салынган конвертларны ачкан көнне, ләкин әлеге бүлекнең 1.12.1 пункттында күрсәтелгән вакыттан да иртәрәк түгел, Комиссия катнашучыларга сайлап алуда катнашучыларга гариза бирү мөмкинлеген турында игълан итәргә, гариза салынган конвертларны ачканчы һәм сайлап алуда катнашу өчен электрон документлар формасында бирелгән гаризаларга керү мөмкинлеген ачканчы бирелгән заявканы үзгәртәргә яки чакыртып алырга тиеш. Күрсәтелгән белдерү гариза салынган беренче конверт ачылганчы ясалырга тиеш.

1.12.3. Комиссия вәкаләтле органга конвертларны ачканчы кергән гаризалар салынган конвертларны ача.

1.12.4. Һәр катнашучының исеме (юридик зат өчен) һәм почта адресы, аны сайлап алуда катнашуга гариза салынган конверт ачыла, документларда каралган белешмәләр һәм документлар, килешүне үтәү шартлары, мондый гаризада күрсәтелгән һәм сайлап алуда катнашуга гаризаларны бәяләү критерие булган килешүне үтәү шартлары конвертларны ачканда игълан ителә һәм конвертларны ачу беркетмәсенә кертелә.

1.12.5. Сайлап алуда катнашуга гариза биргән катнашучылар яисә аларның вәкилләре сайлап алуда катнашуга гаризалар салынган конвертларны ачканда катнашырга хокуклы. Сайлап алуда катнашучыларның вәкилләре сайлап алуда катнашучы исемнән эш-гамәлләр башкаруга затның вәкаләтләрен раслаучы документ тапшыралар. Оешманың беренче затлары булмаган сайлап алуда катнашучылар вәкилләре булган очракта, 2 бүлектә бирелә торган форма буенча тиешле сайлап алу катнашучысының мәнфәгатьләрен тәкъдим итүгә ышаныч кәгазе тапшырылырга тиеш.

1.12.6. Конвертларны ачканда катнашучылар һәм затлар сайлап алуда катнашучыларның вәкилләрен теркәү кәгазендә теркәлә, ул комиссия секретаре тарафыннан төзелә һәм кул куела.

1.12.7. Конвертларны ачу беркетмәсе комиссия тарафыннан алып барыла һәм гариза салынган конвертларны ачканнан һәм сайлап алуда катнашу өчен электрон документлар формасында бирелгән гаризаларга керү мөмкинлеген ачканнан соң ук комиссия һәм вәкаләтле орган тарафыннан имзаланган. Күрсәтелгән беркетмә мондый беркетмәгә кул куелганнан соң килә торган көн эчендә вәкаләтле орган тарафыннан урнаштырыла.

1.12.8. Вәкаләтле орган конвертлар ачуның аудиоязмасын гамәлгә ашыра. Конвертларны ачканда катнашучы һәр сайлап алуда катнашучы мондый конвертларны ачуның аудио-һәм видеоязмасын гамәлгә ашырырга хокуклы. Шулай ук вакытта мондый катнашучы конвертларны ачу процедурасына кадәр комиссиягә аудио - яки видеоязманы гамәлгә ашыру нияте турында хәбәр итәргә тиеш.

Сайлап алуда катнашу өчен гаризалар бирү вакыты тәмамлангач, сайлап алуда катнашуга бер генә гариза бирелгән яисә сайлап алуда катнашуга бер генә гариза да бирелмәгән очракта, сайлап алу узмаган дип таныла.

1.13. Сайлап алуда катнашуга гаризаларны бәяләү критерийлары.

1.13.1. Сайлап алуда катнашу өчен гаризаларны бәяләү критерийлары мәгълүмат картасында күрсәтелгән.

1.14. Сайлап алуда катнашу өчен гаризаларны карау

1.14.1 Комиссия документларда билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәүгә сайлап алуда катнашу өчен гаризаларны карый. Сайлап алуда катнашу өчен гаризаларны карау срогы сайлап алуда катнашуга гариза салынган конвертларны ачканнан соң егерме көннән дә артмаска тиеш.

1.14.2. Комиссия сайлап алуда катнашуга гаризаларны карау беркетмәсен алып бара, ул сайлап алуда катнашу өчен гаризаларны карау тәмамланган көнне комиссия әгъзалары тарафыннан имзалана. Күрсәтелгән беркетмә сайлап алуда катнашу өчен гаризаларны карау тәмамланган көнне заказчы тарафыннан рәсми сайтта урнаштырыла.

1.15. Сайлап алуда катнашуга гаризаларны бәяләү тәртибе.

1.15.1. Комиссия сайлап алуда катнашучылар тарафыннан бирелгән гаризаларны бәяли.

1.15.2. Мондый заявкаларны бәяләү һәм чагыштыру срогы сайлап алуда катнашуга гаризаларны карау беркетмәсенә кул куелганнан соң ун көннән дә артмаска тиеш.

1.15.3. Сайлап алуда катнашуга гаризаларны бәяләү, мәгълүмати картада билгеләнгән критерийлар нигезендә, килешүне үтәүнең иң яхшы шартларын ачыклау максатыннан, комиссия тарафыннан гамәлгә ашырыла.

1.15.4. Комиссия сайлап алуда катнашуга гаризаларны бәяләү беркетмәсен алып бара, анда гаризалар каралган, сайлап алуда катнашуга гаризаларны бәяләү тәртибе, карарны бәяләү нәтижеләре нигезендә кабул ителгән гаризаларны бәяләү тәртибе, тәртип номерлары, шулай ук сайлап алуда катнашучыларның исемнәре (юридик затлар өчен) һәм сайлап алуда катнашучыларның почта адреслары булырга тиеш. Беркетмәгә заявкалар бәясе узган көнне комиссия әгъзалары һәм вәкаләтле орган тарафыннан имза салына. Беркетмә ике нөсхәдә төзелә, аларның берсе Вәкаләтле органда саклана, икенчесе сайлап алуда жиңүчегә тапшырыла. Гаризаларны карауга, аңлатуга, бәяләүгә кагылышлы мәгълүмат һәм килешүне бирү турында тәкъдимнәр сайлап алуда катнашучыларга яисә бу процесска рәсми катнашы булмаган башка затларга сайлап алу жиңүчәсе игълан ителгәнчә ачылырга тиеш түгел.

1.15.5. Вәкаләтле орган гаризаларны бәяләү беркетмәсенә кул куйганнан һәм чагыштырганнан соң өч эш көне эчендә сайлап алуда жиңүчегә беркетмәнең бер нөсхәсен һәм килешү проектын тапшыра.

1.15.6. Гаризаларны бәяләү беркетмәсе вәкаләтле органның рәсми сайтында күрсәтелгән беркетмәгә кул куелган көннән соң килә торган көн эчендә

урнаштырыла.

1.16. Сайлап алуда катнашу өчен гаризаларны бәяләү беркетмәсенә рәсми сайтында урнашкан көннән алып, сайлап алу жиңүчәсе килешү проектын имзаларга тиеш.

1.16.1. Килешү мәгълүмат картасында күрсәтелгән вакыт эчендә сайлап алуда жиңүчә тарафыннан имзаланырга тиеш.

1.16.2. Сайлап алу жиңүчәсе килешү төзүдән читләшкән дип танылган очракта, Заказ бирүчә судка сайлап алуда жиңүчәне килешү төзәргә мәжбүр итү турында, шулай ук килешү төзүдән читләшүгә килгән зыянны каплау турында гариза белән мөрәжәгать итәргә яки сайлап алуда катнашучы белән килешү төзәргә хокуклы. Шул ук вакытта икенче номер бирелгән сайлап алуда катнашучы өчен килешү төзү мәжбүри булып тора. Сайлап алуда катнашучының гаризасына икенче номер бирелгән гаризасыннан баш тарткан очракта, заказчы килешү төзүдән судка мондый катнашучыны килешү төзәргә мәжбүр итү турында гариза белән, шулай ук килешү төзүдән читләшүгә киткән зыянны каплау турында гариза белән мөрәжәгать итәргә яки сайлап алуны гамәлгә ашмаган дип тану турында Карар кабул итәргә хокуклы.

1.16.3. Сайлап алуда жиңүчәне килешү төзү өчен каралган срокта билгеләгәннән соң, заказчы сайлап алу жиңүчәсе белән килешү төзүдән, түбәндәге факт билгеләнгән очракта, баш тартырга тиеш:

1) юридик затларны - сайлап алуда катнашучыларны юкка чыгару яисә Арбитраж суды тарафыннан сайлап алуда катнашучыларны - юридик затларны, индивидуаль эшкүарларны банкрот дип тану турында һәм сайлап алу производствосын ачу турында Карар кабул итү;

2) административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексында каралган тәртиптә күрсәтелгән затларның эшчәнлеген туктатып тору;

3) күрсәтелгән затлар тарафыннан 1.5 п. да каралган документлардагы белә торып ялган белешмәләр бирү документациясе;

4) соңгы тәмамланган хисап чоры өчен бухгалтерлык хисабы мәгълүматлары буенча әлеге затларның активларының баланс бәясенә егерме биш процентыннан артып китсә, суд карары буенча салынган кулга алынган күрсәтелгән затларның мөлкәтенә урнашу урыны;

5) күрсәтелгән затларның, соңгы хисап чорында әлеге бухгалтерлык хисабы буенча сайлап алуда катнашучы активларының баланс бәясенә егерме биш процентыннан артып киткән, күрсәтелгән затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә күрсәтелгән бурычның булуына шикәят белдермәгән очракта, узган календарь ел өчен теләсә кайсы дәрәжәдәге бюджетларга яисә бюджеттан тыш дәүләт фондларына исәпләнгән салымнар, жыемнар һәм башка мәжбүри түләүләр буенча бурычлары булу.

1.16.4. Сайлап алу жиңүчәсе белән килешү төзүдән баш тарткан очракта, заказчы бер көн эчендә килешү төзүдән баш тарту турында беркетмә төзи, анда аны төзү урыны, датасы һәм вакыты, заказ бирүчә килешү төзүдән баш тарткан зат турында белешмәләр, килешү төзүдән баш тарту өчен нигез булган фактлар турында белешмәләр, шулай ук мондый фактларны раслаучы документлар реквизитлары булырга тиеш. Беркетмә заказчы тарафыннан мондый беркетмә төзелгән көнне имзалана. Беркетмә ике нөсхәдә төзелә, аларның берсе заказ бирүчәнең саклана. Күрсәтелгән беркетмә заказчы тарафыннан рәсми сайтта, күрсәтелгән беркетмәгә кул куелган көннән соң килгән көн эчендә урнаштырыла.

Заказ бирүче беркетмөгө кул куйганнан соң ике эш көне эчендө бер нөсхө беркетмө тапшыра, заказ бирүче аның белән килешүлөр төзүдөн баш тарта.

2 бүлек. САЙЛАП АЛУНЫҢ МӘГЪЛҮМАТИ КАРТАСЫ.

Киләсе мәгълүмат Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районында шәһәр жәмәгать транспортының барлык төрләрндә һәм шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасы операторын сайлап алуны үткәрү өчен Нигезләмәнең 1 бүлек. Гомуми таләпләр өлешен тулыландыра. Каршылыклар булган очракта Әлеге бүлеккә нигезләмәнең 1 бүлек. Гомуми таләпләр өлешеннән өстенлек бирелә.

1.2.пункты Сайлап алу предметы.

Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районында шәһәр жәмәгать транспортының барлык төрләрндә һәм шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасы операторын сайлап алу

1.3.1. Вәкаләтле орган исеме пункты

Кайбыч муниципаль районы башкарма комитеты
Сайлап алуны оештыручының адресы: 422330, Татарстан,
Кайбыч муниципаль районы, Олы Кайбыч ав., Кояшлы
бульвар ур., 7й.
Элемтә өчен: Гаттарова Гөлнара Минсалим кызы
Телефон: 8(84370)-21429
Рәсми сайт: <http://kaybici.tatarstan.ru>

1.4.5. Сайлап алуда катнашучы турында белешмәләр һәм пункты документлар

1. Сайлап алуда катнашуга гариза биргән катнашучы турында белешмәләр һәм документлар:

1.1. Юридик затлар өчен-юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан сайлап алуны үткәрү турында рәсми сайтта урнашканчыга кадәр алты айдан да иртәрәк алынмаган юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә яки мондый күчermәнeң нотариаль расланган күчermәсе; - чит ил юридик затлары өчен - тиешле дәүләт законнары нигезендә сайтта урнаштырылган көнгә кадәр алты айдан да иртәрәк алынмаган юридик затны дәүләт теркәвенә алу турындагы документ;

1.2. Сайлап алуда катнашучы-юридик зат исеменнән эш-гамәлләр башкару вәкаләтен раслаучы Документ (билгеләү турында яки сайлау турында карар күчermәсе, яки физик зат вазыйфасына билгеләү турында боерык күчermәсе, аның нигезендә сайлап алуда катнашучы исеменнән ышаныч

кәгазеннән башка гына эш итәргә хокуклы (алга таба житәкче). Сайлап алу катнашучысы исеменнән башка зат булса, сайлап алуда катнашу өчен гаризада катнашучы исеменнән гамәлләр башкаруга ышанычнамә булырга тиеш. сайлап алуда катнашучының мөһере белән таныкланган һәм сайлап алуда катнашучының житәкчесе (юридик затлар өчен) яисә әлеге житәкче тарафыннан вәкаләтле зат тарафыннан имзаланган заказны яки мондый ышанычнамәнең нотариаль расланган күчермәсен китерергә тиеш. Күрсәтелгән ышанычнамә сайлап алуда катнашучының вәкаләтле житәкчесе тарафыннан имзаланган очракта, сайлап алуда катнашуга гаризада шулай ук мондый затның вәкаләтләрән раслаучы документ булырга тиеш (3.3 формасы);

1.3.Сайлап алуда катнашучының оештыру документлары күчермәләре (юридик затлар өчен); 2. Проектны үтәү шартлары турында тәкъдимнәр (3.4 формасы.)

1.6.1. пункты **Сайлап алуда катнашучылар тарафыннан күрсәтелүче хезмәтләр, аларның сан һәм сыйфат характеристикалары тасвирламасына карата таләпләр** Сайлап алуда катнашучы проектны үтәү шартлары турында тәкъдимнәр бирергә тиеш (3.4 формасы.)

1.7.1. пункты **Хезмәт күрсәтү шартлары һәм срогы**
Хезмәт күрсәтү шартлары: 2 бүлек нигезендә. Хезмәт күрсәтү вакыты (чоры) : 2 бүлек нигезендә.

1.8.1. пункты **Финанслау чыганагы**
Финанслау сайлап алуда катнашучының үз акчалары яки сайлап алуда катнашучы тарафыннан жәлеп ителгән инвестиция чаралары хисабына гамәлгә ашырыла. Югарыда күрсәтелгән акчалар ТР, РФ бюджеты акчалары була алмый.

1.9.1., 1.9.2. пункты **Гаризалар бирү вакыты башлану һәм тәмамлану датасы**
Документ эш көннәрендә 08.00 сәгатьтән 12.00 сәгатькә кадәр һәм 13.00 сәгатьтән 17.15 сәгатькә кадәр (жомга көнне 16.00 сәгатькә кадәр) бирелә һәм сайлап алуны үткәрү турындагы хәбәрнамәдә күрсәтелгән гаризалар салынган конвертларны ачу көнендә туктатыла. 2019 елның «15» августыннан, эш

көннәрендә 08.00 сәгатътән 12.00 сәгатъкә кадәр һәм 13.00 сәгатътән 17.15 сәгатъкә кадәр (жомга көнне 16.00 сәгатъкә кадәр) гаризалар салынган конвертларны ачу һәм сайлап алуны үткәрү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән электрон документлар формасында бирелгән гаризаларга керү мөмкинлеге ачылу көнендә туктатыла.

**1.9.3.
пункты**

Гаризалар бирү урыны

Сайлап алуда катнашучы сайлап алуда катнашу өчен, түбәндәге адрес буенча язма формада гариза бирә: 422230, Татарстан Республикасы, Кайбыч районы, Олы Кайбыч авылы, Кояшлы бульвар ур., 7й.

**1.11.3
пункты**

Нигезләмәгә аңлатмалар бирү вакыты һәм башлану датасы.

Документ нигезләмәсе буенча сайлап алуда катнашучыларга аңлатмаларны 2019 елның «2» сентябрәннән «27» сентябрәнә кадәр (эш көннәрендә) 8.00 сәгатътән 16.30 сәгатъкә кадәр бирү гамәлгә ашырыла

**1.12.1.
пункты**

Сайлап алуда катнашу өчен гаризалар салынган конвертларны ачу урыны, датасы һәм вакыты

Сайлап алуда катнашу өчен гаризалар: 422230, Татарстан Республикасы, Кайбыч районы, Олы Кайбыч авылы, Кояшлы бульвар ур., 7й. адресы буенча ачылачак.

10.00 сәг. (Мәскәү вакыты) ” 30” сентябрь 2019 ел.

**1.13.1.
пункты**

Сайлап алуда катнашуга гаризаларны бәяләү критерийлары

Комиссия проектны үтәү шартлары турында тәкъдимнәр формасына туры китереп сайлап алуда катнашучылар тарафыннан бирелгән гаризаларны бәяләүне һәм чагыштыруны гамәлгә ашыра. Бәяләү 3 өлештә тәкъдим ителгән сайлап алуда катнашучыларның тәкъдимнәрен бәяләү критерийлары нигезендә үткәрелә. Сайлап алуда катнашучы тарафыннан тәкъдим ителгән хезмәтләр, «проектны үтәү шартлары турында тәкъдимнәр» формасындагы хезмәт күрсәтүләрдән тыш һәм «сайлап алуда катнашучыларның тәкъдимнәрен бәяләү критерийлары» дигән 3 өлеш нигезендә бәяләнгән торган хезмәтләр комиссия тарафыннан бәяләнгәнми. Комиссия сайлап алу предметы буенча иң яхшы шартлар тәкъдим иткән сайлап алу катнашучысының лоты буенча сайлап алуда жинүче дип таный

**1.14.
пункты**

Сайлап алуда катнашу өчен гаризаларны карау.

Сайлап алуда катнашу өчен гаризаларны карау.

Комиссия 2019 елның 1 октябрәндә билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәүгә сайлап алуда катнашу гаризаларын карый.

**1.15.
пункты**

Сайлап алуда катнашу өчен гаризаларны бәяләү һәм чагыштыру тәртибе.

Комиссия 2019 елның 2 октябрәндә сайлап алуда катнашучылар тарафыннан танылган гаризаларны бәяләүне һәм чагыштыруны гамәлгә ашыра

**1.16.1.
пункты**

Сайлап алу жиңүчесе, ачык сайлап алуда бердәнбер катнашучы, ачык сайлап алуда катнашуга гариза биргән бердәнбер катнашучы, ачык сайлап алуда бердәнбер катнашучы дип танылган килешү проектын имзалау вакыты

Килешүне имзалау вакыты ачык сайлап алуда жиңүче яисә ачык сайлап алуда катнашучы тарафыннан ачык сайлап алуда бердәнбер катнашучы тарафыннан төзелә: бәяләү беркетмәсе урнаштырылганнан һәм сайлап алуда катнашу өчен гаризаларны чагыштырганнан соң 10 (ун) көннән дә ким түгел һәм ачык сайлап алу көненнән алып 12 (унике) көннән дә соңга калмыйча.

Килешүгә кул кую вакыты ачык сайлап алуда катнашуга гариза биргән яки сайлап алуда катнашучы дип танылган бердәнбер катнашучы тарафыннан ачык сайлап алуда катнашу өчен гариза биргән бердәнбер катнашучы булып тора: рәсми сайтта ачык сайлап алуда катнашуга гаризаларны карау беркетмәсе урнаштырылганнан соң кимендә 10 (ун) көн һәм ачык сайлап алуда катнашуга гаризалар каралганнан соң 12 көннән дә артык түгел.

**3 бүлек. КАТНАШУЧЫЛАР ТУТЫРУ ӨЧЕН ФОРМАЛАР БӘМ
ДОКУМЕНТ ҮРНӘКЛӘРЕ**
**3.1. САЙЛАП АЛУДА КАТНАШУ ӨЧЕН ТАПШЫРЫЛА ТОРГАН
ДОКУМЕНТЛАР ИСЕМЛЕГЕ ФОРМАСЫ.**

Шәһәр жәмәгать транспортының барлык төрләрендә һәм Татарстан Республикасы
Өгерже муниципаль районында Шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен
автоматлаштырылган түләү системасы операторын сайлап алуда катнашу өчен
тәкъдим ителә торган
ДОКУМЕНТЛАР ИСЕМЛЕГЕ

Әлеге

(сайлап алуда катнашучының исеме)

шуну раслый: Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районында шәһәр
жәмәгать транспортының барлык төрләрендә һәм шәһәр яны автомобиль
транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасы операторын
сайлап алуда катнашу өчен

№ п/п	атамасы	Бит номеры
1	Сайлап алуда катнашу өчен гариза (3.2 формасы.)	
2	Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан ачык сайлап алуны үткәрү турында хәбәр чыкканчыга кадәр алты айдан да иртәрәк алынмаган өземтә яки мондый күчәрмәнең нотариаль расланган күчәрмәсе (юридик затлар өчен) - чит ил юридик затлары өчен - тиешле дәүләт законнары нигезендә сайтта урнаштырылган көнгә кадәр алты айдан да иртәрәк алынмаган юридик затны дәүләт теркәвенә алу турындагы документ	
3	Сайлап алуда катнашучы исемненән гамәлләр башкаруга затның вәкаләтләрен раслый торган документ	
4	Сайлап алуда катнашучының оештыру документлары күчәрмәләре (юридик затлар өчен)	
5	Үтәү шартлары турында тәкъдимнәр (3.4 формасы.)	

Житәкче/вәкаләтле зат
Сайлап алуда катнашучы

(_____)
(Фамилиясе, исеме, атасының исеме)
Мөһер урыны

3.2. САЙЛАП АЛУДА КАТНАШУГА ГАРИЗА ФОРМАСЫ.

Сайлап алу катнашучысы бланкында

Дата, исх. номер

**Башкарма комитет житэкчесенә
Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районында шәһәр жәмәгать
транспортның барлык төрләрендә һәм
шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган
түләү системасы операторын
САЙЛАП
АЛУДА КАТНАШУ ӨЧЕН ГАРИЗА**

1. Документларны, шулай ук әлеге сайлап алу өчен кулланыла торган законнарны һәм норматив-хокукый актларны өйрәнәп

(сайлап алу катнашучының исеме)

Йөзендә,

(житэкче һәм аның ф. и. о. вазыйфасы исеме)

югарыда күрсәтелгән документларда билгеләнгән шартларда сайлап алу катнашырга ризалашу турында хәбәр итә һәм әлеге гаризаны җибәрә.

2. Без әлеге тәкъдимне тәкъдим иткән шартларда, документ таләпләренә туры китереп, сайлап алу каралган хезмәтләрне күрсәтергә риза.

3. Тәкъдим документларда билгеләнгән форма буенча төзелгән документларның исемлегендә каралган кушымталарны үз эченә ала.

4. Без техник бирем материаллары белән таныштык.

5. Югарыда бәян ителгән тәкъдимнәр кабул ителсә, без техник бирем белән расланган документлар таләпләренә туры китереп хезмәт күрсәтүне үз өстебезгә алабыз.

6. Килешү шартларын үтәүне үзөбезнең яки инвестиция чаралары хисабына гарантиялибез.

7. Безнең гаризада бирелгән мәгълүматларның дөрөсләгән гарантиялибез һәм барлык катнашучылар өчен дә тигез шартлар тудыруга каршы килми торган вәкаләтле орган хокукын раслыйбыз, бездә, хакимиятнең вәкаләтле органнарында, безнең гаризада телгә алынган юридик һәм физик затлардан анда бирелгән белешмәләрне, шул исәптән башкаручылар турында белешмәләрне төгәлләштерүче мәгълүматны соратып алу.

8. Әлеге декларация белән үзөбезнең 1.5.2.п.каралган таләпләргә туры килүен декларациялибез.-1.5.2.4. Документларның 1 бүлегендәге.

9. Безнең тәкъдимнәр иң яхшы дип табылса, без үз өстебезгә ачык сайлап алуны үткөрү турындагы хәбәрнамәдә билгеләнгән документ таләпләренә туры китереп хезмәт күрсәтү турында килешү имзаларга йөкләмә алабыз.

10. Безнең тәкъдимнәр сайлап алу җиңүчесенә тәкъдимнәреннән соң иң яхшысы булса, ә сайлап алу җиңүчесе килешү төзүдән читләшкән дип табылса, без әлеге Килешүне документация таләпләре һәм безнең тәкъдимнәр шартлары нигезендә имзаларга тиешбез.

11. Оештыру характерындагы һәм вәкаләтле орган белән үзара хезмәттәшлек мәсьәләләре буенча безгә оператив хәбәр итү өчен вәкаләтле вәкил

(Ф. И. А.и., сайлап алу катнашучысының телефоны)

Сайлап алу турында барлык мәгълүматларны вәкаләтле затка хәбәр итүегезне сорыйбыз.

12. Безгә бәяләү беркетмәсен алу һәм килешү проектын сайлап алу һәм чагыштыру датасыннан соң килешү төзү хокукы бирелгән очракта, рәсми килешү имзалаганчы, әлеге гариза безнең тәкъдимнәр шартларында килешү төзү турында заказчы һәм алдан төзелгән килешү характерында булчак.

13. Әлеге гариза сайлап алу процедурасын тәмамланганчы гамәлдә.

14. Безнең юридик һәм фактик а д р е с л а р

телефон _____ , факс _____ .

15. Безнең адреска хәбәрнамәне түбәндәге адрес буенча жибәрүегезне сорыйбыз:

16. Әлеге гаризага " _____ " исемлеге нигезендә документлар теркәлә.

Житәкче/вәкаләтле зат

Сайлап алуда катнашучы

(_____)

(*Фамилиясе, исеме, атасының исеме*)

Мөһер урыны

**3.3. САЙЛАП АЛУДА КАТНАШУЧЫНЫҢ МӘНФӘГАТЬЛӘРЕН ЯКЛАУ
ХОКУКЫНА ИЯ ВӘКАЛӘТЛЕ
ЗАТКА ЫШАНЫЧНАМӘ БӘМ ИМЗА ФОРМАСЫ.**

Сайлап алуда катнашучы бланкта
Дата, исх. номер

ЫШАНЫЧНАМӘ № _____

Казан ш.

_____ (доверенность бирү саны, ае һәм елы турында язмача)

Сайлап алуда
катнашучы: _____
(сайлап алуда катнашучының исеме)

_____ йөзөндө

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме, вазыйфасы)

Ышанычнамә _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме, вазыйфасы)

паспорт сериясе _____ № _____ бирелгән
_____ « _____ » _____

_____ (сайлап алуда катнашучының исеме)

мәнфәгатләрән

Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районында шәһәр жәмәгать транспортының барлык төрләрендә һәм шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасы операторын сайлап алуға.

Әлеге йөкләмәне үтәү максатларында ул комиссиягә кирәкле документларны тапшырырга, сайлап алуда катнашучы - ышаныччы исемненән аны үтәү белән бәйле барлык документларны имзаларга һәм алырга вәкаләтле.

И м за _____
раслыйбыз. _____
(Таныкланучының ф. и. а.и.) (таныкланучы имзасы)

Ышанычнамә « _____ » _____ 20 ____ е. кадәр гамәлдә

Житәкче/вәкаләтле зат

Сайлап алуда катнашучы (_____)
(Фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Мөһер урыны

3.4. ПРОЕКТНЫ ҮТӘУ ШАРТЛАРЫ ТУРЫНДА ТӘКЪДИМ ФОРМАСЫ.

Проектны үтәү шартлары турында тәкъдим

(сайлап алуда катнашучының исеме)

№ п\п	Критерий исеме	Сайлап алуда катнашучының тәкъдиме
1.	Килешү шартларын үтәү өчен кирәкле хезмәт ресурслары - даими нигездә эшләрчә, шундый ук проектларны гамәлгә кертүдә практик тәҗрибәсе булган белгечләр.	Сайлап алуда катнашучы гариза составында югары белем турындагы дипломның күчәрмәләрен, шулай ук кадрлар бүлегеннән белешмә бирә.
2.	Килешүнең гамәлдә булу вакытына транспорт, социаль һәм банк карталары житештерү һәм персонализацияләү өчен миләктә яисә башка хокукта житештерү базасы булу.	Транспорт, социаль һәм банк карталарын эзерләү һәм персонализацияләү өчен аның житештерү базасы турында сайлап алуда катнашучыдан белешмә
3.	Килешү шартларын үтәү өчен үз яки инвестиция чаралары хисабына финанс мөмкинлекләре.	Гариза бирүченең белешмәсе, бухгалтерлык балансы, керемнәр һәм чыгымнар турында 2 хисап формасы белән 2018 ел
4.	Система операторына барлык төр транспорт карталары белән йөрү өчен түләү буенча һәр үткәрелгән Транзакция комиссиясе.	Сайлап алуда катнашучы комиссия % күрсәткә гарантия белешмәсе бирә.
5.	Сайлап алуда катнашучы " республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге «ДКУ бүлекчәләре базасында Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районында халык белән претензия эшен алып баруны гарантияли	Сайлап алуда катнашучы пунктлар саны, агент шартнамәләре проектлары күрсәтелгән гарантия белешмәсе бирә.
6.	Сайлап алуда катнашучы «республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге " ДКУ бүлекчәләре базасында Ташламалы транспорт кушымтасы булган электрон карталарны рәсмиләштерү һәм бирү өчен гаризалар кабул	Сайлап алуда катнашучы килешүдә күрсәтелгән срокларда һәм күрсәтелгән күләмдә ташламалы транспортны бирү өчен эш урыннарын оештыруның планын, этаплылыгын күрсәтеп, гарантия белешмәсе бирә.

	итүне оештыруны 2019 елның 10 декабренә кадәр Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районында килешүдә күрсәтелгән срокларда һәм күрсәтелгән күләмдә гарантияли	
7.	Сайлап алуда катнашучы Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районында транспорт карталарын килешүдә күрсәтелгән срокларда һәм күрсәтелгән күләмдә тулыландыру һәм сату пунктларын ачуны гарантияли.	Сайлап алуда катнашучы, пунктларны, аларның санын, агент шартнамәләре проектларын күрсәтеп, гарантия белешмәсе бирә.

Килешүнең гамәлдә булу срогы тәмамланганчы әлеге тәкъдимнең гамәлдә булу срогы.

Искәрмә.

1. Сайлап алуда катнашучы үз теләге буенча, әлеге формада бирелгән мәгълүматларны раслап, квалификациясен раслаучы теләсә нинди документларны (мәжбүригә өстәп) куя ала.

2. Документларны тапшырмаган очракта сайлап алу катнашучысының гаризасы бәяләнми.

Житәкче/вәкаләтле зат

Сайлап алуда катнашучы

(_____)

(Фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Мөһер урыны

2 өлеш. Килешү проекты

Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районында шәһәр жәмәгать транспортының барлык төрләрендә һәм шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасын гамәлгә кертү һәм аларга хезмәт күрсәтү өчен **КИЛЕШҮ**

Казан ш.

« ___ » _____ 2019ел

Бер яктан _____ нигезендә эш итүче

_____ йөзәндәге алга таба «заказчы»

дип аталучы _____ ,

икенче яктан _____ нигезендә эш итүче

_____ йөзәндәге алга таба «башкаручы» дип

аталучы

_____ , алга таба

бергәләп сайлап алу нәтижәләре нигезендә

«яклар» дип аталачак № _____, беркетмә _____ № _____ ,

түбәндәгеләр турында килешү төзәделәр:

1. Гомуми нигезләмәләр

Әлеге Килешү кысаларында хезмәттәшлекнең төп юнәлеше булып Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районында шәһәр жәмәгать транспортының барлык төрләрендә һәм шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасын гамәлгә кертү һәм аларга хезмәт күрсәтү буенча уртак проектны гамәлгә ашыру тора.

2. Килешү предметы.

2.1. Әлеге килешүнең предметы булып, контактсыз микропроцессор карталарыннан файдаланып, Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районында шәһәр жәмәгать транспортының барлык төрләрендә һәм шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасын (алга таба -АСОП) кертү һәм аларга хезмәт күрсәтү тора.

2.2. Әлеге Килешү Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районында шәһәр жәмәгать транспортының барлык төрләрендә һәм шәһәр яны автомобиль транспортында гражданның йөрүен исәпкә алу системасын камилләштерү мәсьәләләрендә якларның үзара хезмәттәшлеге һәм хезмәттәшлеге тәртибен билгели торган төп документ булып тора.

3. АСОП кертү сроклары һәм тасвирламасы.

3.1. Башкаручы әлеге Килешүне гамәлгә ашыру максатларында "Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районында шәһәр жәмәгать транспортының барлык төрләрендә һәм шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасын гамәлгә кертү һәм аларга хезмәт күрсәтү буенча техник бирем " кушымтасы нигезендә АСОП кертергә тиеш, ул әлеге килешүнең аерылгысыз өлеше булып тора.

3.2. Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы территориясендә АСОП кертү. АСОПНЫ гамәлгә кертү өчен кайбер шартларны гамәлгә ашырырга кирәк:

3.2.1. Түбәндәге параметрлар белән Казан шәһәрендә Бердәм ЦОД оештыру:

- АСОП мәгълүматларын эшкәртү өчен тәүлегенә кимендә 2 млн. транзакция күләмендә 200 төрдән дә ким булмаган ПБ системасы кулланыла торган исәпләү куәтләре ;
- саклау өчен житәрлек дәрәжәдә ышанычлы АСОП мәгълүматлар саклау системасы;
- ЦОДны ышанычлы электр белән тәэмин итә торган өзлексез туклану (2 бәйсез электр туклану чыганагы булу, шәһәр челтәрләреннән бәйсез туклану чыганагы (дизель/газ генераторы) булуы мәслихәт);
- кондиционерлы бина, кондиционерлау системасының куәте температураны цодка 18-25 градус диапазонда ел әйләнәсе тәэмин итәргә тиеш.;
- физик яктан сакланган ЦОД, ул тәэмин ителергә тиеш;
- ЦОД биналарына керү белән идарә итү һәм контроль системасы;
- янғын сүндерү газ системасы;
- саклану вакыты 90 көннән дә ким булмаган видеокүзәтү системасы;
- 24/7/365 саклау режимы;
- PCI DSS стандарты нигезендә Сканерлау нәтижеләре белән расланган ЦОД мәгълүмати ресурсларының логик саклануы;
- "кайнар" резерв режимында эшләүче 2 бәйсез элемент каналлары булу;
- 24/7/365 режимында эшләүче персонал булу.

3.2.2. Эшкә сәләтле контактсыз смарт-карталар (БСК) эзерләү һәм бирү.

Карталарның кирәкле саны:

- Ташламалы категория гражданны өчен 60 шәхсиләштерелгән БСК-10.12.2019 елга кадәр (өстәмә чыгарылыш килештерү буенча);
- 10.12.2019 елга кадәр персонализацияләү өчен ташламалы категория гражданны өчен БСК эзерләү буенча 60 ката эзерләү.

3.3.3. Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районында транспорт предприятиеләре белән килешүләр төзү:

- транспорт предприятиеләренә 40% белән килешү төзелгәннән соң 10 көн эчендә;

3.3.4. Транспорт предприятиеләрен БСК нигезендә электрон йөрү билетларына автоматлаштырылган контроль чаралары белән тәэмин итү һәм аларның контроле астында алынган мәгълүматны беренчел эшкәртү:

- килешү төзелгәннән соң 10 көн эчендә транспорт предприятиеләренә кимендә 40% ы өчен килешү төзелә;

3.3.5. 2019 елның 10 декабренә кадәр Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районында “Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге” бүлекләре базасында Ташламалы транспорт кушымталары булган электрон карталарны рәсмиләштерү һәм бирү өчен гаризалар кабул итүне оештыру.

3.3.6. Электрон юл йөрү билетларын сату һәм тулыландыру пунктлары челтәрен булдыру: 2019 елның 10 декабренә кадәр Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы территориясендә 1 пункттан да ким булмаган санда.

3.3.7. “Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге” бүлекчәләре базасында Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районында халык белән дэгъва эшен алып бару.

3.3.8. Бу система Казан, Әлмәт, Яшел Үзән, Яр Чаллы, Түбән Кама шәһәрләрендә кертелә торган АСОП системасына, шул исәптән Казан, Әлмәт, Яшел Үзән, Яр Чаллы, Түбән Кама шәһәрләре территорияләрендә АСОПНЫ программа белән тәэмин итү бәясен дә кертәп, интеграцияләү мөмкинлеге белән тәэмин ителергә тиеш.

4. Хезмәттәшлек тәртибе һәм якларның функцияләре.

4.1. Башкаручы:

“Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районында пассажир транспортында йөрү өчен түләүне автоматлаштырылган контроль системасына техник бирем” кушымтасына туры китереп, шәһәр пассажир транспортының барлык төрләрендә АСОПларны гамәлгә кертү максатларында, үз яки инвестиция чаралары хисабына:

4.1.1. Мәгълүмати кампаниянең планнарын һәм материалларын эзерләүне оештыра;

4.1.2. ТР гомуми АСОП куркынычсызлыгы таләпләреннән һәм башка таләпләрдән чыгып, АСОП жиһазлары сайлап ала. Өстәмә катнашучылар-АСОП жиһазлары житештерүчеләр пәйда булган очракта, әлеге муниципаль берәмлекләрдә Оператор тарафыннан кертелүче буларак жиһазлар сайланмаган АСОП жиһазларын бердәм АСОПКА интеграцияләү инициацияләүче як акчалары хисабына башкарыла.

4.1.3. АСОПка кертүне гамәлгә ашыра, аннан соң предприятиеләр белән ике яклы килешү мөнәсәбәтләрендә каралган шартларда пассажир транспорты предприятиеләренә АСОП жиһазларын тапшыра;

4.1.4. 2019 елның 10 декабренә кадәр Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районында «Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге” бүлекчәләре базасында Ташламалы транспорт кушымталары булган электрон карталарны рәсмиләштерү һәм бирү өчен гаризалар кабул итүне оештыра. Автоматлаштырылган эш урыннары саны (алга таба - АРМ) пунктларда, аларның керү сәләтен исәпкә алып, 60 льготник карта бирү өчен житәрлек булырга тиеш.

4.1.5. Электрон юл йөрү билетларын сату һәм тулыландыру пунктлары чөлтәрен булдыра: Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районында кимендә 1 пункт.

4.1.6. «Республика матди ярдәм (компенсацион түләүләр) үзәге” бүлекчәләре базасында Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районында халык белән претензия эшен алып баруны оештыра.

4.1.7. Пассажир транспорты предприятиеләре персоналына АСОП белән эшләү буенча инструктаж, АСОП эшләтеп жибәрү бригадаларын оештыру һәм озата баруны тәэмин итә;

4.1.8. Барлык төрдәге электрон юл йөрү билетларын эзерләүне, аларны сату һәм тулыландыру чөлтәрен булдыруны тәэмин итә;

4.1.9.Транзакцияләрне исәпкә алу һәм эшкәртүне (карталар белән эш итүне контрольдә тотуны) һәм АСОП (клиринг) катнашучыларының үзара исәп-хисапларын башкара);

4.1.10.Транспортны йөртүне контрольдә тоту һәм исәпкә алу, счетларны чыгару һәм контрафакт электрон юл йөрү билетларын әйләнештән төшереп калдыру, ташламалы категория гражданның йөртүне исәпкә алу өчен мәгълүмат әзерләүне гамәлгә ашыра.

4.2. Заказчы:

4.2.1.Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районында пассажир транспортында АСОП системасын кертүдә һәм техник эксплуатацияләүдә катнашучы барлык якларның һәм структуралар-ның үзара хезмәттәшлеген координацияләүне тәмин итә.

5. Башка шартлар.

5.1 Комиссия тарафыннан башкарылган һәр транзакциядән әлеге килешү гамәлдә булган чорда транспорт йөртү билетларының барлык төрләре белән йөрү өчен түләү башкаручы оешмалар тарафыннан ай саен электрон юл йөрү билетларының барлык төрләреннән кергән керемнән (йөрү өчен түләү) башкаручы сайлап алу тәкъдире нигезендә башкарыла торган транзакциядән акчасыз исәп - хисап буенча күчерелә.

5.2.Якларга әлеге Килешүне гамәлгә ашыру максатларында йөкләнә:
- әлеге Килешүне гамәлгә ашыру максатларында якларның вәкаләтле затлары тарафыннан өстәмә документларны үз вакытында килештерергә һәм имзаларга;

5.3. Әлеге килешү белән махсус билгеләнмәгән барлык яклар Россия Федерациясенә гамәлдәге законнарына таяна.

5.4.Әлеге килешү аңа кул куелганнан соң үз көченә керә.

5.5.Әлеге килешүгә кертелгән барлык үзгәрешләр, өстәмәләр, кушымталар язма рәвештә башкарылган, вәкаләтле вәкил тарафыннан имзаланган һәм якларның мөһерләре белән ныгытылган очракта гына гамәлдә була.

5.6.Әлеге Килешү яклар килешүе буенча өзәләргә мөмкин.

5.7.Әлеге килешү буенча үз йөкләмәләрен үтәү барышында яклар арасында барлыкка килә торган бәхәсләр сөйләшүләр юлы белән хәл ителә. Әгәр яклар килешүгә килмәсә, бәхәсле мәсьәләләр Татарстан Республикасы Арбитраж судында хәл ителә.

5.8.Әлеге Килешү һәр як өчен бер нөсхәдә, тигез юридик көчкә ия ике нөсхәдә төзелде.

6. Якларның реквизитлары һәм имзалары.

Заказчы

Башкаручы

3 өлеш. САЙЛАУ КРИТЕРИЙЛАРЫ

№	Критериеләр	Бәяләү тәртибе	Баллар саны
1	Килешү шартларын үтәү өчен кирәкле хезмәт ресурслары - даими нигездә эшләүче, шундый ук проектларны гамәлгә кертүдә практик тәҗрибәсе булган белгечләр	Баллар белгечләр булуын раслаганда тапшырыла	20
2	Килешүнең гамәлдә булу вакытына транспорт, социаль һәм банк карталары житештерү һәм персонализацияләү өчен милектә яисә башка хокукта житештерү базасы булу.	Баллар транспорт, социаль һәм банк карталарын персонализацияләү өчен тәүлегенә 500 картадан ким булмаган житештерү базасы булуын раслаганда бирелә	30
3	Килешү шартларын үтәү өчен үз яки инвестиция чаралары хисабына финанс мөмкинлекләре.	Баллар бирелә раслаганда, булган финанс мөмкинлекләрен	30
4	Транспорт карталарының барлык төрләре белән йөрү өчен һәр үткәрелгән транзакциядән сайлап алу катнашучысына комиссиясе.	1 % - 5% - 40 балл 5% - 6% - 10 балл 6% һәм аннан югарырак-0 балл	40
5	Сайлап алуда катнашучы" республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге «ДКУ бүлекчәләре базасында Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районында халык белән претензия эшен алып баруны гарантияли	Гарантия белешмәсе бирелгән очракта баллар тапшырыла	40
6	Сайлап алуда катнашучы Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районында транспорт карталарын килешүдә күрсәтелгән срокларда һәм күрсәтелгән күләмдә тулыландыру һәм сату пунктларын ачуны гарантияли.	Гарантия белешмәсе бирелгән очракта баллар тапшырыла.	40

Сайлап алуда катнашу өчен гаризаларны бәяләү һәм чагыштыру тәртибе

Сайлап алуда катнашуга гаризаларны бәяләү балл бәяләү ысулы белән башкарыла.

Критерийлар буенча һәр критерий баллларда бәя ала.

Һәр критерий буенча сайлап алуда катнашучы жыйган баллар суммада карала. Жиңүче дип максималь балл жыйган сайлап алуда катнашучы таныла.

Татарстан Республикасы
Кайбыч муниципаль районы
Башкарма комитетының
2019е. 29 августындагы
389 номерлы карарына
Кушымта №4

Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районында шәһәр жәмәгать
транспортының барлык төрләрендә һәм
шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү
системасын гамәлгә кертү һәм
аларга хезмәт күрсәтү өчен
ТЕХНИК БИРЕМ

Олы Кайбыч ав.
2019ел

1. Гомуми мәгълүмат

1.1. АСОПНЫ кертүнең чик сроклары: 2019 елның 10 декабренә кадәр

1.2. Хезмәт күрсәтү урыны:

Татарстан Республикасы

1.3. АСОПка хезмәт күрсәтү таләпләре:

башкаручының Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль
районында АСОПка хезмәт күрсәтү өчен шартлар, жиһазлар, персоналның булуы.

2. Терминнар һәм кыскартулар:

АСОП - Татарстан Республикасы территориясендә шәһәр пассажир
транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасы;

ЦОД-мәгълүматларны эшкәртү үзәге;

ПБ-юл билеты;

ПТК - кондукторның күчмә терминалы;

НСИ-норматив-белешмә мәгълүмат;

БСК-контактсыз смарт-карта;

АРМ-автоматлаштырылган эш урыны;

АРМ-К-АРМ кассир;

АРМ ИРС-АРМ пассажирлар белән эшләрү буенча инспектор;

НСИ-НСИ белән идарә итү программасы (шул ук вакытта АРМ-Т);

УППД-юл йөрү документларын тикшерү жайланмасы;

ПТ-стационар түләү терминалы;

МТ-мобиль түләү терминалы;

Ю л билетларын сату һәм тулыландыру буенча АППБ-автомат;

Сату жайланмасы кассир ПБ-АРМ, яки АППБ, яки стационар түләү терминалы,
яки мобиль түләү терминалы;

ТС-транспорт чарасы;

ТМУ-товар-матди кыйммәтләр;

ДС-акча;
Программалар белән тәэмин итү;
ППЗВК - гаризалар кабул итү һәм карталар бирү пунктлары;
ППК-карталар тулыландыру пунктлары;
Уку жайланмасы һәм БСК язмаларын;
Мәгълүматлар базасы;
Идел бие федераль округы - хисапларны формалаштыру подсистемасы;
"Кара исемлек» - куллану тыелган билетларның Исемлеге;
"Соры исемлек " - куллануның хокуклылыгына өстәмә тикшерү таләп итә торган юл йөрү билетлары Исемлеге.

3. АСОП таләпләре, аның техник характеристикалары

3.1. АСОП кертүгә таләпләр

1. Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районында АСП кертү. АСОПНЫ гамәлгә кертү өчен гамәлгә ашырырга кирәк:

1. Түбәндәге параметрлар белән Казан шәһәрәндә Бердәм ЦОД оештыру:
- АСОП мәгълүматларын эшкәртү өчен тәүлегенә кимендә 2 млн. транзакция күләмендә 200 төрдән дә ким булмаган ПБ системасы кулланыла торган исәпләү куәтләре.;
 - системасы саклау өчен житәрлек ышанычлы АСОП мәгълүматлар саклау;
 - Цодны ышанычлы электр белән тәэмин итә торган өзлексез туклану (2 бәйсез электр туклану чыганагы булу, шәһәр челтәрләреннән бәйсез туклану чыганагы (дизель/газ генераторы) булуы мәслихәт);
 - кондицияле бина, кондиционерлау системасының куәте температураны ЦОДка 18-25 градус диапазонда ел әйләнәсе тәэмин итәргә тиеш.;
 - физик якланган ЦОД, ул тәэмин ителәргә тиеш:
 - ЦОД биналарына керү белән идарә итү һәм контроль системасы;
 - янғын сүндерү газ системасы;
 - саклау тирәнлегә 90 көннән дә ким булмаган видеокүзәтү системасы;
 - саклау режимында 24/7/365
 - "кайнар" резерв режимында эшләүче 2 бәйсез элемент каналлары булу.

2. Эшкә сәләтле контактсыз смарт-карталар (БСК) эзерләү һәм бирү. Кирәкле каталар саны:

- Ташламалы категория гражданны өчен 60 шәхсиләштерелгән БСК-10.12.2019 елга кадәр (өстәмә чыгарылыш килештерү буенча);
- 10.12.2019 елга кадәр персонализацияләү өчен ташламалы категория гражданны өчен БСК эзерләү буенча 60 ката эзерләү.

3. Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районында муниципаль берәмлекләренң транспорт оешмалары белән килешүләр төзү.

4. Шәһәр жәмәгать транспорты һәм шәһәр яны автомобиль транспорты транспорт предприятиеләрен БСК нигезендә электрон йөрү билетларына автоматлаштырылган контроль чаралары белән тәэмин итү һәм аларның контроле астында алынган мәгълүматны беренчел эшкәртү.

5. Гаризалар кабул итү һәм ташламалы электрон транспорт карталары бирү пунктлары челтәрен оештыру.

6 . Электрон юл йөрү билетларын сату һәм тулыландыру челтәрен булдыру.

7. Система Татарстан Республикасы территориясендә бердәм АСОП кертү мөмкинлеген тәмин итәргә тиеш, чөнки Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районында кертелә торган Татарстан Республикасының АСОП белән Казан, Әлмәт, Яшел Үзән, Яр Чаллы, Түбән Кама шәһәрләре территориясендә интеграцияләнергә тиеш.

АСОПНЫ гамәлгә кертү критерие булып түбәндәгеләр тора:

- оештыру ЦОД нигезендә таләп ителә торган параметрлары;
- йөрү хокукына ия булган льготалы категория гражданның 20% тан да ким булмаган льготалы БСК белән тәмин итү;
- Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районында транспорт предприятиеләре белән килешүләр төзү;
- жәмәгать транспортының 40% тан да ким булмаган өлешен БСК нигезендә электрон юл йөрү билетларына автоматлаштырылган контроль чаралары белән жиһазлау;
- шәһәр жәмәгать транспорты һәм шәһәр яны автомобиль транспорты предприятиеләренә 40% - тан да ким булмаган күләмдә мәгълүматны беренчел эшкәртү чаралары белән жиһазландыру;
- 60 льготниктан да ким булмаган карта белән тәмин итү өчен житәрлек күләмдә гаризалар кабул итү һәм ташламалы электрон юл йөрү билетлары бирү пунктлары челтәрен оештыру ;
- 1 пункттан да ким булмаган санда электрон юл йөрү билетларын бирү, сату һәм тулыландыру челтәрен оештыру;
- Казан, Әлмәт, Яшел Үзән, Яр Чаллы, Түбән Кама, Түбән Кама шәһәрләре территориясендә АСОП белән кертелә торган системаны интеграцияләү, 10.12.2019 елга кадәр;

Гамәлгә кертүнең иң чик вакыты - 10.12.2019 елга кадәр.

3.2. Системаны үстерүгә таләпләр.

Система, аппарат-программа мохите һәм эш станцияләре кысаларында кулланучылар саны артканда, эшкә сәләтлелекне сакларга тиеш.

Татарстан Республикасында АСОП гамәлгә кертелә торган системасына яңа кулланучылар жиһазларын интеграцияләү яңа кулланучылар хисабына башкарыла.

Система модульлекнең һәм масштаблылыкның үзлегенә, аны этаплап кертү, аның функциональ мөмкинлекләрен киңәйтү мөмкинлегенә ия булырга тиеш.

3.3. Системаны билгеләүгә карата куела торган таләпләр.

Шәһәр пассажир транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасы түбәндәге төп функцияләренә автоматлаштыру өчен билгеләнергә тиеш:

- кондуктор системасыннан файдаланып, БСК ярдәмендә пассажирлар өчен юл йөрү өчен түләү;
- гражданның барлык категорияләре өчен дә йөрү өчен түләүне контрольдә тоту;

- ташламаларга хокукы булган пассажирлар өчен транспортта ташламалы йөрү хокукын контрольдә тоту буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау хакында";

АСОП системасында гамәлгә ашырылган әлеге функцияләрне автоматлаштыру түбәндәге мөмкинлекләрне алуны тәэмин итәргә тиеш:

- юл йөрү өчен түләүнең нәтижәле контролен арттыру;
- пассажирларга хезмәт күрсәтү культурасын арттыру;
- хезмәт күрсәтүче персоналның хезмәт шартларын яхшырту;
- ташламалар бирүнең Шәхси исәбен тәэмин итү;
- икътисадый күрсәткечләрне яхшырту, шул исәптән пассажирлар ташудан керемнәр жыюны арттыру;
- үзәкләштерелгән идарә ителә торган тарифларның сыгылмалы системасын алып бару мөмкинлеге;
- ялган юл билетларын куллануны яки ташламалы билетлардан хокуксыз файдалануны ышанычлы булдырмау;
- мобиль элементә операторы счетыннан ПБ тулыландыру өчен NFC технологияләр куллану мөмкинлеген тормышка ашыру.

Система статистик мәгълүмат алу һәм эшкәртү мөмкинлеген бирергә тиеш:

- пассажирлар агымын, транспорт чараларының хәрәкәтен һәм йөкләнешен мониторинглау мөмкинлеге;
- төрле транспорт билетлары буенча пассажирлар ташудан керемнәр мониторингы мөмкинлеге;
- финанс һәм статистика исәбен автоматлаштыру һәм АСОП эшен оптимальләштерү өчен мәгълүматлар алу.

3.4. АСОПНЫҢ юл йөрү билетларына карата куела торган таләпләр.

3.4.1. ББ төрләр.

АСОПта йөрү билетының нигезе буларак ШО 14443А гаилә Mifare стандарты картасы кулланыла. Карта түбәндәге вариантларда кулланылырга мөмкин.

Тулыландырыла торган карта, ул, ташламалы яки хезмәт урыныннан тыш, теләсә кайсы төрдә гадәти йөрү билетын яздыру өчен каралган. Әлеге БСК сату чөлтәре аша сатып алына. Картаны операторлар системасы чыгара.

Ташламалы пассажирлар өчен яки хезмәт урыныннан файдалану өчен тулыландырыла торган персонализацияләнган карта. Әлеге карталарның системасы операторлары вәкаләтле оешманың заявкасы буенча эзерли, шул ук вакытта аларга пассажирның шәхси мәгълүматлары һәм тиешле ташламалы яки хезмәт ПБ языла.

Кушма банк-транспорт карталары, система операторы белән берлектә нинди дә булса бан чыгаручы каталар. Әлеге карта булырга мөмкин файдаланылган ничек транспорт БСК, һәм ничек социаль, һәм ничек банк картасы. Пассажирлар гадәти яки ташламалы йөрү билетын алганда, сатып алганда яки тулыландырганда картага билет төрен, аның характеристикаларын бирә торган һәм аны транспортта йөрү өчен кулланырга мөмкинлек бирә торган билгеле бер мәгълүматлар язылырга тиеш.

БСКДА язылган ПБ характеристикалары шулай ук АСОП мәгълүматлары базасында сакланырга тиеш, бу исә ПБ операцияләрендә хаталарны тулысынча диярлек төшереп калдырырга, шулай ук ташламалы ПБ ялганлауны яисә ташламалы ПБлардан законсыз файдалануга юл куймаска мөмкинлек бирә.

3.4.2. Билет төрләре.

Системада 100 төрдән дә ким булмаган юл йөрү билетларын куллану каралырга тиеш, аларны көйләүләре нәтижәсендә тариф планнарының сыгылмалы һәм уңайлы системасы тормышка ашырылырга мөмкин. Шартлы рәвештә ПБ төрләре биш сыйныфка бүленергә мөмкин:

- билетлар белән билгеләнгән гамәлдә булу срогы, башка чикләүләр санын йөрү;
- билетлар башка билгеле бер гамәлдә булу срогы, башка чикләүләр санын йөрү;
- йөрү санын чикләү белән билетлар;
- билетлар билгеле бер санда йөрү вакыты чикләнгән, аларны куллану;
- билгеле бер санга тариф берәмлекләре билетлары.

Һәр төр ПБ түбәндәге параметрлар белән характерланырга тиеш:

- ПБ төре исеме;
- ПБ төре классы (гамәлдә булу вакытына, йөрү санына яки тариф берәмлекләре санына карап);
- Тарифлар таблицасы;
- ПБ гамәлдә булу көннәре (эш көннәре, ял көннәре, йә барлык көннәр рәттән);
- вакыт-вакыт (бары тик "пик сәгатьләре" яки теләсә кайсы вакытта гына).

Пассажир тарафыннан алына торган конкрет билетка языла торган мәгълүмат билгеләнгән үрнәккә туры килергә, шулай ук түбәндәге мәгълүматларны үз эченә алырга тиеш:

- ПБ төре коды;
- ПБ куллану территориясе коды;
- юл билетын сатучы сату жайланмасы коды, терминалның серия номеры;
- билет номеры;
- сату датасы һәм вакыты;
- соңгы килү датасы һәм вакыты һәм маршрут коды;
- йөрү билетының гамәлдә булу вакыты;
- файдаланылмаган сәфәр яки тариф берәмлекләре саны.

Ташламалы йөрү хокукына ия булган пассажирлар өчен аерым БСК нигезендә, БСК нигезендә, ташламалы пассажирның һәм аның шәхси мәгълүматларының фоторәсемнәрен төшереп, махсус махсус махсус ПБ билгеләнергә тиеш.

3.4.3. БСК нигезендә ПБ мөрәжәгать итү.

3.4.3.1. Юл йөрү билетларын сату һәм тулыландыру.

Система берничә төрле сату һәм юл билетларын тулыландыру ысулы белән шөгыйльләнәргә тиеш, бу пассажирларга уңайлы, тиз һәм вакытында юл йөрү өчен түләү мөмкинлеге бирә.

Турыдан-туры ПБ сату өчен сату пунктлары челтәрен булдыру, яки гамәлдәге челтәрне (почта бүлекләре, банклар, кәрәзле оператор салоннары һ. б.) куллану каралырга тиеш. ПБНЫ сату һәм тулыландыру өчен билгеләнгән техник

чаралар элеге операцияләрне кассир катнашында да (кассир АРМЫ, мобиль түләү терминалы), аннан башка да (юл йөрү билетларын сату буенча автомат, стационар түләү терминалы) башкарырга тиеш.

3.4.3.2. Персональләшкән ташламалы ПБ чыгарылышы.

БСК нигезендә шәхсиләштерелгән ташламалы ПБланы чыгару АСОПның турыдан-туры операторы тарафыннан, АСОП эшчәнлеге процессында билгеләнә торган заказчы гаризасы буенча башкарылырга тиеш. Ш ул ук вакытта БСКДА пассажирның фотосурәте һәм аның шәхси мәгълүматлары басылырга тиеш.

Транспорт кушымтасы булган банк карталары тиешле банк тарафыннан чыгарылырга тиеш. Банк тарафыннан эзерләнгән карта турында мәгълүматлар АСОП процессингы белән эшкәртелергә тиеш һәм системаның мәгълүматлар базасына кертелә.

3.5. АСОП катнашучыларына карата таләпләр.

3.5.1. Система операторы (АСОП).

Башкаручы АСОП операторын булдыра, ул система эшен оештыра, координацияли һәм контрольдә тотат, Система катнашучыларының үзара хезмәттәшлеге, исәп-хисаплары һәм мәгълүмат белән тәмин итү өчен җавап бирә, аның үсешен тормышка ашыра.

АСОП операторы үзенә караган җаһазлар, программа тәминаты (ПО) һәм элемент чаралары булган ЦОДНЫ эш халәтендә тотарга, системаның башка катнашучыларына системага өзлексез керү һәм үзара элемент тәмин итәргә, шулай ук системаны эксплуатацияләү барышында килеп туган мәсьәләләрне хәл итү белән шөгыльләнәргә тиеш.

Система операторының төп функцияләре:

1. Гомуми идарә системасы:

- АСОП норматив-белешмә мәгълүмат белән идарә итү;
- системага карата таләпләр нигезендә ЦОД эшен оештыру һәм тәмин итү;
- пассажир транспортына махсулаштырылган һәм персонализацияләнмәгән ПБ өчен БСК эмиссиясе;
- АСОПДА товар-матди кыйммәтләрнең (ТМЦ) һәм акча чараларының (ДС) хәрәкәтен исәпкә алу;
- АСОП катнашучылары сораулары һәм регламент нигезендә финанс һәм статистик хисапларны формалаштыру;
- транспорт операторлары белән үзара исәп-хисап ясау;
- Система эшчәнлеген анализлау.

2. Пассажирлар белән эшләү:

- Махсулаштырылган һәм хезмәт БСК чыгару;
- ПБ сатуда һәм контрольдә тотканда барлыкка килә торган штаттан тыш хәлләр буенча пассажирлар белән эшләү.

3. Системага техник хезмәт күрсәтү

- АСОП җаһазларының торышына мониторинг һәм анализ;
- регламент нигезендә АСОП ЦОДына хезмәт күрсәтү һәм системалы администрацияләү;
- сату һәм ПБ тулыландыру пунктларына технологик ярдәм күрсәтү;

- хезмэт күрсәтү техник чаралары системасы.

4. Сатуны оештыру

- агентлык челтәре сату пунктлары булдыру;
- ПБ сату пунктларын оештыру;
- АРМГ А БСК нигезендә башка сатулар белән беррәттән БСК нигезендә ПБ сатучы оешмалар-агентлар белән килешүләр төзү;
- мобиль элемент операторы счетыннан ПБ тулыландыру өчен NFC технологиясен куллану.

Югарыда тасвирланган даими функцияләрдән тыш, кирәк булганда, түбәндәге функцияләр дә үтәлергә мөмкин:

- АСОПНЫ оештыру карарлары нигезендә транспорт предприятиеләренә эксплуатация персоналы эшен оештыру;
- Система персоналын укытуны оештыру;
- чиктәш системалар белән үзара хезмәттәшлек;
- системага эксплуатация һәм норматив-техник документларны алып бару;

Система операторының башка оешма-катнашучылар белән үзара хезмәттәшлеге алга таба алар башкара торган функцияләр турында мәгълүматларны үз эченә алган бүлекләрдә тасвирланган.

5. БСК эмиссиясен тормышка ашыру.

Система операторы БСКНЫ эшкә эзерләргә - эмиссия үткәрергә тиеш, аның барышында картага юл билеты картасына алга таба кодлаштыру мөмкинлеге бирә торган керү ачыкчылары язылырга тиеш. Махсулаштырылган БСК чыгару. БСК нигезендә ПБ чыгаруга чыгымнар оператор акчаларыннан башкарыла.

БСК нигезендә махсулаштырылган ПБ ташламалы йөрү хокукына ия булган пассажирлардан файдалану өчен каралган. Система операторы БСК нигезендә персональләштерелгән билетлар чыгара. Чыгарылыштан соң оператор АСОП мәгълүматлар базасына ПБ турында мәгълүмат язуну башкара. Оператор БСК нигезендә шәхсиләштерелгән ПБ чыгаруга чыгым тотмый.

Махсулаштырылган транспорт карталары, банк кушымтасы белән, оператор тиешле банк белән үзара ярдәм итешеп, эшләр чыгара. Чыгару тәртибе карта төрөнә карап билгеләнә.

3.5.2 Транспорт предприятиеләре.

Транспорт предприятиеләре структурасындагы үзгәрешләр юл йөрү документларын тикшерү жайланмасыннан (УППД) мәгълүмат жыю, аларны беренчел эшкәртү һәм Система операторына тапшыру, шулай ук АСОП НСИ алу һәм башка функцияләргә үтәү белән шөгыйльләнүче бүлекчәне төзүдә булырга тиеш.

АСОП эше белән бәйле транспорт предприятиеләре функцияләренә һәм техник чараларына карата таләпләр.

1. Төп функцияләр һәм АСОП операторы белән оештыру ягыннан хезмәттәшлек:

- транспортны үз акчалары хисабына БСК аша йөрү өчен автоматлаштырылган түләү чаралары белән жиһазлау;
- пассажирлар ташу;

- автоматлаштырылган контроль чараларын кулланып, пассажирлар тарафыннан күрсәтелә торган БСКДА ПБ тикшерү;
- БСКГ А куелган мәгълүматлар турында УППДАН санау;
- мәгълүматлар белән алмашу системасы операторының мәгълүмат үзәге;
- пассажирлар ташыган өчен, шул исәптән ташламалы булган АСОП операторыннан түләүләр алу.

2. Транспорт чаралары бортында ПБ контроле, ПБ-экранына тикшерү өчен ПБ гамәлдә булу вакыты һәм йөрү калдыгы турында мәгълүматлар чыгарылырга тиеш.

УППДДА түбәндәге мәгълүматны автоматик рәвештә тикшерү үткәрелергә тиеш:

- аның «кара исемлектә " булуы турында ПБ тамгасы булу»;
- юл билетының гамәлдә булу срогы;
- түләнгән сәфәрләр булу (әгәр бу ПБ күләменә бару яки тариф берәмлекләре санына туры килгән очракта);
- транспортның әлеге төрөндә йөрү билетыннан файдалану мөмкинлеге;
- әлеге территориядә йөрү билетын куллану мөмкинлеге (билет башка АСОП территориясендә бирелгән очракта).
- Шәһәр яны маршрутларында файдаланганда пассажирның йөрүе ераклыгы турында мәгълүмат.

УПД шулай ук әлеге маршрутның агымдагы рейсында картаны кабат күрсәтү фактын да тикшерергә тиеш. Моннан тыш, Жайланмага йөкләнгән АСОПНЫҢ «кара исемлегендә» картаның булмавы тикшерелергә тиеш.

3. ПБ контроле астында алынган мәгълүматны беренчел эшкәртү

Смена тәмамлангач, кондуктор УППДНЫ паркка тапшырырга һәм синхронлаштырырга тиеш.

3.5.3. БСК нигезендә ПБ сату буенча агент оешмалар.

БСК нигезендә ПБ ресурсын сату һәм тулыландыру мәгълүматлар язмасында, шулай ук АСОП ГПТ мәгълүмат базасында булырга тиеш. Бу операция төрле сату жайланмалары белән үтәлгән булырга тиеш: Кассир АРМЫ, АППБ, түләү терминалы, мобиль терминал, NFC ярдәмендә кәрәзле телефон БСК нигезендә ПБ сату берничә этапта башкарылырга тиеш:

- хәзерге вакытта БСКда язылган ПБ алу турында мәгълүмат (бу очракта, әгәр БСК заготовка булып тормаса);
- БД АСОПНЫҢ ПБ төрләре турында мәгълүмат алу, алар әлеге БСККА, Тарифлар таблицасына язылырга мөмкин.

Пассажирдан яңа ПБ түләү яки гамәлдәгеләрен тулыландыру һәм БСК һәм АСОП БДДА тиешле мәгълүмат язу.

Башкарылучы функцияләр:

- сату һәм тулыландыру барлык төр ПБ бу БСК;
- яңартылган БСК һәм БСК хәзерләүләре сату;
- йөкләнеше түләүле ПБ аша элемент операторлары

3.5.4. БСК нигезендә шәхсиләштерелгән ташламалы ПБ заказчысы.

Махсулаштырылган льготалы ПБ заказчысының бурычы ташламалы категорияләрдәге гражданның мәгълүматлар базаларын махсулаштырылган форматта әзерләүдә, шулай ук АСОП төзелә торган статистик хисапларны эшкәртү һәм кирәк булган очракта белешмәләргә төзәтүдә булырга тиеш.

Башкарыла торган функцияләр.

БСКДА персонализацияләнгән ПБ чыгару түбәндәге этаплардан тора:

- социаль яклау органнары мәгълүматлары нигезендә ташламалы категория гражданны регистрын формалаштыру;
- БСКДА ташламалы ПБ чыгару өчен анкеталар һәм документлар кабул итү;
- пассажирны фотога төшерү яки ташламалар бирүче оешмалардан алынган әзер фотографияләргә куллану;
- мәгълүматлар базасын формалаштыру һәм аны ташламалы ПБ чыгару өчен операторга тапшыру;
- БСК ташламалы ПБ әзерләгән өчен акча системасы операторына акча күчерү;
- оператордан ташламалы БСК алу һәм аларны гражданнырга бирү.

3.6. БСК нигезендә ПБ ярдәмендә йөрүне тикшереп торуга куела торган таләпләр.

Юл йөрү документларын тикшерү жайланмасы (УППД) юл йөрү билетларының чынлыгын автоматлаштырылган рәвештә тикшерү һәм пассажирлар йөрүнең ераклыгын исәпкә алу өчен билгеләнергә тиеш.

УПД жайланманы яки кондукторлар, яки кондукторлар эшен тикшерүче ревизорлар кулланырга мөмкинлек бирә торган программа белән тәэмин итүнең ике варианты белән кулланылырга тиеш.

Тикшергәндә пассажир билеты УППДГА куела, шуннан соң түбәндәге параметрларны тикшерү узарга тиеш:

- «кара исемлектә " йөрү билеты булу»;
- юл билетының гамәлдә булу срогы;
- түләнгән сәфәрләр булу (әгәр бу ПБ күләменә йә тариф берәмлекләргә санына тап булган очракта);
- транспортның әлегә төрөндә йөрү билетыннан файдалану мөмкинлегенә;
- әлегә территориядә йөрү билетын куллану мөмкинлегенә.
- Әгәр тикшерү уңышлы узган булса, билеттан бер тапкыр бару яисә билгеле бер сандагы тариф берәмлекләргә саналырга тиеш (йөрү санына яки тариф берәмлекләргә санына ПБ), картага маршрут, рейс номеры һәм юл билетын күрсәтү вакыты турында язылу һәм әлегә ПБНЫ жайланма истәлегенә тикшерү турында язу гамәлгә ашырылырга тиеш, шуннан соң йөрү түләнгән дип санала. Рейс яки эш сменасы тәмамлангач, предприятиенә барлык УППД истәлегенә язылган ПБ турында барлык мәгълүматлар бердәм АСОПГА юлланырга тиеш.

3.6. БСК нигезендә ПБ ярдәмендә йөрүне тикшереп торуга куела торган таләпләр.

Юл йөрү документларын тикшерү жайланмасы (УППД) юл йөрү билетларының чынлыгын автоматлаштырылган рәвештә тикшерү һәм пассажирлар йөрүнең ераклыгын исәпкә алу өчен билгеләнергә тиеш.

УПД жайланманы яки кондукторлар, яки кондукторлар эшен тикшерүче ревизорлар кулланырга мөмкинлек бирә торган программа белән тәэмин итүнең ике варианты белән кулланылырга тиеш.

Тикшергәндә пассажир билеты УППДГА куела, шуннан соң түбәндәге параметрларны тикшерү узарга тиеш:

- «кара исемлектә" йөрү билеты булу»;
- юл билетының гамәлдә булу срогы;
- түләнгән сәфәрләр булу (әгәр бу ПБ күләменә йә тариф берәмлекләре санына тап булган очракта);
- транспортның әлеге төрөндә йөрү билетыннан файдалану мөмкинлеге;
- әлеге территориядә йөрү билетын куллану мөмкинлеге.

Әгәр тикшерү уңышлы узган булса, билеттан бер тапкыр бару яисә билгеле бер сандагы тариф берәмлекләре саналырга тиеш (йөрү санына яки тариф берәмлекләре санына ПБ), картага маршрут, рейс номеры һәм юл билетын күрсәтү вакыты турында язылу һәм әлеге ПБНЫ жайланма истәлегенә тикшерү турында язу гамәлгә ашырылырга тиеш, шуннан соң йөрү түләнгән дип санала.

Рейс яки эш сменасы тәмамлангач, предприятиенә барлык УППД истәлегенә язылган ПБ турында барлык мәгълүматлар бердәм АСОПГ А юлланырга тиеш.

3.8. Акчасыз исәп-хисап буенча йөрү өчен түләүгә куела торган таләпләр

АСОП пассажирлар тарафыннан акчасыз исәп-хисап буенча юл йөрү өчен түләргә тиеш. Акчасыз түләүләр системасы түбәндәгеләргә мөмкинлек бирергә тиеш:

- үз хезмәткәрләренә ташламалы йөрү хокукын бирә торган оешмалардан Система операторының исәп-хисап счётына күчерелгән акчаларны пассажирлар карталары номерлары буенча бүлү турында белешмәләренә кабул итәргә;
- Интернет-системасы аша БСК түләү тулыландыру өчен акчасыз түләүләр кулланырга;
- билетны тутырганда карта белән бәйле булган акчасыз сумманы кассир аерым алу;
- кулдагы һәм акчасыз исәп-хисап өчен юл йөрү өчен түләүнең аерым суммасын исәпкә алу;
- акчасыз исәп-хисап буенча операцияләр буенча хисап формалаштырырга.