



РАСПОРЯЖЕНИЕ

«16» август 2019 ел

БОЕРЫК

№ 507

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районында шәһәр жәмәгать транспортының барлык төрләрендә һәм шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасы операторын сайлап алу буенча документация турында

«Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районында шәһәр жәмәгать транспортының барлык төрләрендә һәм шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасы операторын сайлап алу тәртибе турында» Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының 09.08.2019 ел, № 251 карары нигезендә:

1. Расларга:

- Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районында шәһәр жәмәгать транспортының барлык төрләрендә һәм шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасы операторын сайлап алу буенча документацияне, №1 кушымта нигезендә, расларга.

- Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районында шәһәр жәмәгать транспортында һәм шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасын гамәлгә кертү һәм аңа хезмәт күрсәтү буенча техник йөкләмәне, №2 кушымта нигезендә.

2. Әлеге боерыкны түбәндәге «Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында» : <http://pravo.tatarstan.ru>. веб-адрес буенча бастырып чыгарырга һәм Азнакай муниципаль районының Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында: <http://aznakayevo.tatar.ru>.адресы буенча урнаштырырга.

3. Әлеге күрсәтмәнең үтәлешен контрольдә тотуны Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең инфраструктура буенча урынбасары Р.Р. Ханнановка йөкләргә.

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль
районы Башкарма комитеты карарына 1 нче
кушымта

« ____ » _____ 2019 № _____

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районында шәһәр жәмәгать
транспортында һәм шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен
автоматлаштырылган түләү системасы операторы сайлап алу үткәру буенча
документлар

Азнакай шәһәре, 2019 ел

1 БҮЛЕК. Гомуми сайлап алу шартлары **КАТНАШУГА ЧАКЫРУ** **Хөрмәтле эфәнделәр!**

Әлеге Мәгълүмат картасында күрсәтелгән тулы мәгълүмат сайлап алу катнашуга, оештыру-хокукый формасына, милек формасына, урнашу урынына һәм килеп чыгу урынына бәйсез рәвештә, теләсә кайсы юридик затлар чакырыла.

Кызыксынган затлар әлеге документларның тулы комплектын электрон рәвештә бушлай ала алалар.

Язма рәвештә, шул исәптән электрон документ формасында бирелгән теләсә кайсы зат гаризасы нигезендә, тиешле гариза алынган көннән соң ике эш көне эчендә әлеге сайлап алуны үткәрү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән тәртиптә документ нөсхәсе шундый затка бирелә.

Мәгълүмат картасында күрсәтелгән <http://aznakayevo.tatar.ru> сайтында, әлеге документация нигезләмәләренә кагылышы барлык аңлатмалар, шулай ук документлар барлыкка килгән очракта, барлык үзгәрешләр һәм өстәмәләр басылып чыгачак.

Документациядәге барлык үзгәрешләр һәм өстәмәләр тиешле гаризалар жибергән һәм документлар алган сайлап алу катнашучыларга жибереләчәк.

Шуңа игътибар итүгезне сорыйбыз: <http://aznakayevo.tatar.ru> сайтының документлар комплектын алып һәм документлар алуга гаризалар жибермәгән сайлап алу катнашучылар рәсми сайтта аңлатмалар, үзгәрешләр яки документлар өстәмәләре барлыкка килүне мөстәкыйль күзәтеп торырга тиеш. Вәкаләтле орган мондый катнашучылар тарафыннан аңлатмалар, үзгәрешләр яки документациягә өстәмәләр алынмаган очракта йөкләмә яки җаваплылык тотмый.

Сайлап алу катнашучы документларны, барлык инструкцияләре, формаларны, шартларны һәм спецификацияләре дә кертеп, өйрәнергә тиеш. Документация буенча таләп ителә торган тулы мәгълүматны тапшырмау, документлардагы дәрәс булмаган мәгълүматларны тапшыру сайлап алу катнашучының куркынычы булып тора, аның гаризасын кире кагуга китерергә мөмкин.

1 БҮЛЕК. ГОМУМИ САЙЛАП АЛУ ШАРТЛАРЫ

1.1. Законнар белән жайга салу.

Әлеге документация Россия Федерациясе Граждан кодексы, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 19.07.2009 ел, №604 карары нигезендә әзерләнде.

1.2. Сайлап алу предметы.

1.2.1. Сайлап алу предметы: Мәгълүмат картасында күрсәтелгән документацияләрдә шул исәптән килешү проектында да китерелгән процедуралар һәм шартлар нигезендә, Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районында шәһәр жәмәгать транспортының барлык төрләрендә һәм шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасы операторын сайлап алуны үткәрү (2 бүлек).

1.3.1. Вәкаләтле орган

1.3.1. Мәгълүмат картасында күрсәтелгән вәкаләтле орган, процедуралар, шартлар һәм әлеге документациянең нигезләмәләре нигезендә, Мәгълүмат картасында күрсәтелгән предмет һәм шартлар буенча сайлап алу үткәрә,

1.4. Сайлап алу катнашу өчен гаризаның эчтәлегенә, формасына, рәсмиләштерүенә һәм составына карата таләпләр, шул исәптән гаризаларны һәм аны тутыру буенча инструкция.

1.4.1. Сайлап алу катнашучы сайлап алу катнашуга бер генә гариза бирергә хокуклы. Сайлап алу катнашу өчен гариза язма рәвештә язылган конвертта тапшырылырга тиеш. Шул ук вакытта мондый конвертта әлеге заявка бирелә торган ачык сайлап алуның

исеме күрсәтелә. Сайлап алуда катнашучы мондый конвертта үзенең фирма исемнән, почта адресын (юридик зат өчен) күрсәтмәскә хокуклы.

1.4.2. . Гаризада сайлап алуда катнашучының документациядәге 1 кисәкнең 1.5 пунктының 1.5.2.2-1.5.2.4 пунктчаларында каралган таләпләргә туры килүе декларацияләнгән.

1.4.3. Сайлап алуда катнашу өчен барлык гаризалар да, сайлап алу турындагы гаризаларның барлык томнары дә тегелгән һәм битләрен номерланган тиеш. Сайлап алуда һәм сайлап алуда катнашу гаризасында катнашу өчен аларның составына кергән документларның исемлеге булырга тиеш (3.1 формасы. сайлап алуда катнашучының мөһер (юридик затлар өчен) белән беркетелгән булырга һәм сайлап алуда катнашучыга яисә сайлап алуда катнашучы тарафыннан имзаланган булырга тиеш. Сайлап алуда катнашучы тарафыннан күрсәтелгән таләпләргә үтәү сайлап алуда катнашу өчен сайлап алуда катнашуга гариза һәм томга кергән барлык документлар һәм белешмәләр сайлап алуда катнашучы исемнән бирелгән, шулай ук сайлап алуда катнашу өчен бирелгән гаризаларның һәм Томның дөреслеген һәм дөреслеген раслый, дигәнне аңлата.

1.4.4. Сайлап алуда катнашучы тарафыннан әлеге документация нигезендә тәкъдим ителә торган сайлап алуда катнашу өчен гариза (3.2 формасы.), Мәгълүмат картасында күрсәтелгән мәгълүматлар һәм документлар булырга тиеш.

1.4.5. Сайлап алуда катнашу өчен тәкъдим ителгән гаризалар сайлап алуда катнашучыга кире кайтарылмый.

1.5. Катнашучыларга таләпләр.

1.5.1. Әлеге сайлап алуда, оештыру-хокукый формасына, милек формасына, урнашу урынына бәйсез рәвештә, теләсә кайсы юридик зат катнаша ала.

1.5.2. Сайлап алуда катнашучы мәжбүри таләпләргә туры килергә тиеш, ә нәкъ менә:

1.5.2.1. сайлап алуда катнашучының сайлап алу предметы булып торучы товарлар белән тәмин итүне, эшләр башкаруны, хезмәтләр күрсәтүне гамәлгә ашыручы затларга Россия Федерациясе законнары нигезендә билгеләнә торган таләпләргә туры килүе турындагы таләпкә туры килүе турында;

1.5.2.2. сайлап алуда катнашучыны – юридик затны бетермәү һәм арбитраж суды тарафыннан сайлап алуда катнашучыны банкрот дип тану һәм сайлап алу производствосын ачу турында кабул ителгән карарның булмавы турында таләп;

1.5.2.3. сайлап алуда катнашу өчен гариза биргән көнгә Россия Федерациясенең Административ хокук бозулар турындагы кодексында каралган тәртиптә сайлап алуда катнашучының эшчәнлеген туктатып тормау турында таләп;

1.5.2.4. узган календарь ел өчен сайлап алынган салымнар, жыемнар һәм төрле дәрәжәдәге бюджетларга яисә бюджеттан тыш дәүләт фондларына исәпләнгән салымнар, жыемнар һәм башка мәжбүри түләүләр буенча бурычларны сайлап алуда катнашучының бухгалтерлык хисабы мәгълүматлары буенча сайлап алуда катнашучы активларының егерме биш процентыннан артып китә торган таләбе. Сайлап алуда катнашучы Россия Федерациясе законнары нигезендә күрсәтелгән бурычка карата шикаять бирсә һәм сайлап алуда катнашу өчен гаризаны карау көненә мондый шикаять буенча карар кабул ителмәгән очракта, билгеләнгән таләпкә туры килә дип санала.

1.6. Катнашучылар тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрне, аларның саны һәм сыйфатлы характеристикаларын сайлап алуга карата таләпләр.

1.6.1. Күрсәтелә торган хезмәтләрнең тасвирламасы Мәгълүмат картасында күрсәтелгән таләпләр нигезендә башкарыла.

1.7. Хезмәт күрсәтү шартлары һәм вакыты (вакыты).

1.7.1. Хезмәт күрсәтү шартлары һәм вакыты (вакыты) Мәгълүмат картасында күрсәтелгән .

1.8. Финанслау чыганагы.

1.8.1. Әлеге сайлап алу нәтижәләре буенча төзеләчәк хезмәтләр күрсәтүгә килешүне финанслау Мәгълүмат картасында күрсәтелгән чыганақлардан гамәлгә ашырылачак.

1.9. Гариза бирү тәртибе, урыны, вакыты һәм вакыты.

1.9.1. Сайлап алуда катнашу өчен гаризалар әлеге бүлекнең 1.4 пункты нигезендә язма рәвештә бирелә, сайлап алуда катнашучылар тарафыннан гаризалар алу срогы тәмамланганчы вәкаләтле орган тарафыннан алынсын өчен жибәрелә.

1.9.2. Сайлап алуда катнашу өчен гаризалар Мәгълүмат картасында күрсәтелгән вакытта кабул ителә.

1.9.3. Вәкаләтле орган мондый гаризаларда булган белешмәләрнең конверт ачылганчы конфиденциальлеген тәмин итәргә тиеш. Гаризалар салынган конвертларны саклаучы затлар мондый конвертларны ачканчы зыян китерергә хокуклы түгел.

1.9.4. Заявка салынган конверт төшереп калдырылмаган һәм маркировкаланмаган очракта, п.1.4. билгеләнгән тәртиптә. вәкаләтле орган конвертны югалткан яисә аның эчтәлеген өчен яисә мондый конвертны вакытыннан алда ачкан өчен җавап тотмый.

1.9.3. Гаризалар салынган конвертларны ачу көнендә кабул итү тәмамлана, ләкин ачык сайлап алуны үткәргү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән вакыттан иртәрәк (сайлап алуны үткәргү турында хәбәрнең аерылгысыз өлеше булган сайлап алуны үткәргү турындагы хәбәрнең барлык үзгәрешләрен дә исәпкә алып), Мәгълүмат картасында күрсәтелгән адрес буенча.

Вәкаләтле орган сайлап алуда катнашуга гаризалар бирү тәмамланганчы биш көннән дә соңга калмыйча ачык сайлап алу үткәргү турында хәбәрнамәгә үзгәрешләр кертү турында Карар кабул итәргә хокуклы. Шулай ук вакытта сайлап алуда катнашу өчен гаризалар бирү вакыты, ачык сайлап алу үткәргү турында хәбәрнамәгә кертелгән үзгәрешләрен рәсми сайтында урнаштырылганнан соң, сайлап алуда катнашу өчен гаризалар бирү вакыты егерме көннән дә ким булмаска тиеш.

1.9.4. Мәгълүмат картасында күрсәтелгән сайлап алуда катнашуга гариза салынган һәр конверт заявка керү тәртибендә сайлап алу журналында катнашу өчен вәкаләтле орган тарафыннан теркәлә. Гаризаны теркәү язмасын гаризаның теркәү номеры, датасы, вакыты, тапшыру ысулы кертергә тиеш. Гариза тапшырганда – шулай ук вәкаләтле органның вазыйфаи затына гариза салынган конвертны тапшырган затның имзасын киңәйтү һәм аңа имза салу.

1.9.5. Сайлап алуда катнашуга гариза салынган конвертны тапшырган затка аның таләбе буенча вәкаләтле орган сайлап алуда катнашу өчен конверт алуга расписка бирә. Анда түбәндәге белешмәләр күрсәтелә: сайлап алуда катнашуга гаризаның теркәү номеры, датасы, вакыты, ысулы, гариза салынган конвертны алган вазыйфаи затның имзасын расшифрлау һәм имзалау.

1.9.6. Вәкаләтле орган тарафыннан гаризалар салынган конвертларны тапшыру срогы тәмамланганнан соң алынган гаризалар салынган конвертлар ачыла һәм шулай ук көнне мондый конвертлар сайлап алуда катнашучыларга тиешле уведомление белән бергә кире кайтарыла. Сайлап алуда катнашу өчен гаризалар кабул итү вакыты тәмамланганнан соң алынган гаризаларны ачу турындагы мәгълүмат вәкаләтле орган тарафыннан үткәрелгән сайлап алу буенча калган документлар белән саклана торган тиешле актта теркәлә.

1.9.7. Сайлап алуда катнашу өчен гаризалар сайлап алу процедурасын үткәргү вакыты дәвамында һәм әлеге процедураның тәмамланганчы үз гамәлләрен саклап калырга тиеш. Сайлап алу процедурасы килешүгә кул кую яки сайлап алуны гамәлдән чыгару турында Карар кабул итү белән тәмамлана.

1.10. Сайлап алуда катнашуга гаризаларны чакыртып алу тәртибе һәм вакыты, гаризага үзгәрешләр кертү тәртибе.

1.10.1. Сайлап алуда катнашу өчен гариза биргән сайлап алуда катнашучы комиссия тарафыннан конвертлар ачылганчы сайлап алуда катнашу өчен гаризаны 1.9.1 пункты нигезендә билгеләнгән гаризалар тапшыру вакыты чыкканчы кире алырга хокуклы. әлеге бүлектәге.

Гаризаны алу өчен сайлап алуда катнашучы оешманың исеме мәжбүри рәвештә күрсәтелергә тиеш, шулай ук Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районында

шәһәр жәмәгать транспортының барлык төрләрендә һәм шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасы операторын сайлап алуда катнашуга гариза һәм документлар оригиналы теркәлгән.

Гаризаның үзгәрешләре 1.9.1 п. нигезендә эзерләнергә һәм мөһерләнергә тиеш. әлеге бүлектәге документлар комплекты салынган конверт «Сайлап алуда катнашуга гариза үзгәрү» дип тамгаланырга һәм гаризалар салынган конвертларны ачу датасына кадәр адресатка юлланырга тиеш.

1.11. Документация нигезләмәләренәң аңлатмаларын сайлап алуда катнашучыларга бирү формалары, тәртібе, вакыты һәм тәмамлану вакыты.

1.11.1. Сайлап алуны уздырганда вәкаләтле орган яисә комиссиянең сайлап алу катнашучысы белән нинди дә булса сөйләшүләре рөхсәт ителми. Күрсәтелгән Нигезләмә бозылган очракта, сайлап алу Россия Федерациясе законнарында каралган тәртіптә гамәлдә түгел дип танылырга мөмкин. Вәкаләтле орган документация нигезләмәләренәң аңлатмалар бирә ала.

1.11.2. Сайлап алуда теләсә кайсы катнашучы язма рәвештә документ нигезләмәләрен аңлату турында вәкаләтле органга запрос жиһәрәргә хокуклы. Күрсәтелгән гарызнамә кергән көннән алып ике эш көне эчендә вәкаләтле орган, әгәр дә әлеге запрос вәкаләтле органга 1.9.2 пунктында билгеләнгән сайлап алуда катнашу өчен гаризалар тапшырган көннән биш көннән дә соңга калмыйча, документ нигезләмәләренәң нигезләмәләрен аңлатуны язма рәвештә жиһәрәргә тиеш.

Документация нигезләмәләрен аңлатуны жиһәргәннән соң бер көн эчендә сайлап алу катнашучысы сорауы буенча мондый аңлатма вәкаләтле орган тарафыннан запрос предметын күрсәтеп, рәсми сайтта урнаштырылырга тиеш, ләкин сайлап алуда катнашучының күрсәтмәсеннән башка гына (запрос аннан алынган). Документация нигезләмәләрен аңлату аның асылын үзгәртергә тиеш түгел.

1.11.3. Катнашучыларга документлар нигезләмәләрен аңлатуны сайлап алу Мәгълүмат картасында күрсәтелгән вакытта гамәлгә ашырыла.

1.12. Сайлап алуда катнашу өчен электрон документ формасында бирелгән гаризаларга керү һәм сайлап алуда катнашу өчен гаризалар салынган конвертларны ачу урыны, тәртібе, вакыты һәм вакыты.

1.12.1. Мәгълүмат картасында күрсәтелгән көнгә һәм урынга комиссия сайлап алуда катнашуга гариза салынган конвертларны ача һәм сайлап алуда катнашу өчен электрон документ формасында бирелгән гаризаларга керү мөмкинлеген ача.

1.12.2. Сайлап алуда катнашуга гаризалар салынган конвертлар ачылган көнне, ләкин әлеге бүлекнең 1.12.1 пунктында күрсәтелгән вакыттан да иртәрәк түгел Комиссия сайлап алуда катнашучыларга заявка бирү, тапшырылган гаризаларны конвертлар ачылганчы үзгәртү яки чакыртып алу мөмкинлеге турында игълан итәргә тиеш. Күрсәтелгән белдерү булырга тиеш эшләнгән кадәр ачулуға беренче конверт белән заявка.

1.12.3. Комиссия тарафыннан сайлап алуда катнашу өчен конвертлар ачыла, алар вәкаләтле органга конвертлар ачканчы бирелә.

1.12.4. Сайлап алуда катнашучының исеме (юридик зат өчен) һәм почта адресы, документта каралган мәгълүмат һәм документлар булу, мондый гаризада күрсәтелгән һәм сайлап алуда катнашуга гаризаларны бәяләү критерие булган килешүне үтәү шартлары конверт ачылганда игълан ителә һәм конвертларны ачу беркетмәсенә кертелә.

1.12.5. Сайлап алуда катнашу өчен гариза биргән сайлап алуда катнашучылар яки аларның вәкилләре сайлап алуда катнашуга гаризалар салынган конвертларны ачканда катнашырга хокуклы. Сайлап алуда катнашучыларның вәкилләре сайлап алуда катнашучы исемнән эш-гамәлләрне башкару өчен затның вәкаләтләрен раслаучы документ тапшыралар. Оешманың беренче затлары булмаган сайлап алуда катнашучыларның вәкилләре булган очракта, сайлап алуда катнашучы мәнфәгатьләрен 2 бүлегендә беркетелгән форма буенча тәкъдим итүгә ышаныч кәгазе тапшырылырга тиеш.

1.12.6. Конверт ачканда катнашучыларның барысы да сайлап алуда катнашучыларның вәкилләрен теркәү кәгазендә теркәлә, комиссия секретаре тарафыннан төзелә һәм кул куела.

1.12.7. Конвертларны ачу беркетмәсе комиссия тарафыннан алып барыла һәм барлык

катнашучы комиссия эгъзалары һәм вәкаләтле орган тарафыннан заявкалар салынган конвертларны ачканнан һәм сайлап алуда катнашу өчен электрон документ формасында бирелгән гаризаларга керү мөмкинлеге ачылганнан соң кул куела. Күрсәтелгән беркетмә вәкаләтле орган тарафыннан мондый беркетмәгә кул куелганнан соң килгән көн дәвамында урнаштырыла.

1.12.8. Вәкаләтле орган конвертларны ачу аудиоязмасын башкара. Конверт ачканда катнашучы сайлап алуда катнашучы һәр кеше мондый конвертларны ачуның аудио - һәм видеоязмасын алып барырга хокуклы. Шулу вакытта мондый катнашучы конвертларны ачу процедурасы башланганчы комиссиягә аудио - яки видеоязманы гамәлгә ашыру нияте турында хәбәр итәргә тиеш.

Сайлап алуда катнашуга гаризалар бирү вакыты тәмамланганнан соң сайлап алуда катнашуга бер генә гариза бирелгән яки сайлап алуда катнашу өчен бер генә гариза да тапшырылмаган очракта, сайлап алу эшләре барып чыкмаган дип таныла.

1.13. Сайлап алуда катнашуга гаризаларны бәяләү критерийлары.

1.13.1. Сайлап алуда катнашуга гаризаларны бәяләү критерийлары мәгълүмат картасында күрсәтелгән.

1.14. Сайлап алуда катнашу өчен гаризаларны карау

1.14.1 Комиссия сайлап алуда катнашу өчен гаризаларны документация таләпләренә туры китерүне карый. Сайлап алуда катнашу өчен гаризаларны карау срогы сайлап алуда катнашу өчен электрон документ формасында бирелгән гаризаларны сайлап алу һәм ачу өчен гаризалар салынган конвертлар ачылганнан соң егерме көннән дә артмаска тиеш.

1.14.2. Комиссия сайлап алуда катнашуга гаризаларны карау беркетмәсен алып бара, ул утырышта катнашкан барлык комиссия эгъзалары тарафыннан сайлап алуда катнашу өчен гаризалар каралган көнне имзала. Күрсәтелгән беркетмә сайлап алуда катнашу өчен гаризаларны карау тәмамланган көнне заказчы тарафыннан рәсми сайтта урнаштырыла.

1.15. Сайлап алуда катнашуга гаризаларны бәяләү тәртибе.

1.15.1. Комиссия сайлап алуда катнашучылар тарафыннан танылган гаризаларга бәя бирә.

1.15.2. Мондый гаризаларны бәяләү һәм чагыштыру вакыты, гаризаларны карау беркетмәсенә кул куелганнан соң, ун көннән дә артмаска тиеш.

1.15.3. Сайлап алуда катнашуга гаризаларны бәяләү мәгълүмат картасында билгеләнгән критерийлар нигезендә килешүне үтәүнең иң яхшы шартларын ачыклау максатыннан комиссия тарафыннан башкарыла.

1.15.4. Комиссия сайлап алуда катнашу өчен гаризаларны бәяләү беркетмәсен алып бара, анда мондый гаризаларны бәяләүнең урыны, датасы, вакыты, сайлап алуда катнашучылар турында, гаризаларны бәяләү нәтижеләре нигезендә кабул ителгән карар турында, заявкаларны бәяләү тәртибе турында, тәртип номерлары бирү турында белешмәләр, шулай ук гаризаларына беренче һәм икенче номер бирелгән сайлап алуда катнашучыларның исемнәре (юрidik затлар өчен) һәм почта адреслары күрсәтелгән. Беркетмәгә комиссия эгъзалары һәм вәкаләтле орган тарафыннан заявкалар бәяләүне үткәрү тәмамланган көнне кул куела. Беркетмә ике нөсхәдә төзелә, аларның берсе Вәкаләтле органда саклана, икенчесе сайлап алу жиңүчесенә тапшырыла. Гаризаларны карауга, аңлатуга, бәяләүгә кагылышлы мәгълүмат һәм килешүне бирү турындагы тәкъдимнәр сайлап алуда катнашучыларга яисә әлегә процесска рәсми катнашы булмаган башка затларга сайлап алуда жиңүче игълан ителгәнче ачылырга тиеш түгел.

1.15.5. Вәкаләтле орган, бәяләү беркетмәсенә кул куйган көннән соң өч эш көне эчендә һәм гаризаларны чагыштыру беркетмәсенә кул куйганнан соң, сайлап алу жиңүчесенә бер нөсхә беркетмә һәм килешү проекты тапшыра, ул жиңүче тарафыннан Гаризада тәкъдим ителгән килешүне үтәү шартларын кертү юлы белән төзелә.

1.15.6. Гаризалар бәяләү беркетмәсе вәкаләтле орган тарафыннан рәсми сайтта күрсәтелгән беркетмәгә кул куелганнан соң килгән көн дәвамында урнаштырыла.

1.16. Гаризаларны бәяләү беркетмәсенә рәсми сайтында урнаштырылган көннән алып сайлап алуда катнашу өчен гариза бирүче килешү проектын имзаларга

тиеш.

1.16.1. Килешү Мәгълүмат картасында күрсәтелгән вакыт эчендә сайлап алу жиңүчесе тарафыннан имзаланырга тиеш.

1.16.2. Сайлап алу жиңүчесе килешү төзүдән читләшкән дип табылган очракта, Заказ бирүче сайлап алу жиңүчесен килешү төзүгә мәжбүр итү турындагы дөгъва белән судка мөрәжәгать итәргә, шулай ук килешү төзүдән читләшкән зыянарны каплау турында гариза белән, яисә сайлап алуда катнашучы белән килешү төзүгә хокуклы. Шулай ук вакытта сайлап алуда катнашучы өчен килешү төзү мәжбүри булып тора. Сайлап алуда катнашучының гаризасына икенче номер бирелгән сайлап алудан читләшкән очракта, заказчы килешү төзүдән баш тарткан очракта, мондый катнашучыны килешү төзүгә мәжбүр итү турындагы дөгъва белән судка мөрәжәгать итәргә, шулай ук килешү төзүдән читләшкән зыяны каплау турында гариза белән яки сайлап алуны үтмәгән дип тану турында Карар кабул итәргә хокуклы.

1.16.3. Сайлап алу жиңүчесе билгеләнгәннән соң, килешү төзү өчен каралган вакытта, заказ бирүче, факт ачыкланган очракта, сайлап алу жиңүчесе белән килешү төзүдән баш тартырга тиеш:

1) сайлап алуда катнашучыларны - юридик затларны бетерүне яисә Арбитраж суды тарафыннан сайлап алуда катнашучыларны - юридик затларны, шәхси эшкуарларны банкрот дип тану һәм сайлап алу производствосын ачу турында Карар кабул итүне;

2) күрсәтелгән затларның эшчәнлеген административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексында каралган тәртиптә туктатып тору;

3) күрсәтелгән затлар тарафыннан 1.5 пунктта каралган документлардагы ялган белешмәләр бирү. документлары.

Бухгалтерлык хисабы мәгълүматлары буенча соңгы тәмамланган хисап чорында әлеге затларның активларының баланс бәясенә егерме биш процентыннан артып китсә, суд карары буенча салынган мөлкәтне кулга алу астында тоту.

5) күрсәтелгән затларның узган календарь ел өчен теләсә кайсы дәрәжәдәге бюджетларга яисә бюджеттан тыш дәүләт фондларына исәпләнгән салымнар, жыемнар һәм башка мәжбүри түләүләр буенча бурычлары булу (аның күләме соңгы хисап чорында бухгалтерлык хисабы мәгълүматлары буенча сайлап алуда катнашучы активларының баланс хакының егерме биш процентыннан артып китә), әгәр күрсәтелгән затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә күрсәтелгән бурычка карата шикаять бирмәсә).

1.16.4. Сайлап алу жиңүчесе белән килешү төзүдән баш тарткан очракта, заказчы белән бер көн эчендә килешү төзүдән баш тарту турында беркетмә төзелә, анда аны төзү урыны, датасы һәм вакыты, заказчы килешү төзүдән баш тарткан зат турында белешмәләр, килешү төзүдән баш тарту өчен нигез булып торган фактлар турында белешмәләр, шулай ук мондый фактларны раслаучы документлар реквизитлары булырга тиеш. Беркетмәгә заказчы тарафыннан мондый беркетмә төзелгән көнне кул куела. Беркетмә ике нөсхәдә төзелә, шуларның берсе заказчының үзәндә саклана. Күрсәтелгән беркетмә заказчы тарафыннан рәсми сайтта, күрсәтелгән беркетмәгә кул куелганнан соң килгән көн дәвамында урнаштырыла. Заказчы беркетмәгә кул куйганнан соң ике эш көне эчендә беркетмә нөсхәсен заказчы килешү төзүдән баш тарткан затка тапшыра.

2 БҮЛЕК. САЙЛАП АЛУ МӘГЪЛҮМАТ КАРТАСЫ

Киләсе мәгълүмат һәм Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районында шәһәр жәмәгать транспортында һәм шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасы операторын сайлап алу өчен бирелгән мәгълүматлар 1 бүлектәге нигезләмәләрне тулыландыралар. Гомуми белешмәләр һәм сайлап алу шартлары.

Әлеге бүлектәге нигезләмә каршылыклары туган очракта, 1 бүлегендәге нигезләмәләргә өстенлек бирелә. Гомуми белешмәләр һәм сайлап алу шартлары.

Пункт 1.2. Сайлап алу предметы.

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районында шәһәр жәмәгать транспортында һәм шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасы операторын сайлап алу.

Пункт 1.3.1. Вәкаләтле орган исеме

Азнакай муниципаль районы башкарма комитеты сайлап алуны оештыручы адресы: 423330, ТР, Азнакай шәһәре, М.Солтангалиев ур., 24.

Элемтә өчен: Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының архитектура һәм инфраструктура үсеше бүлеге житәкчесе Шәрәфетдинова Сиринә Фавадис кызы, Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының архитектура һәм инфраструктура үсеше бүлеге баш белгече Габделхакова Резедә Касыйм кызы. Телефон: 8(85592)7-34-41, 7-60-12. Рәсми сайт: <http://aznakayevo.Tatar.ru>.

Пункт 1.4.5. Сайлап алуда катнашучы турында мәгълүмат һәм документлар

1. Сайлап алуда катнашуга гариза биргән сайлап алу катнашучысы турында мәгълүмат һәм документлар:

1.1. юридик затлар өчен-юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан ачык сайлап алу үткөрү турында хәбәр рәсми сайтында урнашкан көнгә кадәр алты ай алдан алынган өземтә яисә мондый күчәрмәнең нотариаль расланган күчәрмәсе;

чит ил юридик затлары өчен-тиешле дәүләт законнары нигезендә юридик затны дәүләт теркәвенә алу турында ачык сайлап алу үткөрү турында хәбәр рәсми сайтында урнашкан көнгә кадәр алты айдан да иртәрәк булмаган вакыт эчендә алынган документларны рус теленә тиешенчә расланган тәржемә итү.;

1.2. Сайлап алуда катнашучы – юридик зат исемнән гамәлләр башкаруга вәкаләтләрән раслаучы Документ (билгеләү яки сайлау турында карар күчәрмәсе яки физик затны вазыйфага билгеләү турында боерык күчәрмәсе, аның нигезендә әлеге физик зат сайлап алуда катнашучы исемнән ышанычнамәсез эш итү хокукына ия (алга таба житәкче). Сайлап алуда катнашучы исемнән башка зат гамәлдә булган очракта, сайлап алуда катнашучының мөһере белән расланган һәм сайлап алуда катнашучы житәкчесе (юридик затлар өчен) яки әлеге житәкче тарафыннан вәкаләтле зат тарафыннан имзаланган заказны сайлап алуда катнашучы исемнән гамәлләрне тормышка ашыруга ышаныч кәгазе яки мондый ышанычнамәнең нотариус тарафыннан расланган күчәрмәсе булырга тиеш. Күрсәтелгән ышаныч кәгазенә сайлап алуда катнашучының вәкаләтле житәкчесе тарафыннан кул куелган очракта, сайлап алуда катнашу өчен гаризада шулай ук мондый затның вәкаләтләрән раслаучы документ (3.3 нче Форма) булырга тиеш.);

1.3. Сайлап алуда катнашучының гамәлгә кую документлары күчәрмәләре (юридик затлар өчен);

2. Проектны үтэү шартлары турында тэкъдимнэр (Форма 3.4.).
- Пункт 1.6.1. Катнашучылар тарафыннан сайлап алу, күрсэтелэ торган хезмэтлэр, аларның саны һәм сыйфат характеристикалары тасвирламасына карата таләпләр**
Сайлап алуда катнашучы проектны гамәлгә ашыру шартлары турында тэкъдимнэр бирергә тиеш (3.4.)
- Пункт 1.7.1. Хезмэт күрсәтү шартлары һәм вакыты (вакыты)**
Хезмэт күрсәтү шартлары: 2 өлөшө нигезендә. Килешү проекты.
Хезмэт күрсәтү вакыты (вакыты): нигезендә 2 өлөшө. Килешү проекты.
- Пункт 1.8.1. Финанслау чыганагы**
Финанслау сайлап алуда катнашучының үз акчалары яки сайлап алуда катнашучы тарафыннан жәлеп ителгән инвестиция чаралары хисабына гамәлгә ашырыла. Югарыда күрсәтелгән чаралар белән ТР, РФ бюджет чаралары була алмый.
- Пункты 1.9.1.; 1.9.2. Гаризалар бирү вакыты һәм тәмамлану Датасы**
Документлар 2019 елның «28» августыннан «17» сентябрә кадәр эш көннәрендә 08.00 сәгатътән 17.00 сәгатъкә кадәр бирелә һәм сайлап алу үткәрү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән гаризалар салынган конвертларны ачу көнөндә, нәкъ менә 2019 елның 17 сентябрәндә сәгатъ 10да туктатыла.
Сайлап алуда катнашу өчен гаризалар 2019 елның 28 августындагы «28 августыннан, эш көннәрендә 08.00 сәгатътән 17.00 сәгатъкә кадәр кабул ителә һәм сайлап алуны үткәрү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән гаризалар салынган конвертларны ачу һәм электрон документлар формасында бирелгән гаризаларга керү ачылу көнөндә, нәкъ менә 2019 елның 17 сентябрәндә сәгатъ 10.00-да туктатыла.
- Пункт 1.9.3. Гаризалар бирү урыны**
Сайлап алуда катнашучы сайлап алуда катнашу өчен язма формада гариза бирә.:
423330, ТР, Азнакай ш., м. Солтангалиев ур., 24 йорт. Башкарма комитетының архитектура һәм инфраструктура үсешә бүлөгә, каб. №2.
- Пункт 1.11.3. Документация нигезләмәләренәң аңлатмаларын бирү вакыты һәм башлану датасы**
Катнашучыларга документация нигезләмәләрен аңлатуны сайлап алу 2019 елның «28 августыннан» 16 " сентябрәнен башлап эш көннәрендә 8.00 сәгатътән 17.00 сәгатъкә кадәр башкарыла.
- Пункт 1.12.1. Сайлап алуда катнашу өчен гаризалар салынган конвертларны ачу урыны, датасы һәм вакыты**
Сайлап алуда катнашу өчен гаризалар түбәндөгә адрес буенча ачылачак: ТР, 423330, ТР, Азнакай шәһәре, М. Солтангалиев урамы, 24 йорт. Мәскәү вакыты) «17» сентябрь, 2019 ел.
- Пункт 1.13.1. Сайлап алуда катнашуга гаризаларны бәяләү критерийлары**
Комиссия сайлап алуда катнашучылар тарафыннан бирелгән гаризаларны «проектны үтэү шартлары турындагы тэкъдимнэр» формасына туры китерүне

һәм бәяләүне башкара. Бәяләү " сайлап алуда катнашучыларның тәкъдимнәрен бәяләү критерийлары»3 өлөштә тәкъдим ителгән бәяләү критерийлары нигезендә үткәрелә.

Сайлап алуда катнашучы тәкъдим иткән хезмәтләр, «проектны үтәү шартлары турында тәкъдимнәр» формасында тәкъдим ителгән һәм «сайлап алуда катнашучыларның тәкъдимнәрен бәяләү критерийлары» дигән 3 нче өлөш нигезендә бәяләнгән хезмәтләрдән тыш, комиссия тарафыннан бәяләнми.

Комиссия сайлап алу предметы буенча иң яхшы шартлар тәкъдим иткән лот буенча сайлап алуда катнашучыны сайлап алуда жинүче дип таба.

Пункт **Сайлап алуда катнашу өчен гаризаларны карау**

1.14.

Комиссия 2019 елның 18 сентябрендә «18» сентябрендә билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәүне сайлап алуда катнашуга гаризаларны карый.

Пункт

1.15.

Сайлап алуда катнашуга гаризаларны бәяләү һәм чагыштыру тәртибе

Комиссия 2019 елның 19 сентябрендә «19» сайлап алуында катнашучылар тарафыннан танылган сайлап алуда катнашучылар тарафыннан бирелгән гаризаларны бәяләү һәм чагыштыруны гамәлгә ашыра.

Пункт

1.16.1.

Сайлап алуда жинүче, ачык сайлап алуда катнашучы, бердәнбер сайлап алуда катнашучы, ачык сайлап алуда катнашуга гариза биргән бердәнбер катнашучы, сайлап алуда бердәнбер катнашучы, ачык сайлап алуда катнашучы дип табылган килешү проектын имзаларга тиеш.

Килешүгә кул кую вакыты ачык сайлап алуда жинүче яки ачык сайлап алуда катнашучы тарафыннан ачык сайлап алуда катнашучы бердәнбер кеше тарафыннан түбәндәгеләр тәшкил итә: ачык сайлап алу уздырылган көннән алып 12 (унике) көннән дә соңга калмыйча, бәяләү беркетмәсен урнаштырганнан соң 10 (ун) көннән дә ким түгел.

Килешүгә кул кую вакыты ачык сайлап алуда катнашуга гариза биргән яки сайлап алуда катнашкан бердәнбер катнашучы тарафыннан ачык сайлап алуда катнашу өчен гариза биргән бердәнбер сайлап алуда катнашучы тарафыннан түбәндәгеләрне тәшкил итә: рәсми сайтта ачык сайлап алуда катнашуга гаризаларны карау беркетмәсен урнаштырганнан соң 10 (ун) көннән дә ким түгел һәм ачык сайлап алуда катнашуга гаризаларны карау тәмамланганнан соң 12 көннән дә артык түгел.

**3 БҮЛЕК. КАТНАШУЧЫЛАР БЕЛӘН ТУТЫРУ ӨЧЕН ФОРМАЛАР ҺӘМ
ДОКУМЕНТЛАР ҮРНӘКЛӘРЕ
3.1. САЙЛАП АЛУДА КАТНАШУ ӨЧЕН ТАПШЫРЫЛА ТОРГАН
ДОКУМЕНТЛАРНЫҢ ИСЕМЛЕГЕ ФОРМАСЫ.**

ДОКУМЕНТЛАР ИСЕМЛЕГЕ,

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районында шәһәр жәмәгать транспортында һәм шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасы операторын сайлап алуда катнашу өчен тәкъдим ителә торган нигезләмәләрнең берсе булып тора.

Әлеге _____

(сайлап алуда катнашучының исеме)

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районында шәһәр жәмәгать транспортының барлык төрләрендә һәм шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасы операторын сайлап алуда катнашу өчен кирәклеген раслый

№ п/п	Атамасы	Бит номеры
	Сайлап алуда катнашу өчен гариза (Форма 3.2.)	
2	Ачык сайлап алуны үткөрү турында хәбәр басылып чыкканчы алты айдан да соңга калмыйча юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан алынган өземтә яисә мондый күчermәнeң нотариаль расланган күчermәсе (юридик затлар өчен) Тиешле дәүләт законнары (чит ил затлары өчен) нигезендә юридик затны дәүләт теркәвенә алу турындагы документларны (чит ил затларын) тиешле рәвештә рус теленә тиешенчә расланган күчерү)	
3	Сайлап алуда катнашучы исемнән гамәлләр башкаруга затның вәкаләтләрeн раслый торган Документ	
4	Сайлап алуда катнашучының гамәлгә кую документлары күчermәләре (юридик затлар өчен)	
5	Үтәү шартлары турында тәкъдимнәр (Форма 3.4.)	

Житәкче/вәкаләтле зат

Сайлап алуда катнашучы _____ (_____)
(Ф.И.О.)

М.П.

3.2. САЙЛАП АЛУДА КАТНАШУ ӨЧЕН ГАРИЗА ФОРМАСЫ.

Азнакай муниципаль районы
Башкарма комитет житәкчесе
А. Х. Шәмсетдиновка

**Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районында шәһәр жәмәгать
транспортында һәм шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен
автоматлаштырылган түләү системасы операторы
САЙЛАП АЛУДА КАТНАШУ ӨЧЕН ГАРИЗА**

1. Документларны, шулай ук әлеге сайлап алуға кулланыла торган законнарны һәм норматив-хокукый актларны өйрәнәп

(сайлап алуда катнашучының исеме)

Йөзәндә

(житәкче вазифасы һәм аның исеме Ф.И.О.)

югарыда күрсәтелгән документларда билгеләнгән шартларда сайлап алуда катнашырга ризалык турында хәбәр итә һәм әлеге гаризаны жиберә.

2. Без әлеге тәкъдимдәгә шартларда, документ таләпләренә туры китереп, сайлап алуда каралган хезмәтләр күрсәтергә риза.

3. Тәкъдимдә документларда билгеләнгән форма буенча төзелгән документлар исемлеге белән каралган кушымталар бар.

4. Без техник бирем материаллары белән таныштык.

5. Югарыда баян ителгән тәкъдимнәребез кабул ителсә, без техник бирем белән расланган документ таләпләре нигезендә хезмәт күрсәтүне үз өстебезгә алабыз.

6. Килешү шартларын үзәбез яки инвестиция акчалары хисабына үтәүне гарантиялибез.

7. Гаризада тәкъдим ителгән мәгълүматның дөрөсләгән әлеге гарантиялибез һәм Вәкаләтле органның шартларын сайлап алуда катнашучылар өчен тиңнәр булдыруға каршы килми торган хокукын раслыйбыз, бездә, вәкаләтле хакимият органның, безнең гаризада телгә алынган юридик һәм физик затлардан Без биргән белешмәләренә, шул исәптән өстәмә башкаручылар турында белешмәләренә ачыклаучы белешмәләренә соратып алырга хокукын раслыйбыз.

8. Әлеге декларациябез: п.1.5.2.2. п. каралган таләпләргә туры килүен.- 1.5.2.4 п. 1.5. Кисәк 1 Документлар.

Әгәр безнең тәкъдимнәребез иң яхшы дип табылса, без, документ таләпләренә туры китереп, ачык сайлап алуны үткәрү турында хәбәрдә билгеләнгән вакытта хезмәт күрсәтүгә килешү төзүне үз өстебезгә алабыз.

9. Безнең тәкъдимнәребез сайлап алу жиңүчәсе тәкъдименнән соң иң яхшы дип табылса, сайлап алу жиңүчәсе килешү төзүдән читләшкән дип табылса, без әлеге Килешүне документ таләпләре һәм безнең тәкъдимнәр шартлары нигезендә имзаларга сүз бирәбез.

10. Шуны хәбәр итәбез: оештыру характерындагы һәм вәкаләтле орган белән үзара хезмәттәшлек мәсьәләләре буенча безгә оператив хәбәр итү өчен безгә вәкаләтле вәкил

(Ф.И.О., сайлап алу хезмәткәре телефоны)

Сайлап алуны үткәрү турында барлык мәгълүматларны вәкаләтле органга хәбәр итүегезне сорыйбыз.

1.Безгә килешү төзү хокукы бирелгән очракта, килешү беркетмәсен алу һәм килешү проекты сайлап алу катнашу өчен гаризаларны чагыштырган көннән соң һәм рәсми килешүгә кул куйганчы, әлеге гариза без һәм заказчы тарафыннан безнең тәкъдимнәр шартларында төзелгән килешү характерына ия булачак.

2. Әлеге гариза сайлап алу үткәрү процедурасын тәмамлауға кадәр гамәлдә.

3. Безнең _____ юридик _____ һәм _____ фактик _____ адреслары _____ телефон _____, _____, факс _____.
4. Корреспонденцияне безнең адреска _____ адрес _____ буенча _____ жибәрүегезне сорыйбыз: _____.
5. 5. Әлеге гаризага исемлек буенча документлар теркәлә _____ бит.

Житәкче/ вәкаләтле зат
Сайлап алу да катнашучы
МП

_____ (Фамилия И.О.)
(имза)

3.3. САЙЛАП АЛУДА КАТНАШУЧЫНЫҢ ИМЗАСЫ ҺӘМ МӘНФӘГАТЬЛӘРЕН ТӘКЪДИМ ИТҮ ХОКУКЫ БУЛГАН ВӘКАЛӘТЛЕ ЗАТКА ЫШАНЫЧ ФОРМАСЫ.

Сайлап алуда катнашучы бланктында

Ышаныч кәгазе № _____

_____ (ышаныч кәгезен бирү вакыты язмача)

Сайлап алуда катнашучы: _____
(сайлап алуда катнашучының исеме)

I. _____ гамәлдә булган нигезендә
(фамилия, исеме, атасының исеме, вазифасы)

ышану _____
(фамилия, исеме, атасының исеме, вазифасы)

паспорт серия _____ № _____ бирелгән
_____ « _____ » _____

_____ (сайлап алуда катнашучының исеме)

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районында шәһәр жәмәгать транспортының барлык төрләрендә һәм шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасы операторын сайлап алу өчен.

Әлеге йөкләмәне үтәү максатларында ул комиссиягә кирәкле документларны тапшырырга, сайлап алуда катнашучы - ышаныч белдерүче исемнән аның үтәлеше белән бәйле барлык документларны имзаларга һәм алырга тиеш.

Имза _____ расылыйбыз
(Ф.И.О.) (имза)

Доверенность действительна до « _____ » _____ 20__ г.

Житәкче/ вәкаләтле зат
Сайлап алуда катнашучы _____ (_____)
(Ф.И.О.)

М.П.

3.4. ПРОЕКТНЫ ҮТӘУ ШАРТЛАРЫ ТУРЫНДА ТӘКЪДИМ ФОРМАСЫ.

ПРОЕКТНЫ ҮТӘУ ШАРТЛАРЫ ТУРЫНДА ТӘКЪДИМ

(сайлап алуда катнашучының исеме)

№ п\п	Критерий исеме	Сайлап алу катнашучысының тәкъдима
1.	Килешү шартларын үтәү өчен кирәкле хезмәт ресурслары - даими нигездә эшләүче, шундый ук проектларны гамәлгә кертү буенча практик тәҗрибәгә ия булган белгечләр булу	Сайлап алуда катнашучы гариза составында югары белем турындагы дипломнарның күчәрмәләрен, шулай ук кадрлар бүлегеннән белешмә бирә
2.	Транспорт, социаль һәм банк карталарын эзерләү һәм персонализацияләү өчен, милектә яки башка хокукта житештерү базасы булу, житештерү егәрлеге тәүлегенә кимендә 500 карта.	Транспорт, социаль һәм банк карталарын эзерләү һәм персонализацияләү өчен, милектә яки башка хокукта житештерү базасы булу, житештерү егәрлеге тәүлегенә кимендә 500 карта.
3.	Финанс мөмкинлекләрен үтәү өчен килешү шартларын хисабына үз яки инвестиция чаралары.	Гариза бирүченең белешмәсе, 2018 ел өчен керемнәр һәм чыгымнар турында 2 хисап формасы белән бухгалтер балансы.
4.	Система операторына барлык төр транспорт карталары белән йөрү өчен түләү буенча үткәрелгән транзакцияләрдән Комиссия.	Сайлап алуда катнашучы комиссиянең % күрсәтелгән гарантия белешмәсен бирә.
5.	Сайлап алуда катнашучы «республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге " ДКУ бүлекчәләре базасында Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районында халык белән претензия эшен алып баруны гарантияли	Сайлап алуда катнашучы пунктларның саны, агент килешүләренең проектлары күрсәтелгән гарантия белешмәсен бирә
6.	Сайлап алуда катнашучы «республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге " ДКУ бүлекчәләре базасында 2019 елның 10 декабренә кадәр ташламалы транспорт кушымталы электрон карталар бирү пунктларында килешүдә күрсәтелгән срокларда һәм күрсәтелгән күләмдә гаризалар кабул итүне оештыруны гарантияли	Сайлап алуда катнашучы килешүдә күрсәтелгән срокларда һәм күрсәтелгән күләмдә Ташламалы транспорт бирү өчен эш урыннарын оештыру планын, этаплылыгын күрсәтеп гарантия белешмәсе тәкъдим итә
7.	Сайлап алуда катнашучы Татарстан Республикасының Азнакай муниципаль районында килешүдә күрсәтелгән срокларда һәм күрсәтелгән күләмдә транспорт	Сайлап алуда катнашучы планын, пунктларны оештыруның этаплылыгын, аларның санын, агент килешүләре проектларын күрсәтеп гарантия белешмәсен бирә

	карталарын тулыландыру һәм сату пунктларын ачуны гарантияли.	
--	--	--

Әлеге тәкъдимнең гамәлдә булу срогы килешүнең гамәлдә булу срогы чыкканчыга кадәр.

Искәрмә:

1. Сайлап алуда катнашучы үз теләге белән, әлеге формада бирелгән мәғлүматларны раслап, аның квалификациясен раслаучы теләсә нинди документларны (мәжбүри хезмәткә өстәп) куя ала..

2. Документлар тапшырылмаган очракта, сайлап алуда катнашучының гаризасы бәяләнми.

Житәкче/ вәкаләтле зат _____ (_____)

Сайлап алуда катнашучы *имза* *Ф.И.О.*

М.П.

2 БҮЛЕК. КИЛЕШҮ ПРОЕКТЫ

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районында шәһәр жәмәгать транспортында һәм шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасын кертү һәм аңа хезмәт күрсәтү турында КИЛЕШҮ

Азнакай шәһәре

«__» _____ 2019 ел

_____ алга таба " _____ Заказчы»,
_____ йөзәндә, гамәлдә булган нигезәндә
_____, бер яктан, һәм _____, алга таба аталучы
«Башкаручы»
_____ йөзәндә, гамәлдә
булган нигезәндә _____, икенче
яктан, киләчәктә бергә аталучы «Яклар», сайлап алу нәтижәләре нигезәндә № _____,
протокол _____ № _____, түбәндәгеләр турында Килешү төзәделәр:

1. Гомуми нигезләмәләр.

Әлеге Килешү кысаларында хезмәттәшлекнең һәм үзара хезмәттәшлекнең төп юнәлеше-гражданның йөрүен исәпкә алу системасын камилләштерү, шәһәр пассажир транспортында йөрү өчен түләүне жыюның тулылыгын тәмин итү, пассажирлар йөртү буенча күрсәтелгән хезмәтләр өчен исәп-хисапларны оештыруны һәм вакытында исәп-хисап ясауны камилләштерү максатларында Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районында шәһәр жәмәгать транспортында һәм шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен түләүнең автоматлаштырылган системасын гамәлгә кертү һәм аларга хезмәт күрсәтү буенча уртак проектны гамәлгә ашыру.

2. Килешү Предметы.

2.1. Әлеге килешүнең предметы булып, контактсыз микропроцессор карталарын кулланып, Татарстан Республикасының Азнакай муниципаль районында (алга таба - АСОП) шәһәр жәмәгать транспортында һәм шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен түләүнең автоматлаштырылган системасын кертү һәм аңа хезмәт күрсәтү эшләре тора.

2.2. Әлеге Килешү Татарстан Республикасының Азнакай муниципаль районында шәһәр жәмәгать транспортында һәм шәһәр яны автомобиль транспортында гражданның йөрүен исәпкә алу системасын камилләштерү мәсьәләләрендә якларның үзара хезмәттәшлеге һәм хезмәттәшлеге тәртибен билгели торган төп документ булып тора.

3. АСОПНЫ кертү сроклары һәм тасвирламасы.

3.1. Әлеге Килешүне гамәлгә ашыру максатларында башкаручы «Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районында шәһәр жәмәгать транспортында һәм шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен түләүнең автоматлаштырылган системасын

гамәлгә кертү һәм аңа хезмәт күрсәтү буенча техник йөкләмә " кушымтасына ярашлы рәвештә АСОПНЫ кертергә йөкләнә, ул әлеге килешүнең аерылгысыз өлеше булып тора.

3.2. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы территориясендә АСОП кертү.

АСОПНЫ гамәлгә кертү өчен тормышка ашырырга кирәк:

3.2.1. Казан шәһәрендә Бердәм ЦОДНЫ түбәндәге параметрлар белән оештыру:

- әлеге АСОП мәгълүматларын эшкәртү өчен тәүлегенә кимендә 2 млн. Транзакция күләмендә ярдәм ителә торган система белән 200 төрдәге ПБ исәпләү егәрлекләре;

- системасы саклау өчен житәрлек булган ышанычлы саклау әлеге АСОП;

- Цодны электр белән ышанычлы тәмин итә торган өзлексез туклану (2 бәйсез электр туклану чыганагы булу, һичшиксез, шәһәрдәге бәйсез туклану чыганагы (дизель/газ генераторы) булу зарур.);

- кондиционерланган бина, кондиционирование системасының куәте ЦОД температурасын ел әйләнәсе 18-25 градус диапазонда тәмин итәргә тиеш;

- ЦОДНЫҢ физик якланышы, ул тәмин ителергә тиеш:

- ЦОД бүлмәсенә контроль һәм керү белән идарә итү системасы;

- газ янғын сүндерү системасы;

- саклау тирәнлегә 90 көннән дә ким булмаган видеокүзәтү системасы;

- сак режимында 24/7/365

- ЦОД мәгълүмати ресурсларның логик якланышы, подтвержденная нәтижеләре белән сканирования нигезендә PCI DSS стандарты;

- "кайнар резерв" режимында эшләүче 2 бәйсез элемент каналы булу;;

- персонал булу, хезмәт күрсәтү ЦОД эшләүче режимында 24/7/365.

3.2.2. Эшкә яраклы контактсыз смарт-карталар (БСК) әзерләү һәм биру.

Кирәкле саны выпущенных карта:

- Гражданнарның ташламалы категорияләре өчен 350 махсуслаштырылган БСК-10.12.2019 г. кадәр (килештерү буенча өстәмә чыгарылыш);

- 2019 елның 10 декабренә кадәр персонализацияләү өчен ташламалы категория гражданнар өчен БСК әзерләү 350;

- 350 түләүле БСК-10.12.2019 Г. га кадәр (килешү буенча өстәмә чыгарылыш).

3.3.3. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районында муниципаль берәмлекнең транспорт предприятиесе белән килешү төзү: :

- килешү төзелгән көннән соң 10 көн эчендә.

3.3.4. Транспорт предприятиесен БСК нигезендә һәм алар контролендә алган мәгълүматны беренчел эшкәртү нигезендә электрон юл йөрү билетларын автоматлаштырылган контрольдә тоту чаралары белән тәмин итү:

- килешү төзелгән көннән соң 10 көн эчендә;

3.3.5. 2019 елның 10 декабренә кадәр «республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге " ДКУ бүлекләре базасында Ташламалы транспорт кушымталы электрон карталар бирү пунктларында Ташламалы транспорт кушымталы электрон карталар алу һәм рәсмиләштерү өчен гаризалар кабул итүне оештыру.

3.3.6. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы территориясендә 2019 елның 10 декабренә кадәр электрон юл йөрү билетларын сату һәм тулыландыру системасын булдыру.

3.3.7. «Республика матди ярдәм (компенсацион түләүләр) үзәге " ДКУ бүлекчәләре базасында Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районында халык белән претензия эшен алып бару.

3.3.8. Бу система белән Азнакай муниципаль районында башкаручы яисә аның тарафыннан жәлеп ителгән чаралар хисабына ТР АСО системасына Казан шәһәре территориясендә кертелә торган АСОП системасына, шул исәптән, Казан шәһәре территориясендә программа тәминатын эшләп бетерү бәясен дә кертәп, интеграцияләү мөмкинлегә тәмин ителергә тиеш.

4. Якларның хезмәттәшлек тәртибе һәм функцияләре.

4.1. Башкаручы:

«Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районында пассажир транспортында йөрү өчен түләүне үз яки инвестиция акчалары исәбеннән автоматлаштырылган контроль системасына техник йөкләмә " кушымтасына ярашлы рәвештә шәһәр пассажир транспортының барлык төрләрендә дә АСП кертү максатларында:

4.1.1. Мәгълүмати кампаниянең планнарын һәм материалларын эзерләүне оештыра;

4.1.2. АСП кирәкле жиһазларны, ТР гомуми АСОП куркынычсызлыгы һәм башка таләпләрдән чыгып, сайлап ала. Өстәмә катнашучылар-житештерүчеләр барлыкка килгән очракта, әлеге муниципаль берәмлекләрдә гамәлгә кертелә торган жайланмалар буларак Оператор тарафыннан сайланмаган АСОП жиһазлары барлыкка килгән очракта, чит ил житештерүчесенең жиһазларын бердәм АСОПКА интеграцияләү инициатор як чаралары хисабына башкарыла.

4.1.3. АСОПНЫ алга таба предприятиеләр белән ике яклы килешүдә каралган шартларда АСП жиһазларын пассажир транспорты предприятиесенә тапшыру белән «ачкыч» астына кертүне гамәлгә ашыра.;

4.1.4. Татарстан Республикасының Азнакай муниципаль районында «республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге " дәүләт казна учреждениесе бүлекчәләре базасында Ташламалы транспорт кушымталы электрон карталар бирү пунктында Ташламалы транспорт кушымталы электрон карталар алу һәм рәсмиләштерү өчен гаризалар кабул итүне

оештыра. Льготниклар карталарын бирү өчен пунктларда автоматлаштырылган эш урыннары саны (алга таба – АРМ) житәрлек булырга тиеш;

4.1.5. Татарстан Республикасының Азнакай муниципаль районында электрон юл йөрү билетларын сату һәм тулыландыру пунктын булдыра;

4.1.6. «Республика матди ярдәм (компенсацион түләүләр) үзәге " ДКУ бүлекчәләре базасында Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районында халык белән претензия эшен алып баруны оештыра;

4.1.7. АСОП белән эшләү буенча пассажир транспорты предприятиесе персоналы инструктажын, АСОП жибәрү бригадаларын оештыру һәм алып баруны тәмин итә;

4.1.8. Барлык төрдәге электрон юл йөрү билетларын эзерләүне, аларны сату һәм тулыландыру челтәрен булдыруны тәмин итә;

4.1.9. Транзакцияләрне исәпкә алу һәм эшкәртүне (карталарның әйләнешен тикшереп торы) һәм АСОП (клиринг) катнашучыларының үзара исәп-хисапларын гамәлгә ашыра);

4.1.10. * Ташуны контрольдә тоту һәм исәпкә алу өчен хисаплар эзерләү, счетлар кую һәм мөрәжәгатътән контрафакт электрон юл йөрү билетларын төшереп калдыру, ташламалы категориядәге гражданны ташуны исәпкә алуны гамәлгә ашыра.

4.2. Заказчы:

4.2.1. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районында пассажир транспортында АСОП системасын гамәлгә кертүдә һәм техник эксплуатацияләүдә катнашучы барлык якларның һәм структураларның үзара хезмәттәшлеген координацияләүне тәмин итә.

5. Башка шартлар.

5.1. Һәр үткәрелгән Транзакция буенча, әлеге килешү гамәлдә булган чорда транспорт йөртүче оешмалар тарафыннан, барлык төр электрон юл йөрү билетлары буенча, контактсыз пластик карталар нигезендә, башкаручының сайлап алу тәкъдире буенча, башкарылган транзакциядән (йөрү өчен түләү) кергән керемнен __ % күләмендә ай саен акчалата исәп – хисап буенча күчерелә.

5.2. Яклар әлеге Килешүне гамәлгә ашыру максатларында обязуются:

- әлеге килешүгә кул куелганнан соң 10 эш көне эчендә уртак гамәлләрне координацияләү өчен җаваплы даими эшләүче комиссия төзү;;

- әлеге Килешүне гамәлгә ашыру максатларында якларның вәкаләтле затлары тарафыннан өстәмә документларны вакытында килештерергә һәм имзаларга;

- үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү.

5.3. Әлеге килешү белән махсус килешмичә, яклар Россия Федерациясенең гамәлдәге законнарына таяна.

5.4. Әлеге килешү аңа кул куелганнан бирле үз көченә керә.

5.5. Әлеге килешүгә кертелгән барлык үзгәрешләр, өстәмәләр, кушымталар язма рәвештә башкарылган, вәкаләтле вәкилләр тарафыннан имзаланган һәм якларның мөһерләре белән беркетелгән очракта гына гамәлдә була.

5.6. Әлеге килешү якларның килешүе буенча өзелергә мөмкин.

5.7. Яклар арасында әлеге килешү буенча үз йөкләмәләрен үтәү барышында барлыкка килә торган бәхәсләр сөйләшүләр юлы белән хәл ителә. Яклар килешүгә килмәсә, бәхәсле мәсьәләләр Татарстан Республикасы Арбитраж судында хәл ителә.

5.8. Әлеге килешү юридик көчкә ия ике нөсхәдә, һәр як өчен бер нөсхәдә төзелде.

6. Якларның реквизитлары һәм имзалары.

Заказчы

Башкаручы

3 БҮЛЕК. САЙЛАП АЛУ КРИТЕРИЙЛАРЫ

№	Критерийлар	Бәяләү тәртибе	Баллар саны
1	Килешү шартларын үтәү өчен кирәкле хезмәт ресурслары - даими нигездә эшләнүче, шундый ук проектларны гамәлгә кертү буенча практик тәҗрибәгә ия булган белгечләр булу	Баллар белгечләр булуын раслаганда бирелә	20
2	Транспорт, социаль һәм банк карталарын эзәрләү һәм персонализацияләү өчен, милектә яки башка хокукта житештерү базасы булу, житештерү егәрлеге тәүлегенә кимендә 500 карта.	Баллар житештерү егәрлеге тәүлегенә 500 картадан ким булмаган күләмдә транспорт, социаль һәм банк карталарын персонализацияләү өчен житәрлек житештерү базасы булуын раслаганда бирелә	30
4	Финанс мөмкинлекләрен үтәү өчен килешү шартларын хисабына үз яки инвестиция чаралары.	Баллар бирелә каршындагы раслау булу финанс мөмкинлекләрен	30
5	Транспорт карталарының барлык төрләре белән йөрү өчен билгеләнгән һәр транзакция буенча сайлап алу катнашучысына Комиссия .	нче 1% кадәр 5% - 40 балл нче 5% кадәр 6% - 10 балл нче 6% һәм югарырак-0 балл	40
6	Сайлап алуда катнашучы «республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге " ДКУ бүлекчәләре базасында Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районында халык белән претензия эшен алып баруны гарантияли	Баллар гарантия белешмәсе бирелгән очракта бирелә	40
7	Сайлап алуда катнашучы Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районында килешүдә күрсәтелгән срокларда һәм күрсәтелгән күләмдә транспорт карталарын тулыландыру һәм сату пункты ачуны гарантияли	Баллар гарантия белешмәсе бирелгән очракта бирелә	40

Сайлап алуда катнашуга гаризаларны бәяләү һәм чагыштыру тәртибе

Сайлап алуда катнашуга гаризаларны бәяләү балл ысулы белән башкарыла.

Критерийлар буенча һәр критерий ала бәя балларда.

Сайлап алуда катнашучы тарафыннан һәр критерий буенча җыелган баллар суммалаштырыла. Сайлап алуда максималь балл җыйган катнашучы җиңүче дип таныла.

Азнакай муниципаль районы
Башкарма комитеты карарына
№2 кушымта
« ____ » _____ 2019 № _____

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районында шәһәр жәмәгать
транспортында һәм шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен
автоматлаштырылган түләү системасын кертү һәм аңа хезмәт күрсәтү
турында
ТЕХНИК БИРЕМ

I. Гомуми мәгълүмат

1.1. АСОПНЫ кертүнең иң чик сроклары:

10.12.2019 елга кадәр

1.2. Хезмәт күрсәтү урыны:

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы

1.3. АСОПГА хезмәт күрсәтүгә таләпләр: башкаручының Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районында АСОПКА хезмәт күрсәтү өчен шартлары, жиһазлары, персоналы булуы.

1. Терминнар һәм кыскартулар

АСОП – Татарстан Республикасы территориясендә шәһәр пассажир транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасы;

ЦОД – мәгълүматларны эшкәртү үзәге;

ПБ – юл билеты;

ПТК – кондукторның күчермә терминалы;

НСИ – норматив-белешмә мәгълүмат;

БСК – контактсыз смарт-карта;

АРМ – автоматлаштырылган эш урыны;

АРМ-К – кассирның АРМ ;

АРМ ИРС – Пассажирлар белән эшләү буенча инспекторның АРМ;

ПУ НСИ – НСИ белән идарә итү программасы (шул ук, АРМ-Т);

УППД – юл йөрү документларын тикшерү жайланмасы;

ПТ – стационар түләү терминалы;

МТ – мобиль түләү терминалы;

АППБ – юл йөрү билетларын сату һәм тулыландыру буенча автомат;

Сату жайланмасы ПБ – АРМ кассир, яки АППБ, яки стационар түләү терминалы, яки мобиль түләү терминалы;

ТС – транспорт чарасы;

ТМЦ – товар-матди кыйммәтләр;

ДС – акчалар;

ПО - программалар белән тәэмин итү;

ППЗВК- гаризалар кабул итү һәм карталар бирү пунктлары;

ППК - карталарны тулыландыру пунктлары;

УЧЗ – жайланма укулары һәм язу БСК;

БД – мәгълүмат базасы;

ПФО – хисап формалаштыру подсистемасы;

"Кара исемлек» - куллануга тыелган юл йөрү билетлары Исемлеге;

"Соры исемлек» - куллануның хокуклылыгы буенча өстәмә тикшерүне таләп итә торган юл йөрү билетлары Исемлеге.

3. АСОП Таләпләре, аның техник характеристикалары

3.1. АСОП кертүгә таләпләр

1. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районында АСОП кертү.

АСОПНЫ гамәлгә кертү өчен тормышка ашырырга кирәк:

1. Казан шәһәрндә Бердәм ЦОДНЫ түбәндәге параметрлар белән оештыру:

- әлеге АСОП мәгълүматларын эшкәртү өчен тәүлегенә кимендә 2 млн. Транзакция күләмендә ярдәм ителә торган система белән 200 төрдәге ПБ исәпләү егәрлекләре;

- системасы саклау өчен житәрлек булган ышанычлы саклау әлеге АСОП;

- Цодны электр белән ышанычлы тәмин итә торган өзлексез туклану (2 бәйсез электр туклану чыганагы булу, һичшиксез, шәһәрдәге бәйсез туклану чыганагы (дизель/газ генераторы) булу зарур.);

- кондиционерланган бина, кондиционирование системасының куәте ЦОД температурасын ел әйләнәсе 18-25 градус диапазонда тәмин итәргә тиеш;

- ЦОДНЫҢ физик якланышы, ул тәмин ителәргә тиеш;

- ЦОД бүлмәсенә контроль һәм керү белән идарә итү системасы;

- газ янғын сүндерү системасы;

- саклау тирәнлегә 90 көннән дә ким булмаган видео күзәтү системасы;

- сак режимында 24/7/365;

- "кайнар резерв" режимында эшләүче 2 бәйсез элемент каналы булу.

2. Эшкә яраклы контактсыз смарт-карталар (БСК) әзерләү һәм бирү. Кирәкле саны выпущенных карта::

- Гражданнарның ташламалы категорияләре өчен 350 махсулаштырылган БСК-10.12.2019 г. кадәр (киләштерү буенча өстәмә чыгарылыш);

- 2019 елның 10 декабренә кадәр персонализацияләү өчен ташламалы категория гражданнар өчен БСК әзерләү 350;

- 350 түләүле БСК-10.12.2019 Г. га кадәр (киләшү буенча өстәмә чыгарылыш).

3. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы транспорт оешмасы белән килешү төзү.

4. Шәһәр жәмәгать транспорты һәм шәһәр яны автомобиль транспорты транспорт предприятиеләрен БСК нигезендә электрон юл йөрү билетларын автомат рәвештә тикшереп торы һәм алар контролендә алган мәгълүматны беренчел эшкәртү чаралары белән тәмин итү.

5. Гаризалар кабул итү һәм ташламалы электрон транспорт карталары бирү пунктлары челтәрен оештыру.

6. Электрон юл йөрү билетларын сату һәм тулыландыру челтәрен булдыру.

7. Система Татарстан Республикасының бөтен территориясендә бердәм АСОП кертү мөмкинлеген тәмин итәргә тиеш, ягъни, Татарстан

Республикасында кертелә торган системаны Казан, Әлмәт, Яшел Үзән, Яр Чаллы, Түбән Кама шәһәрләрендә, башкаручы чаралары хисабына, АСОП программа тәминатын эшләп бетерү хакын да кертәп, Татарстан Республикасы территориясендә ТР АСОП белән интеграцияләү мөмкинлегә тәмин ителергә тиеш.

АСОПНЫ гамәлгә кертү критерие булып тора:

- оештыру ЦОД нигезендә таләп ителгән параметрлары;
- ташламалы йөрү хокукына ия булган, шәхсиләштырылган БСК гражданнарны ташламалы категорияләр белән тәмин итү;;
- Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районында транспорт предприятиесе белән килешү төзү;
- жәмәгать транспортын БСК нигезендә электрон юл йөрү билетларын автоматлаштырылган контроль чаралары белән тәмин итү;
- шәһәр жәмәгать транспортының һәм шәһәр яны транспортының транспорт предприятиесен мәгълүматны беренчел эшкәртү чаралары белән тәмин итү;
- льготниклар карталары белән тәмин итү өчен житәрлек санда гаризалар кабул итү һәм ташламалы электрон юл йөрү билетларын бирү пунктын оештыру;
- электрон юл йөрү билетларын бирү, сату һәм тулыландыру пунктын оештыру;
- Татарстан Республикасының Азнакай муниципаль районында Казан, Әлмәт, Яшел Үзән, Яр Чаллы, Түбән Кама шәһәрләрендә кертелә торган АСОБ системасын кертү.

Гамәлгә кертүнең иң чик срогы-2019 елның 10 декабренә кадәр.

3.2. Системаны үстерүгә таләпләр.

Система ярдәм итүче аппарат-программа мохите һәм эш станцияләре кысаларында кулланучылар санын арттырганда эшкә сәләтлелекне сакларга тиеш.

Татарстан Республикасында кертелә торган АСОП системасына яңа кулланучылар жиһазларын интеграцияләү яңа кулланучылар хисабына үткәрелә.

Система модульлек һәм масштаблылык үзлегенә, аны этаплап кертү, аның функциональ мөмкинлекләрен киңәйтү мөмкинлегенә ия булырга тиеш.

3.3. Системаны билгеләүгә карата таләпләр.

Шәһәр пассажир транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасы түбәндәге төп функцияләренә автоматлаштыру өчен билгеләнергә тиеш:

- кондуктор системасын кулланып, БСК ярдәмендә пассажирларга йөрү өчен түләү;
- барлык категория гражданнарның юл йөрү өчен түләвен контрольдә

тоту;

- ташламаларга хокуклары булган пассажирлар өчен транспортта ташламалы йөрү хокукын тикшереп тору;;

АСОП системасында гамәлгә ашырылган әлеге функцияләрне автоматлаштыру түбәндәге мөмкинлекләр алуны тәэмин итәргә тиеш:

- юл йөрү өчен түләүне нәтижәле контрольдә тотуны арттыру;
- пассажирларга хезмәт күрсәтү культурасын күтәрү;
- хезмәт күрсәтүче персоналның хезмәт шартларын яхшырту;
- ташламаларны бирүне шәхси исәпкә алуны тәэмин итү;
- икътисадый күрсәткечләрне яхшырту, шул исәптән пассажирлар йөртүдән керемнәр жыноны арттыру;
- үзәкләштерелгән идарә ителә торган тарифларның сыгылмалы системасын алып бару мөмкинлеге;
- ялган йөрү билетларын куллануны яки ташламалы билетлардан хокуксыз файдалануны ышанычлы булдырмау;;
- мобиль элементә операторы хисабыннан ПБНЫ тулыландыру өчен NFC технологиясен куллану мөмкинлеген тормышка ашыру.

Система статистик мәгълүмат алу һәм эшкәртү мөмкинлекләрен бирергә тиеш:

- транспорт чараларының пассажирлар агымына, хәрәкәтенә һәм йөкләнешенә мониторинг ясау мөмкинлеге;
- төрле юл йөрү билетлары буенча пассажирлар йөртүдән керемнәрне мониторинглау мөмкинлеге;
- финанс һәм статистик исәпне Автоматлаштыру һәм АСОП эшен оптимальләштерү өчен мәгълүматлар алу.

3.4. Юл йөрү билетларына куела торган таләпләр (ПБ) АСОП.

3.4.1. ПБ йөртүчеләр төрләре.

АСОПДА йөрү билеты нигезе сыйфатында гаиләнең ISO 14443A стандартлы картасы кулланылырга тиеш Mifare®

Карта кулланылырга мөмкин түбәндәге вариант.

Тулыландырыла торган карта, ташламалы яки хезмәт урыныннан тыш, теләсә кайсы төрдәге гадәти йөрү билетын язу өчен билгеләнгән. Әлеге БСК сатып алына аша сату ПБ. Система операторы карта чыгара.

Ташламалы пассажирлар өчен, яки хезмәттән файдалану өчен тулыландырыла торган персонализацияләнгән карта. Әлеге карталарны система операторы вәкаләтле оешма гаризасы буенча эзерли, шул ук вакытта аларга пассажирның шәхси мәгълүматлары һәм ташламалы яки хезмәт ПБЛАРЫ языла.

Банк-транспорт картасы белән берләштерелгән, Оператор тарафыннан нинди дә булса банк белән берлектә чыгарыла. Әлеге карта мөмкин файдаланылган ничек транспорт БСК, ничек социаль, ничек банк картасы.

Гадәти яки ташламалы йөрү билетын алган, сатып алган яки пассажир

белән тулыландырган очракта картага билет төре, аның характеристикалары һәм аны транспортта йөрү өчен файдаланырга мөмкинлек бирүче билгеле бер мәгълүматлар язылырга тиеш.

БСККА язылган ПБ характеристикалары шулай ук ГПТ АСП мәгълүматлары базасында сакланырга тиеш, бу ПБ белән операцияләрдә хаталарны тулысынча юкка чыгарырга, шулай ук ПБ ялганлыгын яки ташламалы ПБ белән законсыз файдалануны булдырмый калырга мөмкинлек бирә.

3.4.2. Билет төрләре.

Системада 100 төрдән дә ким булмаган юл йөрү билетларын куллану каралырга тиеш, аларның көйләүләре аркасында тариф планнарының сыгылмалы һәм уңайлы системасы гамәлгә ашырылырга мөмкин. Шартлы рәвештә ПБ төрләре биш класска бүленергә мөмкин:

- билетлар билгеле бер вакыт белән, саны чикләнмәгән;
- билетлар билгеле бер вакыт эчендә йөрү саны чикләнмәгән;
- билетлар саны чикләнгән билгеле бер вакыт эчендә йөриячәк;
- аларны куллану вакыты чикләнгән билгеле бер санга бару өчен билетлар;

- билгеле бер тариф берәмлегенә билетлар.

ПБНЫҢ һәр төре түбәндәге параметрлар белән характерланырга тиеш:

- ПБ төре исеме;
- ПБ төре классы (гамәлдә булу вакытына, йөрү санына яки тариф берәмлекләре санына билет);
- Тарифлар таблицасы;
- көннәре ПБ (эш көннәре, ял көннәре, яки бөтен көн рәттән);
- гамәлдә булу вакыты ("пик сәгатьләрендә" яки теләсә кайсы вакыттагына).

Пассажир тарафыннан алына торган конкрет билетка языла торган мәгълүмат билгеләнгән үрнәккә туры килергә тиеш, шулай ук түбәндәге мәгълүматларны үз эченә алырга тиеш:

- ПБ төре коды;
- ПБ куллану территориясе коды;
- йөрү билетын саткан сату жайланмасы коды, терминалның серия номеры;
- йөрү билеты номеры;
- сату датасы һәм вакыты;
- соңгы сәфәр датасы һәм вакыты һәм маршрут коды;
- йөрү билетының гамәлдә булу вакыты;
- кулланылмый торган йөрүләр яки тариф берәмлекләре саны.

Ташламалы йөрү хокукына ия пассажирлар өчен БСК нигезендә аерым чыгарыла торган һәм БСКГА ташламалы пассажирның фотосурәтләрән һәм аның шәхси мәгълүматларын төшереп чыгарыла торган махсус персонал ПБЛАР билгеләнергә тиеш.

3.4.3. БСК нигезендә ПБ мөрәжәгатенә чыгарылыш.

3.4.3.1. Юл йөрү билетларын сату һәм тулыландыру.

Система тарафыннан берничә төрле сату һәм юл йөрү билетларын тулыландыру ысуллары каралырга тиеш, бу пассажирларга уңайлы, тиз һәм вакытында юл йөрү өчен түләү мөмкинлеге бирә.

ПБ турыдан-туры сату өчен сату пунктлары челтәрән булдыру яки гамәлдәге челтәрне (почта бүлекләре, банклар, кәрәзле оператор салоннары һ.б.) куллану каралырга тиеш. ПБ сату һәм тулыландыру өчен билгеләнгән техник чаралар кассир (АРМ кассир, мобиль түләү терминалы) катнашында да, аннан башка да (йөрү билетларын сату автоматы, стационар түләү терминалы) әлеге операцияләрне башкарырга тиеш.

3.4.3.2. Чыгарылышы персонализированных ташламалы ПБ.

БСК нигезендә персонализацияләнган ташламалы ПБЛАРНЫ чыгару турыдан-туры АСОП операторы тарафыннан заказчы гаризасы буенча башкарылырга тиеш, ул АСОП эшчәнлеге барышында билгеләнә. Шул ук вакытта БСКДА пассажирның фотосурәте һәм аның шәхси мәгълүматлары бастырылырга тиеш.

Транспорт кушымтасы булган банк карталары тиешле банк тарафыннан чыгарылырга тиеш. Банк тарафыннан ясалган карталар турында мәгълүмат АСОП процессингы белән эшкәртелергә тиеш һәм система мәгълүматлар базасына кертелә.

3.5. АСОП катнашучыларына куела торган таләпләр.

3.5.1. Система операторы (АСОП).

Башкаручы системаның эшен оештыра, координацияли һәм контрольдә тотта, үзара хезмәттәшлек, исәп-хисап ясау һәм системада катнашучыларның мәгълүматын тәмин итү өчен җавап бирә, аның үсешен башкара.

АСОП операторы ЦОДНЫҢ эш халәтендә эшләвен, аңа караган жиһазлар, программа тәмин ителешен (буенча) һәм элемент чараларын тәмин итәргә, системаның башка катнашучыларына системага өзлексез үтеп керүне һәм үзара элементне тәмин итәргә, шулай ук системаны эксплуатацияләү барышында килеп туган мәсьәләләрне хәл итү белән шөгыльләнәргә тиеш.

Система операторының төп функцияләре:

1. Гомуми идарә системасы:

-АСОП норматив-белешмә мәгълүмат белән идарә итү;

- система таләпләренә туры китереп, ЦОД эшен оештыру һәм тәмин

итү;

- пассажир транспортына шәхсиләштерелгән һәм шәхси булмаган ПБЛАР өчен БСК эмиссиясе;

- АСОПТА товар-матди кыйммәтләр (ТМЦ) һәм акча хәрәкәтен исәпкә алу (ДС) ;

- АСОП катнашучылары сорауы һәм регламент нигезендә финанс һәм статистик хисапларны формалаштыру;

- транспорт операторлары белән үзара исәп-хисап ясау;

- Система эшчәнлеген анализлау.

2. Пассажирлар белән эшләү:

- чыгарылышы персонализированных һәм хезмәт БСК;

- ПБ сатканда һәм контрольдә тотканда килеп чыккан штаттан тыш хәлләр буенча пассажирлар белән эшләү.

3. Системаны техник яктан тәэмин итү

- АСОП жиһазларының торышына мониторинг һәм аларның эшен анализлау;

- регламент нигезендә АСОП ЦОДына хезмәт күрсәтү һәм системалы идарә итү;

- сату пунктларына һәм ПБ тулыландыруга технологик ярдәм күрсәтү;

- системаның техник чараларына хезмәт күрсәтү.

4. Оештыру сату ПБ бу БСК

- ПБ сату пунктларының агентлар челтәрен булдыру;

- ПБ сату пунктларын оештыру;

- башка сатулар белән беррәттән армиягә БСК нигезендә ПБ сатучы агентлар белән килешүләр төзү;

- мобиль элемент операторы хисабына ПБНЫ тулыландыру өчен NFC технологияләрен куллану.

Югарырак тасвирланган даими функцияләрдән тыш, кирәк булганда, түбәндәге функцияләр дә үтәлергә мөмкин:

- АСОП оештыру карарлары нигезендә транспорт предприятиеләренең эксплуатацион персоналы эшен оештыру;;

- Система персоналын укытуны оештыру;

- чиктәш системалар белән хезмәттәшлек;

- системага эксплуатация һәм норматив-техник документларны алып бару;

Система операторының башка оешма-катнашучылар белән үзара хезмәттәшлеге аннан соң алар тарафыннан башкарыла торган функцияләр турындагы мәгълүматларны үз эченә алган бүлекләрдә тасвирланган.

5. Гамәлгә ашыру эмиссии БСК.

Система операторы БСКНЫ эшкә әзерләү - эмиссия үткәрергә тиеш, аның барышында картага керү ачкычлары язылырга тиеш. Персонализированных БСК чыгаруны гамәлгә ашыру. БСК нигезендә ПБ чыгаруга чыгымнар оператор чараларыннан башкарыла.

БСК нигезендә шәхсиләштерелгән ПБ ташламалы йөрү хокукына ия

булган пассажирлар өчен кулланылачак. Система операторы, вәкаләтле оешмалар тарафыннан шәхси мәгълүматлар базасын тиешле формада тәкъдим итеп, персонал ташламалы карталарны бирү пунктларына тапшырганда, БСК нигезендә шәхсиләштерелгән юл йөрү билетларын чыгара. Чыгарылыштан соң оператор АСОП мәгълүматлар базасына ПБ турында мәгълүмат язуну гамәлгә ашыра. Оператор БСК нигезендә персонализациялэнгән ПБ чыгаруга тотмый.

Банк приложениесе белән персонализациялэнгән транспорт карталарын чыгару Оператор тарафыннан тиешле банк белән хезмәттәшлек итү барышында гамәлгә ашырыла. Чыгару тәртибе карта төренә карап билгеләнә.

3.5.2 Транспорт предприятиеләре.

Транспорт предприятиеләре структурасындагы үзгәрешләр юл йөрү документларын тикшерү жайланмасыннан мәгълүматлар жыю, аларны беренчел эшкәртү һәм Система операторына тапшыру, шулай ук НСИ-АСОПТАН алу һәм башка функцияләргә үтәү белән шөгыйльләнүче бүлекчәне булдырудан гыйбарәт булырга тиеш.

Транспорт предприятиеләренә АСОП эшенә бәйлә функцияләренә һәм техник чараларына карата таләпләр.

1. Төп функцияләргә һәм оештыру белән хезмәттәшлек АСОП операторы:

- транспортны үз акчалары хисабына БСК аша йөрү өчен автоматлаштырылган түләү чаралары белән тәмин итү ; ;
- пассажирлар ташу;
- автоматлаштырылган контроль чараларын кулланып, пассажирлар тарафыннан куела торган БСКДА ПБНЫ тикшерү;
- БСК буенча күрсәтелгән ПБ турында мәгълүматлар уппдан санау;
- Система операторының мәгълүмат үзәгә белән мәгълүмат алмашу;
- пассажирларны йөртү өчен, шул исәптән ташламалы, АСОП операторыннан түләүләр алу.

2. Транспорт чаралары бортында ПБНЫ тикшерү, УППД экранына ПБ (ПБ) гамәлдә булу вакыты һәм йөрү калдыгы турында мәгълүматлар чыгарылырга тиеш.

УППДА түбәндәге мәгълүматны автоматик тикшерү үткәрелергә тиеш:

- «кара исемлектә " булу турында ПБ тамгасы булу»;
- йөрү билетының гамәлдә булу срогы;
- түлэнгән сәфәрләргә булуы (әгәр бу йөрү санына ПБ булса, йә тариф берәмлекләре санына);
- әлеге транспорт төрендә йөрү билетын куллану мөмкинлеге;
- әлеге территориядә йөрү билетын куллану мөмкинлеге (АСОПНЫҢ башка территориясендә билет бирелгән очракта).
- Шәһәр яны маршрутларында файдаланганда пассажирның озак йөрүе турында мәгълүмат.

УППД шулай ук элге маршрутның агымдагы рейсында картаны кабат күрсәтү фактын да тикшерергә тиеш. Моннан тыш Жайланмага йөкләнгән АСОПНЫҢ «кара исемлегендә» картаның булмавы тикшерелергә тиеш.

3. ПБ контролендә алынган мәгълүматны беренчел эшкәртү

Смена тәмамланганнан соң кондуктор УППДНЫ паркка тапшырырга һәм синхронлаштырырга тиеш.

3.5.3. БСК нигезендә ПБ сату буенча агент-оешмалар.

БСК нигезендә ПБ ресурсын сату һәм тулыландыру БСК мәгълүматлары язуында, шулай ук АСОП мәгълүматлар базасында булырга тиеш. Элге операция сатуның төрле жайланмалары: АРМ кассир, АППБ, түләү терминалы, мобиль терминал, NFC ярдәме белән кесә телефоны белән башкарылырга тиеш

БСК нигезендә ПБ сату берничә этапта башкарылырга тиеш:

- алу турында мәгълүмат ПБ, хәзерге вакытта записанном бу БСК (әгәр БСК түгел заготовкой);

- БД АСОПТАН элге БСККА, тариф таблицаларына язылырга мөмкин булган ПБ төрләре турында мәгълүмат алу.

Пассажирдан яңа ПБ түләү яки гамәлдәгесен тулыландырып, БСК һәм БД АСОПГА тиешле мәгълүматны язып алу.

Башкарыла торган функцияләр:

- БСКДА барлык төр ПБ сату һәм тулыландыру; Башкарыла торган функцияләр

- перекодированных БСК һәм заготовок БСК;

- түләүле ПБНЫ кәрәзле операторларның элементә каналлары аша йөкләү.

3.5.4. БСК нигезендә персонализацияләнгән ташламалы ПБ заказчысы.

Персональ ташламалы ПБ заказ бирүченең бурычы-гражданның льготалы категорияләре турында махсус форматтагы мәгълүматлар базаларын эзерләү, шулай ук, кирәк булган очракта, статистик хисапларны эшкәртү һәм эшкәртүдә.

Башкарыла торган функцияләр.

БСКДА персонализацияләнгән ПБ чыгару түбәндәге этаплардан тора.

- социаль яклау органнары белешмәләре нигезендә льготалы категория гражданны регистрын формалаштыру.;

- БСКДА ташламалы ПБ чыгару өчен анкеталар һәм документлар кабул итү;

- пассажирны фотога төшерү, яки ташламалар бирүче оешмалардан алынган эзер фотографияләрне куллану.;

- мәгълүматлар базасын формалаштыру һәм аны операторга ташламалы ПБ БСКГА тапшыру;

- БСК өчен ташламалы ПБ эшләгән өчен Система операторына акча

күчерү;

- оператордан ташламалы БСК системасы алу һәм аларны гражданнарға бирү ;.

3.6. БСК нигезендә ПБ ярдәмендә йөрүне контрольдә тотуга куела торган таләпләр.

Йөрү документларын (УППД) тикшерүне жайга салу юл йөрү билетларының чынлыгын автоматлаштырылган тикшерү һәм пассажирлар йөрүнең ераклыгын исәпкә алу өчен билгеләнергә тиеш.

УППД жайланманы яки кондукторлар, яки кондукторлар эшен тикшерүче ревизорлар ярдәмендә кулланырга мөмкинлек бирүче программа тээминатының ике варианты белән файдаланылырга тиеш.

Пассажир билеты УПДГА кушыла, шуннан соң түбәндәге параметрларны тикшерергә тиеш:

- "кара исемлектә" йөрү билеты булу»;
- йөрү билетының гамәлдә булу срогы;
- түләнгән сәфәрләр булу (ПБ санына йә тариф берәмлекләре санына йә йөргән очракта);

- әлеге транспорт төрендә йөрү билетын куллану мөмкинлеге;

- әлеге территориядә йөрү билетын куллану мөмкинлеге.

- Тикшерү уңышлы узган очракта, билеттан бер тапкыр йөрү яки билгеле бер күләмдә тариф берәмлекләре (әгәр бу йөрү санына ПБ йә тариф берәмлекләре санына булса) санала, картага маршрут, рейс номеры һәм юл йөрү билетын күрсәтү вакыты турында язылырга тиеш, һәм әлеге ПБНЫ тикшерү турында жайланма истәлегенә язу гамәлгә ашырыла, шуннан соң юл йөрү өчен түләнгән дип санала.

Рейс яки эш сменасы тәмамлангач, предприятиенә барлык УППДЛАРЫ истәлегенә язылган барлык мәгълүматлар бердәм БД АСОПКА китәргә тиеш.

3.7. Таләпләр, предъявляемых к мәгълүматлар базасында АСОП.

АСОП мәгълүматлар базасы системаның мәгълүмати үзәге булып тора, ул сату жайланмаларынан һәм транспорт предприятиеләренә УППДЛАРЫННАН, шулай ук АСОП эше өчен кирәк булган башка гомуми системалы мәгълүматны үз эченә алган.

Мәгълүматларны эшкәртү һәм идарә итү БД серверы чаралары белән башкарылырга тиеш.

Стационар һәм мобиль түләү терминалларын программалы тәмин итү белән мәгълүматлар алмашу кушымталарның тиешле серверларын кулланып башкарылырга тиеш.

Махсус бурычларны хәл итү өчен аерым системалар каралган:

- ташламалы пассажирларның мәгълүматлар базасын алып бару системасы (ПВБДЛП);

- юл йөрү билетларының мәгълүматлар базасын алып бару подсистемасы (БДПБ);

- системаның (МСС) торышын мониторинглау подсистемасы);

- хисапларны формалаштыру һәм норматив-белешмә мәгълүмат белән идарә итү подсистемасы (Идел буе федераль округы).

ХД АСП саклана торган мәгълүматны актуальләштерү максатларында, билгеләнгән вакыт белән түбәндәге операцияләр үтәлергә тиеш:

- архивирование яки чистарту тарихы белән ПБ;

- архивирование һәм чистарту тарихын үзгәртү элеге ташламалы пассажирлар;

- вакыйгаларны һәм жиһазларның торышын чистарту;

- билгеле бер чор эчендә кулланылган юл йөрү күләмен чистарту;

- гамәлдәге ПБЛАРНЫ инвентаризацияләүне исәпләү, элеккеге инвентаризация мәгълүматларын саклаганда файдаланылмаган йөрүләр санын күрсәтеп, инвентарьлаштыру датасына гамәлдә булган ПБ исемлеген төзүне һәм саклауны күздә тоту.;

- яраклылык срогы чыккан ПБДА гомуми ресурсны инвентаризацияләүне исәпләү;

- архивирование базасын;

- ПБ номеры, контроль вакыты һәм датасы.

Операциянең нәтижәсе (ПБ турында мәгълүматларны эшкәрткәндә күрсәтү, исәпкә алу, йөрүнең нульле ресурсы, ПБ, ПБ гамәлдә булу вакыты чыккан, ХДДА булган ПБ турында БСК мәгълүматлары белән чагыштырырга тиеш, шуннан соң юл-транспорт һәлакәтендә түбәндәге мәгълүматлар теркәлә:

- кара исемлектә һ. б.);

- УППД номеры, маршрут номеры һәм рейс номеры;

- тикшерүдән соң калган ресурс.

3.8. Акчасыз исәп-хисап буенча йөрү өчен түләүгә куела торган таләпләр.

АСОП пассажирлар өчен акчасыз исәп-хисап ясау буенча түләүгә ярдәм итәргә тиеш. Безналичных түләүләр подсистемасы тиеш позволить:

- үз хезмәткәрләренә ташламалы йөрү хокукын бирүче оешмалардан Система операторының исәп-хисап сетына күчерелгән акчаларны пассажирлар карталары номерлары буенча бүлү турында мәгълүматларны кабул итәргә;;

- кулланырга безналичные түләүләр өчен тулыландырырга БСК аша түләү Интернет-системасы;

- юл йөрү билетын тулыландырганда карта белән бәйле булган акчасыз сумманы кассирның армиясенә алырга;

- кулдагы акча белән һәм акчасыз исәп-хисап өчен юл өчен түләүнең аерым суммасын исәпкә алу;

- акчасыз исәп-хисап буенча операцияләр буенча хисап формалаштыру.