ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ АКТАНЫШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

пр. Ленина, дом 17, с.Актаныш, 423740

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АКТАНЫШ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Ленин пр.,17 йорт, Актаныш ав., 423740

Тел. (85552) 3-02-22, факс (85552) 3-13-44, E-mail: mail.Aktanish@tatar.ru , www.aktanysh.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19.08.2019

КАРАР
пр. 173

Актаныш муниципаль районының шәхси ярдәмче хуҗалыкларына сатып алынган саву аппаратлары өчен чыгымнарны каплауга субсидияләр бирү тәртибен раслау турында

Россия Федерациясе Бюджет кодексының 69,78 статьяларына һәм "Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында" 2003 елның 6 октябрендәге ФЗ-131 номерлы Федераль законга таянып, Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1.Кушымтаны расларга:

- шәхси ярдәмче хуҗалык алып баручы гражданнарга 2019 елда саву аппаратлары сатып алу чыгымнарының бер өлешен каплауга субсидияләр бирү тәртибе;

- шәхси ярдәмче хуҗалык алып баручы гражданнарга сатып алынган шәхси саву җиһазлары чыгымнарының бер өлешен каплауга Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы бюджетыннан субсидияләр бирү өчен исәп-хисап белешмәсе;

- субсидия бирү буенча гаризаларны карау конкурсының комиссия составы;

- конкурс комиссиясе турында нигезләмә;

- Актаныш муниципаль районы бюджетыннан шәхси ярдәмче хуҗалык алып баручы гражданнарга 2019 елда саву аппаратлары сатып алу чыгымнарын каплауга субсидияләр бирү турында килешү (килешү);

2. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында түбәндәге адрес буенча: http://pravo.tatarstan.ru һәм Актаныш муниципаль районының рәсми сайтында түбәндәге адрес буенча: http:/aktanysh.tatarstan.ru. бастырып чыгарырга

3.Башкарма комитет җитәкчесенең икътисад буенча урынбасары Л.Р.Сираевага әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны йөкләргә.

Башкарма комитеты җитәкчесе И.Ш.Бариев

Расланган
Татарстан Республикасы
Актаныш муниципаль районы
Башкарма комитеты
«15» 08 2019 ел № пр-173

карары белән

2019 нчы елда шәхси ярдәмче хуҗалык алып баручы гражданнарга, саву аппаратлары алу буенча, чыгымнарын каплауга субсидияләр бирү
Тәртибе

1. Шәхси ярдәмче хуҗалыкларны сайлап алу категорияләре һәм критерийлары, субсидия алу хокукына ия булган гражданнар

1. Авыл хуҗалыгы продукциясен җитештерү һәм эшкәртү буенча эшмәкәрлек шәхси ярдәмче хуҗалык эшчәнлеге формасы. Шәхси ярдәмче хуҗалык алып бару өчен бирелгән (яки) сатып алынган җир кишәрлегенә шәхси ихтыяҗларны канәгатьләндерү максатында шәхси ярдәмче хуҗалык гражданы яисә аның белән яшәүче шәхси ярдәмче хуҗалык алып баручы гаилә әгъзалары белән берлектә шәхси ярдәмче хужалык алып барыла.

2. Саву аппаратлары сатып алуга субсидияләр (алга таба субсидияләр) Актаныш муниципаль районы составына кергән торак пунктларда теркәлгән һәм шәхси ярдәмче хуҗалык алып баручы, ике һәм аннан күбрәк савым сыеры булган гражданнарга бирелә.

3. Субсидияләр гариза нигезендә бирелә.

2. Субсидияләр бирүнең максатлары, шартлары һәм тәртибе

1.Субсидия бирү бюджет ассигнованиеләре чикләрендә гамәлгә ашырыла.

2.Шәхси ярдәмче хуҗалыкларга субсидия бирү максаты - савым сыерларының баш санын саклап калу һәм шәхси ярдәмче хуҗалыклар җитештерә торган терлекчелек продукциясен җитештерүне арттыру.

3.Шәхси ярдәмче хуҗалыкларга субсидия саву аппараты алуга бәйле чыгымнарны каплауга бирелә. 1 саву аппаратының бәясе расланган түләү документлары күләмендә кабул ителә.

4. Шәхси ярдәмче хуҗалыкларга субсидия бирү шартлары булып тора:

1) гариза биргән вакытта шәхси ярдәмче хуҗалыкларны исәпкә алуның хуҗалык кенәгәләрендә алар турында белешмәләр чагылдырылган, шәхси ярдәмче хуҗалыкта кимендә 5 сыер булу;

2) хуҗалыкның биш ел дәвамында булган баш санын саклап калу бурычы;

3) “2017-2020 елларга Татарстан Республикасында крестьян (фермер) хуҗалыклары базасында гаилә терлекчелек фермаларын үстерү” программасында мәҗбүри катнашу.

5. Субсидия 1 (бер) саву аппараты алуга бирелә:

-мөрәҗәгать итүченең 5 һәм аннан да күбрәк сөт сыерлары булса, саву аппараты бәясенең 100% куләмендә, ләкин 24 000 (егерме дүрт мең) сумнан артмый;

-мөрәҗәгать итүченең 5 һәм аннан да күбрәк сөт сыерлары булса, саву аппараты бәясенең 100% күләмендә, ләкин 24 000 (егерме дүрт мең) сумнан артмый;

6. Субсидия алу өчен шәхси ярдәмче хуҗалыклар яшәү урыны буенча авыл җирлеге башкарма комитетларына (алга таба – башкарма комитетлар), түбәндәге документларны тапшыралар:

-үзенең түләү реквизитларын һәм почта адресын күрсәтеп, субсидия бирү турында ирекле формада гариза;

- халыкның шәхси ярдәмче хуҗалыкларын исәпкә алу буенча хуҗалык кенәгәсеннән өземтә;
- әлеге тәртипнең 2 нче кушымтасы нигезендә форма буенча субсидияләр бирү өчен исәп-хисап белешмәсе;
- сату-алу килешүе күчермәсе (китерү);
- сатып алынган саву аппараты бәясен (квитанция, касса чегы, банк өземтәсе һәм түләү поручениесе) раслаучы түләү документлары;
- гариза бирүченең паспорт күчермәсе;

7. Авыл җирлекләре башкарма комитетлары:

- субсидияләр бирү турында шәхси ярдәмче хуҗалыкларның гаризаларын журналга кергән көнне теркиләр, ул номерлаштырылырга, тегелергә һәм мөһер белән ныгытылырга тиеш;

- гариза теркәлгәннән соң 20 көн эчендә;

- гаризаларны кабул итүче белгеч документларның әлеге тәртипнең 8 нче пунктына туры килү-килмәвен тикшерә;

- шәхси ярдәмче хуҗалыкларны исәпкә алу буенча хуҗалык кенәгәсеннән гариза биргән вакытка хуҗалыкта савым сыерларының булуын раслаучы күчермәне раслыйлар;

- район башкарма комитеты тарафыннан расланган форма буенча хуҗалыкларга тиешле субсидия турында исәп-хисап белешмәләрен рәсмиләштерәләр;

Субсидияләр алуга документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булып тора:

- тулы булмаган документлар комплектын тәкъдим итү;

8. Тәртипнең 6 нчы пункты нигезендә район конкурс комиссиясе алынган җыелма исәп-хисап һәм кушып бирелә торган документларны исәпкә алу журналында терки һәм тиешле авыл җирлегенең шәхси ярдәмче хуҗалыкларына субсидияләр бирү (баш тарту) турында 3 эш көне эчендә карар кабул итә,конкурс комиссиясе әгъзаларының 2/3 еннән дә ким булмаган санда имзаланган беркетмә (2 нөсхәдә) белән кабул ителгән карарларны рәсмиләштерә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу өчен сәбәпләр:

-документларның тулы булмаган комплектын бирү яки аларның әлеге тәртип таләпләренә туры килмәве;

-бюджет йөкләмәләре лимитларының калдыгы булмау;

- муниципаль контроль органнарыннан кисәтүләре булган, җирле һәм республика бюджеты алдында бурычлар булу, шулай ук нинди дә булса хокукый нигезләр буенча аның эшчәнлеген туктаткан очракта ;

Субсидия бирүдән баш тарткан очракта, район башкарма комитеты эш көннәрендә исәплэп, биш көнлек срок эчендә , әлеге пунктның беренче абзацында күрсәтелгән вакыт узганнан соң, хуҗалыкка баш тарту турында хәбәр җибәрелә.

1) имзаланган беркетмәнең бер нөсхәсе конкурс комиссиясе документларында саклана, икенче нөсхәсе акча күчерүгә гариза рәсмиләштерү өчен авыл җирлегенә тапшырыла.

9. Район башкарма комитеты комиссия карары нигезендә субсидия бирү турында боерык чыгара.

10. Район башкарма комитеты бюджет акчаларын төп бүлүче булып тора һәм Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының Казначылык департаментында ачылган шәхси счетыннан, гариза бирүчеләрнең кредит оешмаларында ачылган шәхси счетларына, яисә кулдагы исемлек буенча бюджет акчаларын күчерүне гамәлгә ашыра.

Авыл җирлекләренең башкарма комитетка тапшырган җыелма белешмә-исәп-хисаплары бюджет акчаларын күчерү өчен нигез булып тора.

11.Югары технологияле чит ил җиһазларын, чималны һәм комплектлау әйберләрен сатып алганда (җибәргәндә) Россия Федерациясенең валюта законнары нигезендә гамәлгә ашырыла торган, шулай ук әлеге акчаларны хокукый акт белән билгеләнгән башка операцияләрнең максатларына ирешүгә бәйле операцияләрдән тыш, муниципаль бюджеттан алынган чит ил валютасы акчалары исәбеннән субсидия алучылар тарафыннан сатып алу тыела.

12.Россия Федерациясе законнары нигезендә башкарма комитет һәм дәүләт финанс контроле органнары хуҗалыкларның субсидияләр бирү шартлары, максатлары һәм тәртибе үтәлешен тикшерәләр.

13.Авыл җирлекләре башкарма комитетлары тарафыннан башкарма комитетка тапшырыла торган документларның дөреслеге өчен җаваплылык аларның вазыйфаи затларына һәм җитәкчеләренә йөкләнә.

14.Актаныш муниципаль районының финанс-бюджет палатасы бюджет акчаларының максатчан кулланылышын контрольдә тота.

Раслыйм
Актаныш муниципаль районы
Башкарма комитеты җитәкчесе
_______________ И. Ш. Бариев
«____»___________2019 ел

Расланган
Татарстан Республикасы
Актаныш муниципаль районы
Башкарма комитеты

“19” 08 2019 ел. № Пр.173
карары белән

Актаныш муниципаль районының _________________ авыл җирлеге буенча шәхси ярдәмче хуҗалыклар алып баручы гражданнарга шәхси саву җиһазлары сатып алган өчен чыгымнар өлешен каплауга субсидияләр бирү өчен исәп-хисап белешмәсе

ОКТМА_______________

№ т/с	Шәхси ярдәмче хуҗалык алып баручы гражданнарның исем-фамилиясе	Савым сыерлары, баш саны	Җиһаз исеме	Җиһазлар саны, данә	Берәмлек җиһаз бәясе , сум	100% күләмендә тиешле субсидия суммасы,мең сум
1	2	3	4	5	6	7
1			Саву аппараты	1		
	БАРЛЫГЫ					

Мәгълүматларның дөреслеген раслыйбыз:
Татарстан Республикасы __________________ муниципаль районы
__________________авыл җирлеге башлыгы

_____________________________ (Ф.И.О) ___________ (имза)

Татарстан Республикасы __________________ муниципаль районы
__________________А/җ баш хисапчысы

_____________________________ (Ф.И.О) ___________ (имза)

Расланган
Татарстан Республикасы
Актаныш муниципаль районы
Башкарма комитеты

“19” 08 2019 ел.№ ПР-173
карары белән

Галимҗанова Р. Ф.-	район башлыгы урынбасары, комиссия рәисе
Сираева Л. Р. -	башкарма комитет җитәкчесенең икътисад буенча урынбасары, комиссия рәисе урынбасары
Мирзашарипова О. М.-	икътисад һәм фаразлау бүлеге башлыгы, комиссия секретаре

Комиссия әгъзалары:

Каюмова К. Р. -	ФБП рәисе
Мирхәйдәров А. А.-	Актаныш районы буенча авыл хуҗалыгы һәм азык-төлек идарәсе начальнигы
Ялалов И. Н. -	баш ветеринария табибы

А/Җ башлыклары килештерү буенча

Расланган
Татарстан Республикасы
Актаныш муниципаль районы
Башкарма комитеты
«_29_»__08__2019 ел №_ПР-173_
карары белән

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының " 2019 елда саву аппаратларын сатып алу чыгымнарын каплауга шәхси ярдәмче хуҗалык алып баручы гражданнарга субсидияләр бирү өчен гаризалар карау буенча конкурс комиссиясе турында Нигезләмә

1. Гомуми нигезләмәләр

1. Әлеге Нигезләмә белән Актаныш муниципаль районында (алга таба — конкурс комиссиясе) 2019 елда сыер саву аппаратлары алу чыгымнарын каплауга шәхси ярдәмче хуҗалык алып баручы гражданнарга субсидияләр бирү өчен гаризалар карау буенча конкурс комиссиясе эшчәнлеге тәртибе билгеләнә.

2. Конкурс комиссиясе үз эшчәнлеген Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары, шулай ук әлеге Нигезләмә нигезендә гамәлгә ашыра.

3. Конкурс комиссиясенең персональ һәм санлы составы Актаныш муниципаль районы башкарма комитеты карары белән төзелә һәм раслана.

2. Конкурс комиссиясенең төп бурычлары һәм функцияләре

1. Конкурс комиссиясенең төп бурычлары булып торалар:

а) субсидия алуга гаризаларны (алга таба - субсидияләр) карауны оештыру;

б) тиешле формада гаризаларны сайлап алу һәм субсидияләр бирү турында карар кабул итү.

3. Конкурс комиссиясенең хокуклары һәм бурычлары

1. Конкурс комиссиясе үз функцияләрен гамәлгә ашыру өчен хокуклы:

а) конкурс комиссиясе эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен, субсидия алуга дәгъва кылучылардан билгеләнгән тәртиптә кирәкле мәгълүматны соратып алырга ;

б) субсидия алуга дәгъва белдерүчеләрне үз утырышларына чакырырга һәм тыңларга;

Конкурс комиссиясе үз функцияләрен гамәлгә ашыру өчен конкурс үткәрү датасы һәм урыны турында гражданнарга хәбәр итүне тәэмин итәргә тиеш.

4. Конкурс комиссиясенең эш тәртибе

1. Конкурс комиссиясе утырышлары Актаныш муниципаль районы авыл җирлекләреннән гаризалар һәм белешмәләр кабул иткәндә үткәрелә. Кирәк булган очракта конкурс комиссиясенең чираттан тыш утырышлары үткәрелергә мөмкин.

2. Конкурс комиссиясе: конкурс комиссиясе рәисеннән, конкурс комиссиясе рәисе урынбасарыннан, конкурс комиссиясе секретареннән һәм конкурс комиссиясе әгъзаларыннан (алга таба-конкурс комиссиясе әгъзалары) тора.

3. Конкурс комиссиясе рәисе түбәндәге вәкаләтләрне башкара:

1) конкурс комиссиясе эшчәнлегенең гомуми җитәкчелеген гамәлгә ашыра;

2) конкурс комиссиясенең чираттан тыш утырышын чакыру турында карар кабул итә;

3) конкурс комиссиясе утырышларын үткәрү урынын һәм вакытын билгели;
4) конкурс комиссиясе утырышларында рәислек итә;
5) утырыш беркетмәләрен һәм конкурс комиссиясе карарларын имзалый;
6) конкурс комиссиясе тарафыннан кабул ителгән карарларның үтәлешен үз компетенциясе кысаларында контрольдә тота.

4.Конкурс комиссиясе рәисе булмаган очракта вазыйфаларын конкурс комиссиясе рәисе урынбасары башкара.

5.Конкурс комиссиясе секретаре түбәндәге вәкаләтләрне гамәлгә ашыра:

1) конкурс комиссиясе әгъзаларына конкурс комиссиясе утырышын үткәрү урыны һәм вакыты турында хәбәр итә, аларны кирәкле белешмә-мәгълүмат материаллары белән тәэмин итә;
2) конкурс комиссиясенә кергән документларны һәм материалларны кабул итә, аларны рәсмиләштерүнең дөреслеген тикшерә, аларны конкурс комиссиясе утырышында карау өчен әзерли;
3) конкурс комиссиясе утырышы беркетмәсен алып бара;
4) конкурс комиссиясе утырышлары беркетмәләрен һәм конкурс комиссиясе карарларын рәсмиләштерә.

6. Конкурс комиссиясенең башка әгъзалары түбәндәге вәкаләтләрне гамәлгә ашыралар:

1)конкурс комиссиясе утырышында һәм конкурс комиссиясе карарлары проектларын әзерләүдә катнашалар;
2)конкурс комиссиясе компетенциясенә караган мәсьәләләр буенча тәкъдимнәр кертәләр;
3) конкурс комиссиясе рәисе күрсәтмәләрен үтиләр;
4) тиешле белешмә-мәгълүмат материаллары белән танышалар.

7. Конкурс комиссиясе утырышы, конкурс комиссиясенең кимендә 2/3 әгъзасы катнашса, хокуклы дип санала.

8. Конкурс комиссиясе карарлары ачык тавыш бирү юлы белән конкурс комиссиясе әгъзаларының күпчелек тавышы белән кабул ителә. Конкурс комиссиясе әгъзаларының тавышлары тигез булганда конкурс комиссиясе рәисенең тавышы хәлиткеч булып тора.

9. Конкурс сайлап алуына дәгъва кылучыларның һәркайсы өчен тавыш бирү нәтиҗәләре утырыш беркетмәсендә формалаштырыла һәм конкурс комиссиясе карары белән рәсмиләштерелә.

Конкурс комиссиясе беркетмәсенең карарына конкурс комиссиясенең кимендә 2/3 әгъзасы имза сала.

10. Конкурс комиссиясе әгъзалары аның эшендә җәмәгать башлангычларында катнаша.

Расланган
Татарстан Республикасы
Актаныш муниципаль районы
Башкарма комитеты
«19»08 2019ел . ПР-173
карары белән

Актаныш муниципаль районы бюджетыннан
шәхси ярдәмче хуҗалык алып баручы гражданнарга саву аппаратлары алу чыгымнарын каплауга субсидияләр бирү турында
Килешү (килешү)

____________ «__»___________2019ел

Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы ___________ авыл җирлеге башкарма комитеты, Устав нигезендә эш итүче _________ авыл җирлеге башлыгы, бер яктан, Устав нигезендә эш итүче Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе И.Ш.Бариев , икенче яктан һәм шәхси ярдәмче хуҗалык алып баручы Россия Федерациясе гражданы________________ , өченче яктан, бергә "Яклар" түбәндәгеләр турында әлеге Килешүне төзеделәр.

1. Әйбер

1.1. Әлеге Килешү Яклар белән шәхси ярдәмче хуҗалык алып баручы гражданнарга субсидияләр бирү тәртибен гамәлгә ашыру максатларында ____ төзелә.

1.2. Субсидия саву аппараты алу белән бәйле чыгымнарны каплауга бирелә. Субсидия суммасы ___________ (___________________________) сум тәшкил итә.

2. Субсидияләр бирүнең максатлары һәм шартлары

2.1. Шәхси ярдәмче хуҗалыкларга субсидияләр бирү максаты - савым сыерларының баш санын арттыру, терлекчелек продукциясен җитештерүне арттыру һәм шул нигездә авыл халкының мәшгульлеген һәм керемен арттыру.

2.2. Субсидияләр шәхси ярдәмче хуҗалык гаризасы һәм Тәртиптә каралган документлар нигезендә бирелә.

2.3. Субсидияләр бер тапкыр бирелә.

3.Якларның хокуклары һәм бурычлары

3.1. Авыл җирлеге башкарма комитеты, район башкарма комитеты һәм шәхси ярдәмче хуҗалыклар әлеге Килешүнең үтәлешенә тулы күләмдә ярдәм итәргә тиешләр, үзара әлеге Килешүнең үтәлешенә тоткарлык тудыручы шартлар турында бер-берсенә хәбәр итәләр һәм аны үтәү буенча килешенгән эшләр башкаралар.

3.2. Авыл җирлеге башкарма комитеты бурычлы:

3.2.1.Әлеге Килешү буенча йөкләмәләрне үтәүгә бәйле мәсьәләләр буенча шәхси ярдәмче хуҗалыкларга консультацияләр бирү;

3.2.2.Үз компетенциясе кысаларында терлекләрнең сакланышын биш ел дәвамында контрольдә тотарга

3.3. Район башкарма комитеты бурычлы:

3.3.1.Әлеге Килешүдә һәм Тәртиптә каралган йөкләмәләрне үтәмәгән очракта, шәхси ярдәмче хуҗалык субсидияләре күләмен (күләмен) киметүне яисә субсидияләрне күчерүне (киметүне) туктатып торырга;

3.3.2.Әлеге Килешү буенча йөкләмәләрне үтәүгә бәйле мәсьәләләр буенча шәхси ярдәмче хуҗалыкларга консультацияләр бирү;

3.4. Район башкарма комитеты хокуклы:

3.4.1.Шәхси ярдәмче хуҗалыклардан әлеге Килешү һәм Тәртипне гамәлгә ашыру белән бәйле мәгълүмат, белешмәләр һәм документлар соратып алырга;

3.4.2.Шәхси ярдәмче хуҗалыкларга субсидияләр бирү шартларын, максатларын һәм тәртибен үтәүне тикшерүне гамәлгә ашыру.

3.5. Шәхси ярдәмче хуҗалык бурычлы:

3.5.1.Бирелгән субсидияләрдән файдаланырга һәм биш ел дәвамында савым сыерларының баш санын саклап калуны тәэмин итәргә;

3.5.2.Биш ел дәвамында һәр ел саен шәхси ярдәмче хуҗалык урнашкан урын буенча авыл җирлеге башкарма комитетына бүлеп бирелгән субсидияләр хисабына алынган терлекләрнең баш саны сакланышы турында мәгълүмат бирергә;

3.5.3.Шәхси ярдәмче хуҗалыкларда мал чалырга мәҗбүр булган яки үлгән очракта, авыл җирлеге башкарма комитетына Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы ветеринария хезмәте имзасы һәм мөһере белән расланган документ бирә.

3.5.4.Район башкарма комитеты шәхси счетына бирелгән субсидияләрне, субсидия алу өчен, тиешле максатларда һәм килешүдә билгеләнгән шартларны бозган очракта, район башкарма комитеты таләбе алынганнан соң, 60 көн эчендә район бюджеты кеременә күчерү юлы белән кире кайтарырга.

3.5.5. Финанс хисап елында кулланылмаган субсидияләрнең калган өлешләрен, идарәнең шәхси счетына хисаптан соң килә торган елның беренче февраленә кадәр,Татарстан Республикасы Финанслар министрлыгының Казначылык департаментының территориаль бүлегендә ачылган Татарстан Республикасы бюджеты кеременә кире кайтарырга.

3.5.6. Район комиссиясе әгъзаларына субсидияләр бирү һәм баш санын саклап калу буенча шартларның үтәлешен тикшерергә ризалык бирә.

3.6. Шәхси ярдәмче хуҗалык хокукына ия:

3.6.1.Консультатив һәм мәгълүмати ярдәмгә.

4.Якларның җаваплылыгы

4.1. Субсидияләрне гамәлдәге законнар нигезендә вакытында күчермәгән өчен район башкарма комитеты җаваплы.

4.2. Шәхси ярдәмче хуҗалыкларга бирелгән субсидияләрне вакытында һәм әлеге Килешү шартлары белән каралган срокта кире кайтармаган очракта, бурыч суммасының 0,5 проценты күләмендә һәр календарь көне өчен неустойка (пеня) исәпләнә.

4.3. Шәхси ярдәмче хуҗалык тапшырылган документларның дөреслеге өчен җаваплы.

5.Рөхсәт бәхәсләр

5.1. Яклар әлеге Килешү буенча яки аның белән бәйле рәвештә, сөйләшүләр юлы белән барлыкка килергә мөмкин булган барлык бәхәсләрне һәм каршылыкларны хәл итүгә омтылачаклар.

5.2. Сөйләшүләр юлы белән җайга салынмаган очракта, бәхәсләр гариза бирүченең урнашу урыны буенча суд каравына тапшырыла.

6. Йомгаклау нигезләмәләре

6.1. Әлеге Килешү Яклар кул куйган мизгелдән үз көченә керә һәм Яклар үз йөкләмәләрен тулысынча үтәгәнчегә кадәр гамәлдә була.

6.2. Әлеге Килешүгә кертелгән барлык үзгәрешләр, өстәмәләр һәм кушымталар гамәлдә, әгәр язма рәвештә башкарылса һәм вәкаләтле вәкилгә, ике як вәкилләре тарафыннан имзаланса, аларның аерылгысыз өлешләре булып санала.

6.3. Әлеге Килешү өч нөсхәдә, һәр Як өчен берәр нөсхәдә төзелде.

6.4. Әлеге Килешүдә каралмаган, барлык Яклар законнар һәм Тәртипкә таяна.

6.5. Әлеге Килешүне үтәү белән бәйле барлык хәбәрнамәләр һәм белдерүләр яклар тарафыннан тапшыру турында уведомление белән хат җибәрелә, я тиешле якның уз кулына тапшырыла.

7. Якларның реквизитлары һәм имзалары

Башкарма комитет	Район Башкарма комитеты	Шәхси ярдәмче хуҗалык алып баручы граждан
____________________	____________________	____________________
____________________	____________________	____________________
Исәп-хисап счеты: ____________________	Исәп-хисап счеты: ____________________	паспорт: сериясе __________ №______________________
ГРКЦ НБ РТ Россия банкы	ГРКЦ НБ РТ Россия банкы	бирелгән ________________ ____________________
БИК ________________	БИК ________________	биру вакыты _____________
ЧҮП ________________	ЧҮП ________________	банкта __________________
ИНН ________________	ИНН ________________	шәхси счеты__________________
______ ______________ (имза) Ф.И.О.	_____ ________________ (имза) Ф.И.О.	_____ __________________ (имза) Ф.И.О.
«__»______________2019	«__»____________2019 ел.	«__»______________2019ел.
мөһер	мөһер	