



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.08.2019

с. Старое Дрожжаное

КАРАР

№ 326

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Иске Ишле урта гомуми белем бирү мәктәбе уставына үзгәреш кергү һәм яңа редакциядә раслау турында

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитетының «Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Иске Ишле урта гомуми белем бирү мәктәбе «Муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе филиалының адресын үзгәртү турында» 2019 елның 17 маендагы 202 номерлы карарына таянып, Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының «Иске Ишле урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе Уставының 1.14 пунктындагы бишенче абзацына «Кооператив урамы, 9 йорт» сүзләрен «Совет урамы, 24 йорт» сүзләренә алмаштырып, үзгәреш кертергә.

2. Муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе «Староишлинская урта гомуми белем бирү мәктәбе» Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Уставын яңа редакциядә расларга.

3. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының «Иске Ишле урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе директорын гамәлдәге законнар нигезендә салым органнарында уставны дөүләт теркәвенә алу өчен документлар тапшырганда мөрәжәгать итәргә.

4. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитетының 2018 елның 14 августындагы 404 номерлы карары белән расланган Иске Ишле урта гомуми белем бирү мәктәбе «Муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе уставын үз көчен югалткан дип санарга.

Житәкче вазыйфаларын башкаручы



И. Р. Измайлов

«Расланган»

«05» 08 2019 № 306

Татарстан Республикасы
Чүпрәле муниципаль
районы Башкарма
Комитеты карары
нигезендә

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЧҮПРӘЛЕ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
«ИСКЕ ИШЛЕ УРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ МӘКТӘБЕ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
УСТАВЫ

(яңа редакция)

Иске Ишле авылы
2019 ел

1. Гомуми нигезлэмэләр

1.1. Әлеге Устав Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының "Иске Ишле урта гомуми белем бирү мәктәбе" муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе (алга таба -Учреждение) эшчәнлеген жайга сала.

- лицензия нигезендә белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы коммерцияле булмаган оешма.

1.2. Учреждениең эшчәнлек предметы булып Россия Федерациясе гражданның кеше, гаилә, жәмгыять һәм дәүләт мәнфәгатьләрендә һәркем өчен мөмкин булган һәм түләүсез гомуми белем алуга хокукларын тормышка ашыру тора; сәламәтлекне саклауны һәм ныгытуны тәмин итү һәм шәхеснең төрле яклап үсеше өчен уңай шартлар тудыру, шул исәптән укучыларның үз белеменә һәм өстәмә белем алуга ихтыяжын канәгатьләндерү мөмкинлеген булдыру; гражданның ялын тәмин итү, мәдәни, спорт һәм башка эшчәнлек өчен шартлар тудыру.

1.3. Учреждение эшчәнлегенә максаты булып башлангыч гомуми, төп гомуми, урта гомуми белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыру тора.

1.4. Учреждениең дәүләт статусы:

- мәктәп тибы - бюджет гомуми белем бирү учреждениесе;

- мәктәп төре - урта гомуми белем бирү мәктәбе;

1.5. Рус телендә учреждениең тулы рәсми исеме: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Староишлинская средняя общеобразовательная школа» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

Татар телендә: Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының «Иске Ишле урта гомуми белем бирү мәктәбе " муниципаль бюджеты гомуми белем бирү учреждениесе.

Мәктәпнең рус телендә кыскартылган исеме: МБОУ "Староишлинская СОШ"

Татар телендә кыскартылган исеме: МБГББУ"Иске Ишле урта гомуми белем бирү мәктәбе".

1.6. Мәктәпнең юридик адресы: 422475, Татарстан Республикасы, Чүпрәле районы, Иске Ишле авылы, Үзәк урамы, 16 йорт

Мәктәпнең факттагы адресы: 422475, Татарстан Республикасы, Чүпрәле районы, Иске Ишле авылы, Үзәк урамы, 16 йорт

1.7. Учредителе һәм милекчесе-Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба-гамәлгә куючы). Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы башкарма комитеты турындагы нигезләмә нигезендә «Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге» муниципаль казна учреждениесе (алга таба – мәгариф бүлеге) Учредительнең функцияләрен һәм вәкаләтләрен башкара.

1.8. Учреждение гамәлдәге законнарда билгеләнгән әлеге Устав нигезендә, аны гамәлгә куючы тарафыннан гамәлдә була.

1.9. Учреждение эшчәнлеге гомумкешелек кыйммәтләре, кеше тормышы һәм сәламәтлеге, гражданлык приоритетларының кешелеклелек дәрәжәсен демократияләү принципларына, автономлыкның һәм белем бирүнең дөньяви характерындагы шәхеснең ирекле үсешенә нигезләнә.

1.10. Учреждение үз эшчәнлегендә федераль законнар, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы Президенты указлары һәм боерыклары, Чүпрәле муниципаль районының норматив актлары, гамәлгә куючы боерыклары һәм әлеге уставка таяна.

1.11. Учреждениедә сәяси партияләрнең, иҗтимагый-сәяси һәм дини хәрәкәтләрнең һәм оешмаларның (берләшмәләрнең) оештыру структураларын төзү һәм аларның эшчәнлеге рөхсәт ителми.

1.12. Укучылар инициативасы белән учреждениедә балалар иҗтимагый берләшмәләре оештырыла ала.

1.13. Учреждениедә, шәхеснең ихтыяжларын, мөмкинлекләрен исәпкә алып, педагогик хезмәткәрнең укучылар белән мәҗбүри дәрәсләренә күләменә карап, көндәзгә, чыттан торып яки чыттан торып уку мөмкинлеге бар.

Гаилә белеме һәм үз-үзгә белем бирү формасында уку киләчәктә учреждениедә арадаш һәм дәүләт йомгаклау аттестациясен узу хокукы белән гамәлгә ашырыла.

Төрле белем алу һәм уку формалары рөхсәт ителә .

Белем алу һәм уку рәвешләре гамәлдәге законнарда башкасы каралмаган булса, тиешле федераль дәүләт белем бирү стандартлары, белем бирү стандартлары белән билгеләнә.

1.14. Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашырыла торган белем бирү программаларының дәрәжәсен, төрен һәм юнәлешен, укучыларның уку рәвешләрен һәм тору режимын исәпкә алып гамәлгә ашыруны тәмин итә торган төрле структур бүлекчәләргә ия булырга мөмкин.

Учреждениенең структур бүлекчәләре юридик затлар булып тормый һәм учреждение Уставы һәм учреждение житекчесе тарафыннан расланган тиешле структур бүлекчә турында нигезләмә нигезендә эш ителәр.

Мәктәпнең үз структурасында филиалы бар:

1.Рус телендә: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Староишлинская средняя общеобразовательная школа» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан «Новоишлинская начальная общеобразовательная школа» (сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ «Староишлинская СОШ» «Новоишлинская НОШ»).

Татар телендә: Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының "Иске Ишле урта гомуми белем бирү мәктәбе" муниципаль бюджет гомуми белем бирү мәктәбе филиал учреждениесе, 422475, Татарстан Республикасы, Чүпрәле районы, Яңа Ишле авылы, Совет урамы, 24 йорт адресы буенча урнашкан .

1.15. Ата-аналар (законлы вәкилләр) теләге һәм сораулары буенча, кирәкле шартлар һәм чаралар булганда учреждениедә озайтылган көн төркемнәре ачылырга мөмкин.

1.16. Учреждениедә укучыларга медицина хезмәте күрсәтү «Чүпрәле үзәк район хастаханәсе» , мәктәп бинасында урнашкан сәламәтлек саклау оешмасының медицина хезмәткәрләре белән килешү нигезендә тәмин ителә.

1.17. Бухгалтерия исәбен алып бару Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының «Үзәкләштерелгән бухгалтерия» тарафыннан башкарыла.

1.18. Туклануны оештыру мәктәп ашханәсе, ул учреждениенә структур бүлекчәсе булып тора, бюджет акчасы, мәктәп яны участогында үстерелгән продукция, ата-аналар һәм иганәчелек чаралары хисабына башкарыла.

2. Учреждение эшчәнлеген оештыру

2.1. Белем бирү эшчәнлегенә хокук Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары белән бирелә торган ташламалар нигезендә лицензия бирелгән көннән барлыкка килә.

2.2. Учреждение гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә дәүләт аккредитациясе уза.

2.3. Учреждение факттагы адрес буенча теркәлү уза торган филиалларга ия булырга мөмкин. Әлеге филиалларны лицензияләү һәм дәүләт аккредитациясе, белем бирү учреждениесе өчен билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

Россия Федерациясе законнары нигезендә алар Учреждение директоры тарафыннан расланган нигезләмәләр нигезендә эш ителәр.

Филиал белән житәкчелек итүне Учреждение директоры башкара.

2.4. Учреждение Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә ассоциацияләр яки берлекләр рәвешендә белем бирү берләшмәләре төзүдә катнашырга хокуклы. Әлеге белем бирү берләшмәләре мәгарифне үстерү һәм камилләштерү максатларында оештырыла һәм үз уставлары нигезендә эшли.

2.5. Учреждениедә белем бирү эшчәнлегенә Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә гамәлгә ашырыла.

2.5.1. Белем бирү программасы нигезендә һәм мәгариф турындагы законнарда һәм учреждениенә локаль норматив актларында билгеләнгән тәртиптә чит телдә алынырга мөмкин.

2.5.2. Белем бирү телләре Россия Федерациясе законнары нигезендә гамәлгә ашырыла торган мәгариф программалары буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы учреждениеләрнең локаль норматив актлары белән билгеләнә.

2.6. Уку елы Учреждениедә 1 сентябрьдә башлана. 1 сентябрь ял яки бәйрәм көненә туры килсә, уку елы 1 сентябрьдән соң беренче эш көнендә башлана.

2.7. 2-11 сыйныф укучылары өчен йомгаклау аттестациясе срокларын исәпкә алмыйча 1 нче сыйныфта уку елы дәвамлылыгы 33 атнадан да ким түгел.

2.8. Каникуллар уку елы дәвамында кимендә 30 календарь көн тәшкил итә, жәй айларында 8 атнадан ким булмаска тиеш.

2.9. "Гомуми белем бирү учреждениеләрендә укуыту шартларына һәм оештыруга карата санитар-эпидемиологик таләпләр" нигезендә , дәресең озынлыгы (академик сәгать) барлык сыйныфларда да, 1 сыйныфтан тыш, 45 минуттан артмаска тиеш.

2.10. Укучыларның ару-талуны кисәтү өчен еллык уку графигы белән уку вакыты һәм каникуллар чорын тигез итеп бүлү күздә тотыла.

2.11. Еллык календарь графигы гамәлгә куючы белән килештерелгән Учреждениедә белем бирү процессын оештыруга карата гомуми таләпләрне регламентлаучы локаль норматив документ булып тора.

3. Учреждениең компетенциясе, хокуклары, бурычлары һәм жаваплылыгы

3.1. Учреждение автономиягә ия, бу гамәлдәге законнар, Россия Федерациясенең һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары, әлеге Устав нигезендә локаль актлар эшләү һәм кабул итү мөстәкыйльлеге күздә тотыла, белем бирү, фәнни, финанс- икътисади эшчәнлек белән шөгыльләнү мөмкинлегенә ия.

3.2. Учреждение белем бирүнең эчтәлеген билгеләүдә, укуыту-методик тәэмин ителешне, белем бирү технологияләрен сайлап алуда алар гамәлгә ашыра торган белем бирү программалары буенча ирекле.

3.3. Учреждение компетенциясенә керә:

1) укучыларның эчке тәртип кагыйдәләрен, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, башка локаль норматив актларны эшләү һәм кабул итү;

2) дәүләт һәм жирле нормалар һәм таләпләр нигезендә, шул исәптән федераль дәүләт белем бирү стандартлары нигезендә белем бирү эшчәнлеген, биналарны жиһазлауны матди-техник яктан тәэмин итү;

3) финанс һәм матди чаралар керү һәм аларны тоту турында еллык хисап, шулай ук үз-үзенне тикшерү нәтижәләре турында хисап бирү;

4) штат расписаниесен билгеләү;

5) хезмәткәрләргә эшкә алу, алар белән төзү һәм хезмәт шартнамәләрен өзү, вазыйфаи бурычларны бүлү, хезмәткәрләргә өстәмә һөнәри белем бирү шартларын булдыру һәм оештыру;

6) Учреждениең белем бирү программаларын эшләү һәм раслау;

7) Учреждениене үстерү программасын гамәлгә куючы белән килештереп эшләү һәм раслау;

8) Учреждениегә укучыларны кабул итү;

9) дәүләт аккредитациясе булган башлангыч гомуми, төп гомуми, урта гомуми белем бирү программаларын, шулай ук әлеге белем бирү программаларын гамәлгә ашырганда куллануга кертелгән уку әсбапларын гамәлгә ашырганда файдаланырга тәкъдим ителгән дәрәсләкләрнең исемлеген расланган федераль исемлек нигезендә билгеләү;

10) укучыларның өлгерешен һәм арадаш аттестациясен агымдагы контрольдә тотуны гамәлгә ашыру, аларның формаларын, вакытлылыгын һәм үткөрү тәртибен билгеләү;

11) укучыларның белем бирү программаларын үзләштерү нәтижәләрен индивидуаль исәпкә алу, шулай ук архивларда бу нәтижәләр турында кәгазьдә һәм (яки) электрон чыганаclarда мәгълүмат саклау;

12) укыту һәм тәрбия, белем бирү технологияләре, электрон укыту методларын куллану һәм камилләштерү;

13) үз-үзеңә тикшеренүләр үткәрү, белем бирүне бәяләүнең эчке системасы эшчәнлеген тәмин итү;

14) Сәламәтлек саклау һәм ныгыту, укучылар һәм учреждение хезмәткәрләре туклануын оештыру өчен кирәкле шартлар тудыру;

15) физик культура һәм спорт белән шөгыйльләнү өчен шартлар тудыру;

16) белем алу турында документлар бланкларын булдыру яки әзерләү;

17) укучыларның киemenә карата таләпләрне билгеләү;

18) Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары белән тыелмаган һәм учреждениедә гамәлгә ашырыла торган балигъ булмаган балаларның ата-аналары (законлы вәкилләре) ижтимагый берләшмәләре эшчәнлегенә булышлык күрсәтү.;

19) фәнни-методик эшне оештыру, шул исәптән фәнни һәм методик конференцияләр, семинарлар оештыру һәм уздыру;

20) «Интернет " челтәрендә Учреждениенең рәсми сайты булдыруны һәм алып баруны тәмин итү;

21) белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыруның төп мәсьәләләре буенча, шул исәптән регламентлаштыручы локаль норматив актлар кабул итү:

- укучыларны кабул итү кагыйдәләре;

- укучыларның дәресләр режимы;

- укучыларның өлгерешен һәм арадаш аттестациясен агымдагы контрольдә тоту формалары, ешлыгы һәм тәртибе;

- балигъ булмаган балаларның Учреждение һәм (яки) ата-аналары (законлы вәкилләре) арасындагы мөнәсәбәтләрнең барлыкка килү, туктатып торы һәм туктатылу тәртибе һәм нигезләре, укучыларны күчерү һәм янадан кабул итү тәртибе, аларны теркәү тәртибе;

- гамәлдәге законнар нигезендә йомгаклау аттестациясен үткәрү тәртибе һәм формалары;

- белем алу турында документ бирү тәртибе;

22) Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә башка мәсьәләләр.

3.4. Учреждение консультация, мәгърифәтчелек эшчәнлеген алып барырга, гражданнарның сәламәтлеген саклау өлкәсендә эшчәнлек алып барырга, шул исәптән каникул вакытында (тәүлек буе яки көндөз) укучыларның ялын һәм сәламәтләндерүен оештырырга хокуклы.

3.5. Учреждение үз эшчәнлеген мәгариф турындагы законнар нигезендә, шул исәптән, башкарырга тиеш:

1) Белем бирү программаларын тулы күләмдә тормышка ашыруны, укучыларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен, кулланыла торган формаларның, чараларның, укыту һәм тәрбия алымнарының яшь, психик

үзенчелекләргә, укучыларның сәләтенә, мәнфәгатьләренә һәм ихтыяжларына туры килүен тәэмин итәргә;

2) укучыларны укуту, тәрбияләү, карау , аларны билгеләнгән нормаларга туры китереп тоту, укучыларның, мәгариф оешмасы хезмәткәрләренән тормышын һәм сәламәтлеген тәэмин итүче нормаларга туры китереп куркынычсыз шартлар тудырырга;

3) укучыларның, ата-аналарның хокукларын һәм ирекләрен сакларга.

3.6. Уку планы нигезендә белем бирү программаларын тулы күләмдә тормышка ашырмаган өчен, чыгарылыш сыйныф укучыларының белем сыйфаты, шулай ук укучыларның, учреждение хезмәткәрләренән тормышы һәм сәламәтлеге өчен Учреждение Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылык тоту. Балигъ булмаган балаларның, ата-аналарның (законлы вәкилләренән) хокукларын һәм ирекләрен барлыкка китерү турындагы законнарда каралган хокукларны бозу яки законсыз чикләү, белем бирү эшчәнлеген оештыруга һәм гамәлгә ашыруга карата таләпләрен бозган өчен Учреждение һәм аның вазыйфай затлары гамәлдәге закон таләпләре нигезендә җаваплы.

4. Гамәлгә ашырыла торган белем бирү программалары төрләре

4.1. Учреждение гомуми белем бирү дәрәжәләре: башлангыч гомуми белем, төп гомуми белем, урта гомуми белем бирү буенча белем бирү процессын гамәлгә ашыра:

- Башлангыч гомуми белем бирү укучының шәхесен формалаштыруга, аның шәхси сәләтен, уку эшчәнлегендә уңай мотивация һәм күнекмәләрен үстерүгә (уку, язу, исәпләү, уку эшчәнлегенән төп күнекмәләрен, теоретик фикерләү элементларын, үз-үзен тикшерү күнекмәләрен, сөйләмдә үз-үзен тоту культурасын; шәхси гигиена һәм сәламәт яшәү рәвеше нигезләрен үзләштерүгә) юнәлтелгән.

- Төп гомуми белем укучының шәхесен барлыкка китерү һәм формалаштыруга (әхлакый карашлар, эстетик зәвык һәм сәламәт яшәү рәвеше формалаштыру, милләтара һәм этникара аралашуның югары культурасы формалаштыру, фән нигезләрен, Россия Федерациясенән дәүләт телен белү, акыл һәм физик хезмәт күнекмәләрен, сәләтләрен, кызыксынуларны, социаль үзбилгеләнүгә сәләтне үстерү) юнәлтелгән.

- Урта гомуми белем укучының шәхесен алга таба формалаштыруга , укучының белеменә һәм ижади сәләтләренә карата кызыксынуны үстерүгә, урта гомуми белем бирүне индивидуальләштерү һәм һөнәри юнәлеш бирү нигезендә мөстәкыйль укуту эшчәнлеге күнекмәләрен формалаштыруга, укучыны җәмгыять тормышына, мөстәкыйль тормыш юлына әзерләүгә, белем бирүне давам итүгә һәм һөнәри эшчәнлек башлауга юнәлтелгән.

4.2. Башлангыч гомуми, төп гомуми, урта гомуми белем бирү программалары давамчан.

4.3. Учреждение өстәмә белем бирү программаларын, шулай ук тиешле лицензияләре булган очракта мәктәпкәчә белем бирү гомуми белем бирү программасын тормышка ашыра ала.

4.4. Учреждение дәүләт аккредитациясе булган белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыра, федераль дәүләт белем бирү стандартлары нигезендә һәм тиешле үрнәк төп программаларны исәпкә алып белем бирү программаларын эшли.

4.5. Башлангыч гомуми, төп гомуми һәм урта гомуми белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру, тиешле шартлар булганда, аерым уку предметларын, тиешле белем бирү программасының фән өлкәләрен тирәнтен өйрәнүне тәмин итүче укучыларның белем бирү ихтыяжларын һәм мәнфәгатьләрен исәпкә алып, эчтәлекне дифференциацияләүгә нигезләнәргә мөмкин.

4.6. Учреждениедә сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән укучыларның адаптацияләнгән төп гомуми белем бирү программалары буенча белем алу өчен махсус шартлар тудырганда гомуми белем алуы мөмкин.

Сәламәтлекләре буенча мөмкинлекләре чикләнгән укучыларны укуы башка укучылар белән берлектә дә, аерым сыйныфларда яки төркемнәрдә дә оештырылырга мөмкин.

4.7. Учреждениегә тиешле дәрәжәдәге белем алу хокукына ия гражданнар кабул ителә. Гражданнарны учреждениегә кабул итү тәртибе Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары, әлеге Устав һәм «Укучыларны мәктәпкә кабул итү тәртибе турында» нигезләмә белән билгеләнә.

Учреждение 1-11 сыйныф укучыларын укуыны оештыра.

Иңче сыйныфка алты яшькә житкән, сәламәтлеге буенча каршы күрсәткечләр булмаган, әмма сигез яшьтән дә соңга калмыйча кабул ителә. Ата-аналар (законлы вәкилләр) гаризасы һәм гамәлгә куючының рөхсәте буенча Учреждение балаларны иртәрәк укырга хокуклы.

Гражданнарны учреждениегә кабул итү, документ күрсәткәндә, баланың ата-анасының (законлы вәкилләренең) шәхси гаризасы буенча гамәлгә ашырыла, баланың туу турында таныклыкның төп нөсхәсе, яшәү урыны буенча баланың теркәлүе турында таныклыкның төп нөсхәсе һәм күчермәсе.

Беренче сыйныфка уку елы дәвамында яки икенче һәм аннан соңгы сыйныфларга кабул иткәндә укучыларның ата-аналары (законлы вәкилләре) укучының элек укыган учреждениесе тарафыннан бирелгән шәхси эшен өстәмә рәвештә тапшыралар.

Ата-аналарның (законлы вәкилләренең) учреждениегә кабул итү турындагы гаризасы, «Укучыларны мәктәпкә кабул итү тәртибе турында» нигезләмәдә каралган документларны кушып, директор исеменә бирелә.

Гражданны кабул иткәндә Учреждение аның һәм (яисә) аның ата-анасын (законлы вәкилләрен) әлеге Устав, белем бирү эшчәнлеген алып бару хокукына лицензия, учреждениенең дәүләт аккредитациясе турында таныклык, учреждение тарафыннан гамәлгә ашырыла торган төп белем бирү программалары һәм белем бирү процессын оештыруны регламентлаучы башка

документлар белән таныштырырга тиеш. Баланың ата-анасын (законлы вәкилләрен), шул исәптән гомуми файдаланудагы мәгълүмат системалары, белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыру лицензиясе, мәктәпне дәүләт аккредитациясе турында таныклык, Устав һәм башка норматив документлар белән таныштыру факты мәктәпкә кабул итү турында гаризада теркәлә һәм баланың ата-анасының (законлы вәкилләренен) шәхси имзасы белән таныклана.

Кабул итү процедурасы «Россия Федерациясендә мәгариф турында» Федераль законга һәм «Мәгариф турында» Татарстан Республикасы Законына, гомуми белем бирү учреждениесе һәм әлеге Устав турындагы типлаштырылган нигезләмәгә каршы килә алмый торган «Укучыны мәктәпкә кабул итү тәртибе турында» нигезләмә белән жентекләп регламентлана. Гаризаны кабул иткәндә Учреждение гариза бирүченең шәхесен раслаучы документ белән, туганлык мөнәсәбәтләре фактын һәм керүче законлы вәкилнең вәкаләтләрен билгеләү өчен танышырга тиеш.

Бу территориядә яшәмәүчеләр учреждениедә буш урыннар булмау сәбәпле генә кабул итүдән баш тарта ала.

5. Учреждение белән идарә итү

5.1. Учреждение белән идарә итү шәхси идарә һәм коллегиальлек принципларын бергә кушу нигезендә башкарыла.

5.2. Учреждениенен агымдагы житәкчелек итүне гамәлгә ашыручы директоры бердәнбер башкарма органы булып тора:

Учреждение директорлары компетенциясенә гамәлгә куючы компетенциясенә кертелгән мәсьәләләрдән тыш, учреждение эшчәнлегенә белән агымдагы житәкчелек итү мәсьәләләре керә. Учреждение директоры үз эшчәнлеген гамәлгә куючы белән төзелгән хезмәт килешүе нигезендә алып бара.

Учреждение директоры үз эшчәнлегендә гамәлгә куючы тарафыннан хисап тотта. Учреждение директоры учреждение исеменнән ышанычнамәсез эш итә, аның мәнфәгатьләрен барлык органнар һәм оешмаларда тәкъдим итә, аның исеменнән килешүләр төзи, учреждениенен штат расписаниесен, аның финанс-хужалык эшчәнлегенә планын раслый, учреждениенен эшчәнлеген регламентлый торган локаль актлар, белем бирү программалары чыгара, учреждениенен барлык хезмәткәрләре һәм укучылар тарафыннан мәжбүри үтәлгә тиешле приказлар чыгара.

Учреждение директорлары мәгариф, фәнни, тәрбия эшләре һәм мәгариф оешмасының оештыру-хужалык эшчәнлегенә өчен җаваплы.

5.3. Хезмәт коллективларының гомуми җыелышлары, педагогик киңәшмә, ата-аналар комитетлары керә.

Укучыларның, ата-аналарның (законлы вәкилләренен) һәм педагогик хезмәткәрләренен учреждение белән идарә итү мәсьәләләре буенча һәм учреждениедә балигъ булмаган балаларның ата-аналары һәм педагогик хезмәткәрләр инициативасы буенча аларның хокукларына һәм законлы

мәнфәгатьләренә кагылышлы локаль норматив актлар кабул иткәндә фикерләрен исәпкә алу максатларында:

- укучыларның советлары, балигъ булмаган балаларның ата-аналары (законлы вәкилләре) советлары яки башка органнар булдырыла;

- учреждение хезмәткәрләренә һөнәри берлекләре эшли.

5.4. Укыту-тәрбия процессын үстерү һәм камилләштерү, укытучыларның һәм тәрбиячеләрнең һөнәри осталыгын һәм ижади үсешен арттыру максатларында учреждениедә барлык педагогик хезмәткәрләренә, шул исәптән бергә эшләүчеләренә берләштерүче педагогик киңәшмә – коллегияль орган эшли.

Учреждение директоры рәислегендә педагогик киңәшмә:

- белем бирүнең төрле вариантларын: федераль дәүләт стандартына туры килгән программаларны сайлый һәм фикер алыша, белем бирү процессында файдаланырга тәкъдим ителгән (кертелгән) дәреслекләренә расланган федераль исемлекләренән, шулай ук белем бирү процессында куллануга кертелгән уку әсбапларыннан чыгып расланган дәреслекләр исемлеген билгели.

- учреждениенә уку-укыту эшенә нәтижәләрен, арадаш һәм йомгаклау дәүләт аттестациясә нәтижәләрен, аларны әзерләү һәм үз-үзләрен тоту буенча чаралар һәм чараларның торышын, укучыларның акча күчәрүләрен бетерү чараларын карый.

- тәрбия эше, укучылар дисциплинасы торышын һәм нәтижәләрен карый, сыйныф житәкчеләре һәм башка хезмәткәрләренә хисапларын тыңлый.

- методик киңәшмә эшчәнлеген, педагогик һәм мәгълүмати технологияләренә, укыту методларын һәм чараларын камилләштерү буенча методик эшнең торышын һәм нәтижәләрен карый.

- мәктәпнең белем бирү программаларын карый һәм кабул итә.

- фән методик берләшмәләрен формалаштыру тәртибен, аларның утырышларын үткәрү вакытын, вәкаләтләрен билгели, авторлык программалары, дәреслекләр, уку һәм методик кулланмалар өлкәсендә эш тәжрибәсен тыңлый һәм фикер алыша.

- педагогик хезмәткәрләренә квалификациясен күтәрү, аларның ижади инициативаларын белем бирү процессы методикаларын һәм белем бирү технологияләрен, шул исәптән дистанцион белем бирү технологияләрен куллану һәм камилләштерү буенча эшләр оештыра.

- арадаш аттестация үткәрү формасы турында карар кабул итә, уку предметларын билгели.

- укучыларны йомгаклау аттестациясенә кертү, киләсе сыйныфка күчәрү, шартлы рәвештә киләсе сыйныфка күчәрү, учреждениедән чыгару, шулай ук ата-аналар (законлы вәкилләр) белән килешү буенча шул ук класста кабат укыту, компенсацияләүче сыйныфларга күчәрү яки укуны башка формада дәвам итү турында карарлар кабул итә.

- укучыны гамәлдәге законнарда каралган очракларда учреждениедән төшереп калдыру турында карар кабул итә.

- белем бирү процессын оештыру буенча локаль актлар кабул итә.

-педагогик вазифаларга конкурс игълан итү турында карар кабул итэргэ һәм аның шартларын расларга мөмкин.

Педагогик киңәшмә үз составыннан беркетмә алып баручы сәркатибне сайлай. Педагогик киңәшмә беркетмәләренә рәис һәм сәркатиб кул куя.

Учреждение педагогик киңәшмәсе елга дүрт тапкыр директор тарафыннан чакырыла. Педагогик киңәшмәнең чираттан тыш утырышлары составның өчтән бер өлеше таләбе буенча үткәрелә ала.

Педагогик киңәшмә карары, әгәр аның утырышында педагогик хезмәткәрләрнең өчтән икесеннән дә ким булмаган өлеше катнашса һәм әлеге карар өчен катнашучыларның яртысыннан артыгы тавыш бирсә, хокуклы санала. Тигез тавышлар саны булганда учреждениенең педагогик советы рәисе тавышы хәлиткеч булып тора. Тавыш бирү процедурасы Учреждениенең педагогик киңәшмә тарафыннан билгеләнә. Педагогик киңәшмә карарлары Учреждение директоры боерыклары белән тормышка ашырыла.

5.5. Хезмәт коллективының гомуми жыелышы-учреждениенең барлык хезмәткәрләрен, шул исәптән, бергә эшләүчеләрне берләштерүче даими эшләүче коллегиаль орган.

Хезмәт коллективының гомуми жыелышы:

- хезмәт тәртибе кагыйдәләре турында фикер алыша һәм кабул итә;
- күмәк килешү төзи һәм фикер алыша;
- Учреждениенең эш тәртибе белән бәйлә башка мәсьәләләр буенча фикер алыша;
- Учреждениенең барлык хезмәткәрләренә кагылышлы локаль норматив актларны карый.

Учреждение хезмәткәрләренең гомуми жыелышы үз составыннан рәисне һәм сәркатибне сайлай. Учреждение хезмәткәрләренең гомуми жыелышы карары, әгәр аның утырышында составның яртысыннан да ким булмаган өлеше катнашса, хокуклы санала. Хезмәт коллективының гомуми жыелышы кирәк булган саен, әмма елына 1 тапкырдан да ким булмаган санда үткәрелә.

5.6. Ата-аналар комитеты укучыларга тәрбия һәм белем бирүне гомуми ашыруда ярдәм итү максатыннан оештырыла.

Ата-аналар комитеты ата-аналарның гомуми жыелышында күпчелек тавыш белән бер елга сайлана. Ата-аналар комитеты составыннан рәис һәм сәркатиб сайлана. Ата-аналар комитеты әгъзалары саны ата-аналарның гомуми жыелышы белән, ләкин һәр сыйныфтан кимендә бер вәкил билгеләнә.

Ата-аналар комитетының бурычлары булып тора:

- педагогик коллектив һәм гаилә балаларына тәрбия йогынтысын билгеләү максатыннан гаилә һәм учреждение арасындагы элементне һәрьяклап ныгыту ;
- ата-аналарны учреждение тормышында актив катнашырга һәм уку-тәрбия процессын оештыруга жәлеп итү.

6. Мөлкәт һәм белем бирү эшчәнлеген финанс белән тәмин итү

6.1. Учреждениенең мөлкәте аңа оператив идарә итү хокукында беркетелә.

6.2. Учреждение гамэлгэ куючы һәм мөлкәт хужасы ризалыгыннан башка күчөмсөз мөлкәт һәм аеруча кыйммәтле күчөмсөз мөлкәт белән эш итәргә хокуклы түгел.

6.3. Учреждение аңа беркетелгән мөлкәтне һәм мөлкәтне бары тик әлеге Уставта беркетелгән эшчәнлек максатларын һәм төрлөрөн гамэлгә ашыру өчен генә гамэлгэ куючы тарафыннан бүлөп бирелгән акчага куллана.

6.4. Учреждение үз йөкләмәләре буенча Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җавап бирә.

6.5. Учреждениене финанс белән тәмин итү расланган муниципаль бирем нигезендә субсидияләр рәвешендә гамэлгә ашырыла.

6.6. Учреждение түләүле белем бирү хезмәтләре күрсәтү турындагы килешүләр буенча физик һәм юридик затлар хисабына эшчәнлек алып барырга хокуклы.

Түләүле белем бирү хезмәтләре биремнәр һәм түләүле белем бирү хезмәтләре күрсәтү турындагы шартнамәләр буенча физик һәм юридик затлар акчасы хисабына белем бирү эшчәнлеген гамэлгә ашырудан гыйбарәт.

Түләүле белем бирү хезмәтләре күрсәтү турындагы керем Учреждение тарафыннан устав максатлары нигезендә кулланыла.

Түләүле белем бирү хезмәтләре мәгариф эшчәнлеген урынына күрсәтелә алмый, аны финанс белән тәмин итү Федераль бюджетның бюджет ассигнованиеләре, Россия Федерациясе субъектлары бюджетлары, жирле бюджетлар исәбенә гамэлгә ашырыла. Учреждениедә түләүле белем бирү хезмәтләре укыту, үстерүче, оештыру һәм сәламәтләндерү хезмәтләре булырга мөмкин.

Белем бирү һәм үстерүче түләүле белем бирү учреждениеләренә керә:

-әлеге программалар бюджеттан финансланмаган очракта, учреждение статусын билгели торган төп белем бирү программаларыннан тыш тормышка ашырыла.;

-уку планы кысаларында предметларны тирәнтен өйрәнү һәм гамэлгә ашырыла торган төп һәм өстәмә белем бирү программалары буенча дәресләр;

- гомуми белем бирү (өстәмә) программалары гамэлгә ашырыла торган түгәрәкләр, секцияләр, әлеге программалар бюджеттан финансланмаган очракта;

-мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем программасын тормышка ашыручы учреждениегә йөрүче балаларга мәктәпкәчә белем бирү программалары, шулай ук балаларны мәктәп тормышы шартларына яраклаштыру программалары буенча индивидуаль һәм төркемләп укыту;

- мәктәпкәчә яшьтәге балаларны физкультура-спорт юнәлешендәге өстәмә программалар буенча укыту.

Оештыру түләүле хезмәтләргә шартларны яхшырту һәм оештыру керә:

-балаларны тукландыру;

-белем бирү процессына бәйле төрле чаралар, шул исәптән семинарлар, конференцияләр, түгәрәк өстәлләр;

-ярышлар, конкурслар;

- походлар, экскурсияләр, сәяхәтләр, слетлар;

- озайтылган көн төркемнәренең ата-аналары сорауы буенча эшләр;
- мәгълүмати-техник һәм инженер-техник хезмәтләр;
- полиграфия хезмәтләре.

Сәламәтләндрү түләүле хезмәтләргә сәламәтлекне ныгытуны тәмин итүче дәрәсләр һәм чаралар керә:

- дөвалау физик культурасы;
- гимнастика, аэробика, ритмика, баскетбол, чаңгы һәм башкалар;
- спорт төрләре буенча халыкка, предприятиеләргә, учреждениеләргә һәм оешмаларга спорт-сәламәтләндрү хезмәтләре күрсәтү;
- ярышлар (чаралар) оештыру һәм үткәру, чит оешмаларга килешү нигезендә.

6.7. Түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләрен оештыру тәртибе:

1) өстәмә белем бирү хезмәтләренә ихтыяжны маркетинг тикшеренүләрен үткәру һәм тәрбияләнүчеләрнең фаразланган контингентын билгеләү;

2) белем бирү процессын оештыруга карата таләпләрне исәпкә алып, түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләре күрсәтү өчен шартлар тудыру;

3) белем бирү учреждениесендә оештырыла торган түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләренә теге төрләрен гамәлгә ашыруга лицензия алу;

4) заказчы белән хезмәт күрсәтүләргә, күрсәтелә торган хезмәтләренә характерын, шартнамәнең гамәлдә булу срогын, түләү күләмен һәм шартларын, шулай ук башка шартларны күрсәтеп заказчы белән шартнамәләр төзү;

5) төзелгән шартнамәләр нигезендә уку планы, штат расписаниесе, чыгымнар сметасы, түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләре күрсәтү белән шөгыльләнүче хезмәткәрләренә, бүлекчәләренә ставкалары, хезмәткәрләренә эш графигы күздә тотыла торган учреждениенә түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләре күрсәтү эшен оештыру турында боерыкны чыгару, хезмәткәрләренә эш графигы;

6) түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләрен үтәүгә вакытлы хезмәт коллективы белән хезмәт килешүләре яки подряд килешүе төзү.

6.8. Учреждение эшмәкәрлек һәм башка табыш китерә торган эшчәнлек белән бары тик күрсәтелгән максатларга ирешүгә хезмәт иткән очракта гына шөгыльләнә ала.

6.9. Учреждениене бетергәндә аның мөлкәте Чүпрәле муниципаль районы мэгарифен үстерү максатларына юнәлдереләргә мөмкин.

7. Белем бирү процессында катнашучыларның хокуклары һәм бурычлары

7.1. Белем бирү процессында укучылар, аларның ата-аналары (законлы вәкилләре), педагогик хезмәткәрләр һәм оешманың ярдәмче персоналы катнаша.

7.2. Учреждениедә укучылар хокукка ия:

- дәүләт белем бирү стандартлары нигезендә түләүсез башлангыч гомуми, төп гомуми, урта гомуми белем алу;

- шәхси уку планы, тизләтелгән укуыту курсы буенча дәүләт белем бирү стандартлары нигезендә укуыту;

- өстәмә (шул исәптән түләүле) белем бирү хезмәтләрен алу;
- учреждение белән идарә итүдә әлеге Уставта билгеләнгән формаларда катнашу;

- кеше абруен хөрмәт итү, вөждән һәм мәгълүмат иреге, үз карашларыңны һәм карашларыңны ирекле чагылдыру;

- уку планында каралмаган чараларга ирекле бару;

- ата-аналар (законлы вәкилләр), балигъ булмаганнар эшләре һәм аларның хокукларын яклау буенча комиссия һәм мәгариф өлкәсендә идарә итүне гамәлгә ашыручы жирле үзидарә органы килешүе буенча, унбиш яшькә житкән укучы гомуми белем алганчы гомуми белем бирү учреждениесен калдырырга мөмкин;

- Мәгариф өлкәсендә Россия Федерациясе законнары, муниципаль хокукый актлар нигезендә башка хокукларны гамәлгә ашыру.

7.3. Учреждение укучылары бурычлы:

- уку-укуту программасын намус белән үзләштерергә, шәхси уку планын үтәргә, шул исәптән уку планында яки шәхси уку планында каралган уку дәресләрендә булырга, мөстәкыйль рәвештә дәресләргә әзерләнәргә, белем бирү программасы кысаларында педагогик хезмәткәрләр биргән биремнәрне үтәргә, шәхси уку планын үтәргә;

- белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча учреждение Уставы, эчке тәртип кагыйдәләре һәм башка локаль норматив актлар таләпләрен үтәргә;

- Үз сәламәтлегенә саклау һәм ныгыту турында кайгыртырга, әхлакый, рухи һәм физик үсешкә һәм үз-үзенә камилләштерүгә омтылырга;

- башка укучылар һәм учреждение хезмәткәрләренең намусын һәм абруен хөрмәт итәргә, башка укучылар тарафыннан белем алу өчен каршылыктар тудырмаска;

- учреждениенә милкенә сакчыл карарга.

Белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча учреждениенә уставын, эчке тәртип кагыйдәләрен һәм башка локаль норматив актларны үтәмәгән яки бозган өчен укучыларга карата дисциплинар жәза - кисәтүләр, шелтә, учреждениенән акча күчәрүләр кулланылырга мөмкин.

Унбиш яшькә житкән балигъ булмаган баланы учреждениенән дисциплинар жәза чарасы буларак мәктәптән чыгару рөхсәт ителә. Балигъ булмаган баланың акча күчәрүе дисциплинар түләтүнең башка чаралары һәм педагогик йогынты чаралары түбәндәге очракларда нәтижә бирмәсә, кулланыла:

- белем бирү процессы вакытында учреждение территориясендә спиртлы эчемлекләр, токсик һәм наркотик матдәләр куллану һәм тарату ;

- белем бирү процессы вакытында укучылар һәм учреждение хезмәткәрләренең сәламәтлегенә һәм тормышына зыян китергән гамәлләр;

- учреждение милкенә житди зыян китерү.

Унбиш яшькә житкән һәм төп гомуми белем алмаган балигъ булмаган баланы аерып чыгару турындагы карар, дисциплинар жәза чарасы буларак, ата-аналарының (законлы вәкилләренең) фикерен исәпкә алып һәм балигъ булмаганнар эшләре һәм аларның хокукларын яклау комиссиясе ризалыгы

белән кабул ителә. Ятим балаларны һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балаларны күчерү турындагы карар балигъ булмаганнар эшләре һәм аларның хокукларын яклау комиссиясе һәм опека һәм попечительлек органы ризалыгы белән кабул ителә.

7.4. Педагогик хезмәткәрләр түбәндәге хезмәт хокукларына һәм социаль гарантияләргә ия:

- эш вакытының кыскартылган дәвамлылыгына хокук;
- педагогик эшчәнлек профиле буенча өстәмә һөнәри белем алуга хокук өч елга бер тапкырдан да ким түгел;

- ел саен үткәрелә торган төп озайтыла торган түләүле ялга хокук, аның озынлыгы Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә;

- мәгариф өлкәсендә дәүләт сәясәтен эшләү һәм норматив - хокукый жайга салу функцияләрен гамәлгә ашыручы федераль башкарма хакимият органы билгеләгән тәртиптә, һәр ун елдан да ким булмаган өзлексез педагогик эш өчен бер елга кадәр озак вакытлы ялга хокук;

- Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә картлык буенча иминият пенсиясен вакытыннан алда билгеләү хокукы;

- Россия Федерациясенең Федераль законнарында һәм Татарстан Республикасының закон актларында билгеләнгән башка хезмәт хокуклары, социаль ярдәм чаралары.

7.5. Учреждениенең педагогик хезмәткәрләре бурычлы:

- үз эшчәнлегенә югары профессиональ дәрәжәдә алып барырга, расланган эш программасы нигезендә укытыла торган фәннәрне, курсларны, дисциплинаны (модульне) тулы күләмдә гамәлгә ашыруны тәмин итәргә;

- хокукый, әхлакый һәм этик нормаларны үтәргә, һөнәри этика таләпләрен үтәргә;

- укучыларның һәм белем бирү мөнәсәбәтләрендә башка катнашучыларның намусын һәм абруен хөрмәт итәргә;

- укучыларда танып белү активлыгын, мөстәкыйльлекне, инициативаны, ижади сәләтне үстерү, гражданлык позициясен, хәзерге заман дөнья шартларында хезмәткә һәм тормышка сәләтен формалаштыру, укучыларда сәламәт һәм куркынычсыз яшәү рәвешен формалаштыру;

- педагогик нигезләнгән һәм югары сыйфатлы белем бирү формасын, укыту һәм тәрбия алымнарын кулланарга;

- укучыларның психофизик үсеше үзенчәлекләрен һәм аларның сәламәтлекләренең торышын исәпкә алырга, мөмкинлекләре чикләнгән затлар тарафыннан белем алу өчен кирәкле булган махсус шартларны үтәргә, кирәк булганда медицина оешмалары белән хезмәттәшлек итәргә;

- системалы рәвештә үз һөнәри дәрәжәсен арттырырга;

- Мәгариф турында законнарда билгеләнгән тәртиптә биләп торган вазыйфага туры килү-килмәүгә аттестация үтәргә;

- эшкә кергәндә беренчел медицина тикшерүе, шулай ук эш бирүче юнәлеше буенча чираттан тыш медицина тикшерүләре, хезмәт законнары нигезендә үтәргә;

- хезмәтне саклау өлкәсендә белем һәм күнекмәләренә Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртиптә укуыту һәм тикшерү узарга;

- Учреждение Уставын, эчке тәртип кагыйдәләрен үтәргә.

7.6. Педагогик эшчәнлеккә белем бирү цензы булган затлар кертелә, ул Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан расланган тиешле типтагы һәм төрдәге мәгариф учреждениеләре турында типлаштырылган нигезләмәләрдә билгеләнгән тәртиптә билгеләнә.

Педагогик эшчәнлеккә затлар рөхсәт ителми:

- закон көченә кәргән суд карары нигезендә педагогик эшчәнлек белән шөгылләнү хокукыннан мәхрүм ителгән;

- кеше тормышына һәм сәламәтлегенә, ирегенә, намусына һәм абруена (законсыз психиатрия стационарына кертелгән, яла ягу һәм мыскыл итүдән тыш), шәхеснең жәнси кагылгысызлыгына һәм жәнси ирегенә, гаиләгә һәм балигь булмаганнарға, халыкның сәламәтлегенә һәм ижтимагый әхлагына, конституциячел строй һәм дәүләт иминлегә нигезләренә каршы жинаятьләр өчен (реабилитацияләүче нигезләр буенча жинаять эзәрлекләве туктатылган затлардан тыш), жинаять эзәрлекләвенә дучар булган яисә хөкем ителгән затлар, шулай ук ижтимагый куркынычсызлыкка каршы.

- Федераль законда билгеләнгән тәртиптә эшкә сәләтсез дип танылган;

- федераль башкарма хакимият органы тарафыннан расланган исемлектә каралган авырулар булган, алар сәламәтлек саклау өлкәсендә дәүләт сәясәтен эшләү һәм норматив-хокукый жайга салу функцияләрен гамәлгә ашыра.

7.7. Балигь булмаган балаларның ата-аналары (законлы вәкилләре) хокуклы:

- баланың фикерен исәпкә алып, төп гомуми белем алуны тәмамлауга кадәр, шулай ук психологик-медик-педагогик комиссия киңәшен (булган очракта) белем алу рәвешләрен һәм уку рәвешләрен, факультатив һәм электив уку предметларын, курсларны, дисциплиналарны (модульләренә) исәпкә алып, учреждение тәкъдим итә торган исемлектән сайларга;

- белем бирү эшчәнлегенә гамәлгә ашыруга лицензия, учреждение Уставы, дәүләт аккредитациясә турында таныклык, уку-программа документлары һәм белем бирү эшчәнлегенә оештыруны һәм гамәлгә ашыруны регламентлаучы башка документлар белән танышу;

- белем бирүнең эчтәлегә, кулланыла торган укуыту һәм тәрбия методлары, белем бирү технологияләре, шулай ук балаларның өлгерешен бәяләү белән танышу;

- укучыларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау;

- укучыларны планлаштырылган тикшерүләренә (психологик, психологик-педагогик) барлык төрләре турында мәгълүмат алырга, мондый тикшеренүләренә үткәргә яки мондый тикшерүләрдә катнашуга ризалык бирергә, аларны үткәрүдән яки аларда катнашудан баш тартырга, укучыларны үткәрелгән тикшерүләренә нәтижәләре турында мәгълүмат алырга;

- учреждение идарәсендә аның Уставы белән билгеләнә торган формада катнашырга.

7.8. Балигъ булмаган балаларның ата-аналары (законлы вәкилләре) бурычлы:

- балаларның гомуми белем алуын тәмин итү;
- Учреждениенең эчке тәртип кагыйдәләрен, локаль норматив актлар таләпләрен үтәргә;
- укучыларның һәм Учреждение хезмәткәрләренең намусын һәм абруен хөрмәт итәргә.

7.9. Әлеге Федераль законда һәм башка федераль законда билгеләнгән бурычларны үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен, балигъ булмаган балаларның ата-аналары (законлы вәкилләре) Россия Федерациясе законнары нигезендә балалары өчен җаваплы.

8. Локаль актлар.

8.1. Учреждение эшчәнлеген регламентлаштыру максатларында түбәндәге локаль актлар раслана һәм чыгарыла: нигезләмәләр, кагыйдәләр, инструкциялар, боерыклар, дәресләр расписаниесе.

8.2. Укучыларның һәм мәгариф оешмасы хезмәткәрләренең хокукларына кагылышлы локаль норматив актлар кабул иткәндә укучылар советлары, ата-аналар комитеты, укучыларның вәкиллеке органнары фикерләре, шулай ук хезмәт законнары белән каралган тәртиптә һәм очрақларда исәпкә алына.

8.3. Учреждениеләрнең җирле актлары әлеге уставка каршы килә алмый.

9. Мәнфәгатьләр каршылыгын булдырмау һәм җайга салу

9.1. Мәнфәгатьләр каршылыгы астында Учреждение хезмәткәренең шәхси кызыксынуы аның хезмәт вазыйфаларын тиешенчә башкаруына йогынты ясарга мөмкин һәм шул чакта Учреждение хезмәткәренең шәхси кызыксынуы һәм үзе хезмәткәр булып торган Учреждениенең милкенә һәм (яки) оешманың эшлекле абруена зыян китерергә сәләтле хокуклары һәм законлы мәнфәгатьләре арасында каршылыklar килеп чыгарга мөмкин.

9.2. Хезмәт вазыйфаларын тиешенчә башкаруга тәсир итүче яки йогынты ясарга мөмкин булган Учреждение хезмәткәренең шәхси кызыксынуы астында, Учреждение хезмәткәренең акча, кыйммәтләр, башка мөлкәт, шул исәптән үз-үзе өчен яки өченче затлар өчен милек хокуклары яки мөлкәти характердагы хезмәт күрсәтүләр рәвешендә керемнәр алу мөмкинлеге аңлатыла.

9.3. Учреждение директоры гамәлгә куючыга вазыйфа йөкләмәләрен башкарганда мәнфәгатьләр каршылыгына китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксыну турында хәбәр итәргә тиеш.

9.4. Учреждение хезмәткәре Учреждение директорына вазыйфа йөкләмәләрен башкарганда мәнфәгатьләр каршылыгына китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксынучанлык барлыкка килү турында хәбәр итәргә бурычлы. Учреждение директорына хәбәр итү тәртибе, хәбәрнамәләрдә булган мәгълүматлар исемлеге, бу мәгълүматларны тикшерүне оештыру һәм хәбәрнамәләрне теркәү тәртибе Учреждение директоры тарафыннан билгеләнә.

10. Уставны үзгэртү тэртибе.

10.1. Гамэлгэ кую документы булып аның Учреждение Уставы тора.

10.2. Учреждение Уставы һәм үзгэрешлэр гамэлгэ куючы тарафыннан раслана, законда билгелэнгән тэртиптэ теркэлэ, дэүлэт теркэвенэ алынганнан соң үз көченэ керэ.

11. Йомгаклау нигезлэмэлэре

11.1. Учреждение, мэгариф турындагы законнарда каралган үзенчөлөклэрне исәпкэ алып, граждан законнары белән билгелэнгән тэртиптэ үзгэртеп корыла яки юкка чыгарыла.