



ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

К А Р А Р

«08» август 2019 ел

№1112

Татарстан Республикасы “Лениногорск муниципаль районы” муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча Административ регламентын яңа редакциядә раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге №210-ФЗ Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының кайбер карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 нче карарына таянып, «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының 2011 елның 30 декабрәндәге «Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында» 535 нче карары нигезендә, «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ**:

1. Тәкъдим ителгәннәрне расларга:

Психоневрология тибындагы интернат-йортларда тәрбияләнүчеләрне стационар хезмәт күрсәтүгә жибәрү турында карарлар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты;

Балигъ булмаган заттан опекун яки попечитель билгеләү һәм суд тәртибендә эшкә сәләтсез яисә эшкә сәләтсез дип танылган затка опекун яки попечитель билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты;

Опекага алынган зат мәнфәгатьләрендә гомерлеккә рента килешүе төзүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты;

Опекунга торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты;

Опекунга торак бирүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты;Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных;

Яшәү урыны алмаштырылуга бәйлә рәвештә опекунга (попечительгә) опекага алынган затны яшәү урыны буенча теркәү учетыннан төшерүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты;

Опекунга яки попечительгә опекага алынган затның мирас хокукларына керү өчен рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты;

Опекунга яки попечительгә опекага алынган затның Саклык сөетыннан файдалануга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты;

Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче гражданның гаиләләренә суд тәртибендә эшкә сәләтсез дип танылган балигъ булмаган затны вакытлыча тапшыру мөмкинлегә турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты;

Ятим балалар һәм ата-ана каравыннан мөхрүм калган балалар өчен оешмаларда булган балаларны Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче балигъ булмаган гражданның гаиләләренә вакытлыча тапшыру мөмкинлегә турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты;

Балигъ булмаганнар (алар) исеменнән сатып алуның өстенлекле хокукыннан баш тартуга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты);

Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче Россия Федерациясе гражданның уллыкка алу мөмкинлегә турында бәяләмә бирү һәм уллыкка алучыларга кандидат буларак исәпкә кую буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты;

Балигъ булмаганнарның күчемле мөлкәтен читләштерү буенча алыш-бирешләр башкаруга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты;

Ундүрт яшкә житмәгән баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты;

Ятим балаларга һәм ата-ана тәрбиясеннән мөхрүм калган балаларга, Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче гражданның (түләүсез яисә түләүсез шартларда) опека (попечительлек) билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты;

Балигъ булмаган баланы эмансипацияләү турында Карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты;

Балигъ булмаган балага караган күчемсез мөлкәтне читләштерү буенча алыш-бирешләрне гамәлгә ашыруга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты;

Балигъ булмаганнар катнашында кредит акчаларын кулланып торак сатып алуга алдан рөхсәт бирү һәм аны залог (ипотека) астына тапшыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты;

Балигъ булмаганнарның акчалата кертемен алуга законлы вәкилгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты;

Опекунга (попечительгә), тәрбиягә бала алган ата-аналарга акча билгеләү һәм түләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты, шулай ук опекуннарга яки попечительләргә, үз вазыйфаларын бушлай үтәүче ата-аналарга тиешле бүләкне түләү.

2. Әлеге карарны рәсми публикатор - «Лениногорские вести» газетында бастырырга, Лениногорск муниципаль районы рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасы рәсми хокукый мәгълүмат порталында (pravo.tatarstan.ru), гражданнар кару өчен мәгълүмат стендларында урнаштырырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз артымда калдырам.

Житәкче

И. Р. Хәйбрахманов
5-44-72

Н.Р.Залаков

“Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты карары

"08" август, 2019 ел, № 1112

Психоневрология тибындагы интернат-йортларда тәрбияләнүчеләрне стационар хезмэт күрсәтүгә жибәрү турында карарлар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент Лениногорск муниципаль районы территориясендә яшәүче өлкәннәргә (алга таба-хезмэт күрсәтүгә) психоневрологик типтагы интернат – йортларга жибәрү турында карарлар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Дәүләт хезмәтен алучылар: Россия Федерациясе гражданны, психоневрология тибындагы интернатларга стационар хезмэт күрсәтүгә жибәрү турында карар алырга теләүчеләр.

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан тәрбияләнүченең яшәү урыны буенча күрсәтелә. Дәүләт хезмәтен башкаручы - Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге (алга таба-опека һәм попечительлек секторы).

1.3.1. Башкарма комитет урнашкан урын: Татарстан Республикасы, 423250, Лениногорск, Кутузов ур, 1.

1.3.2. Башкаручы урнашкан урын: Татарстан Республикасы, Лениногорск шәһәре, Гончаров ур., 1 нче йорт, каб.5.

Эш режимы: дүшәмбе – жомга 8.00 - 17.00, төшке аш 12.00 - 13.00; ял көннәре: шимбә, якшәмбе.

Кабул итү графигы: дүшәмбе 13.00 - 17.00, чәршәмбе – 11.00 - 11.00, сишәмбе - 9.00 - 17.00.

Керү ирекле.

1.3.3. Белешмә өчен телефон: 8(85595) 5-04-13.

1.3.4. Муниципаль районның “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрдәге рәсми сайты адресы (<http://leninogorsk.tatarstan.ru/>) (алга таба - “Интернет”):

1.3.5. Муниципаль хезмэт турындагы мәгълүматны алу мөмкинлекләре:

1) дәүләт хезмәте турында опека һәм попечительлек секторы бинасында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша;

2) Интернет челтәре аша:

Лениногорск муниципаль районының рәсми сайтында//
Leninogorsk@tatar.ru /;

электрон почта адресы буенча Leninogorsk@tatar.ru.

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында
(<http://www.uslugi.tatar.ru>);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында
(<http://www.gosuslugi.ru>);

3) гражданның опека һәм попечительлек секторына шәхси мөрәжәгәте вакытында;

4) опека һәм попечительлек секторына язма мөрәжәгать иткәндә (шул исәптән электрон документ формасында));

5) КФҮләрдә (КФҮ аша хезмәт күрсәтү шарты белән).

1.4.Хезмәт күрсәтү түбәндәге норматив актлар нигезендә башкарыла:

Россия Федерациясе Конституциясе (алга таба - РФ Конституциясе)
(Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 26.01.2009, № 4, 445, 237 ст.);

Россия Федерациясе Гаилә кодексы (алга таба-РФ ГК) ("Россия Федерациясе законнары жыйнагы», 01.01.1996, №1, 16 ст.);

Россия Федерациясе Граждан кодексы (беренче өлеш), 1994 елның 30 ноябрәндәге 51-ФЗ номерлы (алга таба – РФ ГК) ("Россия Федерациясе законнары жыйнагы», 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) («Россия Федерациясе законнары жыйнагы», 02.08.2010, №31, 4179 ст.);

«Психиатрия ярдәме һәм аны күрсәткәндә гражданның хокуклары гарантияләре турында» 1992 елның 2 июлендәге 3185-І номерлы Россия Федерациясе Законы (алга таба-3185-І номерлы РФ Законы) («Халык депутатлары һәм Россия Федерациясе Югары Советы Жыйнама басмасы», 20.08.1992, № 33, 1913 ст.);

«Россия Федерациясендә гражданның сәламәтлеген саклау нигезләре турында» 2011 елның 21 ноябрәндәге 323-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 323-ФЗ номерлы Федераль закон) («Россия Федерациясе законнары жыйнагы», 28.11.2011, №48, 6724 ст.);

«Күчемсез милеккә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәве турында» 1997 елның 21 июлендәге 122-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-дәүләт теркәве турында 122-ФЗ номерлы Федераль закон) («Россия Федерациясе законнары жыйнагы», 28.07.1997, № 30, 3594 ст.);

«Персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-152-ФЗ номерлы Федераль закон) («Россия Федерациясе законнары жыйнагы», 2006, №31 (1ч), 3451 ст.);

«Опека һәм попечительлек турында» 2008 елның 24 апрелдәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-48-ФЗ номерлы Федераль закон) («Россия Федерациясе законнары жыйнагы», 28.04.2008, № 17, 1755 ст.);

«Россия Федерациясендә гражданнарға социаль хезмәт күрсәтү нигезләре турында» 28 декабрь, 2013 ел, №442-ФЗ Федераль закон («Россия Федерациясе законнары жыйнагы», 30.12.2003, №52 (1ч), 7007 ст.);

«Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 2004 елның 27 февралдәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – ТР Законы №8-ТРЗ) ("Республика Татарстан», №43-44, 02.03.2004);

«Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләренң жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – ТР Законы №7-ТРЗ) ("Республика Татарстан», №60-61, 25.03.2008);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенң «эшкә яраксыз балигъ булган яки тулысынча эшкә сәләтсез гражданнарға карата опека һәм попечительлек гамәлгә ашыруның аерым мәсьәләләре турында» 2010 ел, 17 ноябрь, 927 нче карары (алга таба - РФ Хөкүмәтенң 927 нче номерлы карары, 29.11.2010, №48, 6401 ст.);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының кайбер карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 ел, 2 ноябрь, 880 нче карары (алга таба - Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 880 нче номерлы карары) («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре һәм республика башкарма хакимият органнары норматив актлары жыйнагы», 08.12.2010, №46, 2144 ст.);

Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Советының 2016 елның 7 декабрдәге 106 номерлы карары (алга таба-Устав);

Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан расланган Лениногорск муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек секторы турында нигезләмә (алга таба-опека бүлеге турында Нигезләмә);

Лениногорск муниципаль районы жирле үзидарә органнарының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

опека-суд тарафыннан эшкә яраксыз дип танылган гражданнарны урнаштыру формасы, аның барышында опека һәм попечительлек органы билгеләгән гражданнар (опекуннар) опекуннарның законлы вәкилләре булып тора һәм алар исеменнән һәм аларның мәнфәгатьләрендә юридик яктан әһәмиятле барлык гамәлләр башкаралар;

опекага алынган кеше-опека яки попечительлек билгелэнгән граждан;
эшкә сәләтсез граждан-РФ ГК 29 статьясында каралган нигезләр буенча суд тарафыннан хокуксыз дип танылган граждан;

Попечительлек-суд тарафыннан эшкә яраксыз дип танылган гражданнарны урнаштыру формасы, аның барышында опека һәм попечительлек органы билгеләгән гражданнар (Попечительләр) опекуннарның законлы вәкилләре булып тора һәм алар исеменнән һәм аларның мәнфәгатьләрендә барлык юридик яктан әһәмиятле гамәлләр башкаралар;

эшкә яраклы кеше - РФ ГК 30 статьясында каралган нигезләр буенча суд белән чиклэнгән граждан.

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме
Федерациясе законнары белән каралган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып торуга срогы		
<p>2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар, шулай ук мөрәжәгатү итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр, аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>1. опекунынң психоневрология тибындагы интернат-йортка караган кешене стационар социаль хезмэт күрсәтүгә жибөрү турында Карар бирү турында гаризасы (әлеге Регламентка 2 нче кушымта);</p> <p>2. әлеге учреждениедә торучы һәм стационар социаль хезмэт күрсәтүгә махсулаштырылган учреждениегә бинага мохтаж булган эшкә сәләтсез затка карата опекун вазыйфаларын башкаручы сәләмәтлек саклау учреждениесе администрациясе гаризасы;</p> <p>3. опека яки попечительлек билгеләү һәм опекун яки попечитель билгеләү турында хокукый актның күчермәсе йә опекун таныклыгы;</p> <p>4. закон көченә кәргән гражданны эшкә яраксыз дип тану турында суд органы карары күчермәсе;</p> <p>5. балигъ булмаган баланың инвалидлыгы турында белешмә (билгеләнгән үрнәктәге) һәм медик-социаль экспертиза учреждениесе тарафыннан бирелгән индивидуаль реабилитацияләү программасы күчермәсе;</p> <p>6. паспорт күчермәсе;</p> <p>7. белешмә (автомототранспорт, кыйммәтле кәгазьләр, Саклык счетлары һ. б. ш.) (булган очракта));</p> <p>8. мәжбүри табиб-психиатр катнашуында (клиник-эксперт комиссиясе) аның социаль хезмэт күрсәтү өчен махсулаштырылган учреждениедә булу</p>	<p>ГК РФ, СК РФ; Федераль закон №48-ФЗ; Федераль закон №3185-1-ФЗ; Федераль закон №442-ФЗ; Федераль закон №122-ФЗ; ГР Законы №8-ЗРТ; ГР Министрлар Кабинеты карары №245</p>

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме
	<p>мөмкинлегенән мөхрүм итүче психик бозылуның (авыруның диагнозы) булуы турында белешмәне үз эченә алган табиб-психиатр катнашында табиб комиссиясе бәяләмәсе. Бәяләмәдә аның нинди дөвалау-профилактика учреждениесе тарафыннан рәсмиләштерелүе, номеры, рәсмиләштерү датасы, имзасы, фамилиясе, табиблык комиссиясе әгъзаларының исем-фамилиясе, атасының исеме турында мәгълүмат булырга һәм дөвалау-профилактика учреждениесе мөһерә белән таныкланган булырга тиеш;</p> <p>9. опека яки попечительлек билгеләү һәм опекун яки попечитель билгеләү турында хокукый акт;</p> <p>10. саклык кенәгәсенә күчermәсе (булган очракта). Тапшырыла оригиналы һәм документлар күчermәләре (оригиналы соң чагыштыру кире кайтарыла), мөмкин кабул нотариально расланган документлар күчermәләрен</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жириле үзидарә органнары һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы башка оешмалар карамагында булган һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны алу ысуллары, шул исәптән</p>	<p>Татарстан Республикасы буенча дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте идарәсе (Татарстан Республикасы)</p>	<p>Федераль закон №210-ФЗ</p>

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме
электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар карамагында булган оешма		
2.7. Норматив хокукий актларда каралган очракларда килештерү хезмэт күрсәтү өчен таләп ителгән һәм муниципаль хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган жирле үзидарә органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге	Килештерү таләп ителми	
2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге: мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар билгеләнгән таләпләргә туры килми; гариза бирүче тарафыннан әлеге регламентта каралган дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларның тулы булмаган пакеты тәкъдим ителде; мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр бар; мөрәжәгать итүченең фактта яшәү урыны буенча түгел	РФ Хөкүмәте Карары №927

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме
<p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яки аны күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Дәүләт хезмәтләрен күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Нигез баш тарту өчен хезмэт күрсәтү булып тора:</p> <p>2.5 пунктта күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәү. әлеге Регламент;</p> <p>гариза бирүченең дәүләт хезмәтен алу хокукы булмау;</p> <p>гариза бирүче тарафыннан документларны карау барышында дәрәс тутырылмаган яисә үз көчен югалткан документларны тапшыру, әгәр күрсәтелгән шартлар билгеләнсә, гариза бирүче тарафыннан дәрәс рәсмиләштерелмәгән яисә үз көчен югалткан документларны тапшыру</p>	<p>ГК РФ; СК РФ;</p> <p>Федераль закон №48-ФЗ;</p> <p>Федераль закон №210-ФЗ;</p> <p>Федераль закон №122-ФЗ;</p> <p>Тр Законы №8-ЗРТ</p>
<p>2.10. Муниципаль хезмэт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Хезмэт бушлай күрсәтелә</p>	
<p>2.11. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булып саналучы хезмәтләрен күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, аның күләме һәм алу нигезләре, мондый түләүнең күләмен хисаплау методикасы турындагы мәгълүматны да</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.</p>	

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме
кертеп		
2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм мондый хезмэт күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратның максималъ вакыты	Муниципаль хезмәтне алуға гариза тапшырганда һәм хезмәт күрсәтү нәтижәсен алган чакта чиратта көтеп торуның максималъ вакыты 15 минуттан артмаска тиеш. Муниципаль хезмәтне алучыларның аерым категорияләре өчен чиратлылык билгеләнмәгән.	
2.13. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризасын, шул исәптән электрон формада да теркәү вакыты	Гариза кергән көнне	
2.14. Хезмэт күрсәтелүче биналарга таләпләр	1.Гариза Татарстан Республикасы, Лениногорск шәһәре, Гончаров урамы, 1 нче йорт, буенча бирелә (опека һәм попечительлек секторы). 2.Гариза бирүчеләрне кабул итү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган бинада башкарыла. 3.Кабул итү бүлмәсендә опека һәм попечительлек секторы белгеченең эш урыны электрон белешмә-хокукый системаларга керү мөмкинлеге булган шәхси компьютер һәм хезмэт күрсәтүне тулы күләмдә башкарырга мөмкинлек бирүче оргтехника белән	

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме
	<p>жиһазландырылачак.</p> <p>4.Документларны тутыру урыны урындыклар, өстәлләр белән жиһазлана һәм документларны тутыру үрнәкләре белән тәмин ителә.</p> <p>5.Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге, шул исәптән объектларга тоткарлыксыз керү һәм алардан чыгу, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү урынына керү максатларында объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тәмин ителә.</p> <p>6.Дәүләт хезмәтләрен күрсәтү тәртибе турында визуаль һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда да урнаштырыла.</p>	
2.15. Хезмәтләренң уңайлыгы һәм сыйфаты	<p>Хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:</p> <p>жәмәгать транспортына үтемлек зонасында урнашкан бина;</p> <p>гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналарның булуы;</p> <p>Лениногорск муниципаль районы Башкарма комитетының мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренң бердәм порталында хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу.</p> <p>Хезмәт күрсәтүнең сыйфаты булмау белән характерлана:</p> <p>хезмәт күрсәтү срокларын бозу;</p>	

Муниципаль хезмэт күрсэтү стандартына таләпләр исеме	Муниципаль хезмэт күрсэтү стандартына таләпләр исеме	Муниципаль хезмэт күрсэтү стандартына таләпләр исеме
	хезмэт күрсэтүче хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять; мөрәжәгать итүчеләргә карата шикаятьләрнең әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәте. Күпфункцияле үзәктә хезмэт күрсәтелми.	
2.16. Электрон формада муниципаль хезмэт күрсэтү үзенчәлекләре	Хезмэт электрон рәвештә күрсәтелми	

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау.

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

психоневрология тибындагы интернат-йортларда тәрбияләнүчеләрне стационар социаль хезмәт күрсәтүгә жиһбәрү турында карар бирү мәсьәләсе буенча мәгълүмат бирү һәм консультация бирү;

гаризалар һәм документлар кабул итү, аларны теркәү;

тапшырылган документларны әлеге регламент таләпләренә туры килү-килмәүгә тикшерү үткәрү;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле ведомствоара сораулар формалаштыру һәм жиһбәрү, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарға һәм документларны эшкәртү;

гариза бирүченең опекун булу мөмкинлеге турында Карар кабул итү);

дәүләт хезмәтләрен күрсәтү яисә күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул итү;

гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү яки гариза бирүчегә нигез булган очракта дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жиһбәрү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге Блок-схемасы әлеге Регламентка карата № 1 кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Консультация бирү.

Опека һәм попечительлек секторы белгече, мәгълүмат бирү һәм консультация бирү процедуралары кысаларында гражданнарға консультация бирү һәм мәгълүмат бирү өчен җаваплы:

дәүләт хезмәте күрсәтү шартларын һәм тәртибен җайга сала торган норматив хокукый актлар турында мәгълүмат бирә;

опекунны психоневрология тибындагы интернат-йортка карамагындагы баланы стационар социаль хезмәт күрсәтүгә жиһбәрү турында Карар бирү мәсьәләсе буенча дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе белән таныштыра;

әлеге исемлекне психоневрология тибындагы интернат-йортына стационар социаль хезмәт күрсәтүгә жиһбәрү турында Карар бирү өчен кирәкле документлар тәкъдим итә.

Консультация телдән мөрәжәгать итүче көнендә үткәрелә.

Процедураларның нәтижәсе: документлар составы һәм хезмәт күрсәтүнең башка мәсьәләләре буенча консультация.

Гражданнарға консультация һәм мәгълүмат бирүне гамәлгә ашыручы белгеч конфиденциаль мәгълүматны исәпкә алып үткәрелгән консультацияләрнең тулылыгы, грамоталыгы һәм һәркем өчен ачык булуы өчен шәхси җавап тоталар.

3.3. Мөрәжәгать итүче шәхсән үзе 2.5 пункттында күрсәтелгән документларны кушып (әлеге Регламентка №2 кушымта нигезендә форма буенча) гариза бирә. турында.

Опека һәм попечительлек секторы белгече:

мөрәжәгать итүченең шәхесен, опекунның яшәү урынын билгели; норматив хокукий актының (опекунны билгеләү һәм билгеләү турында Карар, Карар, Карар һ. б.) булуы;

документларның булу-булмавын тикшерүне гамәлгә ашыра. Кирәкле документлар булмаган очракта, житмәгән документларны тапшырырга тәкъдим итә. Әгәр гариза бирүче документларны кабул итүне таләп итә икән, документлар кабул ителә.

Булмаганда нигезләр баш тарту өчен документлар кабул итүдә күрсәтелгән 2.8 пунктында. әлеге Регламентның 3.1.пункты нигезендә, опека һәм попечительлек бүлеге, КФҮ (КФҮ аша хезмәт күрсәтү шарты белән) мөрәжәгать итүчегә гариза һәм документларны кабул итү турында хәбәр итә, шуннан соң 3.4 пунктчасында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла. турында.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза кергән көннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән гариза һәм документлар, гражданнарны кабул итү журналында теркәү язуы.

Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч, конфиденциаль мәгълүматларны исәпкә алып, документларны кабул итү процедураларын дәрәс үтәү өчен шәхси җавап тотта.

3.4. Опека һәм попечительлек секторы белгече гариза бирүче биргән документлардагы мәгълүматларны тикшерә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза кергән көннән соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документларны тикшерү һәм рәхсәтне әзерләү яки баш тарту турында карар кабул итү.

3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запрослар Формалаштыру һәм җибәрү.

3.5.1. Опека һәм попечительлек секторы белгече (мөрәжәгать итүче белән алдан килешү буенча) 2.6 пунктында каралган документларны ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон формада бирә. турында.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза кергән көннән соң 2 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мәгълүмат бирү турында җибәрелгән запрос.

3.5.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарның опека һәм попечительлек секторы сораулары буенча автоматлаштырылган режимда гамәлгә ашырыла:

соратып алу эшкәртү һәм эзләү запрашиваемых мәгълүматлар;

ведомствоара электрон үзара-гамәлләр ярдәмендә, яки, соратып алына торган мәгълүматлар булмаган очракта, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, соратып алына торган мәгълүматны бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә җибәрү.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар опека һәм попечительлек органнары запрослары алынганнан соң 5 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: 2.6 пункттында күрсәтелгән белешмәләрне бирүдән баш тарту турында сорауга җавап яки хәбәрнамә. турында.

3.6. Дәүләт хезмәте нәтижәләрен эзерләү.

Опека һәм попечительлек секторы белгече тәкъдим ителгән документлар нигезендә опекага алынган психоневрологик типтагы интернат-йортларга жибәрү турында күрсәтмә проектын эзерли һәм аны Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә килештерүгә һәм раслауга юллы яки тиешле расламадан баш тарту турында хат эзерли.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: опекага алынган психоневрологик типтагы интернат-йортларга стационар хезмәт күрсәтүгә жибәрү турында күрсәтмә яки 3.8 пункты нигезендә эзерләнгән хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат. турында.

3.7. Гариза бирүчегә хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.7.1. Опека һәм попечительлек секторы белгече, кул куелган күрсәтмә алгач, аны теркәп, гариза бирүчегә бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар процедураны тәмамлаганнан соң 3.5.1 пунктчасында каралган процедуралар бер көн эчендә гамәлгә ашырыла. турында.

3.7.2. Опека һәм попечительлек секторы белгече, күрсәтмә бирүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта:

хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проекты эзерли;

эзерләнгән хат проекты баш тарту турында имзага Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар баш тарту өчен нигезләрне ачыклаганнан соң биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кул куюга жибәрелгән баш тарту турындагы хат проекты.

3.7.3. Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе баш тарту турында хат имзалый һәм опека һәм попечительлек секторы белгеченә кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: баш тарту турында имзаланган хат.

3.7.4. Опека һәм попечительлек секторы белгече гариза бирүчегә кул куйганнан соң бер эш көне эчендә баш тарту турында хат житкерә. Бер үк вакытта мөрәжәгать итүчегә карарга шикаять бирү тәртибе аңлатыла.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар процедураны тәмамлаганнан соң 3.7.2 пунктчасында каралган эш көне эчендә гамәлгә ашырыла. турында.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хәбәр итү.

4. Дәүләт хезмәтләрен күрсәтүне тикшереп тору тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатын контрольдә тоту түбәндәгеләрне үз эченә ала: мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, КФҮнең вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм хәл ителмәвенә шикаятьләре булган мөрәжәгатьләргә җаваплар эзерләү һәм карарлар кабул итү (КФҮ аша хезмәт күрсәтү шарты белән), опека һәм попечительлек секторы.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып торалар:

дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукий экспертиза үткөрү. Экспертизаларның нәтижәсе булып проектларны визалау тора; эш башкару алып баруны билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган тикшерүләр; билгеләнгән тәртиптә дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү үткөрү.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда дәүләт хезмәте күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләр) яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча бәйле барлык мәсьәләләр карала ала.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләр башкаруны контрольдә тотуны гамәлгә ашыру һәм карарлар кабул итү максатында КФҮ җитәкчесенә (хезмәт КФҮ аша күрсәтелсә), опека һәм попечительлек секторына дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр тәртибен үтәүгә агымдагы контроль Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек секторы мөдире тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлегә КФҮнең структур бүлекчәләре, опека һәм попечительлек секторы турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җаваплы башкаручы мөрәжәгать итүченең мөрәжәгатьләрен вакытында карамаган һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдән нигезсез баш тарткан өчен җаваплы.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органнарның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе, шулай ук аларның вазыйфай затлары, КФҮ һәм КФҮ хезмәткәре

5.1. Дәүләт хезмәтен алучылар дәүләт хезмәтенә, Лениногорск муниципаль районы башкарма комитетына КФҮ хезмәткәренәң гамәлләренә (гамәл кылмавына), опека һәм попечительлек секторына шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бирүченәң гарызнамәсен теркәү срогын бозу;

2) дәүләт хезмәтләрен күрсәтү срогын бозу 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән;

3) мөрәжәгать итүчедә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар яисә мәгълүмат таләп итү йә бирү яисә гамәлгә ашыру Россия Федерациясенәң норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган гамәлләр башкару;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенәң норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту, мөрәжәгать итүчедә;

5) әгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенәң башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, КФҮ, КФҮ хезмәткәренәң (КФҮ аша хезмәт күрсәтү шарты белән) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 ст.1. 3 өлешендә каралган;

6) Россия Федерациясенәң норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралмаган түләүнең дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән таләп итү.;

7) дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә яки КФҮ хезмәткәренәң (КФҮ аша хезмәт күрсәтү шарты белән) дәүләт хезмәтләрен күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләренәң билгеләнгән срогын бозуда каралган КФҮ тарафыннан баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, КФҮнең, КФҮнең хезмәткәренәң судка кадәр (судтан тыш) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү, әгәр дә КФҮдә, карарларында һәм гамәлләрендә (гамәл кылмавына) шикаять бирелгән очракта, тиешле дәүләт хезмәтләрен тулы күләмдә (КФҮ аша хезмәт күрсәтү шарты белән) күрсәтү функциясе йөкләнгән (КФҮ аша хезмәт күрсәтү шарты белән);

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижеләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

9) туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив актларында каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, КФҮнең, КФҮнең хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү, әгәр дә КФҮдә, карарларында һәм гамәлләрендә (гамәл кылмавына) шикаять бирелгән очракта, тиешле дәүләт хезмәтләрен тулы күләмдә (КФҮ аша хезмэт күрсәтү шарты белән) күрсәтү функциясе йөкләнгән (КФҮ аша хезмэт күрсәтү шарты белән);

10) мөрәжәгать итүченең, дәүләт хезмәте күрсәткәндә, булмавы һәм (яисә) төгәлсезлеге дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта ук баш тартканда яки, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очрактардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат бирүдә таләбе. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, КФҮнең, КФҮнең хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү, әгәр дә КФҮдә, карарларында һәм гамәлләрендә (гамәл кылмавына) шикаять бирелгән очракта, тиешле дәүләт хезмәтләрен тулы күләмдә (КФҮ аша хезмэт күрсәтү шарты белән) күрсәтү функциясе йөкләнгән (КФҮ аша хезмэт күрсәтү шарты белән);

5.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәрнең, Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Лениногорск муниципаль районының рәсми сайтынан файдаланып жибәрелергә мөмкин ([http:// Leninogorsk@tatar.ru](http://Leninogorsk@tatar.ru) / "Татар-информ" мәгълүмат агентлыгы, Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<http://uslugi.tatar.ru> дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru>), шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин. КФҮнең, КФҮ хезмәткәренә (КФҮ аша хезмэт күрсәтү шарты белән) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, КФҮ рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталынан, яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан файдаланып, почта аша жибәрелә ала, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин. Оешмаларның 1.1.пунктында каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять. 210 номерлы Федераль законның 16 статьясы, шулай ук аларның хезмәткәрләре «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, бу оешмаларның рәсми сайтларын,

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталын яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталын кулланып почта аша жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.3. Дәүләт хезмәтен, КФҮ, КФҮне гамәлгә куючы органга (КФҮ аша хезмәт күрсәтү шарты белән) килгән шикаять 210 номерлы Федераль законның 16 ст.1. өлешендә каралган оешмада яисә югары торучы органда (булган очракта) аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә дәүләт хезмәтен күрсәтүче органга, КФҮ аша хезмәт күрсәтүдән баш тарткан очракта (КФҮ аша хезмәт күрсәтү шарты белән), 210 номерлы Федераль законның 16 ст. 1.өлешендә каралган оешмаларда, документларны кабул итүдә яисә жибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогы бозылуга шикаять бирелгән очракта-аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаять үз эченә түбәндәге мәгълүматны алырга тиеш:

1) дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен яисә муниципаль хезмәткәрне, КФҮ (КФҮ аша хезмәт күрсәтү шарты белән) вазыйфай затының, аның житәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәренең, 210 нчы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 бүлегендә каралган оешмаларның, аларның житәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләренең, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирелгән оешмаларның исеме;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), гариза бирүченең – физик затның яшәү урыны турында мәгълүмат йә мөрәжәгать итүче – юридик затның урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемент өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ, КФҮ хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр (КФҮ аша хезмәт күрсәтү шарты белән), 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләрен;

4) мөрәжәгать итүче алар нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт яки муниципаль хезмәткәрнең, КФҮнең, КФҮ хезмәткәренең (КФҮ аша хезмәт күрсәтү шарты белән), 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 ст.1. өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр. Гариза бирүче мөрәжәгать итүченең дәлилләрен, йә аларның күчермәләрен раслый торган документлар (булганда) тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә баян ителгән обстоятельства документларының күчермәләре куелырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаять аны алучы тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүгә кул куела.

5.7. Шикаятыне карау нәтижеләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаяты канәгәтләнделә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында алынмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятыне канәгәтләнделәрдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм гариза бирүченең теләге буенча электрон формада шикаятыне карау нәтижеләре турында дәлилләнгән жавап жибәрелә.

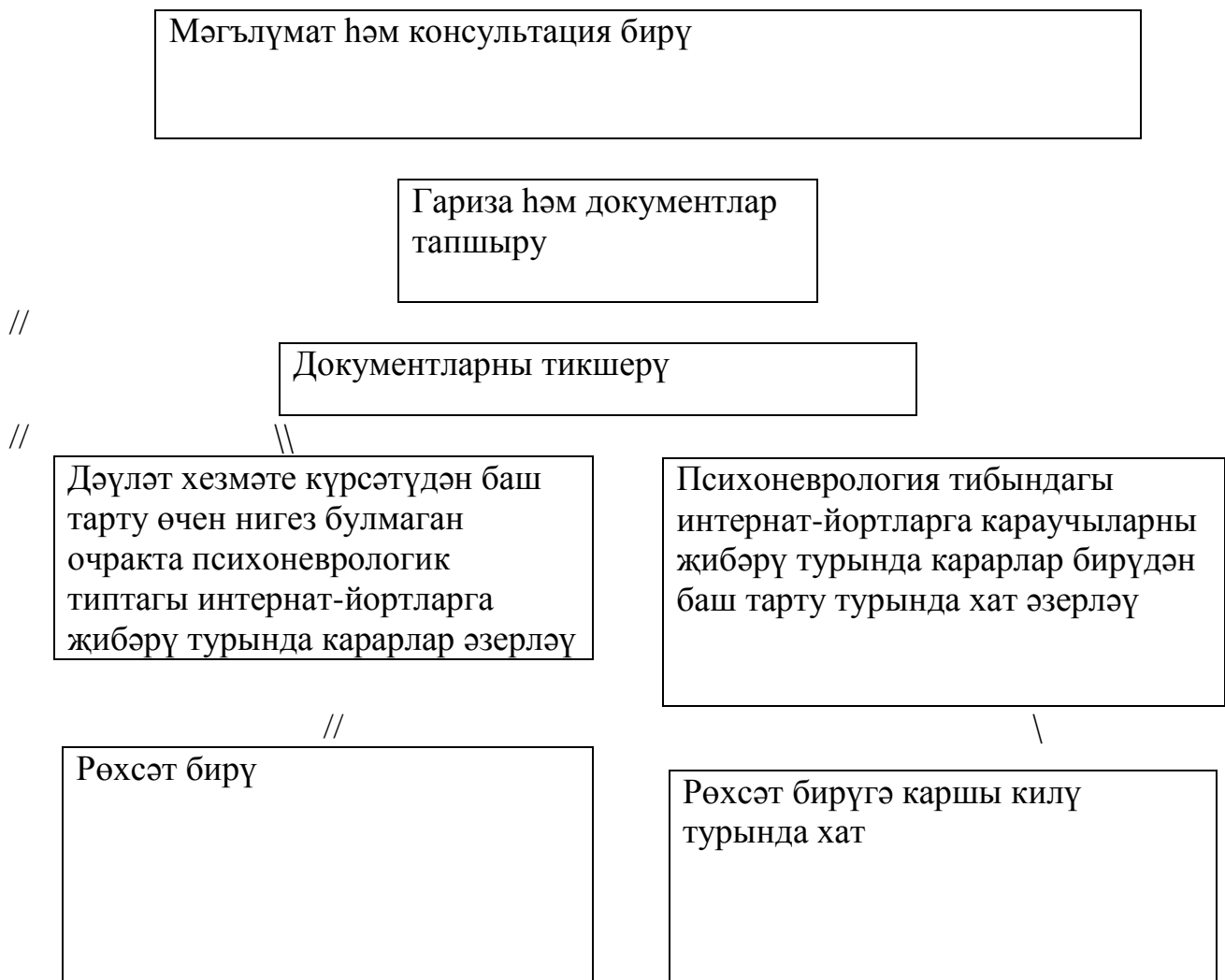
5.8. Шикаяты канәгәтләнделәргә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә 11.2 статьяның 8 өлешендә күрсәтелгән жавапта күрсәтелгән. 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган, КФҮ (КФҮ аша хезмәт күрсәтү шарты белән) яисә оешманың 1.1 өлешендә каралган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы нигезендә, дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында, шулай ук бирелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм дәүләт хезмәтен алу максатларында гариза бирүчегә кылырга тиешле алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаяты жавапта канәгәтләнделәргә тиеш түгел дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаяты бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятыне карау барышында яки карау нәтижеләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре билгеләнгән очракта, шикаятыләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр, вазыйфай зат, булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

Психоневрология тибындагы интернат-йортларда тәрбияләнүчеләрне стационар хезмэт күрсәтүгә жибәрү турында карарлар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына

Хезмэт күрсәтүнең блок-схемасы



Кушымта №1

Психоневрология тибындагы интернат-йортларда тәрбияләнүчеләрне стационар хезмәт күрсәтүгә жибәрү турында карарлар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына

«Лениногорск муниципаль районы»
муниципаль берәмлеге башкарма
комитеты житәкчесенә

(фамилия, инициаллар)

Гариза

Минем тәрбияләнүчемне юллавыгызны сорыйм

(ФИО, туган көне, яшәү урыны һәм теркәлү карамагындагы зат)

сәбәпле _____

эчендә _____

Суд карары «__» _____ ел

«__» _____ имза _____

Кушымта (белешмә)

Психоневрология тибындагы интернат-йортларда тәрбияләнүчеләрне стационар хезмәт күрсәтүгә жибәрү турында карарлар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай затларның реквизитлары

“Лениногорск муниципаль районы” муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлекчәсе

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Сектор мөдире	8(85595) 5-04-13	olga.nazarchuk.80@mail.ru
Сектор белгече	8(85595) 5-04-13	

«Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты

Вазифа	Телефон	Электронный адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	8(85595) 5-19-69	Leninogorsk@tatar.ru
Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары	8(85595) 5-12-37	Leninogorsk@tatar.ru
Башкарма комитетның эшләр идарәчесе		

“Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты карары

"08" август, 2019 ел, № 1112

Суд тәртибендә эшкә яраксыз яисә өлешчә эшкә яраксыз дип танылган балигъ булган зат өстеннән опека һәм попечительлек билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент муниципаль берәмлекнең Башкарма комитеты тарафыннан суд тәртибендә эшкә яраксыз яисә өлешчә эшкә яраксыз дип танылган балигъ булган зат өстеннән опека һәм попечительлек билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба - хезмәт күрсәтү).

1.2. Дәүләт хезмәтләрен алучылар: физик затлар (опекуннар яки Попечительләр).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан тәрбияләнүченең яшәү урыны буенча күрсәтелә. Дәүләт хезмәтен башкаручы - Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге (алга таба-опека һәм попечительлек секторы).

1.3.1. Башкарма комитет урнашкан урын: Татарстан Республикасы, 423250, Лениногорск, Кутузов ур, 1.

1.3.2. Башкаручы урнашкан урын: Татарстан Республикасы, Лениногорск шәһәре, Гончаров ур., 1 нче йорт, каб.5.

Эш режимы: дүшәмбе – жомга 8.00 - 17.00, төшке аш 12.00 - 13.00; ял көннәре: шимбә, якшәмбе.

Кабул итү графигы: дүшәмбе 13.00 - 17.00, чәршәмбе – 11.00 - 11.00, сишәмбе - 9.00 - 17.00.

Керү ирекле.

1.3.3. Белешмә өчен телефон: 8(85595) 5-04-13

1.3.4. Муниципаль районның “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрдәге рәсми сайты адресы (алга таба - “Интернет”): (<http://leninogorsk.tatarstan.ru/>).

1.3.5. Муниципаль хезмәт турындагы мәгълүматны алу мөмкинлекләре:

1) дәүләт хезмәте турында опека һәм попечительлек секторы бинасында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша;

2) Интернет челтәре аша:

Лениногорск муниципаль районының рәсми сайтында// Leninogorsk@tatar.ru /;

1. электрон почта адресы буенча Leninogorsk@tatar.ru.

2. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://www.uslugi.tatar.ru>);

3. дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru>);

4. гражданның опека һәм попечительлек секторына шәхси мөрәжәгәте вакытында;

5. опека һәм попечительлек секторына язма мөрәжәгать иткәндә (шул исәптән электрон документ формасында));

5) КФҮләрдә (КФҮ аша хезмәт күрсәтү шарты белән).

1.4. Хезмәт күрсәтү түбәндәге норматив актлар нигезендә башкарыла:

- Россия Федерациясе Конституциясе (12.12.1993 елда бөтенхалык тавыш бирүе белән кабул ителгән) (алга таба - РФ Конституциясе) (РФ законнары жыйнагы, 26.01.2009, № 4, 445 ст.);

- Татарстан Республикасы Конституциясе, 06.11.1992 (алга таба - ТР Конституциясе) (Татарстан Республикасы, № 87-88, 30.04.2002);

- Россия Федерациясе Гражданның опека һәм попечительлек кодексы белән 29.12.1995 №223-ФЗ (алга таба - ГК РФ) («Россия Федерациясе законнары жыйнагы», 01.01.1996, №1, 16 ст.);

- Россия Федерациясе Гражданның хокуклары кодексы.

- Россия Федерациясе Салым кодексы (беренче өлеш), 31.07.1998 ел, №145-ФЗ (алга таба - РФ НК) («Россия Федерациясе законнары жыйнагы», 03.08.1998, №31);

- Россия Федерациясе Гражданның процессуаль кодексы белән 2002 елның 14 ноябрендәге 138-ФЗ номерлы (алга таба - РФ ГПК) («Россия Федерациясе законнары жыйнагы», 18.11.2002, 4532 ст. 46);

- Россия Федерациясенең Торак кодексы 29.12.2004 №188-ФЗ (алга таба - РФ ТК) («Россия Федерациясе законнары жыйнагы», 03.01.2005, № 1 (1 бүлек), 14 ст.);

- "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйнагы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

- «Психиатрия ярдәме һәм аны күрсәткәндә гражданның хокуклары гарантияләре турында» 1992 елның 2 июлендәге 3185-1 номерлы Россия Федерациясе Законы (алга таба - 3185-1 номерлы РФ Законы) («Россия Федерациясе халык депутатлары Советы һәм Югары Советы Жыйнагы», 20.08.1992, № 33, 1913 ст.);

- «Россия Федерациясе гражданның мөрәжәгәтләрен карау тәртібе турында " 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-

59-ФЗ номерлы Федераль закон) («Россия Федерациясе законнары жыелмасы», 08.05.2006, № 19, 2060);

- "Персональ мәгълүматлар турында" 27.07.2006 елдагы 152-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-152-ФЗ номерлы Федераль закон) («Россия Федерациясе законнары жыелмасы», 2006, № 31 (1ч), 3451 ст.);

- «Опека һәм попечительлек турында " 2008 елның 24 апрелдәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-48-ФЗ номерлы Федераль закон) («Россия Федерациясе законнары жыелмасы», 28.04.2008, № 1755 ст.);

«Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрән бирү турында " 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба - ТР Законы №7-ТРЗ) (Татарстан Республикасы, №60-61, 25.03.2008);

- Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2010 елның 17 ноябрдәге 927 номерлы «Балигъ булган эшкә яраксыз яки тулысынча эшкә сәләтле булмаган гражданның карата опека һәм попечительлек алып баруның аерым мәсьәләләре турында» (алга таба - РФ № 927 карары) («Россия Федерациясе законнары жыелмасы», 23.11.2010, №48, 6401 ст.);

«Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында " 2004 елның 27 февралдәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба - 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №43-44, 02.03.2004);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенен башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 ел, 2 ноябрь, 880 нче карары (алга таба - Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 880 нче карары) (алга таба-Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары жыентыгы, республика башкарма хакимияте органнарының норматив актлары, 08.12.2010, № 46, ст. 2144);

Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Советының 2016 елның 7 декабрдәге 106 номерлы карары (алга таба-Устав);

«Лениногорск муниципаль районы» Башкарма комитетының 18.09.2009 ел, № 19-н карары белән расланган «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының опека һәм попечительлек секторы турында нигезләмә (алга таба-опека бүлеге турында Нигезләмә);

Лениногорск муниципаль районы жирле үзидарә органнарының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

опека-суд тарафыннан эшкә яраксыз дип танылган гражданны урнаштыру формасы, аның барышында опека һәм попечительлек органы билгеләгән гражданны (опекуннар) опекуннарның законлы вәкилләре булып

тора һәм алар исеменнән һәм аларның мәнфәгатьләрендә юридик яктан эһәмиятле барлык гамәлләр башкаралар;

опекага алынган кеше-опека яки попечительлек билгеләнгән граждан;

эшкә сәләтсез граждан-РФ ГК 29 статьясында каралган нигезләр буенча суд тарафыннан хокуксыз дип танылган граждан;

Попечительлек-суд тарафыннан эшкә яраксыз дип танылган гражданнарны урнаштыру формасы, аның барышында опека һәм попечительлек органы билгеләгән гражданнар (Попечительләр) опекуннарның законлы вәкилләре булып тора һәм алар исеменнән һәм аларның мәнфәгатьләрендә барлык юридик яктан эһәмиятле гамәлләр башкаралар;

эшкә яраклы кеше - РФ ГК 30 статьясында каралган нигезләр буенча суд белән чикләнгән граждан.

2. Дәүләт хезмәтләре күрсәтү стандарты

Стандартның атамасы	Стандартның эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәте атамасы	Суд тарафыннан эшкә сәләтлелеге чикләнгән яки өлешчә чикләнгән дип билгеләнгән балигъ булган затка опека яки попечительлек, опекун яки попечитель билгеләү	ГК РФ; СК РФ; Федераль закон №48-ФЗ; РФ Карары №927;
2.2. Дәүләт хезмәте атамасы	Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге	Устав ЛМР; Бүлек турында нигезләмә; ТР Законы №7-ЗРТ
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижеләренең тасвирламасы	Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты житәкчесенең опека (попечительлек) билгеләү һәм опекун(попечительне) билгеләү (1 нче кушымта) һәм билгеләнгән үрнәктәге таныклыклар бирү (2 нче кушымта) турында карары.	ГК РФ; Федераль закон №48-ФЗ; РФ Карары №927
2.4. Хезмәт күрсәтү вакыты	15 көн эчендә	РФ Карары №927
2.5. Документлар исемлеге	1. Әлеге Регламентның 2 пунктында күрсәтелгән гражданнардан тыш, опекун яисә попечитель булырга теләк белдергән граждан түбәндәге документларны тапшыра: 1.1. гариза (әлеге Регламентка 1 нче кушымта); 1.2. Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында хокуклары теркәлмәгән күчемсез милек объектларына хокук билгеләүче документлар; 1.3. эш урыныннан белешмә-соңгы 12 айда, ә хезмәт мөнәсәбәтләрендә булмаган гражданнар өчен-керемнәрен раслаучы башка документ (пенсионерлар өчен-пенсия таныклығының күчермәләре, Россия Федерациясе Пенсия фондының территориаль органыннан яки пенсия белән	ГК РФ; НК РФ; Федеральный закон №48-ФЗ; Постановление РФ №927

Стандартның атамасы	Стандартның эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгеләүче норматив акт
	<p>тәэмин итүне гамәлгә ашыручы башка органнан белешмә) (чыннан да ел дәвамында алар бирелгән көннән соң));</p> <p>1.4. Россия Федерациясе Сәламәтлек саклау министрлыгы билгеләгән тәртиптә бирелгән тәртиптә опекун булырга теләк белдергән гражданның медицина тикшерүе нәтижәләре буенча сәламәтлек торышы турында медицина бәяләмәсе (чыннан да, бирелгән көннән өч айдан да артык түгел);</p> <p>1.5. никах турында таныклык күчәрмәсе (әгәр гражданин, выразивший теләк булырга опекуном, тора никахта);</p> <p>1.6. опекун булырга теләк белдергән гражданин белән бергә яшәүче 10 яшькә житкән балаларның опекун булган баланың опекун белән бергә яшәве турында опекун тарафыннан карар кабул ителгән очракта (опекун тарафыннан опекун гаиләсе белән берлектә Яшәү турында опекун карары кабул ителгән очракта), гаилә әгъзаларының язма ризалыгы);</p> <p>- аерым очракларда баланың теләге исәпкә алына (гариза рәвешендә).</p> <p>1.7. тәржемәи хәл;</p> <p>1.8. узу, опекун булырга, сайлап алу, исәпкә алу һәм эзерләү кагыйдәләре белән билгеләнгән тәртиптә эзерләнәргә теләк белдергән, балигы булмаган хокукка сәләтсез яки тулысынча эшкә сәләтле булмаган гражданның опекуннары яисә попечительләре булырга теләк белдергән (булган очракта) гражданин турында документ.</p> <p>2. Ата - аналар, әбиләр, бабайлар, абый-апалар, сенеңләр,</p>	

Стандартның атамасы	Стандартның эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгеләүче норматив акт
	<p>балалар һәм оныклар опекунлыкка алу турында гариза биргән көнгә 10 елдан да ким булмаган вакыт эчендә бергә яшәгән балигъ булмаган балаларның опекуннары яки попечительләре булырга теләк белдергән, түбәндәге документларны тапшыралар:</p> <p>2.1. Гариза (әлеге Регламентның 1 нче кушымтасы);</p> <p>2.2. Документлар, раслаган туганлык белән балигъ булмаган балаларга;</p> <p>2.3. Россия Федерациясә Сәламәтлек саклау министрлыгы билгеләгән тәртиптә бирелгән тәртиптә опекун булырга теләк белдергән гражданга медицина тикшерүе нәтижәләре буенча сәламәтлек торышы турында медицина бәяләмәсе (чыннан да, бирелгән көннән өч ай эчендә);</p> <p>2.4. Язылышу турында таныклык күчермәсе (әгәр якин туганы, выразивший теләк булырга опекуном, тора никахта).</p> <p>3. Опекун (попечитель) булырга теләк белдергән граждан гариза биргәндә паспорт яки шәхесне раслаучы башка документ күрсәтергә тиеш.</p> <p>4. Суд тәртибендә хокуктан файдалануга сәләтсез яки чикләнгән хокуктан файдалануга сәләтсез дип танылган гражданга Документлар:</p> <p>4.1. паспорт күчермәсе;</p> <p>4.2. закон көченә кергән гражданны хокуктан файдалануга сәләтсез (чикләнгән дееспособным) дип тану турында суд органы карары;</p> <p>4.3. белешмә (билгеләнгән үрнәктәге) турында инвалидлык балигъ булмаган бала (булган очракта) һәм аны</p>	

Стандартның атамасы	Стандартның эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгеләүче норматив акт
	<p>реабилитацияләүнең индивидуаль программасы медик-социаль экспертиза учреждениесе тарафыннан бирелгән;</p> <p>4.4. выписка берсе йорт кенәгәсе яки белешмә теркәү турында недеспособного гражданин (чикләнгән дееспособного) яшәү урыны һәм гаилә составы буенча;</p> <p>4.5. гражданның торак урынына һәм башка күчемсез мөлкәтенә хокук билгели торган документлар (эшкә яраксызга чикләнгән) (милек хокукын дәүләт теркәвенә алу турында таныклык, торак урыны социаль наем шартнамәләре, ордер булган очракта) (булган очракта));</p> <p>4.6. хокукында хокуктан файдалануга сәләтсез гражданга (эшкә яраклы чикләнгән) караган торак биналардан файдалану турында шартнамәләр;</p> <p>4.7. кредит оешмаларында (булган очракта) хокуктан файдалануга сәләтсез граждан исеменә (эшкә яраклы) счетлар ачу турында шартнамәләр);</p> <p>4.8. хокуктан файдалануга сәләтсез гражданга мәжбүри медицина иминияте полисы (эшкә яраклы чикләнгән));</p> <p>4.9. эшкә сәләтсез гражданның пенсия таныклығы (эшкә яраксызлыгы чикләнгән));</p> <p>4.10. эшкә сәләтсез гражданның (эшкә яраклы чикләнгән) мәжбүри пенсия иминиятенә иминият таныклығы.</p> <p>5. Тапшырыла оригиналы һәм документлар күчермәләре (оригиналы соң чагыштыру кире кайтарыла), мөмкин кабул нотариально расланган документлар күчермәләрен</p>	
2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек тәртибендә белгеч тарафыннан кирәк булырга мөмкин булган документлар:	

Стандартның атамасы	Стандартның эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгеләүче норматив акт
Һәм норматив хокукый актлар	<p>яшәү урыныннан йорт кенәгәсеннән (фатирдан) өземтә яисә торак урыныннан файдалану хокукын йә торак урынына милек хокукын раслый торган башка документ, һәм опекун булырга теләк белдергән гражданның яшәү урыныннан финанс счет күчермәсе;</p> <p>белешмә юклыгы турында, гражданның, выразившего теләге булырга опекуном, судимости өчен умышленного жинаять каршы, гражданның тормышына һәм сәламәтлегенә, Эчке эшләр органнары тарафыннан бирелә;</p> <p>торак биналарның тиешле вәкаләтле органнар тарафыннан бирелә торган санитар һәм техник кагыйдәләргә һәм нормаларга туры килүе турында белешмә;</p> <p>пенсия белән тәэмин итүне гамәлгә ашыручы Россия Федерациясе Пенсия фондының территориаль органнары яисә башка органнар тарафыннан бирелгән пенсия алуны раслаучы белешмә пенсионер булган опекун булырга теләк белдергән гражданды карата;</p> <p>опека һәм попечительлек органнарының опекага яки попечительлеккә балигы булган балаларга 18 яшь тулганчы опекага алынырга теләк белдергән якин туганының тиешенчә мөрәжәгать итмәү очраклары турында бәяләмәсе (ведомствоара запрос, әгәр Сектор күрсәтелгән белешмәләр булган очракта, жибәрелә алмый));</p> <p>булган күчемсез милек объектларына аерым зат хокуклары турында күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә.</p>	
2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда килештерү	Килештерү таләп ителми	

Стандартның атамасы	Стандартның эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгеләүче норматив акт
<p>хезмәт күрсәтү өчен таләп ителгән һәм дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре</p>		
<p>2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре: мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар билгеләнгән таләпләргә туры килми; гариза бирүче тарафыннан әлеге регламентта каралган дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларның тулы булмаган пакеты тәкъдим ителгән; мөрәжәгать итүче тәкъдим иткән документларда каршылыклы белешмәләр бар; мөрәжәгать итүченең фактта яшәү урыны буенча түгел</p>	<p>РФ Карары №927</p>
<p>2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торы яисә бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тора: гариза бирүченең дәүләт хезмәтен алу хокукы булмау; гариза бирүче тарафыннан документларны карау барышында дәрәс тутырылмаган яисә үз көчен югалткан документларны тапшыру, әгәр күрсәтелгән шартлар билгеләнсә, гариза бирүче тарафыннан дәрәс рәсмиләштерелмәгән яисә үз көчен югалткан документларны тапшыру; опека (попечительлек), шул исәптән алдан опека (попечительлек) билгеләү өчен нигезләр булмау.</p>	<p>РФ ГК; Федераль закон №48-ФЗ;</p>

Стандартның атамасы	Стандартның эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгеләүче норматив акт
	<p>Мөрәжәгать итүчеләр сыйфатында затлар була алмый: опека яки попечительлек билгеләгән вакытта, гражданнарның тормышына яки сәламәтлегенә каршы аңлы жинаять кылган өчен хөкем ителгәнлек; хроник алкоголизм яки наркомания белән авыручылар; опекунналар (попечительләр) вазыйфаларын үтәүдән алынганнар); суд тарафыннан эшкә сәләтсез дип яисә чикләнгән хокукка сәләтсез дип танылган; санитар һәм техник кагыйдәләргә һәм нормаларга туры килми торган торак урыннарында яшәүче гражданнар.</p> <p>Дәүләт хезмәтен туктатып тору өчен нигез юк</p>	
2.10. Дәүләт хезмәте башкарган өчен дәүләт пошлинасы яисә башка түләү алуның тәртибе, күләме	Хезмәт бушлай күрсәтелә	
2.11. Дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен кирәкле һәм хезмәт күрсәтү өчен мәжбүри булган түләү алу тәртибе	Таләп ителми	
2.10. 2.12. Хезмәт күрсәтү турында гариза тапшырганда чиратта көтү һәм дәүләт хезмәте	Хезмәт алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән. Хезмәт алучыга (мөрәжәгать итүчегә) кабул итүне (хезмәт күрсәтүне көтү) Максималь көтү срогы 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. запросны теркәү вакыты	Гариза кергән көн.	
2.14. хезмәт күрсәтелүче	1. Гариза Татарстан Республикасы, Лениногорск шәһәре,	

Стандартның атамасы	Стандартның эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгеләүче норматив акт
биналарга таләпләр	<p>Гончаров ур., 1 йорт, каб. адресы буенча бирелә. № 5 (опека һәм попечительлек секторы).</p> <p>2. Гариза бирүчеләрне кабул итү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган бинада башкарыла.</p> <p>3. Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү өчен опека һәм попечительлек секторы белгеченең эш урыны электрон белешмә-хокук системаларына керү мөмкинлеге булган шәхси компьютер һәм хезмәт күрсәтүне тулы күләмдә оештырырга мөмкинлек бирүче оргтехника белән жиһазландырыла.</p> <p>4. Документларны тутыру урыны урындыклар, өстәлләр белән жиһазлана һәм документларны тутыру үрнәкләре белән тәмин ителә.</p> <p>5. Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге, шул исәптән объектларга тоткарлыксыз керү һәм алардан чыгу, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү урынына керү максатларында объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тәмин ителә.</p> <p>6. Дәүләт хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда да урнаштырыла.</p>	
2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре	<p>Хезмәт күрсәтүнең һәркемгә дә уңайлы булуы күрсәткечләре булып тора:</p> <p>жәмәгать транспортына үтемлелек зонасында урнашкан урын;</p> <p>гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү гамәлгә</p>	

Стандартның атамасы	Стандартның эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгеләүче норматив акт
	<p>ашырыла торган бүлмәләр булу;</p> <p>Лениногорск муниципаль районы Башкарма комитетының Интернет челтәрендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, мәгълүмат стендларында, мәгълүмат ресурсларында хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булуы.</p> <p>Хезмәт күрсәтү сыйфаты булмау белән характерлана: хезмәт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять;</p> <p>хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтләренә карата шикаятьләр бар.</p> <p>Күп функцияле үзәктә хезмәт күрсәтелми.</p>	
2.16. Хезмәтне электрон формада күрсәтү	Хезмәт электрон рәвештә күрсәтелми	

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә эш урыннарында күп функцияле үзәкләрдә административ процедураларын башкару үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау.

3.1.1. Дәүләт хезмәтләрне күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- опекунарга балигъ булган эшкә яраксыз яки тулысынча эшкә сәләтле булмаган гражданның карата опека һәм попечительлек билгеләү турында карар бирү мәсьәләсе буенча мәгълүмат һәм консультация бирү;

- гаризалар һәм документлар кабул итү, аларны теркәү;

- бирелгән документларны кабул итү яки баш тарту өчен нигезләр билгеләү өчен әлеге документларның Административ регламент таләпләренә туры килүенә тикшерү үткәрү;

- Бердәм дәүләт хокуклар реестрыннан (дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә Татарстан Республикасы буенча идарәсе) кул астында торучы (эшкә яраксыз зат) кешенең милке турында мәгълүмат соратып алу.

- дәүләт хезмәте күрсәтү яки бирүдән баш тарту турында карар кабул итү.

- дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижесен тапшыру.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр тәртибенә блок-схемасы әлеге Административ регламентның № 1 Кушымтасында күрсәтелгән.

3.2. Административ процедураны башлау өчен нигез булып гражданның опека һәм попечительлек бүлегенә консультация сорап мөрәжәгать итүе тора. Опекун белгечкә паспорт, ә Россия Федерациясе законнарында каралган башка очракларда аның шәхесен раслаучы башка документ; опеканы билгеләү һәм опекунны билгеләү турында норматив хокукый акт (кадар, боерык һ.б.) яки опекун таныклығын күрсәтә.

Гражданның консультация бирү һәм мәгълүмат бирү процедуралары кысаларында җаваплы тиешле бүлек белгече:

- дәүләт хезмәте күрсәтү шартларын һәм тәртибен җайга салучы норматив хокукый актлар турында мәгълүмат бирә;

- опекунны балигъ булган эшкә яраксыз яки тулысынча эшкә сәләтле булмаган гражданның карата опека һәм попечительлек билгеләү мәсьәләсе буенча дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе белән таныштыра;

- опекунга балигъ булган эшкә яраксыз яки тулысынча эшкә сәләтле булмаган гражданның карата опека һәм попечительлек билгеләү мәсьәләсе буенча дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту сәбәпләре турында аңлата;

- балигъ булган эшкә яраксыз яки тулысынча эшкә сәләтле булмаган гражданның карата опека һәм попечительлек билгеләү турында Карар бирү өчен кирәкле документлар исемлеген тәкъдим итә;

- дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза язу формасы турында аңлата.

Консультация мөрәжәгать итүченең телдән мөрәжәгать итү көнендә үткәрелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүне башлап җибәрүче таләп бирү гариза бирүчегә документлар рәсмиләштерү өлешендә ярдәм күрсәтүне таләп итми.

Поцедуралар нәтижәсе: документлар составы һәм хезмәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультациялар.

Консультация бирү һәм мәгълүмат бирү буенча административ процедураларны башкаруның гомуми вакыты - 30 минутка кадәр.

Консультация бирү һәм мәгълүмат бирү өчен җаваплы белгеч, конфиденциаль мәгълүматларны исәпкә алып, үткәрелгән консультациянең тулылыгы, дәрәслеге һәм аңлаешлы булуы өчен җавап бирә.

3.3. Документларны кабул итү буенча административ процедураны гамәлгә ашыра башлау өчен мөрәжәгать итүче тарафыннан әлеге административ регламентның 2.5 пунктында каралган гариза һәм документларны тапшыру нигез булып тора

Гаризалар һәм документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч әлеге Административ регламент нигезендә барлык кирәкле документларның булуын һәм комплектлылыгын тикшерә, шул исәптән:

- гражданин шәхесен билгели - шәхесне раслаучы документны тикшерә; гражданин биргән барлык кирәкле документларның да барлыгын һәм аларның тиешле таләпләргә туры килүен тикшерә;
- документларны тутыруның дәрәслеген тикшерә; документ текстлары аңлаешлы язылган һәм карандаш белән тутырылмаганлыгын билгели;
- документларда чистартулар, дөгвалар, өстәп язулар, сызып ташланган сүзләр һәм берсүзсез төзәтүләр юк, шулай ук аларның эчтәлеген дәрәс аңларга мөмкинлек бирми торган җитди бозыклар юк;
- кәргән документларны терки;
- муниципаль берәмлекнең Башкарма комитетының опекун комиссиясенә (булган очракта) тапшыру өчен документлар пакетын әзерли.

Поцедуралар нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән документлар.

Барлык эшләрне башкаруның максималь срогы - 10 минут.

Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч, конфиденциаль мәгълүматларны исәпкә алып, документларны кабул итү процедураларының дәрәс башкарылуы өчен җавап бирә.

3.3.1. Бүлек белгече Бердәм дәүләт хокук реестрыннан дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсенә Бердәм дәүләт хокук реестрыннан опекага алынган затның (эшкә сәләтсез зат) милке турында мәгълүмат бирү турында мөрәжәгать итә.

Процедураларның нәтижәсе: Бердәм дәүләт хокук реестрыннан опекага алынган затның (эшкә сәләтсез зат) милке турында мәгълүматлар бирү турында җибәрелгән запрослар.

Барлык эшләрне башкаруның максималь срогы - 3 эш көне эчендә.

3.3.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кәргән мөрәжәгатьләр нигезендә мәгълүматлар белән тәмин итүче белгеч соратып алына торган документларны (белешмәләрне) тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, ведомствоара гарызнамәгә

жавап эзерлэүнең һәм жибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукий актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукий актлары белән билгеләнмәгән булса, органга яки оешмага ведомствоара запрос кергән көннән 5 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитетка жибәрелгән документлар (мәгълүматлар) яисә баш тарту турында белдерү.

3.3.3. Эшкә сәләтсез яки чикләнгән эшкә сәләтле һәрбер гражданга шәхси эшләрен, анда документлар (билгеләнгән тәртиптә расланган документларның күчермәләре) беркетелә, теркәү журналында шәхси эшне теркилә, журналда тәртип санына туры килә торган номер бирелә.

Процедураларның нәтижәсе: тегелгән һәм теркәлгән шәхси эш.

Эш башкаруның максималь срогы 10 минут тәшкил итә.

Бүлек белгечләре конфиденциаль мәгълүматка рөхсәтсез керүне булдырмый калырга һәм (яки) әлеге мәгълүматка керү хокукы булмаган затларга тапшыру мөмкинлеген булдырмаса бурычлы.

Опека һәм попечительлек бүлегендә конфиденциаль мәгълүматны саклауны һәм яклауны тәмин итү максатларында, белгечләргә әлеге мәгълүмат сакланган документлар һәм тышкы йөртүчеләрне эшкә яраксыз яки чикләнгән эшкә сәләтле гражданның турындагы мәгълүматларны банкына хезмәт эшчәнлегенә буенча турыдан туры керү мөмкинлеген булмаган белгечләргә һәм башка затларга вакытлыча файдалануга тапшыру тыела.

3.4. Кирәкле документлар булмау фактларын билгеләгәндә, бирелгән документларның регламент таләпләренә туры килмәве, гаризада яки бирелгән документларда булган белешмәләрнең туры килмәве яки гаризада опекуннан документлар кабул иткәндә кирәкле мәгълүматлар булмавы, документларны кабул итү өчен җаваплы хезмәткәр дәүләт хезмәте күрсәтү мөмкинлеген булдырмаучы сәбәпләр исемлеген төзи һәм аны гариза бирүчегә бирелгән документлар белән бергә тапшыра.

Процедураларның нәтижәсе: сорауга җавап яки мәгълүмат бирүдән баш тарту турында белдерү.

Эш башкаруның максималь срогы 10 минут тәшкил итә.

3.4.1. Опекун яки попечительнең житешмәүче документларны тапшырудан яки төзәтмәләр кертүдән, яки тиешенчә рәсмиләштерелгән документлар тапшырудан баш тарткан, яисә аларны тапшыру мөмкин булмаган очракта, шулай ук баш тарту өчен башка нигез булганда, белгеч дәүләт хезмәте күрсәтү өчен каршылыклар булу турында гариза бирүче (опекун) адресына язмача хәбәр эзерли, анда аларны бетерү буенча чаралар күрергә тәкъдим итә һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитеты җитәкчесенең урынбасарына имзага язма хәбәр тапшыра.

Процедураларның нәтижәсе: сорауга җавап яки мәгълүмат бирүдән баш тарту турында белдерү.

Эш башкаруның максималь срогы - 1 эш көне.

3.4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен каршылыклар булу турында язма хәбәр опекунга яки попечительнең кулына тапшырыла яки почта аша жибәрелә. .

Процедураларның нәтижәсе: юнәлтелгән язмача хәбәр.

Эш башкаруның максималь срогы - тиешле карар кабул ителгәннән соң 3 эш

көне эчендә

3.5. Бүлек белгече опекун яки попечитель булырга теләүче затның яшәү шартларын тикшерүне үткәрә, аның барышында Россия Федерациясе Граждан кодексы тарафыннан аның опекун (попечитель) булып билгеләнүенә комачаулаучы шартлар булмау билгеләнә (7 нче кушымта). Әлеге акт шәхси эшкә куела.

Опекун (попечитель) булырга теләк белдергән гражданның яшәү шартларын тикшергәндә опека һәм попечительлек органы белгече торак-көн күреш шартларын, мөрәжәгать итүченең шәхси сыйфатларын һәм мотивларын, опекун бурычларын үтәү сәләтен, шулай ук аның гаилә әгъзалары арасындагы мөнәсәбәтләрне бәяли.

Тикшерү нәтижеләре опекун (попечитель) булырга теләк белдергән гражданның яшәү шартларын тикшерү турындагы актта күрсәтелә (алга таба - тикшерү турында акт).

Тикшерү турындагы Акт 2 нөсхәдә рәсмиләштерелә, аларның берсе опекун (попечитель) булырга теләк белдергән гражданды тикшерү акты раслангандан соң 3 эш көне эчендә жиберелә, икенчесе опека һәм попечительлек органында саклана.

Тикшерү турындагы акт опекун булырга теләк белдергән гражданин тарафыннан карата суд тәртибендә шикаять бирелергә мөмкин.

Муниципаль берәмлекнең Башкарма комитеты житәкчесе опека һәм попечительлек бүлгеге белгеченә эшкә яраксыз яки мөмкинлегенә чикләнгән гражданның матди-көн күреш яшәү шартларын һәм опекун яки попечителенен тормыш шартларын тикшерү максаты белән районга чыгу өчен автотранспорт белән тәэмин итә.

Процедураларның нәтижәсе: опекун (попечитель) булырга теләк белдергән гражданның яшәү шартларын тикшерү турында акт.

Эш башкаруның максималь вакыты-опекун яки попечитель булырга теләүче затның гаризасын теркәгән көннән алып 7 көн эчендә.

3.6. Опека һәм попечительлек бүлгеге белгече опекун комиссиясенә бирү өчен документлар пакетын формалаштыра (булган очракта).

Процедураларның нәтижәсе: тәртип буенча эзерләнгән һәм опекун комиссиясе каравына юнәлдерелгән документлар пакеты.

Максималь үтәлеш вакыты - 1 эш көне.

3.6.1. Утырышта опека һәм попечительлек комиссиясе опекун яки попечитель билгеләү турындагы мәсьәләне карый. Опекун (попечитель) булып бары тик балигы булган эшкә яраклы гражданин гына билгеләнә ала. Шулай ук вакытта аның әхлакый һәм башка шәхси сыйфатлары, опекун яки попечитель бурычларын үтәү сәләте, мөрәжәгать итүче һәм опекун яки попечительлеккә мохтаж зат арасында булган мөнәсәбәтләр, ә мөкин булганда, тәрбиягә алынучының теләге дә исәпкә алынырга тиеш.

Комиссия утырышы документлар кергән саен үткәрелә, әмма атнага бер тапкырдан да ким булырга тиеш түгел.

Опека һәм попечительлек буенча комиссия утырышын үткөрү барышы, шулай ук аның карарлары утырыш беркетмәсендә теркәлә. Күрсәтелгән беркетмәләр опека һәм попечительлек буенча комиссия утырышларының беркетмәләрен теркәү Журналында (6 нчы кушымта) теркәлә.

Опекун комиссиясе утырышы нәтижәсе булып беркетмә белән рәсмиләштерелә торган карар кабул итү тора һәм ул опекун комиссиясе рәисе һәм

эгъзалары тарафыннан имзалана.

Максималь вакыты гамәлләр башкару 3 эш көне.

3.6.2. Опека һәм попечительлек комиссиясе бәяләмәсе нигезендә белгеч 1 нче кушымтада күрсәтелгәнчә, эшкә сәләтсез яисә өлешчә эшкә сәләтсез гражданга опекун яисә попечитель итеп билгеләү яки билгеләүдән баш тарту турында Татарстан Республикасы муниципаль берәмлегенең Башкарма комитеты житәкчесенең карар проектын эзерли һәм аны Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә кул куярга жибәрә. Карар ике нөсхәдә төзелә.

Процедураларның нәтижәсе: житәкчегә имза салуга юнәлдерелгән карар проекты.

Максималь үтәләш вакыты - 1 эш көне.

3.6.3. Лениногорск муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе опека һәм попечительлек буенча комиссия бәяләмәсен карый һәм эшкә яраксыз яисә эшкә сәләтле булмаган гражданга опекун яисә попечитель итеп билгеләү яки билгеләүдән баш тарту турында карарны имзалай.

Процедураларның нәтижәсе: - 2 нөсхәдә имзаланган карар,

Максималь үтәләш вакыты - 3 эш көне.

3.6.4. Карарның бер нөсхәсе һәм билгеләнгән үрнәктәге таныклык (2 нче кушымта) өч эш көне эчендә опекунга (попечительгә) почта аша жибәрелә яки шәхсән кулга тапшырыла.

3.6.5. Эшкә яраксыз яисә эшкә сәләтле булмаган гражданга опекун яисә попечитель итеп билгеләүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта, Карарның бер нөсхәсе почта аша жибәрелә яки тиешле карар кабул ителгәннән соң шәхсән тапшырыла, икенчесе - тәрбиягә алынучы затның шәхси эшенә куела.

Опекун (попечитель) булып билгеләнүне кире кагу яисә мөрәжәгать итүченең опекун (попечитель) булу мөмкинлеге булмау турындагы бәяләмә белән бергә опека һәм попечительлек органы гариза бирүчегә тапшырылган барлык документларны кире кайтара һәм аларга карата шикаять бирү тәртибен аңлата. Әлеге документларның күчермәләре опека һәм попечительлек органында саклана.

Процедураларның нәтижәсе: опека һәм попечительлек бүлеге белгече эшкә сәләтсез яисә чикләнгән эшкә сәләтле гражданга опекун яки попечитель итеп билгеләүдән баш тарту турында карарны тапшыра.

Максималь үтәләш вакыты - 3 эш көне эчендә.

3.7. КФҮ аша, КФҮнең ерактан урнашкан эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү.

КФҮ, КФҮнең ерактан торып эш урыны аша дәүләт хезмәте күрсәтелми.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Документтагы техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче бүлеккә түбәндәге документлар тапшыра:

- техник хаталарны төзәтү турында гариза (кушымта № 6);

- гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

- техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар

Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында гаризаны гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән

электрон почта аша), яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы яисә күпфункцияле үзәге аша бирә ала.

3.8.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кабул итә, документлар белән бергә гаризаны терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.8.3 Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатларында әлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын кире ала һәм шәхсэн үзеннән кул куйдырып төзәтелгән документны тапшыра яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша) техник хата булган документның оригиналын Бүлеккә тапшырган очракта, документны алу мөмкинлеге турында хат җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ

4. Дәүләт хезмәтләрән күрсәтүне тикшереп торы тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатын контрольдә тоту түбәндәгеләрне үз эченә ала: мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, КФҮнең вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм хәл ителмәвенә шикәятләре булган мөрәжәгатьләргә җаваплар эзерләү һәм карарлар кабул итү (КФҮ аша хезмәт күрсәтү шарты белән), опека һәм попечительлек секторы.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып торалар:

дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткөрү. Экспертизаларның нәтижәсе булып проектларны визалау тора; эш башкару алып баруны билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган тикшерүләр; билгеләнгән тәртиптә дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү үткөрү.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда дәүләт хезмәте күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләр) яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча бәйле барлык мәсьәләләр карала ала.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләр башкаруны тикшереп торы һәм карарлар кабул итү максатында КФҮ житәкчесенә (КФҮ аша хезмәт күрсәтү шарты белән), опека һәм попечительлек секторы мөдире дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең тәртибен саклауга агымдагы контроль Татарстан Республикасы

Лениногорск муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге башлыгы тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге КФҮнең структур бүлекчәләре (КФҮ аша хезмәт күрсәтү шарты белән), опека һәм попечительлек секторы һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җаваплы башкаручы мөрәжәгать итүченең мөрәжәгатьләрен вакытында карамаган һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдән нигезсез баш тарткан өчен җаваплы.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренең, КФҮ, КФҮ хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

3.4. Муниципаль хезмәт алучылар Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмауларын) судка кадәр тәртиптә - Башкарма комитетка, Башкарма комитет җитәкчесенең гамәлләренә (гамәл кылмауларын) - муниципаль берәмлек Советына шикаять бирергә хокуклы.

КФҮнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), КФҮ хезмәткәренә законда билгеләнгән тәртиптә шикаять бирелә.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очраklарда да мөрәжәгать итә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорауның теркәлү вакытын бозу;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу;
- 3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган документлар таләп итү;
- 4) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;
- 5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;
- 6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган түләү алу;
- 7) муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитетның, муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма комитетның вазыйфай затының, КФҮ хезмәткәренең муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән

хаталарны төзэтүдән баш тарту яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) әгәр федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору;

10) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән документларны беренчел кабул итү вакытында дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, документ яисә мәгълүмат булмавы һәм (яисә) дәрәс булмавы күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүмат таләп итү, яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту (әлеге Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очрактан тыш).

Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күп функцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин.

Мөрәжәгать итүчедән документларны беренчел кабул итү вакытында дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, документ яисә мәгълүмат булмавы һәм (яисә) дәрәс булмавы күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүмат таләп итәргә, яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартырга хокуклы түгел, түбәндәге очрактан тыш:

а) дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны беренче тапкыр тапшырганнан соң, дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актлар таләпләре үзгәрү;

б) дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризада һәм мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканнан соң бирелгән документларда хаталар булу, һәм элек тәкъдим ителгән документлар комплектына кертелмәгән документларда хаталар булу;

в) документларның гамәлдә булу вакыты чыккан бклуы яки кабул итүдән баш тартканнан соң мәгълүматны дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң яисә дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканнан соң үзгәртү;

г) Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма хезмәткәре, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт яисә муниципаль хезмәткәренә, күп функцияле үзәк хезмәткәренә, оешма хезмәткәренә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны беренчел кабул итүдән яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә хата яисә хокукка каршы эш (гамәл кылмау) фактлары (билгеләре) ачыкланганда, бу хакта дәүләт хезмәте күрсәтүче орган житәкчесе яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе, күп функцияле үзәк житәкчесе,

элегә Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма житәкчесе имзасы белән язмача рәвештә яисә мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр.

3.5. Шикаять кәгаздә, электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитетка, КФҮкә бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитет житәкчесенәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять муниципаль берәмлек Советына бирелә.

КФҮ хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять законнарда билгеләнгән тәртиптә бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитетның, муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитетның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәренәң, муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитет житәкчесенәң карарларына һәм гамәлләренә карата шикаять почта, КФҮ аша, КФҮнәң еракта урнашкан эш урыны, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, Яңа Чишмә муниципаль берәмлегенәң рәсми сайты аша жибәрелә ала (һйр://Лү\үлҰ. <http://leninogorsk.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы (<http://uslugi.tatarstan.ru/>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (функцияләре) (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук мөрәжәгать итүченәң шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

3.6. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яки муниципаль хезмәткәренәң, КФҮ, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәренәң, шикаять белдерелә торган карарларның һәм гамәлләрнең (гамәл кылмау) атамасы;

2) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), мөрәжәгать итүче физик затның яшәү урыны турында мәгълүмат, мөрәжәгать итүче юридик затның урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (булган очракта) һәм жавап бирүчегә жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай заты яисә муниципаль хезмәткәр, КФҮ хезмәткәре, КФҮ хезмәткәренәң шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) турында мәгълүматлар;

4) мөрәжәгать итүченәң муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яки муниципаль хезмәткәренәң, КФҮ хезмәткәренәң карары һәм гамәле (гамәл кылмау) белән килешмәве турында дәлиләр.

3.7. Шикаятьне карау срогы-теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның (учреждение), муниципаль хезмәт күрсәтүче органның (учреждение хезмәткәренәң) вазыйфай затына, мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдә яисә жибәрелгән мөһер һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту очрагында яисә билгеләнгән срокны бозу очрагында шикаять белдерелгәндә - теркәлгәннән соң биш эш көне эчендә.

3.8. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчermәләре куелырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге беркетелә.

3.9. Шикаятьне карау нәтижәсе буенча түбәндәге карарларның берсе кабул

ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән мөһер һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарталар. Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап жибәрелә.

3.10. Шикаять тиешле дәрәжәдә канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яки әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар тарафыннан әлеге статьяның 8 өлешендә күрсәтелгән башкарылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенә, муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында, шулай ук һәм алга таба дәүләт яки муниципаль хезмәт алу максатларында башкарылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат бирелә.

5.8 Шикаятьне канәгатьләнергә тиеш түгел дип тану очрагында мөрәжәгать итүчегә әлеге статьяның 8 өлешендә күрсәтелгән җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарка шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яисә карап тикшерү нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки жинаять билгеләре ачыкланганда, шикаять карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллай.

Суд тәртибендә эшкә яраксыз яисә өлешчә эшкә яраксыз дип танылган балигъ булган зат өстеннән опека һәм попечительлек билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына

(Бланк) Татарстан Республикасы муниципаль берәмлегенә Башкарма комитеты

КАРАР

№ _____ ел

Эшкә яраксыз, өлешчә эшкә яраксыз затка опекун (попечитель) билгеләү турында

(фамилиясе, исеме, отчествосы)

(фамилиясе, исеме, отчествосы, туган датасы)

елда _____ туган,

(яшәгән урынының адресы - өлкә, шәһәр, район, урам, өй №, фатир №)

адрес буенча яшәүче гражданин (ка)ның гаризасын карап, аның

(эшкә яраксыз затның фамилиясе, исеме, _____ елда туган,

отчествосы, туган елы)

_____ судының _____ карары нигезендә, эшкә

(суд исеме) _____ (суд карарының датасы)

яраксыз яки өлешчә эшкә яраксыз дип билгеләнгән затка туганлык мөнәсәбәтләрен, әхлакый сыйфатларын исәпкә алып,

тапшырылган _____

_____ документлар

нигезендә, Россия Федерациясе Гражданнар кодексына таянып

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. _____

(гариза бирүченә фамилиясе, исеме, отчествосы) өстеннән опекун (попечитель) итеп билгеләргә

(тиешлесенә (эшкә яраксыз затның фамилиясе, исеме, отчествосы) астына сызарга)

2. Опекунга, попечительгә опекага алынган затның хокукларын һәм мәнфәгатьләрен, тәрбияләү, дэвалау, яклау буенча бурычларны тормышка ашырырга.

3. Опекунга, попечительгә агымдагы елның 1 февраленнән дә соңга калмыйча опека һәм попечительлек бүлегенә опекага алынган затның мөлкәте белән идарә итү, саклау турында хисап тапшырырга кирәк.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны муниципаль берәмлек Башкарма комитеты житәкчесе урынбасарына йөкләргә

Житәкче

_____ / _____

(имза)

(фамилия, инициаллары)

Кушымта №2

Суд тәртибендә эшкә яраксыз яисә өлешчә эшкә
яраксыз дип танылган
балигъ булган зат өстеннән опека һәм
попечительлек билгеләү буенча
муниципаль берәмлекләр тарафыннан дәүләт
хезмәте күрсәтүнең
Административ регламентына

ТАНЫКЛЫК

Әлеге таныклык гражданинга

_____ бирелә,

(опекун, попечительнең фамилиясе, исеме, отчествосы)

Түбәндәге адрес белән яшәүче: _____

_____ аның Татарстан Республикасы
муниципаль берәмлегенең Башкарма комитеты житәкчесенең _____ № _____ карары

нигезендә опекун,

попечитель итеп билгеләгән (тиешлесенең астына сызарга)

(эшкә яраксыз яисә өлешчә эшкә яраксыз затның фамилиясе, исеме, отчествосы, туган елы)

_____ ел № _____ суд карары нигезендә

(суд карары датасы)

(судның аталышы)

эшкә яраксыз яисә өлешчә эшкә яраксыз дип танылган (тиешлесенең астына сызарга),

_____ адресы буенча

яшәүче

Гамәлдә булу срогы _____ .

Татарстан Республикасы муниципаль берәмлегенең Башкарма комитет

Житәкчесе _____ / _____

(имза)

(фамилия,

инициаллары)

Кушымта № 3

Суд тәртибендә эшкә яраксыз яисә өлешчә эшкә
яраксыз дип танылган
балигъ булган зат өстеннән опека һәм
попечительлек билгеләү буенча
муниципаль берәмлекләр тарафыннан дәүләт
хезмәте күрсәтүнең
Административ регламентына

Форма

Опека һәм попечительлек органы исеме

(Балигъ булган эшкә сәләтсез яки өлешчә сәләтсез булган гражданинга опекун яки попечитель булу теләген белдергән гражданны фамилиясе, исеме атасының исеме (булганда), гражданлыгы, шәхесен раслаучы документ (сериясе, номеры, кем тарафыннан кайчан бирелгән), фактагы торышы)

Балигъ булган эшкә сәләтсез яки өлешчә сәләтсез булган гражданинга опекун яки попечитель булу теләген белдергән гражданның **гаризасы**

Мин, _____ ,

(фамилия, исем, отчество)

Миңа опекага (попечительлеккә)* _____

бирүегезне сорыйм

(эшкә сәләтсез яки өлешчә сәләтсез булган гражданның фамилиясе, исеме, отчествосы, туган елы, ае, числосы)

—¹

Миңа

түләүле

нигездә

опекага

(попечительле
бирүегезне

ккә)

сорыйм.

(эшкә сәләтсез яки өлешчә сәләтсез булган гражданның фамилиясе, исеме, отчествосы, туган елы, ае, числосы)

Матди мөмкинлекләрем, торак шартлары, сәламәтлек торышы, эш төре миңа тулысынча эшкә сәләтле булмаган яки өлешчә эшкә сәләтсез булган гражданны опекага (попечительлеккә) алырга мөмкинлек бирә*.

Өстәмә рәвештә үзем турыда шуны хәбәр итә алам:

(гражданда балигъ булган эшкә яраксыз яисә тулысынча эшкә сәләтле булмаган гражданны опека (попечительлек) гамәлгә ашыруда кирәкле белемнәр һәм күнекмәләр, шул исәптән һөнәри эшчәнлек турында, опекунлыкка кандидатлар яки попечителләр әзерләү программалары узу турында документлар булу турында мәгълүматлар күрсәтелә һ б.)

Мин, _____ ,
 (фамилия, исем, отчество (булганда))
 элге гаризада һәм минем тарафтан тәкъдим ителгән документларда шәхси мәгълүматларны
 эшкәртү һәм куллану өчен ризалык бирәм.
 (имза, дата)

Кушымта №3

Суд тәртибендә эшкә яраксыз яисә өлешчә эшкә
 яраксыз дип танылган
 балигъ булган зат өстеннән опека һәм
 попечительлек билгеләү буенча
 муниципаль берәмлекләр тарафыннан дәүләт
 хезмәте күрсәтүнең
 Административ регламентына

Балигъ булган эшкә сәләтсез яки өлешчә сәләтсез булган гражданига опекун яки
 попечитель булу теләген белдергән гражданның исәпкә алу Журналы Башланган:

Тәмамланган: _____

Тәр тип N	Ф.И.О., ту датасы	Торган урынының почта адресы телефоны (эш, өй)	Гаилә хәле	Балигъ булган эшкә сәләтсез яки өлешчә сәләтсез булган гражданига опекун яки попечитель булу теләген белдергән гражданның гариза тапшырган датасы	Балигъ булган эшкә сәләтсез яки өлешчә сәләтсез гражданига попечитель булу тормыш тикшерү нәтижеләре (балигъ булган эшкә сәләтсез сәләтсез гражданига опекун яки попечитель булу теләген	Балигъ булган эшкә өлешчә булган опекун яки гражданның шартларын дәтәсиясә (балигъ булган өлешчә булган опекун яки гражданига опекун яки булу теләген	Опекун итеп билгеләү яки опекун булуны кәре кагу, яисә опекун булу мөмкинлг ге яки мөмкин
1	2	3	4	5	6	7	

Кушымта №4

Суд тәртибендә эшкә яраксыз яисә өлешчә эшкә яраксыз дип танылган балигъ булган зат өстеннән опека һәм попечительлек билгеләү буенча муниципаль берәмлекләр тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына

Эшкә яраксыз яисә өлешчә эшкә яраксыз дип танылган затларның шәхси эшләрен исәпкә алу һәм теркәү Журналы

Тәр ти п N	эшкә яраксыз: Суд карарының) Опекун яки Опека һәм яисә өлешчә эшкә реквизитлары (дата, попечитель попечительлек яраксыз дип) судның атамасы, булырга теләк буенча танылган затның!көченә кәргән дата) (туктатылу) [белдергән жомиссиясе Ф.И.О., өй адресы) затның	Опека һәм попечительл ек билгеләү (туктатылу) турында	Искәrmәләp
	! 1 1	1	

Кушымта № 5

Суд тәртибендә эшкә яраксыз яисә өлөшчә эшкә
 яраксыз дип танылган
 балигъ булган зат өстеннән опека һәм
 попечительлек билгеләү буенча
 муниципаль берәмлекләр тарафыннан дәүләт
 хезмәте күрсәтүнең
 Административ регламентына
 Опека һәм попечительлек органы бланкы
 Балигъ булган эшкә сәләтсез яки өлөшчә сәләтсез булган гражданинга опекун яки попечитель
 булу теләген белдергән гражданинның яшәү шартларын тикшерү акты Тикшерү датасы " " 20
 _____ ел.
 Тикшерү үткәргән затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, вазифасы
 Яшәү шартлары тикшерелде
 (Балигъ булган эшкә сәләтсез яки өлөшчә сәләтсез булган гражданинга опекун яки попечитель
 булу теләген белдергән гражданинның фамилиясе, исеме, атасының исеме, туу датасы)
 Балигъ булган эшкә сәләтсез яки өлөшчә сәләтсез булган гражданинга опекун яки попечитель
 булу теләген белдергән
 гражданинның шәхесен раслучы документ _____
 (сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан тапшырылган)
 Балигъ булган эшкә сәләтсез яки өлөшчә сәләтсез булган гражданинга опекун яки попечитель
 булу теләген белдергән гражданинның яшәү шартлары тикшелгән фаттагы тору урыны
 Балигъ булган эшкә сәләтсез яки өлөшчә сәләтсез булган гражданинга опекун яки попечитель
 булу теләген белдергән гражданинның белеме
 Һөнәри эшчәнлегә
 (Балигъ булган эшкә сәләтсез яки өлөшчә сәләтсез булган гражданинга опекун яки попечитель
 булу теләген белдергән гражданинның эш урыны, адресы, вазифасы, эш телефоны)
 Яшәгән торагының майданы _____
 (Балигъ булган эшкә сәләтсез яки өлөшчә сәләтсез булган гражданинга опекун яки
 попечитель булу теләген белдергән гражданинның фамилиясе, исеме, атасының _____ кв.
 исеме)
 _____ кв. м, тәшкил итә, ___ бүлмәдән тора, һәр бүлмәнең размеры: _____ кв. бүлмәләр М, _____ кв.
 м ___ этажда _этажлы йортта.
 Ойнең сыйфаты (кирпечтән, панельдән, агачтан төзелгән һ.б.; канәгатләнәрлек
 торышта, иске, авария хәлендә; коры, якты, үтеп йори торган, тәрәзәләр саны һ.б..) _____
 (кирәген күрсәтергә)
 Өйнең яки торак йортның уңайлыклары (суүткәргеч, канализация, жылыту ысулы, газ, ванна,
 лифт, телефон һ.б..) _____
 (кирәген күрсәтергә)
 Торак йортның санитарно-гигиеник торышы (яхшы, канәгатләнәрлек, канәгатләнәрлек түгел)
 (кирәген күрсәтергә)
 Балигъ булган эшкә сәләтсез яки өлөшчә сәләтсез булган гражданинга аерым бүлмә булуы
 (опекун (попечитель) белән бергә яшәгән очракта)* _____

1 Балигъ булган эшкә сәләтсез яки өлөшчә сәләтсез булган гражданинга опекун яки попечитель булу теләген белдергән
 гражданин эшләмәүче пенсионер булган очракта, бу урында "пенсионер, эшләмәүче" дип язарга кирәк .

Торак йортта яшәүчеләр (тиешле тәртиптә рәсмиләштерелеп яшәүчеләр):

Фамилиясе, Исеме,	Туган елы	Эш урыны, вазифасы яки уку	Туганлык мөнәсәбәте	Бу торакта кайсы вакыттан бирле яши

Гражданинның гаилә әгъзалары арасындагы мөнәсәбәтләр

(үзара аралашу характеры, гаилә әгъзалары арасында аралашу үзенчәлекләре һ.б.)

Гражданинның шәхси сыйфаты (характерның үзенчәлекләре, гомуми культура, балигъ булган
 эшкә сәләтсез яки өлешчә

сэлэтсез булган гражданнар белән эшләү тәҗрибәсе булу һ.б.)

Опекун яки попечитель булу теләген белдергән гражданинның мотивлары

Өстәмә тикшерү мәгълүматлары _____

Балигъ булган эшкә сэлэтсез яки өлешчә сэлэтсез булган гражданинга опекун яки попечитель булу теләген белдергән гражданинның торак шартлары _____

(канәгатьләнерлек/ канәгатьләнерлек түгел, конкрет хәлләрне күрсәтеп)

Тикшерү үткәргән затның имзасы _____

(опека һәм попечительлек органы җитәкчесе)

М.П. (имза) (Ф.И.О.)

Суд тәртибендә эшкә яраксыз яисә өлешчә эшкә яраксыз дип танылган балигъ булган зат өстеннән опека һәм попечительлек билгеләү буенча муниципаль берәмлекләр тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына

Суд тәртибендә эшкә яраксыз яисә өлешчә эшкә яраксыз дип танылган балигъ булган зат өстеннән опека һәм попечительлек билгеләү буенча Татарстан Республикасы муниципаль берәмлегенең Башкарма комитеты тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүнең

Суд тәртибендә эшкә яраксыз яисә өлешчә эшкә яраксыз дип танылган балигъ булган зат өстеннән опека һәм попечительлек билгеләү турында гражданнарга мәгълүмат һәм консультация бирү

Мөрәжәгать итүченең торак-көнкүреш шартларын тикшерү Тапшырылган документларны,

андагы мәгълүматларның тулылыгын тикшерү

Дәүләт хезмәте күрсәтүгә, яки кире кагу буенча нигезләр билгеләү

Опека яки попечительлек билгеләү буенча карар проектын әзерләү

Опека яки попечительлек билгеләүне кире кагу буенча карар

Психоневрология тибындагы интернат-йортларда тәрбияләнүчеләрне стационар хезмәт күрсәтүгә жибәрү турында карарлар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затларның реквизитлары

“Лениногорск муниципаль районы” муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлекчәсе

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Сектор мөдире	8(85595) 5-04-13	olga.nazarchuk.80@mail.ru
Сектор белгече	8(85595) 5-04-13	

«Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты

Вазифа	Телефон	Электронный адрес
Башкарма комитет җитәкчәсе	8(85595) 5-19-69	Leninogorsk@tatar.ru
Башкарма комитет җитәкчәсе урынбасары	8(85595) 5-12-37	Leninogorsk@tatar.ru
Башкарма комитетның эшләр идарәчәсе		

“Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты карары

"08" август, 2019 ел, № 1112

**Опекага алынган зат мәнфәгатьләрендә гомерлеккә рента килешүе
төзүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ
регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент Лениногорск муниципаль районы территориясендә яшәүче Лениногорск муниципаль районы Башкарма комитеты карамагындагы (алга таба – хезмәт күрсәтү) бала мәнфәгатьләрендә гомерлек рента шартнамәсен төзүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Дәүләт хезмәтеннән файдаланучылар: физик затлар(опекуннар).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан тәрбияләнүченең яшәү урыны буенча күрсәтелә. Дәүләт хезмәтен башкаручы - Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге (алга таба-опека һәм попечительлек секторы).

1.3.1. Башкарма комитет урнашкан урын: Татарстан Республикасы, 423250, Лениногорск, Кутузов ур, 1.

1.3.2. Башкаручы урнашкан урын: Татарстан Республикасы, Лениногорск шәһәре, Гончаров ур., 1 нче йорт, каб.5.

Эш режимы: дүшәмбе – жомга 8.00 - 17.00, төшке аш 12.00 - 13.00; ял көннәре: шимбә, якшәмбе.

Кабул итү графигы: дүшәмбе 13.00 - 17.00, чәршәмбе – 11.00 - 11.00, сишәмбе - 9.00 - 17.00.

Керү ирекле.

1.3.3.Белешмә өчен телефон: 8(85595) 5-04-13.

1.3.4. Муниципаль районның “Интернет” мәгълүмати- телекоммуникацион челтәрдәге рәсми сайты адресы (<http://leninogorsk.tatarstan.ru/>) (алга таба - “Интернет”):

1.3.5. Муниципаль хезмәт турындагы мәгълүматны алу мөмкинлекләре:

1) дәүләт хезмәте турында опека һәм попечительлек секторы бинасында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша;

2) Интернет челтәре аша:

Лениногорск муниципаль районының рәсми сайтында//
Leninogorsk@tatar.ru /;

электрон почта адресы буенча Leninogorsk@tatar.ru.

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://www.uslugi.tatar.ru>);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru>);

3) гражданның опека һәм попечительлек секторына шәхси мөрәжәгәте вакытында;

4) опека һәм попечительлек секторына язма мөрәжәгать иткәндә (шул исәптән электрон документ формасында));

5) КФҮләрдә (КФҮ аша хезмәт күрсәтү шарты белән).

1.2. Хезмәт күрсәтү түбәндәге норматив актлар нигезендә башкарыла:

- Россия Федерациясе Конституциясе (12.12.1993 - бердәм халык тавыш бирү нәтижәсендә кабул ителгән) (алга таба-РФ Конституциясе)(РФ Законнар жыйнагы 26.01.2009, № 4, 445маддә)

- Россия Федерациясе Гражданлык кодексы белән (беренче бүлек) 30.11.1994 №51-ФЗ) (алга таба– ГК РФ) («РФ Законнар жыйнагы», 05.12.1994, № 32, 3301маддә);

- Россия Федерациясе Салым кодексы белән (беренче бүлек) 31.07.1998 №145-ФЗ (алга таба – СК РФ)(« Россия Федерациясе законнар жыйнагы», 03.08.1998, № 31);

- Россия Федерациясе Граждан Процессуаль кодексы белән 14.11.2002 №138-ФЗ (алга таба – ГПК РФ)(«Россия Федерациясе законнар жыйнагы»,18.11.2002, № 46 4532 маддә);

- Россия Федерациясе Торак кодексы белән 29.12.2004 №188-ФЗ(алга таба – ТК РФ) («Россия Федерациясе законнар жыйнагы», 03.01.2005, № 1 (1 бүлек), 14 маддә);

- 27.07.2010 № 210-ФЗ “Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне оештыру турында” Федераль закон белән (алга таба - Федераль закон № 210-ФЗ) (РФ Законнар жыйнагы, 02.08.2010, № 31, 4179 маддә);

- Россия Федерациясе 02.07.1992 № 3185-І- “Психиатрик ярдәм һәм аны күрсәткәндә гражданның хокукларын яклау гарантияләре турында”гы Федераль законы белән (алга таба– Закон РФ №3185-І) («Ведомости Совета народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации», 20.08.1992, № 33, 1913 маддә);

- 21.07.1997 ел N 122-ФЗ - “Күчемсез милек хокукын дәүләт теркәве һәм аны сату-алу эшләре турында”гы Федераль законы белән (алга таба – дәүләт

теркәве турында ФЗ) («РФ Законнар жыентыгы», 28.07.1997, № 30, 3594 маддә);

- 27.07.2006 № 152-ФЗ - “Персональ мәгълүматлар турында” (алга таба - Федераль закон №152-ФЗ номерлы Федераль закон) («РФ Законнар жыентыгы», 2006, № 31 (1бүлек), 3451 маддә);

- 24.04.2008 № 48-ФЗ - “Опекунлык һәм попечительлек турында” (алга таба Федераль закон №48-ФЗ) («РФ Законнар жыентыгы», 28.04.2008, №17, 1755 маддә);

- 27.02.2004 №8-ЗРТ - “Татарстан Республикасы опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында “(алга таба– Закон РТ №8-ЗРТ) (Татарстан Республикасы, №43-44, 02.03.2004);

- Татарстан Республикасы Законы -20.03.2008 №7-ЗРТ - “Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына опекунлык һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасы аерым дәүләт вәкаләтләрэн бирү турында” (алга таба – Закон РТ №7-ЗРТ) (Татарстан Республикасы, №60-61, 25.03.2008);

- Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Карары белән - 02.11.2010 № 880 “Административ регламентларын эшләү һәм Татарстан Республикасы дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар кабинеты карарларына үзгәрешләр кертү турында “- (алга таба- РТ МК № 880 карары) (Татарстан Республикасы Министрлар кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре һәм республика органнары башкарма хакимиятнең норматив актлары жыентыгы 08.12.2010, № 46, 2144 маддә);

Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Советының 2016 елның 7 декабрэндәге 106 номерлы карары (алга таба – Устав) белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы Уставы);

Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы Башкарма комитеты Житәкчесенең 2009 елның 18 сентябрэндәге 19-н номерлы карары (алга таба-опека бүлеге турында Нигезләмә);

Лениногорск муниципаль районы жирле үзидарә органнарының эш көне тәртибе кагыйдәләре.

1. 5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

опека-суд тарафыннан эшкә яраксыз дип танылган гражданны урнаштыру формасы, аның барышында опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданин (опекуннар) опекадагы балаларның законлы вәкилләре булып торалар һәм аларның исеменнән һәм аларның мәнфәгатьләрендә барлык юридик әһәмияткә ия гамәлләр башкаралар;

опекага алынган кеше-опека яки попечительлек билгеләнгән гражданин;

эшкә сәләтсез гражданин - РФ ГК 29 статьясында каралган нигезләр буенча суд тарафыннан хокукка сәләтсез дип танылган гражданин;

Попечительлек - суд тарафыннан эшкә яраксыз дип танылган

гражданнарны урнаштыру рәвеше, аның барышында опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданнар (Попечительләр) опекадагы затларның законлы вәкилләре булып торалар һәм аларның исемнән һәм аларның мәнфәгатьләрендә юридик әһәмияткә ия гамәлләр башкаралар;

эшкә яраклылыгы чикләнгән кеше-РФ ГК 30 ст. да каралган нигезләр буенча суд тарафыннан эшкә сәләтлелеге чикләнгән граждан.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Стандарт таләбе исеме	Стандарт таләбе эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен төзүче норматив акт яки таләп
2.1. Хезмәтнең исеме	Карау астындагы затның мәнфәгатен кайгыртып гомерлек рента түләү килешүе төзү	ГК РФ; Федераль закон №48-ФЗ
2.2. Турыдан-туры хезмәт күрсәтүче органның исеме	Лениногорск муниципаль районы башкарма комитеты	Закон РТ №8-ЗРТ
2.3. Хезмәт күрсәтү нәтижәсенен тасвирламасы	Карау астындагы затның мәнфәгатен кайгыртып гомерлек рента түләү килешүе төзү турында Карар кабул итү, яки Карау астындагы затның мәнфәгатен кайгыртып гомерлек рента түләү килешүе төзүне кире кагу карары	ГК РФ; Федераль закон №48-ФЗ
2.4. Хезмәт күрсәтү срогы	15 көн эчендә	
2.5. Закон яисә башка норматив хокукый актлары нигезендә хезмәт күрсәтүгә кирәкле булган документларның тулы исемлеге	<ol style="list-style-type: none"> 1. Карау астындагы затның мәнфәгатен кайгыртып гомерлек рента түләү килешүе төзү турында опекунның яки попечительнең гаризасы (сәбәпләрен) күрсәтергә; 2. опекунлык (попечительлек) кабул итү, опекун (попечитель) итеп билгеләү турында норматив-хокукый акт, яки опекун таныклығы; 3. гражданинны эшкә сәләтсез яки өлешчә сәләтле дип таныган, закон көченә кергән суд карары күчәрмәсе; 4. финанс-шәхси счёты күчәрмәсе, яшәү урыныннан. 5. гражданинның, үзе белән гомерлек рента (иждивение белән гомерлек тоту үзара килешү) 	ГК РФ; ЖК РФ; Федераль закон №48-ФЗ

Стандарт таләбе исеме	Стандарт таләбе эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен төзүче норматив акт яки таләп
	<p>турында гаризасы һәм гаилә әгъзаларының рента килешүе карары белән ризалыгы турында гаризасы;</p> <p>6. рента түләүченең паспорт күчермәсе;</p> <p>7. «рента бирүченең һәм барлык гаилә әгъзаларының эшчәнлек кереме турында белешмә;</p> <p>8. рента бирүчене һәм аның барлык гаилә әгъзаларының эш урыныннан характеристика һәм белешмәләр.</p> <p>*карау астындагы затка гомерлек рента түләү турындагы карар түбәндәге очракларда туктатыла: опекунның яки попечительнең, шулай ук рента бирүченең үз вазыйфаларын карар шартлары буенча тиешенчә үтәмәүләре; карау астындагы затның стационар-социаль тәэмин итүгә жибәрелүе, яки вафат булуы.</p>	
<p>2.6. Закон яисә башка норматив хокукый актлары нигезендә хезмәт күрсәтүгә кирәкле булган, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм бүтән оешмалар карамагындагы документларның тулы исемлеге</p>	<p>Бердәм дәүләт хокук реестрыннан карау астындагы (эшкә сәләтле) затның мөлкәте турында мәгълүмат (Татарстан Жәмһүрияте буенча кадастр һәм картография федераль дәүләт теркәве идарәсе) Торак–коммуналь хужалык идарәчесе яки милекчеләр ширкәтеннән йорт (фатир) кенәгәсе;</p>	
<p>2.7. Дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге, аларны норматив хокукый актларында каралган дәүләт хезмәте күрсәтү</p>	<p>Килештерү таләп ителми</p>	

Стандарт талэбе исеме	Стандарт талэбе эчтэлеге	Дэүлэт хезмэтен төзүче норматив акт яки талэп
очраklarында һәм хезмэт башкарма хакимият органы тарафыннан башкарылганда		
2.8. Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле булган кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләмэләрнең тулы исемлеге	<p>1)Тәкъдим ителгән документлар 2.5. пунктында килмәве;</p> <p>2)Тапшырылган документларда әйтелмәгән төзәтүләр булу</p>	Федераль закон №48-ФЗ күрсәтелгән таләпләргә туры
2.9. Хезмэт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләмэләрнең тулы исемлеге	<p>Дэүлэт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк.</p> <p>Хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләмэләр булып:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дэүлэт хезмәте күрсәтүгә нигезләр булмау; - Гариза бирүченең әлеге административ Регламентның 2.5. пунктында каралган документларны китермәве; - Карау астындагы затның гражданлык һәм мөлкәти хокукларын кысу; <p>Гариза бирүче тапшырган документларда дөрес</p>	Конституция РФ; ГК РФ; ЖК РФ; Федераль закон №48-ФЗ; Федераль закон №210-ФЗ; МЗРТ приказы №1046

Стандарт талэбе исеме	Стандарт талэбе эчтэлеге	Дэүлэт хезмэтен төзүче норматив акт яки талэп
	һәм читләштерелгән белешмэлэр булу.	
2.10. Хезмэт күрсәтү өчен дэүлэт салымын түләүнең һәм башка түләүлэр тәртибе, размеры һәм нигезләре	Хезмэт түләүсез күрсәтелә	
2.11. Хезмәтлэр күрсәтү өчен түләүлэр, муниципаль хезмәтлэр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булып торган түләүлэр (андый түләү турында мәгълүматны да кертеп) тәртибе, күләме һәм нигезләре.	Мәжбүри һәм зарури хезмәтлэр талэп ителми	
2.12. Дэүлэт хезмәте күрсәтүгә һәм хезмәтнең нәтижәсен алуға сорау (Запрос) биргәндә, чиратта максимум көтү срогы	Хезмәт алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән. Хезмәтне кабул итүчәне (гариза бирүчәне) максимум кабул итү (хезмәт күрсәтү) вакыты-15 минуттан артмаска тиеш.	
2.13. Гариза бирүчәнең хезмәт күрсәтү турындагы сорауын теркәү срогы	Гариза кергән көнне	
2.14. Хезмәт күрсәтелүче биналарга карата таләплэр	<p>1) Гариза Лениногорск шәһәре, Гончаров урамы, 1 йорт буенча Опекунлык һәм попечительлек бүлегенә бирелә.</p> <p>2) Кабул итү гариза нигезендә, хезмәтне кулланучылар белән эшләү өчен яраклаштырылган бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла;</p> <p>3) Бүлек белгеченең эш урыны гариза бирүчеләрне кабул итә торган бинада, электрон белешмә-хокук системалары белән тоташкан персонал компьютер</p>	

Стандарт таләбе исеме	Стандарт таләбе эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен төзүче норматив акт яки таләп
	<p>һәм хезмәтләргә тулы күләмдә күрсәтүне оештырырлык оргтехника белән жиһазландырыла</p> <p>4) Документларны тутыру урыны өстәл, урындыклар белән жиһазландырыла һәм документларны тутыру үрнәкләре, гариза бланклары, канцелярия кирәк-яраклары белән тәмин ителә.</p>	
<p>2.15. Хезмәтнең сыйфаты һәм файдалану күрсәткечләре</p>	<p>Хезмәтне һәркем алырлык итү күрсәткечләре түбәндәгечә:</p> <ul style="list-style-type: none"> -бинаның ижтимагый транспорт йөри торган зонага якин урнашуы; -гариза бирүчеләрнең документларын кабул итү өчен бүлмәләренң, белгечләренң кирәкле санда булуы; - мәгълүмат стендларынң, ТР ЗМР Башкарма комитетының мәгълүмат ресурсларынң, Интернет челтәрәнң, дәүләт муниципаль хезмәтләренң Бердәм порталынң хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу. <p>Хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләрдә чагыла:</p> <ul style="list-style-type: none"> -гариза бирүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм тапшырганда чиратларның булмавы; -хезмәтне күрсәтү срокларының бозылмавы; -хезмәтне күрсәтүче хезмәткәрләренң эшчәнлегенә (эшләмәвенә) карата шикаятләр булмау; 	

Стандарт таләбе исеме	Стандарт таләбе эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен төзүче норматив акт яки таләп
	<p>- хезмәтне күрсәтүче хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата игътибарсыз, корректлы булмаган мөнәсәбәتلәре буенча шикаятьләр булмау; Хезмәт күп функцияле үзәктә күрсәтелми.</p>	
2.16. Хезмәтне электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре	<p>Хезмәт күрсәтү тәртибе турындагы консультацияне Башкарма комитетның Интернет-кабул итүе аша алырга мөмкин. Хезмәт электрон формада күрсәтелми.</p>	

3. Административ процедураларның (гамәлләр) составы, эзлеклелеге, үтәлү сроклары, аларның үтәлү тәртибенә карата таләпләр.

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә гамәлләрнең эзлеклелек тасвирламасы

3.1.1 Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ гамәлләрне үз эченә ала:

Закон тәртибендә эшкә сәләтсез яки өләшчә эшкә сәләтле дип танылган балигъ булган затлар өстеннән опекунлык һәм попечительлек билгеләү мәсьәләләре буенча мәгълүмат һәм консультация бирү; шулай ук опекун һәм попечитель билгеләү; опекунарга һәм попечительләргә опекунлык һәм попечительлек бурычларын үтәү турында мәгълүмат һәм консультация бирү. Карау астындагы затның мәнфәгатен кайгыртып гомерлек рента түләү килешүе төзү турында мәгълүмат бирү;

- Гаризаларны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

- Бердәм дәүләт хокук реестрыннан, карау астындагы эшкә сәләтсез затның мөлкәте турында мәгълүмат (Татарстан Жәмһүрияте буенча кадастр һәм картография федераль дәүләт теркәве идарәсе) турында сорау; Торак – коммуналь хужалык идарәчесе яки милекчеләр ширкәтеннән йорт (фатир) кенәгәсеннән сорау(запрос);

- Дәүләт хезмәте күрсәтү яки кире кагу турында карар кабул итү 3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә гамәлләрнең эзлеклелек тасвирламасы блок-схемасы Элеге Административ Регламентка Кушымта №1дә бирелгән.

Административ процедураны башлау өчен нигез булып, гражданның опекунлык һәм попечительлек бүлегенә консультация сорап мөрәжәгатә тора. Опекун белгечкә паспортын, Россия Федерациясе законнар жыентыгында каралган очраklar булганда, шәхесен танытучы башка документ; опека һәм опекун билгеләү турында хокукый-норматив акт(карар, күрсәтмә, боерык, һ.б.) яисә опекунлык таныклығы тәкъдим итә.

Опекунлык һәм попечительлек белгече мәгълүмат бирү һәм консультация бирү процедуралары кысаларында:

- дәүләт хезмәте күрсәтүнең норматив-хокукый актлары шартлары һәм тәртибе белән таныштыра;

- опекун яки попечительн Карау астындагы затның мәнфәгатен кайгыртып гомерлек рента түләү килешүе төзү тәртибе белән таныштыра;

- опекун яки попечительне Карау астындагы затның мәнфәгатен кайгыртып гомерлек рента түләү килешүе төзүне кире кагу сәбәпләрен аңлата;

- Карау астындагы затның мәнфәгатен кайгыртып гомерлек рента түләү килешүе төзү өчен кирәкле документлар исемлеген күрсәтә;

-дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза язу формасы турында аңлата.

Консультация гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне телдән бирелә. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә запрос(сорау) ясау гариза бирүчегә документлар тутырганда ярдәм итүне таләп итми.

Процедуралар нәтижәсе: документацияләрнең составы, формасы буенча һәм хезмәт алуның башка сораулары буенча консультацияләр.

Консультация бирү һәм мәгълүмат бирү буенча административ процедураларның гомуми үтәлү срогы – 30 минутка кадәр.

Опекунлык һәм попечительлек белгече үткәрелгән консультациянең конфиденциаль белешмәләрне исәпкә алып, грамоталылыгы, тулылыгы, аңлаешлылыгы өчен шәхси җаваплы.

3.3. Мөрәжәгать итүче 2.5 пунктта күрсәтелгән документларны теркәп, гаризаны шәхсән үзе тапшыра.

Опека һәм попечительлек секторы белгече, гаризалар һәм документлар кабул итү өчен җаваплы:

гражданинның шәхесен, аның яшәү урынын билгели;

опекун (попечитель) һәм рента түләүче булырга теләгән граждан тарафыннан бирелгән кирәкле документлар булуын тикшерә. Кирәкле документлар булмаган очракта, житмәгән документларны тапшырырга тәкъдим итә. Әгәр гариза бирүче документлар кабул итүне таләп итә икән, документлар кабул ителә;

документлар пакеты формалаштыра.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән документлар.

Максималь башкару вакыты 15 минут тәшкил итә.

Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч, конфиденциаль мәгълүматларны исәпкә алып, документларны кабул итү процедураларының дәрәс үтәлеше өчен шәхси җавап тотта.

Юк икән, нигезләр баш тарту өчен документлар кабул итү, күрсәтелгән пункттыңда 2.8. КФҮ, опека һәм попечительлек бүлеге белгече (КФҮ аша хезмәт күрсәтү шарты белән) гариза һәм документлар кабул итү турында хәбәр итә, шуннан соң 3.3.1 пунктчасында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла. турында карар кабул ителде.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза кергәннән соң, бер көн эчендә 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән гариза һәм документлар, гражданны кабул итү журналында теркәү язылуы.

Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч, конфиденциаль мәгълүматларны исәпкә алып, документларны кабул итү процедураларының дәрәс үтәлеше өчен шәхси җавап тотта.

3.4. Опека һәм попечительлек секторы белгече мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документларда булган мәгълүматларны тикшерә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза кергән көннән соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документларны тикшерү һәм рәхсәт яки баш тарту турында Карар кабул итү.

3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара мөрәжәгатьләргә формалаштыру һәм жиберү.

3.5.1. Опека һәм попечительлек секторы белгече (мөрәжәгать итүче белән алдан килешү буенча) электрон рәвештә ведомствоара электрон хезмәттәшлек

системасы аша 2.6 пункттында каралган документлар бирү турындагы запросны жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза кәргән көннән алып 2 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мәгълүмат бирү турында жибәрелгән запрос.

3.5.2. Опека һәм попечительлек секторы запрослары буенча дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнар автоматлаштырылган режимда гамәлгә ашырыла:

запрос эшкәртү һәм мәгълүматлар эзләү,

соратып алына торган белешмәләренң ведомствоара электрон хезмәттәшлеге ярдәмендә формалаштыру яисә, соратып алына торган мәгълүмат булмаган очракта, соратып алына торган мәгълүматларны бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, хәбәр итү юллау.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар опека һәм попечительлек органнары запрослары кәргәннән соң 5 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: сорауга җавап яки 2.6 пункттында күрсәтелгән мәгълүматларны бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.6. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәләрен эзерләү.

Опека һәм попечительлек секторы белгече тапшырылган документлар нигезендә опекага алынган зат мәнфәгатьләрендә гомерлек рента килешүе төзүгә рөхсәт турында күрсәтмә проектын эзерли һәм аны килештерүгә һәм раслауга Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты җитәкчесенә жибәрә яисә тиешле раслау белән хат эзерли.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар узган процедураны тәмамлаганнан соң биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: опекага алынган кеше мәнфәгатьләрендә гомерлек рента шартнамәсен төзүгә рөхсәт турында күрсәтмә яки 3.8 пункт нигезендә эзерләнгән хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат. турында карар кабул ителде.

3.7. Гариза бирүчегә хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү.

Опека һәм попечительлек секторы белгече кул куелган боерыкны алып, аны терки һәм гариза бирүчегә бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә 3.5.1 пунктта каралган. турында карар кабул ителде.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү.

3.8. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат бирү.

3.8.1. Боерык бирүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта, опека һәм попечительлек секторы белгече:

хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын эзерли;

эзерләнгән баш тарту турындагы хат проектын Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенә имзага жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар баш тарту өчен нигезләрне ачыклаганнан соң биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кул куюга юнәлдерелгән хат проекты баш тарту турында.

3.8.2. Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе баш тарту турында хат имзаль һәм опека һәм попечительлек секторы белгеченә кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кул куелган хат баш тарту турында.

3.8.3. Опека һәм попечительлек секторы белгече гариза бирүчегә кул куйган көннән соң бер эш көне эчендә баш тарту турында хат житкерә. Бер үк вакытта мөрәжәгать итүчегә карарга шикаять бирү тәртибе аңлатыла.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар процедураны 3.7.2 пункттында каралган процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла. турында карар кабул ителде.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хәбәр итү.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту формалары һәм тәртибе

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуын контрольдә тоту түбәндәгеләрне үз эченә ала: мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, карарлар кабул итү һәм КФҮнең вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять булган мөрәжәгатьләргә җаваплар эзерләү (КФҮ аша хезмәт күрсәтү шарты белән), опека һәм попечительлек секторы.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып торалар:

дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткәрү. Экспертиза нәтижәсе булып проектлар визасы тора;

эш башкаруын тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган;

дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшерү үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда дәүләт хезмәте күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләр) бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча карала ала.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә һәм КФҮ житәкчесенә карарлар кабул иткәндә (КФҮ аша хезмәт күрсәтү шарты белән), опека һәм попечительлек бүлегенә дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген саклауга агымдагы контроль Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек секторы мөдире тарафыннан гамәлгә ашырыла

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге КФҮнең структур бүлекчәләре (КФҮ аша хезмәт күрсәтү шарты белән), опека һәм попечительлек секторы һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җаваплы башкаручы мөрәжәгать итүченең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдән нигезсез баш тарткан өчен җаваплы.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц, МФЦ и работника МФЦ

5.1. Дәүләт хезмәтен алучылар КФҮ хезмәткәре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр тәртиптә (КФҮ аша хезмәт күрсәткән очракта), дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы опека һәм попечительлек бүлегенә, Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы Башкарма комитетына шикаять бирергә хокуклы.

Гариза бирүче шулай ук түбәндәге очракларда шикаять белдерергә мөкин:

1) Дәүләт хезмәте күрсәтүдә гариза бирүченең сорау(запрос)теркәү срогы бозылган очракта;

2) Дәүләт хезмәте күрсәтү срогы бозылганда;

3) Гариза бирүчедән Россия Федерациясе субъектлары хокукый –норматив актларда, Россия Федерациясе субъектларының Дәүләт хезмәте күрсәтү хокукый –норматив актларында каралмаган документларны таләп итү;

Россия Федерациясе норматив-хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектлары хокукый-норматив актларында каралмаган башка нигезләр булган очракта.

4) Гариза бирүчедән Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив-хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектлары хокукый –норматив актларында каралмаган

Түләү таләп итү;

5) Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, вазыйфай затның, хезмәт күрсәтү нәтижәсендә документларда жибәрелгән хаталарны, басмадагы хаталарны төзәтүдән баш тартуы яки хаталарны төзәтү срогы бозылу.

б) Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, вазыйфаи затның, хезмәт күрсәтү нәтижәсендә документларда жибәрелгән хаталарны, басмадагы хаталарны төзәтүдән баш тартуы яки хаталарны төзәтү срогы бозылу.

5.2. Шикаять язма формада кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта, МФЦ аша, мәгълүмат-телекоммуникацион "Интернет" челтәре аша, ЛМР ТР Башкарма комитеты рәсми сайты, Татарстан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Бердәм порталы (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru/>) аша, шулай ук мөрәжәгать итүчәне шәхсән кабул итү вакытында алына.

5.3. Шикаятьне тикшерү вакыты – аны теркәү көненнән алып 15 көн дәвамында. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, вазыйфаи затның хезмәт күрсәтү нәтижәсендә документларда жибәрелгән хаталарны, басмадагы хаталарны төзәтүдән баш тартуы яки хаталарны төзәтү срогы бозылуы буенча шикаятьне тикшерү вакыты – аны теркәү көненнән алып 5 көн дәвамында.

5.4. . Шикаять түбәндәге мәгълүматны үз эченә алырга тиеш:

1) Шикаять белдерелүче дәүләт хезмәте күрсәтү органы атамасы, дәүләт хезмәте күрсәтү органы житәкчесе яки муниципаль хезмәткәрнең карарлары, гамәлләре (гамәл кылмавы);

2) Гариза язучыга җавап жибәрү өчен, гариза бирүчәнең исеме, фамилиясе, атасының исеме (булса), тору урыны турында мәгълүмат-физик зат булган очракта, юридик заттан – гариза бирүчәнең урнашкан урыны турында мәгълүмат, шулай ук контакт телефон номеры, электрон почта адресы, почта адресы.

3) Шикаять белдерелүче дәүләт хезмәте күрсәтү органы, дәүләт хезмәте күрсәтү органы житәкчесе яки муниципаль хезмәткәрнең карарлары, гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) Шикаять белдерелүче дәүләт хезмәте күрсәтү органы, дәүләт хезмәте күрсәтү органы житәкчесе яки муниципаль хезмәткәрнең карарлары, гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәү дәлилләре турында мәгълүмат.

5.5. Шикаятькә, шикаятьтә тасвирланган хәлләрне дәлилләүче документ күчермәләре беркетелә. Бу очракта Шикаятьтә беркетелүче документ исемлегә бирелә.

5.6. Шикаять дәүләт хезмәте алуыдан имзаланна.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча ЛМР ТР Башкарма комитеты житәкчесе (социаль эшләр буенча урынбасары) түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне канәгатьләндерә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү органы, вазыйфаи затның хезмәт күрсәтү нәтижәсендә документларда жибәрелгән хаталарны, алар кабул иткән карарларны юк итә, Россия Федерациясе норматив-хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектлары хокукый – норматив актларында каралмаган түләүләрне гариза бирүчегә кайтару карары;

2) Шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.8. Шикаятыне тикшерү нәтижеләре буенча нигезле җавап әлеге Регламентның 5.7.1. подпунктында күрсәтелгән карарларны кабул итүдән соң 1 көннән дә соңга калмыйча җибәрелә.

Опекага алынган зат мәнфәгатьләрендә гомерлеккә рента килешүе төзүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең БЛОК-СХЕМАсы



Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затларның реквизитлары**“Лениногорск муниципаль районы” муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлекчәсе**

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Сектор мөдире	8(85595) 5-04-13	olga.nazarchuk.80@mail.ru
Сектор белгече	8(85595) 5-04-13	

«Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты

Вазифа	Телефон	Электронный адрес
Башкарма комитет җитәкчәсе	8(85595) 5-19-69	Leninogorsk@tatar.ru
Башкарма комитет җитәкчәсе урынбасары	8(85595) 5-12-37	Leninogorsk@tatar.ru
Башкарма комитетның эшләр идарәчәсе		

“Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты карары

"08" август, 2019 ел, № 1112

Опекунга торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге регламент опекунга торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Дәүләт хезмәтеннән файдаланучылар: физик затлар(опекуннар).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан тәрбияләнүченең яшәү урыны буенча күрсәтелә. Дәүләт хезмәтен башкаручы - Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге (алга таба-опека һәм попечительлек секторы).

1.3.1. Башкарма комитет урнашкан урын: Татарстан Республикасы, 423250, Лениногорск, Кутузов ур, 1.

1.3.2. Башкаручы урнашкан урын: Татарстан Республикасы, Лениногорск шәһәре, Гончаров ур., 1 нче йорт, каб.5.

Эш режимы: дүшәмбе – жомга 8.00 - 17.00, төшке аш 12.00 - 13.00; ял көннәре: шимбә, якшәмбе.

Кабул итү графигы: дүшәмбе 13.00 - 17.00, чәршәмбе – 11.00 - 11.00, сишәмбе - 9.00 - 17.00.

Керү ирекле.

1.3.3.Белешмә өчен телефон: 8(85595) 5-04-13.

1.3.4. Муниципаль районның “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрдәге рәсми сайты адресы (<http://leninogorsk.tatarstan.ru/>) (алга таба - “Интернет”):

1.3.5. Муниципаль хезмәт турындагы мәгълүматны алу мөмкинлекләре:

1) дәүләт хезмәте турында опека һәм попечительлек секторы бинасында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша;

2) Интернет челтәре аша:

Лениногорск муниципаль районының рәсми сайтында// Leninogorsk@tatar.ru /;

электрон почта адресы буенча Leninogorsk@tatar.ru.

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://www.uslugi.tatar.ru>);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru>);

3) гражданның опека һәм попечительлек секторына шәхси мөрәжәгәте вакытында;

4) опека һәм попечительлек секторына язма мөрәжәгать иткәндә (шул исәптән электрон документ формасында));

5) КФҮләрдә (КФҮ аша хезмәт күрсәтү шарты белән).

2.2. Хезмәт күрсәтү түбәндәге норматив актлар нигезендә башкарыла:

- Россия Федерациясе Конституциясе (12.12.1993 - бердәм халык тавыш бирү нәтижәсендә кабул ителгән) (алга таба-РФ Конституциясе)(РФ Законнар җыентыгы 26.01.2009, № 4, 445маддә)

- Россия Федерациясе Гражданлык кодексы белән (беренче бүлек) 30.11.1994 №51-ФЗ) (алга таба– ГК РФ) («РФ Законнар җыентыгы», 05.12.1994, № 32, 3301маддә);

- Россия Федерациясе Салым кодексы белән (беренче бүлек) 31.07.1998 №145-ФЗ (алга таба – СК РФ)(« Россия Федерациясе законнар җыентыгы», 03.08.1998, № 31);

- Россия Федерациясе Граждан Процессуаль кодексы белән 14.11.2002 №138-ФЗ (алга таба – ГПК РФ)(«Россия Федерациясе законнар җыентыгы»,18.11.2002, № 46 4532 маддә);

- Россия Федерациясе Торак кодексы белән 29.12.2004 №188-ФЗ(алга таба – ТК РФ) («Россия Федерациясе законнар җыентыгы», 03.01.2005, № 1 (1 бүлек), 14 маддә);

- 27.07.2010 № 210-ФЗ “Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне оештыру турында” Федераль закон белән (алга таба - Федераль закон № 210-ФЗ) (РФ Законнар җыентыгы, 02.08.2010, № 31, 4179 маддә);

- Россия Федерациясе 02.07.1992 № 3185-І- “Психиатрик ярдәм һәм аны күрсәткәндә гражданның хокукларын яклау гарантияләре турында”гы Федераль законы белән (алга таба– Закон РФ №3185-І) («Ведомости Совета народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации», 20.08.1992, № 33, 1913 маддә);

- 21.07.1997 ел N 122-ФЗ - “Күчемсез милек хокукын дәүләт теркәве һәм аны сату-алу эшләре турында”гы Федераль законы белән (алга таба – дәүләт теркәве турында ФЗ) («РФ Законнар җыентыгы»,28.07.1997, № 30, 3594 маддә);

- 27.07.2006 № 152-ФЗ - “Персональ мәгълүматлар турында” (алга таба - Федераль закон №152-ФЗ номерлы Федераль закон) («РФ Законнар җыентыгы», 2006, № 31 (1бүлек), 3451 маддә);

- 24.04.2008 № 48-ФЗ -“Опекунлык һәм попечительлек турында” (алга таба Федераль закон №48-ФЗ) («РФ Законнар җыентыгы», 28.04.2008, №17, 1755 маддә);

- 27.02.2004 №8-ЗРТ - “Татарстан Республикасы опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында “(алга таба– Закон РТ №8-ЗРТ) (Татарстан Республикасы, №43-44, 02.03.2004);

- Татарстан Республикасы Законы -20.03.2008 №7-ЗРТ -“Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына опекунлык һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасы аерым дәүләт вәкаләтләрән бирү турында” (алга таба – Закон РТ №7-ЗРТ) (Татарстан Республикасы, №60-61, 25.03.2008);

- Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Карары белән - 02.11.2010 № 880 “Административ регламентларын эшләү һәм Татарстан Республикасы дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар кабинеты карарларына үзгәрешләр кертү турында “- (алга таба- РТ МК № 880 карары) (Татарстан Республикасы Министрлар кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре һәм республика органнары башкарма хакимиятнең норматив актлары җыентыгы 08.12.2010, № 46, 2144 маддә);

Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Советының 2016 елның 7 декабрендәге 106 номерлы карары (алга таба – Устав) белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы Уставы);

Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы Башкарма комитеты Җитәкчесенең 2009 елның 18 сентябрендәге 19-н номерлы карары (алга таба-опека бүлеге турында Нигезләмә);

Лениногорск муниципаль районы жирле үзидарә органнарының эш көне тәртибе кагыйдәләре.

1. 5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

опека-суд тарафыннан эшкә яраксыз дип танылган гражданны урнаштыру формасы, аның барышында опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданиннар (опекуннар) опекадагы балаларның законлы вәкилләре булып торалар һәм аларның исемнән һәм аларның мәнфәгатьләрендә барлык юридик әһәмияткә ия гамәлләр башкаралар;

опекага алынган кеше-опека яки попечительлек билгеләнгән гражданин;

эшкә сәләтсез гражданин - РФ ГК 29 статьясында каралган нигезләр буенча суд тарафыннан хокукка сәләтсез дип танылган гражданин;

Попечительлек - суд тарафыннан эшкә яраксыз дип танылган гражданны урнаштыру рәвеше, аның барышында опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданиннар (Попечительләр) опекадагы затларның законлы вәкилләре булып торалар һәм аларның исемнән һәм аларның мәнфәгатьләрендә юридик әһәмияткә ия гамәлләр башкаралар;

эшкә яраклылыгы чикләнгән кеше-РФ ГК 30 ст. да каралган нигезләр буенча суд тарафыннан эшкә сәләтлелеге чикләнгән гражданин.

3. 2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Стандарт таләбе исеме	Стандарт таләбе эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен төзүче норматив акт яки таләп
2.1. Хезмәтнең исеме	Опекунга балигъ булган хокукка сәләтсез зат мәнфәгатләрәндә торакны хосусыйлаштыру өчен рөхсәт бирү	ГК РФ; Федераль закон №48-ФЗ
2.2. Турыдан-туры хезмәт күрсәтүче органның исеме	Лениногорск муниципаль районы башкарма комитеты	Закон РТ №8-ЗРТ
2.3. Хезмәт күрсәтү нәтижәсенен тасвирламасы	Опекунга балигъ булган хокукка сәләтсез зат мәнфәгатләрәндә торакны хосусыйлаштыру өчен рөхсәт бирү турында Карар кабул итү, яки кире кагу карары	ГК РФ; Федераль закон №48-ФЗ
2.4. Хезмәт күрсәтү срогы	15 көн эчендә	
2.5. Закон яисә башка норматив хокукый актлары нигезендә хезмәт күрсәтүгә кирәкле булган документларның тулы исемлеге	<ol style="list-style-type: none"> 1. Карау астындагы затның мәнфәгатен кайгыртып гомерлек рента түләү килешүе төзү турында опекунның яки попечительнең гаризасы (сәбәпләрен) күрсәтергә; 2. опекунлык (попечительлек) кабул итү, опекун (попечитель) итеп билгеләү турында норматив-хокукый акт, яки опекун таныклығы; 3. гражданинны эшкә сәләтсез яки өлешчә сәләтле дип таныган, закон көченә кергән суд карары күчермәсе; 4. финанс-шәхси счёты күчермәсе, яшәү урыныннан. 5. гражданинның, үзе белән гомерлек рента (иждивение белән гомерлек тоту үзара килешү) 	ГК РФ; ЖК РФ; Федераль закон №48-ФЗ

Стандарт таләбе исеме	Стандарт таләбе эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен төзүче норматив акт яки таләп
	<p>турында гаризасы һәм гаилә әгъзаларының рента килешүе карары белән ризалыгы турында гаризасы;</p> <p>6. рента түләүченең паспорт күчермәсе;</p> <p>7. «рента бирүченең һәм барлык гаилә әгъзаларының эшчәнлек кереме турында белешмә;</p> <p>8. рента бирүчене һәм аның барлык гаилә әгъзаларының эш урыныннан характеристика һәм белешмәләр.</p> <p>*карау астындагы затка гомерлек рента түләү турындагы карар түбәндәге очракларда туктатыла: опекунның яки попечительнең, шулай ук рента бирүченең үз вазыйфаларын карар шартлары буенча тиешенчә үтәмәүләре; карау астындагы затның стационар-социаль тәэмин итүгә жибәрелүе, яки вафат булуы.</p>	
<p>2.6. Закон яисә башка норматив хокукый актлары нигезендә хезмәт күрсәтүгә кирәкле булган, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм бүтән оешмалар карамагындагы документларның тулы исемлеге</p>	<p>Бердәм дәүләт хокук реестрыннан карау астындагы (эшкә сәләтле) затның мөлкәте турында мәгълүмат (Татарстан Җөмһүрияте буенча кадастр һәм картография федераль дәүләт теркәве идарәсе) Торак–коммуналь хужалык идарәчесе яки милекчеләр ширкәтеннән йорт (фатир) кенәгәсе;</p>	
<p>2.7. Дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге, аларны норматив хокукый актларында каралган дәүләт хезмәте күрсәтү</p>	<p>Килештерү таләп ителми</p>	

Стандарт талэбе исеме	Стандарт талэбе эчтэлеге	Дэүлэт хезмэтен төзүче норматив акт яки талэп
очраklarында һәм хезмэт башкарма хакимият органы тарафыннан башкарылганда		
2.8. Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле булган кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләмэләрнең тулы исемлеге	<p>1)Тәкъдим ителгән документлар 2.5. пунктында килмәве;</p> <p>2)Тапшырылган документларда әйтелмәгән төзәтүләр булу</p>	Федераль закон №48-ФЗ күрсәтелгән таләпләргә туры
2.9. Хезмэт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләмэләрнең тулы исемлеге	<p>Дэүлэт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк.</p> <p>Хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләмэләр булып:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дэүлэт хезмәте күрсәтүгә нигезләр булмау; - Гариза бирүченең әлеге административ Регламентның 2.5. пунктында каралган документларны китермәве; - Карау астындагы затның гражданлык һәм мөлкәти хокукларын кысу; <p>Гариза бирүче тапшырган документларда дөрес</p>	Конституция РФ; ГК РФ; ЖК РФ; Федераль закон №48-ФЗ; Федераль закон №210-ФЗ; МЗРТ приказы №1046

Стандарт талэбе исеме	Стандарт талэбе эчтэлеге	Дэүлэт хезмэтен төзүче норматив акт яки талэп
	һәм читләштерелгән белешмэлэр булу.	
2.10. Хезмэт күрсәтү өчен дәүлэт салымын түлүнең һәм башка түлүүлэр тәртибе, размеры һәм нигезләре	Хезмэт түлүсез күрсәтелә	
2.11. Хезмәтлэр күрсәтү өчен түлүүлэр, муниципаль хезмәтлэр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булып торган түлүүлэр (андый түлү турында мәгълүматны да кертеп) тәртибе, күләме һәм нигезләре.	Мәжбүри һәм зарури хезмәтлэр талэп ителми	
2.12. Дэүлэт хезмәте күрсәтүгә һәм хезмәтнең нәтижәсен алуға сорау (Запрос) биргәндә, чиратта максимум көтү срогы	Хезмәт алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән. Хезмәтне кабул итүчәне (гариза бирүчәне) максимум кабул итү (хезмәт күрсәтү) вакыты-15 минуттан артмаска тиеш.	
2.13. Гариза бирүчәнең хезмәт күрсәтү турындагы сорауын теркәү срогы	Гариза кергән көнне	
2.14. Хезмәт күрсәтелүче биналарга карата таләплэр	<p>1) Гариза Лениногорск шәһәре, Гончаров урамы, 1 йорт буенча Опекунлык һәм попечительлек бүлегенә бирелә.</p> <p>2) Кабул итү гариза нигезендә, хезмәтне кулланучылар белән эшләү өчен яраклаштырылган бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла;</p> <p>3) Бүлек белгеченең эш урыны гариза бирүчеләрне кабул итә торган бинада, электрон белешмә-хокук системалары белән тоташкан персонал компьютер</p>	

Стандарт таләбе исеме	Стандарт таләбе эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен төзүче норматив акт яки таләп
	<p>һәм хезмәтләргә тулы күләмдә күрсәтүне оештырырлык оргтехника белән жиһазландырыла</p> <p>4) Документларны тутыру урыны өстәл, урындыклар белән жиһазландырыла һәм документларны тутыру үрнәкләре, гариза бланклары, канцелярия кирәк-яраклары белән тәмин ителә.</p>	
<p>2.15. Хезмәтнең сыйфаты һәм файдалану күрсәткечләре</p>	<p>Хезмәтне һәркем алырлык итү күрсәткечләре түбәндәгечә:</p> <ul style="list-style-type: none"> -бинаның ижтимагый транспорт йөри торган зонага якин урнашуы; -гариза бирүчеләрнең документларын кабул итү өчен бүлмәләренең, белгечләренең кирәкле санда булуы; - мәгълүмат стендларында, ТР ЗМР Башкарма комитетының мәгълүмат ресурсларында, Интернет челтәрендә, дәүләт муниципаль хезмәтләренең Бердәм порталында хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу. <p>Хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләрдә чагыла:</p> <ul style="list-style-type: none"> -гариза бирүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм тапшырганда чиратларның булмавы; -хезмәтне күрсәтү срокларының бозылмавы; -хезмәтне күрсәтүче хезмәткәрләренең эшчәнлегенә (эшләмәвенә) карата шикәятләр булмау; 	

Стандарт таләбе исеме	Стандарт таләбе эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен төзүче норматив акт яки таләп
	<p>- хезмәтне күрсәтүче хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата игътибарсыз, корректлы булмаган мөнәсәбәتلәре буенча шикаятьләр булмау; Хезмәт күп функцияле үзәктә күрсәтелми.</p>	
2.16. Хезмәтне электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре	<p>Хезмәт күрсәтү тәртибе турындагы консультацияне Башкарма комитетның Интернет-кабул итүе аша алырга мөмкин. Хезмәт электрон формада күрсәтелми.</p>	

3. Административ процедураларның (гамәлләр) составы, эзлеклелеге, үтәлү сроклары, аларның үтәлү тәртибенә карата таләпләр

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

опекуннарга торакны хосусыйлаштыру өчен рөхсәт бирү мәсьәләсе буенча опекуннарга мәгълүмат бирү һәм консультация бирү, элек опекуннар карамагында булган бала катнашыннан башка торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү мәсьәләсе буенча опекуннарга мәгълүмат бирү һәм консультация бирү.;

гаризалар һәм документлар кабул итү, аларны теркәү;

кабул итү яки баш тарту өчен нигез билгеләү өчен, тапшырылган документларны элге регламент таләпләренә туры килү-килмәүгә тикшерү үткәрү;

дәүләт хезмәте күрсәтү яки бирүдән баш тарту турында Карар кабул итү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләрнең эзлеклелек Блок-схемасы элге Регламентның 1 нче кушымтасында күрсәтелгән.

3.2. Консультация бирү.

Опека һәм попечительлек секторы белгече, гражданнарга мәгълүмат бирү һәм консультация бирү процедуралары кысаларында консультация бирү һәм мәгълүмат бирү өчен җаваплы:

дәүләт хезмәте күрсәтү шартларын һәм тәртибен җайга салучы норматив хокукый актлар турында мәгълүмат бирә;

законлы вәкилле торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе белән таныштыра;

торак урыннарны хосусыйлаштыру өчен рөхсәт бирү өчен кирәкле документлар исемлеген тәкъдим итә.

Консультация телдән мөрәжәгать иткән көнне үткәрелә.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документация формасы һәм хезмәт күрсәтүнең башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

Консультация һәм мәгълүмат бирү буенча административ процедураларны үтәүнең гомуми срогы-15 минут.

Гражданнарга консультация һәм мәгълүмат бирүне гамәлгә ашыручы белгеч, конфиденциаль мәгълүматларны исәпкә алып, консультацияләрнең тулылыгы, грамоталылыгы һәм һәркем файдалана алырлык булуы өчен шәхси җавап тотта.

3.3. Мөрәжәгать итүче шәхсән үзе 2.5 п. буенча күрсәтелгән документларны теркәп гариза бирә. турында карар кабул ителде.

Опека һәм попечительлек секторы белгече, гаризалар һәм документлар кабул итү өчен җаваплы:

гражданинның шәхесен, аның яшәү урынын билгели;

опекун (попечитель) һәм рента түләүче булырга теләгән граждан тарафыннан бирелгән кирәкле документлар булуын тикшерә. Кирәкле документлар

булмаган очракта, житмэгэн документларны тапшырырга тэкъдим итэ. Эгэр гариза бирүче документлар кабул итүне талэп итэ икэн, документлар кабул ителэ;

документлар пакеты формалаштыра.

Процедураларның нэтижэсе: кабул ителгэн, теркэлгэн документлар.

Максималь башкару вақыты 15 минут тэшкил итэ.

Документларны кабул итү өчен жаваплы белгеч, конфиденциаль мәгълүматларны исэпкэ алып, документларны кабул итү процедураларының дөрес үтэлеше өчен шэхси жавап тота.

Юк икэн, нигезлэр баш тарту өчен документлар кабул итү, күрсәтелгэн пунктында 2.8. КФҮ, опека һәм попечительлек бүлеге белгече (КФҮ аша хезмэт күрсәтү шарты белән) гариза һәм документлар кабул итү турында хэбэр итэ, шуннан соң 3.3.1 пунктчасында каралган процедуралар гамэлгэ ашырыла. турында карар кабул ителде.

Элеге пунктта билгеләнэ торган процедуралар гариза кергәннән соң, бер көн эчендэ 15 минут эчендэ гамэлгэ ашырыла.

Процедураларның нэтижэсе: кабул ителгэн гариза һәм документлар, гражданнарны кабул итү журналында теркәү язылуы.

Документларны кабул итү өчен жаваплы белгеч, конфиденциаль мәгълүматларны исэпкэ алып, документларны кабул итү процедураларының дөрес үтэлеше өчен шэхси жавап тота.

3.4. Опека һәм попечительлек секторы белгече мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгэн документларда булган мәгълүматларны тикшерэ.

Элеге пунктта билгеләнэ торган процедуралар гариза кергән көннән соң ике эш көне эчендэ гамэлгэ ашырыла.

Процедураларның нэтижэсе: документларны тикшерү һәм рөхсәт яки баш тарту турында Карар кабул итү.

3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара мөрәжәгатьләрне Формалаштыру һәм жибәрү.

3.5.1. Опека һәм попечительлек секторы белгече (мөрәжәгать итүче белән алдан килешү буенча) электрон рәвештэ ведомствоара электрон хезмәттэшлек системасы аша 2.6 пунктында каралган документлар бирү турындагы запросны жибэрэ. турында карар кабул ителде.

Элеге пунктта билгеләнэ торган процедуралар гариза кергән көннән алып 2 эш көне эчендэ гамэлгэ ашырыла.

Процедураларның нэтижэсе: мәгълүмат бирү турында жибәрелгэн запрос.

3.5.2. Опека һәм попечительлек секторы запрослары буенча дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнар автоматлаштырылган режимда гамэлгэ ашырыла:

запрос эшкәртү һәм запрашиваемых мәгълүматлар эзләү,

-соратып алына торган мәгълүматларның үзара тээсир итүен, яисэ соратып алына торган мәгълүматлар булмаган очракта, соратып алына торган мәгълүматларны бирүдән баш тарту турында хэбэрнамэ жибәрү.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар опека һәм попечительлек органнары запрослары кергәннән соң 5 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: соратып алуға җавап яки 2.6 пункттында күрсәтелгән мәгълүматны бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә. турында карар кабул ителде.

3.6. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәләрен эзерләү.

Опека һәм попечительлек секторы белгече тапшырылган документлар нигезендә опекунга торакны хосусыйлаштыруға рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү турында күрсәтмә проектын эзерли һәм аны килештерүгә һәм раслауға Лениногорск муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенә җибәрә яисә тиешле раслау белән хат эзерли.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар узган процедураны тәмамлаганнан соң биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: опекунга торак хосусыйлаштыруға рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү турында боерык 3.7 пункт нигезендә. турында карар кабул ителде.

3.7. Гариза бирүчегә хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.7.1. Опека һәм попечительлек секторы белгече кул куелган боерыкны алып, аны терки һәм гариза бирүчегә бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә 3.5.1 пунктта каралган. турында карар кабул ителде.

3.7.2. Боерык бирүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта, опека һәм попечительлек секторы белгече:

хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын эзерли;
эзерләнгән баш тарту турындагы хат проектын Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенә имзага җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар баш тарту өчен нигезләрне ачыклаганнан соң биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кул куюга юнәлдерелгән хат проекты баш тарту турында.

3.7.3. Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе баш тарту турында хат имзалый һәм опека һәм попечительлек секторы белгеченә кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кул куелган хат баш тарту турында.

3.7.4. Опека һәм попечительлек секторы белгече гариза бирүчегә кул куйган көннән соң бер эш көне эчендә баш тарту турында хат җиткерә. Бер үк вакытта мөрәҗәгать итүчегә карарга шикаять бирү тәртибе аңлатыла.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар әлеге Регламентның 3.7.2 пункттында каралган процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хәбәр итү.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту формалары һәм тәртибе
 4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуын контрольдә тоту түбәндәгеләрне үз эченә ала: мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, карарлар кабул итү һәм КФҮнең вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять булган мөрәжәгатьләргә җаваплар әзерләү (КФҮ аша хезмәт күрсәтү шарты белән), опека һәм попечительлек секторы.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып торалар:

дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткәру. Экспертиза нәтижәсе булып проектлар визасы тора;

эш башкаруын тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган;

дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшерү үткәру.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда дәүләт хезмәте күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләр) бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча карала ала.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә һәм КФҮ житәкчесенә карарлар кабул иткәндә (КФҮ аша хезмәт күрсәтү шарты белән), опека һәм попечительлек бүлегенә дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген саклауга агымдагы контроль Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек секторы мөдире тарафыннан гамәлгә ашырыла

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге КФҮнең структур бүлекчәләре (КФҮ аша хезмәт күрсәтү шарты белән), опека һәм попечительлек секторы һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җавапчылыкка тартыла.

4.4. Җавапчы башкаручы мөрәжәгать итүченең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдән нигезсез баш тарткан өчен җавапчы.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц, МФЦ и работника МФЦ

5.1. Дәүләт хезмәтен алучылар КФҮ хезмәткәре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр тәртиптә (КФҮ аша хезмәт күрсәткән очракта), дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы опека һәм попечительлек бүлегенә, Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы Башкарма комитетына шикаять бирергә хокуклы.

Гариза бирүче шулай ук түбәндәге очракларда шикаять белдерергә мөкин:

- 4) Дәүләт хезмәте күрсәтүдә гариза бирүченең сорау(запрос)теркәү срогы бозылган очракта;
- 5) Дәүләт хезмәте күрсәтү срогы бозылганда;
- 6) Гариза бирүчедән Россия Федерациясе субъектлары хокукый –норматив актларда, Россия Федерациясе субъектларының Дәүләт хезмәте күрсәтү хокукый –норматив актларында каралмаган документларны таләп итү;

Россия Федерациясе норматив-хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектлары хокукый-норматив актларында каралмаган башка нигезләр булган очракта.

4)Гариза бирүчедән Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив-хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектлары хокукый – норматив актларында каралмаган

Түләү таләп итү;

5)Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, вазыйфаи затның, хезмәт күрсәтү нәтижәсендә документларда жибәрелгән хаталарны, басмадагы хаталарны төзәтүдән баш тартуы яки хаталарны төзәтү срогы бозылу.

6)Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, вазыйфаи затның, хезмәт күрсәтү нәтижәсендә документларда жибәрелгән хаталарны, басмадагы хаталарны төзәтүдән баш тартуы яки хаталарны төзәтү срогы бозылу.

5.2. Шикаять язма формада кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта, МФЦ аша, мәгълүмат-телекоммуникацион "Интернет"челтәре аша, ЛМР ТР Башкарма комитеты рәсми сайты,Татарстан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Бердәм порталы (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru/>)аша,шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул итү вакытында алына.

5.3. Шикаятьне тикшерү вакыты –аны теркәү көненнән алып 15 көн дәвамында. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, вазыйфаи затның хезмәт күрсәтү нәтижәсендә документларда жибәрелгән хаталарны, басмадагы хаталарны төзәтүдән баш тартуы яки хаталарны төзәтү срогы бозылуы буенча шикаятьне тикшерү вакыты –аны теркәү көненнән алып 5 көн дәвамында.

5.4. . Шикаять түбәндәге мәгълүматны үз эченә алырга тиеш:

1) Шикаять белдерелүче дәүләт хезмәте күрсәтү органы атамасы, дәүләт хезмәте күрсәтү органы житәкчесе яки муниципаль хезмәткәрнең карарлары, гамәлләре (гамәл кылмавы);

2) Гариза язучыга жавап жибәрү өчен, гариза бирүченең исеме, фамилиясе, атасының исеме (булса), тору урыны турында мәгълүмат-физик зат булган очракта, юридик заттан- гариза бирүченең урнашкан урыны турында мәгълүмат, шулай ук контакт телефон номеры, электрон почта адресы, почта адресы.

3) Шикаять белдерелүче дәүләт хезмәте күрсәтү органы, дәүләт хезмәте күрсәтү органы житәкчесе яки муниципаль хезмәткәрнең карарлары, гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) Шикаять белдерелүче дәүләт хезмәте күрсәтү органы, дәүләт хезмәте күрсәтү органы житәкчесе яки муниципаль хезмәткәрнең карарлары, гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәү дәлилләре турында мәгълүмат.

5.5. Шикаятькә, шикаятьтә тасвирланган хәлләрне дәлилләүче документ күчермәләре беркетелә. Бу очракта Шикаятьтә беркетелүче документ исемлеге бирелә.

5.6. Шикаять дәүләт хезмәте алуыдан имзалана.

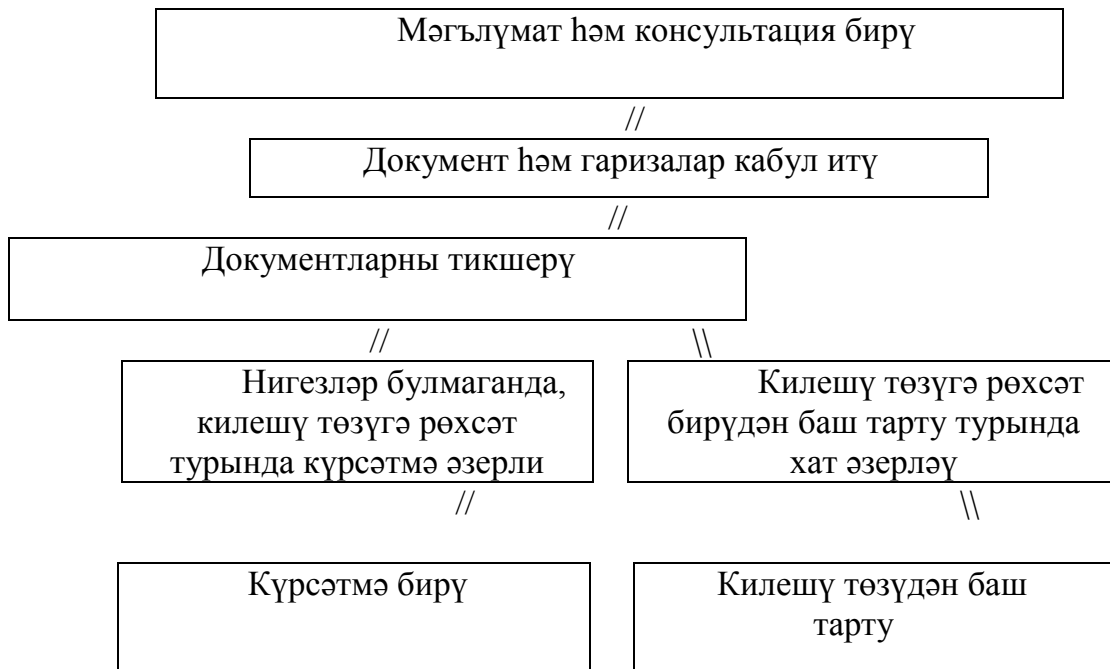
5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча ЛМР ТР Башкарма комитеты житәкчесе (социаль эшләр буенча урынбасары) түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне канәгатьләндерә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү органы, вазыйфай затның хезмәт күрсәтү нәтижәсендә документларда жибәрелгән хаталарны, алар кабул иткән карарларны юк итә, Россия Федерациясе норматив-хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектлары хокукый – норматив актларында каралмаган түләүләрне гариза бирүчегә кайтару карары;

2) Шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.8. Шикаятьне тикшерү нәтижәләре буенча нигезле жавап әлеге Регламентның 5.7.1. подпунктында күрсәтелгән карарларны кабул итүдән соң 1 көннән дә соңга калмыйча жибәрелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең БЛОК-СХЕМАсы



Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затларның реквизитлары**“Лениногорск муниципаль районы” муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлекчәсе**

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Сектор мөдире	8(85595) 5-04-13	olga.nazarchuk.80@mail.ru
Сектор белгече	8(85595) 5-04-13	

«Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты

Вазифа	Телефон	Электронный адрес
Башкарма комитет җитәкчәсе	8(85595) 5-19-69	Leninogorsk@tatar.ru
Башкарма комитет җитәкчәсе урынбасары	8(85595) 5-12-37	Leninogorsk@tatar.ru
Башкарма комитетның эшләр идарәчәсе		

