



---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

08.08.2019

№361

Опека һәм попечительлек өлкәсендә күрсәтелә торган дәүләт хезмәтләренә административ регламентларын раслау турында

2017 елның 29 декабрәдәгә 479-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре күрсәтүне оештыру турында» Федераль законына үзгәрешләр кертү хакында» Федераль законының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт (муниципаль) хезмәтне гариза бирүченә бер гаризасы нигезендә күрсәтү мөмкинлеген беркетү өлешендә, 2010 елның 27 июлендә чыккан 210 – ФЗ номерлы “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” Федераль законнарны гамәлгә ашыру максатларында, 2008 елның 20 мартында чыккан 7 ТРЗ номерлы “Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләренң жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында” Татарстан Республикасы законы, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2015 елның 17 апрелендә чыккан 259 нчы номерлы «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибенә үзгәрешләр кертү турында» карары, Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының 2016 елның 26 февралендәгә 358 номерлы боекыгы, 2008 елның 24 апрелендә чыккан 48-ФЗ номерлы “Опека һәм попечительлек турында» Федераль законы, Россия Федерациясә Хөкүмәтенә 2010 елның 17 ноябрәдә чыккан 927 номерлы “Балигылык яшенә житкән юридик хокуксыз яки чикләнгән юридик хокуклы дип танылган затларга карата опека һәм попечительлек эшчәнлегенә аерым мәсьәләләре турында» карары, Россия Федерациясә Хөкүмәтенә 2016 елның 19 ноябрәдә чыккан 1221 номерлы “Россия Федерациясә Хөкүмәтенә 17.11.2010 елгы, 927 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турында» карары, Россия Федерациясә Хөкүмәтенә 2000 елның 29 мартында чыккан 275 номерлы “Россия Федерациясә территориясендә балаларны уллыкка (кызлыкка) тапшыру һәм уллыкка (кызлыкка) алучылар гаиләләрендә аларның тормышы һәм тәрбия шартларына контрольлек итү кагыйдәләрен һәм Россия Федерациясә



гражданнары булып торучы һәм чит ил гражданнары яки гражданлыксыз затлар тарафыннан уллыкка (кызлыкка) алынган балаларны Россия Федерациясе консуллык учреждениеләрендә учетка кую кагыйдәләрен раслау турында” карары, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2017 елның 30 декабрендәге 1716 номерлы «Ятим балаларны һәм ата-ана каравыннан мәхрүм калган балаларны гаиләгә урнаштыру мәсьәләләре буенча Россия Федерациясе Хөкүмәтнең кайбер актларына үзгәрешләр кертү турында” карары, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 2 ноябрдә чыккан 880 нче номерлы “Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтү буенча административ регламентлар эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының кайбер карарларына үзгәрешләр кертү хакында” карары, Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Уставы нигезендә, Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты

**КАРАР КЫЛА:**

1. Расларга:

1.1. Стационар хезмәт күрсәтү өчен опекадагы затларны психоневрологик типтагы интернатларга жибәрү турында карар чыгару буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты (кушымта № 1).

1.2. Суд тарафыннан юридик хокуксыз яки чикләнгән юридик хокуклы дип танылган затларга карата опека һәм попечительлек билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты (кушымта № 2).

1.3. Опекадагы затларга гомерлек түләүне (рента) хәл итү өчен шартнамә төзү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты. (кушымта №3).

1.4. Мөмкинлекләре чикләнгән затларның мәнфәгатләрен кайгыртып, опекунга торак урынын хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты ( кушымта № 4).

1.5.Опекунга опека астындагы кешенең торагын тапшыруны, түләп вакытлыча торуны (наем) рөхсәт итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты (кушымта № 5).

1.6. Опекадагы затлар карамагындагы милекне сату-алу килешүләренә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты (кушымта № 6).

1.7.Опекунга,опека астындагы затны,яшәү урыны үзгәргән очракта, регистрацион учеттан төшерүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты (кушымта №7).

1.8. Опекунга яки тәрбиячегә опекадагы затның мирас хокукына керүне рөхсәт итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты (кушымта № 8).

1.9.Опекунга яки тәрбиячегә опекадагы затның саклык сетыннан файдалануга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты (кушымта № 9).



1.10. Суд тарафыннан юридик хокуксыз яки чиклэнгэн юридик хокуклы дип танылган, стационар хезмэт күрсәтү психоневрологик типтагы интернатларда яшәүче затларны, Россия территориясендә даими яшәүче гражданның гаиләләренә вакытлыча бирү мөмкинлеге турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты (кушымта № 10).

1.11. Балигъ булмаган зат исемнән сату-алу өстенлекле хокукыннан баш тартуға алдан рөхсәт алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты (кушымта № 11).

1.12. Ятим балалар өчен булган оешмаларда тәрбияләнүче балаларны, ата- ана тәрбиясеннән мәхрүм балаларны Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче балигъ булган гражданның гаиләләренә вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты (алга таба- дәүләт хезмәте) (кушымта № 12).

1.13. Балигъ булмаган балаларның күчемсез милкен алу килешүләре өчен алдан рөхсәт алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты (кушымта № 13).

1.14. Ундүрт яшькә житмәгән балаларның исеме һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты (кушымта № 14).

1.15. Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче балигъ булган гражданның уллыкка алу мөмкинлеге турында бәяләмә бирү һәм уллыкка алу сыйфатында исәпкә кую буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты (кушымта № 15).

1.16. Балигъ булмаган затларны ирекле (тулысынча юридик хокуклы дип белдерү - эмансипация) итү карарын кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты. (кушымта № 16).

1.17. Балигъ булмаган затларга караган күчемсез милекне сату-алу эшләре буенча килешүләргә тормышка ашыруға алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты (кушымта № 17).

1.18. Балигъ булмаган катнашында кредит средстволарын файдаланып торак алуға һәм аларны залога тапшыруға (ипотека) алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты (кушымта № 18).

1.19. Балигъ булмаганнарның акчалата өлешен алуға законлы вәкилгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты (кушымта № 19).

1.20. Үз йөкләмәләрен түләүгә нигездә үтәүче опекуннарға яисә попечительләргә, тәрбиягә бала алган ата- аналарга баланы тоту, тәрбиягә бала алган ата- аналарга хезмәт өчен булган тәләүләргә билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты. (кушымта № 20).


1.21. Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче гражданның (түләүгә һәм түләүсез шартларда ятим балалар, ата- ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар өстеннән опекунлык (попечительлек) билгеләү яки опекун (попечитель) булу мөмкинлеге турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты (кушымта № 21).

2.Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитетының 2016 елның 30 июнендә чыккан 287 номерлы «Опека һәм попечительлек өлкәсендә дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» (08.02.2017елның 8 февралендәге 37 номерлы карар нигезендә үзгәрешләр белән) гамәлдән чыккан дип танырга.

3.Әлеге карарны Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Уставы белән билгеләнгән тәртиптә бастырып чыгарырга, шулай ук Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының информацион-телекоммуникацион Интернет челтәрендәге [http:// kaybici.tatarstan.ru](http://kaybici.tatarstan.ru) веб-адресы буенча урнаштырырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Башкарма комитет Житәкчесенең беренче урынбасары Э.Х. Заһидуллинага йөкләргә.

Житәкче



А.Н.Макаров

Татарстан Республикасы  
Кайбыч муниципаль районы  
Башкарма комитетының  
2019 елның 8 августындагы  
361 номерлы карарына кушымта №1

## **Балаларны психоневрологик типтагы یتимнәр йортына стационар тәмин ителүгә җибәрү турында карар бирү буенча дәүләт хезмәте административ регламенты**

### 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент Балаларны психоневрологик типтагы یتимнәр йортына стационар тәмин ителүгә җибәрү турында карар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты һәм тәртибен билгели (алга таба-хезмәт).

1.2. Дәүләт хезмәтеннән файдаланучылар: физик затлар (опекуннар).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасының Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитетының опекунлык һәм попечительлек органы тарафыннан күрсәтелә (алга таба - опекунлык һәм попечительлек органы).

1.3.1. Опекунлык һәм попечительлек органының урнашкан урыны: 422330 РТ, Олы Кайбыч авылы, Кояшлы бульвар ур., 7й., каб. 107.

Опекунлык һәм попечительлек органының эшләү режимы: Дүшәмбе – жомга: 8.00 – 17.00

Шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял, тәнәфес һәм ашау вакытлары эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Жәмәгать транспортында Кояшлы бульвар тукталышына кадәр барырга Керү шәхесне танытучы документ буенча.

1.3.2. Белешмә өчен телефон: 2-10-67; 2-11-21.

1.3.3. Муниципаль районның мәгълүмати – телекоммуникацион “Интернет” челтәре адресы: (алга таба – «Интернет» челтәре): (<http://kaybici.tatarstan.ru/>).

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча мәгълүматны алып була:

1) Гариза бирүчеләр Башкарма комитет бинасында урнаштырылган мәгълүмати стендлар, стендта урнаштырылган мәгълүматлар 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында хәбәр ителә.

2) Муниципаль районның официалъ сайтында «Интернет» челтәре аша (<http://kaybici.tatarstan.ru/>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

1.3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча информация опекунлык һәм



попечительлек органы белгече тарафыннан муниципаль район сайтында һәм Башкарма комитет бинасындагы стендларда урнаштырыла.

1.4. Хезмэт күрсәтү түбәндәге норматив актлар нигезендә башкарыла:  
- Россия Федерациясе Конституциясе (12.12.1993 -бердәм халык тавыш биру нәтижәсендә кабул ителгән) 9алга таба-РФ Конституциясе)( РФ Законнар жыентыгы 26.01.2009, № 4, 445маддә);

- Россия Федерациясе Гаилә кодексы белән 29.12.1995 №223-ФЗ (алга таба – ГК РФ) ( РФ Законнар жыентыгы 01.01.1996, №1, 16маддә);

- Россия Федерациясе Гражданлык кодексы белән (беренче бүлек) 30.11.1994 №51-ФЗ) (алга таба– ГК РФ) («РФ Законнар жыентыгы», 05.12.1994, № 32, 3301маддә);

- 27.07.2010 № 210-ФЗ “Дәүләт һәм муниципаль хезмэт күрсәтүне оештыру турында” Федераль закон белән (алга таба- Федераль закон № 210-ФЗ) (РФ Законнар жыентыгы, 02.08.2010, № 31, 4179маддә);

- Россия Федерациясе 02.07.1992 № 3185-І- “Психиатрик ярдәм һәм аны күрсәткәндә гражданнарның хокукларын хокукларын яклау гарантияләре турында” гы Федераль законы белән (алга таба– Закон РФ №3185-І) («Ведомости Совета народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации», 20.08.1992, № 33, 1913маддә);

-21.11.2011 № 323-ФЗ-“ Россия Федерациясендә Гражданнарның сәламәтлеген саклау нигезләре турында”гы Федераль законы белән (алга таба – Федераль закон № 323-ФЗ) ( “РФ Законнар жыентыгы», 28.11.2011, № 48, 6724маддә);

- 02.08.1995 № 122-ФЗ – “Өлкән яшьтәге гражданнар һәм инвалидларга социаль ярдәм күрсәтү турында”гы Федераль законы белән (алга таба – Федераль закон №122-ФЗ)(« РФ Законнар жыентыгы»,07.08.1995, № 32, 3198 маддә);

- 21.07.1997 г. N 122-ФЗ- “Күчемсез милек хокукын дәүләт теркәве һәм аны сату-алу эшләре турында”гы Федераль законы белән (алга таба – дәүләт теркәве турында ФЗ ) («РФ Законнар жыентыгы»,28.07.1997, № 30, 3594 маддә);

-27.07.2006 № 152-ФЗ- “Персональ мәгълүматлар турында “ (алга таба - Федераль закон №152-ФЗ номерлы Федераль закон) («РФ Законнар жыентыгы», 2006, № 31 (1бүлек), 3451маддә);

- 24.04.2008 № 48-ФЗ-“Опекунлык һәм попечительлек турында” (алга таба Федераль закон №48-ФЗ) («РФ Законнар жыентыгы», 28.04.2008, №17, 1755 маддә);

- 27.02.2004 №8-ЗРТ- “Татарстан Жәмһүриятендә опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында “(алга таба– Закон РТ №8-ЗРТ) (Татарстан Жәмһүрияте, №43-44, 02.03.2004);

-Татарстан Жәмһүрияте Законы -20.03.2008 №7-ЗРТ-“ Татарстан Жәмһүриятендә муниципаль берәмлекләренң жирле үзидарә органнарына опекунлык һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Жәмһүрияте аерым дәүләт вәкаләтләрен биру турында” (алга таба – Закон РТ №7-ЗРТ) (Татарстан Жәмһүрияте, №60-61, 25.03.2008);

- Татарстан Жәмһүрияте Министрлар Кабинеты Карары белән - 02.11.2010 № 880 “Административ регламентларын эшләү һәм Татарстан Жәмһүрияте дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан раслау һәм Татарстан Жәмһүрияте Министрлар кабинеты карарларына үзгәрешләр кертү турында “-(алга таба- РТ МК № 880 карары ) (Татарстан Жәмһүрияте Министрлар кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре һәм республика органнары башкарма хакимиятнең норматив актлары җыентыгы 08.12.2010, № 46, ст. 2144);
- Татарстан Жәмһүрияте Министрлар Кабинеты Карары белән - 18.06.2007 № 245 “Татарстан Жәмһүриятенен дәүләт стационар учреждениеләрендә өлкән яшьтәге гражданның һәм инвалидларга социаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм шартлары турындагы Нигезләмәне раслау турында (алга таба – РТ МК карары №245) (Татарстан Жәмһүрияте Министрлар кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре җыентыгы”;
- 21.07.1997 г. N 122-ФЗ” күчмәсез мөлкәткә хокукларны һәм аның белән килешүләр Дәүләт теркәвенә алу турында “(алга таба –Дәүләт теркәве турында ФЗ ) («РФ Законнар җыентыгы»,28.07.1997, № 30, ст. 3594
- 27.07.2006 № 152-ФЗ “Персональ мәгълүматлар турында”(алга таба - Федераль закон №152-ФЗ номерлы федераль закон) («РФ Законнар җыентыгы», 2006, № 31 (1ч), 3451 маддә) ;
- 24.04.2008 № 48-ФЗ-«Опека һәм попечительлек турында» (алга таба - Федераль закон №48-ФЗ номерлы федераль закон) (««РФ Законнар җыентыгы», 28.04.2008, №17, 1755маддә) ;
- 27.02.2004 №8-ЗРТ-“Татарстан Жәмһүриятенда опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында “(алга таба – ТР Законы №8-ТРЗ) (Республика Татарстан, №43-44, 02.03.2004) ;
- 20.03.2008 №7-ЗРТ-“Татарстан Жәмһүриятенен опека һәм попечительлек өлкәсендә Жирле үзидарә органнарына Татарстан Жәмһүриятендә муниципаль берәмлекләренен аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында” (алга таба- – Закон РТ №7-ЗРТ) ( Татарстан Жәмһүрияте, №60-61, 25.03.2008);
- Татарстан Жәмһүрияте Министрлар кабинетының 02.11.2010 ел, № 880 карары нигезендә “Татарстан Жәмһүрияте дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан административ регламентларын эшләү Тәртибен раслау турында һәм Татарстан Жәмһүрияте Министрлар кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында” (алга таба - ТР МК карары № 880 карары (Министрлар кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре җыентыгы, Татарстан Жәмһүрияте республика башкарма хакимияте органнары норматив хокукый актлары, 08.12.2010, № 46, 2144маддә) ;
- Татарстан Жәмһүрияте Министрлар кабинетының 18.06.2007 № 245 карары нигезендә “Татарстан Жәмһүриятенен социаль хезмәт күрсәтү дәүләт стационар учреждениеләрендә өлкән яшьтәге гражданның һәм инвалидларга социаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм шартлары турындагы Нигезләмәне раслау турында” (алга таба – ТР МК карары №245) ( Министрлар кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре җыентыгы, Татарстан

Жәмһүрияте республика башкарма хакимияте органнары норматив хокукий актлары, 11.07.2007 ел, №25-26, . 0916маддә);

-15.11.2018 №136 Кайбыч муниципаль район советы кабул иткән Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Уставы (алга таба – Устав);

-13.04.2013 №168 Кайбыч муниципаль районы Советы раслаган Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты турындагы нигезләмә (алга таба – БК турындагы Нигезләмә) ;

04.04.2008 г. № 97 карары белән расланган Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты опека һәм попечительлек бүлеге турындагы нигезләмә буенча (алга таба- бүлек турында Нигезләмә);

16.02.2015 №б/н елның Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан расланган эчке хезмәт тәртібе турында кагыйдәләр. (алга таба – Кагыйдәләр).

- 1.Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- опека - гражданнар суды тарафыннан эшкә яраксыз дип танылган гражданнарның төзелеш формасы, опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданнар (опекуннар) аларның законлы вәкилләре булып санала һәм алар исемнән һәм алар мәнфәгате буенча юридик әһәмияткә ия булган гамәлләр башкара алалар;

- Карау астындагы (подопечный) - опека яки попечительлек урнаштырылган гражданин;

- Эшкә яраксыз гражданин - 29 ГК РФ маддәсәдә каралган нигезләр белән, суд тарафыннан эшкә сәләтсез дип танылган гражданин.

- дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләр күпфункцияле үзәгенең ераклашкан эш урыны – 2012 елның 22 декабрәндә Россия Федерациясә Хөкүмәтенәң “Дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләр күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләрен раслау турында” 1376 номерлы карары белән расланган дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләр күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренәң 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә төзелгән дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләр күпфункцияле үзәгенең территория ягыннан аерымланган структура бүлекчәсә (офисы);

-техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жиберелгән һәм документка кертелгән (муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсенә) мәгълүматларга тәңгәл булмауга, алар нигезендә кертелгән мәгълүматларның документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китерүче ялгыш (ялгышлык белән жиберелгән хәреф, сүз хатасы, грамматик яки арифметик хата яисә шуларга охшаш ялгышлыктар).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза дигәндә (алга таба – гариза) муниципаль хезмәт күрсәтү турында таләп аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 маддәсенәң 2 пункты). Гариза стандарт бланкка тутырыла (кушымта №1).



## 2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Стандарт таләбе исеме	Стандарт таләбе эчтәлегә	Дәүләт хезмәтен түзүче норматив акт яки таләп
2.1. 2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Карау астындагы балаларны психоневрологик типтагы интернат-йортларга стационар тәэмин итүгә жибәрү турында карар бирү	ГК РФ; ГК РФ; Федераль закон №48-ФЗ; Федераль закон №122-ФЗ; Закон РТ №8-ЗРТ
2.2.Турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче жирле үзидарәнен башкарма-боеручы органының исеме	Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты	Устав; Закон РТ №7-ЗРТ
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты карары - Карау астындагы балаларны психоневрологик типтагы интернат-йортларга стационар тәэмин итүгә (медицина күрсәтмәләре булган очракта клиника-эксперт комиссиясе бәяләмәсе – алга таба-КЭК) яисә Карау астындагы балаларны психоневрологик типтагы интернат-йортларга стационар тәэмин итүгә жибәрүне кире кагу турында	ГК РФ; Федераль закон №48-ФЗ; Федераль закон №122-ФЗ; Закон РТ №8-ЗРТ
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итүнең зарурлыгын исәпкә алып, әгәр туктату мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында күздә тотылган булса, шул очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату срогы	Гариза язучыдан барлык документларны алганнан соң 15 көн эчендә. Әгәр карарларны әзерләү башка оешмаларга сораулар жибәрүне таләп итсә яисә өстәмә консультация кирәк булса, Башкарма комитет житәкчесе карары белән мөрәжәгатьне карау срогы 30 эш көненәчә озайтылырга мөмкин. (Дәүләт хезмәте күрсәтүне Кире кагу турындагы карар 15 эш көне эчендә кабул ителә).Тиешле карар гариза язучыга почта аша яисә кабул иткәндә турыдан-туры тапшырыла.	Федераль закон №48-ФЗ; Закон РТ №8-ЗРТ
2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен закон чыгаручы яки бүтән норматив хокукый актлар нигезендә зарури документларның, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган мөрәжә-гәт итүче тәкъдим итәргә тиешле хезмәтләр-нең,аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу, шул исәптән электрон рәвештә алу, аларны бирү ысулларының тулы исемлеге	1)Опекуннан Карау астындагы балаларны психоневрологик типтагы интернат-йортларга стационар тәэмин итүгә жибәрү карары турында гаризасы;  2)Бирелгән учреждениедә торучы һәм стационар-социаль тәэмин итүгә мохтаж булган Эшкә сәләтсез баланың опекуны вазыйфасын башкаручы сәләмәтлек саклау учреждениесе администрациясе гаризасы  3)Опека яки попечительлек билгеләү турында норматив-хокукый акт, опекун яки попечитель билгеләү, яки опекун таныклығы	ГК РФ; СК РФ; Федеральный закон №48-ФЗ; Закон РТ №8-ЗРТ; Федеральный закон №122-ФЗ; постановление КМ РТ №245

	<p>4)Гражданинны эшкә сәләтсез дип таныган, закон көченә кәргән суд карары;</p> <p>5)Балигъ булган карау астындагының билгеләнгән үрнәктәге инвалидлык турында белешмә(булганда) һәм аның медицина-социаль учреждениедән алынган индивидуаль реабилитацияләү программасы;</p> <p>6)Карау астындагы кешенең паспорт күчермәсе;</p> <p>7)Карау астындагы кешенең мөлкәте турында белешмә (автомототранспорт, кыйммәтле кәгазьләр, саклык счёты, һ.б.)-булган очракта;</p> <p>8)Затның специальләштерелмәгән учреждениедә социаль тәэмин итүдән мәхрүм итә торган психик тайпылышлары булуы турында(авыру диагнозы) табиб-психиатр мәжбүри катнашында табиблык комиссиясе (клиник-эксперт комиссиясе) бәяләмәсе. Бәяләмәдә аның кайсы дөвалау-профилактика учреждениедә тугырылган булуы турында мәгълүмат, ничәнче номерлы, тугыру датасы, табиблык комиссиясе әгъзаларының исем-фамилияләре, имзалары һәм дөвалау-профилактика учреждениесә мөһерә белән расланган булырга тиеш</p>	
<p>2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә зарур булган дөүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм бүтән оешмалар карамагындагы һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хаклы документларның тулы исемлегә, шулай ук мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлегә документлар алар кара-магында булган дөүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма</p>	<p>Бердәм дөүләт хокук реестрыннан карау астындагы (эшкә сәләтсез) затның мөлкәте турында мәгълүмат (Татарстан Жөмһүрияте буенча кадастр һәм картография федераль дөүләт теркәве идарәсе)</p>	
<p>2.7. Аларны килештерү (муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла) норматив хокукий актларда күздә тотылган очракларда хезмәт күрсәтү өчен</p>	<p>Килештерү таләп ителми</p>	

таләп ителә торган дәүләт хакимияте органнарының (жирле үзидарә органнарының) һәм аларның структура бүлекчәләренә исемлеге		
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезләренәң тулы исемлеге	1)Тәкъдим ителгән документлар 2.5. пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килмәве; 2)Тапшырылган документларда әйтелмәгән төзәтүләр булу	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату яки кире кагу өчен нигезләренәң тулы исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк. Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләмәләр булып: - Дәүләт хезмәте күрсәтүгә нигезләр булмау; - Гариза бирүченәң әлеге административ Регламентның 2.5. пунктында каралган документларны китермәве; - Карау астындагы затның гражданлык һәм мөлкәт хокукларын кысу; -Гариза бирүче тапшырган документларда ышанмаслык һәм читләштерелгән мәгълүматлар булуы ачыкланганда.	ГК РФ; СК РФ; Федераль закон №48-ФЗ; Закон РТ №8-ЗРТ; Федераль закон №122-ФЗ;  ТР МКның №245Карары
2.10. Хезмәт күрсәтү өчен дәүләт салымын түләүнең һәм башка түләүләр тәртибе, размеры һәм нигезләре	Хезмәт түләүсез күрсәтелә	
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен зару-ри һәм мәжбүри булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алынучы түләүнең тәртибе, күләме һәм түләтү нигезе, андый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп	Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	
2.12.Дәүләт хезмәте күрсәтүгә һәм хезмәтнең нәтижәсен алуга сорау(Запрос) биргәндә чиратта максимум көтү срогы	Хезмәт алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән. Хезмәтне кабул итүчәне (гариза бирүчәне) максимум кабул итү (хезмәт күрсәтү) вакыты-15 минуттан артмаска тиеш.	
2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросны теркәү срогы, шул исәптән электрон рәвештә	Гариза кәргән вакыттан бер көн эчендә	Федераль закон №59-ФЗ
2.14. Хезмәт күрсәтелүче биналарга карата таләпләр	Муниципаль хезмәт күрсәтү янгына каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган бина һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла.	



	<p>Инвалидларга муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз килү тәэмин ителә (биналарга уңайлы керү-чыгу һәм алар эчендә күченү).</p> <p>Муниципаль хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләргә уңайлы урыннарда урнаштырыла, шул исәптән инвалидларның чикләнган мөмкинлекләрен исәпкә алып.</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәтнең мөмкинлеге һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара элемтәсе саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәтне дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегендә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегенең ераклашкан эш урыннарында алу мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы хакында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып.</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкинлеге (доступность) күрсәткечләре булып тора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Бүлек бүлмәсенең Кояшлы бульвар урамының 7 йортында урнашып жәмәгать транспорты үтәрлек зонада булуы;</li> <li>-белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итүне гамәлгә ашыра торган бүлмәләрнең кирәкле санда булуы;</li> <li>-мәгълүмат стендларында, “Интернет” <a href="http://kaybici.tatarstan.ru">http://kaybici.tatarstan.ru</a> челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның булуы;</li> <li>-инвалидларга бүтәннәр белән бер үк дәрәжәдә хезмәтләр алырга комачаулаучы киртәләрне жиңәргә ярдәм итү;</li> <li>-КФҮ аша муниципаль хезмәт турында консультация алу, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу;</li> <li>- мәгълүмат стендларында, муниципаль районның “Интернет” челтәрендәге <a href="http://kaybici.tatarstan.ru/">http://kaybici.tatarstan.ru/</a> рәсми сайтында, Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның булуы;</li> <li>-Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында шәхси кабинет аша электрон рәвештә гариза бирү, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлеге.</li> </ul> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән характерлана:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул</li> </ul>	

	<p>итү һәм бирүдә чиратларның;  - муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозуның;  - муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятънең;  - муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата нәзакәтсезлегенә, илтифатсызлыгына шикаятънең.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең бер мәртәбә үзара элемтәсе фаразлана. Элемтәнең дәвамлылыгы регламент белән тәгаенләнә.</p> <p>Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә консультацияне, документларны алу-бирүне КФҮ белгече гамәлгә ашыра.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче <a href="http://www.uslugi.tatarstan.ru">http://www.uslugi.tatarstan.ru</a> сайтында, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында (<a href="http://www.gosuslugi.ru">http://www.gosuslugi.ru</a>), КФҮ тә алырга мөмкин.</p>	
<p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу</p>	<p>Хезмәт күрсәтү тәртибе турындагы консультацияне Башкарма комитетның Интернет-кабул итүе аша алырга мөмкин.  Хезмәт электрон формада күрсәтелми.</p>	

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә үтәү үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәкләренә эраклашкан эш урыннарында үтәү үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә гамәлләрнең эзлеклелек тасвирламасы

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ гамәлләрне үз эченә ала:

Опекуннарга карау астындагы балаларны психоневрологик типтагы интернат-йортларга стационар-социаль тәэмин итүгә жибәрү карары турында мәгълүмат һәм консультация бирү;

-Гаризаларны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

- Тапшырылган документларны Әлеге Регламент таләпләренә туры килүен кабул итү өчен яисә кире кагу өчен нигезләмәләр табу өчен тикшерү үткәру;
- Бердәм дәүләт хокук реестрыннан карау астындагы (эшкә сәләтсез) затның мөлкәте турында мәгълүмат (Татарстан Жәмһүрияте буенча кадастр һәм картография федераль дәүләт теркәве идарәсе) турында сорау;
- Дәүләт хезмәте күрсәтү яки кире кагу турында карар кабул итү;

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә гамәлләрнең эзлеклелек тасвирламасы блок-схемасы Әлеге Регламентка Кушымта №1дә бирелгән.

3.2.Административ процедураны башлау өчен нигез булып, гражданның опекунлык һәм попечительлек бүлегенә консультация сорап мөрәжәгәте тора.Опекун белгечкә паспортын, Россия Федерациясе законнар жыентыгында каралган очраklar булганда, шәхесен танытучы башка документ; опека һәм опекун билгеләү турында хокукый-норматив акт(карар, күрсәтмә, боерык, һ.б.)яисә опекунлык таныклығы тәкъдим итә.

Опекунлык һәм попечительлек белгече мәгълүмат бирү һәм консультация бирү процедуралары кысаларында:

- Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен һәм шартларын көйләүче хокукый-норматив актлар турында мәгълүмат бирә;
- Опекунны карау астындагы балаларны психоневрологик типтагы интернат-йортларга стационар-социаль тәмин итүгә жибәрү карары буенча дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе белән таныштыра;
- Опекунга карау астындагы балаларны психоневрологик типтагы интернат-йортларга стационар-социаль тәмин итүгә жибәрү карары буенча дәүләт хезмәте күрсәтүне кире кагу сәбәпләрен аңлата;
- Опекунга карау астындагы балаларны психоневрологик типтагы интернат-йортларга стационар-социаль тәмин итүгә жибәрү өчен кирәкле булган документлар исемлеген тәкъдим итә;
- Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза язу формасын аңлата.

Гариза бирүчегә консультация үткәру мөрәжәгәть итү көнендә башкарыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтүне аңлаткан запрос бирү документларны рәсмиләштерү өлешендә гариза язучыга ярдәм күрсәтү таләп итми.

Процедуралар нәтижәсе:документацияләрнең составы буенча һәм хезмәт алуның башка сораулары буенча консультацияләр .

Консультация бирү һәм мәгълүмат бирү буенча административ процедураларның гомуми үтәлу срогы – 30 минутка кадәр.

Опекунлык һәм попечительлек белгече үткәрелгән консультациянең конфиденциаль белешмәләрне исәпкә алып, грамоталылыгы, тулылыгы, аңлаешлылыгы өчен шәхси жаваплы.

3.3. Документлар кабул итү буенча административ процедураларны башлауның нигезе булып, гариза бирүченең әлеге Административ регламентның 2.5. пунктында каралган гаризасы һәм документлары тора.

Опекунлык һәм попечительлек белгече әлеге Административ регламент нигезендә барлык кирәкле документларның барлыгын һәм комплектлылыгын тикшерә, шул исәптән:



- -гражданинның шәхесен билгели - шәхес танытучы документын тикшерә;

- гражданин тапшырган кирәкле булган документларның барлыгын, билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә;

- документларның тутыру дәрәслеген тикшерә;

- документ текстларының танырлык итеп язылганлыгын, карандаш белән тутырылмаганлыгын билгели;

- документларда төзәтү, бозулар, сызылган сүзләр һәм әйтелмәгән төзәтүләр юклыгын тикшерә, шулай ук документларда, аларның эчтәлеген, мәгънәсен аңлауны кыенлаштыра торган җитди зыяннар юклыгы тикшерелә;

- тапшырылган документларны терки;

Процедуралар нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән документлар

Гамәлләрне башкару максималь срогы 10 минут тәшкил итә.

Опекунлык һәм попечительлек белгече үткәрелгән консультациянең конфиденциаль белешмәләрне исәпкә алып, грамоталылыгы, тулылыгы, аңлаешлылыгы өчен шәхси җаваплы.

3.3.1. Опекунлык һәм попечительлек белгече Татарстан Җөмһүрияте буенча дәүләт теркәве, кадастр һәм картография Федераль хезмәт идарәсенә Бердәм дәүләт хокук реестрыннан карау астындагы затның (эшкә сәләтсез) мөлкәте турында мәгълүмат сорап запрос җибәрә.

Процедуралар нәтижәсе: Бердәм дәүләт хокук реестрыннан карау астындагы затның (эшкә сәләтсез) мөлкәте турында мәгълүмат сорап җибәрелгән запрос.

Гамәлләрне башкару максималь срогы -3 эш көне.

3.3.2. Мәгълүматлар җиткерүче белгеч, Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша бирелгән сораулар буенча, соралган документларны (белешмәләрне) җиткерә.

Әлеге пунктта каралган процедуралар, документ һәм мәгълүмат бирүче ведомствоара запрос органына килгәннән соң 5 эш көнендә башкарыла, әгәр башка эзерлек вакытлары, юнәлешләре һәм җавап җибәрү ведомствоара сорау федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәте хокукый актлары белән һәм Россия Федерациясе субъектлары хокукый актлары белән расланган әгәр башка эзерлек вакытлары күрсәтелмәсә.

Процедуралар нәтижәсе: документлар (мәгълүматлар) яисә баш тарту турында ТР Кайбыч МР Башкарма комитетына жиберелгән хәбәрнамә.

3.4. Опекуннан документлар кабул иткәндә, кирәкле документларның юклыгы, бирелгән документларның Административ регламент таләпләренә туры килмәве факты ачыкланганда, бирелгән документларда яки гаризада мәгълүматларның туры килмәве, яисә гаризада тиешле мәгълүматларның булмавы ачыкланса, опекунлык һәм попечительлек белгече, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен ачыкланган каршылыктар исемлеген формалаштыра һәм аны барлык бирелгән документлар белән гариза бирүчегә тапшыра.

Процедуралар нәтижәсе: гариза язучыга кире кайтарылган документлар.

Гамәлне башкаруның максималь срогы 10 минут.

3.4.1. Опекун яки попечитель, житмәгән яисә төзәтелгән, тиешле тәртиптә тутырылган документларны тапшырырга риза булмаган очракта, яисә тапшыру мөмкинлегенә булмаган очракта, яки баш тартуға башка нигезләр булганда, опекунлык һәм попечительлек бүлегенә белгече гариза язучыга (опекунга) дәүләт хезмәте күрсәтүгә каршылыктар булуы турында язма хәбәр эзерли, хәбәрдә каршылыктарны юкка чыгару чаралары күрергә тәкъдим ясый һәм хатны ТР ЗМР Башкарма комитетның опекунлык һәм попечительлек бүлегенә башлыгына имзалауга жиберә.

Процедуралар нәтижәсе: хезмәтне күрсәтүдән баш тарту турында хат проекты.

Гамәлне үтәү максималь срогы - 1 эш көне.

3.4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә каршылыктар булуы турындагы имзаланган хат опекун яки попечительгә шәхсән кулына тапшырыла яки почта аша жиберелә.

Процедуралар нәтижәсе: жиберелгән язма хәбәр.

Гамәлне үтәү максималь срогы - тиешле карар кабул иткәннән соң 3 эш көне.

3.5. Опекунлык һәм попечительлек органы белгече, “ ТР Кайбыч МР Башкарма комитетының социаль эшләр буенча житәкчесе урынбасарына документлар пакеты формалаштыра.

Процедуралар нәтижәсе: формалаштырылган һәм тикшерергә жиберелгән документлар пакеты.

Максималь үтәлү срогы - 1 эш көне.

3.5.1. ТР Кайбыч МР Башкарма комитетының социаль эшләр буенча житәкчесе урынбасары эшкә сәләтсез баланы психоневрологик типтагы интернат-йортларга стационар-социаль тәмин итүгә жибәрү турындагы мәсьәләне карыйлар.

Процедуралар нәтижәсе: кабул ителгән карарлар һәм кисәтүләр, алар карар проектының килешүләр битендә билгеләнә һәм проектка өстәмәләр һәм үзгәрешләр кертү өчен нигез булып торалар.

Максималь үтәлү срогы - 3эш көне.

3.5.2.Эзерләнгән һәм килешенгән, эшкә сәләтсез баланы психоневрологик типтагы интернат-йортларга стационар-социаль тәмин итүгә жибәрү турындагы карар проекты ТР Кайбыч МР Башкарма комитеты житәкчесенә имзалауга жибәрелә.

Процедуралар нәтижәсе:РТ Кайбыч МР Башкарма комитеты житәкчесенә жибәрелгән карар проекты, бәяләмә.

Максималь үтәлү срогы- тиешле карар кабул ителгәннән соң 3эш көне.

#### 4.Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту формалары һәм тәртибе

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфатын контрольдә тоту үз эченә:кирәкле документларны сорау, дәүләт вәкаләтләре отчетлары һәм мәгълүматлар, тикшерүләр үткөрү, гариза язучыларның хокукларын бозылуны ачыклау һәм аларны бетерү, компетенция кысаларында карарлар карау һәм кабул итү, вазыйфай затларның карарлары, гамәлләре(гамәл кылмавы)на карата шикаять белдереп гариза бирүчеләргә җаваплар эзерләүне ала.

Тиешле тәртиптә уздырылган тикшерүләр нәтижәсе буенча гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылу ачыкланган очракта, шулай ук конфиденциаль белешмәләр турында читкә сөйләү очраklары булганда, мәгълүмат, Россия Федерациясе законнарына таянып, гаепле кешеләрне җаваплылыкка тарту өчен, Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә жибәрелә.

Тикшерүләр планлаштырылган һәм планнан тыш булырга мөмкин.

Планлаштырылган тикшерүләр елга 3 тапкыр уздырыла.

4.2. Административ процедураларда каралган гамәлләрнең эзлеклелеге, белгечләрнең карар кабул итүләре, Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфатын контрольдә тоту, шулай ук конфиденциаль белешмәләр турында читкә сөйләү очраklарын булдырмауны агымдагы тикшерү Татарстан Республикасының Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты опекунлык һәм попечительлек бүлеге һәм ТР Кайбыч



муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе урынбасары тарафыннан башкарыла.

4.3. ЗМР ТР Башкарма комитеты опекунлык һәм попечительлек белгеченең шәхси җаваплылыгы закон таләпләре буенча аның вазыйфай инструкциясенә беркетелә.

4.4. Муниципаль район Башкарма комитеты житәкчесе әлеге Регламентның 3 нче бүлегендә каралган административ гамәлләренң вакытында һәм тиешле күләмдә үтәлмәве өчен җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан тикшереп торыу Муниципаль хезмәт күрсәткәндә бүлек эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

## **5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе**

5.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдаланучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет яки муниципаль берәмлек советына Башкарма комитет хезмәткәрләренең гамәлләрен (гамәл кылмауларын) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең соравын теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Мамадыш муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган документлар таләп итү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Мамадыш муниципаль районы норматив хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту, мөрәжәгать итүчедә;

5) әгәр баш тарту нигезләре федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының, Мамадыш муниципаль районының башка норматив хокукый актлары белән каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

6) Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Мамадыш муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән түләү таләп итү;

7) башкарма комитеттан, Башкарма комитетның вазыйфай затыннан бирелгән документларда муниципаль хезмәт күрсәткәндә җибәрелгән хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу;

5.2. Шикаять кәгазьдә яки электрон формада язмача бирелә.

5.3. Шикаять почта аша, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмати-телекоммуникация челтәре, Мамадыш муниципаль районының рәсми сайты аша жибәрелергә мөмкин ([www.kaybici.tatarstan.ru](http://www.kaybici.tatarstan.ru)), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталы (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (функцияләре) (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

Шикаятьне карау срогы-теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затына мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдән баш тартуы яисә жибәрелгән мөһер һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән срукта мондый төзәтмәләргә шикаять биргән очракта - аны теркәгән көннән соң биш эш көне эчендә.

Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматны үз эченә ала:

1) хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, шикаять белдерелә торган карарларның һәм гамәлләрнең (гамәл кылмау) вазыйфай затының, исеме;

2) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), мөрәжәгать итүченең яшәү урыны турында мәгълүмат - физик зат яисә исеме, мөрәжәгать итүченең урнашу урыны турында мәгълүмат - юридик зат, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (булган очракта) һәм жавап бирүчегә жибәрелергә тиеш почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау), муниципаль хезмәт күрсәтүче органның

вазыйфай заты яисә муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, күп функцияле үзәк хезмәткәре, оешмалар хезмәткәрләренең гамәлләре (гамәл кылмау) турында мәгълүматлар;

5.5. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчәрмәләре куелырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаять аның муниципаль хезмәт алуучысы тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча Башкарма комитет житәкчесе (муниципаль район башлыгы) түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне, шул исәптән хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кабул ителгән карарны юкка чыгару, жибәрелгән документларны төзәтү, гариза бирүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә, шулай ук башка рәвешләрдә дә канәгатьләндерә;

2) шикаятьне канэгатылэндерүдэн баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгат итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгат итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.8. Шикаятьне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки жинаять билгеләре билгеләнгәндә, шикаять карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфай зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

Балаларны психоневрологик типтагы  
ятимнәр йортына стационар тээмин ителүгә  
жибәрү турында карар бирү буенча  
дәүләт хезмәте административ регламентына  
Кушымта №1

Район БК Житәкчесенә

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициаллар)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.А.и, туу датасы, гариза  
бирүченең яшәү урыны)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

мобиль телефон, йорт телефоны)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

паспорт мәгълүматлары)

Гариза

Минем караудагы \_\_\_\_\_

(Ф.И.А.и., туу датасы, яшәү һәм теркәлү урыны)  
по причине

\_\_\_\_\_

сәбәпле

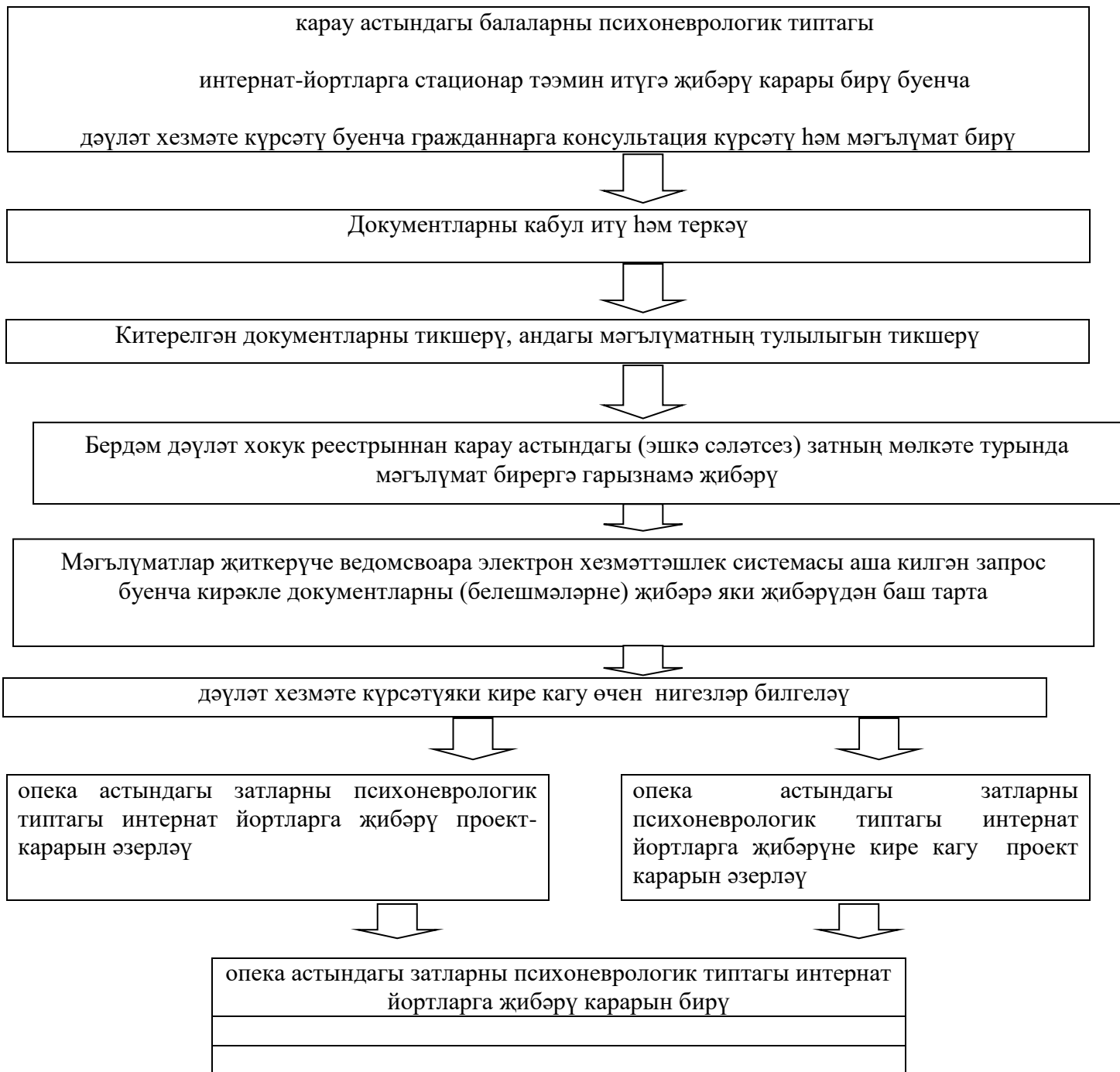
\_\_\_\_\_

юллавыгызны сорыйм.

Суд карары «\_»\_\_\_\_\_ел  
Имза \_\_\_\_\_

Дата «\_»\_\_\_\_\_ел

Балаларны психоневрологик типтагы  
ятимнәр йортына стационар тээмин ителүгә  
жибәрү турында карар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү  
БЛОК-СХЕМАСЫ





**Муниципаль хезмэт күрсәтүгә җаваплы һәм аның башкарылуын контрольдә тотучы вазыйфаи затларның реквизитлары**

**Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты опекунлык һәм попечительлек бүлеге**

вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Бүлек башлыгы	(8-84370 ) 2-10-67	orekakaybicy@rambler.ru

**Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты**

вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	(8-84370) 2-11-04	Kaybicy.Admin@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре белән идарә итүче	(8-84370) 2-11-21	Danija Badertdinova@tatar.ru