

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«06» 08 2019г.

БОЕРЫК

№ 538 П

**«Муниципаль милектәге жир кишәрлеген
аукцион рәвешендә үткәрелә торган
торгларда сату юлы белән милеккә бирү
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентын раслау турында»**

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 02 декабрдәге 880 номерлы карары, Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районының мөлкәти һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы, Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районының мөлкәти һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы турында нигезләмә нигезендә,

боерык бирә:

1. Муниципаль милектәге жир кишәрлеген аукцион рәвешендә үткәрелә торган торгларда сату юлы белән милеккә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын кушымта нигезендә расларга.
2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында (pravo.tatarstan.ru) һәм Зэй муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга.
3. Әлеге күрсәтмәнең үтәлешен тикшереп торуну Зэй муниципаль районының мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасының жир мөнәсәбәтләре бүлегенә башлыгы Г.Ф.Оборинага йөкләргә.

Палата рәисе



Р.Р.Шәйхиев

**Муниципаль милектәге жир кишәрлеген
аукцион формасында сату юлы белән
милеккә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турында
административ регламент**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль милектәге жир кишәрлеген аукцион формасында үткәрелә торган торгларда сату юлы белән милек итеп бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик затлар (алга таба-гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы тарафыннан күрсәтелә (алга таба – Палата).

1.3.1. Палатаның урнашу урыны: Зэй шәһәре, Автозавод урамы, 1а йорты
Эш графигы:

дүшәмбе – жомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

кабул итү көннәре: дүшәмбе, чәршәмбе: 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вақыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны 2-80-32, 2-80-34.

Керү шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның рәсми сайты адресы (алга таба – «Интернет» челтәре): (<http://www.zainsk.tatar.ru>).

1.3.3. Дәүләт хезмәтләре турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматлы стендлар ярдәмендә мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмат; мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларда) булган муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүматны үз эченә ала);

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://www.zainsk.tatar.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында (функцияләр) (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Палатада:

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Башкарма комитеты белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен биналарда мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексы 30.11.1994 № 51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

Россия Федерациясе Жир кодексы белән 2001 елның 25 октябрәндәге 136-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – РФ ЖК) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 29.10.2001, № 44, 4147 ст.);

Россия Федерациясенә шәһәр төзелеше кодексы белән 29.12.2004 №190-ФЗ (алга таба – РФ ШРК) (РФ законнары жыелышы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 16 ст.);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында " 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 27.11.2014 ел, № 762 боерыгы белән "Территориянең кадастр планында жир кишәрлеге яки жир кишәрлекләре урнашу схемасын эзерләүгә таләпләрне һәм территориянең кадастр планында жир кишәрлеге яки жир кишәрлекләре урнашу схемасын электрон документ формасында эзерләгәндә территориянең кадастр планында урнаштыру схемасын, жир кишәрлеген яки жир кишәрлекләрен кадастр планында урнаштыру схемасы формасын раслау турында", эзерлек документ формасында башкарыла» (алга таба-762 номерлы боерык) (Рәсми хокукый мәгълүмат интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru> 18.02.2015.);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында " 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Татарстан Республикасы Жир кодексы белән 10.07.1998 №1736 (алга таба – ТРЗК) (Татарстан Республикасы, №10-11, 22.01.2005);

«Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында» 2015 елның 13 июлендәге 218-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Россия Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр кертү һәм Россия Федерациясенә аерым закон актларының үз көчләрен югалтуын тану турында» 2016 елның 3 июлендәге 361-ФЗ номерлы Федераль закон

Зәй муниципаль район Советы карары белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Уставы (алга таба-Устав);

Зәй муниципаль район Советы карары белән расланган Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты турындагы Нигезләмә (алга таба-ИК турында Нигезләмә);

Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы турындагы нигезләмә, Советның 2006 елның 1 мартындагы 1 номерлы карары (алга таба – палата турында Нигезләмә) белән расланган;

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегенә ерактан торып эш урыны-муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә документлар кабул итү һәм бирү, гариза бирүчеләргә консультация бирү тәрәзәсе;

техник хата-муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматлар (муниципаль хезмәт нәтижәсе) туры килмәүгә китергән хата (описка, мөһер, грамматик яки арифметик хата яки мондый хата), документлар нигезендә мәгълүматлар кертелгән документлардагы мәгълүматлар туры килмәүгә китергән хата (описка, басма, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорау аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст 2 пункты). Гариза билгеләнгән үрнәк буенча яки стандарт бланкта ирекле формада тутырыла.

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү исеме	Муниципаль милектәге жир кишәрлеген аукцион формасында үткәрелә торган торгларда сату юлы белән милеккә бирү	39 ст. 1 п.3 РФ ЖК
2.2.Турыдан туры муниципаль хезмэт күрсәтүче орган атамасы	Палата	Палата турында нигезләмә
2.3.Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижеләренең тасвирламасы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аукцион үткәрү турында боерык я аукцион үткәрүдән баш тарту (2 нче кушымта). 2. Жир кишәрлеген сату – алу килешүе (3 нче кушымта). 3. Жир кишәрлеген кабул итү – тапшыру акты (4 нче кушымта). 4. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат 	пп.9 п.39 ст. 4.11 РФ ЖК; Палата турында нигезләмә
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты	<p>Аукцион үткәрү турында гаризаны алганнан соң 30 көн эчендә карар кабул итү.</p> <p>Аукцион нәтижеләре турында протоколны рәсми сайтта әлеге беркетмәгә кул куелган көннән бер эш көне эчендә урнаштыру.</p> <p>Аукцион нәтижеләре турында рәсми сайтта мәгълүмат урнаштырылган көннән соң 10 көн узгач имзаланган килешү бирү.</p> <p>Аукцион үткәрү белән бәйле көтү срогы муниципаль хезмэт күрсәтү вакытына керми</p>	<p>пп.9 п.4 ст.39.11 РФ ЖК</p> <p>п.16 ст.39.12 РФ ЖК</p> <p>п.20 ст.39.12 РФ ЖК</p>
2.5. Муниципаль хезмәтләр	1) гариза	п.4 39.11 РФ ЖК;

<p>күрсәтү өчен, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегә</p>	<p>2) мөрәжәгать итүченең һәм мөрәжәгать итүче вәкиленең шәхесен таныклаучы документлар һәм гариза бирүче вәкиле биргән очракта, мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрән раслаучы документ күчәрмәләре;</p> <p>3) жирне яисә жир участогының бер өлешен файдалану күздә тотыла торган жирләрне яки жир кишәрлегенең кадастр планында файдалану өчен күздә тотыла торган чикләрнең схемасы, әгәр Жирдән яки жир кишәрлегенең бер өлешен файдалану планлаштырылса (күчәмсез мөлкәт дөүләт кадастрын алып барганда кулланыла торган координат системасын кулланып)</p>	<p>Палата турында нигезләмә</p>
<p>2.6. Муниципаль органнар, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегә</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында барлыкка килә:</p> <p>Күчәмсез милек бердәм дөүләт реестрыннан күчәмсез милек объектына (бина, корылма) төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында өземтә);</p> <p>Күчәмсез милек объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында бердәм дөүләт күчәмсез милек реестрыннан өземтә (жир кишәрлегенә);</p> <p>ЕГРЮЛдан мәгълүматлар яки ЕГРИП</p>	<p>РФ ЖК; Палата турында нигезләмә</p>
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда муниципаль хезмәт күрсәтү өчен таләп ителгән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма хакимият органы</p>	<p>Килешү таләп ителми.</p>	

<p>тарафыннан гамәлгә ашырыла торган муниципаль хакимият органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлегә</p>		
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә</p>	<p>1) тиешле зат тарафыннан документлар тапшырмау; 2) Тапшырылган документларның элекке регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3) Документларда берсүзсез төзәтүләр, аларны карап тотуны һичшиксез гамәлдән чыгарырга мөмкинлек бирми торган житди хаталар булу 4) Документларны тиешле органга тапшырмау</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигез каралмаган. Баш тарту өчен нигез: 1) " күчәмсез милекне дәүләт теркәве турында «Федераль закон таләпләре нигезендә жир кишәрлегә чикләрен төгәлләштерергә тиеш»; 2) жир участогына дәүләт яки муниципаль милек хокукы теркәлмәгән, мондый жир кишәрлегә дәүләт милке чикләнмәгән жирләрдән яки жир кишәрлегеннән барлыкка килгән очрактан тыш; 3) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртиптә жир кишәрлегенә карата, рөхсәт ителгән жир кишәрлегә нигезендә биналар, корылмалар төзү мөмкинлегә күздә тотылмаган очрактан тыш, рөхсәт ителгән төзелешнең, реконструкцияләүнең чик параметрлары билгеләнмәгән; 4) жир кишәрлегенә карата объектларны инженер-</p>	<p>39 ст. 8 п.11 РФ ЖК</p>

	<p>техник тээмин итү чөлтөрлөрөнө тоташтыруның (технологик тоташтыруның) техник шартлары турында мәгълүматлар юк, эгәр жир кишәрлеген рөхсәт ителгән файдалану нигезендә биналар, корылмалар төзү мөмкинлеге күздә тотылмаган булса, һәм территорияне комплекслы үзләштерү яисә дача хужалыгын алып бару өчен жир кишәрлеген арендау шартнамәсен төзү хокукына аукцион үткәрү очраklarыннан тыш;</p> <p>5) жир кишәрлегенә карата рөхсәт ителгән файдалану яисә рөхсәт ителгән жир кишәрлеген файдалану аукцион үткәрү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеген файдалану максатларына туры килми;</p> <p>6) жир кишәрлеге билгеләнгән категориягә кертелмәгән;</p> <p>7) жир кишәрлеге даими (срогы чикләнмәгән) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлек мирас итеп биләү яки аренда хокукында бирелгән;</p> <p>8) жир кишәрлегендә, сервитут шартларында жир кишәрлегендә яки объект урнаштыру очраklarыннан тыш, Гражданнарга яки юридик затларга караган бина, корылма (шул исәптән төзелеш тәмамланмаган корылмалар) урнашкан, аны РФ ЖК 39.36 статьясының 3 пункты белән каралган һәм урнаштыру аны рөхсәт ителгән куллану нигезендә мондый жир участогыннан файдалануга комачауламый;</p> <p>9) жир кишәрлегендә дәүләт яки муниципаль милектә булган бина, корылма, төзелеш бетмәгән төзелеш объекты урнашкан, һәм аны сату яки</p>	
--	--	--

	<p>арендага бирү башка аукцион предметы булып тора яки элеге бина, корылма, тәмамланмаган төзелеш объекты сатылмый яки арендага тапшырылмый;</p> <p>10) жир кишәрлеген, федераль закон нигезендә әйләнештән алынган жир кишәрлекләре аренда килешүе предметы булырга мөмкин булган очрактардан тыш, әйләнештән алалар;</p> <p>11) жир кишәрлеге әйләнештәге чикләнгән, бары тик жир кишәрлеген арендау шартнамәсен түзү хокукына аукцион уздырылган очрактан тыш;</p> <p>12) жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен резервланган, жир кишәрлеген резервлау срогыннан артмаган вакытка жир кишәрлеген арендау шартнамәсен түзү хокукына аукцион уздырылган очрактан тыш;</p> <p>13) жир кишәрлеге аңа карата аның үсеше турында килешү төзелгән, яки аңа карата аны комплекслы үзләштерү турында килешү төзелгән территория чикләрендә урнашкан;</p> <p>14) жир кишәрлеге территориаль планлаштыруның расланган документлары һәм (яки) территорияне планлаштыру документлары нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән;</p> <p>15) жир кишәрлеге Россия Федерациясе дәүләт программасы, Россия Федерациясе субъектының дәүләт программасы яисә адреслы инвестиция программасы нигезендә бина яки корылмалар урнаштыру өчен билгеләнгән;</p> <p>16) жир кишәрлегенә карата аны бирүне алдан</p>	
--	---	--

	<p>килештерү турында Карар кабул ителде;</p> <p>17) жир кишәрлегенә карата аны бирүне алдан килештерү турында яисә жир кишәрлеге бирү турында гариза, мондый жир кишәрлеге бирүне алдан килештерүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очраклардан тыш яисә аны бирүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очраклардан тыш;</p> <p>18) жир кишәрлеге гомуми файдаланудагы жир участогы булып тора яки гомуми файдаланудагы жирләр, гомуми файдаланудагы территория чикләрендә урнашкан;</p> <p>19) жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен, мондый жир кишәрлегендә урнашкан күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тануга бәйле рәвештә, дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен алынган жир кишәрлекләреннән тыш, тартып алына</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	
<p>2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми</p>	

мондый түлөү күлөмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп		
2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм мондый хезмэт күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратның максималь вакыты	Чират булганда муниципаль хезмэт алуга гариза бирү-15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алган очракта чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең соравын теркәү вакыты	Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә Электрон формада КФҮ аша кергән гариза ял (бәйрәм) көнендә түбәндәге ял (бәйрәм) эш көненә теркәлә	
2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән әлеге объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин итүгә, инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедияле мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә таләпләр	Муниципаль хезмэт күрсәтү янғын системасы һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеген тәэмин ителә (уңайлы керү-бинага чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла	
2.15. Муниципаль хезмэт	Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәркем өчен	

<p>күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре , шул исәптән мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге һәм аларның дәвамлылығы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә Муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең эш урыннарында, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр куллану белән дә</p>	<p>мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре булып тора:</p> <p>жәмәгать транспортының һәркем файдалана алырлык зонасында урнашкан бина;</p> <p>кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;</p> <p>мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында Муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты булмау белән характерлана:</p> <p>мөрәжәгать итүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (Алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, КФҮнең ерак урнашкан эш урыннарында консультация бирүне, документлар кабул итүне һәм бирүне КФҮ белгече башкара.</p>	
<p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү</p>	<p>Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет аша яисә</p>	

үзенчәлекләре	<p>Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Әгәр закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон формада бирү каралган булса, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә (http://uslugi.tatar.ru/) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/)</p>	
---------------	--	--

3.Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак урнашкан эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр блок-схемасы 2 нче кушымтада күрсәтелгән

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче палатага шәхсән телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар составы буенча консультацияләр, тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр алу рәхсәт.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче үзе яки ышанычлы зат яки КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза тапшыра һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны палатага тапшыра. Документлар ерактан торып эш урыны аша тапшырылырга мөмкин. Ерактан торып эш урыннары исемлегә 3 нче кушымтада китерелгән.

3.3.2. Палата белгече, гаризалар кабул итүне алып баручы башкара :

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

тикшерү вәкаләтләрен мөрәжәгать итү (очракта гамәлләр буенча ышаныч кәгазе);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда буйсынучылар, дөгъвалар, сызган сүзләр һәм башка тиешле төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта палата белгече башкара:

гариза кабул итү һәм теркәү;

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, палата белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлату белән документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар кабул итү 15 минут эчендә;

гаризаны гариза кERGән вакыттан бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: палата Рәисенә тикшерүгә юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата Рәисе гаризаны карый һәм аны белгечкә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар формалаштыру һәм жибәрү

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тәкъдим итү турында запрослар жибәрә:

1) күчәмсез милек бердәм дәүләт реестрыннан күчәмсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында өземтә (бина, корылма, корылма);

2) күчәмсез милек бердәм дәүләт реестрыннан күчәмсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында өземтә (жир кишәрлегенә хокук турында);

3) ЕГРЮЛ дан яки ЕГРИП тан мәгълүматлар

Кәгазьдә сорау бирергә мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кERGән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жибәрелгән запрослар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кERGән мөрәжәгатьләр нигезендә мәгълүматлар белән тәэмин итүчеләр белгечләре соратып алына торган документлар (белешмәләр) тапшыралар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, ведомствоара мөрәжәгатьләргә жавап эзерләүнең һәм жибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, органга яки оешмага ведомствоара запрос кERGән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү

3.5.1. Палата кабул ителгән документлар нигезендә:

аукцион үткәрү яки аукцион үткәрүдән баш тарту турында карар кабул итә;

белгеч боерык проектын яки жир кишәрлеген бирүдөн баш тарту турындагы хат проектын эзерли;

эзерлэнгән документ проектын рәсмиләштерә;

билгелэнгән тәртиптә эзерлэнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

документ проектын палата Рәисе (вәкаләтле затка) имзаларга жибәрә.

Процедураларның нәтижәсе: палата Рәисенә (затка, вәкаләтле затка) имза салуга юнәлдерелгән документ проектын.

3.5.2. Палата Рәисе боерыкка яки баш тарту турында хатка кул куя.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: теркәлү өчен жибәрелгән боерык яки баш тарту турында хат.

3.5.3. Белгеч боерык проектын яки баш тарту турында хатны терки.

Палата белгече мөрәжәгать итүченә (аның вәкилен) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып хәбәр итә, жир кишәрлеген оештырудан баш тарту турында рәсми күрсәтмә яки хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документларга кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүченә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.5.4. Палата белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) рәсмиләштерелгән күрсәтмә бирә яки баш тарту турында хат жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

күрсәтмә бирү-15 минут эчендә, чират тәртибендә, мөрәжәгать итүченә килеп туган көннә;

хат жибәрү хат жибәрү хат хаты белән-процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә 3.5.3 пунктчасында каралган. әлеге Регламентта.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән боерык яки кире кагу турында жибәрелгән хат.

3.6. Аукцион үткәрү

3.6.1. Белгеч аукцион оештыручыга аукцион үткәрү турында боерык жибәрә.

Процедураларның нәтижәсе: аукционны оештыручыга юнәлдерелгән күрсәтмә.

3.6.2. Аукционны оештыручы боерык алгач, аукцион үткәрү турында хәбәрне аукцион уздырылган көнгә кадәр утыз көннән дә ким булмаган вакыт эчендә жир кишәрлеге урнашкан урында жирлек, шәһәр округы Уставының муниципаль хокукый актларын рәсми бастырып чыгару (халыкка игълан итү) өчен билгелэнгән тәртиптә бастырып чыгаруны тәмин итә һәм аукцион үткәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар аукцион оештыручының Регламентында билгелэнгән вакытка гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: аукцион үткәрү турында хәбәрне бастырып чыгару.

3.6.3. Аукционны оештыручы аукцион үткэрэ һәм аның нәтижэләре буенча аукцион нәтижэләре протоколын ике нөсхэдә рәсмиләштерә. Бер нөсхә аукцион жиңүчегә бирелә. Аукцион нәтижэләре турында беркетмә рәсми сайтта урнаштырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

аукцион жиңүчегә беркетмә бирү-аукцион көнөндә;

беркетмәне рәсми сайтта урнаштыру-әлеге беркетмәгә кул куелган көннән бер эш көне эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: беркетмә бирү һәм сайтта урнаштыру

3.7. Килешү төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү

3.7.1. Палата белгече аукцион нәтижэләре турында беркетмә алгач, жир кишәрлеген сату-алу килешүе проектын (алга таба килешү) эзерли һәм эзерләнган документ проектын килештерү һәм кул кую процедурасын билгеләнган тәртиптә гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар аукцион нәтижэләре турында рәсми сайтта мәгълүмат урнаштырганнан соң ун көннән соң гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кул куюга юнәлдерелгән килешү проекты.

3.7.2. Палата житәкчесе килешү проектын имзальный һәм белгечкә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган килешү.

3.7.3. Палата белгече гариза бирүчедән хәбәр итә һәм гариза бирүчегә кул куелган килешүнең нөсхэләрен жибәрә (бирә).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гамәлгә ашырыла:

килешү бирү-15 минут эчендә, чират тәртибендә, мөрәжәгать итүче килгән көнне;

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә жибәрелгән (бирелгән) шартнамә.

3.7.4. Гариза бирүче килешү нөсхэләрен имзальный һәм палатага кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алынган көннән алып утыз календарь көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: палатага жибәрелгән документ.

3.7.5. Палата белгече гариза бирүче тарафыннан имзаланган килешүне теркәү журналында теркәп бара;

Палата белгече, килешү имзалаганнан соң, мөрәжәгать итүче тарафыннан биш эш көне дәвамында дәүләт теркәве кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсенә аңа теркәлгән килешү белән хокукларны дәүләт теркәве турында гариза жибәрә.

3.7.6. Палата белгече мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижэләре турында гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып хәбәр итә, теркәлгән шартнамә бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Татарстан Республикасы буенча кадастр һәм картография федераль хезмәте идарәсенә теркәлгән килешү гариза бирүчегә мөрәжәгать итүченең килеп туган көненә имза белән бирелә.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән Килешү

3.8. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.8.1. Мөрәжәгать итүче КФҮләрдә муниципаль хезмәт алу өчен, КФҮнең ерактан урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.8.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.8.3. КФҮ нән муниципаль хезмәт алуга документлар кәргәндә процедуралар әлегә Регламентның 3.3-3.7 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮкә жиберелә.

3.9. Техник хаталарны төзәтү .

3.9.1. Документта муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торган техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче палатага тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (кушымта № 7);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында гариза гариза гариза бирүче (аның вәкиле) шәхсән, яисә почта аша жиберү белән, йә дүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки КФҮ аша бирелә.

3.9.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, документлар белән гариза яза һәм аларны палатага тапшыра.

Әлегә пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: палата белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.9.3. Палата белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләргә кертү максатларында әлегә Регламентның 3.5 яки 3.7 пункттында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсән үзе язып бирә яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша жиберелә (электрон почта аша), палатага техник хата булган документның оригиналын тәкъдим иткәндә документ алу мөмкинлегенә турында хат жиберә.

Әлегә пунктчада билгеләнә торган Процедура техник хаталар

ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибөрөлгән хатасы турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибөрөлгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эшләр башкаруын тикшерү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә яртыеллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә мөрәжәгать итүченәң конкрет мөрәжәгәте буенча.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр тәртибен үтәүгә агымдагы контроль Палата рәисе, шулай ук Палата белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен жаваплылык тота.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлегә Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен жавап бирә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту Муниципаль хезмэт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлегә Ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлегә аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затлары, муниципаль хезмәткәрләр, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, шулай ук әлегә Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү буенча судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар палатага муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы палата хезмәткәрләренә гамәлләрен (гамәл кылмауларын) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очрактарда да мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы запросны теркәү вакытын, ике һәм аннан да күбрәк муниципаль хезмэт соравын бозу (алга таба – комплекслы запрос));

2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Зәй муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган документлар таләп итү;

4) мөрәжәгать итүчедә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Зәй муниципаль районы норматив хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять

бирү, күп функцияле үзек хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

6) Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Зәй муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органы, муниципаль хезмәт күрсәтүче органың вазыйфай затын, күп функцияле үзек хезмәткәрен, күп функцияле үзек хезмәткәрен, оешма хезмәткәрен, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешен яисә аларның хезмәткәрләрен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтмәләренң билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзекнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш), күп функцияле үзек хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенң башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзекнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), күп функцияле үзек хезмәткәренә карата шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә бирелергә мөмкин.

5.2. Шикаять кәгазьдә яки муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзек яки дәүләт хакимиятенң тиешле органына (жирле үзидарә органына), шулай ук күп функцияле үзекне (алга таба-күп функцияле үзекне гамәлгә куючы), шулай ук 2010 елның 27 июлендәге 210 – ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга язма формада бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаятьләре югары органга (булган очракта) бирелә яисә аның булмаганда турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзек хезмәткәренң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлегә күп функцияле үзек житәкчесенә тапшырыла. Күп функцияле үзекнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый акты белән вәкаләтле күп функцияле үзекне гамәлгә куючыга яисә вазыйфай затка тапшырыла. 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлегә оешмалар житәкчеләренә бирелә.

5.3. Муниципаль хезмэт күрсэтүче органның, муниципаль хезмэт күрсэтүче органның, муниципаль хезмэткэрнең, муниципаль хезмэт күрсэтүче органның вазыйфай затының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, муниципаль хезмэт күрсэтүче органның рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмэт күрсәтүнең бердәм порталынан яки дәүләт һәм муниципаль хезмэт күрсәтүнең региональ порталынан файдаланып, жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин. Күп функцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталынан файдаланып жибәрелә ала, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин. 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлеше белән каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять, шулай ук аларның хезмәткәрләренә «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, әлеге оешмаларның рәсми сайтлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталын кулланып почта аша жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.4. Муниципаль хезмэт күрсэтүче органга, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югары органга (булган очракта) кергән шикаять теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмэт күрсэтүче органга, күпфункцияле үзәк, муниципаль хезмэт күрсэтүче оешмаларга шикаять биргән очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдә яки жибәрелгән мөһер һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән срокта мондый төзәтүләр бозылган очракта – аны теркәү көненнән соң биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматны карап торырга тиеш:

1) муниципаль хезмэт күрсэтүче органның, муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең вазыйфай затының, аның житәкчесенең һәм (яки) хезмәткәренең, оешмаларның исеме, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган исеме, аларның житәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган органнары;

2) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), мөрәжәгать итүченең яшәү урыны турында мәгълүмат - физик зат яисә исеме, мөрәжәгать итүченең урнашу урыны турында мәгълүмат - юридик зат, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (булган очракта) һәм җавап бирүчегә жибәрелергә тиеш почта адресы;

3) муниципаль хезмэт күрсэтүче органның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау), муниципаль хезмэт күрсэтүче органның вазыйфай заты яисә муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, күп функцияле үзәк хезмәткәре, оешмалар хезмәткәрләренең 1.1 өлешендә каралган гамәлләре (гамәл кылмау) турында мәгълүматлар. 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьялары, аларның хезмәткәрләре;

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсэтүче органның, муниципаль хезмэт күрсэтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәле (гамәл кылмау) белән килешмәгән дәлиллар. Мөрәжәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилларен раслаучы документлар (булганда) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаятькә шикаятьтә баян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре куелырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.7. Шикаять аның муниципаль хезмэт алуучысы тарафыннан имзалана.

5.8. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча житәкче түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән мөһер һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап жибәрелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яисә карап тикшерү нәтижәләре буенча 5.9. Шикаять канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында палата тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән унайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмэт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә башкарылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.10. Шикаять мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләнергә тиеш түгел дип танылган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән

аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарка шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.11. Шикаятьне карау барышында яисә карап тикшерү нәтижэләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки жинаять билгеләре билгеләнгәндә, шикаять карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллай.

_____ (муниципаль берәмлек жирле үзидарә органы исеме)

_____ (физик затлар өчен-шәхесне раслаучы документның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәү урыны, реквизицлары, ИНН)

_____ (юридик затлар өчен - ЕГРЮЛ, ОГРН дәүләт теркәве турында мәгълүматлар, урнашу урыны, оештыру-хокукый формасы, ОГРН)

_____ (почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон номеры)

Гариза аукцион үткәрү юлы белән аны милеккә бирү өчен жир кишәрлеге төзү турында

Миңа _____ жир участогын оештыруыгызны сорыйм һәм аны аукцион үткәрү юлы белән милеккә бирүегезне сорыйм.
Жир кишәрлеге майданы _____ кв. м., кадастр номеры _____: __, рөхсәт ителгән куллану төре белән _____, жир категориясеннән _____, адрес буенча урнашкан: _____ муниципаль районы (шәһәр округы), торақ пункт _____ ур. _____ йорт _____.

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә (күчермәләре):

Физик затлар:

- 1) шәхесне раслаучы документ күчермәсе (граждан өчен);
- 2) вәкил вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән вәкил эшли икән);
- 3) территорияләрнең кадастр планында жир кишәрлеген урнаштыруның расланган схемасы (әгәр жир кишәрлеген төзәргә һәм расламаска кирәк булса, территория межалау проекты, аның чикләрендә жир кишәрлеге төзү каралган).

Юридик затлар:

- 1) вәкил вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән вәкил эшли икән);
- 2) территорияләрнең кадастр планында жир кишәрлеген урнаштыруның расланган схемасы (әгәр жир кишәрлеген төзәргә һәм расламаска кирәк булса, территория межалау проекты, аның чикләрендә жир кишәрлеге төзү каралган).

Шәхси мәгълүматларны эшкәртү (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны яңыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) өчен мин тәкъдим ителә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль

хезмэт күрсәтү максатларында муниципаль хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, килешүләрэн раслыйм.

Минем шәхесемә кагылышы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дәрәс дип саныйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм дәрәс мәгълүматлар бар.

Миңа телефон аша бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: _____.

(дата)

(имза) (_____)
(Ф. И. О.)

Боерык

«_____» _____ 20__ ел

№ _____

Жир кишәрлекләрен милеккә сату өчен бәясен күтәргә аукцион оештыру һәм үткәрү турында

РФ Жир кодексының _____ нигезендә, «Күчемсез мөлкәткә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәве турында» Федераль закон, «Дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишәрлекләрен сату яки аренда шартнамәләрен төзү хокукын оештыру һәм үткәрү турында» 2002 елның 11 ноябрәндәге 808 номерлы РФ Хөкүмәте Карары, Муниципаль районның (шәһәр округының) милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы турындагы Нигезләмә белән расланган "Күчемсез милеккә хокукларны һәм аның белән килешүләрен дәүләт теркәвенә алу турында" гы Татарстан Республикасының _____ нче (шәһәр округы) муниципаль районы _____ № ____ карары белән расланган.

ММИ КАРАР ИТТЕ:

1. Дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишәрлекләрен (алга таба объектлар) милеккә сату буенча 1нче кушымта нигезендә ачык (катнашучылар составы һәм бәясе турында тәкъдимнәр бирү формасы буенча) аукцион үткәрергә.

2. Күрсәтелгән исемлекне кушымта итеп расларга (1 нче кушымта):

- объектларның башлангыч бәясе (бәяләү турындагы хисап нигезендә бәйсез бәяләүче тарафыннан билгеләнгән объект хакы күләме),
- задаткаларның бәясе;

3. Аукционны оештыруны һәм уздыруны

_____ гамәлдәге законнар
һәм № _____ агент килешүе нигезендә « ____ » _____ 20__ ел
_____ тәэмин итәргә.

4. Бүләкләү _____ күрсәтмәне үтәү өчен _____ % (ләкин бер лот өчен _____ сумнан ким түгел- юридик затлар өчен һәм бер лот өчен _____ сумнан ким булмаган күләмдә физик затлар өчен) аукцион жиңүчесе түли торган жир кишәрлекләрен сату бәясеннән.

5. «Аукцион адымы» н _____ % күләмендә билгеләргә, аукционда катнашу өчен задаток күләмен лотның башлангыч бәясеннән ике өлештән – задатокны билгеләргә _____ % ы һәм лотның башлангыч бәясеннән _____ % ы билгеләргә һәм аукционны оештыручыны бүләкләүгә эзерлек һәм аны оештыру буенча чыгымнарны аукционда жиңүче (бердәнбер катнашучы) өчен түләү сыйфатында задаток бирә.

6. Аукцион комиссиясен алдагы составта расларга:

Комиссия рәйсе– _____ – муниципаль район (шәһәр округы) милек һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы рәйсе.

Комиссия әгъзалары:

- _____

- _____
7. Аукцион үткөрү һәм аның нәтижеләре турында мәгълүмат
«_____» газетасына бастырырга һәм ТР муниципаль
районының (шәһәр округының) рәсми сайтында урнаштырырга.

8. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны _____ калдырам.

Житәкче _____

**Аукционда жир кишәрлеген сату-алу
КИЛЕШҮЕ**

№ _____

«_____» _____ 20__ ел

Муниципаль район (шәһәр округы) мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы рәисе _____, гамәлдәге Нигезләмә нигезендә расланган _____ алга таба «Сатучы» дип аталучы, һәм

_____, паспорт № _____, _____ тапшырылган, Россия Федерациясе,

_____ яшәүче, алга таба «Сатып алуучы» дип аталучы,

бергә «Яклар»дип аталучы, муниципаль районның (шәһәр округының) Жир һәм милек мөнәсәбәтләре палатасы күрсәтмәсе нигезендә _____ «____» _____ 20__ ел. "Жир кишәрлекләре бәясен күтәрүгә ачык аукцион үткөрү турында" һәм сату нәтижәләре турында протокол № _____ нче «____» _____ 20__ ел түбәндәгеләр турында әлеге шартнамә төзеделәр:

1. КИЛЕШҮ ПРЕДМЕТЫ

1.1. Сатучы Сатып алуучы милкенә тапшырырга тиеш, ә Сатып алуучы түбәндәге характеристикалары булган жир кишәрлеген сатып алырга һәм түләргә тиеш була:

1.1.1. Кадастр номеры: 16: 03: _____ : _____ ;

1.1.2. Урнашу урыны: Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, муниципаль _____ районы (шәһәр _____ округы),

1.1.3. Гомуми мәйданы: _____ (_____) кв. м.;

1.1.4. _____ Максатчан _____ билгеләнеш (категория) _____ -

1.1.5. Рөхсәт ителгән куллану: шәхси торак төзелеше,

1.3. Сервитутлар (йөкләмәләр) билгеләнгән жир кишәрлегенә чикләре әлеге шартнамәнең аерылгысыз өлеше булып торган жир кишәрлегенә кадастр паспортында билгеләнгән.

1.4. Сатучы жир участогының Сатучының аларны белмәве һәм рөхсәт ителгән куллану нигезендә файдалануы чикләнгән өченче затларның хокуклары һәм дөгъвалары белән чикләнгән гарантияли.

2. ТҮЛӘҮ ШАРТЛАРЫ ҺӘМ ИСӘП-ХИСАП ТӘРТИБЕ

2.1. Сатып алуучы жир кишәрлеген Килешү үз көченә кәргәннән соң 30 көн эчендә акча белән түли.

2.2. Жир кишәрлеге өчен түләнергә тиешле сумма: _____ сум (_____ сум) тәшкәл итә.

2.3. Түләү Сатып алуучы тарафыннан хисап сәетына башкарыла:

№ _____ БИК _____
 _____, КИП _____, КБК _____,
 ИНН _____, алучысы – РФ ФМ ТР буенча Федераль казначылык
 идарәсе (муниципаль район (шәһәр округы) милек һәм жир мөнәсәбәтләре
 палатасы), ОКАТО _____

2.4. Күләме _____ сум. (_____ сум)
 задатка турында килешү нигезендә, сатып алучы тарафыннан аукционда катнашу
 өчен кертелгән задаток суммасыннан жир кишәрлеге өчен түләү хисабына
 исәпләнә.

3. ЯКЛАРНЫҢ БУРЫЧЛАРЫ

3.1. Сатып алучы бурычлы:

3.1.1. Күчемсез мөлкәткә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләренә дәүләт
 теркәвенә алуны гамәлгә ашыручы органда жир кишәрлегенә милек хокукын үз
 хисабына теркәргә.

3.1.2. Әлеге килешүнең 2.2. пунктында күрсәтелгән суммасын Килешүнең 2.1
 пункты буенча билгеләнгән срокларда түләрگә .

3.1.3. Сатучыга жир кишәрлегенә тулы түләү фактын раслаучы түләү
 документларын 2 пунктта күрсәтелгән түләү срогы җиткәннән соң икенче көннән
 дә соңга калмыйча Килешүнең 2.1.п буенча тапшырырга.

3.1.4. Участокны бары тик әлеге килешүнең 1.1.5 пунктында күрсәтелгән рөхсәт
 ителгән куллану нигезендә генә файдаланырга.

3.1.5. Жир участогын саклау, шул исәптән жирләренә жир кишәрлеген пычрату
 һәм чүпләү нәтижәләрен бетерү буенча тискәре (зарарлы) йогынтылардан саклау,
 жирләренә саклау максатларында чаралар үткәргә.

3.1.6. Дәүләт контроле һәм күзәтчелеге органнарына аны карау өчен жир
 кишәрлегеннән ирекле файдалану мөмкинлеген тәмин итәргә.

3.1.7. Кишәрлектә эксплуатация һәм ремонт хезмәтләре таләпләре нигезендә жир
 кишәрлеген карап тоту, электр тапшыру линияләрен, элемент линияләрен (шул
 исәптән линия-кабель корылмаларын), нефть үткәргечләренә, газ үткәргечләренә
 һәм башка торба үткәргечләренә, коммуналь һәм инженерлык челтәрләрен,
 юлларны, юлларны, юл йөрү юлларын һәм тдп.ны эксплуатацияләү шартларын
 үтәргә һәм аларны ремонтлауга һәм хезмәт күрсәтүгә комачауламаска, жир
 кишәрлегендә урнашкан гомуми файдаланудагы объектларны бушлай һәм
 тоткарлыксыз файдалануны тәмин итәргә.

3.2. Сатучы бурычлы:

3.1. Жир кишәрлеге өчен тулысынча түләү көннән соң 30 (утыз) көннән дә соңга
 калмыйча жир кишәрлеген кабул итү-тапшыру һәм тапшыру актын төзүне тәмин
 итәргә.

4. МИЛЕК ХОКУКЫ КҮЧҮ ТӘРТИБЕ

4.1. Жир кишәрлегенә милек хокукы Сатып алучы тарафыннан әлеге
 килешүнең 2.1. һәм 2.2.пп каралган йөкләмәләренә үтәгән вакытка кадәр Сатучыда
 саклана.

4.2. Жир кишәрлегенә милек хокукы милек хокукы күчүне дәүләти теркәүдән
 соң Сатып алучыга күчә. Жир кишәрлегенә милек хокукы күчүне дәүләт

теркәвенә алу өчен килешү һәм кабул итү-тапшыру акты нигез булып тора.

4.3. Жир участогы Сатып алучыга кабул итү-тапшыру актын кул куйган көннән соң Яклар тарафыннан тапшырылган дип санала.

5. ЯКЛАРНЫҢ ЖАВАПЛЫЛЫГЫ

5.1. Сатып алучы тарафыннан каралган шартлар үтәлмәгән һәм/яки тиешенчә үтәлмәгән очракта Шартнамәнең 2.1, 2.2п. каралган Килешүнең 2 пунктта күрсәтелгән вакыт житкәч, икенче көнгә өзәлгән дип санала.

Шул ук вакытта жир участогы гамәлгә ашырылмый һәм дәүләт (муниципаль) милкендә кала. Сатып алучы тарафыннан аукционда катнашу өчен кертелгән задатка суммасы бу очракта кире кайтарылмый.

6. ЙОМГАКЛАУ НИГЕЗЛӘМӘЛӘРЕ

6.1. Килешү Якларның аңа кул куйган вакыттан үз көченә керә

6.2. Килешү якларның килешүе буенча, шулай ук 5.1 пункт нигезендә өзәлгә мөмкин.

3.3. Әлеге Килешү буенча барлык бәхәсләр һәм каршылыklar, Яклар тарафыннан килешү - суд тарафыннан үтәлмәгән очракта, сөйләшүләр юлы белән хәл ителә.

4.4. Килешү белән жайга салынмаган Якларның үзара мөнәсәбәтләре гамәлдәге законнар белән жайга салына.

6.5. Килешү өч нөсхәдә төзелде, бер үк юридик көчкә ия (сатучы, сатып алучы һәм регистраучы оешма өчен берәр нөсхәдә).

7. ЯКЛАРНЫҢ РЕКВИЗИТЛАРЫ

Сатучы:

Сатып алучы:

Адрес: 423060, Россия Федерациясе,
Татарстан Республикасы, район,

Адрес: Россия Федерациясе,

Банк реквизитлары:

ТР буенча ФКИ (муниципаль районның
Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре
палатасы (шәһәр округы))

ИНН _____ КИП _____

Исәп-хисап сәте: _____

БИК _____

КБК _____

8. ЯКЛАР ИМЗАЛАРЫ

Сатучы исеменнән

Сатып алучы исеменнән

А К Т
жир кишәрлеген кабул итү – тапшыру

№ _____ «___» _____ 20__ ел

Без, түбәндә язылучылар,

Муниципаль район (шәһәр округы) мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы Рәисе _____, гамәлдәге Нигезләмә нигезендә расланган _____, алга таба Сатучы дип аталучы, бер яктан, һәм _____, паспорт № _____, тапшырылган _____, яшәүче: _____, алга таба, икенче яктан, «Сатып алуучы» дип аталучы, түбәндәгеләр турында чын акт төзедек:

1. Аукционда жир кишәрлеген сату-алу килешмәсе нигезендә «___» _____ 20__ ел. _____ Сатучы тапшыра, ә Сатып алуучы жир кишәрлеген түбәндәге характеристикалары белән кабул итә:

1.1.1. Кадастр номеры: 16: 03: _____: _____;

1.1.2. Урнашу урыны: Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, муниципаль районы (шәһәр округы), _____;

1.1.3. Гомуми мәйданы: _____ (_____) кв. м.;

1.1.4. Категория - жир _____;

1.1.5. Рәхсәт ителгән куллану: шәхси торак төзелеше,

2. Әлеге документ Сатып алуучыдан кабул ителгән жир кишәрлегенә карата дөгъвалар булмавын раслый.

Акт өч нөсхәдә төзелде, аларның һәркайсы бер үк юридик көчкә ия.

Мөхер һәм Якларның имзалары:

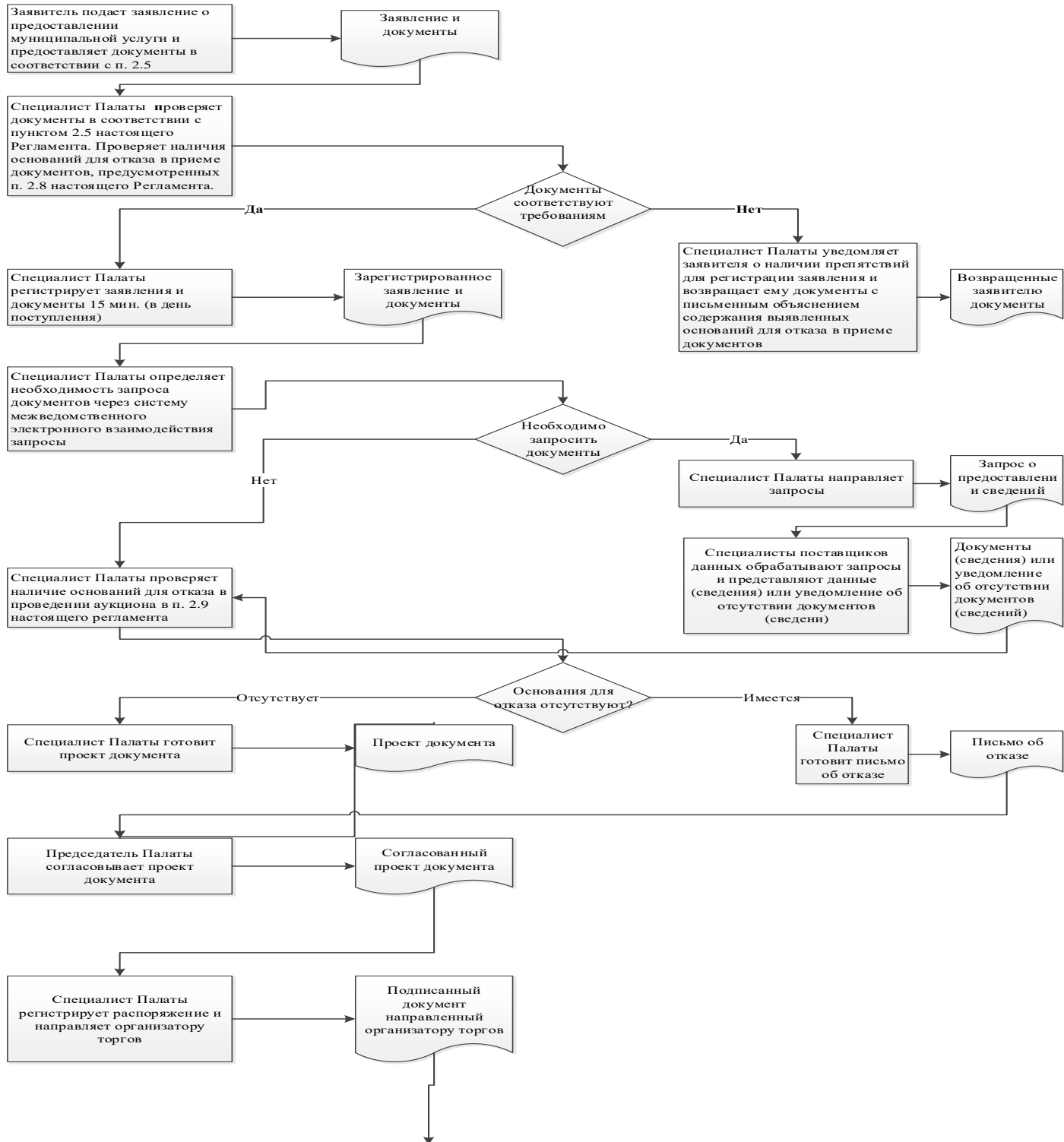
Сатучы
исеменнән

Сатып алуучы
исеменнән

№ _____

«___» _____ 20__ г.

Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге Блок-схемасы





Ерак урнашкан эш урыннары һәм документлар
кабул итү графигы исемлеге.

№ п/п	Ерактан торып эшләү урыны	Хезмэт күрсәтелә торган торак пунктлар	Документлар кабул итү графигы
1	ТР, Зэй районы, Зэй шәһәре, Автозавод ур., 1а	Зэй шәһәре һәм Зэй муниципаль районы	дүшәмбе 8.00-18.00 сишәмбе 8.00-20.00 чәршәмбе 8.00-18.00 пәнжешәмбе 8.00-18.00 жомга 07.00-17.00 шимбә 8.00-18.00
2	ТР, Зэй районы Аксар авылы, Вахитов ур 2	Зэй муниципаль районы авыл жирлекләре	чәршәмбе 8.00 дән 12: 00 кадәр.
3	ТР, Зэй районы, Сәвәләй авылы, Зеленая ур., 38	Зэй муниципаль районы авыл жирлекләре	сишәмбе 8.00 дән 12: 00 кадәр.
4	ТР, Зэй районы, Югары Шепкә авылы, Яшьләр ур., 1	Зэй муниципаль районы авыл жирлекләре	чәршәмбе 13: 00 тән 16: 00 кадәр.
5	ТР, Зэй районы Бигеш авылы, Клуб урамы 1	Зэй муниципаль районы авыл жирлекләре	пәнжешәмбе. 8.00 дән 12: 00 кадәр.

7 нче кушымта

Татарстан Республикасы
 Зэй муниципаль районының
 Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре
 Палата Рәисенә
 _____ тан

Техник хаталар төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәт күрсәтү атамасы)

Язылган: _____

Дөрәс мәгълүматлар: _____

Кертелгән техник хатаны төзәтергә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта мондый карарны жибәрүегезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: _____;

расланган күчermә рәвешендә кәгазьдә почта жибәрүендә түбәндәге адрес буенча:

Шәхсән мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү),

куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), блоклау, шәхси мәғлүматларны юк итү, шулай ук персонал мәғлүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, раслайм.

Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәғлүматлар дәрәс дип саныйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дәрәс мәғлүматлар бар.

Миңа муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша бирелгән сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм: _____.

(дата)

(имза)

(_____)

(Ф. И. О.)

**Кушымта
(белешмә)**

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә
тотучы вазыйфай затларның реквизитлары**

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Палата Рәисе	2 80 31	Pzio.Zainsk @tatar.ru
Палата белгече	2 80 32	Pzio.Zainsk @tatar.ru