Республика Татарстан
Палата имущественных и земельных отношений Заинского муниципального района

ул.Автозаводская, д.1А, г.Заинск,
Республика Татарстан, 423520
тел.2-80-31, 2-80-34
факс: 8(85558)2-80-33

Татарстан Республикасы
Зәй муниципаль районының милек
һәм җир мөнәсәбәтләре
Палатасы

Автозавод урамы, 1А йорт,
Зәй шәһәре Татарстан
Республикасы, 423520
тел.2-80-31, 2-80-34
факс: 8(85558)2-80-33

РАСПОРЯЖЕНИЕ **БОЕРЫК**

«06» 08 2019г. **№ 536П**

«Муниципаль милектә булган жир кишәрлегеен торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хуҗалык алып бару өчен гражданнарга милеккә (арендага) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында»

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 02 декабрендәге 880 номерлы карары, Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районының мөлкәти һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы, Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районының мөлкәти һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы турында нигезләмә нигезендә,

боерык бирә:

1. Муниципаль милектә булган җир кишәрлегеен торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хуҗалык алып бару өчен гражданнарга милеккә (арендага) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентын кушымта рнигезендә расларга.
2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында (pravo.tatarstan.ru) һәм Зәй муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга.
3. Әлеге күрсәтмәнең үтәлешен тикшереп торуны Зәй муниципаль районының мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасының җир мөнәсәбәтләре бүлеге башлыгы Г.Ф.Оборинага йөкләргә

Палата рәисе **Р.Р.Шәйхиев**

Татарстан Республикасы Зәй
муниципаль районының Мөлкәт
һәм җир мөнәсәбәтләре Палатасы
күрсәтмәсенә Кушымта
06.08.2019ел. №536П

Муниципаль милектәге җир кишәрлеген торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хуҗалык алып бару өчен гражданнарга милеккә (арендага) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турында административ регламент

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль милектә булган җир кишәрлеген торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хуҗалык алып бару өчен гражданнарга милеккә (арендага) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик затлар (алга таба-гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районының Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы тарафыннан күрсәтелә (алга таба – Палата).

1.3.1. Палатаның урнашу урыны: Зәй шәһәре, Автозавод урамы, 1а йорты

Эш графигы:

дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

кабул итү көннәре: дүшәмбе, чәршәмбе: 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны 2-80-32, 2-80-34.

Керү шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. "Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның рәсми сайты адресы (алга таба – «Интернет» челтәре): (http://www.zainsk.tatar.ru).

1.3.3. Дәүләт хезмәтләре турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматлы стендлар ярдәмендә мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмат; мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1пунктларында (пунктчаларда) булган муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүматны үз эченә ала);

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (http://www.zainsk.tatar.ru.);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (http://uslugi.tatar.ru/);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында (функцияләр) (http://www.gosuslugi.ru/);

5) Башкарма комитетта (Палатада):

телдән мөрәҗәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәҗәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Башкарма комитеты белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен биналарда мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексы 30.11.1994 № 51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

Россия Федерациясе Җир кодексы белән 2001 елның 25 октябрендәге 136-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – РФ ҖК) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 29.10.2001, № 44, 4147 ст.);

Россия Федерациясенең шәһәр төзелеше кодексы белән 29.12.2004 №190-ФЗ (алга таба – РФ ШрК) (РФ законнары җыелышы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 16 ст.);

«Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында " 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары җыелышы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.));

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.));

Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 27.11.2014 ел, № 762 боерыгы белән "Территориянең кадастр планында җир кишәрлеге яки җир кишәрлекләре урнашу схемасын әзерләүгә таләпләрне һәм территориянең кадастр планында җир кишәрлеге яки җир кишәрлекләре урнашу схемасын электрон документ формасында әзерләгәндә территориянең кадастр планында урнаштыру схемасын, җир кишәрлеген яки җир кишәрлекләрен кадастр планында урнаштыру схемасы формасын раслау турында", әзерлек документ формасында башкарыла» (алга таба-762 номерлы боерык) (Рәсми хокукый мәгълүмат интернет-порталы http://www.pravo.gov.ru 18.02.2015,);

«Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында " 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Татарстан Республикасы Җир кодексы белән 10.07.1998 №1736 (алга таба – ТР ЗК) (Татарстан Республикасы, №10-11, 22.01.2005);

«Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында» 2015 елның 13 июлендәге 218-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү һәм Россия Федерациясенең аерым закон актларының үз көчләрен югалтуын тану турында» 2016 елның 3 июлендәге 361-ФЗ номерлы Федераль закон

Зәй муниципаль район Советы карары белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Уставы (алга таба-Устав);

Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты карары белән расланган Зәй муниципаль районы Советы карары турындагы нигезләмә (алга таба-ИК турында Нигезләмә);

Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районының Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы турындагы нигезләмә, Советның 2006 елның 1 мартындагы 1 номерлы карары (алга таба – палата турында Нигезләмә) белән расланган;

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерактан торып эш урыны-муниципаль районнарның авыл җирлекләрендә документлар кабул итү һәм бирү, гариза бирүчеләргә консультация бирү тәрәзәсе;

техник хата-муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматлар (муниципаль хезмәт нәтиҗәсе) туры килмәүгә китергән хата (описка, мөһер, грамматик яки арифметик хата яки мондый хата), документлар нигезендә мәгълүматлар кертелгән документлардагы мәгълүматлар туры килмәүгә китергән хата (описка, басма, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорау аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст 2 пункты). Гариза билгеләнгән үрнәк буенча яки стандарт бланкта ирекле формада тутырыла.

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	**Стандартка таләпләр эчтәлеге**	**Хезмәт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт**
2.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү исеме	Муниципаль милектәге җир кишәрлеген торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хуҗалык алып бару өчен гражданнар милкенә (арендага) бирү	
2.2.Турыдан туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган атамасы	Палата	Палата турында нигезләмә
2.3.Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләренең тасвирламасы	Җир кишәрлеге бирү турында боерык. Җир кишәрлеген сату-алу (арендалау) шартнамәсе. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат	РФ ҖК
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты	Гариза теркәлгәннән соң 30 көннән дә артык түгел, гариза бирүче тарафыннан соралган җир кишәрлеген арендага бирү турындагы гаризаларны кабул итү вакыты (30 көн) һәм аукцион үткәрү турында игълан ителгәннән соң срогы (30 көн))	
2.5. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы	1) гариза; 2) шәхесне раслаучы документлар; 3) вәкил вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр мөрәҗәгать итүче исеменнән вәкил эшли икән); 4) территорияләрнең кадастр планында җир кишәрлеген урнаштыруның расланган схемасы (әгәр җир участогы төзергә һәм территорияне межалау проекты расланмаса, аның чикләрендә җир участогы төзү каралган)	

исемлеге		
2.6. Муниципаль органнар, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында барлыкка килә: 1) күчемсез милек объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә (бина, корылма); 2) Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында Өземтә (җир кишәрлегенә)); 3) Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитеты (Татарстан Республикасы муниципаль районы авыл җирлеге башкарма комитеты күрсәтмәсе, әгәр җир кишәрлеге авыл торак пунктында булса) җир кишәрлегенә адрес бирү турында	
2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда муниципаль хезмәт күрсәтү өчен таләп ителгән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган муниципаль хакимият органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге	Килешү таләп ителми.	
2.8. Муниципаль хезмәт	1)тиешле зат тарафыннан документлар тапшырмау;	

күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	2)Тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3) Документларда берсүзсез төзәтүләр, аларны карап тотуны һичшиксез гамәлдән чыгарырга мөмкинлек бирми торган җитди хаталар булу 4) Документларны тиешле органга тапшырмау	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигез каралмаган. Баш тарту өчен нигез: РФ ҖК 2 пп. 1 п. 39.15ст. каралган: 1) җир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында гаризага теркәлгән җир участогының урнашу схемасы РФ ҖК 11.10 статьясындагы 16 пунктында күрсәтелгән нигезләр буенча расланырга тиеш түгел; 2) барлыкка килергә тиешле җир кишәрлеге мөрәҗәгать итүчегә РФ ҖК 39.16 статьясының 1 - 13, 15 - 19, 22 һәм 23 пунктчаларында күрсәтелгән нигезләр буенча бирелә алмый; 3) «күчемсез милекне дәүләт теркәве турында» Федераль закон нигезендә чикләрне төгәлләштерергә тиешле җир кишәрлеге мөрәҗәгать итүчегә РФ ҖК 39.16 статьясының 1-23 пунктчаларында күрсәтелгән нигезләр буенча бирелә алмый. РФ ҖК 36.16 ст. каралган: 1) җир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән җир законнары нигезендә сәүдә үткәрмичә җир кишәрлеге алу хокукына ия булмаган зат мөрәҗәгать итте; 2) җир кишәрлеген бирү турында гаризада	пп.2 п.1 ст. 39.18 ЗК РФ

	күрсәтелгән җир кишәрлеге даими (срогы чикләнмәгән) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлек мирас итеп алу яки аренда хокукында бирелгән, әгәр җир кишәрлеген бирү турында гариза белән әлеге хокук иясе мөрәҗәгать иткән яисә җир кишәрлеген бирү турында гариза бирелгән булса, Россия Федерациясе ҖК 39.10 статьясының 2 пунктындагы 10 пунктчасы нигезендә җир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән очраклардан тыш; 3) җир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге коммерцияле булмаган гражданнар тарафыннан шәхси торак төзү максатларында яшелчәчелек, бакчачылык, дача хуҗалыгын алып бару яки территорияне комплекслы үзләштерү өчен төзелгән, әгәр җир кишәрлеге гомуми файдалану милкенә керә икән, коммерциячел булмаган оешма әгъзасына яисә әлеге коммерциячел булмаган оешма әгъзасына гариза белән мөрәҗәгать итү очракларыннан тыш; 4) җир кишәрлеген бирү турында күрсәтелгән гаризада җир кишәрлегендә, сервитут шартларында яки җир кишәрлегендә урнашмаган очракта, гражданнар яисә юридик затлар карамагында булган бина, корылма, төзелеп бетмәгән объект урнашкан, һәм бу файдалануга рөхсәт ителгән яки җир участогы бирү турындагы гариза белән әлеге биналарның, корылмаларның, аларда биналарның милекчесе, бу объектның тәмамланмаган төзелеш объектының хуҗасы мөрәҗәгать иткән; 5) җир кишәрлеген бирү турында гаризада	

	күрсәтелгән гаризада дәүләт яисә муниципаль милектә булган бина, корылма, тәмамланмаган төзелеш объекты урнашкан, әгәр сервитут шартларында җир кишәрлегендә (шул исәптән төзелеп бетмәгән корылма) урнаштырылса яки җир участогы бирү турында гариза белән әлеге биналарга, корылмаларга, аларда биналарның, төзелеп бетмәгән объектыннан тыш; 6) җир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге әйләнештән алынган яисә әйләнештән чикләнгән булып тора һәм аны бирү җир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән хокукта рөхсәт ителми; 7) җир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяҗлар өчен, әгәр мөрәҗәгать итүче җир кишәрлеген милеккә бирү турында гариза белән, даими (сроксыз) файдалану яисә җир кишәрлеген арендага бирү турында гариза белән мөрәҗәгать иткән очракта, җир кишәрлеген резервлау максатларында җир кишәрлеге бирү турындагы карарның гамәлдә булу срогыннан артык түләүсез файдалану турында гариза белән дәүләт яисә муниципаль ихтыяҗлар өчен резервланган; 8) җир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге территория чикләрендә урнашкан, аңа карата башка зат белән төзелгән территорияне үстерү турында килешү төзелгән, әгәр җир кишәрлеге бирү турында гариза белән бина, корылма, аларда биналарның, мондый җир кишәрлегендә урнашкан төзелеп бетмәгән төзелеш	

	объектының хуҗасы яки мондый җир кишәрлегенең хокукка ия булуы турында гариза белән мөрәҗәгать иткән очраклардан тыш; 9) җир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге чит ил территориясендә урнашкан, аңа карата башка зат белән төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән территория чикләрендә яисә җир кишәрлеге, әгәр мондый җир кишәрлеге федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яисә җирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән очраклардан тыш, аңа карата башка зат белән территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә төзелгән җир участогыннан төзелгән һәм мондый җир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән, күрсәтелгән объектлар төзелешенә вәкаләтле; 10) җир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү яки төзелеп беткән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән җир кишәрлегеннән төзелгән һәм территорияне планлаштыру буенча расланган документация нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яки җирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән, әгәр җир кишәрлеген арендага бирү турындагы гариза белән мөрәҗәгать иткән очраклардан тыш, җир кишәрлеген арендага бирү турындагы гариза белән, территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү яки төзелеп беткән территорияне үстерү турында килешү төзелгән, әлеге	

	затның әлеге объектларны төзү буенча йөкләмәсен күздә тота; 11) күрсәтелгән җир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге аукцион предметы булып тора, аны үткәрү турында хәбәр РФ ҖК 39.11 статьясының 19 пункты нигезендә урнаштырылган; 12) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегенә карата РФ ҖК 39.11 статьясының 4 пунктындагы 6 пунктчасында каралган очракта аны сату яки сату шартнамәсе төзү хокукына аукцион үткәрү турында гариза алынды, мондый җир кишәрлеге Россия Федерациясе ЗК 39.11 статьясының 4 пунктындагы 4 пунктчасы һәм вәкаләтле орган тарафыннан әлеге аукционны Россия Федерациясе ЗК 39.11 статьясының 8 пунктында каралган нигезләр буенча үткәрүдән баш тарту турында Карар кабул ителмәгән; 13) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегенә карата Россия Федерациясе ҖК 39.18 статьясының 1 пунктының 1 пунктчасы нигезендә индивидуаль торак төзелеше, шәхси ярдәмче хуҗалык алып бару, бакчачылык, дача хуҗалыгы яки аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен җир кишәрлеге бирү турында хәбәрнамә бастырып чыгарылды һәм урнаштырылды; 14) җир кишәрлеген рөхсәт ителгән файдалану, линияле объектны территорияне планлаштыру проекты нигезендә урнаштыру очракларыннан тыш, җир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән мондый җир кишәрлеген куллану	

	максатларына туры килми; 15) соратып алына торган җир кишәрлеге Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясе ҖК 39.10 статьясының 2 пунктының 10 пунктчасы нигезендә җир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән очракта, оборона һәм куркынычсызлык ихтыяҗлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтыяҗлар өчен вакытлыча файдаланылмый торган җир кишәрлекләре исемлеге кертелмәгән; 16) коммерциячел булмаган оешманың гражданнар тарафыннан төзелгән җир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге мәйданы яшелчәчелек, бакчачылык алып бару өчен федераль закон нигезендә билгеләнгән чик күләменнән артып китә; 17) күрсәтелгән җир кишәрлеге бирү турындагы гаризада расланган территориаль планлаштыру документлары һәм (яки) территорияне планлаштыру документлары нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яки җирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән һәм җир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән әлеге объектлар төзелешенә вәкаләтле булмаган зат; 18) җир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге Россия Федерациясе дәүләт программасы, Россия Федерациясе субъектының дәүләт программасы нигезендә бина, корылмалар урнаштыру өчен билгеләнгән һәм җир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән әлеге	

	бинаны, корылманы төзүгә вәкаләтле булмаган зат мөрәҗәгать иткән; 19) хокукларның билгеләнгән рәвешендә җир кишәрлеге бирү рөхсәт ителми; 20) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегенә рөхсәт ителгән файдалануның төре билгеләнмәгән; 21) җир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге билгеле бер категориягә кертелмәгән; 22) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегенә карата аны бирүне алдан килештерү турында карар кабул ителде, аның гамәлдә булу срогы тәмамланмаган һәм җир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән бу карарда күрсәтелмәгән зат мөрәҗәгать итте; 23) җир кишәрлеген бирү турында күрсәтелгән гаризада җир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяҗлар өчен алына һәм гаризада күрсәтелгән мондый җир кишәрлеген бирү максаты дәүләт яисә муниципаль ихтыяҗлар өчен алынган күп фатирлы йортны тануга бәйле рәвештә дәүләт яисә муниципаль ихтыяҗлар өчен алынган җир кишәрлекләреннән тыш, мондый җир кишәрлегеннән алынган максатларга туры килми; 24) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегенең чикләрен «Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында " Федераль закон нигезендә анықларга тиеш»; 25) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге мәйданы җир кишәрлеген урнаштыру	

	схемасы, территорияне межалау проекты яисә урман кишәрлекләренең проект документларында күрсәтелгән мәйданнан артып китә, алар нигезендә мондый җир кишәрлеге ун проценттан артык төзелгән 26) дәүләт мөлкәте исемлегенә кертелгән җир кишәрлеге бирү турындагы гариза яисә "Россия Федерациясендә кече һәм урта эшкуарлыкны үстерү турында" 2007 елның 24 июлендәге 209-ФЗ номерлы Федераль законның 18 статьясындагы 4 өлешендә каралган муниципаль мөлкәт исемлеге белән әлеге Федераль законның 14 статьясындагы 3 өлеше нигезендә ярдәм күрсәтә алмаган зат яисә аңа карата күрсәтелгән Федераль законның 14 статьясындагы 3 өлеше нигезендә ярдәм күрсәтә алмаган зат мөрәҗәгать итте.	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми	

кертеп		
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чиратның максималь вакыты	Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү-15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алган очракта чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгать итүченең соравын теркәү вакыты	Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә Электрон формада КФҮ аша кергән гариза ял (бәйрәм) көнендә түбәндәге ял (бәйрәм) эш көненә теркәлә	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән әлеге объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин итүгә, инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедияле мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә таләпләр	Муниципаль хезмәт күрсәтү янгын системасы һәм янгын сүндерү системасы белән җиһазландырылган биналарда, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмати стендлар белән башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәэмин ителә (уңайлы керү-бинага чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла	
2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре , шул исәптән	Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре булып тора: җәмәгать транспортының һәркем файдалана	

мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә Муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең эш урыннарында, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр куллану белән дә	алырлык зонасында урнашкан бина; кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итеәә торган биналар булу; мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында Муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты булмау белән характерлана: мөрәҗәгать итүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.	
2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре	Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин. Әгәр закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон формада бирү каралган булса, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә (http://uslugi.tatar.ru/) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/)	

3.Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак урнашкан эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү;

2) гариза кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм җибәрү;

4) муниципаль хезмәт нәтиҗәләрен әзерләү;

5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсе бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр блок-схемасы 2 нче кушымтада күрсәтелгән

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.2.1. Мөрәҗәгать итүче палатага шәхсән телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: документлар составы буенча консультацияләр, тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр алу рөхсәт.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәҗәгать итүче үзе яки ышанычлы зат яки КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза тапшыра һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны палатага тапшыра. Документлар ерактан торып эш урыны аша тапшырылырга мөмкин. Ерактан торып эш урыннары исемлеге 3 нче кушымтада китерелгән.

3.3.2.Палата белгече, гаризалар кабул итүне алып баручы башкара :

мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгеләү;

тикшерү вәкаләтләрен мөрәҗәгать итү (очракта гамәлләр буенча ышаныч кәгазе);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда буйсынучылар, дәгъвалар, сызган сүзләр һәм башка тиешле төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта палата белгече башкара:

гариза кабул итү һәм теркәү;

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, палата белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлату белән документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар кабул итү 15 минут эчендә;

гаризаны гариза кергән вакыттан бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтиҗәсе: палата Рәисенә тикшерүгә юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата гаризаны карый, җир кишәрлеген сату буенча аукцион яки җир кишәрлеген арендалау шартнамәсен төзү хокукына аукцион үткәрү яки җир кишәрлегенең урнашу урынын, аның мәйданын, муниципаль белем бирү оешмалары башлыгы билгеләгән вакытлы басмада файдалану рөхсәт ителгән җир кишәрлеген милеккә (арендага) бирү турында гаризалар кабул итү , хәбәрләрне бастырып чыгару турында Карар кабул итә, шулай ук әлеге гаризаларны муниципаль белем бирү оешмасының рәсми сайтында (муниципаль берәмлекнең рәсми сайты булганда) "Интернет" челтәрендә кабул итү турында хәбәр урнаштырырга.

Процедураның нәтиҗәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар формалаштыру һәм җибәрү

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тәкъдим итү турында запрослар җибәрә:

1) күчемсез милек Бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында өземтә (бина, корылма);

2) күчемсез милек Бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында өземтә (җир кишәрлегенә));

3) Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) Башкарма комитеты (Татарстан Республикасы муниципаль районы авыл җирлеге Башкарма комитеты) күрсәтмәсе әгәр җир кишәрлеге авыл торак пунктында булса) җир кишәрлегенә адрес бирү турында.

Кәгазьдә сорау бирү мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән вакыттан алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: хакимият органнарына җибәрелгән запрослар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мөрәҗәгатьләр нигезендә мәгълүматлар белән тәэмин итүчеләр белгечләре соратып алына торган документлар (белешмәләр) тапшыралар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, ведомствоара мөрәҗәгатьләргә җавап әзерләүнең һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый

актлары белән билгеләнмәгән булса, органга яки оешмага ведомствоара запрос кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: документлар (мәгълүматлар) яисә палатага җибәрелгән баш тарту турында белдерү.

3.5.1.Аукцион үткәрү турында карар кабул ителгән һәм катнашу өчен бер гариза кергән очракта, соңгысы билгеләнгән тәртиптә үткәрелә.

3.5.2. Палата алынган документлар нигезендә (һәм аукцион нәтиҗәләре, соңгысын үткәргәндә):

җир кишәрлеген милеккә (арендага) бирү яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итә;

белгеч җир кишәрлеген бирү турындагы карар проектын (алга таба – документ) яки баш тарту турында хат әзерли;

билгеләнгән тәртиптә әзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

белгеч документ проектын яки палата Рәисенә (вәкаләтле затка) имза бирүдән баш тарту турында хат җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар сорауларга җаваплар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Палата Рәисенә (вәкаләтле затка) имза салуга юнәлдерелгән проектлар.

3.5.3. Палата рәисе документ яки баш тарту турында хат яза. Белгеч боерык проектын яки баш тарту турында хатны терки.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документларга кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүченең (аның вәкиленең) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында хәбәр итү.

3.5.4. Палата белгече мөрәҗәгать итүчене (аның вәкилен) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып хәбәр итә, рәсмиләштерелгән документ яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документны имзалау көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүченең (аның вәкиленең) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында хәбәр итү.

3.6. Килешү төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсе бирү

3.6.1. Кабул ителгән документ нигезендә палата белгече:

сату-алу (аренда) килешүе проектын әзерли (алга таба-килешү)

килешү проектын Палата рәисе тарафыннан билгеләнгән тәртиптә килештерә һәм кул куя;

килешү мөрәҗәгать итүче тарафыннан аның килгән көнендә имзалана;

Палата белгече гариза бирүче тарафыннан имзаланган килешүне теркәү журналында теркәп бара;

3.6.2.Палата белгече, килешү имзалаганнан соң, мөрәҗәгать итүче тарафыннан биш эш көне дәвамында кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсенә килешү һәм күрсәтмә белән теркәлгән хокукларны дәүләт теркәве турында гариза җибәрә.

3.6.3.Палата белгече мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып хәбәр итә, теркәлгән шартнамә бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Татарстан Республикасы буенча кадастр һәм картография Федераль хезмәте идарәсенә теркәлгән килешү гариза бирүчегә мөрәҗәгать итүченең килгән көнендә имза белән тапшырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә бирелгән килешү һәм кабул итү-тапшыру акты.

3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.7.1. Мөрәҗәгать итүче КФҮләрдә муниципаль хезмәт алу өчен, КФҮнең ерактан урнашкан эш урынына мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. КФҮ ннән муниципаль хезмәт алуга документлар алынганда процедуралар әлеге Регламентның 3.3 – 3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе КФҮнә җибәрелә.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Документта муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булып торган техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче Палатага тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (кушымта № 4);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтиҗәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында гариза муниципаль хезмәт нәтиҗәсе буларак, гариза бирүче (аның вәкиле) шәхсән, яисә почта җибәрүе, яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки КФҮ аша бирелә.

3.8.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, документлар белән гариза яза һәм аларны Палатага тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Палата белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.8.3. Палата белгече документларны карый һәм хезмәт нәтиҗәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пунктлары белән каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсән

үзе кул куя яисә мөрәҗәгать итүчегә почта аша җибәрү (электрон почта аша) юлы белән документ алу мөмкинлеге турында хат җибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгән хатасы турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтиҗәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эшләр башкаруын тикшерү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (җирле үзидарә органы эшчәнлегенең яртыеллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр тәртибен үтәүгә агымдагы контроль Палата рәисе, шулай ук Палата белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җирле үзидарә органы җитәкчесе мөрәҗәгать итүчеләрнең мөрәҗәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тота.

Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (җитәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җавап бирә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту Муниципаль хезмәт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлеге Ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, муниципаль хезмәткәрләр, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, шулай ук әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү буенча судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар палатага муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы палата хезмәткәрләренең гамәлләрен (гамәл кылмауларын) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәҗәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәҗәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны теркәү вакытын, ике һәм аннан да күбрәк муниципаль хезмәт соравын бозу (алга таба – комплекслы запрос));

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

3) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Зәй муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган документлар таләп итү;

4) мөрәҗәгать итүчедә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Зәй муниципаль районы норматив хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күп функцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

6) Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Зәй муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органны, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затын, күпфункцияле үзәк хезмәткәрен, күпфункцияле үзәк хезмәткәрен, оешма хезмәткәрен, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешен яисә аларның хезмәткәрләрен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә бирелергә мөмкин.

5.2. Шикаять кәгазьдә яки муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк яки дәүләт хакимиятенең тиешле органына (җирле үзидарә органына), шулай ук күпфункцияле үзәкне (алга таба-күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы), шулай ук 2010 елның 27 июлендәге 210 – ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга язма формада бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаятьләре югары органга (булган очракта) бирелә яисә аның булмаганда турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесе тарафыннан карала. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге күпфункцияле үзәк җитәкчесенә тапшырыла. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый акты белән вәкаләтле күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә вазыйфаи затка тапшырыла. 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге оешмалар җитәкчеләренә бирелә.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның

вазыйфаи затының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайтыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүнең бердәм порталыннан яки дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүнең региональ порталыннан файдаланып, җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин. Күп функцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин. 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлеше белән каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять, шулай ук аларның хезмәткәрләренә «Итернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, әлеге оешмаларның рәсми сайтлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталын кулланып почта аша җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга,күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югары органга (булган очракта) кергән шикаять теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк, муниципаль хезмәт күрсәтүче оешмаларга шикаять биргән очракта, мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдә яки җибәрелгән мөһер һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән срокта мондый төзәтүләр бозылган очракта – аны теркәү көненнән соң биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматны карап торырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең вазыйфаи затының, аның җитәкчесенең һәм (яки) хезмәткәренең, оешмаларның исеме, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган исеме, аларның җитәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган органнары;

2) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), мөрәҗәгать итүченең яшәү урыны турында мәгълүмат - физик зат яисә исеме, мөрәҗәгать итүченең урнашу урыны турында мәгълүмат - юридик зат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (булган очракта) һәм җавап бирүчегә җибәрелергә тиеш почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау), муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты яисә муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк хезмәткәре,

күпфункцияле үзәк хезмәткәре, күп функцияле үзәк хезмәткәре, оешмалар хезмәткәрләренең 1.1 өлешендә каралган гамәлләре (гамәл кылмау) турында мәгълүматлар. 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьялары, аларның хезмәткәрләре;

4) мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәле (гамәл кылмау) белән килешмәгән дәлилләр. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре куелырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.7. Шикаять аның муниципаль хезмәт алучысы тарафыннан имзалана.

5.8. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча җитәкче түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән мөһер һәм хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча мөрәҗәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәҗәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.9. Шикаять канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында палата тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәҗәгать итүчегә башкарылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.10. Шикаять мөрәҗәгать итүчегә җавапта канәгатьләнергә тиеш түгел дип танылган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарка шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.11. Шикаятьне карау барышында яисә карап тикшерү нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки җинаять билгеләре билгеләнгәндә,

шикаять карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллый.

1 нче кушымта

____
(муниципаль берәмлек җирле үзидарә органы исеме)
____
(шәхесне раслаучы документның фамилиясе, исеме,
атасының исеме (булган очракта), яшәү урыны, реквизитлары, ИНН)
____
(
____
(почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон номеры)

Гариза
торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хуҗалык алып бару өчен җир кишәрлеге (арендага) бирү турында

Торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хуҗалык алып бару өчен җир кишәрлеген милеккә (арендага) бирүегезне сорыйм.
Җир кишәрлеге мәйданы ___________ кв. м., кадастр номеры ____________:__, рөхсәт ителгән куллану төре белән___________________, җир категориясеннән _______________, адрес буенча урнашкан: ___________ муниципаль районы (шәһәр округы), торак пункт__________________ ур._________________ йорт ________.
Гаризага түбәндәге документлар теркәлә (күчермәләре):
1) шәхесне раслаучы документ күчермәсе;
2) Вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәҗәгать итүче исеменнән вәкил эшли икән);
3) Территорияләрнең кадастр планында җир кишәрлеген урнаштыруның расланган схемасы (әгәр җир кишәрлеген төзергә һәм расламаска кирәк булса, территория межалау проекты, аның чикләрендә җир кишәрлеге төзү каралган).

Шәхси мәгълүматларны эшкәртү (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны җыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персональ мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) өчен мин тәкъдим ителә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, килешүләрен раслыйм.

Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дөрес дип саныйм. Гаризага кушып бирелгән

документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм дөрес мәгълүматлар бар.

*Миңа муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша бирелгән сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм:*______________________.

______________	________________	(________________)
(дата)	(имза)	(Ф. И. О.)

____
(муниципаль берәмлек җирле үзидарә органы исеме)
____
(физик затлар өчен-шәхесне раслаучы документның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәү урыны, реквизитлары, ИНН)
____
(юридик затлар өчен - ЕГРЮЛ, ОГРН дәүләт теркәве турында мәгълүматлар, урнашу урыны, оештыру-хокукый формасы, ОГРН)
____
(почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон номеры)

Гариза
аукционда катнашу нияте турында

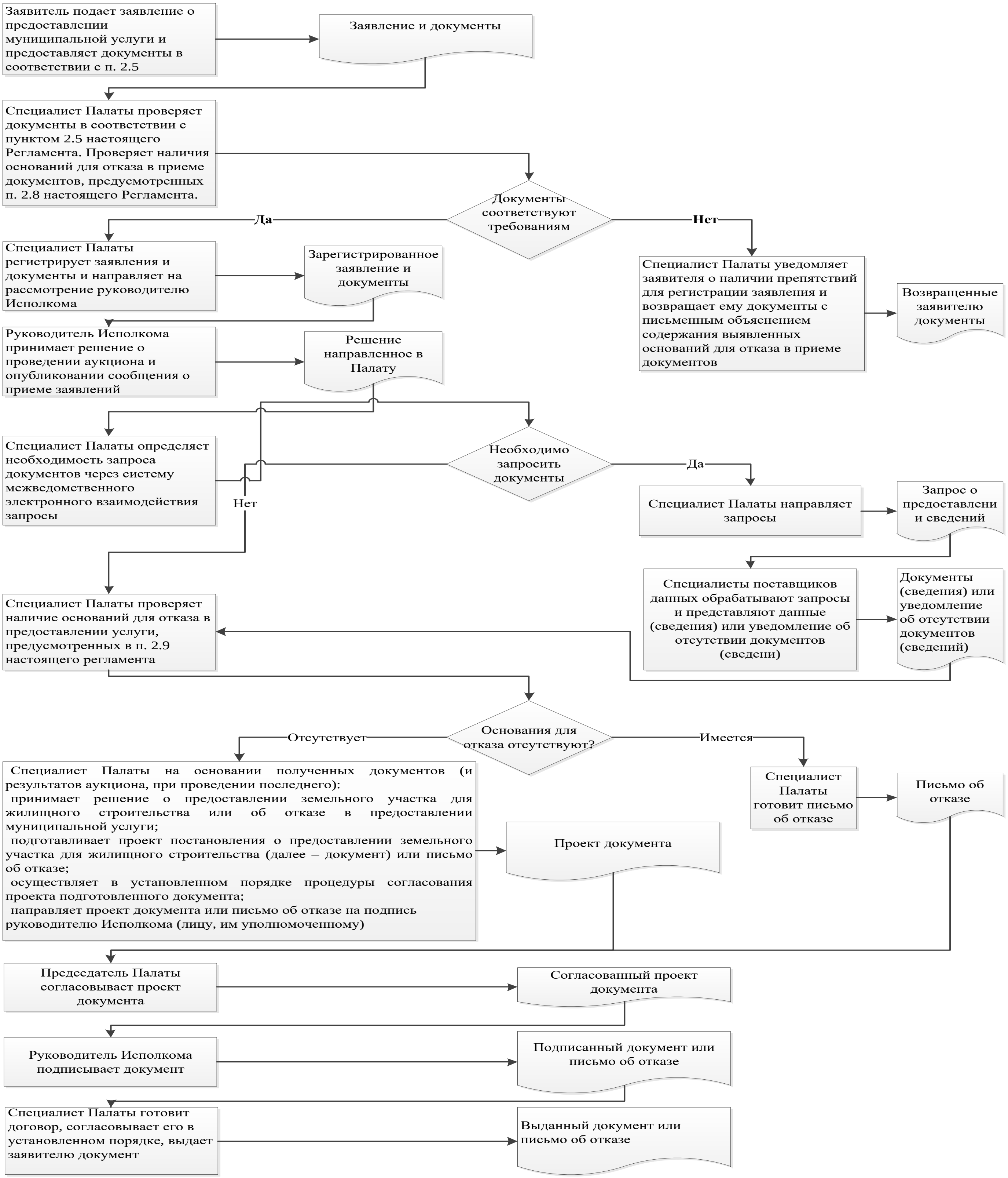
Сездән җир кишәрлеге бирүегезне сорыйм
мәйданы __________ кв. м., кадастр номеры ___________:__, рөхсәт ителгән куллану төре белән__________________, җир категориясеннән ______________, адрес буенча урнашкан: __________ муниципаль районы (шәһәр округы), торак пункт_________________ ур.________________ йорт ________
мәгълүмати хәбәр нигезендә____
Гаризага түбәндәге документлар теркәлә (күчермәләре):
Физик затлар:
1) Шәхесне раслаучы документ күчермәсе (граждан өчен);
2) Вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәҗәгать итүче исеменнән вәкил эшли икән);
Юридик затлар:
1) Вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәҗәгать итүче исеменнән вәкил эшли икән);
Шәхси мәгълүматларны эшкәртү (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны җыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персональ мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) өчен мин тәкъдим ителә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, килешүләрен раслыйм.
Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дөрес дип саныйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм дөрес мәгълүматлар бар.

Миңа муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша бирелгән сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм: ________________________.

______________ ______________________ (________________________)
(дата) (имза) (Ф. И. О.)

2 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге Блок-схемасы



3 нче кушымта

Ерак урнашкан эш урыннары һәм документлар
кабул итү графигы исемлеге.

№ п/п	Ерактан торып эшләү урыны	Хезмәт күрсәтелә торган торак пунктлар	Документлар кабул итү графигы
1	ТР, Зәй районы, Зәй шәһәре, Автозавод ур., 1а	Зәй шәһәре һәм Зәй муниципаль районы	дүшәмбе 8.00-18.00 сишәмбе 8.00-20.00 чәршәмбе 8.00-18.00 пәнҗешәмбе 8.00-18.00 җомга 07.00-17.00 шимбә 8.00-18.00
2	ТР, Зәй районы Аксар авылы, Вахитов ур 2	Зәй муниципаль районы авыл җирлекләре	чәршәмбе 8.00 дән 12: 00 кадәр.
3	ТР, Зәй районы, Сәвәләй авылы, Зеленая ур., 38	Зәй муниципаль районы авыл җирлекләре	сишәмбе 8.00 дән 12: 00 кадәр.
4	ТР, Зәй районы, Югары Шепкә авылы, Яшьләр ур., 1	Зәй муниципаль районы авыл җирлекләре	чәршәмбе 13: 00 тән 16: 00 кадәр.
5	ТР, Зәй районы Бигеш авылы, Клуб урамы 1	Зәй муниципаль районы авыл җирлекләре	пәнҗешәмбе. 8.00 дән 12: 00 кадәр.

4 нче кушымта

Татарстан Республикасы
Зәй муниципаль районының
Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре
Палата Рәисенә
________________________ тан

Техник хаталар төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм
____

(хезмәт күрсәтү атамасы)

Язылган:____
____

Дөрес мәгълүматлар:____
____

Кертелгән техник хатаны төзәтергә һәм муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

1.

2.

3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта мондый карарны җибәрүегезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына җибәрү юлы белән:__ _____;

расланган күчермә рәвешендә кәгазьдә почта җибәрүендә түбәндәге адрес буенча: ____.

Шәхсән мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны җыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү,

шулай ук персональь мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, раслыйм.

Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дөрес дип саныйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дөрес мәгълүматлар бар.

Миңа муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша бирелгән сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм: ______________________.

______________ _________________ (_________________)

(дата) (имза) (Ф. И. О.)

Кушымта
(белешмә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфаи затларның реквизитлары

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Палата Рәисе	2 80 31	Pzio.Zainsk @tatar.ru
Палата белгече	2 80 32	Pzio.Zainsk @tatar.ru