

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

«06» 08 2019г.

## БОЕРЫК

№ 535 П

**«Муниципаль милектә булган  
жир кишәрлеген гражданнарға  
шәхси торак төзелеше өчен  
милеккә (арендага) бирү буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүенә  
административ регламентын раслау турында»**

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүенә оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүенә административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 02 декабрдәге 880 номерлы карары, Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районының мөлкәти һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы, Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районының мөлкәти һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы турында нигезләмә нигезендә,

### боерык бирә:

1. Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген гражданнарға шәхси торак төзелеше өчен милеккә (арендага) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүенә административ регламентын кушымта нигезендә расларга.
2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында ([pravo.tatarstan.ru](http://pravo.tatarstan.ru)) һәм Зэй муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга.
3. Әлеге күрсәтмәнең үтәлешен тикшереп торуну Зэй муниципаль районының мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасының жир мөнәсәбәтләре бүлегенә башлыгы Г.Ф.Оборинага йөкләргә.

Палата рәисе



Р.Р.Шәйхиев

Татарстан Республикасы Зэй  
муниципаль районының  
Мөлкәт һәм жир  
мөнәсәбәтләре Палатасы  
күрсәтмәсенә Кушымта

06.08.2019 ел. № 535П

**Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген шәхси торак төзелеше өчен  
гражданнарга милеккә (арендага) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү  
турындагы административ регламент**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль милектә булган жир кишәрлеген гражданнарга шәхси торак төзелеше өчен (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү) милек итеп бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик затлар (алга таба-гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы тарафыннан күрсәтелә (алга таба – Палата).

1.3.1. Палатаның урнашу урыны: Зэй шәһәре, Автозавод урамы, 1а йорты  
Эш графигы:

дүшәмбе – жомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

кабул итү көннәре: дүшәмбе, чәршәмбе: 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны 2-80-32, 2-80-34.

Керү шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның рәсми сайты адресы (алга таба – «Интернет» челтәре): (<http://www.zainsk.tatar.ru>).

1.3.3. Дәүләт хезмәтләре турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматлы стендлар ярдәмендә мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмат; мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларда (пунктчаларда) булган муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүматны үз эченә ала);

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://www.zainsk.tatar.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында (функцияләр) (<http://www.gosuslugi.ru>);

5) Палатада:

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Палата белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләр өчен биналарда мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырыла нигезендә:

Россия Федерациясе Граждан кодексы 30.11.1994 № 51-ФЗ (РФ законнары жыелышы, 05.12.1994, №32, 3301 ст.) (алга таба – РФ ГК);

Россия Федерациясе Торак кодексы белән 29.12.2004 №188-ФЗ (РФ законнары жыелышы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 14 ст.) (алга таба – РФ ТК);

Россия Федерациясе Жир кодексы белән 25.10.2001 №136-ФЗ (алга таба – РФ ЖК) (РФ законнары жыелышы, 29.10.2001, № 44, 4147 ст.);

Россия Федерациясенен шәһәр төзелеше кодексы белән 29.12.2004 №190-ФЗ (алга таба – РФ ШрК) (РФ законнары жыелышы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 16 ст.);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында " 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (РФ законнары жыелышы, 06.10.2003, № 40, 3822 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 2010 елның 27 июлдәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 2010, № 31, 4179 ст.);

Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 27.11.2014 ел, № 762 боерыгы белән "территориянең кадастр планында жир кишәрлеге яки жир кишәрлекләре урнашу схемасын эзерләүгә таләпләрне һәм территориянең кадастр планында жир кишәрлеге яки жир кишәрлекләре урнашу схемасын электрон документ формасында эзерләгәндә территориянең кадастр планында урнаштыру схемасын, жир кишәрлеген яки жир кишәрлекләрен кадастр планында урнаштыру схемасы формасын раслау турында", эзерлек документ формасында башкарыла» (алга таба-762 номерлы боерык) (рәсми хокукый мәгълүмат интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru> 18.02.2015.);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында " 2004 елның 28 июлдәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

"Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында «2015 елның 13 июлдәге 218-ФЗ номерлы Федераль закон»;

«Россия Федерациясенен аерым закон актларына үзгәрешләр кертү һәм Россия Федерациясенен аерым закон актларының үз көчләрән югалтуын тану турында " 2016 елның 3 июлендәге 361-ФЗ номерлы Федераль закон»;

Зэй муниципаль районы Советы карары белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Уставы (алга таба-Устав);

Зэй муниципаль районы Советы карары белән расланган Зэй муниципаль районы Башкарма комитеты карары турындагы Нигезләмә (алга таба-ИК турында Нигезләмә);

Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы турындагы нигезләмә Советның 2006 елның 1 мартындагы 1 номерлы карары (алга таба – палата турында Нигезләмә) белән расланган);

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерактан торып эш урыны-муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә документлар кабул итү һәм бирү, гариза бирүчеләргә консультация бирү тәрәзәсе;

техник хата-муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматлар (муниципаль хезмәт нәтижәсе) туры килмәүгә китергән хата (описка, мөһер, грамматик яки арифметик хата яки мондый хата), документлар нигезендә мәгълүматлар кертелгән документлардагы мәгълүматлар туры килмәүгә китергән хата (описка, басма, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорау аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст 2 пункты). Гариза билгеләнгән үрнәк буенча яки стандарт бланкта ирекле формада тутырыла.

## 2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү исеме	Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген гражданнарга шәхси торак төзелеше өчен милеккә (арендага) бирү	РФ ЖК
2.2. Турыдан туры муниципаль хезмэт күрсәтүче орган атамасы	Палата	Палата турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижеләренә тасвирламасы	Жир участогы бирү турында палата күрсәтмәсе. Жир кишәрлеген сату-алу (арендалау) шартнамәсе. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат	
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты	Гариза теркәлгәннән соң 30 көннән дә артык түгел, гариза бирүче тарафыннан соралган жир кишәрлеген арендага бирү турындагы гаризаларны кабул итү вакыты (30 көн) һәм аукцион үткәрү турында игълан ителгәннән соң срогы (30 көн)	
2.5. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	1) гариза; 2) шәхесне раслаучы документлар; 3) вәкил вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән вәкил эшли икән); 4) территорияләренә кадастр планында жир кишәрлеген урнаштыруның расланган схемасы (әгәр жир участогы төзәргә һәм территорияне межаллау проекты расланмаса, аның чикләрендә жир участогы төзү каралган)	

<p>2.6. Муниципаль органнар, жирле үзидарэ органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында барлыкка килә:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) күчемсез милек объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә (бина, корылма);</li> <li>2) Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында өземтә (жир кишәрлегенә));</li> <li>3) Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитеты (Татарстан Республикасы муниципаль районы авыл жирлеге башкарма комитеты) күрсәтмәсе эгәр жир кишәрлеге авыл торак пункттында булса) жир кишәрлегенә адрес бирү турында</li> </ol>	<p>РФ ЖК Палата турында нигезләмә</p>
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда муниципаль хезмәт күрсәтү өчен таләп ителгән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган муниципаль хакимият органнары һәм аларның структур бүлекчәләре Исемлеге</p>	<p>Килешү таләп ителми.</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) тиешле зат тарафыннан документлар тапшырмау;</li> <li>2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;</li> <li>3) документларда берсүзсез төзәтүләр, житди хаталар булу, алар эчтәлеген юкка чыгарырга мөмкинлек бирми</li> <li>4) Документларны тиешле органга тапшырмау</li> </ol>	

<p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсэтүне туктатып тору яки бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмэт күрсэтүне туктату өчен нигез каралмаган.  Баш тарту өчен нигез:  РФ ЖК 2 п.39 ст. 1 п.15 каралган:  1) жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында гаризага теркәлгән жир участогының урнашу схемасы РФ ЖК 11.10 статьясындагы 16 пункттында күрсәтелгән нигезләр буенча расланырга тиеш түгел;  2) барлыкка килергә тиешле жир кишәрлеге мөрәжәгать итүчегә РФ ЖК 39.16 статьясының 1 - 13, 15 - 19, 22 һәм 23 пунктчаларында күрсәтелгән нигезләр буенча бирелә алмый;  3) «күчемсез милекне дәүләт теркәве турында» Федераль закон нигезендә чикләрне төгәлләштерергә тиешле жир кишәрлеге мөрәжәгать итүчегә РФ ЖК 39.16 статьясының 1-23 пунктчаларында күрсәтелгән нигезләр буенча бирелә алмый.  РФ ЖК 36.16 ст. каралган:  Баш тарту өчен нигез:  1) жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән жир законнары нигезендә сәүдә үткәрмичә жир кишәрлеге алу хокукына ия булмаган зат мөрәжәгать итте;  2) жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге даими (срогы чикләнмәгән) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлек мирас итеп алу яки аренда хокукында бирелгән, әгәр жир кишәрлеген бирү турында гариза белән әлеге хокук иясе мөрәжәгать иткән яисә жир кишәрлеген бирү турында гариза бирелгән булса, Россия Федерациясе ЗК 39.10 статьясының 2 пункттындагы 10 пунктчасы нигезендә жир кишәрлеге бирү турында гариза</p>	<p>пп.2 п.1 ст. 39.18 ЗК РФ</p>
--	--	---------------------------------

бирелгән очрақлардан тыш;

3) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге коммерцияле булмаган гражданның тарафыннан шәхси торак төзү максатларында яшелчәчелек, бакчачылык, дача хужалыгын алып бару яки территорияне комплекслы үзләштерү өчен төзелгән, әгәр жир кишәрлеге гомуми файдалану милкенә керә икән, коммерциячел булмаган оешма әгъзасына яисә әлеге коммерциячел булмаган оешма әгъзасына гариза белән мөрәжәгать итү очрақларыннан тыш;

4) жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән гаризада жир кишәрлегендә, сервитут шартларында яки жир кишәрлегендә урнашмаган очрақта, гражданның яисә юридик затлар карамагында булган бина, корылма, корылма, төзелеп бетмәгән объект урнашкан, һәм бу рәхсәт ителгән файдалануга яки жир участогы бирү турындагы гариза белән әлеге биналарның, корылмаларның, аларда биналарның милекчесе, бу объектның тәмамланмаган төзелеш объектынның хужасы мөрәжәгать итте;

5) жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән гаризада дәүләт яисә муниципаль милектә булган бина, корылма, тәмамланмаган төзелеш объекты урнашкан, әгәр сервитут шартларында жир кишәрлегендә (шул исәптән төзелеп бетмәгән корылма) урнаштырылса яки жир участогы бирү турында гариза белән әлеге биналарга, корылмаларга, аларда биналарның, төзелеп бетмәгән объектыннан тыш;

6) жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән



жир кишәрлеге әйләнештән алынган яисә әйләнештән чикләнгән булып тора һәм аны бирү жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән хокукта рөхсәт ителми;

7) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен, әгәр мөрәжәгать итүче жир кишәрлеген милеккә бирү турында гариза белән, даими (сроксыз) файдалану яисә жир кишәрлеген арендага бирү турында гариза белән мөрәжәгать иткән очракта, жир кишәрлеген резервлау максатларында жир кишәрлеге бирү турындагы карарның гамәлдә булу срогыннан артык түләүсез файдалану турында гариза белән дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен резервланган;

8) жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территория чикләрендә урнашкан, аңа карата башка зат белән төзелгән территорияне үстерү турында килешү төзелгән, әгәр жир кишәрлеге бирү турында гариза белән бина, корылма, аларда биналарның, мондый жир кишәрлегендә урнашкан төзелеп бетмәгән төзелеш объектының хужасы яки мондый жир кишәрлегенен хокукка ия булуы турында гариза белән мөрәжәгать иткән очрактан тыш;

9) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге чит ил территориясендә урнашкан, аңа карата башка зат белән төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән территория чикләрендә яисә жир кишәрлеге, әгәр мондый жир кишәрлеге федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яисә жирле әһәмияттәге объектларны

урнаштыру өчен билгелэнгән очрақлардан тыш, аңа карата башка зат белән территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә төзелгән жир участогыннан төзелгән һәм мондый жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән, күрсәтелгән объектлар төзелешенә вәкаләтле;

10) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү яки төзелеп беткән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән һәм территорияне планлаштыру буенча расланган документация нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгелэнгән, әгәр жир кишәрлеген арендага бирү турындагы гариза белән мөрәжәгать иткән очрақлардан тыш, жир кишәрлеген арендага бирү турындагы гариза белән, территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү яки төзелеп беткән территорияне үстерү турында килешү төзелгән, әлеге затның әлеге объектларны төзү буенча йөкләмәсен күздә тотта;

11) күрсәтелгән жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге аукцион предметы булып тора, аны үткөрү турында хәбәр РФ ЖК 39.11 статьясының 19 пункты нигезендә урнаштырылган;

12) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата РФ ЖК 39.11 статьясының 4 пунктындагы 6 пунктчасында каралган Россия Федерациясе ЖК 39.11 статьясындагы 4 пунктының 6 пунктчасында, мондый жир кишәрлегенә Россия

Федерациясе ЗК 39.11 статьясындагы 4 пунктының 4 пунктчасы һәм вәкаләтле орган тарафыннан әлеге аукционны Россия Федерациясе ЖК 39.11 статьясының 8 пункттында каралган нигезләр буенча үткәрүдән баш тарту турында Карар кабул ителмәгән очракта, аны сату яисә сату;

13) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата Россия Федерациясе ЗК 39.18 статьясының 1 пунктының 1 пунктчасы нигезендә индивидуаль торак төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык, дача хужалыгы яки аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен жир кишәрлеге бирү турында хәбәрнамә бастырып чыгарылды һәм урнаштырылды;

14) жир кишәрлеген рөхсәт ителгән файдалану, линияле объектны территорияне планлаштыру проекты нигезендә урнаштыру очраklarыннан тыш, жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән мондый жир кишәрлеген куллану максатларына туры килми;

14.1) соралган жир кишәрлеге жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән мондый жир участогыннан файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлеген куллануны чикләү билгеләнгән территориянең аерым шартлары булган зона чикләрендә тулысынча урнашкан;

15) соратып алына торган жир кишәрлеге Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясе ЖК 39.10 статьясының 2 пунктының 10 пунктчасы нигезендә жир кишәрлеге бирү турында

гариза бирелгән очракта, оборона һәм куркынычсызлык ихтыяжлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтыяжлар өчен вакытлыча файдаланылмый торган жир кишәрлекләре исемлеге кертелмәгән;

16) коммерциячел булмаган оешманың гражданнар тарафыннан төзелгән жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге мәйданы яшелчәчелек, бакчачылык алып бару өчен федераль закон нигезендә билгеләнгән чик күләменнән артып китә;

17) күрсәтелгән жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада расланган территориаль планлаштыру документлары һәм (яки) территорияне планлаштыру документлары нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән әлеге объектлар төзелешенә вәкаләтле зат кире кайтарылды;

18) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге Россия Федерациясе дәүләт программасы, Россия Федерациясе субъектының дәүләт программасы нигезендә бина, корылмалар урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән әлеге бинаны, корылманы төзүгә вәкаләтле булмаган зат мөрәжәгать иткән;

19) хокукларның билгеләнгән рәвешендә жир кишәрлеге бирү рөхсәт ителми;

20) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә рөхсәт ителгән файдалануның төре билгеләнмәгән;

	<p>21) жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге билгеле бер категориягә кертелмәгән;</p> <p>22) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата аны бирүне алдан килештерү турында Карар кабул ителде, аның гамәлдә булу срогы тәмамланмаган һәм жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән бу карарда күрсәтелмәгән зат мөрәжәгать итте;</p> <p>23) жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән гаризада дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен алына һәм гаризада күрсәтелгән мондый жир кишәрлеген бирү максаты дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен алынган күп фатирлы йортны тануга бәйле рәвештә дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен алынган жир кишәрлекләреннән тыш, мондый жир кишәрлегеннән алынган максатларга туры килми;</p> <p>24) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге чикләре «күчемсез милекне дәүләт теркәве турында " Федераль закон нигезендә төгәлләштерелергә тиеш»;</p> <p>25) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге мәйданы жир кишәрлеген урнаштыру схемасы, территорияне межалау проекты яисә урман кишәрлекләренең проект документларында күрсәтелгән мәйданнан артып китә, алар нигезендә мондый жир кишәрлеге ун проценттан артык төзелгән</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу</p>	<p>Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	

тәртибе, күләме һәм нигезләре		
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтижеләрен алганда чиратның максималь вакыты	Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү-15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алган очракта чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең сорадын теркәү вакыты	Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән әлегә объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәмин итүгә, инвалидларның социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедияле мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә таләпләр	Кәгазьдә гариза палатага бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтү янғын системасы һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлегенә тәмин ителә (уңайлы керү-бинага чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедия мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла	

<p>2.15. Муниципаль хезмэт күрсэтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге һәм аларның дәвамлылығы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә Муниципаль хезмэт алу мөмкинлеге, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең эш урыннарында, муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр куллану белән дә</p>	<p>Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре булып тора: жәмәгать транспортының һәркем файдалана алырлык зонасында урнашкан бина; кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу; мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында Муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфаты булмау белән характерлана:</p> <p>мөрәжәгать итүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары;</p> <p>муниципаль хезмэт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять;</p> <p>муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (Алга таба – КФҮ) муниципаль хезмэт күрсәткәндә консультация, документлар кабул итү һәм бирүне КФҮ белгече башкара.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге сайтта (<a href="http://www.gosuslugi.ru/">http:// www.gosuslugi.ru/</a></p>	
--	---	--

<p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Әгәр закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон формада бирү каралган булса, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә (<a href="http://uslugi.tatar.ru/">http://uslugi.tatar.ru/</a>) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы (<a href="http://www.gosuslugi.ru/">http://www.gosuslugi.ru/</a>)</p>	
---	---	--



**3.Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак урнашкан эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре**

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм жибәрү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижеләрен эзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр блок-схемасы 2 нче кушымтада күрсәтелгән

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче Палатага шәхсән телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар составы буенча консультацияләр, тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр алу рәхсәт.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче үзе яки ышанычлы зат яки КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза тапшыра һәм өлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны палатага тапшыра. Документлар ерактан торып эш урыны аша тапшырылырга мөмкин. Ерактан торып эш урыннары исемлегә 3 нче кушымтада китерелгән.

3.3.2. Палата белгече, гаризалар кабул итүне алып баручы :

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;  
тикшерү вәкаләтләрен мөрәжәгать итү (очракта гамәлләр буенча Ышаныч Кәгазе);  
өлеге регламентның 2.5 пункттында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда буйсынучылар, дөгьвалар, сызган сүзләр һәм башка тиешле төзәтүләр булмау).

Искәртмәләр булмаган очракта Палата белгече башкара:

гариза кабул итү һәм теркәү;

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, палата белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыктар булуы турында хәбәр итә һәм документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлату белән документлар кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла: гаризалар һәм документлар кабул итү 15 минут эчендә; гариза кергән вакыттан бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: Палата рәисенә карап тикшерүгә юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата житәкчесе гаризаны карый, жир кишәрлеген арендау шартнамәсен төзү хокукына аукцион яки әлеге жир кишәрлеген милек итеп бирү турында гаризалар кабул итү (арендага) турындагы хәбәрләрне бастырып чыгару турында Карар кабул итә, жир кишәрлегенә урнашу урыны, аның вакытлы матбугатта файдалану рөхсәт ителгән мәйданы күрсәтелеп, шулай ук күрсәтелгән гаризаларны муниципаль берәмлекнең рәсми сайтында (муниципаль берәмлекнең рәсми сайты булганда) "Интернет" челтәрендә кабул итү турында хәбәр урнаштырырга, башкаручыны билгели һәм палата белгеченә гариза жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар формалаштыру һәм жиберү

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тәкъдим итү турында запрослар жиберә:

1) күчәмсез милек бердәм дәүләт реестрыннан күчәмсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында өземтә (бина, корылма);

2) күчәмсез милек бердәм дәүләт реестрыннан күчәмсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында өземтә (жир кишәрлегенә));

3) Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитеты (Татарстан Республикасы муниципаль районы авыл жирлегә башкарма комитеты) күрсәтмәсе әгәр жир кишәрлегә авыл торак пунктында булса) жир кишәрлегенә адрес бирү турында.

Кәгазьдә сорау бирү мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: юнәлдерелгән запрос.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мәгълүмат белән тәэмин итүчеләр белгечләре соратып алына торган документлар (мәгълүмат) тапшыралар яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында хәбәрнамәләр жиберәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, ведомствоара гарызнамәгә жавап әзерләүнең һәм жиберүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен хокукий актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары белән билгеләнмәгән булса, органга яки оешмага ведомствоара запрос кәргән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

### 3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү.

3.5.1. Аукцион үткәрү турында Карар кабул ителгән һәм катнашу өчен бер гариза кәргән очракта, соңгысы билгеләнгән тәртиптә үткәрелә.

3.5.2. Палата белгече алынган документлар нигезендә (һәм аукцион нәтижәләре, соңгысын үткәргәндә):

жир кишәрлеген милеккә (арендага) бирү яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул итә;

белгеч жир кишәрлеген бирү турында карар проектын (алга таба – документ) яки баш тарту турында хат әзерли;

билгеләнгән тәртиптә әзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

документ проектын яки Башкарма комитет житәкчесенә (вәкаләтле затка) имза бирүдән баш тарту турында хат жиберә.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет Житәкчесенә (вәкаләтле затка) имза салуга юнәлдерелгән проектлар.

3.5.3. Палата житәкчесе баш тарту турында документ яки хат яза һәм теркәү өчен жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: теркәлү өчен жиберелгән документ яки баш тарту турында хат.

#### 1.5.4. Палата Белгече:

документ яки баш тарту турында хат теркәлә.

мөрәжәгать итүченә (аның вәкилен) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып хәбәр итә, рәсмиләштерелгән документ яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документка Палата житәкчесе кул куйган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүченең (аның вәкиленең) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.6. Килешү төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү

3.6.1. Кабул ителгән документ нигезендә палата белгече:

сату-алу (аренда) килешүе проектын әзерли (алга таба-килешү)

килешү проектын Палата рәисе тарафыннан билгеләнгән тәртиптә килештерә һәм кул куя;  
 килешү мөрәжәгать итүче тарафыннан аның килгән көнендә имзалана;  
 Палата белгече гариза бирүче тарафыннан имзаланган килешүне теркәү журналында теркәп бара;

3.6.2. Палата белгече, килешү имзалаганнан соң, мөрәжәгать итүче тарафыннан биш эш көне дәвамында кадастр һәм картография федераль хезмәтенә Татарстан Республикасы буенча идарәсенә килешү һәм күрсәтмә белән теркәлгән хокукларны дәүләт теркәве турында гариза жиберә.

3.6.3. Палата белгече мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре турында гаризада күрсәтелгән элементта ысулын кулланып хәбәр итә, теркәлгән шартнамә бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Татарстан Республикасы буенча кадастр һәм картография федераль хезмәте идарәсенә теркәлгән килешү гариза бирүчегә мөрәжәгать итүченә килеп туган көненә имза белән бирелә.

### 3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.7.1. Мөрәжәгать итүче КФҮләрдә муниципаль хезмәт алу өчен, КФҮнең ерактан урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. КФҮ ннән муниципаль хезмәт алуға документлар алынганда процедуралар әлеге Регламентның 3.3 – 3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮнә жиберелә.

### 3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Документта муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торган техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче Палатага тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (кушымта № 4);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында гариза муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак, гариза бирүче (аның вәкиле) шәхсэн, яисә почта жиберүе, яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки КФҮ аша бирелә.

3.8.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, документлар белән гариза яза һәм аларны Палатага тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Палата белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул

ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.8.3. Палата белгече документларны карый һәм хезмэт нәтижәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатларында әлегә Регламентның 3.5-3.6 пунктлары белән каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсән үзе язып бирә яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша жибәрелә (электрон почта аша), палатага техник хата булган документның оригиналын тәкъдим иткәндә документ алу мөмкинлеге турында хат жибәрә.

Әлегә пунктчада билгеләнә торган процедура техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хатасы турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

#### **4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эшләр башкаруын тикшерү;

3) муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенең яртыеллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмэт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгате буенча.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр үтәлешен агымдагы контрольдә тоту Муниципаль хезмэт

күрсөтү эшен оештыру өчен жаваплы Палата рәисе, шулай ук Палата белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәреп тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очрактары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплылыкка тартыла.

4.4. Палата житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен жаваплылык тотта.

Палата житәкчесе әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен жаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә жаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту Муниципаль хезмәт күрсәткәндә палата эшчәнлегенең ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

**5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затлары, муниципаль хезмәткәрләр, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, шулай ук әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү буенча судка кадәр (судтан тыш) тәртибе**

5.1. Муниципаль хезмәт алуучылар палатага муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы палата хезмәткәрләренең гамәлләрен (гамәл кылмауларын) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очрактарда да мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны теркәү вакытын, ике һәм аннан да күбрәк муниципаль хезмәт соравын бозу (алга таба – комплекслы запрос));

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзәк

хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Зәй муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган документлар таләп итү;

4) мөрәжәгать итүчедә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Зәй муниципаль районы норматив хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күп функцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

6) Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Зәй муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органны, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затын, күпфункцияле үзәк хезмәткәрен, күпфункцияле үзәк хезмәткәрен, оешма хезмәткәрен, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешен яисә аларның хезмәткәрләрен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтмәләренә билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан

тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаяьт бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә бирелергә мөмкин.

10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән документлар яисә мәгълүмат булмау һәм (яисә) дәрәс булмавы, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә күрсәтүләрдән баш тартканда күрсәтелмәгән яисә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешендә 4 пунктында каралган очраклардан тыш, күрсәтелгән документларның булмавы һәм (яисә) дәрәс булмавы һәм (яисә) дәрәс булмавы.

5.2. Шикаяьт кәгазьдә яки муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк яки дәүләт хакимиятенә тиешле органына (жирле үзидарә органына), шулай ук күпфункцияле үзәкне (алга таба-күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы), шулай ук 2010 елның 27 июлендәге 210 – ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга язма формада бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаяьтләре югары органга (булган очракта) бирелә яисә аның булмаганда турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаяьтләр әлегә күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаяьтләр Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый акты белән вәкаләтле күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә вазыйфаи затка тапшырыла. 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаяьтләр әлегә оешмалар житәкчеләренә бирелә.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаяьт почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәре, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүнең бердәм порталыннан яки дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүнең региональ порталыннан файдаланып, жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин. Күп функцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаяьт почта аша, «Интернет» мәгълүмат-



телекоммуникация челтәре, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталынан файдаланып жибәрелә ала, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин. 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлеше белән каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять, шулай ук аларның хезмәткәрләренә «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, әлегә оешмаларның рәсми сайтлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталын кулланып почта аша жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югары органга (булган очракта) кергән шикаять теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк, муниципаль хезмәт күрсәтүче оешмаларга шикаять биргән очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдә яки жибәрелгән мөһер һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән срокта мондый төзәтүләр бозылган очракта – аны теркәү көненнән соң биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматны карап торырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең вазыйфай затының, аның житәкчесенең һәм (яки) хезмәткәренен, оешмаларның исеме, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган исеме, аларның житәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган органнары;

2) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), мөрәжәгать итүченең яшәү урыны турында мәгълүмат - физик зат яисә исеме, мөрәжәгать итүченең урнашу урыны турында мәгълүмат - юридик зат, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (булган очракта) һәм жавап бирүчегә жибәрелергә тиеш почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау), муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай заты яисә муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, күп функцияле үзәк хезмәткәре, оешмалар хезмәткәрләренен 1.1 өлешендә каралган гамәлләре (гамәл кылмау) турында

мәгълүматлар. 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьялары, аларның хезмәткәрләре;

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, аларның хезмәткәрләренә карары һәм гамәл (гамәл кылмау) белән килешмәгән дәлиләр. Мөрәжәгать итүче тарафыннан гариза бирүченә дәлилларен раслаучы документлар (булганда) яки аларның күчermәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаятыкә шикаятытә бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчermәләре куелырга мөмкин. Бу очракта шикаятытә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.7. Шикаяты аның муниципаль хезмәт алучысы тарафыннан имзалана.

5.8. Шикаятыне карау нәтижәләре буенча житәкче түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаяты канәгәтыләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән мөһер һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятыне канәгәтыләндерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченә теләге буенча электрон формада шикаятыне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән жавап жибәрелә.

5.9. Шикаятыне карау барышында яисә карап тикшерү нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки жинаять билгеләре билгеләнгәндә, шикаяты карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазифаи зат, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 11.2 статьясындагы 1 өлеше нигезендә булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллылар.

5.10. Шикаяты мөрәжәгать итүчегә жавапта канәгәтыләнәргә тиеш түгел дип танылган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарка шикаяты бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.11. Шикаятыне карау барышында яисә карап тикшерү нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки жинаять билгеләре билгеләнгәндә,

шикаять карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллай.



1 нче кушымта

\_\_\_\_\_  
(муниципаль берәмлек жирле үзидарә органы исеме)\_\_\_\_\_  
(шәхесне раслаучы документның фамилиясе, исеме, атасының исеме  
(булган очракта), яшәү урыны, реквизитлары, ИНН)\_\_\_\_\_  
(почта адресы, электрон почта адресы,  
элементә өчен телефон номеры)

### **Гариза**

#### **шәхси торак төзелеше өчен жир кишәрлеге бирү турында**

Сездән шәхси торак төзелеше өчен жир кишәрлеген милеккә (арендага) бирүегезне сорыйм.

Жир кишәрлеге майданы \_\_\_\_\_ кв. м., кадастр номеры \_\_\_\_\_: \_\_\_\_, рөхсәт ителгән куллану төре белән \_\_\_\_\_, жир категориясеннән \_\_\_\_\_, адрес буенча урнашкан: \_\_\_\_\_ муниципаль районы (шәһәр округы), торак пункт \_\_\_\_\_ ур. \_\_\_\_\_ йорт \_\_\_\_\_.

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә (күчермәләре):

1) шәхесне раслаучы документ күчермәсе;

2) вәкил вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән вәкил эшли икән);

3) территорияләренң кадастр планында жир кишәрлеген урнаштыруның расланган схемасы (әгәр жир кишәрлеген төзөргә һәм расламаска кирәк булса, территория межалау проекты, аның чикләрендә жир кишәрлеге төзү каралган).

*Шәхси мәгълүматларны эшкәртү (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), йогышсызландыру, блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) өчен мин тәкъдим ителә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, килешүләрен раслыйм.*

*Минем шәхесемә кагылышы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дәрәс дип саныйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән*

*билгелэнгэн талэллэргэ туры килэ, гариза биргэн вакытта бу документлар гамалда һәм дөрөс мәгълүматлар бар.*

*Миңа телефон аша бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сорааштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм: \_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(имза)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(муниципаль берәмлек жирле үзидарэ органы исеме)

(физик затлар өчен-шәхесне раслаучы документның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәү урыны, реквизитлары, ИНН)

(юридик затлар өчен - ЕГРЮЛ, ОГРН дәүләт теркәве турында мәгълүматлар, урнашу урыны, оештыру-хокукый формасы, )

\_\_\_\_\_

(почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон номеры)

## Гариза

### аукционда катнашу нияте турында

Жир кишәрлеге бирүегезне сорыйм

мәйдан \_\_\_\_\_ кв. м., кадастр номеры \_\_\_\_\_: \_\_, рөхсәт ителгән куллану төре белән \_\_\_\_\_, жир категориясеннән \_\_\_\_\_, адрес буенча урнашкан: \_\_\_\_\_ муниципаль районы (шәһәр округы), торак пункт \_\_\_\_\_ ур. \_\_\_\_\_ йорт \_\_\_\_\_

мәгълүмати хәбәр  
нигезендә \_\_\_\_\_

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә (күчермәләре):

Физик затлар:

- 1) Шәхесне раслаучы документ күчермәсе (граждан өчен);
- 2) Вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемнән вәкил эшли икән);

Юридик затлар:

- 1) Вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемнән вәкил эшли икән);

*Шәхси мәгълүматларны эшкәртү (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жәю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) өчен мин тәкъдим ителә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында*

*муниципаль хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, килешүләрен раслыйм.*

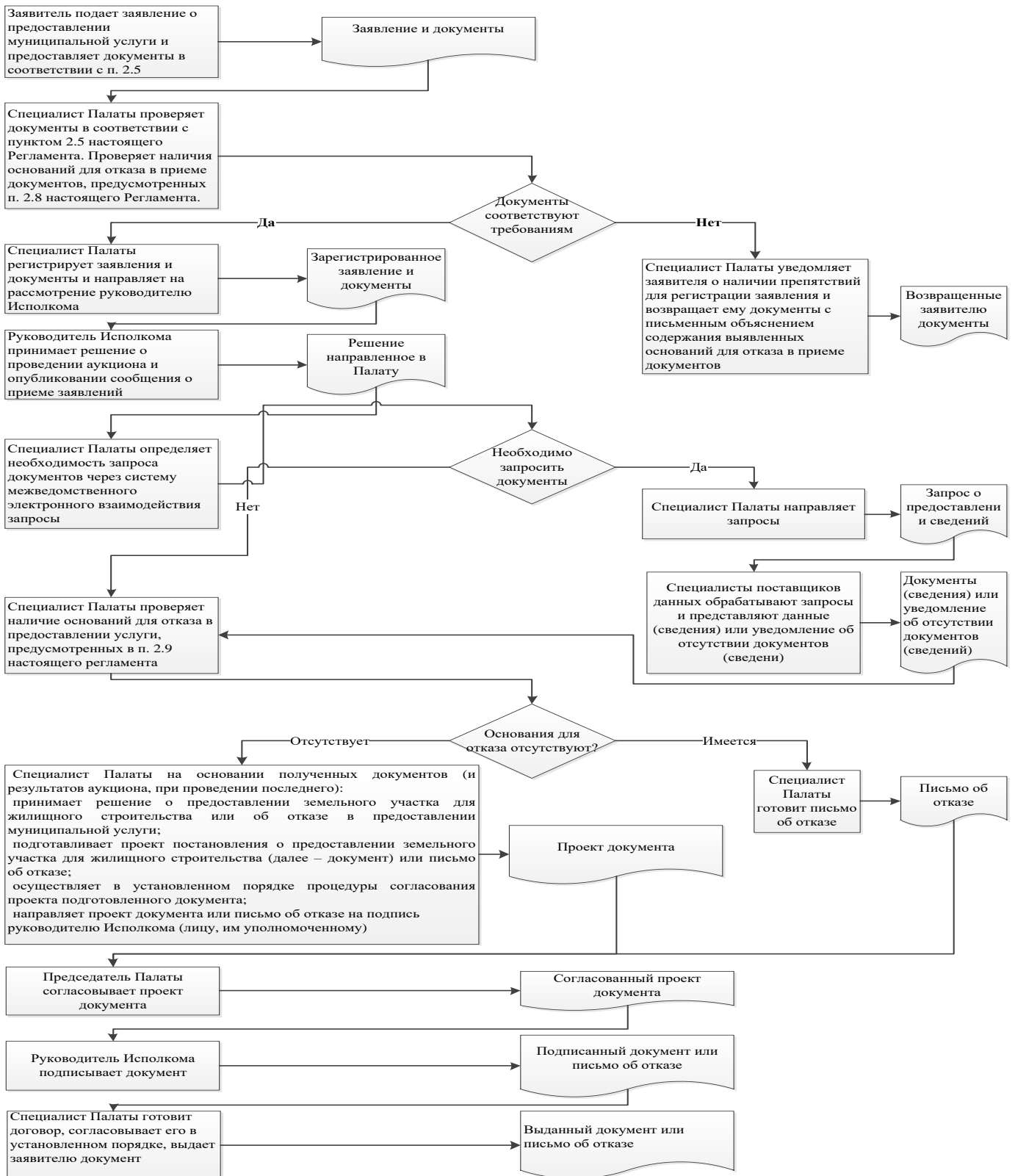
*Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дәрәс дип саныйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм дәрәс мәгълүматлар бар.*

*Миңа муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша бирелгән сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм: \_\_\_\_\_.*

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(дата) (имза) (Ф. И. О.)



## Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге Блок-схемасы



**Ерак урнашкан эш урыннары һәм документлар кабул итү графигы исемлеге.**

№ п/п	Ерактан торып эшләү урыны	Хезмэт күрсәтелә торган торак пунктлар	Документлар кабул итү графигы
1	ТР, Зэй районы, Зэй шәһәре, Автозавод ур., 1а	Зэй шәһәре һәм Зэй муниципаль районы	дүшәмбе 8.00-18.00 сишәмбе 8.00-20.00 чәршәмбе 8.00-18.00 пәнжешәмбе 8.00-18.00 жомга 07.00-17.00 шимбә 8.00-18.00
2	ТР, Зэй районы Аксар авылы, Вахитов ур 2	Зэй муниципаль районы авыл жирлекләре	чәршәмбе 8.00 дән 12: 00 кадәр.
3	ТР, Зэй районы, Сәвәләй авылы, Зеленая ур., 38	Зэй муниципаль районы авыл жирлекләре	сишәмбе 8.00 дән 12: 00 кадәр.
4	ТР, Зэй районы, Югары Шепкә авылы, Яшьләр ур., 1	Зэй муниципаль районы авыл жирлекләре	чәршәмбе 13: 00 тән 16: 00 кадәр.
5	ТР, Зэй районы Бигеш авылы, Клуб урамы ,1	Зэй муниципаль районы авыл жирлекләре	пәнжешәмбе. 8.00 дән 12: 00 кадәр.

### Техник хаталар төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәт күрсәтү атамасы)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дәрәс мәгълүматлар: \_\_\_\_\_

Кертелгән техник хатаны төзәтергә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта мондый карарны жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: \_\_\_\_\_;

расланган күчәрмә рәвешендә кәгазьдә почта жибәрүендә түбәндәге адрес буенча: \_\_\_\_\_.

Шәхсән мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, раслыйм.

Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дәрәс дип саныйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчәрмәләре) Россия Федерациясе законнары белән

билгелэнгэн талэплэргэ туры килэ, гариза биргэн вакытта бу документлар гамэлдэ  
һәм анда дөрес мэгълүматлар бар.

Миңа муниципаль хезмэтлэрнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша бирелгән  
сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(имза)

(\_\_\_\_\_)

(Ф. И. О.)

**Кушымта  
(белешмә)**

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен  
Контрольдә тотучы вазыйфай затлар реквизитлары**

<b>Вазыйфасы</b>	<b>Телефон</b>	<b>Электрон адрес</b>
Палата рәйсе	2 80 31	Pzio.Zainsk @tatar.ru
Палата белгече	2 80 32	Pzio.Zainsk @tatar.ru