



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
05.08.2019

с. Верхний Услон

КАРАР
740

Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген милеккә түләүсез бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең Башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында» 2010 елның 10 сентябрәндәге № 729 карары нигезендә һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләр реестры «Дәүләт мәгълүмат системасы турында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 ел, 2 ноябрь, №880 карарына үзгәрешләр кертү белән бәйлә рәвештә, «Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2011 ел, 23 ноябрь, №961 карары нигезендә, Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты КАРАР БИРӨ:

1. Расларга - «Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген милеккә түләүсез бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын».
2. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетының «Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген милеккә түләүсез бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 09.07.2018, №717 карары өлеге карарга кул куелган көннән гамәлдә түгел дип танырга.
3. Өлеге карарны мәгълүмат стендларында игълан итәргә һәм Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга.
4. Өлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Башкарма комитет житәкчесенең социаль-икътисади үсеш буенча урынбасарына йөкләргә.

Башкарма комитет житәкчесе

В.С. Тимиряев

Татарстан Республикасы
Югары Ослан муниципаль районы
Башкарма комитетының
05.08.2019 №740 карарына
№1 Кушымта

Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген милеккә түләүсез
бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль милектә булган жир кишәрлеген милеккә түләүсез бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең (алга таба – муниципаль хезмәт) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар (алга таба-мөрәҗәгать итүче): Россия Федерациясе Жир кодексының 39.5 статьясында күрсәтелгән органнар һәм учреждениеләр (Кушымта №1).

1.3. Муниципаль хезмәт Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт башкаручы – «Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы» муниципаль учреждениесе (алга таба – Палата).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Югары Ослан муниципаль районы, Югары Ослан авылы, Чехов урамы, 18.

Палатаның урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Югары Ослан муниципаль районы, Югары Ослан авылы, Медгородок ур., 21А йорт.

Палатаның эш графигы: шимбә һәм якшәмбе көннәреннән тыш, көн саен 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр.

Палатаның кабул итү графигы: дүшәмбе, сишәмбе 08:00дән 17:00гә кадәр (физик затлар өчен), пәнҗешәмбе (юридик затлар өчен) 08:00дән 17:00 сәгатькә кадәр төшке аш 12.00 дән 13.00 сәгатькә кадәр.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны 8(84379) 2-19-35.

Узу шәхесне ачыклаучы документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның рәсми сайты адресы (алга таба – «Интернет» челтәре): ([http:// www.verhniy-uslon.tatar.ru](http://www.verhniy-uslon.tatar.ru)).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук бүлекнең (Башкарма комитетның) урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат бирелергә мөмкин:

1) гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет (бүлек) биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат булган мәгълүмат стендлары аша.

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында ([http:// www.verhniy-uslon.tatar.ru](http://www.verhniy-uslon.tatar.ru));

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (палатада):

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Башкарма комитет белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Палатаның биналарында урнаштырыла..

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Жир кодексының 25.10.2001 ел, №136-ФЗ (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 29.10.2001, №44, 4147 ст.) (алга таба – Россия Федерациясе Законы);

«Гражданның бакчылык, яшелчәчелек һәм дача коммерцияле булмаган берләшмәләре турында» 1998 елның 15 апрелдәге №66-ФЗ Федераль закон (РФ законнары жыелышы, 20.04.1998, № 16, 1801 ст.) (алга таба- №66-ФЗ федераль закон);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 02.08.2010, №31, 4179 ст.) (алга таба- №210-ФЗ федераль закон);

10.12.2005 № 18 (алга таба – Устав) Югары Ослан муниципаль районы Советы карары белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Уставы);

Югары Ослан муниципаль районы Советы карары белән расланган Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты турында Нигезләмә (30.12.2005 ел, № 4-30,

04.04.2012 ел, № 25-239 үзгәрешләр белән), Югары Ослан муниципаль районы Советы карары (алга таба – БК турындагы Нигезләмә);

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы турында 30.12.2005 ел, № 4-32 (алга таба – Палата турында Нигезләмә) карары белән расланган Нигезләмә;

Башкарма комитет җитәкчесенәң 31.08.2006 ел, № 321 карары белән расланган эчке хезмәт тәртибе Кагыйдәләре (алга таба – Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан документка (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә) кертелгән белешмәләрнең тиешле таләпләргә туры килмәвенә китергән хата (описка, опечатка, грамматик яки арифметик хата, яисә шундый хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорау аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст.2 п.) (кушымта №2).

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү исеме	Жир кишәрлеген даими (сроксыз) файдалануга бирү	РФ ЖҚ, Палата турында Нигезләмә.
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче Башкарма хакимият органы исеме	Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы башкарма комитеты «Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы» муниципаль учреждениесе	БК турында Нигезләмә; Палата турында Нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләренең тасвирламасы	Жир кишәрлеге бирү турында Карар, жир кишәрлеген кабул итү-тапшыру акты Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат.	РФ ЖҚ
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты	Гариза алганнан соң 12 эш көне ³ эчендә жир кишәрлеген милеккә бирү турында Карар кабул итү	
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган	1. Гариза; 2. Шәхесне раслаучы документлар; 3. Гариза бирүче вәкиле (гариза бирүче) гариза белән мөрәжәгать иткән очракта, физик зат вәкиленең хокукын (вәкаләтләрен) раслаучы документ күчәрмәсе; 4) территорияләренең кадастр планында жир	

<p>хезмәтләр күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>кишәрлеген урнаштыруның расланган схемасы (әгәр жир кишәрлеген тәзү каралган территорияне ызанлау проекты төзәргә һәм расланмаган булса).</p>	<p>Приказ №1</p>
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм гариза бирүче тәкъдим итәргә хокуклы муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>		<p>Приказ №1</p>
	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүне килештерү таләп ителми</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1) тиешле булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру; 2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында³ күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;</p>	

	<p>3) гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда теркәлмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген юкка чыгарырга мөмкинлек бирми торган җитди төгәлсезлекләр булуы;</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы яки бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигез каралмаган..</p> <p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>1) җир кишәрлегенә бирү турындагы гариза белән җир законнары нигезендә торгларны үткәрмичә генә җир кишәрлегенә сатып алу хокукына ия булмаган зат мөрәҗәгать итте;</p> <p>2) җир кишәрлегенә бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегенә, әлегә хокукларга ия булган кеше мөрәҗәгать иткән яисә Россия Федерациясә ЖК 39.10 статьясындагы 2 пунктының 10 кече пункты нигезендә җир кишәрлегенә бирү турында гариза биргән очраклардан тыш, даими (сроксыз) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлек мирас итеп алу яисә аренда хокукында бирелгән булса;</p> <p>3) җир кишәрлегенә бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегенә, әгәр җир кишәрлегенә гомуми файдаланудагы мөлкәткә караса, әлегә коммерцияле булмаган оешма яисә әлегә коммерцияле булмаган оешма эгъзасы гаризасы белән мөрәҗәгать итү очракларыннан тыш, бакчачылык, дача хужалыгы яисә шәхси торак төзелеше максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен гражданның тарафыннан</p>	<p>РФ ЖК ст.39.16</p>

	<p>төзелгән коммерциячел булмаган оешмага бирелде;</p> <p>4) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада гражданның яисә юридик затларга караган бина, корылма, төзелеп бетмәгән объект, корылма (шул исәптән төзелеш тәмамланмаган корылма) сервитут шартларында яисә жир кишәрлегендә РФ ЖК 39.36 статьясындагы 3 пунктта каралган объект урнашкан очрактан тыш) урнашкан., һәм бу аның рәхсәт ителгән файдаланыуы яки жир участкасы бирелү турындагы гариза белән әлеге биналарның, корылмаларның, аларда биналарның, төзелеп бетмәгән объектның милекчәсе мөрәжәгать итте;</p> <p>5) күрсәтелгән жир кишәрлегендә дәүләт яисә муниципаль милектә булган бина, корылма, төзелеп бетмәгән объект, корылма (шул исәптән төзелеш тәмамланмаган корылма) сервитут шартларында жир кишәрлегендә урнашкан яисә жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән әлеге биналарның, корылмаларның, аларда биналарның, корылмаларның, биналарның, аларда биналарның, төзелеп бетмәгән төзелеш объектынның хужасы мөрәжәгать иткән очракта гына, дәүләт яисә муниципаль милектә булган бина, корылма, төзелеп бетмәгән объект урнашкан.;</p> <p>6) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге әйләнештән алынган яисә әйләнештәге чикләнгән булып тора һәм аны бирү жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән гаризада күрсәтелгән хокукта рәхсәт ителми;</p> <p>7) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән</p>	
--	---	--

	<p>жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен резервланган булып тора, әгәр мөрәжәгать итүче жир кишәрлеген милеккә бирү турында гариза, даими (сроксыз) файдалану яисә арендага жир кишәрлеге бирү турында гариза белән мөрәжәгать итсә, резервлау максатларында жир кишәрлеге бирү турындагы карарның гамәлдә булу срогыннан артып киткән срокка түләүсез файдалану, резервлау турында карарның гамәлдә булу срогыннан артып киткән очракта, резервлау максатларында жир кишәрлеге бирү очрагыннан тыш;</p> <p>8) күрсәтелгән жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге, әгәр жир кишәрлеге, мондый жир кишәрлегендә урнашкан бина, корылма, биналар хужасы яисә мондый жир кишәрлегенә хокук иясе мөрәжәгать иткән очрактардан тыш, төзелгән территорияне үстерү турында килешү башка зат белән төзелгән территория чикләрендә урнашкан.;</p> <p>9) күрсәтелгән жир кишәрлеге төзелгән территорияне үстерү турында килешү башка зат белән төзелгән территория чикләрендә урнашкан территория яисә жир кишәрлеге, мондый жир кишәрлеге федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яисә жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән очрактардан тыш, территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә башка зат белән төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән территория чикләрендә урнашкан һәм мондый жир кишәрлеген бирү турында гариза белән, күрсәтелгән</p>	
--	---	--

	<p>объектларны төзүгә вәкаләтле вәкил;</p> <p>10) күрсәтелгән жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегеннән төзелгән, аңа карата территорияне комплекслы үзләштерү турында яисә төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән, һәм территорияне планлаштыру буенча расланган документ нигезендә, жир кишәрлеген арендага бирү турында гариза белән зат мөрәжәгать иткән очрактардан тыш, федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яисә жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән., аның белән территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү яисә төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән, бу затның әлеге объектларны төзү буенча йөкләмәсен күздә тотта;</p> <p>11) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге аукцион предметы булып тора, аны үткөрү турында хәбәр РФ Жир кодексының 39.11 статьясындагы 19 пункты нигезендә урнаштырылган;</p> <p>12) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата РФ ЗК 39.11 статьясындагы 4 пунктның 6 кече пунктында каралган, мондый жир кишәрлеге РФ ЗК 39.11 статьясындагы 4 пунктның 4 кече пункты һәм вәкаләтле орган нигезендә төзелгән шартта, аны сату буенча аукцион яисә аны арендау шартнамәсен төзү хокукына аукцион үткөрү турында РФ ЗК 39.11 статьясындагы 4 кече пунктында каралган гариза алынды;</p>	
--	--	--

	<p>13) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата РФ ЗК 39.18 статьясындагы 1 пунктының 1 кече пункты нигезендә индивидуаль торак төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык, дача хужалыгы алып бару яки крестьян (фермер) хужалыгы тарафыннан аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен жир кишәрлеге бирү турында хәбәр бастырып чыгарылды һәм урнаштырылды;</p> <p>14) жир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану, линияле объектны территорияне планлаштыру проекты нигезендә урнаштыру очраklarыннан тыш, жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегеннән файдалану максатларына туры килми;</p> <p>15) соратып алына торган жир кишәрлеге, РФ ЖК 39.10 статьясындагы 2 пунктының 10 кече пункты нигезендә жир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән очракта, оборона һәм куркынычсызлык ихтыяжлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтыяжлар өчен вакытлыча файдаланылмый торган жир кишәрлекләре исемлегенә Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән төр типтә кертелмәгән;</p> <p>16) бакчачылык, бакчачылык алып бару өчен гражданнар төзегән коммерцияле булмаган оешманың жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге мәйданы федераль закон нигезендә билгеләнгән чик күләмнән артып китә;</p> <p>17) күрсәтелгән жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада, территориаль планлаштыруның расланган документлары һәм (яки) территорияне планлаштыру</p>	
--	--	--

	<p>документлары нигезендә, федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яисә жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән һәм әлеге объектлар төзелешенә вәкаләтле булмаган зат жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән мәрәжәгать итте;</p> <p>18) күрсәтелгән жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге Россия Федерациясе дәүләт программасы, Россия Федерациясе субъектының дәүләт программасы һәм әлеге биналар, корылмалар төзүгә вәкаләтле булмаган зат жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән мәрәжәгать итте;</p> <p>19) күрсәтелгән хокук рәвешендә жир кишәрлеген бирү рәхсәт ителми;</p> <p>20) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата рәхсәт ителгән файдалану төре билгеләнмәгән;</p> <p>21) күрсәтелгән жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жирләрнең билгеле бер категориясенә кертелмәгән;</p> <p>22) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата аны бирүне алдан килештерү турында Карар кабул ителде, аның гамәлдә булу срогы чыкмаган, һәм жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән бу карарда күрсәтелмәгән зат мәрәжәгать итте;</p> <p>23) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль</p>	
--	--	--

	<p>ихтыяжлар өчен тартып алынды һәм гаризада күрсәтелгән мондый жир кишәрлеген бирү максаты, мондый жир кишәрлеген мондый жир кишәрлегендә урнашкан күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле дип тануга бәйле рәвештә дөүлэт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен алынган жир кишәрлекләреннән тыш, тартып алынган максатларга туры килми;</p> <p>24) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге чикләре «Күчемсез милекнең дөүлэт кадастры турында» Федераль закон нигезендә төгәлләштерелергә тиеш;</p> <p>25) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге мәйданы аның жир кишәрлеген урнаштыру схемасында, территорияне межалау проектында яисә урнашу урыны, Чикләре, мәйданы һәм урман кишәрлекләренең башка санлы һәм сыйфатлы характеристикалары турында проект документларында күрсәтелгән мәйданнан артып китә, алар нигезендә мондый жир участогы төзелгән, ун проценттан артык</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмэт күрсәткән өчен алына торган дөүлэт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмэт түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	
<p>2.11. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмэт күрсәтүләр өчен түләү алу</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмэт күрсәтү таләп ителми</p>	

<p>тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп</p>		
<p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратның максималъ вакыты</p>	<p>Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү-15 минуттан да артмаска тиеш.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алган очракта чиратта кәтүнең максималъ вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>	
<p>2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәрәжәгать итүченең соравын теркәү вакыты</p>	<p>Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә</p>	
<p>2.14. . Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр</p>	<p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган бүлмәләргә, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорауларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегә белән мәгълүмат стендларына, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен үтемләгән тәэмин итүгә карата таләпләр;</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүләренең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:</p>	

<p>күрсәткечләр.</p>	<p>палатаның жәмәгаты транспортынан файдалану зонасында урнашуы;</p> <p>кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;</p> <p>мәгълүмати стендларда муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат, палатаның «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат ресурслары, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында булу.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты булмау белән характерлана:</p> <p>мөрәжәгать итүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, консультация, документлар кабул итү һәм бирүне КФҮ белгече башкара.</p>	
----------------------	---	--

<p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Әгәр закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон формада бирү каралган булса, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә (http://uslugi.tatar.ru/) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (функцияләре) (http:// www.gosuslugi.ru/)</p>	
---	--	--

3.1.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;

2) гариза кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм жибәрү;

4) муниципаль хезмэт нәтижәләрен әзерләү;

5) гариза бирүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсе бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча гамәлләр блок-схемасы №4 Кушымтада күрсәтелгән

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү:

3.2.1. Мөрәжәгать итүче палатага шәхсэн, телефоны буенча һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмэт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар составы буенча консультацияләр, тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча рәхсәт алу.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү:

3.3.1. Гариза бирүче үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша муниципаль хезмэт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә палатага документлар тапшыра.

Муниципаль хезмэт күрсәтү турында электрон формада гариза палатага электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша жибәрелә. Электрон формада алынган гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Палата белгече, гаризалар кабул итүне алып баручы тормышка ашыра :

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

тикшерү вәкаләтләренә мөрәжәгать итү (гамәлләр буенча ышаныч Кәгазе);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда буйсынучылар, дөгвалар, сызган сүзләр һәм башка тиешле төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта палата белгече башкара:

гаризаларны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчәрмәләрен тапшыру, керә торган номерга бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмэт күрсәтүне үтәү датасы һәм вакыты турында тамга белән.

Башкарма комитет житәкчесенә карап тикшерү өчен гариза жибәрү .

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, КФҮ белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыктар булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлату белән документларны кире кайтара.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата рәисе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гариза жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара гарызнамәләрне, шул исәптән әлеге Федераль законның 15.1 статьясында билгеләнгән тәртиптә, Формалаштыру һәм жиһәрү.

3.4.1 Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша документлар (белешмәләр) бирү турында заһрослар жиһәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән көннән алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: жиһәрелгән хаһимият органнарына заһрослары.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән заһрослар нигезендә мәгълүмат белән тәэмин итүче белгеч (ләр) соратып алына торган документларны (мәгълүматны) тапшыра яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамәләр жиһәрә (алга таба – баш тарту турында белдерү кәгазе).

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар, әгәр дә ведомствоара заһрос әзерләү һәм ведомствоара таләпкә жавап жиһәрүнең федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат бирүче оешмага кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Документлар (белешмәләр) яисә палатага жиһәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү:

3.5.1. Палата белгече алган документлар нигезендә:

жиһәрә кишәрлеген милеккә бушлай бирү яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул итә;

әзерли карар проекты яки баш тарту турында хат проекты;

әзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашыра;

карар проектын яки Башкарма комитет жиһәрәкчесенә (затка, аңа вәкаләтле вәкилгә) кул куюдан баш тарту турында хат жиһәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар сорауларга жаваплар килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет Жиһәрәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул куюга юнәлдерелгән проектлар.

3.5.2. Башкарма комитет жиһәрәкчесе карар яки хатны имзальный һәм теркәлү өчен Башкарма комитет белгеченә жиһәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар узган процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кул куелган карар яки теркәлүгә жиһәрәлгән хат.

3.5.3. Башкарма Комитет Белгече:

карар проектын яки баш тарту турында хат терки;

Палата Белгече:

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән карар яисә жиһәрә кишәрлегә төзелүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Башкарма комитет жиһәрәкчесе тарафыннан документларга кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү

3.6.1. Палата белгече кергән карар нигезендә:

жиһәрә кишәрлеген кабул итү - тапшыру акты проектын әзерли;

әзерләнгән документ проектын килештерә һәм кул кую өчен палата рәисенә жиһәрә.

Баш тарту турында хат килгән очракта, әлеге Регламентның 3.6.4 кече пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүчегә карар биргәннән соң биш эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кул куюга юнәлдерелгән килешү проекты.

3.6.2. Палата рәисе кабул итү-тапшыру актына кул куя һәм палата белгеченә жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар узган процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: имзаланган килешү.

3.6.3. Палата Белгече:

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә;

акт теркәү журналында теркәлә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар документка кул куйган көнне палата рәисе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә хәбәр итү.

3.6.4. Палата белгече гариза бирүчегә кабул итү - тапшыру акты имзасы астында тапшыра

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан очракта, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында почта аша хат жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гамәлгә ашырыла:

15 минут эчендә - гариза бирүченең үзе килеп житкән очракта;

әлеге Регламентның 3.6.1 кече пункты белән каралган процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә, жавап почта аша жибәрелгән очракта.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән кабул итү-тапшыру акты яки почта аша баш тарту турында жибәрелгән хат.

3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.7.1. Гариза бирүче КФҮкә муниципаль хезмәт алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә расланган.

3.7.3. КФҮТӨН муниципаль хезмәт алуга документлар алганда процедуралар 3.3-3.6 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. турында карар кабул ителде. Муниципаль хезмәтнең нәтижәсе КФҮкә жибәрелә.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче палатага тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (№6 Кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия, техник хаталар булуын таныклаучы Документлар.

Документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хаталарны төзәтү турында гариза бирүче (аның вәкиле) шәхсән үзе яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки КФҮ аша жибәрелә.

3.8.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, кушып бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны палатага тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: палата белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.8.3. Палата белгече документларны карый һәм әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган документка төзәтмәләр кертү максатларында мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) төзәтелгән документны, гариза бирүченең (аның вәкиленән) техник хата булган документ оригиналын тартып алып, шәхсән үзе бирә яисә мөрәжәгать итүче адресына почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлеге турындагы хат жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хатаны ачыклаганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан рөхсәт ителгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жиберелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып торалар:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып, проектларны визалау тора;

2) эш башкаруын тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эш;

3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча карала ала.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын контрольдә тотуны гамәлгә ашыру максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген саклауга агымдагы контроль палатаның рәисе, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эш оештыру өчен җаваплы, шулай ук палата белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәсендә мөрәжәгать итүчеләр хокукларын бозу ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләр мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту Муниципаль хезмәт күрсәткәндә палатаның эшчәнлегенең ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алганда гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмэт алуучылар муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы палатаның, палатаның яисә муниципаль берәмлек советына судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гарызнамәсен теркәү вакытын бозу;;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын бозу;

3) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүченең Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Югары Ослан муниципаль районының норматив хокукый актларында каралмаган документларында каралган документлардан таләбе;

4) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясенен, Татарстан Республикасының, Югары Ослан муниципаль районының норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту, мөрәжәгать итүчедә;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе күпфункцияле үзәк хезмәткәрләренә, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, мөмкин.;

б) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Югары Ослан муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган муниципаль хезмэт күрсәткәндә таләп;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен, әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренен дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы йө мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакытын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәтүләр буенча функция йөкләнгән күпфункцияле үзәк хезмәткәрләренә, әгәр дә аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә, әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәтүләрне

5.2. Шикаять кәгазьдә яисә электрон формада язма рәвештә бирелә.

Шикаять почта аша, КФУ аша, "Интернет" челтәрен, Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайты кулланып жибәрелә ала (<http://www.verhniy-uslon.tatarstan.ru>) (Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмэт күрсәтүләрнең бердәм порталы) <http://uslugi.tatar.ru/> <http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьне карау срогы-аны теркәгән көннән соң унбиш эш көне эчендә. Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи заты тарафыннан документлар кабул итүдән баш тарткан очракта йө мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдә йө жибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән срок бозылуга шикаять бирелгән очракта-аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) хезмэт күрсәтүче органның, хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме, аларның карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында шикаять белдерелә;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр йә мөрәжәгать итүченең - физик затның исеме, урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап бирелергә тиешле почта адресы (булган очракта) ;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән шартларны раслый торган документларның күчәрмәләре дә кушылырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаять аңа муниципаль хезмәт күрсәтүне тапшырган кеше тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятьне карау нәтижеләре буенча Башкарма комитет җитәкчесе (муниципаль район башлыгы) түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, шулай ук башка рәвешләрдә алынуы каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендәге шикаятьне канәгатьләндерә.;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Мөрәжәгать итүчегә әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча шикаятьне карау нәтижеләре турында мотивацияле җавап җибәрелә.

5.8. Шикаятьне карау барышында яки нәтижеләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләргә карау вәкаләте бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

Россия Федерациясе Жир кодексинан Өземтә

Статья 39.5. Дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишәрлеге гражданданга яки юридик шөхескә түләүсез бирү очраклары

Дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишәрлеге гражданданга яисә юридик затка вәкаләтле орган карары нигезендә түләүсез бирелә:

1) төзелгән территория чикләрендә төзелгән жир кишәрлеге, аңа карата аны үстерү турында шартнамә төзелгән затка, аның белән әлеге шартнамә төзелгән затка;

2) мондый жир кишәрлегендә урнашкан дини яки хәйрия билгеләнешендәге биналар яки корылмалар булган дини оешманың жир кишәрлеге;

3) бакчачылык, яшелчәчелек алып бару һәм гомуми файдаланудагы мөлкәткә кагылышлы коммерцияле булмаган оешмага бирелгән жир кишәрлеген бүлү нәтижәсендә барлыкка килгән жир кишәрлеге коммерциячел булмаган әлеге оешмага яисә федераль законда каралган очракларда әлеге коммерциячел булмаган оешма әгъзаларының гомуми милкенә;

4) РФ ЗК 39.10 статьясындагы 2 пунктының 6 кече пункты нигезендә, гражданданга жир кишәрлеген рөхсәт ителгән файдалану нигезендә билгеләнгән чорда файдаланган очракта, биш ел узгач жир кишәрлеген РФ ЖК 39.10 статьясындагы 2 пунктының 6 кече пункты нигезендә түләүсез файдалануга бирелгән көннән соң, әлеге граждандан мондый жир кишәрлегеннән билгеләнгән чорда файдаланган;

5) РФ ЗК 39.10 статьясындагы 2 пунктының 7 кече пункты нигезендә түләүсез файдалануга жир кишәрлеге бирелгән көннән соң биш ел узгач, әлеге граждандан мондый жир кишәрлегеннән билгеләнгән рөхсәт ителгән файдалану нигезендә файдаланган һәм муниципаль берәмлектә эшләүнең төп урыны һәм Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән белгечлек буенча эшләгән һәм билгеләнгән белгечлек буенча файдаланган очракта, жир кишәрлеген Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән;

6) өч һәм аннан да күбрәк балалары булган гражданданга Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте органнары тарафыннан билгеләнгән жир кишәрлеген бирү. Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте органнары тарафыннан мондый гражданданнарның торак урыннарына мохтажлар буларак исәптә торырга яки мондый гражданданнарның аларны әлеге исәпкә кую өчен нигезләре булуын, шулай ук мондый гражданданга, аларның ризалыгы белән, аларга жир кишәрлеге бирү урынына торак урыннары белән тәэмин итү буенча башка социаль ярдәм чараларын бирү мөмкинлеге билгеләнүне таләп итү каралырга мөмкин;

7) федераль законнарда каралган очракларда гражданданнарның аерым категорияләренә әлеге статьяның 6 кече пунктында күрсәтелмәгән бүтән категорияләрдәге гражданданга һәм (яисә) коммерциягә карамаган оешмаларга Россия Федерациясе субъектлары законнарында каралган очракларда гражданданнарның аерым категорияләренә федераль законнарда каралган очракларда жир кишәрлеген бирү турында;

8) даими (сроксыз) файдалану хокукында дини оешмага бирелгән һәм авыл хужалыгы житештерүе өчен билгеләнгән жир кишәрлеген, бу оешма өчен Россия Федерациясе субъектлары законнарында каралган очрактарда.

Кушымта №2
Татарстан Республикасы
Югары Ослан муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесенә

(гариза бирүченең ФИО)

Жир кишәрлеген бушлай бирү турында
Гариза

Сездән _____ нигезендә,

(РФ ЖК 39.5 ст. белән каралган нигез күрсәтелә)

_____ өчен

кв. м. майданлы, Татарстан Республикасы, Югары Ослан муниципаль районы адресы
буенча урнашкан _____ авыл жирлеге, торак пункт
_____ ур. _____ йорт _____ бинаны арендага, сатулар
үткәрмичә бирүегезне сорыйм.

Өстәмә белешмәләр (түбәндә күрсәтелгән шартлар булганда тутырыла):

жир кишәрлеге дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алына торган жир кишәрлеге
урынына бирелгән очракта, дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен жир кишәрлеген алу
турындагы карар реквизитлары;

жир кишәрлеге элгә документта һәм (яки) элгә проектта каралган объектларны
урнаштыру өчен бирелгән очракта, территориаль планлаштыру документын һәм (яки)
территорияне планлаштыру проектын раслау турындагы карар реквизитлары;

соратып алына торган жир кишәрлеге төзелгән яисә аның чикләре элгә карар
нигезендә аныкланган очракта, жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турындагы
каرار реквизитлары.

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә (сканерланган күчермә):

1) мөлкәтне сатуларны үткәрмичә генә арендага алуға мөрәжәгать итүченең
хокукын раслый торган һәм Россия Федерациясә Хөкүмәтә вәкаләт биргән федераль
башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән исемлектә каралган документлар;

2) вәкильнең вәкаләтләрен раслый торган Документ (әгәр мөрәжәгать итүче
исеменнән вәкил эшли икән);

3) гариза бирүче чит ил юридик заты булса, чит дәүләт законнары нигезендә
юридик затны дәүләт теркәвенә алу турындагы документларны рус теленә расланган
күчермә.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау
(яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси мәгълүматларны
иминләштерү, блоклау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси
мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган

режимда карарлар кабул итүне дә кертеп, ризалашам.

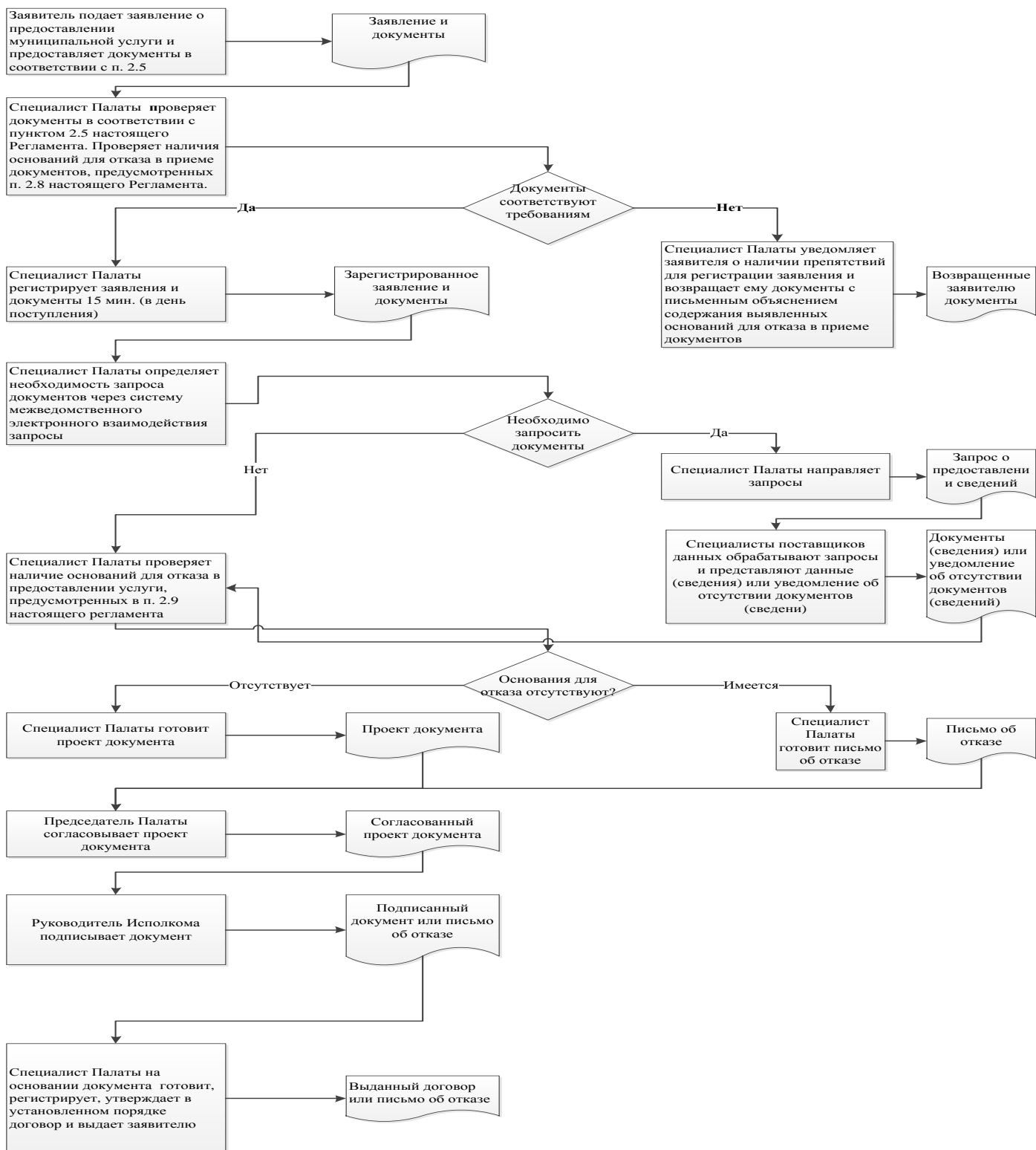
Моны раслыйм: шөхесемә һәм мин тәкъдим иткән затка карата гаризага кертелгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның сканерланган күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта әлеге документлар гамәлдә һәм аларда дөрес белешмәләр бар. Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сорашып белешүдә катнашырга ризалык бирәм: _____.

(дата)

(имза)

(ФИО)

Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге Блок-схемасы



Кушымта №4
Татарстан Республикасы
Югары Ослан муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесенә

(гариза бирүченең ФИО)

Техник хаталарны төзәтү турында
Гариза

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәт күрсәтү исеме)

Язылган: _____

Дәрәс мәгълүматлар: _____

Техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында Карар кабул ителгән очракта, мондый карарны жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: _____;

кәгазьдә расланган күчәрмә рәвешендә почта аша жибәрелгән адрес буенча:

_____.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси мәгълүматларны иминләштерү, блоклау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертәп, ризалашам.

Моны раслыйм: шәхесемә һәм мин тәкъдим иткән затка карата гаризага кертелгән мәгълүматлар дәрәс. Гаризага кушып бирелгән документлар (документлар күчәрмәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм аларда дәрәс белешмәләр бар.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сорашып белешүдә катнашырга ризалык бирәм: _____.

(дата)

(имза)

(_____)

(Ф.И.О.)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы
вазыйфаи затлар реквизитлары,

Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	8(84379)2-12-67	V.Timiryaev@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре идарәчесе	8(84379)2-26-13	Alfiya.Mingasova@tatar.ru
Палата рәисе	8(84379)2-19-35	Lyubov.Potapova@tatar.ru

Югары Ослан муниципаль районы Советы

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	8(84379)2-18-39	sovet@tatar.ru