



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

05.08.2019

№ 656

Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының архитектура һәм шәһәр төзелеше бүлеге, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең технологик схемаларын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 ел, 2 ноябрь, 880 нче карарына, «Россия Федерациясенең аерым закон актларына РФ Шәһәр төзелеше кодексына үзгәрешләр кертү турында» 2018 елның 3 августындагы 340-ФЗ номерлы Федераль законга таянып, Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының архитектура һәм шәһәр төзелеше бүлеге тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең технологик схемаларын расларга:

1.1. Төзелешкә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы;

1.2. Бинаны үзгәртеп коруны һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны килештерү (килештермщбү) турында карар кабул итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы;

1.3. Торак (торак булмаган) бинаны торак булмаган бинага күчерү (күчерүдән баш тарту) турында хәбәрнамә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы;

1.4. Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы;

1.5. Жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын эзерләү һәм бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы;

1.6. Жирлекнең (шәһәр округының) Генераль планыннан өземтә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы);

1.7. Ана (гаилә) капиталы акчаларын жәлеп итеп гамәлгә ашырыла торган индивидуаль торак төзелеше объектын төзү (реконструкцияләү) буенча төп эшләр башкарылуын раслаучы документ бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы;

1.8. Жир кишәрлеген шартлы рәвештә рөхсәт ителгән файдалануга рөхсәт бирү турында карар кабул итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы;

1.9. Инженерлык челтәрләренең һәм коммуникацияләренең трассалары схемасын килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы;

1.10. Шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәмин итүнең мәгълүмат системасында булган мәгълүматларны бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы;

1.11. Жир эшләре башкаруга ордер (рөхсәт) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы;

1.12. Рөхсәт ителгән төзелеш, капитал төзелеш объектларын реконструкцияләүнең чик параметрларыннан тайпылуга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы;

1.13. Индивидуаль торак төзелеше яки бакча йортының төзелгән яки үзгәртеп корылган объектының шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турындагы закон таләпләренә туры килү-килмәве турында хәбәрнамә жибәрү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы;

1.14. Жир кишәрлегендә индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын параметрларының билгеләнгән параметрларга һәм (яисә) урнаштыруга рөхсәт ителмәве (рөхсәт ителмәве) турында планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән хәбәрнамәнең туры килмәве (туры килмәве) турында хәбәрнамә жибәрү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы;

1.15. Реклама конструкциясен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы.

2.Әлеге карар үз көченә кергәннән бирле 2018 елның 12 апрелендәге 267 номерлы «Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының архитектура һәм шәһәр төзелеше бүлегенә тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең технологик схемаларын раслау турында»гы карар үз көчен югалткан дип санарга.

«Төзелешкә рөхсәт бирү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы

1 бүлек «Муниципаль хезмәт турында гомуми мәгълүмат»

т/с №	Параметр	Параметр күрсәткече / торышы
1	Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы (шәһәр округы) Башкарма комитеты
2	«Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында хезмәт күрсәтү номеры	22191 13.05.2015
3	Хезмәтнең тулы исеме	Төзелешкә рөхсәт бирү
4	Хезмәтләрнең кыскача исеме	Төзелешкә рөхсәт бирү
5	Хезмәт күрсәтүнең административ регламенты	Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы (шәһәр округы) Башкарма комитетының 2019 елның 24 гыйнварындагы 58 номерлы «Төзелешкә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» карары
6	“Хезмәт күрсәтүләр” исемлеге	1.Рөхсәт бирү 2.Рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын арттыру 3. Рөхсәткә үзгәрешләр кертү 4. Рөхсәтнең икенче нөсхәсен (дубликат) бирү
7	Хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү ысуллары	Радиотелефон элементсе (смс-сораштыру, телефоннан сораштыру); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Жирле үзидарә органының рәсми сайты

## 2 бүлек «Хезмэт күрсәтү» турында гомуми мәгълүматлар

Шартларына карап хезмэт күрсәтү вакыты		Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре	«Хезмэт күрсәтү»дән баш тарту өчен нигез	«Хезмэт күрсәтү»не туктатып торучу нигезләре	Хезмэт күрсәтүне туктатып торучу вакыты	«Хезмэт күрсәтү» өчен түләү			Ярдәмче хезмәтләрне сорاپ мөрәҗәгать итү ысулы	«Хезмәт күрсәтү»нең нәтижәсен алу ысулы
яшәу урыны (урнашу буенча)	буенча урыны гариза					яшәу урыны буенча түгел гариза биргәндә	дәүләт пошлинасы булу	түләү (дәүләт пошлинасы) алу өчен нигез булып торуы		
<b>1. «Төзелеш өчен рөхсәт бирү» хезмәте күрсәтү</b>										
7 көн <sup>1</sup>	7 көн	1. Документларны тиешенчә тапшырмау. 2. Тапшырылган документларның АР 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве <sup>2</sup> . 3. Гаризада һәм гаризага кушып	1. Гариза бирүче тарафыннан тулы күләмдә түгел, йә тапшырылган гаризада һәм (яисә) документларда тулы булмаган һәм (яисә) дөрес булмаган мәгълүмат бар.2. Документларның жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планы	Юк	Юк	Юк	-	-	1. Хезмэт күрсәтүче органга яисә КФҮкә шәхсән үзе яисә вәкаләтле вәкил аша.2. Почта аша яки электрон юл белән	1. Хезмэт күрсәтүче органга яисә КФҮкә шәхсән үзе яисә вәкаләтле вәкил аша. 2. Почта яки электрон

<sup>1</sup> Биредә һәм алга таба сроklar эш көннәрендә исәпләнә

<sup>2</sup> АР – муниципаль хезмэт күрсәтүнең административ регламенты

		бирелә торган документларда килешмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген һичшиксез аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыянар бар. 4. Тиешле булмаган органга документлар тапшыру	таләпләренә, шулай ук рөхсәт ителгән төзелеш, реконструкциянең чик параметрларыннан тайпылуга рөхсәт ителгән таләпләргә туры килмәве. 3. Әгәр тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яисә) мәгълүмат булмауны раслаучы дөүләт хакимияте органының, жирле үзидарә органының яисә оешманың ведомствоара запроска җавапның килүе							юл белән җибәрү
<b>2 «Рөхсәт бирү срогын озайту» ярдәмче хезмәтен күрсәтү</b>										
5 дней	5 дней	1. Документларның тиеш булмаган зат тарафыннан тапшырылуы. 2. Тапшырылган	1) Капиталь төзелеш объектын төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау эшләре гариза бирү	Юк	Юк	Юк	-	-	1. Хезмәт күрсәтүче органга яисә КФҮкә шәхсэн үзе яисә	1. Хезмәт күрсәтүче органга яисә КФҮкә

		<p>документларның АР 2.5 пунктында күрсәтелгән исемлегенә туры килмәве.</p> <p>3. Гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген һичшиксез аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыяннар бар.4. Документларны тиешле булмаган органга тапшыру</p>	<p>вакыты чыкканчыга кадәр башланмаган (төзүченең гаризасы төзелешкә рәхсәт вакыты чыкканчы алтмыш көннән дә ким булмаска тиеш).</p>						<p>вәкаләтле вәкил аша.</p> <p>2. Почта яки электрон юл белән жиберү</p>	<p>шәхсән үзе яисә вәкаләтле вәкил аша.</p> <p>2. Почта яки электрон юл белән жиберү</p>
3. «Рәхсәткә үзгәрешләр кертү» ярдәмче хезмәтен күрсәтү										
7 көн	7 көн	<p>1. Документларның тиеш булмаган зат тарафыннан тапшырылуы</p> <p>2. Тапшырылган документларның АР 2.5 пунктында күрсәтелгән исемлегенә туры</p>	<p>1)Жир кишәрлегенә хокукларның күчү турында хәбәрнамә булмавыРФ ГрК 51 статьясындагы 21.10 бүлегенә 1-4 пунктларында каралган документлар реквизитлары турында</p>	Юк	Юк	Юк	-	-	<p>1. Хезмәт күрсәтүче органга яисә КФҮкә шәхсән үзе яисә вәкаләтле вәкил аша.</p> <p>2. Почта яки электрон юл</p>	<p>1. Хезмәт күрсәтүче органга яисә КФҮкә шәхсән үзе яисә вәкаләтле вәкил аша.</p>

	<p>килмәве.</p> <p>3. Гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген һичшиксез аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыянар бар.</p> <p>4. Документларны тиешле булмаган органга тапшыру</p>	<p>мәгълүмат булмау, яки жир кишәрлегенә РФ ГрК 21.13 өлешендә күрсәтелгән очракта хокук билгеләү документының булмавы;</p> <p>2) Жир кишәрлегенә хокукларның күчүе турында, жир кишәрлеге төзү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән белешмәләрнең дәрәжә булмавы;</p> <p>3) Капиталь төзелеш объектын урнаштыру планлаштырылган төзелеш таләпләренә туры килмәү, капитал төзелеш объектын реконструкцияләү планлаштырыла торган урнаштырылмауга туры килмәү,</p> <p>Планлаштырыла торган жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планын төзүгә рөхсәт алу өчен тәкъдим ителгән</p>						белән жиберү	2. Почта яки электрон юл белән жиберү
--	--	--	--	--	--	--	--	--------------	---------------------------------------

			датаны бирү датасына билгелэнгән урнаштыруның туры килмәве, РФ ГрК 51 статьясындагы 21.7 өлешендә каралган очракта, жир һәм башка Россия Федерациясе законнары нигезендә билгелэнгән жир кишәрлегеннән файдалану (яки) чикләүләргә туры килмәве.							
4. Рөхсәтнең икенче нөсхәсен (дубликат) бирү										
3 көн	3 дня	1. Документларның тиеш булмаган зат тарафыннан тапшырылуы 2. Тапшырылган документларның АР 2.5 пунктында күрсәтелгән исемлегенә туры килмәве. 3. Гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешмәгән	-1. Гариза бирүче тарафыннан тулы күләмдә түгел, йә тапшырылган гаризада һәм (яисә) документларда тулы булмаган һәм (яисә) дәрәс булмаган мәгълүмат бар	Юк	Юк	Юк	-	-	1. Хезмәт күрсәтүче органга яисә КФҮкә шәхсән үзе яисә вәкаләтле вәкил аша. 2. Почта яки электрон юл белән жиберү	1. Хезмәт күрсәтүче органга яисә КФҮкә шәхсән үзе яисә вәкаләтле вәкил аша. 2. Почта яки электрон юл белән жиберү



		төзөтүлөр, аларның эчтәлеген һичшиксез аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыяннар бар. 4. Документларны тиешле булмаган органга тапшыру								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## 3 бүлек «Хезмэтләр күрсәтү»гә мөрәжәгать итүчеләр турында мәгълүмат

т/с №	«Хезмэт күрсәтү» не алу хокукына ия булган затлар категорияләре	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең "хезмэт күрсәтү" не алуға хокуклы булуын раслаучы документ»	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең «хезмэт күрсәтүләр» алу хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр	Гариза бирүче вәкилләре тарафыннан "хезмэтләр күрсәтү"гә гариза бирү мөмкинлеген булу	Гариза бирү хокукына ия булган затларның тулы исемлегенә	Гариза бирү хокукын раслый торган документның исемгә	Гариза бирү хокукын раслый торган документка карата билгеләнгән таләпләр
1. «Төзелеш өчен рөхсәт бирү» хезмәте күрсәтү							
1	Физик затлар	Гариза бирүченең яки вәкиленең шәхесен раслаучы документ: -паспорт; -вакытлыча бирелгән шәхес таныклыгы	Документ бөтен Россия Федерациясә өчен рус телендә Бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	Каралган	18 яшькә житкән, ышанычнамәсә булган эшкә сәләтле теләсә кайсы физик зат	Ышаныч кәгазе	Нотариаль расланган ышаныч кәгазе күчәрмәсә. Хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш.
2	Юридик затлар	Вазыйфага билгеләү	Үз эченә алырга тиеш: вазыйфаи	Каралган	Тиешле вәкаләтләре	Ышаныч кәгазе	Юридик затның житәкчесе һәм

		турында яки физик затны сайлау турында карар (боерык). Гариза бирүченең яки вәкиленең шәхесен раслаучы документ: паспорт	затның имзасын, документның төзелү вакытын, физик затның гариза бирүче исеменнән ышанычнамәсез эш итү хокукы турында мәгълүмат. Хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш.		булган затлар		мөһере белән таныкланган яисә нотариаль расланган ышаныч кәгазенең күчермәсе гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкаруга ышаныч кәгазе
<b>2. «Рөхсәт бирү срогын озайту» ярдәмче хезмәтен күрсәтү</b>							
1	Физик затлар	Гариза бирүченең яки вәкиленең шәхесен раслаучы документ: -паспорт; -вакытлыча бирелгән шәхес таныклығы	Документ бөтен Россия Федерациясе өчен рус телендә Бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	Каралган	18 яшькә житкән, ышанычнамәсе булган эшкә сәләтле теләсә кайсы физик зат	Ышаныч кәгазе	Нотариаль расланган ышаныч кәгазе күчермәсе. Хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш.

2	Юридик затлар	Вазыйфага билгеләү турында яки физик затны сайлау турында карар (боерык). Гариза бирүченең яки вәкиленең шәхесен раслаучы документ: паспорт	Үз эченә алырга тиеш: вазыйфай затның имзасын, документның төзелү вакытын, физик затның гариза бирүче исеменнән ышанычнамәсез эш итү хокукы турында мәгълүмат. Хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш.	Каралган	Тиешле вәкаләтләре булган затлар	Ышаныч кәгазе	Юридик затның житәкчесе һәм мөһере белән таныкланган яисә нотариаль расланган ышаныч кәгазенең күчермәсе гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкаруга ышаныч кәгазе
<b>3. «Рөхсәткә үзгәрешләр кертү» ярдәмче хезмәтен күрсәтү</b>							
1	Физик затлар	Гариза бирүченең яки вәкиленең шәхесен раслаучы документ: -паспорт; -вакытлыча бирелгән шәхес таныклығы	Документ бөтен Россия Федерациясе өчен рус телендә Бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта	Каралган	18 яшькә житкән, ышанычнамәсе булган эшкә сәләтле теләсә кайсы физик зат	Ышаныч кәгазе	Нотариаль расланган ышаныч кәгазе күчермәсе. Хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш.

			гамәлдә булырга тиеш				
2	Юридик затлар	Вазыйфага билгеләү турында яки физик затны сайлау турында карар (боерык). Гариза бирүченең яки вәкиленең шәхесен раслаучы документ: паспорт	Үз эченә алырга тиеш: вазыйфай затның имзасын, документның төзелү вакытын, физик затның гариза бирүче исеменнән ышанычнамәсез эш итү хокукы турында мәгълүмат. Хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш.	Каралган	Тиешле вәкаләтләре булган затлар	Ышаныч кәгазе	Юридик затның житәкчесе һәм мөһерә белән таныкланган яисә нотариаль расланган ышаныч кәгазенең күчermәсе гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкаруга ышаныч кәгазе
4. Рәхсәтнең икенче нөсхәсен (дубликат) бирү							
1	Физик затлар	Гариза бирүченең яки вәкиленең шәхесен раслаучы документ: -паспорт; -вакытлыча бирелгән	Документ бөтен Россия Федерациясе өчен рус телендә Бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмәт күрсәтүне сорап	Каралган	18 яшькә житкән, ышанычнамәсе булган эшкә сәләтле теләсә кайсы физик зат	Ышаныч кәгазе	Нотариаль расланган ышаныч кәгазе күчermәсе. Хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга

		шәхес таныклығы	мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш				тиеш.
2	Юридик затлар	Вазыйфага билгеләү турында яки физик затны сайлау турында карар (боерык). Гариза бирүченең яки вәкиленең шәхесен раслаучы документ: паспорт	Үз эченә алырга тиеш: вазыйфаи затның имзасын, документның төзелү вакытын, физик затның гариза бирүче исеменнән ышанычнамәсез эш итү хокукы турында мәгълүмат. Хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш.	Каралган	Тиешле вәкаләтләре булган затлар	Ышаныч кәгазе	Юридик затның житәкчесе һәм мөһере белән таныкланган яисә нотариаль расланган ышаныч кәгазенең күчермәсе гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкаруга ышаныч кәгазе

4 бүлек «Хезмэт күрсәтү»не алу өчен гариза бирүче тарафыннан бирелә торган документлар»

т/с №	Документның категориясе	«Хезмэт күрсәтү»не алу өчен гариза бирүче тапшыра торган документларның исемнәре	Документның төп нөсхәсен/ күчермәләрен күрсәтеп, кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
<b>1. «Төзелеш өчен рөхсәт бирү» хезмәте күрсәтү</b>							
<b>Капиталь төзелеш объектын төзү, реконструкцияләү очрагында</b>							
1	Гариза	Хезмэт күрсәтү турында гариза	1 төп нөсхә	Юк	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта; рус телендә тутырыла	АР 1нче кушымта	-
2	Жир кишәрлегенә хокук билгеләүче документлар	Жир кишәрлегенә хокук билгеләүче документлар	расланган тәртиптә 1 нөсхә күчермәсе	Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрында әгәр аңа хокук теркәлмәгән булса	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә	-	-
3	Документ	жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планы төзелешкә рөхсәт алу өчен гариза биргән көнгә кадәр өч елдан да иртәрәк					

т/с №	Документның категориясе	«Хезмэт күрсәтү»не алу өчен гариза бирүче тапшыра торган документларның исемнәре	Документны ң төп нөсхәсен/ күчермәләре ң күрсәтеп, кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документны ң формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
		бирелмәгән, яки линияле объект төзелешенә рөхсәт бирелгән очракта, территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне межалау проекты реквизитлары (линияле объектны төзү, реконструкцияләү өчен территорияне планлаштыру буенча документлар әзерләү таләп ителми торган очраклардан тыш) 03.08.2018 N 342-ФЗ					
4	Проект	а) Аңлатма язуы;	1 төп нөсхә	Капиталь төзелеш	Документ	-	-



т/с №	Документның категориясе	«Хезмэт күрсәтү»не алу өчен гариза бирүче тапшыра торган документларның исемнәре	Документның төп нөсхәсен/ күчермәләрен күрсәтеп, кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
	документлары материаллары	б) капитал төзелеш объектның, подъездларны һәм аңа керү юлларын, халык алдында сервитутларның эшитү зоналары чикләрен, археологик мирас объектларын урнаштыру урынын билгеләү белән, жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планы нигезендә башкарылган планлаштыру схемасы; в) территорияне планлаштыру буенча документлар составында линияле		объектын төзү, реконструкцияләү очрагында	билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә		

т/с №	Документны ң категориясе	«Хезмэт күрсәтү»не алу өчен гариза бирүче тапшыра торган документларның исемнәре	Документны ң төп нөсхәсен/ күчермәләре н күрсәтеп, кирәкле нөсхәләре саны	Документ шартлары  бирү	Документка билгеләнгән таләпләр	Документны ң формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документн ы тутыру
		<p>объектларга карата расланган кызыл линияләр циклләрендә сызыклы объектның урнашуын раслаучы жир кишәрлеген планлаштыру схемасы; г) архитектур чишелешләр; д) инженерлык жиһазлары турында мәгълүматлар, проектлана торган капиталь төзелеш объектын инженер- техник тәмин итү челтәрләренә тоташтыру (технологик тоташтыру)</p>					

т/с №	Документны ң категориясе	«Хезмэт күрсәтү»не алу өчен гариза бирүче тапшыра торган документларның исемнәре	Документны ң төп нөсхәсен/ күчермәләре н күрсәтеп, кирәкле нөсхәләре саны	Документ шартлары бирү	Документка билгеләнгән таләпләр	Документны ң формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документн ы тутыру
		урыннарын билгеләп, инженерлык-техник тәэмин итү челтәрләренә жыелма планы; е) капитал төзелеш объекты төзелешен оештыру проекты; ж) капитал төзелеш объектларын, аларның өлешләр сүтү яки сүтү эшләр оештыру проекты; з) инвалидларның сәламәтлек саклау, мәгариф, мәдәният, ял, спорт һәм социаль-мәдәни һәм коммуналь-					

т/с №	Документның категориясе	«Хезмэт күрсәтү»не алу өчен гариза бирүче тапшыра торган документларның исемнәре	Документның төп нөсхәсен/ күчермәләрен күрсәтеп, кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
		көн күреш билгеләнешендәге башка объектларга, транспорт, сәүдә, жәмәгать туклануы объектларына, эшлекле, административ, финанс, дини билгеләнештәге объектларга, әлеге объектларны төзегәндә, үзгәртеп корганда, торак фонды объектларына керә алуын тәмин итү буенча чаралар исемлегенә, әлеге объектларның проект документларына					

т/с №	Документның категориясе	«Хезмэт күрсәтү»не алу өчен гариза бирүче тапшыра торган документларның исемнәре	Документның төп нөсхәсен/ күчермәләрен күрсәтеп, кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
		экспертиза шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясы нигезендә үткәрелмәгән очракта, әлеге объектларның проект документларына экспертиза үткәрелмәгән;					
5	Бәяләмә	Капиталь төзелеш объектының проект документларына экспертиза уңай бәяләмәсе, шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясының 3.4 бүлегендә каралган очракларда Проект документларына	1 төп нөсхә	Шәһәр төзелеше кодексының 48 статьясындагы 12.1 өлешендә каралган очракта) эгәр мондый проект документлары шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясы нигезендә экспертизага тиеш	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә	-	-

т/с №	Документның категориясе	«Хезмэт күрсәтү»не алу өчен гариза бирүче тапшыраторган документларның исемнәре	Документның төп нөсхәсен/ күчермәләрен күрсәтеп, кирәкле нөсхәләрсаны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
	Бәяләмә	<p>дәүләт экспертизасының уңай бәяләмәсе,</p> <p>Проект документларына дәүләт экологик экспертизасының уңай бәяләмәсе</p> <p>Бәяләмә шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясындагы 3.5 өлешендә каралган</p>		<p>булса, төзелешнең аерым этапларына карата (шәһәр төзелеше кодексының 48 статьясындагы 12.1 өлешендә каралган очракта),</p> <p>Шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясындагы 6 өлешендә каралган очракларда;</p> <p>Модификацияләнгән проект документларыннан файдаланган очракта</p>			
6	Рөхсәт	Рөхсәт ителгән төзелеш,	1 төп нөсхә	Әгәр дә төзүчегә шәһәр төзелеше	Документ билгеләнгән	-	-

т/с №	Документның категориясе	«Хезмэт күрсәтү»не алу өчен гариза бирүче тапшыраторган документларның исемнәре	Документның төп нөсхәсен/ күчермәләрен күрсәтеп, кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
		реконструкциянең чик параметрларыннан читләштерүгә рөхсәт		кодексының 40 статьясы нигезендә шундый рөхсәт бирелгән булса	тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә		
7	Хокук ияләренә ризалыгы	Капиталь төзелеш объектынның барлык хокук ияләренә ризалыгы	1 төп нөсхә	Капиталь төзелеш объектын төзү, реконструкцияләү очрагында б.1.үзгәртеп коруны дәүләт хакимияте органы (дәүләт органы), "Росатом" атом энергиясе буенча Дәүләт Корпорациясе булган дәүләт (муниципаль) заказчысы алып барган очракта, Дәүләт (муниципаль) милкендәге капитал	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә	-	-

т/с №	Документны ң категориясе	«Хезмэт күрсәтү»не алу өчен гариза бирүче тапшыра рган документларның исемнәре	Документны ң төп нөсхәсен/ күчермәләре н күрсәтеп, кирәкле нөсхәләре саны	Документ шартлары бирү	Документка билгеләнгән таләпләр	Документны ң формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документн ы тутыру
				төзелеш объектында "Роскосмос" космик эшчәнлек буенча дәүләт корпорациясе, бюджеттан тыш дәүләт фонды белән яки жирле үзидарә органы белән идарә итү органы хокукына ия дәүләт (муниципаль) унитар предприятиесе, дәүләт (муниципаль) бюджет яисә автоном учреждение (аңа карата күрсәтелгән орган тиешле рәвештә гамәлгә куючы функцияләрен һәм вәкаләтләрен гамәлгә			



т/с №	Документны ң категориясе	«Хезмэт күрсәтү»не алу өчен гариза бирүче тапшыра торган документларның исемнәре	Документны ң төп нөсхәсен/ күчермәләре н күрсәтеп, кирәкле нөсхәләре саны	Документ шартлары бирү	Документка билгеләнгән таләпләр	Документны ң формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документн ы тутыру
				ашыра яисә мөлкәт милекчәсе хокукын гамәлгә ашыра) - реконструкцияләгән э күрсәтелгән объектка китерелгән зыянны каплау шартларын һәм тәртибен билгели торган мондый реконструкция уздыру турында киләшү; 6.2) күпфатирлы йортта биналарның һәм машина- уриннарның милекчәләренә гомуми жыелышының күпфатирлы йортны үзгәртеп корган			

т/с №	Документның категориясе	«Хезмэт күрсәтү»не алу өчен гариза бирүче тапшыраторган документларның исемнәре	Документның төп нөсхәсен/ күчермәләрен күрсәтеп, кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
				очракта торак законнары нигезендә кабул ителгән карары яки, әгәр мондый реконструкция нәтижәсендә күпфатирлы йортта гомуми мөлкәт күләме кимесә, күпфатирлы йортта биналарның һәм машина-урыннарның барлык милекчеләренен ризалыгы;			
8	Таныклык	Проект документларына дәүләтнеке булмаган экспертиза буенча уңай бәяләмәсен	1 төп нөсхә	Проект документларына дәүләтнеке булмаган экспертиза бәяләмәсе тапшырылган	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә	-	-

т/с №	Документның категориясе	«Хезмэт күрсәтү»не алу өчен гариза бирүче тапшыра торган документларның исемнәре	Документның төп нөсхәсен/ күчермәләрен күрсәтеп, кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
		биргән юридик затны аккредитацияләү турында таныклык күчермәсе		очракта;			
9	Документ	Мәдәни мирас объектлары турында Россия Федерациясе законнарында каралган документлар	1 төп нөсхә	Мәдәни мирас объекттын саклау буенча эшләр башкарган мондый объектның конструктив һәм башка ышанычлылык һәм куркынычсызлык характеристикалары на кагылса.	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә		
<b>Шәхси торак төзелеше объекты төзелгән, реконструкцияләнган очракта</b>							
1	Гариза	Хезмэт күрсәтү турында гариза	1 төп нөсхә	Юк	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта; рус телендә тутырыла	АР 1нче кушымта	-

т/с №	Документның категориясе	«Хезмэт күрсәтү»не алу өчен гариза бирүче тапшыраторган документларның исемнәре	Документның төп нөсхәсен/ күчермәләрен күрсәтеп, кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
2	Жир кишәрлегенә хокук билгеләүче документлар	Жир кишәрлегенә хокук билгеләүче документлар	1 төп нөсхә	Әгәр күрсәтелгән документлар (аларның күчермәләре яки алардагы белешмәләр) күчәтсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрында юк икән;	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә	-	-
3	Жир кишәрлеген планлаштыру схемасы	Жир кишәрлеген планлаштыру схемасы;	1 төп нөсхә	Шәхси торак төзелеше объектын төзелгән, реконструкцияләнган очракта	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә	-	-
4	Документ	Индивидуаль торак төзелеше объектынның тышкы кыяфәтен тасвирлау	1 төп нөсхә	Индивидуаль торак төзелеше объектын төзү яки реконструкцияләү, шәһәр төзелеше кодексының 51 статьясындагы 10.2	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә	-	-

т/с №	Документны ң категориясе	«Хезмэт күрсәтү»не алу өчен гариза бирүче тапшыра торган документларның исемнәре	Документны ң төп нөсхәсен/ күчермәләре н күрсәтеп, кирәкле нөсхәләре саны	Документ шартлары бирү	Документка билгеләнгән таләпләр	Документны ң формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документн ы тутыру
				<p>өлешендә каралган очрактан тыш, федераль яки региональ әһәмияттәге тарихи жирлек территориясе чикләрендә планлаштырыла. Индивидуаль торак төзелеше объектының тышкы кыяфәтен тасвирлау аның текст формасындагы тасвирламасын һәм график тасвирламасын үз эченә ала. Индивидуаль торак төзелеше объектының тышкы кыяфәтен текст</p>			

т/с №	Документны ң категориясе	«Хезмэт күрсәтү»не алу өчен гариза бирүче тапшыра торган документларның исемнәре	Документны ң төп нөсхәсен/ күчермәләре н күрсәтеп, кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документны ң формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документн ы тутыру
				рәвешендә тасвирлау индивидуаль торак төзелеше объекты параметрларына күрсәтмәне, аның тышкы кыяфәтен, мондый объектның тышкы кыяфәтен билгели торган төзелеш материалларын төсле итеп билгеләүне, шулай ук капитал төзелеш объектының архитектур карарларына таләпләр сыйфатында шәһәр төзелеше Регламентында билгеләнгән мондый объектның башка			

т/с №	Документның категориясе	«Хезмэт күрсәтү»не алу өчен гариза бирүче тапшыра торган документларның исемнәре	Документның төп нөсхәсен/ күчермәләрен күрсәтеп, кирәкле нөсхәләр саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
				характеристикалары һәм тасвирлауны үз эченә ала. График тасвирлама индивидуаль торак төзелеш объектынның тышкы кыяфәте, аның фасадлары һәм объектның конфигурациясе сурәтләнгән гыйбарәт.			
<b>2. «Рөхсәт бирү вакытын озайту» хезмәтен күрсәтү</b>							
1	Гариза	Хезмэт күрсәтү турында гариза	1 төп нөсхә	Юк	Рус телендә тутырыла	-	-
2	Документ	Күп фатирлы йортны һәм (яки) күчәмсез мөлкәтнең бүтән объектларын өлешләп төзү өчен акча жәлеп итүче	1 төп нөсхә	Әгәр төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту турындагы гариза торак урынын, күпфатирлы йортны	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә	-	-

т/с №	Документның категориясе	«Хезмэт күрсәтү»не алу өчен гариза бирүче тапшыра торган документларның исемнәре	Документның төп нөсхәсен/ күчермәләрен күрсәтеп, кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
		затның (төзүче) гражданлык җаваплылыгын иминләштерү шартнамәсе буенча торак бинаны өлешләп төзүдә катнашу килешүе буенча йөкләмәләрне тиешле дәрәжәдә үтәгән өчен банкның поручительлек шартнамәсе яки күчемсез милекнең (төзүче) бүтән объектларын өлешле төзү өчен акча жәлеп итүче затның (төзүченең) гражданлык		һәм (яки) күчемсез мөлкәтнең бүтән объектларын өлешле төзү өчен гражданның һәм юридик затларның акчаларын тапшыруны күздә тотучы өлешле төзелештә катнашу шартнамәсе нигезендә жәлеп итүче төзүчегә тапшырыла			



т/с №	Документның категориясе	«Хезмэт күрсәтү»не алу өчен гариза бирүче тапшыра торган документларның исемнәре	Документның төп нөсхәсен/ күчермәләрен күрсәтеп, кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
		жаваплылыгын иминләштерү шартнамәсе)					
<b>3.Подуслуга «Рөхсәткә үзгәрешләр кертү» хезмәте күрсәтү</b>							
1	Хәбәрнамә	Гариза бирүчегә жир кишәрлекләренә хокуклар күчү, жир асты байлыкларыннан файдалану хокукы, реквизи́тлар күрсәтеп жир кишәрлеге төзү турында язма рәвештә хәбәрнамә: 1) РФ ГрК 51 статьясының 21.5 өлешендә күрсәтелгән очракта мондый жир кишәрлекләренә	1 төп нөсхә	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә	-	-

т/с №	Документның категориясе	«Хезмэт күрсәтү»не алу өчен гариза бирүче тапшыраторган документларның исемнәре	Документның төп нөсхәсен/ күчермәләрен күрсәтеп, кирәкле нөсхәләре саны	Документ шартлары бирү	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
		<p>хокук билгеләү документлары;</p> <p>2) РФ Шрк 51 статьяның 21.6 һәм 21.7 өлешләрендә каралган жир кишәрлекләре бүлү очрақларында, жир турындагы законнар нигезендә жир кишәрлеге турында карарны дәүләт хакимияте башкарма органы яисә жирле үзидарә органы кабул итә;</p> <p>3) РФ ГрК 51 статьясының 21.7 өлешендә каралган очрақта, капитал төзелеш объектын</p>					

т/с №	Документны ң категориясе	«Хезмэт күрсәтү»не алу өчен гариза бирүче тапшыра торган документларның исемнәре	Документны ң төп нөсхәсен/ күчермәләре н күрсәтеп, кирәкле нөсхәләре саны	Документ шартлары  бирү	Документка билгеләнгән таләпләр	Документны ң формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документн ы тутыру
		<p>төзү, реконструкцияләү планлаштырыла торган жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планы;</p> <p>4) жир асты байлыктарыннан файдалану хокукын бирү турында карарлар һәм РФ ШрК 51 статьясындагы 21.9 өлешендә каралган очракта жир асты байлыктарыннан файдалану хокукына лицензияне яңадан рәсмиләштерү</p>					

т/с №	Документның категориясе	«Хезмэт күрсәтү»не алу өчен гариза бирүче тапшыраторган документларның исемнәре	Документның төп нөсхәсен/ күчермәләрен күрсәтеп, кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
		<p>турында карарлар;</p> <p>5) капитал төзелеш объекты Россия Федерациясе законнары нигезендә территориядән файдалануның аерым шартлары булган зонаны билгеләү яисә үзгәртү турындагы карар күчермәсе, аның нәтижәсендә реконструкцияләнган объектка карата территорияне куллануның аерым шартлары булган зона билгеләнергә тиеш яки элегрәк махсус шартлар</p>					

т/с №	Документны ң категориясе	«Хезмэт күрсәтү»не алу өчен гариза бирүче тапшыра торган документларның исемнәре	Документны ң төп нөсхәсен/ күчермәләре н күрсәтеп, кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документны ң формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
		булган зона үзгәрергә тиеш.					
4.Рөхсәтнең икенче экземплярын (дубликат) бирү							
1	Гариза	Хезмэт күрсәтү турында гариза	1 төп нөсхә	Юк	Рус телендә тутырыла	-	-

## 5 бүлек «Ведомствоара мәғълүмати хезмәттәшлек аша алына торган документлар һәм белешмәләр»

Ведомствоара хезмәттәшлекнең актуаль технология картасы реквизитлары	Соратып алына торган документның исеме (мәғълүмат)	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган мәғълүматлар исемлегенә һәм составы	Ведомствоара запрос жиберә торган орган (оешма) (е) атамасы	Ведомствоара таләп жиберелгән орган (оешманың) исеме	Электрон сервис SID / мәғълүмат төрөнөң атамасы	Ведомствоара мәғълүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру вақыты	Ведомствоара соратып алу формалары (шаблоннар) һәм ведомствоара запроска җаваплар	Ведомствоара соратып алу рәвешләрен тугыру һәм ведомствоара сорауға җавап бирү Үрнәкләре
<b>1. «Төзелешкә рөхсәт бирү» хезмәте күрсәтү</b>								
	Күчемсез милек объектларына теркәлгән хокуклар турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә	Күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында күчемсез милек объектына хокукларны күчерү турында өземтә	НМР БК	ТР буенча Росреестр	SID000356 4	3 көн	-	-
	Жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планы	Планлаштырылган һәм төзелгән	НМР БК	НМР БК	Юк	3 көн	-	-

Ведомствоара хезмәттәшлекнең актуаль технологик картасы реквизитлары	Соратып алына торган документның исеме (мәгълүмат)	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган мәгълүматлар исемлеген һәм составы	Ведомствоара запрос жибәрә торган орган (оешма) (е) атамасы	Ведомствоара таләп жибәрелгән орган (оешманың) исеме	Электрон сервис SID / мәгълүмат төрөнөң атамасы	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гәмәллә ашыру вакыты	Ведомствоара соратып алу формалары (шаблоннар) һәм ведомствоара запроска жаваплар	Ведомствоара соратып алу рәвешләрен тугтыру һәм ведомствоара сорауга жавап биру үрнәкләре
		башка объектларны н урнашу якынлыгы турында мәгълүмат						
	Рөхсәт ителгән төзелеш, реконструкциянең чик параметрларыннан читләштерүгә рөхсәт	Рөхсәттәге белешмәләр	НМР БК	НМР БК	Юк	3 көн	-	-
	Ярашлылык сертификатларының бердәм реестрыннан белешмәләр	Туры килү- килмәүне раслаучы документ	НМР БК	Росстандарт	SID000323 8	3 көн	-	-
	Положительное заключение государственной	Документ подтверждаю щий сведения	НМР БК	“Россия Баш экспертизасы” ФАУ	расланган формат	3 көн	-	-

Ведомствоара хезмэттешлекнең актуаль технологик картасы реквизитлары	Соратып алына торган документның исеме (мәгълүмат)	Ведомствоара хезмэттешлек кысаларында соратып алына торган мәгълүматлар исемлеге һәм составы	Ведомствоара запрос жибәрә торган орган (оешма) (е) атамасы	Ведомствоара таләп жибәрелгән орган (оешманың) исеме	Электрон сервис SID / мәгълүмат төренә атамасы	Ведомствоара мәгълүмати хезмэттешлекне гәмәллә ашыру вакыты	Ведомствоара соратып алу формалары (шаблоннар) һәм ведомствоара запроска жаваплар	Ведомствоара соратып алу рәвешләрен тугтыру һәм ведомствоара сорауга жавап биру үрнәкләре
	экспертизы проектной документации	о проведении экспертизы						
2. «Рөхсәтнең вакытын озайту» хезмәте күрсәтү								
	-	-	-	-	-	-	-	-
3. «Рөхсәткә үзгәрешләр керту» хезмәте күрсәтү								
Күчемсез милек объектларына теркәлгән хокуклар турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә	Күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлар дан торган күчемсез милек	НМР БК	ТР буенча Росреестр	SID000356 4	3 дня	-	-	-



Ведомствоара хезмэттешлекнең актуаль технологик картасы реквизитлары		Ведомствоара хезмэттешлек кысаларында соратып алына торган мәғлүматлар исемлеге һәм составы	Ведомствоара запрос жибәрә торган орган (оешма) (е) атамасы	Ведомствоара таләп жибәрелгән орган (оешманың) исеме	Электрон сервис SID / мәғлүмат төрөнөң атамасы	Ведомствоара мәғлүмати хезмэттешлекне гәмәллә ашыру вақыты	Ведомствоара соратып алу формалары (шаблоннар) һәм ведомствоара запроска жаваплар	Ведомствоара соратып алу рәвешләрен тугтыру һәм ведомствоара сорауга жавап биру үрнәкләре
		объектына теркәлгән хокуклар турында өземтә						
	БК карары	Төзелгән участоклар турында мәғлүмат	НМР БК	НМР БК	Юк	3 көн	-	-
	Градостроительный план земельного участка	Сведения о близости расположени я других объектов, как планируемых, так и уже возведённых	НМР БК	НМР БК	Юк	3 көн	-	-
	Лицензия	Жир асты байлыкларын	НМР БК	ТР Икътисад министрлығы	Юк	3 көн	-	-



## 6 бүлек «Хезмэт күрсәтү нәтижәсе»

Т/с №	«хезмэт күрсәтү» нәтижәсе булган документ/ документлар	«хезмэт күрсәтү» нәтижәсе булган документка/ документларга таләпләр	Нәтижәнең тасвирламасы (уңай/ тискәре)	«хезмэт күрсәтү» нәтижәсе булып торучы документ/документлар формасы	«хезмэт күрсәтү» нәтижәсе булып торучы документ/документлар үрнәге	Нәтижә алу ысулы	Ихтыяж булмаган «хезмэт күрсәтү» нәтижәләрен саклау вакыты	
							оешмада	КФҮд ө
<b>1. «Төзелешкә рөхсәт бирү» хезмәте күрсәтү</b>								
1	Төзелешкә рөхсәт	Рөхсәт билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, НМР БК житәкчесе имза сала	Уңай	НМР БК бланкысында	АР ка 2нче кушымта	1. Хезмэт күрсәтүче органдагы вәкил аша. 2. Почта яки электрон юл белән. 3. Шәхсән яисә КФҮ вәкиле аша	1 ел	1 ел
2	Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, НМР БК житәкчесе имза сала	Тискәре	НМР БК бланкысында	Юк			
<b>2. «Рөхсәтнең вакытын озайту» хезмәте күрсәтү</b>								
1	Вакыты озайтылган төзелешкә	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта	Уңай	НМР БК бланкысында	АР ка 2нче кушымта	1. Хезмэт күрсәтүче органдагы	1 ел	1 ел

	рөхсэт	рәсмиләштерелә, НМР БК житәкчесе имза сала				вәкил аша. 2. Почта яки электрон юл белән. 3. Шәхсэн яисә КФҮ вәкиле аша		
2	Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, НМР БК житәкчесе имза сала	Тискәре	НМР БК бланкысында	Юк			
<b>3. «Рөхсәткә үзгәрешләр кертү» хезмәт күрсәтүе</b>								
1	Төзелешкә рөхсәт үзгәрешләр белән	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, НМР БК житәкчесе имза сала	Уңай	НМР БК бланкысында	АР ка 2нче кушымта	1. Хезмәт күрсәтүче органдагы вәкил аша. 2. Почта яки электрон юл белән. 3. Шәхсэн яисә КФҮ вәкиле аша	1 ел	1 ел
2	Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, НМР БК житәкчесе имза сала	Тискәре	НМР БК бланкысында	Юк			
<b>4.Рөхсәтнең кабат икенче нөсхәсен (дубликат) бирү</b>								
1	Төзелеш өчен рөхсәт дубликаты	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта	Уңай	НМР БК бланкысында	АР ка 2нче кушымта	1. Хезмәт күрсәтүче органдагы	1 ел	1 ел

		рәсмиләштерелә, НМР БК житәкчесе имза сала				вәкил аша. 2. Почта яки электрон юл белән. 3. Шәхсән яисә КФҮ вәкиле аша		
2	Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, НМР БК житәкчесе имза сала	Тискәре	НМР БК бланкысында	Юк			

## 7 бүлек «Хезмәтләр күрсәтү»нең технологик процесслары

т/с №	Процесстың исеме	Процесстың үтәү үзгәчлекләре	Процедураның үтәү сроклары (процесс)	Процесстың башкаручы	Процедураның башкару өчен кирәкле ресурслар	Процесстың үтәү өчен кирәкле документлар формалары
<b>1. «Төзелешкә рөхсәт бирү» хезмәт күрсәтүе</b>						
1	Мөрәжәгатьне һәм документларны кабул итү	<p>Бүлек белгече, документлар кабул итүне алып баручы гамәлгә ашыра:</p> <p>мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;</p> <p>гариза бирүченең вәкаләтләрнең тикшерү (ышанычнамәсе буенча гамәлдә булган очракта);</p> <p>АРның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;</p> <p>тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерү (документларның күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда подчисткалар, припискалар, язылган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләрнең булмавы).</p> <p>Кисәтүләр булмаган очракта, бүлек белгече гариза бирүчегә</p>	15 минут	Бүлек белгече	Документлар белән тәмин итү	АРка 1 нче кушымта

т/с №	Процесстың исеме	Процессты үтәу үзенчәлекләре	Процедура ны үтәу сроклары (процесс)	Процессты башкаручы	Процедураны башкару өчен кирәкле ресурслар	Процессты үтәу өчен кирәкле документлар формалары
		<p>тапшырылган документларның күчermәләрeн, кергән номерга, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасына һәм вакытына бирелгән документларны кабул итү датасы турында тамга белән тапшыра.</p> <p>Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, аңа документларны кире кайтара.</p>				
2	Гаризаны теркәү	Бүлек белгече гаризаны документлар комплекты, электрон документ әйләнеше системасында һәм махсус журналда терки. Орган белгече гаризаны электрон документ һәм электрон документлар комплекты рәвешендә тапшырганда гариза бирүчегә	1 көн	Бүлек белгече	Технологик тәмин итү	Юк

т/с №	Процесстың исеме	Процессты үтәу үзенчәлекләре	Процедура ны үтәу сроклары (процесс)	Процессты башкаручы	Процедураны башкару өчен кирәкле ресурслар	Процессты үтәу өчен кирәкле документлар формалары
		<p>документларның комплектлылыгын тикшерә һәм шулай ук электрон документлар рәвешендәге файлларның исемлекләрен, аларның күләмен күрсәтеп, терки, шуннан соң электрон документ әйләнеше системасында теркәлә.</p> <p>Почта аша жиберү рәвешендә кергән гариза, эш башкару инструкциясе нигезендә, әйләнешнең электрон документы системасында теркәлә.</p> <p>Бүлек белгече карап тикшерү өчен Башкарма комитет житәкчесенә гариза жиберә</p>				
3	Башкарма комитет житәкчесенә гаризасын карау	Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм бүлеккә гариза жиберә.	1 көн	Башкарма комитет житәкчесе	Технологик тәэмин итү	Юк
4	Формирование и направление межведомственного запроса	Бүлек белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тиешле документлар бирү турында запросларны электрон	1 көн	Бүлек белгече	Технологик тәэмин итү	Юк



т/с №	Процесстың исеме	Процессты үтәү үзенчәлекләре	Процедураны үтәү сроклары (процесс)	Процессты башкаручы	Процедураны башкару өчен кирәкле ресурслар	Процессты үтәү өчен кирәкле документлар формалары
		формада жибәрә				
5	Ведомствоара сорауга жавап жибәрү	Элеге тәмин итүчеләр белгечләре запроска жавап жибәрәләр яки документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамә юллылар	3 көн	Мәгълүмат белән тәмин итүче белгеч	Технологик тәмин итү	Юк
6	Муниципаль хезмәт нәтижеләрен әзерләү	Бүлек белгече алынган документлар нигезендә: рөхсәт бирү яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул итә; баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, рөхсәт проектын яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат проектын әзерли; рөхсәт проектын (рөхсәт бирү турында карар кабул ителгән очракта) яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат проектын (рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта) рәсмиләштерә; билгеләнгән тәртиптә әзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра; документ проектын Башкарма	1 көн	Бүлек белгече, Башкарма комитет житәкчесе	Документлар белән тәмин итү Технологик тәмин итү	

т/с №	Процесстың исеме	Процессты үтәү үзенчәлекләре	Процедураны үтәү сроклары (процесс)	Процессты башкаручы	Процедураны башкару өчен кирәкле ресурслар	Процессты үтәү өчен кирәкле документлар формалары
		комитет җитәкчесенә (затка, аның вәкиленә) кул кую өчен җибәрә. Башкарма комитет җитәкчесе (ул, вәкаләтле зат) рәхсәтне раслый, аны Башкарма комитет мөһере белән имзалай һәм раслай яки рәхсәт бирүдән баш тарту турындагы хатка имза сала. Кул куелган документлар Бүлек белгеченә җибәрелә.				АРка 2 нче кушымта
7	Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре турында гариза бирүчегә хәбәр итү	Бүлек белгече: теркәлү журналында рәхсәт бирү (рәхсәт бирүдән баш тарту) турында карарны терки; гариза бирүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элементны кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән рәхсәт яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.	Документларга Башкарма комитет җитәкчесе кул куйган көнне	Бүлек белгече	Технологик тәэмин итү	Юк
8	Рәхсәт яисә рәхсәт бирүдән	Бүлек белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) бирелгән	баш тарту турында	Бүлек белгече	Технологик тәэмин итү	Юк

т/с №	Процессын исеме	Процесны үтэү үзенчәлекләре	Процедура ны үтэү сроклары (процесс)	Процесны башкаручы	Процедураны башкару өчен кирәкле ресурслар	Процесны үтэү өчен кирәкле документлар формалары
	баш тарту турында хат бирү.	рөхсәтләр журналында рөхсәт алу турында имза яисә баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат белән рәсмиләштерелгән рөхсәт бирә. КФҮ аша гариза килгән очракта хезмәт күрсәтү нәтижәсен, теркәлү көнөндә КФҮ адресына жибәрә	рөхсәт яки хат бирү- 15 минут эчендә, чират тәртибендә , гариза бирүче килгән көнне; почта аша баш тарту турында хат жибәрү - бер көн эчендә			
<b>2. «Рөхсәт бирүнең вакытын озайту» хезмәт күрсәтүе</b>						
1	Гариза һәм документлар кабул итү	Мөрәжәгать итүче эш башкару бүлегенә мондый үзгәрешләр кертү таләп ителә торган шартларны раслаучы документлар белән рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту турында гариза бирә (жибәрә).	15 минут	Белгеч	Документлар белән тәэмин итү	Юк

т/с №	Процесстың исеме	Процессты үтәу үзенчәлекләре	Процедураны үтәу сроклары (процесс)	Процессты башкаручы	Процедураны башкару өчен кирәкле ресурслар	Процессты үтәу өчен кирәкле документлар формалары
2	Гариза һәм документларны теркәү	Бүлек белгече тормышка ашыра: электрон хөкүмәттәге документлар белән гаризаны кабул итү, теркәүне;	1 көн	Белгеч	Технологик тәмин итү	Юк
3	Башкарма комитет житәкчесенә гаризаны каравы	Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм бүлеккә гариза жибәрә.	1 көн	Башкарма комитет житәкчесе	Технологик тәмин итү	Юк
4	Документларны карау	Бүлек белгече мондый үзгәрешләр кертү таләп ителгән шартларны раслаучы документлар белән гаризаны тикшерә. Рөхсәткә яки баш тартуға үзгәрешләр кертү турында карар кабул итә.	1 көн	Белгеч	Технологик тәмин итү	Юк
5	Муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү	Бүлек житәкчесе Башкарма комитет житәкчесенә кул кую өчен жибәрелә торган хат проектын килештерә. Башкарма комитет житәкчесе хат язып, бүлеккә жибәрә.	1 көн	Белгеч Башкарма комитет житәкчесе	Документлар белән тәмин итү	Юк
6	Муниципаль хезмәт	Специалист отдела направляет письмо о внесении	15 мин	Белгеч	Документлар белән тәмин итү	Юк

т/с №	Процесстың исеме	Процессты үтәү үзенчәлекләре	Процедураны үтәү сроклары (процесс)	Процессты башкаручы	Процедураны башкару өчен кирәкле ресурслар	Процессты үтәү өчен кирәкле документлар формалары
	нәтижеләрен әзерләү	изменений или об отказе, указанным в заявлении способом. При поступлении заявления через МФЦ направляет результат услуги, в адрес МФЦ в день регистрации				
<b>3.Подуслуга «Внесение изменений в разрешение»</b>						
1	Гариза һәм документлар кабул итү	Мөрәжәгать итүче, эш башкару бүлегенә мондый үзгәрешләр кертү таләп ителә торган шартларны раслаучы кирәкле реквизитларны күрсәтеп, хокукның күчүе турында хәбәрнамә тапшыра (жибәрә).	15 минут	Белгеч	Документлар белән тәмин итү	Юк
2	Гариза һәм документларны теркәү	Бүлек белгече тормышка ашыра: электрон хөкүмәттәге документлар белән гаризаны кабул итү, теркәүне;	1 көн	Белгеч	Технологик тәмин итү	Юк
3	Башкарма комитет житәкчесенәң гаризасын карау	Башкарма комитет житәкчесе мөрәжәгатьне карый, башкаручыны билгели һәм бүлеккә гариза жибәрә.	1 көн	Башкарма комитет житәкчесе	Технологик тәмин итү	Юк
4	Ведомствоара	Бүлек белгече ведомствоара	1 көн			

т/с №	Процесстың исеме	Процессты үтәу үзенчәлекләре	Процедура ны үтәу сроклары (процесс)	Процессты башкаручы	Процедураны башкару өчен кирәкле ресурслар	Процессты үтәу өчен кирәкле документлар формалары
	соратуны формалаштыру һәм юнәлдерү	электрон хезмәттәшлек системасы аша тиешле документлар бирү турында запросларны электрон формада жиберә				
5	Ведомствоара сорауга җавап жиберү	Әлеге тәмин итүчеләр белгечләре запроска җавап жиберәләр яки документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамә юллылар	3 көн			
6	Муниципаль хезмәт нәтижеләрен эзерләү	Бүлек белгече алынган документлар нигезендә: рәхсәткә яки баш тартуга үзгәрешләр кертү турында Карар кабул итә; баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, рәхсәт проекты яки баш тарту турында хат проекты эзерли; рәхсәт проекты (рәхсәт бирү турында карар кабул ителгән очракта) яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат проекты (рәхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта) рәсмиләштерә); билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән	1 көн			

т/с №	Процесстың исеме	Процессты үтәу үзенчәлекләре	Процедура ны үтәу сроклары (процесс)	Процессты башкаручы	Процедураны башкару өчен кирәкле ресурслар	Процессты үтәу өчен кирәкле документлар формалары
		<p>документ проектың килештерү процедурасын гамәлгә ашыра; документ проектың Башкарма комитет житәкчесенә (вәкаләтле затка) кул кую өчен жибәрә).</p> <p>Башкарма комитет житәкчесе (ул, вәкаләтле зат) рөхсәтне раслый, аны Башкарма комитет мөһере белән имзалай һәм раслай яки рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хатка имза сала. Кул куелган документлар бүлек белгеченә жибәрелә.</p>				
7	Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре турында гариза бирүчегә хәбәр итү	<p>Бүлек белгече: теркәлү журналында рөхсәт бирү (рөхсәт бирүдән баш тарту) турында карарны терки; гариза бирүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән рөхсәт яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын</p>	Документларга Башкарма комитет житәкчесе кул куйган көнне			

т/с №	Процесстың исеме	Процессты үтәу үзенчәлекләре	Процедураны үтәу сроклары (процесс)	Процессты башкаручы	Процедураны башкару өчен кирәкле ресурслар	Процессты үтәу өчен кирәкле документлар формалары
		хәбәр итә.				
8	Рөхсәт яисә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат бирү	<p>Бүлек белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) бирелгән рөхсәтләр журналында рөхсәт алу турында имза яисә баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат белән рәсмиләштерелгән рөхсәт бирә.</p> <p>КФҮ аша гариза килгән очракта хезмәт күрсәтү нәтижәсен, теркәлү көнендә КФҮ адресына жиберә</p>	<p>баш тарту турында рөхсәт яки хат бирү- 15 минут эчендә, чират тәртибендә , гариза бирүче килгән көнне; почта аша баш тарту турында хат жиберү - бер көн эчендә</p>			
<b>4.Рөхсәтнең икенче нөсхәсен (дубликат) бирү</b>						
1	Гариза һәм документлар кабул итү	Гариза бирүче дубликат бирү турында гариза бирә (жиберә)	15 минут	Белгеч	Документлар белән тәэмин итү	Юк
2	Гариза һәм	Эш башкару бүлеге белгече	1 көн	Белгеч	Технологик	Юк



т/с №	Процесстың исеме	Процессты үтәү үзенчәлекләре	Процедураны үтәү сроклары (процесс)	Процессты башкаручы	Процедураны башкару өчен кирәкле ресурслар	Процессты үтәү өчен кирәкле документлар формалары
	документларны теркәү	<p>тормышка ашыра:  электрон хөкүмәттәге документлар белән гаризаны кабул итү, теркәүне;  бүлеккә документлар белән гариза тапшыру.  Почта аша жибәрү рәвешендә кәргән Запрос әйләнешнең электрон документты системасында эш башкару инструкциясе нигезендә теркәлә</p>			тәэмин итү	
3	Документларны карау	<p>Бүлек белгече дубликат бирү таләп ителгән шартларны раслаучы документлар белән гаризаны тикшерә. Бирү яки бирүдән баш тарту турында карар кабул итә. Дубликатны рәсмиләштерә һәм имзага жибәрә яки баш тарту турында хат</p>	1 көн	Белгеч	Технологик тәэмин итү	Юк
4	Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре турында гариза бирүчегә хәбәр итү	<p>Башкарма комитет житәкчесе дубликатка яки хат язып, бүлеккә жибәрә.</p>	1 көн	Белгеч  Башкарма комитет житәкчесе	Документлар белән тәэмин итү	Юк

т/с №	Процессын исеме	Процесны үтэү үзенчәлеклэре	Процедура ны үтэү сроклары (процесс)	Процесны башкаручы	Процедураны башкару өчен кирәкле ресурслар	Процесны үтэү өчен кирәкле документлар формалары
5	Муниципаль хезмэт нәтижеләрен бирү	<p>Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә дубликат бирү вакыты турында хәбәр итә яки гаризада күрсәтелгән үзгәрешләр яки баш тарту турында хат жибәрә.</p> <p>КФҮ аша гариза килгән очракта хезмэт күрсәтү нәтижәсен, теркәлү көнөндә КФҮ адресына жибәрә</p>	15 мин	Белгеч	Документлар белән тәмин итү	Юк

## 8 бүлек «Электрон формада « хезмэт күрсәтү» үзенчәлекләре

Мөрәжәгать итүче тарафыннан «хезмэт күрсәтү» сроклары һәм тәртибе турында мәгълүмат алу ысулы	«Хезмэт күрсәтү»не сорап мөрәжәгать итү өчен органга, КФҮгә кабул итүгә язылу ысулы	«Хезмэт күрсәтү» турында соратып алуны формалаштыру ысулы	Хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан «хезмэт күрсәтү» турында соратып алу һәм «хезмэт күрсәтү» өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү ысулы	«Хезмэт күрсәтү» өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка түләүләргә түләү ысулы	“Хезмэт күрсәтү” турында мөрәжәгатьне үтәү барышы турында мәгълүмат алу ысулы	"Хезмэт күрсәтү» тәртибенә һәм орган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү ысулы
1. «Төзелешкә рөхсәт бирү» хезмэт күрсәтүе						
1. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы. 2. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы. 3. Хезмэт күрсәтүче органның рәсми	1.Порталда. 2. Хезмэт күрсәтүче органның телефоны буенча	Электрон документ формасындагы гариза, гариза бирүче тарафыннан гади электрон култамга кулланып имзалана. Электрон формада бирелгән	Кәгазьдә документлар почта аша яки КФҮ аша шәхсән кабул ителә. Электрон документлар органның интернет-кабул итү бүлмәсе яки электрон почтасы аша. Теркәлү	Хезмэт бушлай күрсәтелә	1. Гариза бирүченең дәүләт хезмәтләре порталында шәхси кабинеты. 2. Гариза бирүченең электрон почтасы. 3.Телефон	1. Хезмэт күрсәтүче органның рәсми сайты. 2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка

сайты		документлар аларның оригиналлары белән чагыштырыла	электрон формада һәм документларны кабул итү журналларында башкарыла			кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы.3.ЖҮО электрон почтасы
<b>2. «Рөхсәт бирүнең гамәлдә булу вакытын озайту» хезмәт күрсәтүе</b>						
1. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы. 2. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы. 3. Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты	1. Порталда. 2. Хезмәт күрсәтүче органның телефоны буенча	Электрон документ формасындагы гариза, гариза бирүче тарафыннан гади электрон култамга кулланып имзалана.  Электрон формада бирелгән документлар аларның оригиналлары белән чагыштырыла	Кәгазьдә документлар почта аша яки КФҮ аша шәхсән кабул ителә. Электрон документлар органның интернет-кабул итү бүлмәсе яки электрон почтасы аша. Теркәлү электрон формада һәм документларны кабул итү журналларында	Хезмәт бушлай күрсәтелә	1. Гариза бирүченең дәүләт хезмәтләре порталында шәхси кабинеты. 2. Гариза бирүченең электрон почтасы. 3.Телефон	1. Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты. 2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган федераль

			башкарыла			дәүләт мәгълүмат системасы порталы.3.ЖҮО электрон почтасы
<b>3. «Рөхсәт кәгазенә үзгәрешләр кертү»</b>						
1. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы. 2. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы.3. Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты	1. Порталда. 2. Хезмәт күрсәтүче органның телефоны буенча	Электрон документ формасындагы гариза, гариза бирүче тарафыннан гади электрон култамга кулланып имзалана. Электрон формада бирелгән документлар аларның оригиналлары белән чагыштырыла	Кәгазьдә документлар почта аша яки КФҮ аша шәхсән кабул ителә. Электрон документлар органның интернет-кабул итү бүлмәсе яки электрон почтасы аша. Теркәлү электрон формада һәм документларны кабул итү журналларында башкарыла	Хезмәт бушлай күрсәтелә	1. Гариза бирүченең дәүләт хезмәтләре порталында шәхси кабинеты. 2. Гариза бирүченең электрон почтасы. 3.Телефон	1. Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты. 2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы.3.ЖҮО электрон

						почтасы
4.Рөхсәтнең икенче нөсхәсен (дубликатын) бирү						
1. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы. 2. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы. 3. Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты	1. Порталда. 2. Хезмәт күрсәтүче органның телефоны буенча	Электрон документ формасындагы гариза, гариза бирүче тарафыннан гади электрон култамга кулланып имзалана. Электрон формада бирелгән документлар аларның оригиналлары белән чагыштырыла	Кәгазьдә документлар почта аша яки КФҮ аша шәхсән кабул ителә. Электрон документлар органның интернет-кабул итү бүлмәсе яки электрон почтасы аша. Теркәлү электрон формада һәм документларны кабул итү журналларында башкарыла	Хезмәт бушлай күрсәтелә	1. Гариза бирүченең дәүләт хезмәтләре порталында шәхси кабинеты. 2. Гариза бирүченең электрон почтасы. 3.Телефон	1. Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты. 2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы. 3.ЖҮО электрон почтасы



\_\_\_\_\_ (муниципаль берәмлекнең  
 \_\_\_\_\_ жирле үзидарә органы исеме)  
 кемнән: \_\_\_\_\_ (ремонт яки реконструкция,  
 \_\_\_\_\_ төзелеш, капитал төзелеш алып барырга планлаштыручы  
 \_\_\_\_\_ юридик затның исеме;  
 \_\_\_\_\_ ИНН; юридик һәм почта адресы;  
 \_\_\_\_\_ житәкченең Ф.И.А.и; телефон;  
 \_\_\_\_\_ банк реквизитлары (банк исеме, р/с, к/с, БИК)

Төзелешкә рөхсәт бирү турында гариза

Төзелешкә рөхсәт бирүгезне сорыйм/реконструкция  
 (кирәклесенең астына сызарга)

\_\_\_\_\_ (объектның исеме)

жир кишәрлегендә түбәндәге адрес буенча:

\_\_\_\_\_ (шәһәр, район, урам, участок номеры)  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ айга.

Төзелеш (реконструкция) нигезендә тормышка ашырылачак

“ ” ел  
 № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (документның исеме)

Жирдән файдалану хокукы беркетелгән  
 (документның исеме)

“ ” ел  
 № \_\_\_\_\_

Объект төзелеше өчен проект документлары эшләнгән

\_\_\_\_\_ (проект оешмасы исеме, ИНН, юридик һәм почта адресы,  
 \_\_\_\_\_

Житәкченең Ф.И.А.и, телефон номеры, банк реквизитлары



(банкның исеме, р/с, к/с, БИК)

проект эшләрән башкаруга хокуклы булган, беркетелгән

(документ исеме һәм вәкаләтле оешма, аны бирүче)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ ел \_\_\_\_\_ , һәм билгеләнгән тәртиптә  
 № \_\_\_\_\_ килештерелде

кызыксынган оешмалар һәм архитектура һәм шәһәр төзелеше органнары белән:

– Дәүләт экспертизасының уңай бәяләмәсе

№ \_\_\_\_\_ белән алынды

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ ел \_\_\_\_\_

– жир кишәрлеген планлаштыру схемасы килештерелде \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ е  
 л

(организациянең исеме)

Проект-смета документлары расланды

№ \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ е  
 л  
 .

Өстәмә мәгълүмат:

Төзүче тарафыннан төзелешне (реконструкцияләүне, капитал ремонтны)  
 финанслау башкарылачак (банковские реквизиты и номер счета)

Эшләр \_\_\_\_\_ подрядчы \_\_\_\_\_ (хужалык) \_\_\_\_\_ ысул \_\_\_\_\_ белән \_\_\_\_\_ башкарылачак

килешү \_\_\_\_\_ ел  
 нигезендә “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(организациянең исеме, ИНН,

юридик һәм почта адресы, житәкченең Ф.И.А.и, телефон номеры,

банк реквизитлары (банк исеме, р/с, к/с, БИК)

Төзелеш-монтаж эшләрән башкару хокукы беркетелгән

(документ исеме һәм аны биргән вәкаләтле оешма)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ ел \_\_\_\_\_  
 № \_\_\_\_\_

Эш башкаручы \_\_\_\_\_ ел  
 тарафыннан боерык нигезендә \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 билгеләнде

( фамилиясе, исеме, атасының исеме, вазыйфасы)

махсус белеме һәм төзелештә эш стажы булган (югары, урта)

ел.

килешүе нигезендә төзелеш контроле  
башкарылачак

(организациянең исеме ИНН, юридик һәм

почта адресы, житәкченең Ф.И.А.и, телефон номеры, банк

реквизитлары (банк исеме, р/с, к/с, БИК)

заказчы (төзүче) функцияләрен үтәү хокукы беркетелгән

(документ исеме һәм аны биргән вәкаләтле оешма)

№ \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ е  
л

Гаризага түбәндәге сканерланган документлар теркәлә:

1) Жир кишәрлегенә хокук билгеләүче документлар, әгәр аңа хокук күчемсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән булса;

2) Проект документларындагы материаллар:

а) аңлатма язуы;

б) капитал төзелеш объектын, подъездларны һәм аңа керү юлларын, халык алдында сервитутларның эш итү зоналары чикләрен, археологик мирас объектларын урнаштыру урынын билгеләү белән, жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планы нигезендә башкарылган планлаштыру схемасы;

в) территорияне планлаштыру буенча документлар составында линияле объектларга карата расланган кызыл линияләр чикләрендә сызыклы объектның урнашуын раслаучы жир кишәрлеген планлаштыру схемасы;

г) архитектура карарларын чагылдыра торган схемалар;

д) инженерлык жиһазлары турында мәгълүматлар, проектлана торган капитал төзелеш объектын инженер-техник тәмин итү челтәрләренә тоташтыру (технологик тоташтыру) урыннарын билгеләп, инженерлык-техник тәмин итү челтәрләренә жыелма планы;

е) капитал төзелеш объектын төзелешен оештыру проекты;

ж) капитал төзелеш объектларын, аларның өлешләрен сүтү яки сүтү эшләрен оештыру проекты;

3) Мондый объектны үзгәртеп корган очракта, капитал төзелеш объектынның барлык хокук ияләренә ризалыгы.

Шәхси торак төзелеш объектын төзелгән, реконструкцияләнган очракта:

1) әгәр жир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар (аларның күчермәләре яки алардагы белешмәләр) күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрында булмаса;

2) индивидуаль торак төзелеше объектынның урнашу урынын билгеләп, жир кишәрлеген планлаштыру схемасы.

Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту турындагы гариза, күпфатирлы йортны һәм (яки) күчемсез мөлкәтнең бүтән объектларын өлешләп төзү өчен гражданның һәм юридик затларның акчаларын өлешләп төзүдә катнашу килешүе нигезендә торак урынын, гражданның һәм юридик затларның акчаларын жәлеп итүче төзүчегә тапшырыла икән, мондый гаризага, өлешләп төзүдә катнашу шартнамәсе буенча торак урынын тапшыру буенча йөкләмәләрне тиешенчә үтәгән өчен, банкның поручительлеге килешүе яки күпфатирлы йортны һәм (яки) күчемсез мөлкәтнең бүтән объектларын өлешләп төзү өчен, һәм (яисә) күчемсез мөлкәтнең бүтән объектларын (төзүче) өлешле төзү өчен акчалар жәлеп итә торган оешмалар исемлегенә үзгәрешләр кертү хакында " Татарстан Республикасы законы проекты.

документларның оригиналларын бирүне соратканда тапшырырга сүз бирәм.

Бу гаризада китерелгән мәгълүматларга бәйле барлык үзгәрешләр турында хәбәр итәргә

(вәкаләтле орган исеме)

\_\_\_\_\_  
(вазыйфа)

\_\_\_\_\_  
(имза)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.А.и)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ е  
\_\_\_\_\_ л

2 нче кушымта  
 Россия Федерациясе Төзелеш һәм торак-  
 коммуналь хужалык министрлыгының  
 2015 елның 19 февралендәге 117/пр  
 номерлы боерыгына 1 нче кушымта

### ТӨЗЕЛЭШ ӨЧЕН РӨХСӘТ ФОРМАСЫ

Кемгә \_\_\_\_\_  
 (төзүче исеме

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, исем, атасының исеме – гражданнырга,

\_\_\_\_\_  
 организациянең тулы исеме –

\_\_\_\_\_  
 юридик затларга), аның почта индексы

\_\_\_\_\_  
 һәм адресы, электрон почта адресы) <1>

төзелешкә  
 РӨХСӘТ

Көне \_\_\_\_\_ <2>

N \_\_\_\_\_ <3>

\_\_\_\_\_  
 (федераль башкарма хакимият органының яисә Россия Федерациясе субъекты  
 башкарма хакимият органының исеме,

\_\_\_\_\_  
 яки жирле үзидарә органының төзелешкә рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы вазыйфай  
 затлары. "Росатом" атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе), Россия Федерациясе  
 Шәһәр төзелеше кодексының 51 статьясы нигезендә, рөхсәт итә:

1.	Капиталь төзелеш объектын төзелешкә <4>	
	Капиталь төзелеш объектын реконструкцияләү <4>	
	Мондый объектның конструктив һәм ышанычлылык һәм куркынычсызлык характеристикаларына кагылышлы мәдәни мирас объектын саклау буенча эшләр <4>	

	Линияле объект төзелеше (линияле объект составына керүче капитал төзелеш объекты) <4>	
	Линияле объектны (линияле объект составына керүче капитал төзелеш объектын) реконструкцияләү <4>	
2.	Проект документлары нигезендә капитал төзелеш объектының (этап) исеме <5>	
	Проект документларына уңай экспертиза бәяләмәсен биргән оешманың исеме һәм Россия Федерациясе законнарында каралган очрақларда дәүләт экологик экспертизасының уңай бәяләмәсен раслау турында боерык реквизитлары	
	Теркәлү номеры һәм проект документларына уңай экспертиза бәяләмәсен бирү датасы һәм Россия Федерациясе законнарында каралган очрақларда дәүләт экологик экспертизасының уңай бәяләмәсен раслау турында боерык реквизитлары <6>	
3.	Капитал төзелеш объектының (аларның) урнашкан яисә урнашуы планлаштырылган жир кишәрлегенә (жер кишәрлекләренә) кадастр номеры <7>	
	Капитал төзелеш объектының (аларның) урнашкан яисә урнашуы планлаштырылган кадастр кварталының (кадастр кварталларының) номеры <7>	
	Үзгәртеп корыла торган капитал төзелеш объектының кадастр номеры <8>	
3.1	Жер кишәрлегенә шәһәр төзелеш планы турында мәгълүмат <9>	
3.2	Территорияне планлаштыру проекты һәм межалау проекты турында белешмәләр <10>	

3.3	Мәдәни мирас объектын саклау эшләрэн үткәрү, төзелеш, реконструкция, планлаштырыла торган капиталъ төзелеш объектынъ проект документлары турында белешмәләр <11>		
4.	Мәдәни мирас объектын саклау буенча эшләр башкарганда мондый объектның конструктив һәм башка ышанычлылык һәм иминлек характеристикаларына кагылса, капиталъ төзелеш объектын, мәдәни мирас объектын төзү, реконструкцияләү өчен кыскача проект характеристикасы: <12>		
Проект документлары нигезендә милек комплексы составына керүче капиталъ төзелеш объектынъ исеме: <13>			
Гомуми майданы (кв. м):		Кишәрлек майданы (кв. м):	
Күләме (куб. м):		Шул исәптән жир астында (куб.):	
Катлар саны(шт.):		Биекlege (м):	
Жир асты катлары саны (шт.):		Сыйдырышлылык (кеше.):	
Төзелеш (кв. м):			
Башка күрсәткечләр <14>:			
5.	Объектның адресы (урыны) <15>:		
6.	Линияле объектның кыскача проект характеристикалары <16>:		
Категориясе (класс):			
Озынлыгы:			

	Егәрлеге (үткәрү сәләте, йөк әйләнеше, хәрәкәт интенсивлығы):	
	Тибы (КЛ, ВЛ, КВЛ), электр үткәргеч линияләрнең көчәнеш дәрәжәсе	
	Куркынычсызлыкка йогынты ясый торган конструктив элементлар исемлеге:	
	Башка күрсәткечләр <17>:	

Әлеге рөхсәтнең гамәлдә булу срогы - "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел белән бәйле  
рәвештә \_\_\_\_\_ <18>

\_\_\_\_\_  
(төзелешкәрөхсәтбирүне (имза) (имзаның аңлатмасы)  
гамәлгә ашыручы органның вәкаләтле заты вазыйфасы)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

М.У.

Әлеге рөхсәтнең гамәлдә булуы озайтылды "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел <19>

\_\_\_\_\_  
(төзелешкәрөхсәтбирүне (имза) (имзаның аңлатмасы)  
гамәлгә ашыручы органның вәкаләтле заты вазыйфасы)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

М.У.

-----  
<1> Күрсәтелә:

- фамилиясе, исеме, гражданның атасының исеме (әгәр булса), әгәр төзелешкә рөхсәт бирү өчен физик затның гаризасы нигез булып торса;
- Россия Федерациясе Граждан кодексының 54 статьясы нигезендә, әгәр төзелешкә рөхсәт бирү өчен юридик затның гаризасы нигез булса, оешманың тулы исеме.

<2> Төзелеш өчен рөхсәт бирү датасы күрсәтелә.

<3> Төзелешкә рөхсәт бирүче орган тарафыннан бирелгән, структурасы булган төзелешкә рөхсәт номеры күрсәтелә А-Б-В-Г, монда:

А - Россия Федерациясе субъекты номеры, аның территориясендә капитал төзелеш объектын (ике урынлы) төзүгә (реконструкцияләүгә) планлаштырыла.).

В – объект Россия Федерациясенең ике һәм аннан да күбрәк субъекты территориясендә урнашкан очракта, " 00 " номеры күрсәтелә;

Б - территориясендә капитал төзелеш объектын төзүгә (реконструкцияләүгә) планлаштырылган муниципаль берәмлеккә бирелгән теркәү номеры. Объект ике һәм аннан да күбрәк муниципаль берәмлек территориясендә урнашкан очракта " 000 " номеры күрсәтелә;

В - төзелешкә рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы орган тарафыннан бирелгән тәртип номеры;

Г - төзелешкә рөхсәт бирү елы (тулысынча).

Аларның состав өлешләре бер-берсеннән" -" тамгасы белән аерыла. Цифрлы индекслар гарәп саннары белән билгеләнә.

Номер ахырында федераль башкарма хакимият органнары һәм "Росатом" атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе өчен мондый органның, "Росатом" атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясенең алар мөстәкыйль билгели торган шартлы билгеләнеше күрсәтелергә мөмкин.

<4> Төзелеш өчен рөхсәт рәсмиләштерелә торган төзелеш (реконструкция) төрләренең берсе күрсәтелә.

<5> Төзүче яки заказчы тарафыннан расланган проект документлары нигезендә капитал төзелеш объектынның исеме күрсәтелә.

<6> Төзелешкә рөхсәтләр бирелгән очракта, Атом энергиясеннән файдалану өлкәсендә объектлар төзүгә рөхсәт бирелгән очракта, шулай ук Атом энергиясеннән файдалану өлкәсендә эшләр алып бару хокукына лицензиянең (номеры, датасы) Атом энергиясеннән файдалану объектын корылмаларыннан файдалану хокукын үз эченә алган белешмәләре (номеры, датасы) күрсәтелә

<7> Түтыру мәжбүри түгел линияле объектны төзүгә (реконструкцияләүгә) рөхсәт биргәндә.

<8> Мондый объектның конструктив һәм ышанычлылык һәм иминлек характеристикаларына кагылышлы мэдәни мирас объектын саклау буенча эшләр башкарылган очракта, дәүләт кадастрында исәпкә алынган Мэдәни мирас объектынның кадастр номеры күрсәтелә.

<9> Жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы бирү датасы, аның номеры һәм жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын биргән орган (линияле объектларга карата, Россия Федерациясе законнарында каралган очрактардан тыш, тулыланмый).

<10> Россия Федерациясе законнарында каралган очрактардан тыш, линияле объектларга карата түтырыла. Территорияне планлаштыру проектын һәм межалау проектын раслау турындагы карарның датасы һәм номеры (шәһәр төзелеше эшчәнлеген тээмин итүнең мәгълүмати системаларында булган белешмәләр нигезендә) һәм шундый карар кабул иткән зат (башкарма хакимиятнең вәкаләтле федераль органы яисә Россия



Федерациясе субъекты дәүләт хакимиятенең югары башкарма органы, яисә жирле администрация башлыгы) күрсәтелә).

<11> Проект документлары (документ реквизитлары, проект оешмасы исеме) кайчан эшләнгәнлеген кем тарафыннан күрсәтелә).

<12> Линияле объектларга карата бүлекнең барлык графларын да тутырырга ярамый.

<13> Капиталь төзелешнең һәр объектына карата катлаулы объект (милек комплексы составына керүче объект) төзүгә рөхсәт бирелгән очракта тутырыла

<14> Мәдәни мирас объектын саклау буенча эшләр башкарганда мондый объектның конструктив һәм башка ышанычлылык һәм иминлек характеристикаларына кагылса, капитал төзелеш объектының, шул исәптән мәдәни мирас объектының дәүләт кадастр исәбен гамәлгә ашыру өчен кирәкле өстәмә характеристикалар күрсәтелә.

<15> Капиталь төзелеш объектының адресы, булган очракта - дәүләт адреслы реестры нигезендә, адресны үзгәртү турында документлар реквизитларын күрсәтеп, капитал төзелеш объектының адресы күрсәтелә; линия объектлары өчен-Россия Федерациясе субъекты һәм муниципаль берәмлек исемнәре рәвешендә урнашу тасвирламасы күрсәтелә.

<16> Проект документларына уңай экспертиза бәяләмәсе нигезендә расланган проект документларындагы күрсәткечләрне исәпкә алып, сызыклы объектка карата гына тутырыла. Бүлекнең барлык графларын да тутыру рөхсәт ителми.

<17> Мәдәни мирас объектын саклау буенча эшләр башкарганда мондый объектның конструктив һәм башка ышанычлылык һәм иминлек характеристикаларына кагылса, капитал төзелеш объектының, шул исәптән мәдәни мирас объектының дәүләт кадастр исәбен гамәлгә ашыру өчен кирәкле өстәмә характеристикалар күрсәтелә.

<18> Мәдәни мирас объектын саклау буенча эшләр башкарганда мондый объектның конструктив һәм башка ышанычлылык һәм иминлек характеристикаларына кагылса, капитал төзелеш объектының, шул исәптән мәдәни мирас объектының дәүләт кадастр исәбен гамәлгә ашыру өчен кирәкле өстәмә характеристикалар күрсәтелә:

проект документлары (бүлек);

- норматив хокукый акт (номеры, датасы, маддәсе).

<19> Төзелешкә рөхсәт бирелгән очракта тутырыла. Төзелешкә беренчел рөхсәт бирелгән очракта гына тутырылмый.

«Торак бинаны үзгәртеп коруны һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны килештерү (килештермәү) турында карар кабул итү»  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы

1 бүлек «Муниципаль хезмәт турында гомуми мәгълүмат»

т/с №	Параметр	параметр күрсәткече / торышы
1	Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитеты
2	«Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында хезмәт күрсәтү номеры	22185 13.05.2015
3	Хезмәтнең тулы исеме	Торак бинаны үзгәртеп коруны һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны килештерү (килештермәү) турында карар кабул итү
4	Хезмәтләрнең кыскача исеме	Торак бинаны үзгәртеп коруны һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны килештерү (килештермәү) турында карар кабул итү
5	Хезмәт күрсәтүнең административ регламенты	Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетының «Торак бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) үзгәртеп планлаштыруны килештерү (килештермәү) турында карар кабул итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау хакында» 2019 елның 24 гыйнварындагы 58 номерлы карары
6	“Хезмәтләр күрсәтү” ләр исемлеге	Юк
7	Хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү ысуллары	Радиотелефон элементәсе (смс-сораштыру, телефоннан сораштыру уздыру); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Жирле үзидарә органының рәсми сайты

## 2 бүлөк «Хезмэтлэр турында гомуми мэгълүмат»

Шартларына карап бирү вакыты		Документлар кабул итүдөн баш тарту нигезлэре	«хезмэт күрсэтү» дөн баш тарту өчен нигез	“Хезмэт күрсэтү”не туктагып торү нигезлэре	Хезмэт күрсэтү”не туктагып торү вакыты»	“Хезмэт күрсэтү” өчен түлөү			“Хезмэт күрсэтү” өчен түлөү дөүлөт пошлинасы булу	Ярдэмче хезмэтлэрне сорап мөрөжэгать итү ысулы түлөү
яшө урыны (урнашу буенча)	буенча					гариза биргөндө түгөл, яшө урыны буенча	дөүлөт пошлинасы булу	түлөү (дөүлөт пошлинасы) алу өчен нигез булып торүчы		
«Торак бинаны үзгөртеп коруны һәм (яки) үзгөртеп планлаштыруны килештерү (килештермәү) турында карар кабул итү» хезмөте										
10 көн <sup>3</sup>	10 көн	АР нигезлэре каралмаган	1. Гариза бирүче тарафыннан тэкъдим итү бурычы мөрөжэгать итүчегә йөкләнгән документлар тапшырылмаган.2. Документларны тиешле жиргә тапшырмау.3. Торак бинаны үзгөртеп кору һәм (яки) үзгөртеп планлаштыру проектының закон	Юк	Юк	Юк	-	-	1. Хезмэт күрсэтүче органга яки КФҮгә вәкаләтле вәкил аша шәхсэн үзе яисә вәкил аша. 2. Почта аша яки электрон юл белән	1. Органдагы хезмэт күрсэтүче вәкаләтле вәкил яисә КФҮ аша. 2.Почта аша яки электрон юл белән жибәрү

<sup>3</sup> Здесь и далее сроки исчисляются в рабочих днях

			<p>таләпләренә туры килмәве.</p> <p>4. Дәүләт хакимияте органы, жирле үзидарә органы йә дәүләт хакимияте органы яисә жирле үзидарә органы ведомство буйсынуындагы оешма тарафыннан торак урынын үзгәртеп кору һәм (яисә) үзгәртеп планлаштыру өчен кирәкле документ һәм (яисә) мәгълүматның булмавы турында ведомствоара запроска килештерүне, жавап бирүне гамәлгә ашыручы органга 2.1 өлеше нигезендә керүләр. РФ ТК 26 статьясы, әгәр тиешле документ гариза бирүче тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаган булса</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## 3 бүлек «Хезмэт күрсәтү»гә мөрәжәгать итүчеләр турында мәгълүматлар»

т/с №	«Хезмэт күрсәтү» не алу хокукына ия булган затлар категорияләре	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең "хезмэт күрсәтү" не алуға хокуклы булуын раслаучы документ»	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең «хезмэт күрсәтүләр» алу хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр	Гариза бирүче вәкилләре тарафыннан "хезмәтләр күрсәтү"гә гариза бирү мөмкинлегенә булу	Гариза бирү хокукына ия булган затларның тулы исемлегенә	Гариза бирү хокукын раслый торган документның исемне	Гариза бирү хокукын раслый торган документка карата билгеләнгән таләпләр
«Торак бинаны үзгәртеп коруны һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны килештерү (килештермәү) турында карар кабул итү» хезмәте							
1	Физик затлар	Гариза бирүченең яки вәкиленең шәхесен раслаучы документ: -паспорт; -вакытлыча бирелгән шәхес таныклыгы	Документ бөтен Россия Федерациясенең өчен рус телендә Бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	Каралган	18 яшькә җиткән, ышанычнамәсә булган эшкә сәләтле теләсә кайсы физик зат	Ышаныч кәгазе	Нотариаль расланган ышаныч кәгазе күчәрмәсә. Хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш.
2	Юридик	Вазыйфага	Үз эченә алырга	Каралган	Тиешле	Ышаныч кәгазе	Юридик затның

	затлар	билгеләү турында яки физик затны сайлау турында карар (боерык). Гариза бирүченең яки вәкиленең шәхесен раслаучы документ: паспорт	тиеш: вазыйфай затның имзасын, документның төзелү вакытын, физик затның гариза бирүче исеменнән ышанычнамәсез эш итү хокукы турында мәгълүмат. Хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш.		вәкаләтләре булган затлар		житәкчесе һәм мөһере белән таныкланган яисә нотариаль расланган ышаныч кәгазенең күчәрмәсе гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкаруга ышаныч кәгазе
--	--------	---	--	--	------------------------------	--	---

4 бүлек «Хезмэт күрсәтү»не алу өчен гариза бирүче тарафыннан тапшырыла торган документлар»

т/с№	Документның категориясе	«Хезмэт күрсәтү»не алу өчен гариза бирүче тапшыра торган документларның исемнәре	Документның төп нөсхәсен/ күчермәләрен күрсәтеп, кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
«Торак бинаны үзгәртеп коруны һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны килештерү (килештермәү) турында карар кабул итү» хезмәте							
1	Гариза	Хезмэт күрсәтү турында гариза	1 төп нөсхә	Юк	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта; рус телендә тутырыла	АРка 1нче кушымта	-
2	Гариза бирүченең яки вәкиленең шәхесен раслаучы документ	Паспорт Вақытлыча бирелгән шәхес таныклығы	1 төп нөсхә	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә. Хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
3	Вәкил вәкаләтләрен раслаучы	Ышаныч кәгазе	1 нөсхә (билгеләнгән тәртиптә)	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус	-	-

т/с№	Документның категориясе	«Хезмэт күрсәтү»не алу өчен гариза бирүче тапшыра торган документларның исемнәре	Документның төп нөсхәсен/ күчермәләрен күрсәтеп, кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
	документ		расланган төп нөсхә яки күчермәсе)		телендә рәсмиләштерелә. Хезмэт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш		
4	Үзгәртеп корыла торган һәм (яки) үзгәртеп планлаштырыла торган торак бинага хокук билгеләүче документлар	Торак бинага хокук билгеләүче документлар	1 нөсхә (билгеләнгән тәртиптә расланган төп нөсхә яки күчермәсе)	Әгәр бина күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән булса	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә	-	-
5	Торак бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру проекты	Бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру буенча әзерләнгән һәм билгеләнгән	1 төп нөсхә	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә	-	-



т/с№	Документның категориясе	«Хезмәт күрсәтү»не алу өчен гариза бирүче тапшыра торган документларның исемнәре	Документның төп нөсхәсен/ күчермәләрен күрсәтеп, кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
		тәртиптә рәсмиләштерелгән проект					
6	Гаилә әгъзаларының ризалыгы	Ризалык язма рәвештә барлык гаилә әгъзаларының яллаучыга (шул исәптән вакытлыча булмаган гаилә әгъзаларының яллаучы)	1 төп нөсхә	Әгәр янадан төзекләндерелә һәм (яки) янадан планлаштырыла торган бинаны социаль наем шартнамәсе нигезендә алып торсалар	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә	-	-
7	Гомуми милек милек хужаларының ризалыгы	Күпфатирлы йортта биналарның милекчеләренең гомуми жыелышы карары	1 төп нөсхә	При затрагивании при перепланировке и (или) переустройстве общего имущества	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә	-	-

## 5 бүлек «Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша алына торган документлар һәм белешмәләр»

Ведомствоара хезмәттәшлекнең актуаль технология картасы реквизитлары	Соратып алына торган документның исеме (мәгълүмат)	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган мәгълүматлар исемлегенә составы	Ведомствоара запрос жибәрә торган орган (оешма) (е) атамасы	Ведомствоара таләп жибәрелгән орган (оешманың) исеме	Электрон сервис SID / мәгълүмат төрөнөн атамасы	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру вакыты	Ведомствоара соратып алу формалары (шаблоннар) һәм ведомствоара запроска җаваплар	Ведомствоара соратып алу рәешләрен тугыру һәм ведомствоара сорауга җавап бирү үрнәкләре
«Торак бинаны үзгәртеп коруны һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны килештерү (килештермәү) турында карар кабул итү»								
	Күчәмсез милек объектларына теркәлгән хокуклар турында бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан өзәптә	Төзелештә күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүмат	НМР БК	ТР буенча Росреестр	SID000356 4	3 көн	-	-
	Техник паспорт	Үзгәртеп корыла торган һәм (яки) үзгәртеп	НМР БК	БТИ	Юк	5 көн	-	-

Ведомствоара хезмэттешлекнең актуаль технологик картасы реквизитлары	Соратып алына торган документның исеме (мәгълүмат)	Ведомствоара хезмэттешлек кысаларында соратып алына торган мәгълүматлар исемлеге һәм составы	Ведомствоара запрос жибәрә торган орган (оешма) (е) атамасы	Ведомствоара таләп жибәрелгән орган (оешманың) исеме	Электрон сервис SID / мәгълүмат төренең атамасы	Ведомствоара мәгълүмати хезмэттешлекне гәмәллә ашыру вақыты	Ведомствоара соратып алу формалары (шаблоннар) һәм ведомствоара запроска жаваплар	Ведомствоара соратып алу рәвешләрен тугтыру һәм ведомствоара сорауга жавап биру үрнәкләре
		планлаштыры ла торган торақ бинаның техник паспорты						
Архитектура, тарих һәм мәдәният һәйкәлләрен саклау органы бәяләмәсе	Әгәр торақ бина яки ул урнашкан йорт булса, архитектура, тарих һәм мәдәният ядкярләрен саклау органы тарафыннан торақ бинаны үзгәртеп кору	НМР БК	ТР Мәдәният министрлығы	Юк	5 көн	-	-	-

	<p>Ведомствоара хезмэттешлекнең актуаль технологик картасы реквизитлары</p>
	<p>Соратып алына торган документның исеме (мәгълүмат)</p>
<p>һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру ның рөхсәт ителүе турында бәяләмә архитектура, тарих яки мәдәният һәйкәле булып тора</p>	<p>Ведомствоара хезмэттешлек кысаларында соратып алына торган мәгълүматлар исемлеген һәм составын</p>
	<p>Ведомствоара запрос жибәрә торган орган (оешма) (е) атамасы</p>
	<p>Ведомствоара таләп жибәрелгән орган (оешманың) исеме</p>
	<p>Электрон сервис SID / мәгълүмат төренең атамасы</p>
	<p>Ведомствоара мәгълүмати хезмэттешлекне гамәлгә ашыру вакыты</p>
	<p>Ведомствоара соратып алу формалары (шаблоннар) һәм ведомствоара запроска жаваплар</p>
	<p>Ведомствоара соратып алу рәвешләрен тугызу һәм ведомствоара сорауга жавап бирү үрнәкләре</p>

## 6 бүлек «Хезмэт күрсәтү» нәтижәсе

Т/с №	«хезмэт күрсәтү» нәтижәсе булган документ/ документлар	«хезмэт күрсәтү» нәтижәсе булган документка/ документларга таләпләр	Нәтижәнең тасвирламасы (уңай/ тискәре)	«хезмэт күрсәтү» нәтижәсе булып торучы документ/документлар формасы	«хезмэт күрсәтү» нәтижәсе булып торучы документ/документлар үрнәге	Нәтижә алу ысулы	Ихтыяж булмаган «хезмэт күрсәтү» нәтижәләрен саклау вакыты	
							оешмада	КФҮд ө
«Торак бинаны үзгәртеп коруны һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны килештерү (килештермәү) турында карар кабул итү»								
1	Торак бинаны үзгәртеп коруны һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны килештерү (килешүдән баш тарту) турында карар	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, ММИ башкарма комитеты житәкчесе имза сала	Уңай	АРка 2нче кушымта	АРка 2нче кушымта	1. Хезмэт күрсәтүче органда шәхсән яки вәкил аша. 2. Почта яки электрон юл белән. 3. Шәхсән яисә КФҮ вәкиле аша	1 ел	1 ел

## 7 бүлек «Хезмәтләр күрсәтү»нең технологик процесслары»

Т/с №	Процесстың исеме	Процесстың үтәү үзгәчлекләре	Процедураның үтәү сроклары (процесс)	Процесстың башкаручы	Процедураның башкару өчен кирәкле ресурслар	Процесстың үтәү өчен кирәкле документлар формалары
«Торак бинаны үзгәртеп коруны һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны килештерү (килештермәү) турында карар кабул итү»						
1	Гариза һәм документлар кабул итү	<p>Документларны кабул итүне алып баручы орган белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:</p> <p>мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;</p> <p>гариза бирүченең вәкаләтләрнең тикшерү (ышанычнамәсе буенча гамәлдә булган очракта);</p> <p>хезмәт алу өчен бирелә торган документларның булу-булмавын тикшерү;</p> <p>тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерү (документларның күчermәләрнең тиешенчә рәсмиләштерү, документларда хаталы сүзләр, өстәп язулар, язылган сүзләр һәм башка килешmәгән төзәтмәләрнең булмавы).</p> <p>Кисәтүләр булмаган очракта, белгеч тормышка ашыра:</p>	15 минут	Орган белгече, КФҮ белгече	Документлар белән тәмин итү	АРка 1нче кушымта

т/с №	Процесстың исеме	Процессты үтәү үзенчәлекләре	Процедураны үтәү сроклары (процесс)	Процессты башкаручы	Процедураны башкару өчен кирәкле ресурслар	Процессты үтәү өчен кирәкле документлар формалары
		<p>махсус журналда гаризаны кабул итү һәм теркәү; мөрәжәгать итүгә тапшырылган документларның исемлеген, керткән номерга, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасына һәм вакытына багышланган документларны кабул итү датасы турында тамга белән тапшыру;</p> <p>Башкарма комитет житәкчесенә карап тикшерү өчен гариза жиберү.</p>				
2	Гаризаны теркәү	<p>Орган белгече гаризаны документлар комплекты, электрон документ әйләнеше системасында һәм журналда терки.</p> <p>Орган белгече гариза электрон документ һәм электрон документлар комплекты рәвешендә керткәндә гариза бирүгә документларның комплектлылыгын тикшерә һәм шулай ук электрон документлар рәвешендә тапшырылган файлларның исемлекләрен, аларның күләмен күрсәтеп,</p>	1 көн	Орган белгече	Технологик тәмин итү	Юк

т/с №	Процесстың исеме	Процессты үтәү үзенчәлекләре	Процедура ны үтәү сроклары (процесс)	Процессты башкаручы	Процедураны башкару өчен кирәкле ресурслар	Процессты үтәү өчен кирәкле документлар формалары
		электрон документ әйләнеше системасында терки. Почта аша жиберү рәвешендә кәргән гариза әйләнешнең электрон документтары системасында эш башкару инструкциясе нигезендә теркәлә				
3	Башкаручыга документлар керү	Башкарма комитет жетәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм башкаручыга гариза жиберә	1 көн	Башкарма комитет жетәкчесе	Технологик тәмин итү	Юк
4	Ведомствоара сорау формалаштыру һәм юллау	Белгеч ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тиешле документлар бирү турында запросларны электрон формада жиберә	1 көн	Орган белгече	Технологик тәмин итү	Юк
5	Ведомствоара сорауга җавап жиберү	Әлеге тәмин итүчеләр белгечләре запроска җавап жиберәләр яки документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамәләр юллыйлар	3-5 көн	Мәгълүмат белән тәмин итүче белгеч	Технологик тәмин итү	Юк
6	Рәхсәт бирү турында карар	Орган белгече мәгълүматлар нигезендә: үзгәртеп коруны һәм (яки) яңадан планлаштыруны килештерү	2 көн	Орган белгече	Документлар белән тәмин итү	Юк



т/с №	Процесстың исеме	Процессты үтәү үзенчәлекләре	Процедураны үтәү сроклары (процесс)	Процессты башкаручы	Процедураны башкару өчен кирәкле ресурслар	Процессты үтәү өчен кирәкле документлар формалары
		(киләшүдән баш тарту) турында карар кабул итә; карар проектын әзерли; карар проектын рәсмиләштерә; билгеләнгән тәртиптә әзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра; карар проектын Башкарма комитет Житәкчесенә (вәкаләтле затка) кул кую өчен жибәрә)				
7	Карарга кул кую (баш тарту турында хатлар)	Башкарма комитет житәкчесе (зат, аның вәкиле) карарга кул кую һәм аны Башкарма комитет мөһере белән ышандыра. Имзаланган карар бүлек белгеченә жибәрелә.	Проектлар раслауга кабул ителгән көнне	Башкарма комитет житәкчесе (зат, ул вәкаләтле вәкил)	Документлар белән тәмин итү	АР ка 2нче кушымта
8	Муниципаль хезмәт нәтижәсе турында гариза бирүченең хәбәрнамәсе	Орган белгече: теркәлү журналында карар теркәлә; гариза бирүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә,	документларга Башкарма комитет житәкчесе кул куйган көнне	Орган белгече	Технологик тәмин итү	Юк

т/с №	Процесстың исеме	Процессты үтәү үзенчәлекләре	Процедура ны үтәү сроклары (процесс)	Процессты башкаручы	Процедураны башкару өчен кирәкле ресурслар	Процессты үтәү өчен кирәкле документлар формалары
		рәсмиләштерелгән карар бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.				
9	Нәтижә бирү	<p>Орган белгече (муниципаль район Башкарма комитеты белгече) гариза бирүчегә (аның вәкиленә) бирелгән карарлар журналында карар алу турында имза белән рәсмиләштерелгән КАРАР БИРӘ.</p> <p>КФҮ аша гариза килгән очракта хезмәт күрсәтү нәтижәсен, теркәлү көнендә КФҮ адресына жиберә</p>	гариза бирүче килеп житкән көнне (гариза бирүчене кабул итү вакыты - 15 минут эчендә)	Орган белгече	Документлар белән тәмин итү	АР ка 2нче кушымта

## 8 бүлек «Электрон формада «хезмэт күрсәтү» үзенчәлекләре»

Мөрәжәгать итүче тарафыннан «хезмэт күрсәтү» сроклары һәм тәртибе турында мәгълүмат алу ысулы	«Хезмэт күрсәтү»не сорап мөрәжәгать итү өчен органга, КФҮгә кабул итүгә язылу ысулы	«Хезмэт күрсәтү» турында соратып алуны формалаштыру ысулы	Хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан «хезмэт күрсәтү» турында соратып алу һәм «хезмэт күрсәтү» өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү ысулы	«Хезмэт күрсәтү» өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка түләүләрне түләү ысулы	“Хезмэт күрсәтү” турында мөрәжәгатьне үтәү барышы турында мәгълүмат алу ысулы	"Хезмэт күрсәтү» тәртибенә һәм орган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү ысулы
«Торак бинаны үзгәртеп коруны һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны килештерү (килештермәү) турында карар кабул итү»						
1. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы. 2. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы. 3. Хезмэт күрсәтүче органның рәсми	1.Порталда. 2. Хезмэт күрсәтүче органның телефоны буенча	Электрон документ формасындагы гариза, гариза бирүче тарафыннан гади электрон култамга кулланып имзалана. Электрон формада бирелгән	Кәгазьдә документлар почта аша яки КФҮ аша шәхсән кабул ителә. Электрон документлар органның интернет-кабул итү бүлмәсе яки электрон почтасы аша. Теркәлү электрон формада һәм	Хезмэт бушлай күрсәтелә	1. Гариза бирүченең дәүләт хезмәтләре порталында шәхси кабинеты. 2. Гариза бирүченең электрон почтасы. 3.Телефон	1. Хезмэт күрсәтүче органның рәсми сайты. 2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл

сайты		документлар аларның оригиналлары белән чагыштырыла	документларны кабул итү журналларында башкарыла			кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы.3.Ж ҮО электрон почтасы
-------	--	--	--	--	--	---



\_\_\_\_\_  
(муниципаль берәмлекнең  
жирле үзидарә органы исеме)  
\_\_\_\_\_

ТОРАК БИНАНЫ ҮЗГӘРТЕП КОРУ ҺӘМ (ЯКИ) ҮЗГӘРТЕП ПЛАНЛАШТЫРУ  
ТУРЫНДА  
ГАРИЗА

от \_\_\_\_\_  
(милекчеләрнең берсе дә яисә башка затның үз мәнфәгатьләрен билгеләнгән  
тәртиптә якларга вәкаләтле булмаган очракта,

яллаучы, йә арендатор, йә торак урыны милекчесе, йә ике һәм аннан да күбрәк  
затның

\_\_\_\_\_ гомуми милкендәге торак урыны милекчеләре күрсәтелә)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Искәрмә.** Физик затлар өчен: шәхесне раслаучы документның фамилиясе, исеме, атасының исеме, реквизитлары (серия, номер, кем һәм кайчан бирелгән), яшәү урыны, телефон номеры күрсәтелә; физик зат вәкиленә гаризага теркәлә торган вәкилнең фамилиясе, исеме, атасының исеме, ышаныч кәгазе реквизитлары күрсәтелә.

Юридик затлар өчен түбәндәгеләр күрсәтелә: атамасы, оештыру-хокукый рәвеш, урнашу урыны адресы, юридик зат мәнфәгатьләрен якларга вәкаләтле затның телефон номеры, фамилиясе, исеме, атасының исеме, әлеге вәкаләтләрне таныклаучы һәм гаризага теркәлә торган документ реквизитларын күрсәтеп.

Торак бинаның урнашу урыны: \_\_\_\_\_

(тулы адрес күрсәтелә: Россия Федерациясе субъекты,

муниципаль берәмлек, жирлек, урам, йорт, корпус, төзелеш,

фатир (бүлмә), подъезд, кат)

Торак урыны милекчесе(һәм): \_\_\_\_\_

Бирелгән торак урынын

(үзгәртеп кору, үзгәртеп планлаштыру, үзгәртеп кору һәм үзгәртеп планлаштыру-күрсәтергә кирәк)

торак бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру проекты (проект документлары) нигезендә рөхсәт итүегезне сорыйм

(милек хокуклары, найм килешүләре \_\_\_\_\_,

аренда килешүе-күрсәтергә кирәк)

Ремонт-төзелеш эшләрен башкару срогы “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ ел  
по \_\_\_\_\_ ел  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_

Ремонт-төзелеш эшләрен житештерү режимы \_\_\_\_\_  
сәгать \_\_\_\_\_ көн.

Сүз бирәм:

проект нигезендә (проект документлары буенча) ремонт-төзелеш эшләрен башкарырга);

эш барышын тикшерү өчен муниципаль берәмлек жирле үзидарә органы яисә аның вәкаләтле органы вазыйфай затларының ремонт-төзелеш эшләре уздыру урынына ирекле файдалануны тәмин итәргә;

билгеләнгән срокта һәм, эшләрне башкаруның килешенгән режимын үтәп, эшләрне башкарырга.

Үзгәртеп кору һәм (яки) янадан планлаштыру өчен ризалык торак урынын яллаучының гаилә әгъзаларынан алынган социаль найм килешүе буенча яшәүче балигъ \_\_\_\_\_ булмаган \_\_\_\_\_ әгъзаларынан \_\_\_\_\_ алынган

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ ел № \_\_\_\_\_ :

т/с №	Фамилиясе, исеме, атасының исеме	Шәхесне раслаучы документ (серия, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)	Имза *	Гаиләдәге затларның имзаларын нотариаль раслау турында

				билге
1	2	3	4	5

\* Имзалар документлар кабул итүче вазыйфаи зат барында куела. Башка очракта 5 графада билге куеп, нотариуста расланган гаилә әгъзасының язма рәвештә рәсмиләштерелгән ризалыгы тапшырыла.

Гаризага түбәндәге сканерланган документлар теркәлә:

- 1) Әгәр аңа хокук күчәмсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән булса, яңадан төзелә һәм (яки) яңадан планлаштырыла торган торак бинага хокук билгели торган документлар (төп нөсхәләр яки нотариаль тәртиптә расланган күчермәләр);
- 2) Торак бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру буенча әзерләнгән һәм билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән проект;
- 3) Социаль наем шартнамәсе нигезендә яңадан төзекләндерелә һәм (яки) яңадан планлаштырыла торган бинаны биләүче яллаучының барлык гаилә әгъзаларының (шул исәптән яллаучының вакытлыча гаилә әгъзаларының) язма рәвештә ризалык;
- 4) Гомуми милекне үзгәртеп планлаштырганда һәм (яки) үзгәртеп корганда бу мөлкәтнең барлык милекчеләренең ризалыгы)

5) башка документлар:

(ышанычнамәләр, уставлардан өзәмтәләр һәм башкалар.

Сканерланган документларның оригиналларын бирүне соратканда тапшырырга сүз бирәм.

Гариза биргән затларның имзалары \*:

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ ел  
 \_\_\_\_\_  
 (дата) (гариза бирүче имзасы) (гариза бирүче имзасы аңлатмасы)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ ел  
 \_\_\_\_\_  
 (дата) (гариза бирүче имзасы) (гариза бирүче имзасы аңлатмасы)

\* Торак урыныннан социаль наем шартнамәсе нигезендә файдаланганда гариза як буларак килешүдә күрсәтелгән яллаучы тарафыннан имзалана, арендатор – арендатор килешүе нигезендә торак бинадан файдаланганда милекче – милекче хокукында (милекчеләр).



Торак урынны  
үзгэртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыруны килештерү турында карар кабул итүне  
раслаучы документ формасы

(Килештерүне гамәлгә ашыручы орган бланкы)

Торак бинаны үзгэртеп коруны һәм (яки) үзгэртеп планлаштыруны килештерү турында  
каرار

Мөрәжәгать белән бәйле

(Физик затның Ф. и. а.и, мөрәжәгать итүче юридик затның исеме)

торак биналарны үзгэртеп кору һәм  
(яки) үзгэртеп планлаштыру нияте  
турында  
(кирәк түгелен сызарга)

адресы буенча:

\_\_\_\_\_, биләүле(милектә булган)  
(кирәк түгелен сызарга)

түбәндәге нигездә:

(үзгэртеп корыла торган һәм (яки) яңадан планлаштырыла торган торак  
бинага хокук билгеләүче документның төре һәм реквизитлары)

тапшырылган документларны карау нәтижәләре буенча карар кабул ителде:

1. Ризалык бирү

(үзгэртеп кору, үзгэртеп планлаштыру, үзгэртеп кору һәм үзгэртеп  
планлаштыру-күрсәтергә кирәк)

тәкъдим ителгән проект нигезендә торак биналар (проект документлары).

2. Билгеләргә \* :

Ремонт-төзелеш эшләрен башкару срогы “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ ел  
по \_\_\_\_\_ ел  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_

Ремонт-төзелеш эшләрен житештерү режимы \_\_\_\_\_  
сәгать \_\_\_\_\_ көн.

3. Мөрәжәгать итүчене торак урынын проект (проект документлары) нигезендә һәм торак урыннарын үзгэртеп кору һәм (яисә) үзгэртеп планлаштыру буенча ремонт-төзелеш

\* Ремонт-төзелеш эшләрен башкару вақыты һәм режимы гариза нигезендә билгеләнә.

Әгәр килештерүне гамәлгә ашыручы орган гаризада күрсәтелгән ремонт-төзелеш эшләрен башкару вақытын һәм режимын үзгертсә, карарда мондый карар кабул итү мотивлары бәян ителә.

эшлэрен башкару тэртибен регламентлаучы Россия Федерациясе яисэ  
жирле үзидарэ органы акты талэплэрен үтэгэн килеш үзгэртүне һәм (яисэ) үзгэртеп  
планлаштыруны гамэлгэ ашыруны йөклэргэ)

4. Кабул итү комиссиясе башкарылган ремонт-төзелеш эшлэрен кабул итә һәм торак бинаны билгеләнгән тәртиптә үзгәртеп коруны һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны тәмамлау турындагы актка кул куя дип билгеләргә.

5. Кабул итү комиссиясенә торак бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) үзгәртеп планлаштыруны тәмамлау турындагы актка кул куйганнан соң кул куелган актны жирле үзидарә органына жибәергә.

6. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны йөкләргә  
(килешүне гамәлгә ашыручы органның структур бүлекчәсе һәм (яки) вазыйфаи затының Ф. в. вазыйфаи заты исеме)

\_\_\_\_\_  
(килештерүне гамәлгә ашыручы органның  
вазыйфаи затының имзасы)

М.П.

Тапшыр  
ылды: “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ ел \_\_\_\_\_  
(карар кабул  
ителгән  
очракта  
тутырыла)  
(гариза бирүченең яисә  
гариза бирүченең  
вәкаләтле затының  
имзасы)

Карар гариза бирүче (ләр) адресына  
жибәрилгән \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ ел  
(карар почта аша жибәрилгән очракта  
тутырыла)

\_\_\_\_\_  
(карарны гариза бирүче адресына  
жибәрилгән вазыйфаи затның имзасы)

«Торак (торак булмаган) бинаны торак булмаган (торак) бинага күчерү (күчерүдән баш тарту) турында хәбәрнамә бирү»  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы

1 бүлек «Муниципаль хезмәт турында гомуми мәгълүмат»

т/с №	Параметр	Параметр күрсәткече / торышы
1	Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы (шәһәр округы) Башкарма комитеты
2	«Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында хезмәт күрсәтү номеры	22190 13.05.2015
3	Хезмәтнең тулы исеме	Торак (торак булмаган) бинаны торак булмаган (торак) бинага күчерү (күчерүдән баш тарту) турында хәбәрнамә бирү
4	Хезмәтнең кыскача исеме	Торак (торак булмаган) бинаны торак булмаган (торак) бинага күчерү (күчерүдән баш тарту) турында хәбәрнамә бирү
5	Хезмәт күрсәтүнең административ регламенты	Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы (шәһәр округы) Башкарма комитетының «Торак (торак булмаган) бинаны торак булмаган (торак) бинага күчерү (күчерүдән баш тарту) турында хәбәрнамә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2019 елның 24 гыйнварындагы 58 номерлы карары
6	«Хезмәт күрсәтү» исемлеге	Юк
7	Хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү ысуллары	Радиотелефон элементсе (смс-сораштыру, телефон сораштыруы); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Жирле үзидарә органының рәсми сайты

## 2 бүлек «Хезмэтләр» турында гомуми мәғълүмат»

Шартларына карап бирү вакыты		Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре	«Хезмэт күрсәтү» дән баш тарту өчен нигез	«Хезмэт күрсәтү»не туктатып торү нигезләре	Хезмэт күрсәтү»не туктатып торү вакыты»	«Хезмэт күрсәтү» өчен түләү			«Хезмэт күрсәтү» өчен түләү дәүләт пошлинасы булу гариза биргәндә түгел, яшәү урыны буенча (урнашу урыны буенча обращения)	Ярдәмче хезмәтләрне сорап мөрәжәгать итү ысулы түләү
яшәү урыны буенча (урнашу буенча)	гариза биргәндә түгел, яшәү урыны буенча (урнашу)					дәүләт пошлинасы булу	түләү (дәүләт пошлинасы) алу өчен нигез булып торүчы	яшәү урыны буенча (урнашу урыны)		
"Торак (торак булмаган) бинаны торак булмаган (торак) бинага күчерү (күчерүдән баш тарту) турында хәбәрнамә бирү» хезмәте										
28 көн <sup>4</sup>	28 көн	АР нигезләре каралмаган	1. Гариза бирүче тарафыннан тәкъдим итү йөкләнгән документлар тапшырылмаган.2. Әгәр тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаган булса, дәүләт хакимияте органының, жирле	Юк	Юк	Юк	-	-	1. Хезмэт күрсәтүче органга яисә КФҮкә шәхсэн үзе яисә вәкаләтле вәкил аша. 2. Почта яки электрон юл белән жиберү	1. Хезмэт күрсәтүче органга яисә КФҮкә шәхсэн үзе яисә вәкаләтле вәкил аша. 2. Почта яки электрон

<sup>4</sup> Биредә һәм алга таба сроklar эш көннәрендә исәпләнә



## 3 бүлек «Хезмэтләр» буенча мөрәжәгать итүчеләр турында мәгълүматлар»

т/с №	«Хезмэт күрсәтү» не алу хокукына ия булган затлар категорияләре	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең "хезмэт күрсәтү" не алуға хокуклы булуын раслаучы документ»	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең «хезмэт күрсәтүләр» алу хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр	Гариза бирүче вәкилләре тарафыннан "хезмэтләр күрсәтү"гә гариза бирү мөмкинлегенә булу	Гариза бирү хокукына ия булган затларның тулы исемлегенә	Гариза бирү хокукын раслый торган документның исемгә	Гариза бирү хокукын раслый торган документка карата билгеләнгән таләпләр
"Торак (торак булмаган) бинаны торак булмаган (торак) бинага күчерү (күчерүдән баш тарту) турында хәбәрнамә бирү» хезмәте							
1	Физик затлар	Гариза бирүченең яки вәкиленең шәхесен раслаучы документ: -паспорт; -вакытлыча бирелгән шәхес таныклыгы	Документ бөтен Россия Федерациясә өчен рус телендә Бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	Каралган	18 яшькә җиткән, ышанычнамәсә булган эшкә сәләтле теләсә кайсы физик зат	Ышаныч кәгазе	Нотариаль расланган ышаныч кәгазе күчермәсә. Хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш.
2	Юридик	Вазыйфага	Үз эченә алырга	Каралган	Тиешле	Ышаныч кәгазе	Юридик затның



	затлар	билгеләү турында яки физик затны сайлау турында карар (боерык). Гариза бирүченең яки вәкиленең шәхесен раслаучы документ: паспорт	тиеш: вазыйфаи затның имзасын, документның төзелү вакытын, физик затның гариза бирүче исеменнән ышанычнамәсез эш итү хокукы турында мәгълүмат. Хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш.		вәкаләтләре булган затлар		житәкчесе һәм мөһере белән таныкланган яисә нотариаль расланган ышаныч кәгазенең күчәрмәсе гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкаруга ышаныч кәгазе
--	--------	---	--	--	------------------------------	--	---

4 бүлек «Хезмэт күрсәтү»не алу өчен гариза бирүче тарафыннан тапшырыла торган документлар»

т/с №	Документның категориясе	«Хезмэт күрсәтү»не алу өчен гариза бирүче тапшыра торган документларның исемнәре	Документның төп нөсхәсен/ күчермәләре н күрсәтеп, кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
"Торак (торак булмаган) бинаны торак булмаган (торак) бинага күчерү (күчерүдән баш тарту) турында хәбәрнамә бирү» хезмәте							
1	Гариза	Хезмэт күрсәтү турында гариза	1 төп нөсхә	Юк	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта; рус телендә тутырыла	АРка 1нче кушымта	-
2	Гариза бирүченең яки вәкиленең шәхесен раслаучы документ	Паспорт Вакытлыча шәхес таныклығы	1 төп нөсхә	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелде . Хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
3	Вәкил вәкаләтләрен	Ышаныч кәгазе	1 экз. (төп нөсхә яки	Юк	Билгеләнгән тәртиптә	-	-

т/с №	Документның категориясе	«Хезмэт күрсәтү»не алу өчен гариза бирүче тапшыра торган документларның исемнәре	Документның төп нөсхәсен/ күчермәләрен күрсәтеп, кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тугызу
	раслакчы документ		билгеләнгән тәртиптә расланган күчермәсе)		рәсмиләштерелде . Хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш		
4	Хокук билгеләүче документлар	Үзгәртелүче бинага хокук билгеләүче документлар	1 экз. (төп нөсхә яки билгеләнгән тәртиптә расланган күчермәсе)	Әгәр бина күчемсез милек Бердәм дөүләт реестрында теркәлмәгән булса	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә	-	-
5	Үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру проекты	Үзгәртелүче бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру проекты әзерләнгән һәм билгеләнгән	1 төп нөсхә	Әгәр үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру мондый бинаны торак яки торак булмаган бина буларак	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә	-	-

т/с №	Документның категориясе	«Хезмәт күрсәтү»не алу өчен гариза бирүче тапшыра торган документларның исемнәре	Документның төп нөсхәсен/ күчермәләрен күрсәтеп, кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тугызу
		тәртиптә рәсмиләштерелгән		куллануны тәмин итү өчен таләп ителсә)			
6	Торак милекчеләренең гомуми жыелышы карары	Идарәче оешма, ТМШ (ТК, ТТК) белән килештерелгән күпфатирлы йортта биналарның милекчеләренең гомуми жыелышы карары)	билгеле тәртиптә расланган 1 нөсхә күчермәсе	Әгәр мондый тәржемә йортны реконструкцияләү буенча эшләр башкарырга яисә, жир кишәрлеге «Россия Федерациясе Торак кодексын гамәлгә кертү турында» Федераль законның 16 статьясында билгеләнгән тәртиптә, гомуми өлеш милкенә тапшырылган булса, гомуми	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә	-	-

т/с №	Документның категориясе	«Хезмэт күрсәтү»не алу өчен гариза бирүче тапшыра торган документларның исемнәре	Документны ң төп нөсхәсен/ күчермәләре н күрсәтеп, кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документны ң формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документн ы тутыру
				мөлкәтнең бу максатларда мөрәжәгать итүчегә әлеге максатларда файдалануга тапшыру зарурлыгына бәйле.			

## 5 бүлек «Ведомствоара мәғълүмати хезмәттәшлек аша алына торган документлар һәм белешмәләр»

Ведомствоара хезмәттәшлекнең актуаль технология картасы реквизитлары	Соратып алына торган документның исеме (мәғълүмат)	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган мәғълүматлар исемлегенә һәм составы	Ведомствоара запрос жиһәрә торган орган (оешма) (е) атамасы	Ведомствоара таләп жиһәрәлгән орган (оешманың) исеме	Электрон сервис SID / мәғълүмат төрөнөң атамасы	Ведомствоара мәғълүмати хезмәттәшлекнең гамәлгә ашыру вақыты	Ведомствоара соратып алу формалары (шаблоннар) һәм ведомствоара запроска җаваплар	Ведомствоара соратып алу рәвешләрен тугыру һәм ведомствоара сорауга җавап бирү үрнәкләре
"Торак (торак булмаган) бинаны торак булмаган (торак) бинага күчерү (күчерүдән баш тарту) турында хәбәрнамә бирү» хезмәте								
	Күчәмсез милек объектларына теркәлгән хокуклар турында бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан өзәптә	Төзелештә күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәғълүмат	НМР БК	ТР буенча Росреестр	SID000356 4	3 көн	-	-
	Күчәмсез милек Бердәм дәүләт реестрыннан өзәптә	Төп характеристикалары һәм күчәмсез	НМР БК	ТР буенча Росреестр	SID000356 4	3 көн	-	-

Ведомствоара хезмәттәшлекнең актуаль технологик картасы реквизитлары								
Соратып алына торган документның исеме (мәгълүмат)								
Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган мәгълүматлар исемлеге һәм составы	милек объектына хокук теркәлгән							
Ведомствоара запрос жибәрә торган орган (оешма) (е) атамасы								
Ведомствоара таләп жибәрелгән орган (оешманың) исеме								
Электрон сервис SID / мәгълүмат төренең атамасы								
Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гәмәллә ашыру вакыты								
Ведомствоара соратып алу формалары (шаблоннар) һәм ведомствоара запроска жаваплар								
Ведомствоара соратып алу рәвешләрен тугтыру һәм ведомствоара сорауга жавап биру үрнәкләре								
Күчерелүче бүлмә планы	Күчерелүче бүлмәнең техник тасвирламасы планы (күчерелүче бина торак булган очракта, мондый бинаның техник паспорты)	НМР БК			Юк	5 көн	-	-
Йортның катлары буенча планы	Күчерелүче бина	НМР БК			Юк	5 көн	-	-

	Ведомствоара хезмэттешлекнең актуаль технологик картасы реквизитлары
	Соратып алына торган документның исеме (мәгълүмат)
урнашкан йортның катлары буенча планы	Ведомствоара хезмэттешлек кысаларында соратып алына торган мәгълүматлар исемлеге һәм составы
	Ведомствоара запрос жибәрә торган орган (оешма) (е) атамасы
	Ведомствоара таләп жибәрелгән орган (оешманың) исеме
	Электрон сервис SID / мәгълүмат төренең атамасы
	Ведомствоара мәгълүмати хезмэттешлекне гәмәллә ашыру вакыты
	Ведомствоара соратып алу формалары (шаблоннар) һәм ведомствоара запроска жаваплар
	Ведомствоара соратып алу рәвешләрен тугтыру һәм ведомствоара сорауга жавап биру үрнәкләре



## 6 бүлек «Хезмэт күрсәтү нәтижәсе»

т/с №	«Хезмэт күрсәтү» нәтижәсе булган документ/ документлар	«Хезмэт күрсәтү» нәтижәсе булган документка/ документларга таләпләр	Нәтижәнең тасвирламасы (уңай/ тискәре)	«Хезмэт күрсәтү» нәтижәсе булып торучы документ/ документлар формасы	«Хезмэт күрсәтү» нәтижәсе булып торучы документ/ документлар үрнәге	Нәтижә алу ысулы	Ихтыяж булмаган «хезмэт күрсәтү» нәтижәләрен саклау вакыты	
							оешмада	КФҮд ө
"Торак (торак булмаган) бинаны торак булмаган (торак) бинага күчерү (күчерүдән баш тарту) турында хәбәрнамә бирү» хезмәте								
1	Торак (торак булмаган) бинаны торак булмаган (торак) бинага күчерү турында хәбәрнамә	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, НМР Башкарма комитеты житәкчесе имза сала	Уңай	АРка 2нче кушымта	АРка 2нче кушымта	1. Хезмэт күрсәтүче органдагы вәкил аша. 2. Почта яки электрон юл белән. 3. Шәхсән яисә КФҮ вәкиле аша	1 ел	1 ел
2	Торак (торак булмаган) бинаны торак булмаган (торак) бинага күчерүдән баш тарту	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, НМР Башкарма комитеты житәкчесе имза сала	Тискәре	АРка 2нче кушымта	АРка 2нче кушымта	1. Хезмэт күрсәтүче органдагы вәкил аша. 2. Почта яки электрон юл белән. 3. Шәхсән яисә	1 ел	1 ел

	турында хэбэрнамэ					КФҮ вэкиле аша		
--	----------------------	--	--	--	--	-------------------	--	--

## Раздел 7 «Хезмәтләр күрсәтү»нең технологик процесслары»

Т/с №	Процесстың исеме	Процесстың үтәү үзгәчлекләре	Процедураның үтәү сроклары (процесс)	Процесстың башкаручы	Процедураның башкару өчен кирәкле ресурслар	Процесстың үтәү өчен кирәкле документлар формалары
"Торак (торак булмаган) бинаны торак булмаган (торак) бинага күчәрү (күчәрүдән баш тарту) турында хәбәрнамә бирү» хезмәте						
1	Гариза һәм документлар кабул итү	<p>Бүлек белгече, документлар кабул итүне алып баручы гамәлгә ашыра:</p> <p>мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;</p> <p>гариза бирүченең вәкаләтләрнең тикшерү (ышанычнамәсе буенча гамәлдә булган очракта);</p> <p>АР 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;</p> <p>тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерү (документларның күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда подчисткалар, припискалар, язылган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләрнең булмавы).</p> <p>Кисәтүләр булмаган очракта,</p>	15 минут	Бүлек белгече	Документлар белән тәмин итү	АРка 1нче кушымта

т/с №	Процесстың исеме	Процессты үтәү үзенчәлекләре	Процедура ны үтәү сроклары (процесс)	Процессты башкаручы	Процедураны башкару өчен кирәкле ресурслар	Процессты үтәү өчен кирәкле документлар формалары
		бүлек белгече гариза бирүчегә мөрәжәгать итүчедән, аларның исемлеген һәм аларны алу датасын күрсәтеп, документлар алу турында расписка тапшыра				
2	Документларны теркәү	<p>Бүлек белгече гаризаны документлар комплекты, электрон документ әйләнеше системасында һәм махсус журналда терки.</p> <p>Орган белгече гаризаны электрон документ һәм электрон документлар комплекты рәвешендә тапшырганда гариза бирүчегә документларның комплектлылыгын тикшерә һәм шулай ук электрон документлар рәвешендәге файлларның исемлекләрен, аларның күләмен күрсәтеп, терки, шуннан соң электрон документ әйләнеше системасында теркәлә.</p> <p>Почта аша жиберү юлы белән келгән гариза, эш башкару инструкциясе нигезендә әйләнешнең электрон документлары</p>	1 көн	Бүлек белгече	Технологик тәмин итү	Юк

т/с №	Процесстың исеме	Процессты үтәү үзенчәлекләре	Процедураны үтәү сроклары (процесс)	Процессты башкаручы	Процедураны башкару өчен кирәкле ресурслар	Процессты үтәү өчен кирәкле документлар формалары
		системасында теркәлә. Бүлек белгече карап тикшерү өчен Башкарма комитет житәкчесенә гариза жиберә				
3	Башкарма комитет житәкчесенә гаризаны каравы	Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм бүлеккә гариза жиберә.	1 көн	Башкарма комитет житәкчесе	Технологик тәмин итү	Юк
4	Ведомствоара сорау формалаштыру һәм юллау	Бүлек белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тиешле документлар бирү турында запросларны электрон формада жиберә	1 день	Бүлек белгече	Технологик тәмин итү	Юк
5	Направление ответа на межведомственный запрос	Специалисты поставщиков данных направляют ответ на запрос или направляют уведомление об отсутствии документа и (или) информации	3-5 көн	Мәгълүмат белән тәмин итүче белгеч	Технологик тәмин итү	Юк
6	Гаиләнең хисап эшен торак комиссиясе каравына жиберү яки муниципаль	Бүлек белгече тормышка ашыра: тапшырылган документлардагы белешмәләрнең дөреслеген тикшерү; исәп эшен рәсмиләштерү (барлык документларны аерым	3 көн	Бүлек белгече	Технологик тәмин итү	Юк

т/с №	Процесстың исеме	Процесстың үтәү үзенчәлекләре	Процедураның үтәү сроклары (процесс)	Процесстың башкаручы	Процедураның башкару өчен кирәкле ресурслар	Процесстың үтәү өчен кирәкле документлар формалары
	хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында бәяләмә эзерләү	папкага туплау); АРның 2.9 пункттында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавын тикшерү. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булган очракта бүлек белгече муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында бәяләмә эзерли. Бәяләмә хисап эшенә куела; исәпкә алу эшен гаиләнең ижтимагый торак комиссиясе (алга таба – комиссия) каравына жиберү.				
7	Муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлеге яки аны күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү	Комиссия утырышында рәхсәт бирү турында карар кабул ителә. Комиссия әгъзалары тарафыннан түбәндәгеләр башкарыла: торак (торак булмаган) бинаны торак булмаган (торак) бинага күчерүгә рәхсәт бирү турындагы гаризаны һәм гаризага теркәлгән торган документларны карау; кирәк булганда бинаны карау һәм бинаны тикшерү актын рәсмиләштерү;	3 көн (бинаны карап тикшерми чә); 7 көн (бинаны караганда)	Комиссия	Документлар белән тәмин итү	Юк

т/с №	Процесстың исеме	Процессты үтәу үзенчәлекләре	Процедураны үтәу сроклары (процесс)	Процессты башкаручы	Процедураны башкару өчен кирәкле ресурслар	Процессты үтәу өчен кирәкле документлар формалары
		торак (торак булмаган) бинаны торак булмаган бинага күчерүгә рөхсәт бирү яки мондый рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар әзерләү.				
8	Комиссия әгъзалары беркетмәгә кул кую	Комиссия секретаре комиссия карарын (бәяләмәсен) беркетмә рәвешендә рәсмиләштерә һәм комиссия әгъзаларына кул кую өчен тапшыра. Комиссия әгъзалары беркетмәгә кул куюлар һәм секретарьгә жибәрәләр. Комиссия секретаре имзаланган беркетмәне раслау өчен Комиссия рәисенә жибәрә.	1 көн  3 көн  1 көн	Комиссия	Документлар белән тәмин итү	Юк
9	Беркетмәне раслау һәм расланганын бүлеккә жибәрү	Комиссия рәисе беркетмә раслый һәм секретарьгә тапшыра. Комиссия секретаре расланган беркетмәне бүлеккә тапшыра.	1 көн	Комиссия рәисе, комиссия сәркатибе	Технологик тәмин итү	Юк
10	Башкарма комитет житәкчесенә кул кую өчен күчерү яки	Беркетмә нигезендә бүлек белгече: торак (торак булмаган) бинаны торак булмаган бинага күчерү яки күчерүдән баш тарту турында	5 көн	Бүлек белгече	Технологик тәмин итү	Юк

т/с №	Процесстың исеме	Процессты үтәү үзенчәлекләре	Процедура ны үтәү сроклары (процесс)	Процессты башкаручы	Процедураны башкару өчен кирәкле ресурслар	Процессты үтәү өчен кирәкле документлар формалары
	күчерүдән баш тарту турында карар проектының эзерләү	кадар проекты эзерли; билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән документ проектының килештерү процедурасын гамәлгә ашыра; документ проектының Башкарма комитет житекчесенә кул кую өчен жибәрә.				
11	Башкарма комитет житекчесенен карарын раслау	Башкарма комитет житекчесе карар проектының раслыи һәм бүлеккә тапшыра.	1 көн	Башкарма комитет житекчесе	Технологик тәмин итү	Юк
12	Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижеләрен бирү	Бүлек белгече карарны терки һәм гариза бирүчегә торак (торак булмаган) бинаны торак булмаган (торак) бинага күчерү яки баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, күчерү турында уведомление бирә. КФҮ аша гариза килгән очракта, бүлек белгече хезмәт күрсәтү нәтижәсен КФҮ адресына теркәү көнендә жибәрә.	хәбәрнамә бирү-гариза бирүче килгән көнне (мөрәжәгә ть итүчене кабул итү вакыты - 15 минут эчендә); бирүдән баш тарту	Бүлек белгече	Технологик тәмин итү	АРка 2нче кушымта



т/с №	Процесстың исеме	Процессты үтәү үзенчәлекләре	Процедура ны үтәү сроклары (процесс)	Процессты башкаручы	Процедураны башкару өчен кирәкле ресурслар	Процессты үтәү өчен кирәкле документлар формалары
			турында хат жибәрү- кул куелган көнне			

## 8 бүлек «Электрон формада «хезмэт күрсәтү» үзенчәлекләре»

Мөрәжәгать итүче тарафыннан «хезмэт күрсәтү» сроклары һәм тәртибе турында мәгълүмат алу ысулы	«Хезмэт күрсәтү»не сорап мөрәжәгать итү өчен органга, КФҮгә кабул итүгә язылу ысулы	«Хезмэт күрсәтү» турында соратып алуны формалаштыру ысулы	Хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан «хезмэт күрсәтү» турында соратып алу һәм «хезмэт күрсәтү» өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү ысулы	«Хезмэт күрсәтү» өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка түләүләрне түләү ысулы	“Хезмэт күрсәтү” турында мөрәжәгать не үтәү барышы турында мәгълүмат алу ысулы	"Хезмэт күрсәтү» тәртибенә һәм орган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү ысулы
"Торак (торак булмаган) бинаны торак булмаган (торак) бинага күчерү (күчерүдән баш тарту) турында хәбәрнамә бирү» хезмәте						
1. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы. 2. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы. 3. Хезмэт күрсәтүче	1.Порталда. 2. Хезмэт күрсәтүче органның телефоны буенча	Электрон документ формасындагы гариза, гариза бирүче тарафыннан гади электрон култамга кулланып имзалана. Электрон формада бирелгән	Кәгазьдә документлар почта аша яки КФҮ аша шәхсән кабул ителә. Электрон документлар органның интернет-кабул итү бүлмәсе яки электрон почтасы аша. Теркәлү электрон	Хезмэт бушлай күрсәтелә	1. Гариза бирүченең дәүләт хезмәтләре порталында шәхси кабинеты. 2. Гариза бирүченең электрон почтасы. 3.Телефон	1. Хезмэт күрсәтүче органның рәсми сайты. 2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә

органның рәсми сайты		документлар аларның оригиналлары белән чагыштырыла	формада һәм документларны кабул итү журналларында башкарыла		(гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы.3.Ж ҮО электрон почтасы
----------------------	--	--	---	--	--



---

(муниципаль берәмлекнең  
жирле үзидарә органы исеме)

торак (торак булмаган) бинаны торак булмаган (торак) бинага күчерү  
турында ГАРИЗА

---

(милекчеләрнең берсе дә яисә башка затның үз мәнфәгатьләрен  
билгеләнгән тәртиптә якларга вәкаләтле булмаган очракта

яллаучы, йә арендатор, йә торак урыны милекчесе, йә ике һәм аннан да  
күбрәк затның

---

гомуми милкендәге торак урыны милекчеләре күрсәтелә)

---



---



---



---



---



---



---



---



---

Искәрмә. Физик затлар өчен: шәхесне раслаучы документның фамилиясе, исеме, атасының исеме, реквизитлары (серия, номер, кем һәм кайчан бирелгән), яшәү урыны, телефон номеры күрсәтелә; физик зат вәкиленә гаризага теркәлә торган вәкилнең фамилиясе, исеме, атасының исеме, ышаныч кәгазе реквизитлары күрсәтелә..

Юридик затлар өчен түбәндәгеләр күрсәтелә: атамасы, оештыру-хокукый рәвеш, урнашу урыны адресы, юридик зат мәнфәгатьләрен якларга вәкаләтле затның телефон номеры, фамилиясе, исеме, атасының исеме, бу вәкаләтләрне таныклаучы һәм гаризага теркәлә торган документ реквизитларын күрсәтеп.

Торакның урнашу урыны:

---

(тулы адрес күрсәтелә: Россия  
Федерациясе субъекты,

---

муниципаль берәмлек, жирлек, урам, йорт, корпус, корылма,

---

квартира (комната), подъезд, кат)

Торак урыны милекчесе:

---

---

---

---

(милек хокукы, найм килешүләре,  
аренда килешүләре – күрсәтергә  
кирәк)

нигезендә биләп торган торак бинаны (торак (торак булмаган) бинаны торак булмаган (торак) бинага күчерү – кирәклесен күрсәтергә) рөхсәт итүегезне сорыйм

Гаризага түбәндәге сканерланган документлар теркәлә:

- 1) Шәхесне раслаучы документлар;
- 2) Вәкил вәкаләтләрен раслый торган документ (әгәр гариза бирүче исеменнән вәкил гамәлдә булса);
- 3) Әгәр бина күчемсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән булса, күчерелүче бинага хокук билгеләүче документлар (төп нөсхәләр яки нотариаль тәртиптә расланган күчермәләр).
- 4) Күчерелә торган бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) янадан планлаштыру проекты эзерләнгән һәм билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән (үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру мондый бинаны торак яки торак булмаган бина буларак куллануны тәмин итү өчен кирәк булган очракта).
- 5) Күпфатирлы йортта биналарның милекчеләренең идарәче оешма, ТМШ (ТК, ТТК) белән килештерелгән гомуми жыелышының карары, әгәр мондый күчерү йортны реконструкцияләү буенча эшләр башкару зарурлыгына яки, жир кишәрлеге «Россия Федерациясе Торак кодексын гамәлгә кертү турында» Федераль законның 16 статьясында билгеләнгән тәртиптә, гомуми мөлкәтнең бер өлешен әлегә максатларда мөрәжәгать итүчегә файдалануга тапшыру белән бәйлә булса

б) башка документлар:

---

(ышанычнамәләр, уставлардан өземтәләр һәм башкалар.)

Кирәк очракта сканерланган документларның төп нөсхәләрен тапшырырга сүз бирәм.

Гариза биргән затларның имзалары:

“ _____ ” _____ 200__ ел (дата)	_____ (гариза бирүче имзасы)	_____ (гариза бирүченең имзасы аңлатмасы)
“ _____ ” _____ 200__ ел (дата)	_____ (гариза бирүче имзасы)	_____ (гариза бирүченең имзасы аңлатмасы)
“ _____ ” _____ 200__ ел (дата)	_____ (гариза бирүче имзасы)	_____ (гариза бирүченең имзасы аңлатмасы)

2нче кушымта

*Форма*

Кемгә

---

 (фамилиясе, исеме, атасының  
исеме – гражданнар өчен;
 

---



---

 оешманың тулы исеме -
 

---



---

 юридик затлар өчен)
 

---

Кайда

---

 (почта индексы һәм гариза  
бирүченең адресы
 

---



---

 күчерү турында гариза нигезендә)
 

---

Торак (торак булмаган) бинаны торак булмаган (торак) бинага күчерү  
(күчерүдән баш тарту) турында  
хәбәрнамә

---

 (полное наименование органа местного самоуправления,
 

---

бүлмәне күчерүне гамәлгә ашыручы жирле үзидарә  
органының тулы исеме)  
Россия Федерациясе Торак кодексының 23 статьясындагы 2 өлеше нигезендә  
тапшырылган биналарны гомуми майдандагы күчерү турындагы  
документларны карап тикшергәннән соң \_\_ кв. м, адресы буенча урнашкан:

---

 (шәһәр яки авыл жирлегенең исеме)
 

---

(урам, майдан, проспект, бульвар, борылыш исеме.)  
йорт \_\_\_\_\_, корпус (бина, корылма), кв. \_\_\_\_\_,  
(кирәк түгелен сызарга)







«Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы

1 бүлек «Муниципаль хезмәт турында гомуми мәгълүмат»

т/с №	Параметр	Параметр күрсәткече / торышы
1	Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы (шәһәр округы) Башкарма комитеты
2	«Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында хезмәт күрсәтү номеры	22192 13.05.2015
3	Хезмәтнең тулы исеме	Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү
4	Хезмәтнең кыскача исеме	Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү
5	Хезмәт күрсәтүнең административ регламенты	Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы (шәһәр округы) Башкарма комитетының «объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2019 елның 24 гыйнварындагы 58 номерлы карары
6	“Хезмәтләр” исемлеге	1.Рөхсәт бирү 2. Рөхсәт нөсхәсен (дубликатын) икенче кабат бирү
7	Хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү ысуллары	Радиотелефон элемтәсе связь (смс-сораштыру, телефон сорашуы); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Жирле үзидарә органының рәсми сайты

## 2 бүлек «Хезмэтләр турында гомуми мәгълүмат»

Шартларына карап бирү вакыты		Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре	«Хезмэт күрсәтү» дән баш тарту өчен нигез	«Хезмэт күрсәтү»не туктатып торү нигезләре	Хезмэт күрсәтү»не туктатып торү вакыты»	«Хезмэт күрсәтү» өчен түләү			«Хезмэт күрсәтү»не алу ысулы	Ярдәмче хезмәтләрне сорап мөрәжәгать итү ысулы
яшәү урыны (урнашу буенча)	буенча					гариза биргәндә түгел, яшәү урыны буенча	дәүләт пошлинасы булу	түләү (дәүләт пошлинасы) алу өчен нигез булып торучы		
<b>1. Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү хезмәте</b>										
7 көн <sup>5</sup>	7 көн	1. Документларны тиешенчә тапшырмау. 2. Тапшырылган документларның АРның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве <sup>6</sup> . 3. Гаризада һәм гаризага кушып	1) РФ ГР 55 статьясының 3 һәм 4 өлешләрендә күрсәтелгән документларның булмавы; 2) капитал төзелеш объектының жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын төзүгә рөхсәт алу өчен тәкъдим ителгән датага билгеләнгән төзелеш,	Юк	Юк	Юк	-	-	1. Хезмэт күрсәтүче органга яисә КФҮкә шәхсән үзе яисә вәкаләтле вәкил аша. 2. Почта яки электрон юл белән жиберү	1. Хезмэт күрсәтүче органга яисә КФҮкә шәхсән үзе яисә вәкаләтле вәкил аша. 2. Почта яки электрон юл белән

<sup>5</sup> Биредә һәм алга таба сроклар эш көннәрендә исәпләнә

<sup>6</sup> АР – муниципаль хезмэт күрсәтүнең административ регламенты



			<p>3) капиталъ төзелеш объектынъң төзелеш өчен рөхсәт ителгән таләпләргә туры килмәве;</p> <p>4) төзелгән, үзгәртеп корылган капиталъ төзелеш объектынъң проект документларының параметрларына туры килмәве;</p> <p>5) капиталъ төзелеш объектынъң РФ ШрК 51 статьясының 7 өлешендәге 9 пункттында каралган очрақларда территорияне куллануның аерым шартлары булган зонаны билгеләү яки үзгәртү һәм төзелә, реконструкцияләнә торган капиталъ төзелеш объектын файдалануга тапшыру өчен рөхсәт бирелгән датага жир кишәрлеген һәм (яки) Россия</p>							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

			<p>Федерациясенен Жир һәм башка законнары нигезендә билгеләнгән чикләүләргә туры килмәве, моннан тыш, әлеге чикләүләр РФ ШрК 51 статьясының 7 өлешендәге 9 пунктында каралган һәм төзелеп килүче, реконструкцияләнә торган капитал, территорияне куллануның аерым шартлары булган зона урнаштырылган яки үзгәртелгән булу сәбәпле, файдалануга кертелмәгән.6Төзүчегә мәйдан, планлаштырыла торган капиталь төзелеш объектының биекlege һәм катлылығы турында, инженер- техник тәминат челтәрләре турында белешмәләр алганнан соң ун көн эчендә бушлай бирмәү,</p>							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

			инженерлык эзләнүләре нәтижәләренең бер нөсхәсе һәм төзелеш өчен рәхсәт биргән жирле үзидарә органына проект документларының күчermәләренең бер нөсхәсе							
2. «Рәхсәт нөсхәсен (дубликатын) икенче кабат бирү» хезмәте										
3 көн	3көн	1Документларны тиешенчә тапшырмау.2Тапш ырылган документларның АРның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве <sup>7</sup> . 3. Гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген	-1. Гариза бирүче тарафыннан тулы күләмдә түгел, йә тапшырылган гаризада һәм (яисә) документларда тулы булмаган һәм (яисә) дәрәс булмаган мәгълүмат бар.	Юк	Юк	Юк	-	-	1. Хезмәт күрсәтүче органга яисә КФҮкә шәхсән үзе яисә вәкаләтле вәкил аша. 2. Почта яки электрон юл белән жиберү	1. Хезмәт күрсәтүче органга яисә КФҮкә шәхсән үзе яисә вәкаләтле вәкил аша. 2. Почта яки электрон юл белән жиберү

<sup>7</sup> АР – муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты



		Һичшиксез аңлатырга мөмкинлек бирмәүче житди зыянар бар. 4. Документларны тиешле булмаган органга тапшыру								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## 3 бүлек «Мөрәжәгать итүчеләр турында мәгълүматлар»

т/с №	«Хезмәт күрсәтү» не алу хокукына ия булган затлар категорияләре	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең "хезмәт күрсәтү" не алуға хокуклы булуын раслаучы документ»	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең «хезмәт күрсәтүләр» алу хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр	Гариза бирүче вәкилләре тарафыннан "хезмәтләр күрсәтү"гә гариза бирү мөмкинлегенә булу	Гариза бирү хокукына ия булган затларның тулы исемлегенә	Гариза бирү хокукын раслый торган документның исемне	Гариза бирү хокукын раслый торган документка карата билгеләнгән таләпләр
1. Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү хезмәте							
1	Физик затлар	Гариза бирүченең яки вәкиленең шәхесен раслаучы документ: -паспорт; -вакытлыча бирелгән шәхес таныклыгы	Документ бөтен Россия Федерациясә өчен рус телендә Бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	Каралган	18 яшькә житкән, ышанычнамәсә булган эшкә сәләтле теләсә кайсы физик зат	Ышаныч кәгазе	Нотариаль расланган ышаныч кәгазе күчәрмәсә. Хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш.
2	Юридик затлар	Вазыйфага билгеләү	Үз эченә алырга тиеш: вазыйфаи	Каралган	Тиешле вәкаләтләре	Ышаныч кәгазе	Юридик затның житәкчесе һәм

		турында яки физик затны сайлау турында карар (боерык). Гариза бирүченең яки вәкиленең шәхесен раслаучы документ: паспорт	затның имзасын, документның төзелү вакытын, физик затның гариза бирүче исеменнән ышанычнамәсез эш итү хокукы турында мәгълүмат. Хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш.		булган затлар		мөһере белән таныкланган яисә нотариаль расланган ышаныч кәгазенең күчермәсе гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкаруга ышаныч кәгазе
2. «Рөхсәт нөсхәсен (дубликатын) икенче кабат бирү» хезмәте							
1	Физик затлар	Гариза бирүченең яки вәкиленең шәхесен раслаучы документ: -паспорт; -вакытлыча бирелгән шәхес таныклығы	Документ бөтен Россия Федерациясе өчен рус телендә Бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	Каралган	18 яшькә житкән, ышанычнамәсе булган эшкә сәләтле теләсә кайсы физик зат	Ышаныч кәгазе	Нотариаль расланган ышаныч кәгазе күчермәсе. Хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш.

2	Юридик затлар	Вазыйфага билгеләү турында яки физик затны сайлау турында карар (боерык). Гариза бирүченең яки вәкиленең шәхесен раслаучы документ: паспорт	Үз эченә алырга тиеш: вазыйфаи затның имзасын, документның төзелү вакытын, физик затның гариза бирүче исеменнән ышанычнамәсез эш итү хокукы турында мәгълүмат. Хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш.	Каралган	Тиешле вәкаләтләре булган затлар	Ышаныч кәгазе	Юридик затның житәкчесе һәм мөһере белән таныкланган яисә нотариаль расланган ышаныч кәгазенең күчәрмәсе гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкаруга ышаныч кәгазе
---	---------------	--	---	----------	----------------------------------	---------------	---

4 нче бүлек «Хезмэт күрсәтү» алу өчен гариза бирүче тарафыннан тапшырыла торган документлар»

т/с №	Документның категориясе	«Хезмэт күрсәтү»не алу өчен гариза бирүче тапшыра торган документларның исемнәре	Документның төп нөсхәсен/ күчермәләрен күрсәтеп, кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документның тутыру
<b>1. Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү хезмәте</b>							
1	Гариза	Хезмэт күрсәтү турында гариза	1 төп нөсхә	Юк	Рус телендә тутырыла	АРка 1нче кушымта	АРка 1нче кушымта
2	Гариза бирүченең яки вәкиленең шәхесен раслаучы документ	Паспорт Вакытлыча шәхес таныклыгы	1 төп нөсхә	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә . Хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
3	Вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ	Ышаныч кәгазе	1 данә (оригинал яки билгеләнгән тәртиптә расланган	Юк	Билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелә . Хезмэт күрсәтүне сорап	-	-

т/с №	Документны ң категориясе	«Хезмэт күрсәтү»не алу өчен гариза бирүче тапшыра торган документларның исемнәре	Документны ң төп нөсхәсен/ күчермәләрен күрсәтеп, кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документны ң формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
			күчермә)		мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш		
4	Документ	Капиталь төзелеш объектына хокук билгеләүче документлар	күчермәсе 1 нөсхәдә, расланган тәртиптә	Әгәр ана хокук күчәмсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән булса	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә	-	-
5	Документ	Төзелгән, үзгәртеп корылган, ремонтланган капитал төзелеш объектының урнашуын, жир кишәрлеге чикләрендә инженер-техник тәминат челтәрләренең урнашуын һәм жир	1 төп нөсхә	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә	-	-

т/с №	Документны ң категориясе	«Хезмэт күрсәтү»не алу өчен гариза бирүче тапшыра торган документларның исемнәре	Документны ң төп нөсхәсен/ күчермәләрен күрсәтеп, кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документны ң формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документн ы тутыру
		кишәрлеген планлаштыру оешмасын гамәлгә ашыручы зат (төзелешне башкаручы зат, төзүче яки техник заказчы тарафыннан, төзелеш, үзгәртеп коруны төзелеш подряды килешүе нигезендә гамәлгә ашырган очракта) кул куелган һәм, линияле объектны төзү, реконструкцияләү очраklarыннан тыш, төзелгән, реконструкцияләнгә н капитал төзелеш объектының		төзелеш, реконструкция эшләре төзелеш подряды килешүе нигезендә башкарылган очракта			

т/с №	Документны ң категориясе	«Хезмэт күрсәтү»не алу өчен гариза бирүче тапшыра торган документларның исемнәре	Документны ң төп нөсхәсен/ күчермәләрен күрсәтеп, кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документны ң формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тытыру
		урнашуын, үзгәртеп корылышын чагылдыручы схема.					
6	Документ	Капиталь төзелеш объектын кабул итү акты	1 төп нөсхә	Төзелеш, реконструкция, капитал ремонт башкарылган очракта, төзелеш подряды килешүе нигезендә	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә	-	-
7	Документ	Төзелгән, үзгәртеп корылган, ремонтланган капитал төзелеш объектының техник регламентларның таләпләренә туры килүен һәм төзелешне	1 төп нусхә	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә	-	-



т/с №	Документны ң категориясе	«Хезмэт күрсәтү»не алу өчен гариза бирүче тапшыра торган документларның исемнәре	Документны ң төп нөсхәсен/ күчермәләрен күрсәтеп, кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документны ң формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документн ы тутыру
		башкаручы зат имзалаган документ.					
8	Документ	Төзелгән, үзгәртеп корылган, капиталъ төзелеш объектынъ параметрларына туры килүен раслый торган һәм төзелешне башкаручы зат (төзелешне башкаручы зат һәм төзүче яки техник казачы тарафыннан, шулай ук, шартнамә нигезендә төзелеш контролен гамәлгә ашыручы зат тарафыннан) кул куелган Акт, төзелеш, үзгәртеп коруны башкару	1 төп нөсхә	Инженер- техник тәэмин итү чөлтәрләре булганда  килешү нигезендә төзелеш контролен гамәлгә ашыру очрагында)	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә	-	-

т/с №	Документны ң категориясе	«Хезмэт күрсәтү»не алу өчен гариза бирүче тапшыра торган документларның исемнәре	Документны ң төп нөсхәсен/ күчермәләрен күрсәтеп, кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документны ң формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документн ы тутыру
		очраklarыннан тыш, төзелеш, үзгәртеп коруны гамәлгә ашыручы зат тарафыннан төзелгән, үзгәртеп корылган, капитал төзелеш объектынның параметрларына туры килүен раслый торган акт, индивидуаль торак төзелеше объектларына капиталь ремонт ясаудан тыш					
9	Документ	Төзелгән, үзгәртеп корылган, капитал төзелеш объектынның техник шартларга туры килүен раслый торган һәм инженер-	1 төп нөсхә	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә	-	-

т/с №	Документны ң категориясе	«Хезмэт күрсәтү»не алу өчен гариза бирүче тапшыра торган документларның исемнәре	Документны ң төп нөсхәсен/ күчермәләрен күрсәтеп, кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документны ң формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
		техник тәминат челтәрләрен эксплуатацияләүне гамәлгә ашыручы оешмалар вәкилләре тарафыннан имзаланган документлар (булган очракта).					
10	Документ	Куркыныч объект хужасының граждан жаваплылыгын мәжбүри иминләштерү шартнамәсе төзүне, куркыныч объекттагы авария нәтижәсендә зыян китергән өчен куркыныч объект хужасының граждан жаваплылыгын	1 төп нөсхә	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә	-	-

т/с №	Документны ң категориясе	«Хезмэт күрсәтү»не алу өчен гариза бирүче тапшыра торган документларның исемнәре	Документны ң төп нөсхәсен/ күчермәләрен күрсәтеп, кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документны ң формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документн ы тутыру
		мәжбүри иминләштерү турында Россия Федерациясе законнары нигезендә куркыныч объекттагы авария нәтижәсендә зыян китергән өчен куркыныч объект хужасының граждан жаваплылығын мәжбүри иминләштерү турында Россия Федерациясе законнары нигезендә зыян китергән өчен куркыныч объект хужасының граждан жаваплылығын мәжбүри					

т/с №	Документның категориясе	«Хезмэт күрсәтү»не алу өчен гариза бирүче тапшыра торган документларның исемнәре	Документны ң төп нөсхәсен/ күчермәләрен күрсәтеп, кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документны ң формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тытыру
		иминләштерү турындагы Шартнамә төзүне раслый торган Документ					
11	Документ	"Күчемсез мөлкәтнең дәүләт кадастры турында" Федераль законның 41 статьясы таләпләре нигезендә әзерләнгән техник план»	1 төп нөсхә	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә	-	-
12	Документ	«Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарих һәм мәдәният ядкаръяләре) турында «2002 елның 25 июнендәге 73-ФЗ	1 төп нөсхә	элегә объектны төзекләндерү, консервацияләү, ремонтлау һәм заманча куллану өчен жайланмалар ясаганда;	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә	-	-

т/с №	Документның категориясе	«Хезмэт күрсәтү»не алу өчен гариза бирүче тапшыра торган документларның исемнәре	Документның төп нөсхәсен/ күчермәләрен күрсәтеп, кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документның тутыру
		номерлы Федераль закон белән билгеләнгән мәдәни мирас объектларын саклау буенча тиешле орган тарафыннан расланган мәдәни мирас объектын саклау буенча башкарылган эшләрне кабул итү акты»					
<b>2. «Рөхсәт нөсхәсен (дубликатын) икенче кабат бирү» хезмәте</b>							
1	Гариза	Хезмэт күрсәтү турында гариза	1 төп нөсхә	Юк	Рус телендә тутырыла	АР 1нче кушымта	АР 1нче кушымта

## 5 бүлек «Ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек аша алына торган документлар һәм белешмәләр»

Ведомствоара хезмәттәшлекнең актуаль технология картасы реквизитлары	Соратып алына торган документның исеме (мәғлүмат)	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган мәғлүматлар исемлегенә һәм составы	Ведомствоара запрос жиһәрә торган орган (оешма) (е) атамасы	Ведомствоара таләп жиһәрәлгән орган (оешманың) исеме	Электрон сервис SID / мәғлүмат төрөнөң атамасы	Ведомствоара мәғлүмат хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру вақыты	Ведомствоара соратып алу формалары (шаблоннар) һәм ведомствоара запроска жаваплар	Ведомствоара соратып алу рәвешләрен тугыру һәм ведомствоара сорауға жавап бирү үрнәкләре
<b>1. Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү хезмәте</b>								
1	Күчәмсез милек объектларына теркәлгән хокуклар турында бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан өзәмтә	Төзелештә күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәғлүмат	НМР БК	ТР буенча Росреестр	SID000356 4	3 көн	-	-
2	Жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планы	Планлаштырылган һәм төзелгән башка объектларны	НМР БК	НМР БК	Юк	3 көн	-	-





## 6 бүлек «Хезмэт күрсәтү» нәтижәсе»

т/с №	«Хезмэт күрсәтү» нәтижәсе булган документ/ документлар	«Хезмэт күрсәтү» нәтижәсе булган документка/ документларга таләпләр	Нәтижәнең тасвирламасы (уңай/ тискәре)	«Хезмэт күрсәтү» нәтижәсе булып торучы документ/документлар формасы	«Хезмэт күрсәтү» нәтижәсе булып торучы документ/документлар үрнәге	Нәтижә алу ысулы	Ихтыяж булмаган «хезмэт күрсәтү» нәтижәләрен саклау вакыты	
							оешмада	КФҮд ө
<b>1. Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү хезмәте</b>								
1	Файдалануга тапшыру өчен рөхсәт	Рөхсәт билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, НМР БК житәкчесе имза сала	Уңай	НМР БК бланкында	АР 2 нче кушымта	1. Хезмэт күрсәтүче органдагы вәкил аша. 2. Почта яки электрон юл белән. 3. Шәхсән яисә КФҮ вәкиле аша	1 ел	1 ел
2	Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, НМР Башкарма комитеты житәкчесе имза сала	Тискәре	НМР БК бланкында	Юк			
<b>2. «Рөхсәтнең икенче нөсхәсен (дубликатын) бирү» хезмәте</b>								
1	Файдалануга тапшыру	Билгеләнгән үрнәктәге	Уңай	НМР БК бланкында	АР 2 нче кушымта	1. Хезмэт күрсәтүче	1 ел	1 ел

	өчен рөхсәт	бланкта рәсмиләштерелә, НМР Башкарма комитеты житәкчесе имза сала			АР	органдагы вәкил аша. 2.Почта яки электрон юл белән. 3.Шәхсән яисә КФҮ вәкиле аша		
2	Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, НМР Башкарма комитеты житәкчесе имза сала	Тискәре	На бланке ИК ОМС	Юк			

## 7 бүлек «Хезмәтләр күрсәтү»нең технологик процесслары»

т/с №	Процесстың исеме	Процесстың үтәү үзгәчлекләре	Процедураның үтәү сроклары (процесс)	Процесстың башкаручы	Процедураның башкару өчен кирәкле ресурслар	Процесстың үтәү өчен кирәкле документлар формалары
<b>1. Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү хезмәте</b>						
1	Гариза һәм документлар кабул итү	Хезмәт күрсәтүче орган белгече: гариза бирүченең (ышанычлы затның) шәхесен ачыклай); гариза бирүче вәкаләтләрнең тикшерүне гамәлгә ашыра; запрос тугыруның дөреслеген тикшерә; тәкъдим ителгән документларның күчмәләрен аларның төп нөсхәләре белән чагыштыра, аларны раслый һәм гариза бирүчегә төп нөсхәләрен кире кайтара; гариза бирүчегә документлар исемлеген һәм аларны алу датасы күрсәтелеп, билгеләнгән форма буенча документлар алуда расписка бирә	15 минут	Бүлек белгече	Документлар белән тәмин итү	АР 2 нче кушымта
2	Гариза һәм документларны теркәү	Орган белгече документларны кушып, электрон документ әйләнеше системасында һәм журналда терки.	1 көн	Бүлек белгече	Технологик тәмин итү	Юк

т/с №	Процесстың исеме	Процессты үтәү үзенчәлекләре	Процедураны үтәү сроклары (процесс)	Процессты башкаручы	Процедураны башкару өчен кирәкле ресурслар	Процессты үтәү өчен кирәкле документлар формалары
		<p>Карарны Башкарма комитет житәкчесенә жибәрә.</p> <p>Почта аша жибәрү рәвешендә кергән Мөрәжәгать әйләнешнең электрон документы системасында эш башкару инструкциясе нигезендә теркәлә</p>				
3	Документларны карау, ведомствоара соратуны формалаштыру һәм жибәрү	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы орган белгече гаризаны һәм документларны регламентның 2.5, 2.6 пунктларында билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәүгә тикшерү үткәрә.</p> <p>Белгеч ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тиешле документлар бирү турында запросларны электрон формада жибәрә.</p>	1 көн	Бүлек белгече	Технологик тәэмин итү	Юк
4	Ведомствоара сорауга җавап жибәрү	Мәгълүмат белән тәэмин итү белгечләре сорауга җавап жибәрәләр	3 көн	Мәгълүмат белән тәэмин итү белгече	Технологик тәэмин итү	Юк
5	Муниципаль хезмәт нәтижәләрен	Бүлек белгече алынган документлар нигезендә: рөхсәт бирү яки рөхсәт	1 көн	Бүлек белгече	Документлар белән тәэмин итү	

т/с №	Процесстың исеме	Процесстың үтәу үзенчәлекләре	Процедураның үтәу сроклары (процесс)	Процесстың башкаручы	Процедураның башкару өчен кирәкле ресурслар	Процесстың үтәу өчен кирәкле документлар формалары
	эзерләү	<p>бирүдән баш тарту турында карар кабул итә;  рәхсәт проектын (рәхсәт бирү турында карар кабул ителгән очракта) яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат проектын (рәхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта) эзерли һәм рәсмиләштерә);  билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;  Башкарма комитет җитәкчесенә (вәкилгә, затка) кул кую өчен рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат яки рәхсәт проектын җибәрә).  Башкарма комитет җитәкчесе рәхсәт проектын раслый һәм теркәү бүлегенә җибәрә.</p>	1 көн	НМР БК җитәкчесе		2нче кушымта
6	Муниципаль хезмәт нәтижеләрен бирү	Бүлек белгече: теркәлү журналында рәхсәт бирү (рәхсәт бирүдән баш тарту) турында карарны терки;	1 көн	Бүлек белгече	Документлар белән тәмин итү	Юк

т/с №	Процесстың исеме	Процессты үтәу үзенчәлекләре	Процедура ны үтәу сроклары (процесс)	Процессты башкаручы	Процедураны башкару өчен кирәкле ресурслар	Процессты үтәу өчен кирәкле документлар формалары
		<p>гариза бирүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән рөхсәт яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.</p> <p>Бүлек белгече (муниципаль район Башкарма комитеты белгече) гариза бирүчегә (аның вәкиленә) бирелгән рөхсәтләр журналында рөхсәт алу турында имза яисә, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат бирә.</p> <p>КФҮ аша гариза килгән очракта хезмәт күрсәтү нәтижәсен, теркәлү көнендә КФҮ адресына жибәрә</p>				
2. «Рөхсәтнең икенче нөсхәсен (дубликатын) бирү» хезмәте						
1	Гариза һәм документлар кабул итү	Гариза бирүче дубликат бирү турында гариза бирә (жибәрә)	15 минут	Бүлек белгече	Документлар белән тәмин итү	Юк
2	Гариза һәм	Эш башкару бүлеге белгече	1 көн	Бүлек белгече	Технологик	Юк

т/с №	Процесстың исеме	Процессты үтәү үзенчәлекләре	Процедураны үтәү сроклары (процесс)	Процессты башкаручы	Процедураны башкару өчен кирәкле ресурслар	Процессты үтәү өчен кирәкле документлар формалары
	документларны теркәү	<p>тормышка ашыра:</p> <p>Электрон Хөкүмәттәге документлар белән гаризаны кабул итү, теркәү;</p> <p>бүлеккә документлар белән гариза тапшыру.</p> <p>Почта аша жибәрү рәвешендә бергән Запрос документларның электрон әйләнеше системасында эш башкару инструкциясе нигезендә теркәлә</p>			тәэмин итү	
3	Документларны карау	Бүлек белгече дубликат бирү таләп ителгән шартларны раслаучы документлар белән гаризаны тикшерә. Бирү яки бирүдән баш тарту турында карар кабул итә. Дубликатны яки баш тарту турында хатны рәсмиләштерә һәм имзага жибәрә	1 көн	Бүлек белгече	Технологик тәэмин итү	Юк
4	Муниципаль хезмәт нәтижеләрен әзерләү	Башкарма комитет житәкчесе дубликатка яки хат язып, бүлеккә жибәрә.	1 день	Бүлек белгече НМР БК житәкчесе	Документлар белән тәэмин итү	Юк
5	Муниципаль	Бүлек белгече мөрәжәгать	15 мин	Бүлек белгече	Документлар	Юк

т/с №	Процесстың исеме	Процессты үтәү үзенчәлекләре	Процедура ны үтәү сроклары (процесс)	Процессты башкаручы	Процедураны башкару өчен кирәкле ресурслар	Процессты үтәү өчен кирәкле документлар формалары
	хезмәт нәтижеләрен бирү	итүчегә дубликат бирү вакыты турында хәбәр итә яки гаризада күрсәтелгән үзгәрешләр яки баш тарту турында хат җибәрә. КФҮ аша гариза килгән очракта хезмәт күрсәтү нәтижәсен, теркәлү көнөндә КФҮ адресына җибәрә			белән тәмин итү	



## 8 бүлек «Электрон формада “хезмэт күрсәтү” үзенчәлекләре»

Мөрәжәгать итүче тарафыннан «хезмэт күрсәтү» сроклары һәм тәртибе турында мәгълүмат алу ысулы	«Хезмэт күрсәтү»не сорап мөрәжәгать итү өчен органга, КФҮгә кабул итүгә язылу ысулы	«Хезмэт күрсәтү» турында соратып алуны формалаштыру ысулы	Хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан «хезмэт күрсәтү» турында соратып алу һәм «хезмэт күрсәтү» өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү ысулы	«Хезмэт күрсәтү» өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка түләүләргә түләү ысулы	“Хезмэт күрсәтү” турында мөрәжәгатьне үтәү барышы турында мәгълүмат алу ысулы	"Хезмэт күрсәтү" тәртибен э һәм орган карарларына һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү ысулы
<b>1. Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү хезмәте</b>						
1. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы. 2. Татарстан Республикасы	1. Порталда. 2. Хезмэт күрсәтүче органның телефоны буенча	Электрон документ формасындагы гариза, гариза бирүче тарафыннан гади электрон	Кәгазьдә документлар почта аша яки КФҮ аша шәхсән кабул ителә. Электрон документлар	Хезмэт бушлай күрсәтелә	1. Гариза бирүченең дәүләт хезмәтләре порталында шәхси кабинеты. 2. Гариза	1. Хезмэт күрсәтүче органның рәсми сайты.

<p>дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы.</p> <p>3. Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты</p>		<p>култамга кулланып имзалана.</p> <p>Электрон формада бирелгән документлар аларның оригиналлары белән чагыштырыла</p>	<p>органның интернет-кабул итү бүлмәсе яки электрон почтасы аша.</p> <p>Теркәлү электрон формада һәм документларны кабул итү журналларында башкарыла</p>		<p>бирүченең электрон почтасы.</p> <p>3.Телефон</p>	<p>2 . Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүма</p>
---	--	--	--	--	---	--

						Т системасы порталы. 3.ЖҮО электрон почтасы
<b>2. «Рөхсәтнең икенче нөсхәсен (дубликатын) бирү» хезмәте</b>						
1. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы. 2. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы. 3. Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты	1.Порталда. 2. Хезмәт күрсәтүче органның телефоны буенча	Электрон документ формасындагы гариза, гариза бирүче тарафыннан гади электрон култамга кулланып имзалана. Электрон формада бирелгән документлар аларның оригиналлары белән чагыштырыла	Кәгазьдә документлар почта аша яки КФҮ аша шәхсән кабул ителә. Электрон документлар органның интернет-кабул итү бүлмәсе яки электрон почтасы аша. Теркәлү электрон формада һәм документларны кабул итү журналларында башкарыла	Хезмәт бушлай күрсәтелә	1. Гариза бирүченең дәүләт хезмәтләре порталында шәхси кабинеты. 2. Гариза бирүченең электрон почтасы. 3.Телефон	1. Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты. 2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм

						гамәлләр гә (гамәл кылмауга ) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессы н тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүма т системас ы порталы. 3.ЖҮО электрон почтасы
--	--	--	--	--	--	---

---

(муниципаль берәмлекнең

---

жирле үзидарә органы исеме)  
кемнән

---

(алга таба – гариза бирүче).

(юридик затлар өчен - тулы исеме, оештыру-хокукый формасы, дәүләт теркәве турында белешмәләр; физик затлар өчен-фамилиясе, исеме, атасының исеме, паспорт мәгълүматлары)

Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү турында  
гариза

Капиталь төзелеш объектын файдалануга тапшыруга рөхсәт бирүегезне сорыйм

---

(проект документлары нигезендә

---

капиталь төзелеш объектының исеме)

---

адресы буенча урнашкан

---

(муниципаль берәмлек, шәһәр, жирлек исеме, урам номеры,

---

жир кишәрлегенең кадастр номеры)

Гаризага түбәндәге сканерланган документлар теркәлә:

1) Капиталь төзелеш объектына хокук билгели торган документлар (төп нөсхәләр яки нотариаль тәртиптә таныкланган күчермәләр), әгәр аңа хокук күчемсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән булса;

2) Төзелгән, реконструкцияләнгән, капитал төзелеш объектының урнашуын, жир кишәрлеге чикләрендә инженер-техник тәминат челтәрләренең урнашуын һәм төзелешне башкаручы зат кул куйган жир участогын планлаштыру оешмасын чагылдыра торган схема.

3) Капиталь төзелеш объектын кабул итү акты (киләшү нигезендә төзелеш, реконструкция башкарган очракта).

4) Төзелгән, үзгәртеп корылган капитал төзелеш объектының техник регламентларның таләпләренә туры килүен һәм төзелешне башкаручы зат имзалаган документ.

5) Төзелгән, үзгәртеп корылган капитал төзелеш объектының параметрларына туры килүен һәм, индивидуаль торак төзелеш объектларын төзүне, үзгәртеп коруны, капитал ремонтлауны гамәлгә ашыру очрактарынан тыш, төзүне башкаручы зат тарафыннан имзаланган проект документларының параметрларына туры килүен раслый торган документ.

6) Төзелгән, үзгәртеп корылган капитал төзелеш объектының техник шартларга туры килүен һәм инженер-техник тәминат челтәрләрен эксплуатацияләүне гамәлгә ашыручы оешмалар вәкилләре тарафыннан имзаланган (алар булганда).

7) Куркыныч объекттагы авария нәтижәсендә зыян китергән өчен куркыныч объект хужасының граждандан жаваплылыгын мәжбүри иминләштерү шартнамәсе төзүне раслый торган документ;

8) Күчәмсез милек объектының техник планы.  
Сканерланган документларның оригиналларын сораганда китереп бирүне йөклим.

---

(дата)

---

(имза)

---

(ФИАи)

2нче кушымта

Россия Федерациясе Төзелеш һәм торак-коммуналь  
хужалык министрлыгының 2015 елның 19 феврален № 117/пр  
боерыгына 2 нче кушымта

## ОБЪЕКТНЫ ФАЙДАЛАНУГА ТАПШЫРУГА РӨХСӘТ ФОРМАСЫ

Кемгә \_\_\_\_\_  
(төзүче исеме

\_\_\_\_\_ (гражданның фамилиясе, исеме, атасының исеме -

\_\_\_\_\_ гражданны өчен, оешманың тулы исеме - өчен

\_\_\_\_\_ (юридик затлар), аның Почта индексы  
\_\_\_\_\_ < 1 >  
\_\_\_\_\_ һәм адресы, электрон почта адресы)

Объектны файдалануға тапшыру өчен рөхсәт

Дата \_\_\_\_\_ < 2 >

N \_\_\_\_\_ < 3 >

I.

\_\_\_\_\_ (объектны файдалануға тапшыруға рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы

федераль башкарма хакимият органының яисә

\_\_\_\_\_ яисә жирле үзидарә органының атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе "Росатом" исеме) Россия Федерациясе шәһәр төзелеш кодексының 55 статьясы нигезендә

төзелгән, үзгәртеп корылган капитал төзелеш объекттын, линияле объекттын, линияле объект составына керә торган капитал төзелеш объекттын, мәдәни мирас объекттын саклау буенча тәмамланган эшләрне файдалануға тапшыруға рөхсәт итә. < 4 >

\_\_\_\_\_ (капиталь төзелеш объектның

\_\_\_\_\_ (этапның) исеме)

< 5 >

проект документлары нигезендә, объектның кадастр номеры)

адресы буенча урнашкан:

(дәүләт адреслы реестры нигезендә, капитал төзелеш объектынның

<6> адресы, бирү турында, адресның үзгәрүе турында документларның  
реквизитларын күрсәтеп,)

жир кишәрлегендә (жир кишәрлекләрендә) кадастр номеры белән <7>: \_\_\_\_\_

төзелеш \_\_\_\_\_ адресы \_\_\_\_\_ <8>:

Капиталь төзелеш объектына карата төзелешкә рөхсәт бирелде, N \_\_\_\_\_, бирелү  
вакыты \_\_\_\_\_, төзелешкә рөхсәт биргән орган. <9>

## II. Капиталь төзелеш объекты турында мәгълүмат <10>

Күрсәткечнең исеме	Күрсәткеч берәмлеге	Проект буенча	Фактта
<b>1. Капиталь төзелеш объекты турында мәгълүмат</b>			
Төзелеш күләме - барлыгы	куб. м		
шул исәптән жир өсте өлешендә	куб. м		
Гомуми майданы	кв. м		
Торак булмаган биналар майданы	кв. м		
Встроенная-янкорма биналар майданы	кв. м		
Биналар, корылмалар саны <11>	шт.		
<b>2. Житештерү өчен билгеләнмәгән объектлар</b>			
<b>2.1. Торак булмаган объектлар (сәламәтлек саклау, мәгариф, мәдәният, ял, спорт һәм башка объектлар.)</b>			
Урыннар саны			
Биналар саны			



Сыйдырышлылыгы			
Катлар саны			
шул исәптән жир асты катлары			
Инженер-техник тәэмин итү челтәрләре һәм системалары			
Лифтлар	шт.		
Эскалаторлар	шт.		
Инвалидлар өчен күтәрү-төшерү жайланмалары	шт.		
Инвалидлар өчен күтәрү-төшерү жайланмалары	шт.		
Фундамент материаллары			
Дивар материаллары			
Түшәм материаллары			
Түбә материаллары			
Башка күрсәткечләр <12>			
<b>2.2. Торак фонды объектлары</b>			
Торак биналарның гомуми мәйданы (балконнар, лоджий, веранд һәм терраслардан тыш)	кв. м		
Торак булмаган биналарның гомуми мәйданы, шул исәптән күпфатирлы йорттагы гомуми милек мәйданы	кв. м		
Катлар саны	шт.		
шул исәптән жир асты катлары			
Секцияләр саны	данә		
Фатирлар саны/гомуми мәйданы, барлығы шул исәптән:	шт./кв. м		
1 бүлмәле	шт./кв. м		
2 бүлмәле	шт./кв. м		

3 бүлмәле	шт./кв. м		
4 бүлмәле	шт./кв. м		
4 бүлмәдән артык	шт./кв. м		
Торак биналарның гомуми мәйданы (балконнарны, лоджий, веранда һәм террасаны исәпкә алып	кв. м		
Инженер-техник тәэмин итү челтәрләре һәм системалары			
Лифтлар	шт.		
Эскалаторлар	шт.		
Инвалидлар өчен күтәрү-төшерү жайланмалары	шт.		
Фундамент материаллары			
Дивар материаллары			
Түшәм материаллары			
Түбә материаллары			
Башка күрсәткечләр <12>			
<b>3. Житештерү өчен билгеләнгән объектлар</b>			
Проект документлары нигезендә капитал төзелеш объектының исеме:			
Объектның тибы			
Егәрлек			
Производительность			
Инженер-техник тәэмин итү челтәрләре һәм системалары			
Лифтлар	шт.		
Эскалаторлар	шт.		
Инвалидлар өчен күтәрү-төшерү жайланмалары	шт.		
Фундамент материаллары			

Дивар материаллары			
Түшәм материаллары			
Түбә материаллары			
Башка күрсәткечләр <12>			
4. Линияле объектлар			
Категориясе (классы)			
Озынлыгы			
Егәрлек (үткәрү сәләте, йөк әйләнеше, хәрәкәт интенсивлыгы)			
Үткәргечләрнең диаметрлары һәм саны, торба материалларының характеристикалары			
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), электр үткәргеч линияләренең көчәнеш дәрәжәсе			
Куркынычсызлыкка йогынты ясый торган конструктив элементлар исемлеге			
Башка күрсәткечләр <12>			
5. Энергетика нәтижәләгә таләпләренә һәм кулланыла торган энергетика ресурсларын исәпкә алу жайланмалары белән тәмин итү таләпләренә туры килү-килмәү <13>			
Бинаның энергия нәтижәләгә классы			
1 кв. м мәйданда жылылык энергиясенә чагыштырма чыгымнары	кВт * ч/м <sup>2</sup>		
Киртәләү конструкцияләрен жылыту материаллары			
Уемнарны тутыру			

Объектны техник планнан башка файдалануга тапшыру рөхсәт ителми \_\_\_\_\_

<14>.

(объектны файдалануга тапшыруга (имза) (имзаныж ажлатмасы)  
рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы  
органның вәкаләтле хезмәткәре вазыйфасы)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

М.У.

-----  
<1> Күрсәтелә:

- гражданның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса), объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү өчен нигез булып физик затның гаризасы тора;

- Россия Федерациясе Граждан кодексының 54 статьясы нигезендә, әгәр объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү өчен юридик затның гаризасы нигез булса, оешманың тулы исеме булып тора.

<2> Объектны файдалануга тапшыру өчен рөхсәт язу датасы күрсәтелә.

<3> Объектны файдалануга тапшыру өчен А-Б-В-Г структурасы булган, объектны файдалануга тапшыру өчен рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы орган тарафыннан бирелгән рөхсәт номеры күрсәтелә:

А - Россия Федерациясе субъекты номеры, аның территориясендә капитал төзелеш объектн (ике урынлы) төзүгә (реконструкциялүгә) планлаштырыла.

Объект Россия Федерациясенә ике һәм аннан да күбрәк субъекты территориясендә урнашкан очракта, " 00 " номеры күрсәтелә;

Б - территориясендә капитал төзелеш объектн төзүгә (реконструкциялүгә) планлаштырылган муниципаль берәмлеккә бирелгән теркәү номеры. Объект ике һәм аннан да күбрәк муниципаль берәмлек территориясендә урнашкан очракта " 000 " номеры күрсәтелә";

В - төзелешкә рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы орган тарафыннан бирелгән тәртип номеры;

Г - төзелешкә рөхсәт бирү елы (тулысынча).

Аларның состав өлешләре бер-берсеннән аерыла" -". Цифрлы индекслар гарәп саннары белән билгеләнә.

Номер ахырында федераль башкарма хакимият органнары һәм "Росатом" атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе өчен мондый органның, "Росатом" атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясенә алар мөстәкыйль билгели торган шартлы билгеләнеше күрсәтеләргә мөмкин.

<4> Объектны файдалануга тапшыру өчен рөхсәт рәсмиләштерелә торган санап үтелгән объектларның берсе калдырыла, калганнары сызыла.

<5> Атом энергиясеннән файдалану объектларын файдалануга тапшыруга рөхсәт бирелгән очракта, Атом энергиясеннән файдалану объектннан файдалану хокукын үз эченә алган Атом энергиясеннән файдалану өлкәсендә эшләр алып бару хокукына лицензиянең мәгълүматлары (датасы, номеры) күрсәтелә.

Әгәр элек капитал төзелеш объектынның төзелеш этабын төзүгә рөхсәт бирелгән булса, төзелеш этабын файдалануга тапшыру өчен рөхсәт бирелә.

Кадастр номеры үзгәртеп корыла торган объектынның дәүләт кадастрында исәпкә алынган күчәмсез милеккә карата күрсәтелә.

<6> Капитал төзелеш объектынның адресы, булган очракта - дәүләт адреслы реестры нигезендә, адресны үзгәртү турында документлар реквизитларын күрсәтеп, капитал төзелеш объектынның адресы күрсәтелә; линия объектлары өчен-Россия Федерациясе субъекты һәм муниципаль берәмлек исемнәреннән торган адрес күрсәтелә.

<7> Биналар һәм корылмалар урнашкан жир кишәрлегенә (жир кишәрлекләренә) кадастр номеры күрсәтелә).

<8> Россия Федерациясе Хөкүмәтенә "Адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләрен раслау турында" 19.11.2014 ел, № 1221 карары үз көченә кәргәнче (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 2014, № 48, 6861 ст.) төзелешенә рөхсәт бирелгән капитал төзелеш объектларына карата гына күрсәтелә).

<9> Шәһәр төзелешә эшчәнлеген тәмин итүнең мәгълүмати системаларында булган белешмәләр нигезендә төзелешкә рөхсәт реквизитлары (датасы, номеры) күрсәтелә.

<10> Капитал төзелеш объекты турында белешмәләр (линияле объектларга карата бүлекнең барлык графларын да тутырырга рөхсәт ителми).

Капитал төзелеш объектынның күрсәткечләре "Күрсәткеч исеме" ("күрсәткеч атамасы") бүлемтегегндә күрсәтелә;

үлчәү берәмлегә ("Үлчәү берәмлегә") графасында үлчәү берәмлекләре күрсәтелә;

"Проект буенча" графасында билгеле бер үлчәү берәмлекләрендә, тиешле проект документларында күрсәткеч күрсәтелә;

"фактта" столбцасында билгеле бер үлчәү берәмлекләрендә, тиешле проект документларында факттагы күрсәткеч күрсәтелә

<11> Карар нигезендә файдалануга тапшырыла торган биналарның, корылмаларның саны "объектны техник планнан башка файдалануга тапшыруга рөхсәт" юлында китерелгән техник планнар санына туры килергә тиеш.

<12> Әгәр мәдәни мирас объектын саклау буенча эшләр башкарганда мондый объектынның конструктив һәм башка ышанычлылык һәм куркынычсызлык характеристикаларына кагылса, капитал төзелеш объектынның, мәдәни мирас объектынның өстәмә характеристикалары күрсәтелә.

<13> Линияле объектларга карата бүлекнең барлык графларын да тутырырга ярамый.

<14> Указывается:

техник планы эзерләү датасы;;

кадастр инженерының фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта);

кадастр инженеры турындагы мәгълүматларны кадастр инженерының дәүләт реестрына кертү датасы, кадастр инженерының квалификация аттестаты биргән

Россия Федерациясе субъектларының башкарма хакимият органы, кадастр инженерының квалификация аттестаты бирү датасы.

Берничә бинаны, корылмаларны файдалануга тапшыру турында карар кабул ителгән очракта, төзелгән биналарның, корылмаларның барлык техник планнары турында мәгълүматлар китерелә.

«Жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын әзерләү һәм бирү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы»

1 бүлек «Муниципаль хезмәт турында гомуми мәғлүмат»

т/с №	Параметр	Значения параметра / состояние
1	Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы (шәһәр округы) Башкарма комитеты
2	«Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәғлүмат системасында хезмәт күрсәтү номеры	22287 13.05.2015
3	Хезмәтнең тулы исеме	Жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын әзерләү һәм бирү
4	Хезмәтнең кыскача исеме	Жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын әзерләү һәм бирү
5	Хезмәт күрсәтүнең административ регламенты	Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы (шәһәр округы) Башкарма комитетының «Жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын әзерләү һәм бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2019 елның 24 гыйнварындагы 58 номерлы карары
6	“Хезмәтләр” исемлеге	1. Жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын әзерләү һәм бирү 2. Жир кишәрлегенең элекрәк расланган шәһәр төзелеше планы дубликатын бирү
7	Хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү ысуллары	Радиотелефон элементәсе (смс-сорашу, телефон сораштыруы); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Жирле үзидарә органының рәсми сайты

## 2 бүлек «Хезмэтләр турында гомуми мәгълүмат»

Шартларына карап бирү вакыты		Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре	«хезмэт күрсәтү» дән баш тарту өчен нигез	“Хезмэт күрсәтү”не туктатып тору нигезләре	Хезмэт күрсәтү”не туктатып тору вакыты»	“Хезмэт күрсәтү” өчен түләү			“Хезмэт күрсәтү” өчен түләү дәүләт пошлинасы булу гариза биргәндә түгел, яшәү урыны буенча (урнашу урыны буенча обращения)	Ярдәмче хезмәтләрне сорар мөрәжәгать итү ысулы түләү
яшәү урыны (урнашу буенча)	буенча					гариза биргәндә түгел, яшәү урыны буенча (урнашу урыны буенча)	дәүләт пошлинасы булу	түләү (дәүләт пошлинасы) алу өчен нигез булып торучы		
<b>«Жирлекнең (шәһәр округының) Генераль планыннан өзәмтә бирү» хезмәте</b>										
17 көн <sup>8</sup>	17 көн	1. Документларны тиешле булмаган зат тарафыннан тапшыру 2. Бирелгән документларның АРның 2.5 пунктында күрсәтелгән исемлегенә туры килмәве. 3. Гаризада һәм	1. Гариза бирүче тарафыннан тулы күләмдә түгел, йә тапшырылган гаризада һәм (яисә) 2. документларда тулы булмаган һәм (яисә) 3. дәрәҗә булмаган мәгълүмат бар. 2. Әгәр тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы буенча	Юк	Юк	Юк	-	-	1. Хезмэт күрсәтүче органга яки КФҮгә вәкаләтле вәкил аша шәхсэн үзе яисә вәкил аша. 2. Почта яки электрон юл белән	1. Органдагы вәкаләтле вәкил аша яисә КФҮ аша. 2. Почта яки электрон юл белән

<sup>8</sup> Биредә һәм алга таба сроклар эш көннәрендә исәпләнә



		<p>гаризага кушып бирелэ торган документларда килешмэгэн төзэтүлэр, житди зыянар бар, аларның эчтэлеген һичшиксез аңлатырга мөмкинлек бирми.4. Тиешле булмаган органга документлар тапшыру</p>	<p>тапшырылмаган булса, Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яисә) мәгълүмат булмауны раслаучы дәүләт хакимияте органының, жирле үзидарә органының яисә оешманың ведомствоара запроска җавапның килүе; 3. Жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планы архитектура-төзелеш проектлау, капитал төзелеш объектын төзүгә рөхсәт алу, территорияләре планлаштыру буенча документация булмаган очракта (РФ ШрК нигезендә капитал төзелеш объектын урнаштыру территорияне планлаштыру буенча документация булмаган очракта рөхсәт ителми икән) сорала</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. «Жир кишәрлегенен элегрэк расланган шәһәр төзелеше планы дубликатын биру» хезмәте										
4 көн (10 кален дарь көннә н дә артык түгел)	4 көн (10 кален дарь көннә н дә артык түгел)	1. Документларны тиешле булмаган зат тарафыннан тапшыру 2. Бирелгән документларның АРның 2.5 пунктында күрсәтелгән исемлегенә туры килмәве.3. Гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешмәгән төзәтүләр, житди зыяннар бар, аларның эчтәлеген һичшиксез аңлатырга мөмкинлек бирми.4. Тиешле булмаган органга документлар тапшыру	Мөрәжәгать итүче жир кишәрлегенә хокук ия түгел һәм жир кишәрлегенен генераль планын алу өчен хокук иясеннән тиешенчә рәсмиләштерелгән вәкаләтләренә (йөкләмәсенә) ия түгел	Юк	Юк	Юк	-	-	1 Хезмәт күрсәтүче органга яки КФҮгә вәкаләтле вәкил аша шәхсән үзе яисә вәкил аша. 2. Почта яки электрон юл белән	1.Шәхсән яисә хезмәт күрсәтүче органдагы вәкаләтле вәкил аша яисә КФҮ аша. 2. Почта яки электрон юл белән

## 3 бүлек «хезмэтләр» сорап мөрәжәгать итүчеләр турында мәғлүматлар»

т/с №	«Хезмэт күрсәтү» не алу хокукына ия булган затлар категорияләре	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең "хезмэт күрсәтү" не алуға хокуклы булуын раслаучы документ»	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең «хезмэт күрсәтүләр» алу хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр	Гариза бирүче вәкилләре тарафыннан "хезмэтләр күрсәтү"гә гариза бирү мөмкинлегенә булу	Гариза бирү хокукына ия булган затларның тулы исемлегенә	Гариза бирү хокукын раслый торган документның исемгә	Гариза бирү хокукын раслый торган документка карата билгеләнгән таләпләр
1. «Жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планын әзерләү һәм бирү» хезмәте							
1	Физик затлар	Гариза бирүченең яки вәкиленең шәхесен раслаучы документ: -паспорт; -вакытлыча бирелгән шәхес таныклығы	Документ бөтен Россия Федерациясә өчен рус телендә Бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	Каралган	18 яшькә житкән, ышанычнамәсә булган эшкә сәләтле теләсә кайсы физик зат	Ышаныч кәгазе	Нотариаль расланган ышаныч кәгазе күчәрмәсә. Хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш.
2	Юридик затлар	Вазыйфага билгеләү	Үз эченә алырга тиеш: вазыйфаи	Каралган	Тиешле вәкаләтләре	Ышаныч кәгазе	Юридик затның житәкчесә һәм

		турында яки физик затны сайлау турында карар (боерык). Гариза бирүченең яки вәкиленең шәхесен раслаучы документ: паспорт	затның имзасын, документның төзелү вакытын, физик затның гариза бирүче исеменнән ышанычнамәсез эш итү хокукы турында мәгълүмат. Хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш.		булган затлар		мөһере белән таныкланган яисә нотариаль расланган ышаныч кәгазенең күчермәсе гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкаруга ышаныч кәгазе
2. «Жир кишәрлегенең элегрәк расланган шәһәр төзелеше планы дубликатын бирү»							
1	Физик затлар	Гариза бирүченең яки вәкиленең шәхесен раслаучы документ: -паспорт; -вакытлыча бирелгән шәхес таныклығы	Документ бөтен Россия Федерациясе өчен рус телендә Бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	Каралган	18 яшькә житкән, ышанычнамәсе булган эшкә сәләтле теләсә кайсы физик зат	Ышаныч кәгазе	Нотариаль расланган ышаныч кәгазе күчермәсе. Хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш.

2	Юридик затлар	Вазыйфага билгеләү турында яки физик затны сайлау турында карар (боерык). Гариза бирүченең яки вәкиленең шәхесен раслаучы документ: паспорт	Үз эченә алырга тиеш: вазыйфаи затның имзасын, документның төзелү вакытын, физик затның гариза бирүче исеменнән ышанычнамәсез эш итү хокукы турында мәгълүмат. Хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш.	Каралган	Тиешле вәкаләтләре булган затлар	Ышаныч кәгазе	Юридик затның житәкчесе һәм мөһере белән таныкланган яисә нотариаль расланган ышаныч кәгазенең күчәрмәсе гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкаруга ышаныч кәгазе
---	---------------	--	---	----------	----------------------------------	---------------	---

4 бүлөк «Хезмэт күрсөтү» алу өчен гариза бирүче тарафыннан бирелә торган документлар

т/с№	Документның категориясе	«Хезмэт күрсөтү»не алу өчен гариза бирүче тапшыра торган документларның исемнәре	Документның төп нөсхәсен/ күчермәләрен күрсәтеп, кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
1. «Жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын әзерләү һәм бирү» хезмәте							
1	Гариза	Хезмэт күрсөтү турында гариза	1 төп нөсхә	Юк	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта; рус телендә тутырыла	АРка 1нче кушымта	-
2	Гариза бирүченең яки вәкиленең шәхесен раслаучы документ	Паспорт Шәхес таныклығы	1 төп нөсхә	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә. Хезмэт күрсөтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
3	Вәкил вәкаләтләрен раслый торган документ	Ышаныч кәгазе	1 данә (төп яки билгеле тәртиптә расланган	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә	-	-

т/с№	Документның категориясе	«Хезмэт күрсәтү»не алу өчен гариза бирүче тапшыра торган документларның исемнәре	Документның төп нөсхәсен/ күчермәләрен күрсәтеп, кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
			күчермәсе )		рәсмиләштерелә. Хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш		
<b>2. «Жир кишәрлегенә элекрәк расланган шәһәр төзелеш планы дубликатын бирү» хезмәте</b>							
1	Гариза	Хезмэт күрсәтү турында гариза	2 данә төп нөсхә	Юк	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта; рус телендә тутырыла	АРка 3нче кушымта	-
2	Гариза бирүченәң яки вәкиленәң шәхесен раслаучы документ	Паспорт Шәхес таныклығы	1 төп нөсхә	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә. Хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга	-	-

т/с№	Документның категориясе	«Хезмэт күрсәтү»не алу өчен гариза бирүче тапшыра торган документларның исемнәре	Документның төп нөсхәсен/ күчермәләрен күрсәтеп, кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
					тиеш		
3	Вәкил вәкаләтләрен раслый торган документ	Ышаныч кәгазе	1 данә (төп яки билгеле тәртиптә расланган күчермәсе )	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә. Хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-



## 5 бүлек «Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша алына торган документлар һәм белешмәләр»

Ведомствоара хезмәттәшлекнең актуаль технология картасы реквизитлары	Соратып алына торган документның исеме (мәгълүмат)	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган мәгълүматлар исемлегенә составы	Ведомствоара запрос жиберә торган орган (оешма) (е) атамасы	Ведомствоара таләп жиберелгән орган (оешманың) исеме	Электрон сервис SID / мәгълүмат төрөнөң атамасы	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру вакыты	Ведомствоара соратып алу формалары (шаблоннар) һәм ведомствоара запроска җаваплар	Ведомствоара соратып алу рәвешләрен тугыру һәм ведомствоара сорауга җавап бирү үрнәкләре
<b>1. «Жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планын әзерләү һәм биру» хезмәте</b>								
	Күчәмсез милек Бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә	Күчәмсез милек объектының төп характеристикалары һәм аңа теркәлгән хокуклар	НМР БК	ТР буенча Росреестр	SID000356 4	3 көн	-	-
	Күчәмсез милек Бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә	Күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин	НМР БК	ТР буенча Росреестр	SID000356 4	3 көн	-	-

Ведомствоара хезмэттешлекнең актуаль технология картасы реквизитлары	Соратып алына торган документның исеме (мәгълүмат)	Ведомствоара хезмэттешлек кысаларында соратып алына торган мәгълүматлар исемлеге һәм составы	Ведомствоара запрос жиберә торган орган (оешма) (е) атамасы	Ведомствоара таләп жиберелгән орган (оешманың) исеме	Электрон сервис SID / мәгълүмат төренең атамасы	Ведомствоара мәгълүмати хезмэттешлекне гамәлгә ашыру вақыты	Ведомствоара соратып алу формалары (шаблоннар) һәм ведомствоара запроска җаваплар	Ведомствоара соратып алу рәвешләрен тугыру һәм ведомствоара сорауга җавап бирү үрнәкләре
		булган мәгълүмат						
	ЕГРЮЛ мәгълүматлары	Общедоступные сведения о юридическом лице	НМР БК	ТР буенча ФСХИ	SID000352 5	5 көн	-	-
	ЕГРИП мәгълүматлары	Шәхси эшмәкәр турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүмат	НМР БК	ТР буенча ФСХИ	SID000352 5	5 көн	-	-
	Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарихи һәм мәдәни ядкәрләр) Бердәм	Ачык мәгълүмат	НМР БК	Россия Мәдәният Министрлыгы	Юк	5 көн	Юк	Юк



## 6 бүлек «Хезмэт күрсәтү» нәтижәсе»

т/с №	«Хезмэт күрсәтү» нәтижәсе булган документ/ документлар	«Хезмэт күрсәтү» нәтижәсе булган документка/ документларга таләпләр	Нәтижәнең тасвирламасы (унай/ тискәре)	«Хезмэт күрсәтү» нәтижәсе булып торучы документ/документлар формасы	«Хезмэт күрсәтү» нәтижәсе булып торучы документ/документлар үрнәге	Нәтижә алу ысулы	Ихтыяж булмаган “хезмэт күрсәтү” нәтижәләрен саклау вакыты	
							оешмада	КФҮд ө
<b>1. «Жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын әзерләү һәм бирү» хезмәте</b>								
1	Жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, НМР Башкарма комитеты житәкчесе имза сала	Уңай	НМР БК бланкысында	АРка 2 нче кушымта	1. Шәхсән яки хезмэт күрсәтүче органдагы вәкил аша. 2. Почта яки электрон юл белән. 3. Шәхсән яисә КФҮ вәкиле аша	1 ел	1 ел
2	Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, НМР Башкарма комитеты житәкчесе имза сала	Тискәре	НМР БК бланкысында	Нет			
<b>2. «Жир кишәрлегенең элегрәк расланган шәһәр төзелеше планы дубликатын бирү» хезмәте</b>								
1	Жир	Билгеләнгән	Уңай	НМР БК	АР ка 2нче	1. Шәхсән яки	1 ел	1 ел

	кишәрлегене ң шәһәр төзелеше планы дубликаты	үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, НМР Башкарма комитеты житәкчесе имза сала		бланкысында	кушымта	хезмәт күрсәтүче органдагы вәкил аша. 2. Почта яки электрон юл белән. 3. Шәхсән яисә КФҮ вәкиле аша		
2	Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, НМР Башкарма комитеты житәкчесе имза сала	Тискәре	НМР БК бланкысында	Юк			

## 7 бүлек «Хезмәтләр күрсәтү»нең технологик процесслары»

т/с №	Процесстың исеме	Процесстың үтәү үзгәчлекләре	Процедураның үтәү сроклары (процесс)	Процесстың башкаручы	Процедураның башкару өчен кирәкле ресурслар	Процесстың үтәү өчен кирәкле документлар формалары
1. «Жир кишәрлегенң шәһәр төзелеше планын әзерләү һәм бирү» хезмәте						
1	Гариза һәм документлар кабул итү	Хезмәт күрсәтүче орган белгече: гариза бирүченң шәхесен билгели гариза бирүче (ышанычлы зат) вәкаләтләрен тикшерүне гамәлгә ашыра; документлар булу һәм запросны тугыруның дәрәсләген тикшерә; тәкъдим ителгән документларның күчәрмәләрен аларның төп нөсхәләре белән чагыштыра, аларны ышандыра һәм гариза бирүчегә төп нөсхәләрен кире кайтара; гариза бирүчегә документлар исемлеген һәм аларны алу датасы күрсәтелеп, билгеләнгән форма буенча документлар алуда расписка бирә	15 минут	Бүлек белгече	Документлар белән тәмин итү	АРка 1нче кушымта
2	Гариза һәм документларны теркәү	Орган белгече документларны кушып, электрон документ әйләнеш системасында һәм	1 көн	Бүлек белгече	Технологик тәмин итү	Юк

т/с №	Процесстың исеме	Процессты үтәу үзенчәлекләре	Процедура ны үтәу сроклары (процесс)	Процессты башкаручы	Процедураны башкару өчен кирәкле ресурслар	Процессты үтәу өчен кирәкле документлар формалары
		<p>журналда терки. Орган белгече гариза электрон документ һәм электрон документлар комплекты рәвешендә керткәндә гариза бирүчегә документларның комплектлылыгын тикшерә һәм шулай ук электрон документлар рәвешендә тапшырылган файлларның исемлекләрен, аларның күләмен күрсәтеп, электрон документ әйләнеше системасында терки.</p> <p>РБК карап тикшерү өчен гариза жиберә. Почта аша жиберү рәвешендә керткән Запрос әйләнешнең электрон документты системасында эш башкару инструкциясе нигезендә теркәлә</p>				
3	Ведомствоара сорау формалаштыру һәм юллау	Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы орган белгече гаризаны һәм документларны регламентның 2.5, 2.6 пунктларында билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәүгә тикшерү үткәрә.	1 көн	Бүлек белгече	Технологик тәэмин итү	Юк

т/с №	Процессын исеме	Процесны үтэү үзенчәлекләре	Процедураны үтэү сроклары (процесс)	Процесны башкаручы	Процедураны башкару өчен кирәкле ресурслар	Процесны үтэү өчен кирәкле документлар формалары
		Белгеч ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тиешле документлар бирү турында запросларны электрон формада жиберә.				
4	Ведомствоара сорауга жавап жиберү	Әлеге тәмин итүчеләр белгечләре сорауга жавап жиберәләр	3-5 көн	Мәгълүмат белән тәмин итүче белгеч	Технологик тәмин итү	Юк
5	Тоташтыру өчен техник шартлар тәкъдим итү сорауы юллау	Бүлек белгече инженер-техник тәмин итү чөлтәрләрэн эксплуатацияләүне гамәлгә ашыручы оешмаларга капитал төзелеш объектн инженер-техник тәмин итү чөлтәрләрэнә тоташтыру (технологик тоташтыру) өчен техник шартлар бирү турында запрос жиберә	1 көн	Бүлек белгече	Технологик тәмин итү	Юк
6	Техник шартлар юнәлеше	Инженер-техник тәмин итү чөлтәрләрэн эксплуатацияләүче оешмалар инженер-техник тәмин итү чөлтәрләрэнә тоташтыру мөмкин булган нокталарда максималь йөкләнеше билгели һәм техник шартларны жирле үзидарә органына жиберә	10 көн (эмма 14 календарь көннән дә артык түгел)	Оешма белгечләре	Технологик тәмин итү	Юк





т/с №	Процесстың исеме	Процессты үтәу үзенчәлекләре	Процедура ны үтәу сроклары (процесс)	Процессты башкаручы	Процедураны башкару өчен кирәкле ресурслар	Процессты үтәу өчен кирәкле документлар формалары
		<p>Бүлек белгеченә юллый.</p> <p>Бүлек белгече: жир кишәрлекләренен шәһәр төзелеше планын теркәү журналында терки; жир кишәрлегенен шәһәр төзелеше планын эзерләүдән баш тарту турында документ әйләнеше бүлегенә теркәүгә хат тапшыра; мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, жир кишәрлегенен шәһәр төзелеше планы һәм жир кишәрлегенен шәһәр төзелеше планын эзерләүдән баш тарту турында карар һәм хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.</p>	1 көн	Бүлек белгече		
8	Муниципаль хезмәт нәтижеләрен бирү	<p>Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә һәм мөрәжәгать итүчегә жир кишәрлегенен шәһәр төзелеше планын бирә яки почта аша нигезле баш тартуны жибәрә.</p>	1 көн	Оешма белгече	Документлар белән тәмин итү	Юк

т/с №	Процесстың исеме	Процессты үтәу үзенчәлекләре	Процедураны үтәу сроклары (процесс)	Процессты башкаручы	Процедураны башкару өчен кирәкле ресурслар	Процессты үтәу өчен кирәкле документлар формалары
		КФҮ аша гариза килгән очракта хезмәт күрсәтү нәтижәсен, теркәлү көнөндә КФҮ адресына жибәрә				
2. «Жир кишәрлегенәң элгрәк расланган шәһәр төзелеше планы дубликатын бирү» хезмәте						
1	Документлар кабул итү	Хезмәт күрсәтүче орган белгече: гариза бирүченәң шәхесен билгели; гариза бирүче (ышанычлы зат) вәкаләтләрен тикшерүне гамәлгә ашыра);	15 минут	Оешма белгече	Документлар белән тәмин итү	АРка 3 нче кушымта
2	Гариза һәм документларны теркәү	Орган белгече документларны кушып, электрон документ әйләнеше системасында һәм журналда терки. Орган белгече гаризаны электрон документ һәм электрон документлар комплекты рәвешендә тапшырганда гариза бирүчегә документларның комплектлылыгын тикшерә һәм шулай ук электрон документлар	1 день	Специалист органа	Технологическое обеспечение	Нет

т/с №	Процесстың исеме	Процессты үтәу үзенчәлекләре	Процедура ны үтәу сроклары (процесс)	Процессты башкаручы	Процедураны башкару өчен кирәкле ресурслар	Процессты үтәу өчен кирәкле документлар формалары
		<p>рәвешендәге файлларның исемлекләрен, аларның күләмен күрсәтеп, терки, шуннан соң электрон документ әйләнеше системасында теркәлә.</p> <p>Карап тикшерү өчен гаризаны РБК жиберә. Почта аша жиберү рәвешендә кәргән Запрос әйләнешнең электрон документты системасында эш башкару инструкциясе нигезендә теркәлә.</p>				
3	Муниципаль хезмәт нәтижеләрен әзерләү	<p>Бүлек белгече гариза нигезендә:</p> <p>жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планы дубликатын бирү яки бирүдән баш тарту турында карар кабул итә;</p> <p>жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планы дубликатын яки баш тарту турында хат проектын әзерли.</p> <p>Документларны кул кую өчен район Башкарма комитеты житәкчесенә жиберә.</p> <p>Башкарма комитет житәкчесе дубликатка яисә баш тарту</p>		Оешма белгече  НМР БК житәкчесе	Документлар белән тәмин итү	Юк

т/с №	Процесстың исеме	Процессты үтәу үзенчәлекләре	Процедура ны үтәу сроклары (процесс)	Процессты башкаручы	Процедураны башкару өчен кирәкле ресурслар	Процессты үтәу өчен кирәкле документлар формалары
		<p>турындагы хатка кул куя һәм Бүлек белгеченә юллай.</p> <p>Бүлек белгече:</p> <p>жир кишәрлекләренен шәһәр төзелеше планнарын теркәү журналында дубликат теркәлә;</p> <p>жир кишәрлегенен шәһәр төзелеше планын эзерләүдән баш тарту турында документ әйләнеше бүлегенә теркәүгә хат тапшыра;</p> <p>мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, жир кишәрлегенен шәһәр төзелеше планы дубликатын бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә</p>	1 көн			
4	Муниципаль хезмәт нәтижеләрен бирү	<p>Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә һәм мөрәжәгать итүчегә жир кишәрлегенен шәһәр төзелеше планының рәсмиләштерелгән дубликатын бирә яки почта аша нигезле баш</p>	1 көн	Специалист органа	Документлар белән тәмин итү	Юк

т/с №	Процесстың исеме	Процессты үтәү үзенчәлекләре	Процедура ны үтәү сроклары (процесс)	Процессты башкаручы	Процедураны башкару өчен кирәкле ресурслар	Процессты үтәү өчен кирәкле документлар формалары
		<p>тарту юллы.</p> <p>КФҮ аша гариза килгән очракта хезмәт күрсәтү нәтижәсен, теркәлү көнендә КФҮ адресына жиберә</p>				

## 8 бүлек «Электрон формада «хезмэт күрсәтү» үзенчәлекләре»

Мөрәжәгать итүче тарафыннан «хезмэт күрсәтү» сроклары һәм тәртибе турында мәгълүмат алу ысулы	«Хезмэт күрсәтү»не сорап мөрәжәгать итү өчен органга, КФҮгә кабул итүгә язылу ысулы	«Хезмэт күрсәтү» турында соратып алуны формалаштыру ысулы	Хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан «хезмэт күрсәтү» турында соратып алу һәм «хезмэт күрсәтү» өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү ысулы	«Хезмэт күрсәтү» өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка түләүләргә түләү ысулы	«Хезмэт күрсәтү» турында мөрәжәгатьне үтәү барышы турында мәгълүмат алу ысулы	"Хезмэт күрсәтү" тәртибен э һәм орган карарларына һәм гамәлләр өнә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү ысулы
1. «Җир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планын эзерләү һәм бирү» хезмәте						
1. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы. 2. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль	1. Порталда. 2. Хезмэт күрсәтүче органның телефоны буенча	Электрон документ формасындагы гариза, гариза бирүче тарафыннан гади электрон култамга кулланып	Кәгазьдә документлар почта аша яки КФҮ аша шәхсән кабул ителә. Электрон документлар органның интернет-кабул	Хезмэт бушлай күрсәтелә	1. Гариза бирүченең дәүләт хезмәтләре порталында шәхси кабинеты. 2. Гариза бирүченең электрон	1. Хезмэт күрсәтүче органның рәсми сайты. 2.

<p>хезмәтләр порталы. 3. Хезмәт күрсәтүче органның сайты</p>	<p>Хезмәт рәсми</p>	<p>имзалана. Электрон формада бирелгән документлар аларның оригиналлары белән чагыштырыла</p>	<p>итү бүлмәсе яки электрон почтасы аша. Теркәлү электрон формада һәм документларны кабул итү журналларында башкарыла</p>		<p>почтасы. 3.Телефон</p>	<p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системас</p>
--	---------------------	---	---	--	-------------------------------	--



						ы порталы. 3.ЖҮО электрон почтасы
2. «Жир кишәрлегенең элегрәк расланган шәһәр төзелеше планы дубликатын бирү» хезмәте						
1. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы. 2. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы. 3. Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты	1.Порталда. 2. Хезмәт күрсәтүче органның телефоны буенча	Электрон документ формасындагы гариза, гариза бирүче тарафыннан гади электрон култамга кулланып имзалана. Электрон формада бирелгән документлар аларның оригиналлары белән чагыштырыла	Кәгазьдә документлар почта аша яки КФҮ аша шәхсән кабул ителә. Электрон документлар органның интернет-кабул итү бүлмәсе яки электрон почтасы аша. Теркәлү электрон формада һәм документларны кабул итү журналларында башкарыла	Хезмәт бушлай күрсәтелә	1. Гариза бирүченең дәүләт хезмәтләре порталында шәхси кабинеты. 2. Гариза бирүченең электрон почтасы. 3.Телефон	1. Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты. 2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга

						) судка кадэр (судтан тыш) шикаять бирү процессы н тээмин итө торган федераль дәүләт мәгълүма т системас ы порталы. 3.ЖҮО электрон почтасы
--	--	--	--	--	--	---

---

(муниципаль берәмлекнең

---

жирле үзидарә органы исеме)  
кемнән

---

(алга таба – гариза бирүче).

(юридик затлар өчен - тулы исеме, оештыру-хокукый формасы, дәүләт теркәве турында белешмәләр; физик затлар өчен-фамилиясе, исеме, атасының исеме, паспорт мәгълүматлары)

Жир кишәрлегенң шәһәр төзелеше планын бирү турында  
Гариза

Гариза бирүченең (ләрнең) адресы:

---

(юридик затның урнашу урыны; физик затны теркәү урыны)

Гариза бирүченең(ләрнең) телефоны (факс)

---

Гариза бирүче турында башка мәгълүмат

---

(юридик затлар өчен: ОКПО, ОКО, ОКАТО, тәрәзә, ИНН, реестр номеры)  
РФ Хөкүмәте тарафыннан расланган форма нигезендә, максатлар өчен жир кишәрлегенң шәһәр төзелеше планын бирүгезне сорыйм(быз)

---

1. Жир кишәрлеге турында мәгълүмат:

1.1. Жир кишәрлеге түбәндәге адреслы ориентирларга ия:

---

(урам, йорт йә башка адрес ориентирлары, район)

1.2. Жир кишәрлегеннән файдалану һәм авырайту чикләре: \_\_\_\_\_

1.3. Жир кишәрлеге кулланыла торган хокук төре \_\_\_\_\_

---

(милек, аренда, даими (сроксыз) файдалану һәм башкалар.)

1.4. Гариза бирүче хокукын раслаучы документ реквизитлары  
жир кишәрлегеннән файдалана \_\_\_\_\_  
(орган биргән исем, номер, бирү датасы)

1.5. Жир кишәрлеге майданы \_\_\_\_\_ кв.м

1.6. Кадастр номеры \_\_\_\_\_

Бирелгән мәгълүматларның һәм документларның дөрөслеге өчен гариза бирүче  
жаваплы.

Гаризага түбәндәге сканерланган документлар теркәлә:

- 1) Шәхесне раслаучы документлар;
- 2) Вәкил вәкаләтләрен раслый торган документ (әгәр гариза бирүче исеменнән  
вәкил гамәл алып барса);
- 3) Жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планын эшләү һәм бирү турындагы  
мәсьәләне карау өчен кирәкле документлар

Гариза бирүче:

---

(Ф. и. а.и, юридик зат вәкиле вазыйфасы; физик зат Ф. И.А.и) (имза)

## Жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы формасы

Жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы

N

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы нигезендә эзерләнде \_\_\_\_\_

(жир кишәрлеге хужасы гаризасының ф.и.о. гариза бирүче - физик зат күрсәтеп, йә гариза реквизитлары, гариза бирүче - юридик затның жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын бирү турында исеме)

Жир \_\_\_\_\_ кишәрлеге \_\_\_\_\_ урнашкан урын \_\_\_\_\_

(Россия Федерациясе субъекты)

\_\_\_\_\_ (муниципаль район яисә шәһәр округы)

\_\_\_\_\_ (жирлек)

Жир кишәрлеге чикләрен тасвирлау:

Характерлы ноктаның билгеләмәсе (номеры)	Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрын алып бару өчен кулланыла торган координаталар системасында характерлы нокталарның координаталары исемлеге	
	X	Y

Жир \_\_\_\_\_ кишәрлегенең кадастр \_\_\_\_\_ номеры \_\_\_\_\_ (булган очракта) \_\_\_\_\_

Жир \_\_\_\_\_ кишәрлеге майданы \_\_\_\_\_

Капиталь төзелеш объектларының жир кишәрлеге чикләрендә урнашкан объектлары турында мәгълүмат \_\_\_\_\_

Территорияне планлаштыру проекты нигезендә планлаштырылган капитал төзелеш объектн урнаштыру зонасы чикләре турында мәгълүмат (при наличии) \_\_\_\_\_

Характерлы ноктаның билгеләмәсе (номеры)	Күчәмсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрын алып бару өчен кулланыла торган координаталар системасында характерлы нокталарның координаталары исемлеге	
	X	Y

Территорияне планлаштыру проекты һәм (яки) территорияне межалау проекты реквизитлары очракта, әгәр жир кишәрлеге территорияне планлаштыру проекты һәм (яки) территорияне ызанлау проекты расланган территория чикләрендә урнашкан булса

(жир участогы территорияне планлаштыру проекты һәм (яки) территорияне ызанлау проекты расланган чикләрдә урнашкан очракта күрсәтелә)

Шәһәр төзелеше планы әзерләнде \_\_\_\_\_

(ф.и. о., вәкаләтле зат вазыйфасы, орган исеме)

М.У. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(булган очракта) (имза) (имзаның аңлатмасы)

Тапшырылу вақыты \_\_\_\_\_

(Көнә, ае, елы)

1. Жир кишәрлегенң шәһәр төзелеше планы сызыгы(һәм)

Жир кишәрлегенң шәһәр төзелеше планының сызыгы (и) масштабта топографик нигездә эшләнгән 1: \_\_\_\_\_, эшләнгән \_\_\_\_\_

(дата, наименование организации, подготовившей топографическую основу)

Жир кишәрлегенң шәһәр төзелеше планының сызыгы(и) эшләнгән (ы) \_\_\_\_\_

(дата, организация исеме)

2. Шәһәр төзелеше регламенты яки капитал төзелеш объектынң шәһәр төзелеше регламенты гамәле кагылмый торган яки аның өчен шәһәр төзелеше регламенты билгеләнми торган жир кишәрлегендә билгеләнүенә, параметрларына

һәм урнаштыруга карата таләпләр турында мәғлүмат

2.1. Россия субъекты дәүләт хакимияте органы акты реквизи́тлары Федераль законнар нигезендә шәһәр төзелеше регламенты гамәлгә кертелмәгән яки шәһәр төзелеше регламенты билгеләнмәгән җир кишәрлегеннән файдалану тәртибен билгели торган бүтән оешма, Россия Федерациясе субъектының дәүләт хакимияте органы, җирле үзидарә органы актының, федераль законнар нигезендә шәһәр төзелеше регламенты гамәлдә булган җир кишәрлегеннән файдалану тәртибен билгели торган бүтән оешма реквизи́тларын йә шәһәр төзелеше регламенты билгеләнми торган җир кишәрлегеннән файдалану тәртибен билгели торган \_\_\_\_\_

2.2. Җир кишәрлегеннән файдалануның рөхсәт ителгән төрләре турында мәғлүмат:

\_\_\_\_\_

җир кишәрлегеннән шартлы рәвештә файдалану төрләре:

\_\_\_\_\_

җир кишәрлегеннән файдалануның ярдәмче төрләре:

2.3. Җир кишәрлекләренең чик (минималь һәм (яки) максималь күләме җир кишәрлеге урнашкан территориаль зона өчен шәһәр төзелеше Регламентында билгеләнгән капитал төзелеш объектын төзү, үзгәртеп кору рөхсәт ителгән җир кишәрлекләренең һәм чик параметрлары:

Җир кишәрлекләренең чик (минималь һәм (яки) максималь күләме, шул исәптән аларның мәйданы	Биналар, төзелмәләр, корылмалар төзү тыелган биналар, корылмалар корылмаларның рөхсәт ителгән урнашу урыннарын билгеләү максатларында җир кишәрлеге чикләреннән минималь чикләүләр	Катларның иң чик саны яки чик биекlege биналар, корылмалар	Җир кишәрлеге чикләрендә төзелергә мөмкин булган җир участогының суммар мәйданының бөтен мәйданына мөнәсәбәт буларак билгеләнә	Федераль яки региональ әһәмияттәге тарихи җирлек территориясе чикләрендә урнашкан капитал төзелеш объектларының архитектуренә карата таләпләр	Башка күрсәткеләр
---	--	--	--	---	-------------------

					торган төзелешн ең максимал ь проценты		
1	2	3	4	5	6	7	8
Длин а, м	Шири на, м	Площа дь, м <sup>2</sup> или га					

2.4. Шәһәр төзелеше регламенты кагылмаган яисә шәһәр төзелеше регламенты билгеләнмәгән жир кишәрлегендә капитал төзелеш объектынның билгеләнешенә, параметрларына һәм урнаштырылуына карата таләпләр:

Шәһәр төзелеше регламен ты гамәлдә булмага н яисә шәһәр төзелеше регламен ты билгелән мәгән жир кишәрле ген төргә кертү сәбәпләр е	Жир кишәрле еннән файдалан уны жайга салучы акт реквизит лары	Жир кишәрле еннән файдалан уга таләпләр	Капиталь төзелеш объекты параметрларына карата таләпләр			Капиталь төзелеш объектларын урнаштыруга таләпләр	
			Катларны ң иң чик саны яки биналар, корылмал арның чик биеклеге	Жир кишәрл еге чикләре ндә төзелер гә мөмкин булган жир участог ының суммар мәйдан ының бөтен мәйдан ына мөнәсәб әте	Капиталь төзелеш объекты параметр ларына башка таләпләр	Биналар, төзелмәлә р, корылмал ар төзү тыелган биналар, корылмал ар, корылмал арның рөхсәт ителгән урнашу урыннар ын билгеләү максатла рында жир	Капитал ь төзелеш объектл арын урнашт ыруга карата башка таләплә р



				буларак билгелә нә торган төзелеш нең максим аль процент ы		кишәрлеге чикләрен нән минималь чикләүләр	
1	2	3	4	5	6	7	8

3. Капиталь төзелеш объектларының жир кишәрлеге һәм мәдәни мирас объектлары турында мәгълүмат

3.1. Капиталь төзелеш объектлары

N \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
(шәһәр төзелеше планы (капиталь төзелеш объектын билгеләү,  
сызымнары буенча) катлар, биеклек, гомуми мәйдан,  
төзелеш мәйданы)  
инвентаризация яки кадастр номеры \_\_\_\_\_

3.2. Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарихи һәм мәдәни ядкәрләр) бердәм дәүләт реестрына кертелгән объектлар

N \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
шәһәр төзелеше планы (мәдәни мирас объектын билгеләү,  
сызымнары буенча) гомуми мәйдан, төзелеш мәйданы)

(ачыкланган мәдәни мирас объектын реестрга кертү турында арар кабул иткән дәүләт хакимияте органы исеме, элге карар реквизитлары) теркәү номеры реестрда \_\_\_\_\_

(дата)

4. Жир кишәрлеге территориянең комплекслы һәм тотрыклы үсеше буенча эшчәнлекне гамәлгә ашыру күздә тотылган территория чикләрендә урнашкан очракта, территориянең коммуналь, транспорт, социаль инфраструктура объектлары белән тәэмин ителешенең минималь рөхсәт ителгән дәрәжәсенең

исәп-хисап күрсәткечләре һәм әлеге объектларның халык өчен максималь рөхсәт ителгән дәрәжәсенә исәп-хисап күрсәткечләре турында мәгълүмат:

Территория тәэмин ителешенә минималь рөхсәт ителгән дәрәжәсенә исәп-хисап күрсәткечләре турында мәгълүмат								
Коммуналь инфраструктура объектлары			Транспорт инфраструктурасы объектлары			Социаль инфраструктура объектлары		
Объектның исеме	Үлчәү берәмлеге	Исәп-хисап күрсәткече	Объектның исеме	Үлчәү берәмлеге	Исәп-хисап күрсәткече	Объектның исеме	Үлчәү берәмлеге	Исәп-хисап күрсәткече
1	2	3	4	5	6	7	8	9

  

Территориаль яктан мөмкин булганның максималь рөхсәт ителгән дәрәжәсенә исәп-хисап күрсәткечләре турында мәгълүмат								
Объектның исеме	Үлчәү берәмлеге	Исәп-хисап күрсәткече	Объектның исеме	Үлчәү берәмлеге	Исәп-хисап күрсәткече	Объектның исеме	Үлчәү берәмлеге	Исәп-хисап күрсәткече
1	2	3	4	5	6	7	8	9

5. Жир кишәрлегенән файдалану чикләүләре турында мәгълүмат, шул исәптән жир кишәрлеге тулысынча яки өлешчә территорияләрдән файдалануның аерым шартлары булган зоналар чикләрендә урнашкан булса да \_\_\_\_\_

6. Жир кишәрлеге тулысынча яки өлешчә мондый зоналар чикләрендә урнашкан булса, территорияләрдән файдалануның аерым шартлары булган зоналар чикләре турында мәгълүмат:

Территорияне махсус куллану шартлары булган зонаның атамасы, аңа карата мондый зона	Күчәмсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрын алып бару өчен кулланыла торган координаталар системасында характерлы нокталарның координаталары исемлеге
---	---

билгелэнгэн объектны күрсәтеп	Характерлы ноктаның билгеләмәсе (номеры)	X	Y
1	2	3	4

7. Ачык сервитутларның эш итү зоналары чикләре турында мәгълүмат

Характерлы ноктаның билгеләмәсе (номеры)	Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрын алып бару өчен кулланыла торган координаталар системасында характерлы нокталарның координаталары исемлеге	
	X	Y

8. Жир кишәрлеге аның чикләрендә урнашкан планлаштыру структурасы элементның номеры һәм (яки) атамасы

9. Авыл жирлегенен, шәһәр округының коммуналь инфраструктурасы системаларын комплекслы үстерү программаларын исәпкә алып билгелэнгән инженер-техник тәмин итү чөлтәрләренә капитал төзелеш объектларын тоташтыру (технологик тоташтыру) техник шартлары турында мәгълүмат \_\_\_\_\_

10. Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый актлары реквизитлары, территорияне төзекләндерүгә таләпләрне билгеләүче муниципаль хокукый актлар \_\_\_\_\_

11. Кызыл линияләр турында мәгълүмат: \_\_\_\_\_

Характерлы ноктаның билгеләмәсе (номеры)	Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрын алып бару өчен кулланыла торган координаталар системасында характерлы нокталарның координаталары исемлеге	
	X	Y



Знче кушымта

\_\_\_\_\_

(муниципаль берәмлекнең

\_\_\_\_\_

жирле үзидарә органы исеме)

кемнән \_\_\_\_\_

(алга таба – гариза бирүче).

(юридик затлар өчен - тулы исеме, оештыру-  
хокукый формасы, дәүләт теркәве турында  
белешмәләр; физик затлар өчен-фамилиясе,  
исеме, атасының исеме, паспорт мәгълүматлары)

Жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы дубликатын бирү турында  
гариза

Сездән жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы дубликатын бирүегезне  
сорыйм, урам буенча урнашкан \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ һәм  
карарның күчermәсен \_\_\_ раслану вакыты \_\_\_ № \_\_\_\_\_ бәйле рәвештә.

\_\_\_\_\_

Гариза бирүче:

\_\_\_\_\_

(ф. и. а.и, юридик зат вәкиле вазыйфасы; ф. и. а.и физик зат) (имза)



«Жирлекнең (шәһәр округының) Генераль планыннан өземтә бирү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы  
1 бүлек «Муниципаль хезмәт турында гомуми мәгълүмат»

т/с №	Параметр	Параметр күрсәткече / торышы
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы (шәһәр округы) Башкарма комитеты
2	«Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында хезмәт күрсәтү номеры	22308 о 14.05.2016
3	Хезмәтнең тулы исеме	Выдача выписки из Генерального плана поселения (городского округа)
4	Хезмәтнең кыскача исеме	Выдача выписки из Генерального плана поселения (городского округа)
5	Хезмәт күрсәтүнең административ регламенты	Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетының «Жирлекнең (шәһәр округының) Генераль планыннан өземтә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2019 елның 24 гыйнварындагы 58 номерлы карары
6	“Хезмәтләр” исемлеге	Юк
7	Хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү ысуллары	Радиотелефон элементәсе связь (смс-сораштыру, телефон аша сорашу); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Жирле үзидарә органының рәсми сайты

## 2 бүлек «Хезмэтләр турында гомуми мәгълүмат»

Шартларына карап бирү вакыты		Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре	«хезмэт күрсәтү» дән баш тарту өчен нигез	«Хезмэт күрсәтү» не туктатып тору нигезләре	Хезмэт күрсәтү» не туктатып тору вакыты»	«Хезмэт күрсәтү» өчен түләү		«Хезмэт күрсәтү» өчен түләү дәүләт пошлинасы булу гариза биргәндә түгел, яшәү урыны буенча (урыны буенча обращения) гариза биргәндә түгел, яшәү урыны буенча (урыны буенча обращения)	Ярдәмче хезмәтләрне сорاپ мөрәжәгать итү ысулы түләү	
яшәү урыны буенча (урнашу урыны буенча) гариза биргәндә юр.лица)	гариза биргәндә түгел, яшәү урыны буенча (урыны буенча обращения)					дәүләт пошлинасы булу	түләү (дәүләт пошлинасы) алу өчен нигез булып торучы НП реквизитлары) взимания			
<b>«Жирлекнең (шәһәр округының) Генераль планыннан өзәмтә бирү» хезмәте</b>										
6 көн <sup>9</sup>	6 көн	1. Документларны тиешенчә тапшырмау 2. Бирелгән документларның АРның 2.5 пункттында	1. Гариза бирүче тарафыннан тулы күләмдә түгел, йә тапшырылган гаризада һәм (яисә) документларда тулы булмаган һәм (яисә)	Юк	Юк	Юк	-	-	1. Хезмэт күрсәтүче органга яки КФҮгә вәкаләтле вәкил аша шәхсэн үзе	1. Органдагы вәкаләтле вәкил аша яисә КФҮ аша. 2. Почта

<sup>9</sup> Здесь и далее сроки исчисляются в рабочих днях



	<p>күрсәтелгән исемлегенә туры килмәве.</p> <p>3. Гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген һичшиксез аңлатырга мөмкинлек бирмәүче житди зыяннар бар.</p> <p>4. Тиешле булмаган органга документлар тапшыру</p>	дөрөс булмаган мөгълүмат бар						яисә вәкил аша. 2. Почта яки электрон юл белән	яки электрон юл белән
--	---	------------------------------	--	--	--	--	--	--	-----------------------

## 3 бүлек «Хезмэтләр» сорап мөрәжәгать итүчеләр турында мәғлүматлар»

т/с №	«Хезмэт күрсәтү» не алу хокукына ия булган затлар категорияләре	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең "хезмэт күрсәтү" не алуға хокуклы булуын раслаучы документ»	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең «хезмэт күрсәтүләр» алу хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр	Гариза бирүче вәкилләре тарафыннан "хезмэтләр күрсәтү"гә гариза бирү мөмкинлегенә булу	Гариза бирү хокукына ия булган затларның тулы исемлегенә	Гариза бирү хокукын раслый торган документның исеменә	Гариза бирү хокукын раслый торган документка карата билгеләнгән таләпләр
«Жирлекнең (шәһәр округы) генераль планыннан өзәмтә бирү» хезмәте							
1	Физик затлар	Гариза бирүченең яки вәкиленең шәхесен раслаучы документ: -паспорт; -вакытлыча бирелгән шәхес таныклыгы	Документ бөтен Россия Федерациясә өчен рус телендә Бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	Каралган	18 яшькә житкән, ышанычнамәсә булган эшкә сәләтле теләсә кайсы физик зат	Ышаныч кәгазе	Нотариаль расланган ышаныч кәгазе күчәрмәсә. Хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш.
2	Юридик затлар	Вазыйфага билгеләү	Үз эченә алырга тиеш: вазыйфаи	Каралган	Тиешле вәкаләтләре	Ышаныч кәгазе	Юридик затның житәкчесә һәм

	<p>турында яки физик затны сайлау турында карар (боерык). Гариза бирүченең яки вәкиленең шәхесен раслаучы документ: паспорт</p>	<p>затның имзасын, документның төзелү вакытын, физик затның гариза бирүче исеменнән ышанычнамәсез эш итү хокукы турында мәгълүмат. Хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш.</p>		булган затлар		<p>мөһере белән таныкланган яисә нотариаль расланган ышаныч кәгазенең күчермәсе гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкаруга ышаныч кәгазе</p>
--	---	--	--	---------------	--	--

4 бүлек «Хезмэт күрсәтү» алу өчен гариза бирүче тарафыннан бирелә торган документлар»

т/с№	Документның категориясе	«Хезмэт күрсәтү»не алу өчен гариза бирүче тапшыра торган документларның исемнәре	Документның төп нөсхәсен/ күчермәләрен күрсәтеп, кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
«Жирлекнең генераль планыннан өземтә бирү (шәһәр округы)» хезмәте							
1	Гариза	Хезмэт күрсәтү турында гариза	2 төп нөсхә	Хезмэт күрсәтү турында гариза бирү	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта; рус телендә тутырыла; Бер нөсхә гариза кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, гариза бирүчегә кире кайтарыла.	АРка 1нче кушымта	-
2	Гариза бирүченең яки вәкиленең шәхесен раслаучы документ	Паспорт шәхеснең вакытлыча таныклыгы	1 төп нөсхә	Хезмэт күрсәтү өчен документ тапшыру	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә. Хезмэт күрсәтүне сорап	-	-

т/с№	Документның категориясе	«Хезмэт күрсәтү»не алу өчен гариза бирүче тапшыра торган документларның исемнәре	Документның төп нөсхәсен/ күчермәләрен күрсәтеп, кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
					мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш		
3	Вәкил вәкаләтләрен раслый торган документ	Ышаныч кәгазе	1 данә (төп нөсхә яки билгеләнгән тәртиптә расланган күчермәсе)	эгәр гариза бирүче исеменнән вәкил эшли икән	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә. Хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
4	Соратып алына торган өлешне генераль планнан урнаштыру урынын күрсәтеп, картографик материал		1 төп нөсхә	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә	-	-



## 6 бүлек «Хезмэт күрсәтү «нәтижәсе»

т/с №	«Хезмэт күрсәтү» нәтижәсе булган документ/ документлар	«Хезмэт күрсәтү» нәтижәсе булган документка/ документларга таләпләр	Нәтижәнең тасвирламасы (уңай/ тискәре)	«Хезмэт күрсәтү» нәтижәсе булып торучы документ/документлар формасы	«Хезмэт күрсәтү» нәтижәсе булып торучы документ/документлар үрнәге	Нәтижә алу ысулы	Ихтыяж булмаган «хезмэт күрсәтү» нәтижәләрен саклау вакыты	
							оешмада	КФҮд ө
<b>«Жирлекнең (шәһәр округы) генераль планыннан өземтә бирү» хезмәте</b>								
1	Жирлекнең (шәһәр округы) генераль планыннан өземтә бирү	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, НМР Башкарма комитеты житәкчесе имза сала	Уңай	НМР БК бланкысында	Юк	1. Хезмэт күрсәтүче органдагы вәкил аша. 2. Почта яки электрон юл белән. 3. Шәхсән яисә КФҮ вәкиле аша	1 ел	1 ел
2	Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, НМР Башкарма комитеты житәкчесе имза сала	Тискәре	НМР БК бланкысында	Юк			

## 7 бүлек «Хезмәтләр күрсәтү»нең технологик процесслары»

т/с №	Процесстың исеме	Процесстың үтәү үзгәчлекләре	Процедураның үтәү сроклары (процесс)	Процесстың башкаручы	Процедураның башкару өчен кирәкле ресурслар	Процесстың үтәү өчен кирәкле документлар формалары
«Жирлекнең (шәһәр округы) генераль планыннан өзгәртә бирү» хезмәте						
1	Гариза һәм документлар кабул итү	Бүлек белгече тормышка ашыра: - мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү; - гариза бирүченең вәкаләтләрнең тикшерү (ышанычнамәсе буенча гамәлдә булган очракта) - регламент нигезендә документларның булу-булмавын тикшерү; - тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү.	15 минут	Бүлек белгече	Документлар белән тәмин итү	АРка 1 нче кушымта
2	Документларны теркәү	Кисәтүләр булмаган очракта, бүлек белгече тормышка ашыра: - махсус журналда гаризаны кабул итү һәм теркәү; - мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның исемлеген, кәргән номерга, муниципаль хезмәт күрсәтүнең үтәү датасына һәм вакытына багышланган документларны кабул	1 көн	Бүлек белгече	Технологик тәмин итү	Юк



т/с №	Процесстың исеме	Процессты үтәу үзенчәлекләре	Процедура ны үтәу сроклары (процесс)	Процессты башкаручы	Процедураны башкару өчен кирәкле ресурслар	Процессты үтәу өчен кирәкле документлар формалары
		<p>итү датасы турында тамга белән тапшыру;</p> <p>- Башкарма комитет житәкчесенә карап тикшерү өчен гариза жиберү.</p> <p>Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, аңа документларны кире кайтара.</p>				
3	Муниципаль хезмәт нәтижеләрен әзерләү	<p>Бүлек белгече алынган документлар нигезендә тормышка ашыра:</p> <p>- гаризага кушып бирелә торган документлардагы мәгълүматларны тикшерү;</p> <p>- регламент нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавын тикшерү.</p>	1 көн	Бүлек белгече	Документлар белән тәмин итү	Юк

т/с №	Процесстың исеме	Процессты үтәу үзенчәлекләре	Процедура ны үтәу сроклары (процесс)	Процессты башкаручы	Процедураны башкару өчен кирәкле ресурслар	Процессты үтәу өчен кирәкле документлар формалары
		<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булмаган очракта, бүлек белгече тарафыннан башкарыла:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- генераль планнан өземтә проектын эзерләү;</li> <li>- генераль планнан өземтә проектын бүлек башлыгы белән килештерү.</li> </ul> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, бүлек белгече генераль планнан Өземтә бирүдән нигезле баш тарту проектын эзерли</p> <p>Бүлек башлыгы генераль планнан яки нигезле рәвештә баш тартудан кергән Өземтә проектын карый.</p> <p>Кисәтүләр булмаган очракта, генераль планнан өземтә яки нигезле рәвештә баш тарту проектын килештерә.</p> <p>Кисәтүләр булган очракта, генераль планнан өземтә яки төзәтүдән нигезле баш тарту өчен</p>	1 көн	Бүлек башлыгы		

т/с №	Процесстың исеме	Процессты үтәу үзенчәлекләре	Процедура ны үтәу сроклары (процесс)	Процессты башкаручы	Процедураны башкару өчен кирәкле ресурслар	Процессты үтәу өчен кирәкле документлар формалары
		<p>бүлек белгеченә кире кайтара. Бүлек белгече килешү процедурасы тәмамланганнан соң, жирлекнең генераль планыннан өземтә яки бланктан ике нөсхәдә баш тарту проектын бастыра һәм Башкарма комитет җитәкчесенә имзага жибәрә.</p>	1 көн	Бүлек белгече		
5	Муниципаль хезмәт нәтижәләрен бирү	<p>Бүлек белгече: - теркәлү журналында өземтәне (өземтә бирүдән баш тарту турында) терки; - мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән өземтә яки өземтә бирүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә. Бүлек белгече: - гариза бирүчегә (аның вәкиленә) бирелгән өземтәләр журналында өземтә алу турында имза белән рәсмиләштерелгән өземтә яки баш тарту сәбәпләрен</p>	<p>Башкарма комитет җитәкчесе документларга кул куйган көнне  15 минут  1 көн</p>	Бүлек белгече	Документлар белән тәэмин итү	Юк

т/с №	Процесстың исеме	Процессты үтәү үзенчәлекләре	Процедура ны үтәү сроклары (процесс)	Процессты башкаручы	Процедураны башкару өчен кирәкле ресурслар	Процессты үтәү өчен кирәкле документлар формалары
		<p>күрсәтеп, өземтә бирүдән баш тарту турында хат бирә. - почта аша баш тарту турында хат жибәрә. КФҮ аша гариза килгән очракта хезмәт күрсәтү нәтижәсен, теркәлү көнендә КФҮ адресына жибәрә</p>				

## 8 бүлек «Электрон формада» хезмэт күрсәтү үзенчәлекләре»

Мөрәжәгать итүче тарафыннан «хезмэт күрсәтү» сроклары һәм тәртибе турында мәгълүмат алу ысулы	«Хезмэт күрсәтү»не сорап мөрәжәгать итү өчен органга, КФҮгә кабул итүгә язылу ысулы	«Хезмэт күрсәтү» турында соратып алуны формалаштыру ысулы	Хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан «хезмэт күрсәтү» турында соратып алу һәм «хезмэт күрсәтү» өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү ысулы	«Хезмэт күрсәтү» өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка түләүләрне түләү ысулы	«Хезмэт күрсәтү» турында мөрәжәгатьне үтәү барышы турында мәгълүмат алу ысулы	"Хезмэт күрсәтү» тәртибен э һәм орган карарларына һәм гамәлләрне (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү ысулы
«Жирлекнең (шәһәр округы) генераль планыннан өземтә бирү» хезмәте						
1. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы. 2. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль	1.Порталда. 2. Хезмэт күрсәтүче органың телефоны буенча	Электрон документ формасындагы гариза, гариза бирүче тарафыннан гади электрон култамга кулланып	Кәгазьдә документлар почта аша яки КФҮ аша шәхсэн кабул ителә. Электрон документлар органың интернет-кабул	Хезмэт бушлай күрсәтелә	1. Гариза бирүченең дәүләт хезмәтләре порталында шәхси кабинеты. 2. Гариза бирүченең электрон	1. Хезмэт күрсәтүче органың рәсми сайты. 2.

<p>хезмәтләр порталы. 3. Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты</p>		<p>имзалана. Электрон формада бирелгән документлар аларның оригиналлары белән чагыштырыла</p>	<p>итү бүлмәсе яки электрон почтасы аша. Теркәлү электрон формада һәм документларны кабул итү журналларында башкарыла</p>		<p>почтасы. 3.Телефон</p>	<p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткән һәм кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы</p>
--	--	---	---	--	-------------------------------	---

						Ы порталы. 3.ЖҮО электрон почтасы
--	--	--	--	--	--	---





---

(муниципаль берәмлекнең

---

жирле үзидарә органы исеме)

кемнән \_\_\_\_\_

(алга таба – гариза бирүче).

(юридик затлар өчен - тулы исеме, оештыру-хокукый формасы, дәүләт теркәве турында белешмәләр; физик затлар өчен-фамилиясе, исеме, атасының исеме, паспорт мәгълүматлары)

Жирлекнең генераль планыннан өземтә бирү турында  
гариза

Жирлекнең генераль планыннан өземтә эзерләвегезне сорыйм:

---

Гаризага генераль планнан соратып алына торган өлешне урнаштыру урыны күрсәтелеп, сканерланган картографик материал кушып бирәм.

Соратып алганда документның оригиналын китереп бирүне йөклим.

---

(дата)

---

(имза)

---

(ФИАи)

«Ана (гаилә) капиталы акчаларын жәлеп итеп, индивидуаль торак төзелеше объектын төзү (үзгәртеп кору) буенча төп эшләр башкарылуын раслаучы документ бирү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы  
1 бүлек «Муниципаль хезмәт турында гомуми мәгълүмат»

т/с №	Параметр	Параметр күрсәткече / торышы
1	Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы (шәһәр округы) Башкарма комитеты
2	«Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында хезмәт күрсәтү номеры	22307 14.05.2015
3	Хезмәтнең тулысынча исеме	Ана (гаилә) капиталы акчаларын жәлеп итеп, индивидуаль торак төзелеше объектын төзү (үзгәртеп кору) буенча төп эшләр башкарылуын раслаучы документ бирү
4	Хезмәтнең кыскача исеме	Ана (гаилә) капиталы акчаларын жәлеп итеп, индивидуаль торак төзелеше объектын төзү (үзгәртеп кору) буенча төп эшләр башкарылуын раслаучы документ бирү
5	Хезмәт күрсәтүнең административ регламенты	Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетының «Ана (гаилә) капиталы акчаларын жәлеп итеп гамәлгә ашырыла торган индивидуаль торак төзелеше объектын төзү (реконструкцияләү) буенча төп эшләр башкаруны раслаучы документ бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2019 елның 24 гыйнварындагы 58 номерлы карары
6	Хезмәтләр исемлеге	Юк
7	Хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү ысуллары	Радиотелефон элемтәсе (смс-сораштыру, телефоннан сорашу); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Жирле үзидарә органының рәсми сайты

## 2 бүлек «Хезмэтләр турында гомуми мәгълүмат»

Шартларына карап би­рү ва­кыты		Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре	“Хезмэтләр күрсәтү” дән баш тарту өчен нигез	Хезмэт күрсәтүне туктатып тору нигезләре»	Хезмэт күрсәтүне туктатып тору ва­кыты»	“Хезмэт күрсәтү” өчен тү­ләү»			Ярдәм сорап мө­рәжәгать итү ысулы»	Ысулы нәти­жә «хезмәтләр» алу
яшәу (урыны) гариза биргәндә	урыны буенча					яшәу урыны буенча гариза түгел биргәндә	тү­ләү булу (дәү­ләт по­шлинасы)	тү­ләү алу өчен нигез булып торучы НП ре­к­ви­зит­ла­ры (дәү­ләт по­шлинасы)		
«Ана (гаилә) капиталы акчаларын жәлеп итеп, индивидуаль торак төзелеше объектын төзү (үзгәртеп кору) буенча төп эшләр башкарылуын раслаучы документ би­рү» хезмәте										
10 көн <sup>10</sup>	10 көн	1. Документларны тиешенчә тапшырмау. 2. Тапшырылган документларның АРның 2.5 а пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве <sup>11</sup> . 3. Гаризада һәм	1. Гариза бирүче тарафыннан тапшырыла торган документларда нинди дә булса мәгълүматларның булмавы яки дәрәс булмавы 2. Гариза бирүче тарафыннан тулы күләмдә түгел, йә тапшырылган гаризада һәм (яисә)	Юк	Юк	Юк	-	-	1. Хезмэт күрсәтүче органга яки КФҮгә вәкаләтле вәкил аша шәхсән үзе яисә вәкил аша. 2. Почта яки электрон юл белән	1 Орган дагы вәкаләтле вәкил аша яисә КФҮ аша. 2. Почта яки электр

<sup>10</sup> Здесь и далее сроки исчисляются в рабочих днях

<sup>11</sup> АР – административный регламент предоставления муниципальной услуги



			башкарылмавын билгеләү (фундамент монтажлау, стеналар һәм түбәне төзү).5. Индивидуаль торак төзелеше объектн реконструкцияләү эшләрен тикшерү барышында билгеләү, мондый эшләр нәтижәсендә торак урынының гомуми мәйданы артмый яисә Россия Федерациясе торак законнары нигезендә билгеләнә торган торак урыны мәйданының исәпкә алу нормасыннан кимрәк артмый яисә арта							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## 3 бүлек «хезмәтләр» сорап мөрәжәгать итүчеләр турында мәгълүматлар»

т/с№	«Хезмәт күрсәтү» не алу хокукына ия булган затлар категорияләре	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең "хезмәт күрсәтү" не алуға хокуклы булуын раслаучы документ»	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең «хезмәт күрсәтүләр» алу хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр	Гариза бирүче вәкилләре тарафыннан "хезмәтләр күрсәтү"гә гариза бирү мөмкинлеген булу	Гариза бирү хокукына ия булган затларның тулы исемлегенә	Гариза бирү хокукын раслый торган документның исеменә	Гариза бирү хокукын раслый торган документка карата билгеләнгән таләпләр
«Ана (гаилә) капиталы акчаларын жәлеп итеп, индивидуаль торак төзелеш объекттын төзү (үзгәртеп кору) буенча төп эшләр башкарылуын раслаучы документ бирү» хезмәте							
1	Физик затлар	Гариза бирүченең яки вәкиленең шәхесен раслаучы документ: -паспорт; -вакытлыча бирелгән шәхес танымлыгы	Документ бөтен Россия Федерациясегә өчен рус телендә Бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмәт күрсәтүгә сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	Каралган	18 яшькә җиткән, ышанычнамәсә булган эшкә сәләтле теләсә кайсы физик зат	Ышаныч кәгазе	Нотариаль расланган ышаныч кәгазе күчермәсә. Хезмәт күрсәтүгә сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш.

4 бүлек «Хезмэт күрсәтү» алу өчен гариза бирүче тарафыннан тапшырыла торган документлар»

т/с№	Документның категориясе	«Хезмэт күрсәтү»не алу өчен гариза бирүче тапшыра торган документларның исемнәре	Документның төп нөсхәсен/ күчермәләрен күрсәтеп, кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
«Ана (гаилә) капиталы акчаларын жәлеп итеп, индивидуаль торак төзелеше объектын төзү (үзгәртеп кору) буенча төп эшләр башкарылуын раслаучы документ бирү» хезмәте							
1	Гариза	Хезмэт күрсәтү турында гариза	2 төп нөсхә	Хезмэт күрсәтү турында гариза бирү	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта; рус телендә тутырыла; бер нөсхә гариза кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, гариза бирүчегә кире кайтарыла	АРка 1нче кушымта	-
2	Гариза бирүченең яки вәкиленең шәхесен раслаучы документ	Паспорт Шәхесне раслаучы вакытлыча таныклык	1 төп нөсхә	Хезмэт күрсәтү өчен документ тапшыру	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелде. Хезмэт күрсәтүне	-	-

т/с№	Документның категориясе	«Хезмэт күрсәтү»не алу өчен гариза бирүче тапшыра торган документларның исемнәре	Документның төп нөсхәсен/ күчermәләрен күрсәтеп, кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
					сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш		
3	Вәкил вәкаләтләрен раслый торган документ	Гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкаруга ышаныч кәгазе	1 данә. (төп нөсхә билгеле тәртиптә расланган күчermәсе)	Гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкарылган очракта	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелде. Хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
4	Хокук билгеләүче документлар	Күчermәсез милек объектларына хокук билгеләүче документлар	билгеләнгән тәртиптә расланган 1 данә күчermәсе	Әгәр күчermәсез милек объектларына хокук Бердәм дәүләт күчermәсез милек реестрында теркәлмәсә	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелде. Хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга	-	-



т/с№	Документның категориясе	«Хезмәт күрсәтү»не алу өчен гариза бирүче тапшыра торган документларның исемнәре	Документның төп нөсхәсен/ күчермәләрен күрсәтеп, кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
					тиеш		

## 5 бүлек «Ведомствоара мәғълүмати хезмәттәшлек аша алына торган документлар һәм белешмәләр»

Ведомствоара хезмәттәшлекнең актуаль технология картасы реквизитлары	Соратып алына торган документның исеме (мәғълүмат)	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган мәғълүматлар исемлегенә составы	Ведомствоара запрос жиберә торган орган (оешма) (е) атамасы	Ведомствоара таләп жиберелгән орган (оешманың) исеме	Электрон сервис SID / мәғълүмат төренең атамасы	Ведомствоара мәғълүмати хезмәттәшлеккә гамәлгә ашыру вақыты	Ведомствоара соратып алу формалары (шаблоннар) һәм ведомствоара запроска җаваплар	Ведомствоара соратып алу рәвешләрен тугыру һәм ведомствоара сорауға җавап биру үрнәкләре
«Ана (гаилә) капиталы акчаларын җәлеп итеп, индивидуаль торак төзелеш объекттын төзү (үзгәртеп кору) буенча төп эшләр башкарылуын раслаучы документ биру» хезмәте								
	Күчәмсез милек объектларына теркәлгән хокуклар турында бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан өземтә	Төзелештә күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәғълүмат	НМР БК	РТ буенча Росреестр	SID000356 4	3 көн	-	-
	Төзелеш өчен рөхсәт	Төзелеш өчен рөхсәттәге белешмәләр	НМР БК	НМР БК	Юк	5 көн	Юк	Юк

## 6 бүлек «Хезмэт күрсәтү «нәтижәсе»

т/с №	«Хезмэт күрсәтү» нәтижәсе булган документ/ документлар	«Хезмэт күрсәтү» нәтижәсе булган документка/ документларга таләпләр	Нәтижәнең тасвирламасы (уңай/ тискәре)	«Хезмэт күрсәтү» нәтижәсе булып торучы документ/документлар формасы	«Хезмэт күрсәтү» нәтижәсе булып торучы документ/документлар үрнәге	Нәтижә алу ысулы	Ихтыяж булмаган «хезмэт күрсәтү» нәтижәләрен саклау вакыты	
							оешмада	КФҮд ө
«Ана (гаилә) капиталы акчаларын жәлеп итеп, индивидуаль торак төзелеше объектын төзү (үзгәртеп кору) буенча төп эшләр башкарылуын раслаучы документ бирү» хезмәте								
1	Төп эшләрне башкаруны тикшерү буенча расланган акт	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, НМР Башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан раслана	Уңай	АР ка 2 нче кушымта	АР ка 2 нче кушымта	1. Хезмэт күрсәтүче урындагы вәкил аша. 2.Почта яки электрон юл белән. 3.Шәхсән яисә КФҮ Вәкиле аша	1 ел	1 ел
2	Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, НМР Башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан раслана	Тискәре	Юк	Юк			



## 7 бүлек «Хезмәтләр күрсәтүн»ең технологик процесслары»

т/с №	Процесстың исеме	Процесстың үтәү үзенчәлекләре	Процедураның үтәү сроклары (процесс)	Процесстың башкаручы	Процедураның башкару өчен кирәкле ресурслар	Процесстың үтәү өчен кирәкле документлар формалары
«Ана (гаилә) капиталы акчаларын жәлеп итеп, индивидуаль торак төзелеше объекттын төзү (үзгәртеп кору) буенча төп эшләр башкарылуын раслаучы документ бирү» хезмәте						
1	Гариза һәм документлар кабул итү	Бүлек белгече тормышка ашыра: - мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү; - гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамәсе буенча гамәлдә булган очракта); - АР нигезендә документларның булу-булмавын тикшерү; тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда подчисткалар, припискалар, язылган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләренең булмавы).	15 минут	Бүлек белгече	Документация белән тәмин итүне гариза бирүче шәхсән үзе, ышанычлы зат яисә КФҮ аша планлаштырылган елның 1 гыйнварыннан 1 июленә кадәр вакыт аралыгында язмача гариза бирә	АРка 1 нче кушымта
2	Документларны теркәү	Бүлек белгече гаризаны документлар комплекты, электрон документ әйләнеше системасында һәм журналда терки. Бүлек белгече	1 көн	Бүлек белгече	Технологик тәмин итү	Юк

т/с №	Процесстың исеме	Процессты үтәү үзенчәлекләре	Процедураны үтәү сроклары (процесс)	Процессты башкаручы	Процедураны башкару өчен кирәкле ресурслар	Процессты үтәү өчен кирәкле документлар формалары
		<p>гариза биргәндә электрон документ һәм электрон документлар комплекты тикшерә, шулай ук электрон документлар формасындагы файлларның исемлекләрен, аларның күләмен күрсәтеп, электрон документ әйләнеше системасында терки.</p> <p>Почта аша жиберү рәвешендә кергән гариза әйләнешнең электрон документ системасында эш башкару инструкциясе нигезендә теркәлә</p>				
3	Ведомствоара сорау формалаштыру һәм юллау	Бүлек белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә электрон формада тиешле документлар бирү турында запрос жиберә.	1 көн	Бүлек белгече	Технологик тәэмин итү	Юк
4	Ведомствоара сорауга жавап жиберү	Элеге тәэмин итүчеләр белгечләре сорауга жавап жиберәләр	3-5 көн	Мәгълүмат белән тәэмин итүче белгеч	Технологик тәэмин итү	Юк
5	Муниципаль хезмәт нәтижеләрен эзерләү	<p>Бүлек белгече тикшерү нәтижеләре буенча акт яки баш тарту турында хат төзи.</p> <p>Башкарма комитет житәкчесе</p>	1 көн  1 көн	Бүлек белгече  Башкарма	Юк	Юк

т/с №	Процесстың исеме	Процессты үтәү үзенчәлекләре	Процедура ны үтәү сроктары (процесс)	Процессты башкаручы	Процедураны башкару өчен кирәкле ресурстар	Процессты үтәү өчен кирәкле документлар формалары
		тикшерү актың раслыый һәм аны Башкарма комитет мәһере белән ышандыра яки хат – хәбәрне раслыый һәм имзалый.		комитет житәкчесе		
6	Муниципаль хезмәт нәтижеләрен бирү	<p>Бүлек белгече - Документлар белән тәмин итү; - хат жибәрә-хәбәрнамәне почта аша хат белән.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта гариза бирү урыны буенча гариза бирүчедән баш тарту турында хат эзерли яки почта яки электрон юл белән хат жибәрә.</p> <p>КФҮ аша гариза килгән очракта хезмәт күрсәтү нәтижәсен, теркәлү көнөндә КФҮ адресына жибәрә</p>	15 минут  1 көн	Бүлек белгече	Документлар белән тәмин итү	АР ка 2нче кушымта

## 8 бүлек «Электрон формада “хезмэт күрсәтү” үзенчәлекләре»

Мөрәжәгать итүче тарафыннан «хезмэт күрсәтү» сроклары һәм тәртибе турында мәгълүмат алу ысулы	«Хезмэт күрсәтү»не сорап мөрәжәгать итү өчен органга, КФҮгә кабул итүгә язылу ысулы	«Хезмэт күрсәтү» турында соратып алуны формалаштыру ысулы	Хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан «хезмэт күрсәтү» турында соратып алу һәм «хезмэт күрсәтү» өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү ысулы	«Хезмэт күрсәтү» өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка түләүләрне түләү ысулы	“Хезмэт күрсәтү” турында мөрәжәгатьне үтәү барышы турында мәгълүмат алу ысулы	"Хезмэт күрсәтү» тәртибенә һәм орган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү ысулы
«Ана (гаилә) капиталы акчаларын жәлеп итеп, индивидуаль торак төзелеше объектын төзү (үзгәртеп кору) буенча төп эшләр башкарылуын раслаучы документ бирү» хезмәте						
1. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы. 2. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы. 3. Хезмәт	1. Порталда. 2. Хезмәт күрсәтүче органның телефоны буенча	Электрон документ формасындагы гариза, гариза бирүче тарафыннан гади электрон култамга кулланып имзалана. Электрон формада	Кәгазьдә документлар почта аша яки КФҮ аша шәхсән кабул ителә. Электрон документлар органның интернет-кабул итү бүлмәсе яки электрон	Хезмәт бушлай күрсәтелә	1. Гариза бирүченең дәүләт хезмәтләре порталында шәхси кабинеты. 2. Гариза бирүченең электрон почтасы. 3. Телефон	1. Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты. 2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә



<p>Мөрәжәгать итүче тарафыннан «хезмәт күрсәтү» сроклары һәм тәртибе турында мәгълүмат алу ысулы</p>	<p>«Хезмәт күрсәтү»не сорап мөрәжәгать итү өчен органга, КФҮгә кабул итүгә язылу ысулы</p>	<p>«Хезмәт күрсәтү» турында соратып алуны формалаштыру ысулы</p>	<p>Хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан «хезмәт күрсәтү» турында соратып алу һәм «хезмәт күрсәтү» өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү ысулы</p>	<p>«Хезмәт күрсәтү» өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка түләүләрне түләү ысулы</p>	<p>“Хезмәт күрсәтү” турында мөрәжәгатьне үтәү барышы турында мәгълүмат алу ысулы</p>	<p>"Хезмәт күрсәтү» тәртибенә һәм орган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү ысулы</p>
<p>күрсәтүче органның рәсми сайты</p>		<p>бирелгән документлар аларның оригиналлары белән чагыштырыла</p>	<p>почтасы аша. Теркәлү электрон формада һәм документларны кабул итү журналларында башкарыла</p>			<p>(гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы.3.ЖҮО электрон почтасы</p>



\_\_\_\_\_ (муниципаль берәмлекнең  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ жирле үзидарә органы исеме)  
 кемнән \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (алга таба – гариза бирүче).  
 ( юридик затлар өчен - тулы исеме, оештыру-  
 хокукый формасы, дәүләт теркәве турында  
 белешмәләр; физик затлар өчен-фамилиясе,  
 исеме, атасының исеме, паспорт мәгълүматлары)

Ана (гаилә) капиталы акчаларын жәлеп итеп гамәлгә ашырыла торган индивидуаль торак төзелеше объектын төзү (үзгәртеп кору) буенча төп эшләр башкаруны раслаучы документ бирү турында гариза

Ана (гаилә) капиталы акчаларын жәлеп итеп, индивидуаль торак төзелеше объектын төзү (реконструкцияләү) буенча төп эшләр башкарылуын раслаучы документ бирүегезне сорыйм.

Гаризага түбәндәге сканерланган документлар теркәлә:

- 1) Шәхесне раслаучы документлар;
- 2) Вәкил вәкаләтләрен раслый торган документ (әгәр гариза бирүче исемәннән вәкил гамәлдә булса);
- 3) Хокук билгеләү документлары күчермәләре, әгәр хокук күчемсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән булса.

Сканерларган документларның оригиналларын сораганда китереп бирүне йөклим.

\_\_\_\_\_  
 (дата)

\_\_\_\_\_  
 (имза)

\_\_\_\_\_  
 (ФИАи)

## РАСЛЫЙМ

---

 (жирле үзидарэ органы исеме)
 

---



---

 (тикшерү уздыру өчен
 

---



---

 вәкаләтле зат)
 

---

 “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ е  
 л

Индивидуаль торак төзелеше объектн төзү буенча төп эшләрне (фундаментны монтажлау, диварларны төзү һәм түбәне төзү) яки индивидуаль торак төзелеше объектн реконструкцияләү буенча эшләр башкаруны алар нәтижәсендә реконструкцияләнә торган объектның гомуми мәйданы Россия Федерациясе торак законнары нигезендә билгеләнә торган торак урыны мәйданының исәпкә алу нормасына кимендә артуны таныклау акты

 ш. (пос.,  
 ав.) \_\_\_\_\_

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ ел

 Капиталь төзелеш объектн (индивидуаль торак төзелеше объектн)
 

---

 (капиталь төзелеш объектнның исеме)
 

---

 почта яки төзелеш адресы)
 

---

 (конструкцияләрнең исеме: фундаментны монтажлау,
 

---

 түбә ябу диварларын төзү яки реконструкция эшләрән үткәрү)
 

---

 Төзүче яки заказчы (төзүче яки заказ бирүче вәкиле) турында белешмәләр)  
 (кирәклесен сызарга)
 

---

 (фамилиясе, исеме, атасының исеме,
 

---

 паспорт мәгълүматлары, яшәү урыны, телефон/факс)
 

---

 (вәкиллек турында документның вазифасы)
 

---

фамилиясе, инициаллары, реквизитлары төзүче яки заказ бирүче вәкиле булганда  
тутырыла)

Төзелешкә бирелгән рөхсәт турында мәгълүмат \_\_\_\_\_

(рөхсәт бирү датасы,

рөхсәт биргән башкарма хакимият

органы яисә жирле үзидарә органы исеме)

Төзелешне башкаручы зат турында белешмәләр)  
(кирәклесен сызарга)

(дәүләт теркәве турында таныклыкның исеме

номеры һәм датасы, башка почта реквизитлары,

телефон/факс – юридик затлар өчен;

фамилиясе, исеме, атасының исеме, паспорт мәгълүматлары, яшәү урыны,

телефон/факс – физик затлар өчен, килешү номеры һәм датасы)

(вәкиллек турында документ реквизитлары,

фамилиясе – инициаллары вәкиллек-төзелеш алып баручы

затның вәкиле турында документ реквизитлары булганда тутырыла)

шулай ук Капиталь төзелеш объектн (индивидуаль торак төзелеше объектн)  
карауда катнашучы башка затлар вәкилләре):

(вәкиллек турында документның исеме, вазыйфасы, фамилиясе, инициаллары)  
вәкиллек турында документның исеме:

1. Тикшерүгә түбәндәге конструкцияләр куелган \_\_\_\_\_

(капиталь төзелеш объектн конструкцияләренәң исемлеге һәм кыскача  
характеристикасы)

## 2. Башкарылган эшләрнең исеме:

## 2.1. Капиталь төзелеш объектын төзү буенча төп эшләр

---

(конструкцияләрнең исеме: фундаментны монтажлау, диварларны төзү, түбә ябу)

---

## 2.2. Капиталь төзелеш объектын реконструкцияләү буенча башкарылган эшләр

---

(конструкцияләрнең исеме: фундаментны монтажлау, диварларны төзү, түбә ябу)

---

Төзелеш объектын Капиталь төзекләндерү буенча башкарылган эшләр нәтижәсендә торак бинаның (торак биналарның) гомми мәйданы \_\_\_\_ кв. м. арта һәм капитал төзелеш объектын файдалануга тапшырганнан соң бер кв. м. торак төзөргә тиеш. \_\_\_\_\_

## 3. Көннәре:

Эш башлану “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ е л

Эш тәмамлану “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ е л

## 4. Документ \_\_\_\_\_ нөсхәләрдә төзелде.

## Кушымталар:

## 5. Имзалар:

Төзүче яки заказчы (төзүче яки заказчы вәкиле)

---

(Төзүче яки заказчы ф. и. а.и)

---

(имза)

---

(төзүчө яки заказчы вәкиленең вазыйфасы, фамилиясе,  
инициаллары)

---

(имза)

Капиталь төзелеш объектн (индивидуаль торак төзелеше объектн) карауда  
катнашучы затларның башка вәкилләре)

---

(исеме, вазыйфасы, фамилиясе, инициаллары)

---

(имза)

---

(исеме, вазыйфасы, фамилиясе, инициаллары)

---

(имза)

---

(исеме, вазыйфасы, фамилиясе, инициаллары)

---

(имза)

---

(исеме, вазыйфасы, фамилиясе, инициаллары)

---

(имза)





«Жир кишәрлегеннән файдалануның шартлы рәвештә рөхсәт ителгән төренә рөхсәт бирү турында карар кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы

1 бүлек «Муниципаль хезмәт турында гомуми мәгълүмат»

т/с №	Параметр	Параметр / күрсәткеч
1	Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы (шәһәр округы) Башкарма комитеты
2	«Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында хезмәт күрсәтү номеры	22225
3	Хезмәтнең тулы исеме	Жир кишәрлеген шартлы рәвештә рөхсәт ителгән файдалануга рөхсәт бирү турында карар кабул итү
4	Хезмәтнең кыскача исеме	Жир кишәрлеген шартлы рәвештә рөхсәт ителгән файдалануга рөхсәт бирү турында карар кабул итү
5	Хезмәт күрсәтүнең административ регламенты	Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы (шәһәр округы) Башкарма комитетының «Жир кишәрлегеннән файдалануның шартлы рөхсәт ителгән төренә рөхсәт бирү турында карар кабул итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2019 елның 24 гыйнварындагы 58 номерлы карары
6	Хезмәтләр исемлеге	Юк
7	Хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү ысуллары	Радиотелефон элемтәсе (смс-сораштыру, телефоннан сорашу); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Жирле үзидарә органының рәсми сайты

## 2 бүлек «Хезмәтләр турында гомуми мәгълүмат»

Шартларына карап бирү вакыты	Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре	«хезмәт күрсәтү» дән баш тарту өчен нигез			«Хезмәт күрсәтү» өчен түләү	«Хезмәт күрсәтү» өчен түләү	
яшәу урыны буенча (урнашу урыны буенча) гариза биргәндә юр.лица)	гариза биргәндә түгел, яшәу урыны буенча (урыны буенча обращения)		«Хезмәт күрсәтү» не туктатып тору нигезләре	Хезмәт күрсәтү» не туктатып тору вакыты»	дәүләт пошлинасы булу түләү (дәүләт пошлинасы) алу өчен нигез булып торучы НП реквизицталары) взимания платгы (государственной пошлины)	дәүләт пошлинасы булу гариза биргәндә түгел, яшәу урыны буенча (урыны буенча обращения)	Ярдәмче хезмәтләргә сорап мөрәҗәгать итү ысулы түләү
«Жир кишәрлегеннән файдалануның шартлы рәвештә рөхсәт ителгән төренә рөхсәт бирү турында карар кабул итү»							

11 көн <sup>12</sup>	11 көн	1. Документларны тиешенчө тапшырмау. 2. Тапшырылган документларның АРның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве <sup>13</sup> . 3. Гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешмәгән төзәтүләр, житди зыяннар бар, аларның эчтәлеген һичшиксез аңлатырга мөмкинлек бирми. 4. Тиешле булмаган органга документлар тапшыру	1. Гариза бирүче тарафыннан тулы күләмдә түгел, йө тапшырылган гаризада һәм (яисә) документларда тулы булмаган һәм (яисә) дәрәс булмаган мәгълүмат бар. 2. Әгәр тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яисә) мәгълүмат булмауны раслаучы дәүләт хакимияте органының, жирле үзидарә органының яисә оешманың ведомствоара запроска җавапның килүе	Юк	Юк	Юк	-	-	1. Шәхсән яисә вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органга яки КФҮ. 2. Почта аша яки электрон юл белән	1. Шәхсән яисә вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органга яки КФҮ 2. Почта яки электрон юл белән
-------------------------	--------	---	--	----	----	----	---	---	--	---

<sup>12</sup> Биредә һәм алга таба сроклар эш көннәрендә исәпләнә

<sup>13</sup> АР – муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

## 3 бүлек «Хезмэтләр» сорап мөрәжәгать итүчеләр турында мәғлүматлар»

т/с№	«Хезмэт күрсәтү» не алу хокукына ия булган затлар категорияләре	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең "хезмэт күрсәтү" не алуға хокуклы булуын раслаучы документ»	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең «хезмэт күрсәтүләр» алу хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр	Гариза бирүче вәкилләре тарафыннан "хезмәтләр күрсәтү"гә гариза бирү мөмкинлеген булу	Гариза бирү хокукына ия булган затларның тулы исемлеген	Гариза бирү хокукын раслый торган документның исемен	Гариза бирү хокукын раслый торган документка карата билгеләнгән таләпләр
<b>«Жир кишәрлеген шартлы рәвештә рөхсәт ителгән файдалануга рөхсәт бирү турында карар кабул итү»</b>							
1.	Физик затлар	Гариза бирүченең яки вәкиленең шәхесен раслаучы документ: -паспорт; -вакытлыча бирелгән шәхес таныклығы	Документ бөтен Россия Федерациясегә өчен рус телендә Бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	Каралган	18 яшькә җиткән, ышанычнамәсә булган эшкә сәләтле теләсә кайсы физик зат	Ышаныч кәгазе	Нотариаль расланган ышаныч кәгазе күчермәсә. Хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш.
2	Юридик затлар	Вазыйфага билгеләү турында яки физик затны сайлау турында	Үз эченә алырга тиеш: вазыйфай затның имзасын, документның төзелү вакытын,	Каралган	Тиешле вәкаләтләре булган затлар	Ышаныч кәгазе	Юридик затның җитәкчесе һәм мөһер белән таныкланган

		<p>карар (боерык).          Гариза          бирүченең яки          вәкиленең          шәхесен          раслаучы          документ:          паспорт</p>	<p>физик затның          гариза бирүче          исеменнән          ышанычнамәсез          эш итү хокукы          турында          мәгълүмат. Хезмәт          күрсәтүне сорап          мөрәжәгать иткән          вакытта гамәлдә          булырга тиеш.</p>				<p>яисә нотариаль          расланган          ышаныч          кәгазенең          күчермәсе          гариза бирүче          исеменнән          гамәлләр          башкаруга          ышаныч кәгазе</p>
--	--	---	--	--	--	--	--

4 бүлек «Хезмэт күрсәтү» алу өчен гариза бирүче тарафыннан бирелә торган документлар»

т/с№	Документның категориясе	«Хезмэт күрсәтү»не алу өчен гариза бирүче тапшыра торган документларның исемнәре	Документның төп нөсхәсен/ күчермәләрен күрсәтеп, кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
<b>«Жир кишәрлеген шартлы рәвештә рөхсәт ителгән файдалануга рөхсәт бирү турында карар кабул итү»</b>							
1	Гариза	Хезмэт күрсәтү турында гариза	1 төп нөсхә	Хезмэт күрсәтү турында гариза бирү	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта; рус телендә тутырыла; Бер нөсхә гариза кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, гариза бирүчегә кире кайтарыла	АРка 1нче кушымта	-
2	Гариза бирүченең яки вәкиленең шәхесен раслаучы документ	Паспорт Вакытлы шәхес таныклығы	1 төп нөсхә	Хезмэт күрсәтү турында гариза бирү	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә. Хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта	-	-

т/с№	Документның категориясе	«Хезмэт күрсәтү»не алу өчен гариза бирүче тапшыра торган документларның исемнәре	Документның төп нөсхәсен/ күчермәләрен күрсәтеп, кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
					гамәлдә булырга тиеш		
3	Вәкил вәкаләтләрен раслый торган документ	Гариза бирүче исемнән гамәлләр башкаруга ышаныч кәгазе	1 данә (төп билгеләнгән тәртиптә расланган күчермә)	әгәр гариза бирүче исемнән вәкил эшли икән	Документ билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән. Хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
4	Хокук билгеләүче документлар	Жир кишәрлегенә ия булу, аннан файдалану хокукларын раслаучы документлар	1 күчермә нөсхә	Әгәр жир кишәрлегенә хокук Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында теркәлмәсә	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә	-	-

## 5 бүлек «Ведомствоара мэгълүмати хезмэттәшлек аша алына торган документлар һәм белешмәләр»

Ведомствоара хезмэттәшлекнең актуаль технология картасы реквизитлары	Соратып алына торган документның исеме (мэгълүмат)	Ведомствоара хезмэттәшлек кысаларында соратып алына торган мэгълүматлар исемлегенә һәм составы	Ведомствоара запрос жиберә торган орган (оешма) (е) атамасы	Ведомствоара таләп жиберелгән орган (оешманың) исеме	Электрон сервис SID / мэгълүмат төрөнөң атамасы	Ведомствоара мэгълүмати хезмэттәшлекне гамәлгә ашыру вакыты	Ведомствоара соратып алу формалары (шаблоннар) һәм ведомствоара запроска җаваплар	Ведомствоара соратып алу рәвешләрен тугыру һәм ведомствоара сорауга җавап бирү үрнәкләре
<b>«Жир кишәрлеген шартлы рәвештә рөхсәт ителгән файдалануга рөхсәт бирү турында карар кабул итү»</b>								
	Күчемсез милек объектларына теркәлгән хокуклар турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә	Күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мэгълүмат	ЖҮО Палатасы	РТ буенча Росреестр	SID000356 4	3 көн	-	-
	Күчемсез милек Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә	күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм	ЖҮО Палатасы	РТ буенча Росреестр	SID000356 4	3 көн	-	-



Ведомствоара хезмэттешлекнең актуаль технологик картасы реквизитлары		Ведомствоара хезмэттешлек кысаларында соратып алына торган мәгълүматлар исемлеге һәм составы	Ведомствоара запрос жибәрә торган орган (оешма) (е) атамасы	Ведомствоара таләп жибәрелгән орган (оешманың) исеме	Электрон сервис SID / мәгълүмат төренә атамасы	Ведомствоара мәгълүмати хезмэттешлекне гамәлгә ашыру вақыты	Ведомствоара соратып алу формалары (шаблоннар) һәм ведомствоара запроска жаваплар	Ведомствоара соратып алу рәвешләрен тугыру һәм ведомствоара сорауга жавап бирү үрнәкләре
		теркәлгән хокук						
	ЕГРЮЛ мәгълүматлары	Юридик зат турында мәгълүмат	ЖҮО Палатасы	ТР буенча ФСХИ	SID000352 5	5 көн	-	-
	ЕГРИПтан мәгълүмат	Шәхси эшмәкәрләр турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүмат	ЖҮО Палатасы	ТР буенча ФСХИ	SID000352 5	5 көн	-	-

## 6 бүлек «Хезмэт күрсәтү «нәтижәсе»

т/с №	«Хезмэт күрсәтү» нәтижәсе булган документ/ документлар	«Хезмэт күрсәтү» нәтижәсе булган документка/ документларга таләпләр	Нәтижәнең тасвирламасы (уңай/ тискәре)	«Хезмэт күрсәтү» нәтижәсе булып торучы документ/ документлар формасы	«Хезмэт күрсәтү» нәтижәсе булып торучы документ/ документлар үрнәге	Нәтижә алу ысулы	Ихтыяж булмаган «хезмэт күрсәтү» нәтижәләрен саклау вакыты	
							оешмада	КФҮд ө
<b>«Жир кишәрлеген шартлы рәвештә рөхсәт ителгән файдалануга рөхсәт бирү турында карар кабул итү»</b>								
1	Жир кишәрлеген нән файдалану өчен шартлы рәвештә рөхсәт бирү турында карар	Карар билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, НМР башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан имзалана	Уңай	бланкта	Юк	1. Хезмэт күрсәтүче органда шәхсэн яки вәкил аша 2. Почта аша яки электрон юл белән. 3. Шәхсэн яисә КФҮ вәкиле аша	1 ел	1 ел
2	Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, НМР Башкарма комитеты житәкчесе имза сала	Тискәре	НМР бланкысында	Юк			

## 7 бүлек «Хезмәтләр» күрсәтүнең технологик процесслары»

Т/с №	Процесстың исеме	Процесстың үтәү үзгәчлекләре	Процедураның үтәү сроклары (процесс)	Процесстың башкаручы	Процедураның башкару өчен кирәкле ресурслар	Процесстың үтәү өчен кирәкле документлар формалары
«Жир кишәрлеген шартлы рәвештә рөхсәт ителгән файдалануга рөхсәт бирү турында карар кабул итү»						
1	Гариза һәм документлар кабул итү	Палата белгече тормышка ашыра: - мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү; - гариза бирүченең вәкаләтләрнең тикшерү (ышанычнамәсе буенча гамәлдә булган очракта); - регламент нигезендә документларның булу-булмавын тикшерү; - тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү.	15 минут	Палата белгече	Документлар белән тәмин итү	1 нче кушымта
2	Документларны теркәү	Кисәтүләр булмаган очракта палата белгече тарафыннан гамәлгә ашырыла: - махсус журналда гаризаны кабул итү һәм теркәү; - мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчermәләрен, кергән номерга, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү	1 көн	Палата белгече	Технологик тәмин итү	Юк

т/с №	Процесстың исеме	Процессты үтәү үзенчәлекләре	Процедура ны үтәү сроклары (процесс)	Процессты башкаручы	Процедураны башкару өчен кирәкле ресурслар	Процессты үтәү өчен кирәкле документлар формалары
		<p>датасына һәм вакытына бирелгән документларны кабул итү датасы турында тамга белән тапшыру.</p> <p>- Башкарма комитет житәкчесенә карап тикшерү өчен гариза жиберү.</p> <p>Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, палата белгече гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, аңа документларны кире кайтара.</p> <p>Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны палатага жиберә.</p>	1 көн	Башкарма комитет житәкчесе		
3	Ведомствоара сорау формалаштыру һәм юллау	Палата белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тиешле документлар бирү турында запросларны электрон формада жиберә	1 көн	Палата белгече	Технологик тәэмин итү	Юк
4	Ведомствоара сорауга жавап	Әлеге тәэмин итүчеләр белгечләре сорауга жавап	3-5 көн	Мәгълүмат белән тәэмин	Технологик тәэмин итү	Юк

т/с №	Процесстың исеме	Процессты үтәү үзенчәлекләре	Процедураны үтәү сроклары (процесс)	Процессты башкаручы	Процедураны башкару өчен кирәкле ресурслар	Процессты үтәү өчен кирәкле документлар формалары
	жибәрү	жибәрәләр		итүче белгеч		
5	Муниципаль хезмәт нәтижеләрен әзерләү	<p>Палата жир кишәрлегеннән шартлы рәвештә рөхсәт ителгән файдалану төрен үзгәртү мәсьәләсе буенча ачык тыңлаулар үткөрү турында хәбәр жибәрә. Жир кишәрлегеннән шартлы рәвештә рөхсәт ителгән файдалану төрен үзгәртү турындагы мәсьәлә буенча ачык тыңлаулар нәтижеләре турында баяләмә нигезендә, Комиссия шартлы рәвештә рөхсәт ителгән файдалану төренә рөхсәт бирү яки мондый рөхсәт бирүдән баш тарту турында тәкъдимнәр әзерли, кабул ителгән карарның сәбәпләрен күрсәтеп, аларны Башкарма комитет Житәкчесенә жибәрә. Комиссия биргән мәгълүматлар һәм рекомендацияләр нигезендә, палата белгече:</p> <p>- жир кишәрлегеннән файдалану рөхсәт ителгән төрен үзгәртү буенча документлар яки</p>	<p>1 день</p> <p>Тыңлаулар үткән көнне</p> <p>Сорауларга җавап бергән көнне</p>	<p>Палата белгече</p> <p>Комиссия</p> <p>Палата белгече</p>	<p>Документлар белән тәмин итү</p> <p>Гавами тыңлаулар нәтижеләре турында баяләмә басылып чыккан көнгә кадәр муниципаль берәмлек халкына хәбәр иткән мизгелдән башлап гавами</p>	Юк

т/с №	Процесстың исеме	Процессты үтәү үзенчәлекләре	Процедура ны үтәү сроклары (процесс)	Процессты башкаручы	Процедураны башкару өчен кирәкле ресурслар	Процессты үтәү өчен кирәкле документлар формалары
		<p>муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, хат (алга таба-баш тарту турында хат);</p> <p>- билгеләнгән тәртиптә әзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;</p> <p>- Башкарма комитет җитәкчесенә кул куюдан баш тарту турында документлар яки хат проектын җибәрә.</p> <p>Башкарма комитет җитәкчесе (ул, вәкаләтле зат) карар проектын раслый, карарга кул куя һәм аны Башкарма комитет мөһерә белән ышандыра яки баш тарту турында хат раслый һәм имзалай. Имзаланган документлар палата белгеченә җибәрелә.</p> <p>Палата белгече: карар яки баш тарту турында хатны терки; гариза бирүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып, муниципаль</p>	<p>В день поступления проектов на утверждение</p> <p>В день подписания документа в руководителе</p> <p>Исполкома</p>	<p>Башкарма комитет җитәкчесе</p> <p>Палата белгече</p>	<p>тыңлаулар уздыру вакыты муниципаль берәмлек уставы һәм (яисә) муниципаль берәмлек вәкиллекле органының норматив хокукый актлары белән билгеләнә һәм бер айдан артык була алмый.</p>	

т/с №	Процесстың исеме	Процессты үтәү үзенчәлекләре	Процедура ны үтәү сроклары (процесс)	Процессты башкаручы	Процедураны башкару өчен кирәкле ресурслар	Процессты үтәү өчен кирәкле документлар формалары
		хезмәт күрсәтү нәтижеләре турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән карар яки баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.				
6	Муниципаль хезмәт нәтижеләрен бирү	Палата белгече: - гариза бирүчегә (аның вәкиленә) имза белән рәсмиләштерелгән карар яки баш тарту турында хат бирә - почта аша баш тарту турында хат жибәрә. КФҮ аша гариза килгән очракта хезмәт күрсәтү нәтижәсен, теркәлү көнөндә КФҮ адресына жибәрә	1 көн          15 минут          1 көн	Палата белгече	Документлар белән тәмин итү	Юк

## 8 бүлек «Электрон формада «хезмэт күрсәтү үзенчәлекләре»

Мөрәжәгать итүче тарафыннан «хезмэт күрсәтү» сроклары һәм тәртибе турында мәгълүмат алу ысулы	«Хезмэт күрсәтү»не сорап мөрәжәгать итү өчен органга, КФҮгә кабул итүгә язылу ысулы	«Хезмэт күрсәтү» турында соратып алуны формалаштыру ысулы	Хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан «хезмэт күрсәтү» турында соратып алу һәм «хезмэт күрсәтү» өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү ысулы	«Хезмэт күрсәтү» өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка түләүләргә түләү ысулы	«Хезмэт күрсәтү» турында мөрәжәгатьне үтәү барышы турында мәгълүмат алу ысулы	"Хезмэт күрсәтү" тәртибен э һәм орган карарларына һәм гамәлләр өчен (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү ысулы
«Жир кишәрлеген шартлы рәвештә рөхсәт ителгән файдалануга рөхсәт бирү турында карар кабул итү»						
1. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы. 2. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль	1.Порталда. 2. Хезмэт күрсәтүче органның телефоны буенча	Электрон документ формасындагы гариза, гариза бирүче тарафыннан гади электрон култамга кулланып	Көгазьдә документлар почта аша яки КФҮ аша шәхсән кабул ителә. Электрон документлар органның интернет-кабул	Хезмэт бушлай күрсәтелә	1. Гариза бирүченең дәүләт хезмәтләре порталында шәхси кабинеты. 2. Гариза бирүченең электрон	1. Хезмэт күрсәтүче органның рәсми сайты. 2.



<p>хезмәтләр порталы. 3. Хезмәт күрсәтүче органның сайты</p>	<p>Хезмәт рәсми</p>	<p>имзалана. Электрон формада бирелгән документлар аларның оригиналлары белән чагыштырыла</p>	<p>итү бүлмәсе яки электрон почтасы аша. Теркәлү электрон формада һәм документларны кабул итү журналларында башкарыла</p>	<p>почтасы. 3.Телефон</p>	<p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системас</p>
--	---------------------	---	---	-------------------------------	--

						Ы порталы. 3.ЖҮО электрон почтасы
--	--	--	--	--	--	---

\_\_\_\_\_ (муниципаль берәмлекнең  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ жирле үзидарә органы исеме)  
 кемнән \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (алга таба – гариза бирүче).  
 ( юридик затлар өчен - тулы исеме, оештыру-  
 хокукый формасы, дәүләт теркәве турында  
 белешмәләр; физик затлар өчен-фамилиясе,  
 исеме, атасының исеме, паспорт мәгълүматлары)

Жир кишәрлегеннән шартлы рәвештә файдалану төрөн үзгәртү турында гариза

Сездән \_\_\_\_\_ кв.м. майдандагы жир кишәрлегеннән шартлы рәвештә рөхсәт ителгән файдалану төрөн \_\_\_\_\_ үзгәртүгезне сорыйм.

Жир кишәрлегенң адресы: муниципаль район ( шәһәр округы), торак пункт \_\_\_\_\_ урамы. \_\_\_\_\_ йорт, жирле үзидарә органы боерыгы нигезендә (кайсысын күрсәтергә) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ ел № \_\_\_\_\_

Соралган жир кишәрлегенң кадастр номеры: \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ яки, әгәр дә соралган жир кишәрлеге кадастр исәбендә тормый икән, жир кишәрлеге урнашкан кадастр кварталының кадастр номеры, \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_.

Юридик затлар өчен: ОГРН \_\_\_\_\_  
 ИНН \_\_\_\_\_

Гаризага түбәндәге сканерланган документлар теркәлә:

- 1) Шәхесне раслаучы документлар;
- 2) Вәкил вәкаләтләрен раслый торган документ (әгәр гариза бирүче исемнән вәкил гамәлдә булса)
- 3) Хокук билгеләү документлары күчермәләре, әгәр хокук күчемсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән булса. Сканерланган документларның оригиналларын бирүне сораганда йөклим.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (имза)

\_\_\_\_\_ (ФИАи)



«Инженерлык челтэрлэренең һәм коммуникациялэрнең трассалары схемасын килештерү» муниципаль хезмэт күрсәтүнең технологик схемасы

1 бүлек «Муниципаль хезмэт турында гомуми мәгълүмат»

т/с №	Параметр	Параметр күрсәткече / торышы
1	Хезмэт күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы (шәһәр округы) Башкарма комитеты
2	«Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында хезмэт күрсәтү номеры	22290 13.05.2015
3	Хезмәтнең тулы исеме	Инженерлык челтэрлэренең һәм коммуникациялэрнең трассалары схемасын килештерү
4	Хезмәтнең кыскача исеме	Инженерлык челтэрлэренең һәм коммуникациялэрнең трассалары схемасын килештерү
5	Хезмэт күрсәтүнең административ регламенты	Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетының «Жирлекнең (шәһәр округының) Генераль планыннан өзәмтә бирү буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында»2019 елның 24 гыйнварындагы 58 номерлы карары
6	“Хезмәтләр” исемлеге	Юк
7	Хезмэт күрсәтү сыйфатын бәяләү ысуллары	Радиотелефон элементәсе сөзәш (смс-сораштыру, телефон аша сорашу); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Жирле үзидарә органының рәсми сайты

## 2 бүлек «Хезмэтләр турында гомуми мәғълүмат»

Шартларына карап бирү вакыты		Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре	“Хезмэтләр күрсәтү” дән баш тарту өчен нигез	Хезмэт күрсәтүне туктатып тору нигезләре»	Хезмэт күрсәтүне туктатып тору вакыты»	“Хезмэт күрсәтү” өчен түләү»			Ярдәм сорап мөрәжәгать итү ысулы» яшәу урыны буенча түгел гариза биргәндә	Ысулы нәтижә «хезмәтләр» алу
яшәу урыны (урыны) буенча биргәнлеги полиция	яшәу урыны буенча түгел гариза биргәндә					түләү булу (дәүләт пошлинасы)	түләү алу өчен нигез булып торучы НП реквизициялары (дәүләт)	яшәу урыны (урыны) буенча гариза		
<b>«Инженерлык челтәрләренә һәм коммуникацияләренә трассалары схемасын килештерү» хезмәте</b>										
4 көн <sup>14</sup>	4 көн	1. Документларны тиешенчә тапшырмау. 2. Тапшырылган документларның АРның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве <sup>15</sup> . 3. Гаризада һәм гаризага кушып	1. Гариза бирүче тарафыннан тулы күләмдә түгел, йә тапшырылган гаризада һәм (яисә) документларда тулы булмаган һәм (яисә) дәрәс булмаган мәғълүмат бар. 2. Схеманың төзелеш кагыйдәләренә һәм нормаларга туры килмәве.	Юк	Юк	Юк	-	-	1. Хезмэт күрсәтүче органга яки КФҮгә вәкаләтле вәкил аша шәхсэн үзе яисә вәкил аша. 2. Почта яки электрон юл белән	1. Органдагы вәкаләтле вәкил аша яисә КФҮ аша. 2. Почта аша яки электрон юл белән

<sup>14</sup> Биредә һәм алга таба сроклар эш көннәрендә исәпләнә

<sup>15</sup> АР муниципаль хезмэт күрсәтүнең административ регламенты

	бирелә торган документларда килешмәгән төзәтүләр, житди зыяннар бар, аларның эчтәлеген һичшиксез аңлатырга мөмкинлек бирми.4. Тиешле булмаган органга документлар тапшыру	3. Муниципаль районның " _____ " Генераль планына туры килмәве.4. Территориаль планлаштыруның _____ муниципаль район схемасының туры килмәве							
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

## 3 бүлек «Хезмэтләр» сорап мөрәжәгать итүчеләр турында мәғлүматлар»

т/с №	«Хезмэт күрсәтү» не алу хокукына ия булган затлар категорияләре	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең "хезмэт күрсәтү" не алуға хокуклы булуын раслаучы документ»	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең «хезмэт күрсәтүләр» алу хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр	Гариза бирүче вәкилләре тарафыннан "хезмэтләр күрсәтү"гә гариза бирү мөмкинлегенә булу	Гариза бирү хокукына ия булган затларның тулы исемлегенә	Гариза бирү хокукын раслый торган документның исеменә	Гариза бирү хокукын раслый торган документка карата билгеләнгән таләпләр
«Инженерлык челтәрләренең һәм коммуникацияләренең трассалары схемасын килештерү» хезмәте							
1	Физик затлар	Гариза бирүченең яки вәкиленең шәхесен раслаучы документ: -паспорт; -вакытлыча бирелгән шәхес таныклығы	Документ бөтен Россия Федерациясегә өчен рус телендә Бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	Каралган	18 яшькә житкән, ышанычнамәсә булган эшкә сәләтле теләсә кайсы физик зат	Ышаныч кәгазе	Нотариаль расланган ышаныч кәгазе күчәрмәсә. Хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш.
2	Юридик затлар	Вазыйфага билгеләү	Үз эченә алырга тиеш: вазыйфаи	Каралган	Тиешле вәкаләтләре	Ышаныч кәгазе	Юридик затның житәкчесе һәм



	<p>турында яки физик затны сайлау турында карар (боерык). Гариза бирүченең яки вәкиленең шәхесен раслаучы документ: паспорт</p>	<p>затның имзасын, документның төзелү вакытын, физик затның гариза бирүче исеменнән ышанычнамәсез эш итү хокукы турында мәгълүмат. Хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш.</p>		булган затлар		<p>мөһере белән таныкланган яисә нотариаль расланган ышаныч кәгазенең күчермәсе гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкаруга ышаныч кәгазе</p>
--	---	--	--	---------------	--	--

4 бүлек «Хезмэт күрсәтү» алу өчен гариза бирүче тарафыннан бирелә торган документлар»

т/с №	Документның категориясе	«Хезмэт күрсәтү»не алу өчен гариза бирүче тапшыра торган документларның исемнәре	Документның төп нөсхәсен/ күчермәләрен күрсәтеп, кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
<b>«Инженерлык челтәрләренә һәм коммуникацияләренә трассалары схемасын килештерү» хезмәте</b>							
1	Гариза	Хезмэт күрсәтү турында гариза	1 төп нөсхә	Юк	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта; рус телендә тутырыла	АР ка 1 нче кушымта	-
2	Гариза бирүченең яки вәкиленең шәхесен раслаучы документ	Паспорт Шәхес таныклығы	1 төп нөсхә	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә. Хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
3	Вәкил вәкаләтләрен раслый торган документ	Ышаныч	1 нөсхә (төп нөсхә яки билгеләнгән тәртиптә	Юк	Билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелә. Хезмэт	-	-

т/с №	Документның категориясе	«Хезмэт күрсәтү»не алу өчен гариза бирүче тапшыра торган документларның исемнәре	Документның төп нөсхәсен/ күчермәләрен күрсәтеп, кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
			расланган күчермәсе)		күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш		
4	Документ	Исполнительная схема трасс инженерных сетей и коммуникаций	2 экз. оригинал на бумажном носителе	Юк	Документ оформлен в установленном порядке на русском языке	-	-



## 6 бүлек «Хезмэт күрсәтү «нәтижәсе»

т/с №	«Хезмэт күрсәтү» нәтижәсе булган документ/ документлар	«Хезмэт күрсәтү» нәтижәсе булган документка/ документларга таләпләр	Нәтижәнең тасвирламасы (уңай/ тискәре)	«Хезмэт күрсәтү» нәтижәсе булып торучы документ/ документлар формасы	«Хезмэт күрсәтү» нәтижәсе булып торучы документ/ документлар үрнәге	Нәтижә алу ысулы	Ихтыяж булмаган «хезмэт күрсәтү» нәтижәләрен саклау вакыты	
							оешмада	КФҮд ө
<b>«Инженерлык челтәрләренең һәм коммуникацияләренең трассалары схемасын килештерү» хезмәте</b>								
1	Инженерлык челтәрләренең һәм коммуникацияләренең трассалары схемасын килештерү турында бәяләмә, килешенгән башкарма схема	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, НМРБашкарма комитеты житәкчесе имза сала	Уңай	НМР БК бланкысында	Юк	1. Хезмэт күрсәтүче органдагы вәкил аша. 2. Почта яки электрон юл белән. 3. Шәхсән яисә КФҮ вәкиле аша	1 ел	1 ел
2	Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, НМРБашкарма комитеты	тискәре	НМР БК бланкысында	Юк			

		житәкчесе имза сала						
--	--	------------------------	--	--	--	--	--	--

## 7 бүлек «Хезмэтләр» күрсәтүнең технологик процесслары»

т/с №	Процесстың исеме	Процесстың үтәү үзгәрткүләре	Процедураның үтәү сроклары (процесс)	Процесстың башкаручы	Процедураның башкару өчен кирәкле ресурслар	Процесстың үтәү өчен кирәкле документлар формалары
<b>«Инженерлык чөптәкләренң һәм коммуникацияләренң трассалары схемасын килештерү» хезмәте</b>						
1	Гариза һәм документлар кабул итү	Хезмәт күрсәтүче орган белгече: гариза бирүченң (ышанычлы зат) шәхесен ачыклай; гариза бирүче вәкаләтләрен тикшерүне гәмәлгә ашыра; запрос тутыруның дөреслеген тикшерә; тәкъдим ителгән документларның күчәрмәләрен аларның төп нөсхәләре белән чагыштыра, аларны ышандыра һәм гариза бирүчегә төп нөсхәләрен кире кайтара; гариза бирүчегә документлар исемлегә һәм аларны алу датасы күрсәтелеп, билгеләнгән форма буенча документлар алуда расписка бирә	15 минут	Орган белгече	Документлар белән тәмин итү	АРка 1нче кушымта
2	Гариза һәм документларның теркәү	Орган белгече документларны кушып, электрон документ әйләнеше системасында һәм журналда терки. Орган белгече	1 көн	Орган белгече	Технологик тәмин итү	Юк

т/с №	Процесстың исеме	Процессты үтәү үзенчәлекләре	Процедура ны үтәү сроклары (процесс)	Процессты башкаручы	Процедураны башкару өчен кирәкле ресурслар	Процессты үтәү өчен кирәкле документлар формалары
		<p>гаризаны электрон документ һәм электрон документлар комплекты рәвешендә тапшырганда гариза бирүчегә документларның комплектлылыгын тикшерә һәм шулай ук электрон документлар рәвешендәге файлларның исемлекләрен, аларның күләмен күрсәтеп, терки, шуннан соң электрон документ әйләнеше системасында теркәлә.</p> <p>РБКна карап тикшерү өчен гариза жибәрә</p> <p>Почта аша жибәрү рәвешендә бергән Запрос әйләнешнең электрон документты системасында эш башкару инструкциясе нигезендә теркәлә</p>				
3	Документларны карау	Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы орган белгече гаризаны һәм кушып бирелә торган документларны АРның 2.5, 2.6 пунктлары белән билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәүгә тикшерү үткәрә	1 көн	Орган белгече	Технологик тәэмин итү	Юк





т/с №	Процесстың исеме	Процессты үтәү үзенчәлекләре	Процедураны үтәү сроклары (процесс)	Процессты башкаручы	Процедураны башкару өчен кирәкле ресурслар	Процессты үтәү өчен кирәкле документлар формалары
	хезмәт нәтижеләрен бирү	итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә һәм гариза бирүчегә инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләре трассаларын килештерү турында яки нигезле рәвештә кире кагылган бәяләмә бирә. КФҮ аша гариза килгән очракта хезмәт күрсәтү нәтижәсен, теркәлү көнөндә КФҮ адресына жибәрә			белән тәмин итү	

## 8 бүлек «Электрон формада «хезмәт күрсәтү» үзенчәлекләре»

Мөрәжәгать итүче тарафыннан «хезмәт күрсәтү» сроклары һәм тәртибе турында мәгълүмат алу ысулы	«Хезмәт күрсәтү»не сорап мөрәжәгать итү өчен органга, КФҮгә кабул итүгә язылу ысулы	«Хезмәт күрсәтү» турында соратып алуны формалаштыру ысулы	Хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан «хезмәт күрсәтү» турында соратып алу һәм «хезмәт күрсәтү» өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү ысулы	«Хезмәт күрсәтү» өчен дәүләт пошынасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка түләүләргә түләү ысулы	«Хезмәт күрсәтү» турында мөрәжәгатьне үтәү барышы турында мәгълүмат алу ысулы	"Хезмәт күрсәтү» тәртибенә һәм орган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка
---	---	---	---	---	---	--

						кадәр (судтан тыш) шикаять бирү ысулы
«Инженерлык челтәрләренең һәм коммуникацияләренең трассалары схемасын килештерү» хезмәте						
1. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренең (функцияләренең) бердәм порталы. 2. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы. 3. Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты	1.Порталда. 2. Хезмәт күрсәтүче органның телефоны буенча	Электрон документ формасындагы гариза, гариза бирүче тарафыннан гади электрон култамга кулланып имзалана.  Электрон формада бирелгән документлар аларның оригиналлары белән чагыштырыла	Кәгазьдә документлар почта аша яки КФҮ аша шәхсән кабул ителә. Электрон документлар органның интернет-кабул итү бүлмәсе яки электрон почтасы аша. Теркәлү электрон формада һәм документларны кабул итү журналларында башкарыла	Хезмәт бушлай күрсәтелә	1. Гариза бирүченең дәүләт хезмәтләре порталында шәхси кабинеты. 2. Гариза бирүченең электрон почтасы. 3.Телефон	1. Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты. 2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл

						кылмауга ) судка кадэр (судтан тыш) шикаять бирү процессы н тээмин итэ торган федераль дәүләт мәгълүма т системас ы порталы. 3.ЖҮО электрон почтасы
--	--	--	--	--	--	---

\_\_\_\_\_ (муниципаль берәмлекнең

\_\_\_\_\_ жирле үзидарә органы исеме)

кемнән \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (алга таба – гариза бирүче).

(юридик затлар өчен - тулы исеме, оештыру-хокукый формасы, дәүләт теркәве турында белешмәләр; физик затлар өчен-фамилиясе, исеме, атасының исеме, паспорт мәгълүматлары)

Инженерлык челтәрләренең һәм коммуникацияләренең трассалары схемасын килештерү турында гариза

Инженерлык челтәрләренең һәм коммуникацияләренең трассалары схемасын килештерүегезне сорыйм.

Соралган жир кишәрлегенең кадастр номеры: \_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_ яки, әгәр дә соралган жир кишәрлеге кадастр исәбендә тормый икән, жир кишәрлеге урнашкан кадастр кварталының кадастр номеры, \_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_.

Гаризага түбәндәге сканерланган документлар теркәлә:

- 1) Шәхесне раслаучы документлар;
- 2) Вәкил вәкаләтләрен раслый торган документ (әгәр гариза бирүче исеменнән вәкил гамәлдә булса);
- 3) Инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләре трассаларының гамәли схемасы. Сканерланган документларның оригиналларын соратканда китереп бирүне йөклим.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (имза)

\_\_\_\_\_ (ФИАи)

«Шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итүнең мәгълүмат системасында булган мәгълүматларны бирү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы»

1 бүлек «Муниципаль хезмәт турында гомуми мәгълүмат»

№ т/с	Параметр	Параметр күрсәткече / торышы
1	Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы (шәһәр округы) Башкарма комитеты
2	«Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында хезмәт күрсәтү номеры	22311 15.05.2015
3	Хезмәтнең тулы исеме	Шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итүнең мәгълүмат системасында булган мәгълүматларны бирү
4	Хезмәтнең кыскача исеме	Шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итүнең мәгълүмат системасында булган мәгълүматларны бирү
5	Хезмәт күрсәтүнең административ регламенты	Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетының «Шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итүнең мәгълүмат системасында булган мәгълүматларны бирүнең административ регламентын раслау турында» 2019 елның 24 гыйнварындагы 58 номерлы карары
6	«Хезмәтләр» исемлеге	Юк
7	Хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү ысуллары	Радиотелефон элемтәсе связь (смс-сораштыру, телефон аша сорашу); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Жирле үзидарә органының рәсми сайты

## Раздел 2 «Хезмэтләр турында гомуми мәғълүмат»

Шартларына карап бирү вакыты		Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре	“Хезмэтләр күрсәтү” дән баш тарту өчен нигез	Хезмэт күрсәтүне туктатып тору нигезләре»	Хезмэт күрсәтүне туктатып тору вакыты»	“Хезмэт күрсәтү” өчен түләү»			Ярдәм сорап мөрәжәгать итү ысулы»	Яшәү урыны буенча түгел гариза биргәндә	Яшәү урыны буенча түгел гариза биргәндә	Ысулы нәтижә алу «хезмәтләр»
яшәү урыны (урны) буенча биргәнлеги	яшәү урыны буенча түгел гариза биргәндә					түләү булу (дәүләт пошлинасы)	түләү алу өчен нигез булып торучы НП реквизитлары (дәүләт)	яшәү урыны (урны) буенча гариза				
«Шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итүнең мәғълүмат системасында булган мәғълүматларны бирү» хезмәте												
5 көн <sup>16</sup>	5 көн	1. Тиешле зат булмаган тарафыннан документлар тапшыру. 2. Тапшырылган документларның АРның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве <sup>17</sup> .	1. Соралган мәғълүмат буенча мәғълүматлар базасында булмау.2. Гариза бирүче тарафыннан тулы күләмдә түгел, йә тапшырылган гаризада һәм (яисә) документларда тулы булмаган һәм (яисә) дәрәжә булмаган мәғълүмат бар	Юк	Юк	әйе	РФ Хөкүмәтен ең карары 2006ел, 09.06. №363 п.2	-	1. Хезмэт күрсәтүче органга яки КФҮгә вәкаләтле вәкил аша шәхсән үзе яисә вәкил аша. 2. Почта яки электрон юл белән	1. Органдагы хезмәтне күрсәтүче вәкаләтле вәкил яисә КФҮ аша. 2. Почта яки электрон юл белән		

<sup>16</sup> Здесь и далее сроки исчисляются в рабочих днях

<sup>17</sup> АР – административный регламент предоставления муниципальной услуги

		<p>3. Гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген һичшиксез аңлатырга мөмкинлек бирмәүче житди зыяннар бар.</p> <p>4. Тиешле булмаган органга документлар тапшыру</p>								
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--



## 3 бүлек «өрәжәгать итүчеләр турында мәгълүматлар «хезмәтләр»

т/с№	«Хезмәт күрсәтү» не алу хокукына ия булган затлар категорияләре	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең "хезмәт күрсәтү" не алуға хокуклы булуын раслаучы документ»	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең «хезмәт күрсәтүләр» алу хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр	Гариза бирүче вәкилләре тарафыннан "хезмәтләр күрсәтү"гә гариза бирү мөмкинлеге булу	Гариза бирү хокукына ия булган затларның тулы исемлеге	Гариза бирү хокукын раслый торган документның исеме	Гариза бирү хокукын раслый торган документка карата билгеләнгән таләпләр
<b>«Шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итүнең мәгълүмат системасында булган мәгълүматларны бирү» хезмәте</b>							
1	Физик затлар	Гариза бирүченең яки вәкиленең шәхесен раслаучы документ: -паспорт; -вакытлыча бирелгән шәхес таныклыгы	Документ бөтен Россия Федерациясә өчен рус телендә Бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	Каралган	18 яшькә житкән, ышанычнамәсе булган эшкә сәләтле теләсә кайсы физик зат	Ышаныч кәгазе	Нотариаль расланган ышаныч кәгазе күчермәсе. Хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш.
2	Юридик затлар	Вазыйфага билгеләү турында яки физик затны сайлау	Үз эченә алырга тиеш: вазыйфай затның имзасын, документның төзелү вакытын,	Каралган	Тиешле вәкаләтләре булган затлар	Ышаныч кәгазе	Юридик затның житәкчесә һәм мөһерә белән таныкланган

		<p>турында карар (боерык).          Гариза бирүченең яки вәкиленең шәхесен раслаучы документ: паспорт</p>	<p>физик затның гариза бирүче исеменнән ышанычнамәсез эш итү хокукы турында мәгълүмат. Хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш.</p>				<p>яисә нотариаль расланган ышаныч кәгазенең күчермәсе гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкаруга ышаныч кәгазе</p>
--	--	---	--	--	--	--	---

4 бүлек «Хезмэт күрсәтү» алу өчен гариза бирүче тарафыннан бирелә торган документлар»

т/с №	Документның категориясе	«Хезмэт күрсәтү»не алу өчен гариза бирүче тапшыра торган документларның исемнәре	Документның төп нөсхәсен/ күчермәләрен күрсәтеп, кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
«Шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәмин итүнең мәгълүмат системасында булган мәгълүматларны бирү» хезмәте							
1	Гариза	Хезмэт күрсәтү турында гариза	1 төп нөсхә	Хезмэт күрсәтү турында гариза бирү	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта; рус телендә тутырыла; бер нөсхә гариза кабул итү датасын һәм ана кушып бирелгән документларны күрсәтеп, гариза бирүчегә кире кайтарыла	АР ка 1 нче кушымта	-
2	Гариза бирүченең яки вәкиленең шәхесен раслаучы документ	Паспорт Шәхес таныклығы	1 нөсхә (төп нөсхәдә яки билгеләнгән тәртиптә расланган күчермәсе)	Шәхес таныклығы	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә. Хезмэт күрсәтүне сорап	-	-

т/с №	Документның категориясе	«Хезмэт күрсәтү»не алу өчен гариза бирүче тапшыра торган документларның исемнәре	Документның төп нөсхәсен/ күчermәләрен күрсәтеп, кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
					мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш		
3	Вәкил вәкаләтләрен раслый торган документ	Гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкаруга ышаныч кәгазе	1 нөсхә (төп нөсхәдә яки билгеләнгән тәртиптә расланган күчermәсе)	Гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкарылган очракта	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә. Хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
4	Күрсәтелгән мәгълүматларны биргән өчен түләү кертүне раслаучы документ.	Күрсәтелгән мәгълүматларны биргән өчен түләү кертүне раслаучы документ.	1 төп нөсхә	Өзерләнгән мәгълүмат	Билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелә	-	-



## 6 бүлек «Хезмәтнең нәтижәсе»

т/с №	«Хезмәт күрсәтү» нәтижәсе булган документ/ документлар	«Хезмәт күрсәтү» нәтижәсе булган документка/ документларга таләпләр	Нәтижәнең тасвирламасы (уңай/ тискәре)	«Хезмәт күрсәтү» нәтижәсе булып торучы документ/ документлар формасы	«Хезмәт күрсәтү» нәтижәсе булып торучы документ/ документлар үрнәге	Нәтижә алу ысулы	Ихтыяж булмаган «хезмәт күрсәтү» нәтижәләрен саклау вакыты	
							оешмада	КФҮд ө
«Шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәмин итүнең мәгълүмат системасында булган мәгълүматларны бирү» хезмәте								
1	Шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәмин итүнең мәгълүмати системасы турында белешмәләр	Белешмә билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, НМР Башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан имзалана	Уңай	НМР БК бланкысында	Юк	1. Хезмәт күрсәтүче органдагы вәкил аша. 2. Почта яки электрон юл белән. 3. Шәхсән яисә КФҮ вәкиле аша	1 ел	1 ел
2	Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат	Белешмә билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, НМР Башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан имзалана	Тискәре	НМР БК бланкысында	Юк			



## 7 бүлек «Хезмэтләр» күрсәтүнең технологик процесслары»

т/с №	Процесстың исеме	Процесстың үтәү үзгәчлекләре	Процедураның үтәү сроклары (процесс)	Процесстың башкаручы	Процедураның башкару өчен кирәкле ресурслар	Процесстың үтәү өчен кирәкле документлар формалары
«Шәһәр төзелеште эшчәнлеген тәмин итүнең мәгълүмат системасында булган мәгълүматларны бирү» хезмәте						
1	Гариза һәм документлар кабул итү	Бүлек белгече тормышка ашыра: - мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү; - гариза бирүченең вәкаләтләрнең тикшерү (ышанычнамәсе буенча гамәлдә булган очракта); - регламент нигезендә документларның булу-булмавын тикшерү; - тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү.	15 минут	Бүлек белгече	Документлар белән тәмин итү	АРка 1нче кушымта
2	Документларны теркәү	Кисәтүләр булмаган очракта, бүлек белгече тормышка ашыра: - махсус журналда гаризаны кабул итү һәм теркәү; - мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның исемлеген, кәргән номерга, муниципаль хезмәт күрсәтүнең үтәү датасына һәм вакытына багышланган документларны кабул	15 минут	Бүлек белгече	Технологик тәмин итү  Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, бүлек белгече,	Юк



т/с №	Процесстың исеме	Процессты үтәу үзенчәлекләре	Процедура ны үтәу сроклары (процесс)	Процессты башкаручы	Процедураны башкару өчен кирәкле ресурслар	Процессты үтәу өчен кирәкле документлар формалары
		<p>итү датасы турында тамга белән тапшыру;</p> <p>- Башкарма комитет җитәкчесенә карап тикшерү өчен гариза җибәрү.</p> <p>Башкарма комитет җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм бүлеккә гариза җибәрә.</p> <p>Бүлек белгече гариза биргәндә электрон документ һәм электрон документлар комплектын тикшерә, шулай ук электрон документлар формасындагы файлларның исемлекләрен, аларның күләмен күрсәтеп, электрон документ әйләнеше системасында терки.</p> <p>Почта аша җибәрү рәвешендә кергән гариза әйләнешнең электрон документлары системасында эш башкару инструкциясе нигезендә теркәлә</p>	1 көн	Башкарма комитет җитәкчесе	документларны кабул итүне алып баручы мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, ана документларны кире кайтара.	
3	Муниципаль хезмәт нәтижеләрен әзерләү	Бүлек белгече шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәмин итүнең мәгълүмати системасында мәгълүматларның булу-булмавын	1 день	Специалист отдела	Документлар белән тәмин итү	Нет

т/с №	Процесстың исеме	Процессты үтәу үзенчәлекләре	Процедура ны үтәу сроклары (процесс)	Процессты башкаручы	Процедураны башкару өчен кирәкле ресурслар	Процессты үтәу өчен кирәкле документлар формалары
		<p>тикшерә. Мәгълүмат булмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат (алга таба – баш тарту турында хат) проектын әзерли.</p> <p>Мәгълүмат булган очракта соратып алына торган мәгълүмат буенча белешмә әзерли (алга таба-белешмә).</p> <p>Әзерләнгән документ проекты (белешмә яки баш тарту турында хат) Бүлек башлыгына килештерүгә жиберә.</p> <p>Бүлек житәкчесе документ проекты (белешмә яки баш тарту турындагы хат) килештерә һәм Башкарма комитет житәкчесенә кул куюга жиберә.</p> <p>Башкарма комитет житәкчесе документка (белешмә яки баш тарту турындагы хат) кул кую һәм бүлеккә жиберә.</p>	<p>2 көн</p> <p>1 көн</p>	<p>Бүлек башлыгы</p> <p>Башкарма комитет житәкчесе</p>		
5	Муниципаль хезмәт нәтижеләрен	Бүлек белгече документны терки, гариза бирүчегә почта аша жиберү яки баш тарту турында хат			Документлар белән тәмин итү	Юк

т/с №	Процесстың исеме	Процессты үтәу үзенчәлекләре	Процедура ны үтәу сроклары (процесс)	Процессты башкаручы	Процедураны башкару өчен кирәкле ресурслар	Процессты үтәу өчен кирәкле документлар формалары
	бирү	<p>жибәрә. Интернет – кабул итү аша соратып алу кергән очракта, электрон документ формасында жавап гаризага күрсәтелгән электрон адрес буенча жибәрелә.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта гариза бирү урыны буенча гариза бирүчедән баш тарту турында хат эзерли яки почта яки электрон юл белән хат жибәрә.</p> <p>КФҮ аша гариза килгән очракта хезмәт күрсәтү нәтижәсен, теркәлү көнндә КФҮ адресына жибәрә</p>	1 көн	Бүлек белгече		

8 бүлек «Электрон формада «хезмэт күрсәтү үзенчәлекләре»

<p>Мөрәжәгать итүче тарафыннан «хезмэт күрсәтү» сроклары һәм тәртибе турында мәгълүмат алу ысулы</p>	<p>«Хезмэт күрсәтү»не сорап мөрәжәгать итү өчен органга, КФҮгә кабул итүгә язылу ысулы</p>	<p>«Хезмэт күрсәтү» турында соратып алуны формалаштыру ысулы</p>	<p>Хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан «хезмэт күрсәтү» турында соратып алу һәм «хезмэт күрсәтү» өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү ысулы</p>	<p>«Хезмэт күрсәтү» өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка түләүләрне түләү ысулы</p>	<p>“Хезмэт күрсәтү” турында мөрәжәгатьне үтәү барышы турында мәгълүмат алу ысулы</p>	<p>"Хезмэт күрсәтү» тәртибенә һәм орган карарларын а һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына ) судка кадәр (судтан тыш) шикаять биру ысулы</p>
<p>«Шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәмин итүнең мәгълүмат системасында булган мәгълүматларны биру» хезмәте</p>						
<p>1. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы. 2. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы. 3. Хезмэт күрсәтүче органның рәсми</p>	<p>1.Порталда. 2. Хезмэт күрсәтүче органның телефоны буенча</p>	<p>Электрон документ формасындагы гариза, гариза бирүче тарафыннан гади электрон култамга кулланып имзалана. Электрон формада бирелгән документлар</p>	<p>Кәгазьдә документлар почта аша яки КФҮ аша шәхсән кабул ителә. Электрон документлар органның интернет-кабул итү бүлмәсе яки электрон почтасы аша. Теркәлү электрон формада һәм</p>	<p>Хезмэт бушлай күрсәтелә</p>	<p>1. Гариза бирүченең дәүләт хезмәтләре порталында шәхси кабинеты. 2. Гариза бирүченең электрон почтасы. 3.Телефон</p>	<p>1. Хезмэт күрсәтүче органның рәсми сайты. 2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм</p>

сайты		аларның оригиналлары белән чагыштырыла	документларны кабул итү журналларында башкарыла			гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы.3. ЖҮО электрон почтасы
-------	--	---	--	--	--	---

\_\_\_\_\_

(муниципаль берәмлекнең

\_\_\_\_\_

жирле үзидарә органы исеме)

кемнән \_\_\_\_\_

(алга таба – гариза бирүче).

(юридик затлар өчен - тулы исеме, оештыру-  
хокукый формасы, дәүләт теркәве турында  
белешмәләр; физик затлар өчен-фамилиясе, исеме,  
атасының исеме, паспорт мәгълүматлары)

Шәһәр төзелешә эшчәнлеген тәэмин итүнең мәгълүмати системасы мәгълүматларын  
бирү турында гариза

Шәһәр төзелешә эшчәнлеген тәэмин итүнең мәгълүмати системасы турында  
мәгълүмат бирүгезне сорыйм \_\_\_\_\_.

Гаризага түбәндәге сканерланган документлар теркәлә:

1) Шәхесне раслаучы документлар;

2) Вәкил вәкаләтләрен раслый торган документ (әгәр гариза бирүче исеменнән  
вәкил гамәлдә булса).

Сканерланган документларның оригиналларын соратканда китерепбирүне  
йөкләмә бирәм.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(имза)

\_\_\_\_\_

(ФИАи)



«Жир эшләрә башкаруга ордер (рөхсәт) бирү «муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы»  
1 бүлек «Муниципаль хезмәт турында гомуми мәғлүмат»

№ т/с	Параметр	Параметр күрсәткече / состояние
1	Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы (шәһәр округы) Башкарма комитеты
2	«Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәғлүмат системасында хезмәт күрсәтү номеры	22284 13.05.2015
3	Хезмәтнең тулы исеме	Жир эшләрә башкаруга ордер (рөхсәт) бирү
4	Хезмәтнең кыскача исеме	Жир эшләрә башкаруга ордер (рөхсәт) бирү
5	Хезмәт күрсәтүнең административ регламенты	Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы (шәһәр округы) Башкарма комитетының «Жир эшләрә башкаруга ордер (рөхсәт) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2019 елның 24 гыйнварындагы 58 номерлы карары
6	Хезмәтләр исемлеге	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Жир эшләрә башкаруга ордер (рөхсәт) бирү» хезмәте</li> <li>2. "Жир эшләрә башкаруга ордерны (рөхсәтне) яңадан рәсмиләштерү» хезмәте күрсәтү.</li> <li>3. «Житештерү вакытын озайту» хезмәте.</li> <li>4. Инженерлык коммуникацияләренә авария-торгызу эшләрә белән бәйле рәвештә жир эшләрә башкаруга ордер (рөхсәт) бирү «хезмәте күрсәтү»</li> <li>5. Хезмәт күрсәтү «ордерны ябу (рөхсәт)»</li> </ol>
7	Хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү ысуллары	Радиотелефон элемтәсе (смс-сораштыру, телефоннан сорашу); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Жирле үзидарә органының рәсми сайты



## 2 бүлек «Хезмәтләр турында гомуми мәгълүмат»

Шартларына карап бирү вакыты		Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре	“Хезмәтләр күрсәтү” дән баш тарту өчен нигез	Хезмәт күрсәтүне туктатып тору нигезләре»	Хезмәт күрсәтүне туктатып тору вакыты»	“Хезмәт күрсәтү” өчен түләү»			Ярдәм сорап мөрәжәгать итү ысулы»	Яшәү урыны буенча түгел гариза биргәндә	Яшәү урыны буенча түгел гариза биргәндә	Ысулы нәтижә алу «хезмәтләр»
яшәү урыны (урыны) буенча биргәнлеми полаче	яшәү урыны буенча түгел гариза биргәндә					түләү булу (дәүләт пошлинасы)	түләү алу өчен нигез булып торучы НП реквизициялары (дәүләт)	яшәү урыны (урыны) буенча гариза				
<b>«Жир эшләре башкаруга ордер (рөхсәт) бирү» хезмәте</b>												
13 көн <sup>18</sup>	13 көн	1. Тиешле зат булмаган тарафыннан документлар тапшыру. 2. Тапшырылган документларның АРның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве <sup>19</sup> .	1. Гариза бирүче тарафыннан тулы күләмдә түгел, йә тапшырылган гаризада һәм (яисә) документларда тулы булмаган һәм (яисә) дәрәҗә булмаган мәгълүмат бар. 2. Әгәр тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы буенча	Юк	Юк	Юк	-	-	1.Хезмәт күрсәтүче органга яки КФҮгә вәкаләтле вәкил аша шәхсән үзе яисә вәкил аша. 2. Почта яки электрон юл белән	1. Органдагы вәкаләтле вәкил яисә КФҮ аша. 2. Почта яки электрон юл белән		

<sup>18</sup> Здесь и далее сроки исчисляются в рабочих днях<sup>19</sup> АР – административный регламент предоставления муниципальной услуги

		3. Гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген һичшиксез аңлатырга мөмкинлек бирмәүче житди зыяннар бар.4. Тиешле булмаган органга документлар тапшыру	тапшырылмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яисә) мәгълүмат булмауны раслаучы дәүләт хакимияте органының, жирле үзидарә органының яисә оешманың ведомствоара запроска җавапның килүе 3) Алдан бирелгән ордер буенча жир эшләрән башкарганнан соң төзекләндерү буенча йөкләмәләрне үтәмәү; Жир кишәрлеге дәүләт (муниципаль) милкенә керми. Ордерны ябу Эшләр тәмамланганнан соң бозылган төзекләндерү эшләрән торгызмау							
2. Жир эшләре башкаруга ордерны (рөхсәтне) янадан рәсмиләштерү» хезмәте күрсәтү										
7 көн	7 көн	1. Тиешле булмаган зат тарафыннан	1. Гариза бирүче тарафыннан тулы күләмдә түгел, йә	Юк	Юк	Юк	-	-	1.Хезмәт күрсәтүче органга яки	1. Органдагы вәкаләтле

		<p>документлар тапшыру.</p> <p>2. Тапшырылган документларның АРның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве<sup>20</sup>.</p> <p>3. Гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген һичшиксез аңлатырга мөмкинлек бирмәүче житди зыяннар бар.</p> <p>4. Тиешле булмаган органга документлар тапшыру</p>	<p>тапшырылган гаризада һәм (яисә) документларда тулы булмаган һәм (яисә) дәрәс булмаган мәгълүмат бар</p>						<p>КФҮгә вәкаләтле вәкил аша шәхсән үзе яисә вәкил аша.</p> <p>2. Почта яки электрон юл белән</p>	<p>вәкил яисә КФҮ аша.</p> <p>2. Почта яки электрон юл белән</p>	
3. «Житештерү вакытын озайту» хезмәте											
3 көн	3 көн	1.	Тиешле	. Гариза бирүче	Юк	Юк	Юк	-	-	1.Хезмәт	1.

<sup>20</sup> АР – административный регламент предоставления муниципальной услуги

	<p>булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру.</p> <p>2. Тапшырылган документларның АРның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве<sup>21</sup>.</p> <p>3. Гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген һичшиксез аңлатырга мөмкинлек бирмәүче житди зыяннар бар.</p> <p>4. Тиешле булмаган органга документлар тапшыру</p>	<p>тарафыннан тулы күләмдә түгел, йө тапшырылган гаризада һәм (яисә) документларда тулы булмаган һәм (яисә) дәрәс булмаган мәгълүмат бар</p>						<p>күрсәтүче органга яки КФҮгә вәкаләтле вәкил аша шәхсән үзе яисә вәкил аша.</p> <p>2. Почта яки электрон юл белән</p>	<p>Органдагы вәкаләтле вәкил яисә КФҮ аша.</p> <p>2. Почта яки электрон юл белән</p>
4. «Инженерлык коммуникацияләренең авария-торгызу эшләре белән бәйлә рәвештә жир эшләре башкаруга ордер (рөхсәт)									

<sup>21</sup> АР – муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

бирү» хезмәте күрсәтү										
1 көн	-	1. Тиешле булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру. 2. Тапшырылган документларның АРның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве <sup>22</sup> . 3. Гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген һичшиксез аңлатырга мөмкинлек бирмәүче житди зыяннар бар. 4. Тиешле булмаган органга	1. Гариза бирүче тарафыннан тулы күләмдә түгел, йә тапшырылган гаризада һәм (яисә) документларда тулы булмаган һәм (яисә) дәрәс булмаган мәгълүмат бар	Юк	Юк	Юк	-	-	1.Хезмәт күрсәтүче органга яки КФҮгә вәкаләтле вәкил аша шәхсән үзе яисә вәкил аша. 2. Почта яки электрон юл белән	1. Органдагы вәкаләтле вәкил яисә КФҮ аша. 2. Почта яки электрон юл белән

<sup>22</sup> АР – муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

		документлар тапшыру								
5. «Ордерны (рөхсәтне) ябу» хезмәте										
7 дней	7 дней	1. Тиешле булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру. 2. Тапшырылган документларның АРның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве <sup>23</sup> . 3. Гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген һичшиксез аңлатырга мөмкинлек бирмәүче житди зыяннар бар.	1. Гариза бирүче тарафыннан тулы күләмдә түгел, йө тапшырылган гаризада һәм (яисә) документларда тулы булмаган һәм (яисә) дәрәс булмаган мәгълүмат бар	Юк	Юк	Юк	-	-	1.Хезмәт күрсәтүче органга яки КФҮгә вәкаләтле вәкил аша шәхсән үзе яисә вәкил аша. 2. Почта яки электрон юл белән	1. Органдагы вәкаләтле вәкил яисә КФҮ аша. 2. Почта яки электрон юл белән

<sup>23</sup> АР – муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты



## 3 бүлек «хезмэтләр» сорап мөрәжәгать итүчеләр турында мәгълүматлар»

т/с №	«Хезмэт күрсәтү» не алу хокукына ия булган затлар категорияләре	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең "хезмэт күрсәтү" не алуға хокуклы булуын раслаучы документ»	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең «хезмэт күрсәтүләр» алу хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр	Гариза бирүче вәкилләре тарафыннан "хезмэтләр күрсәтү"гә гариза бирү мөмкинлегенә булу	Гариза бирү хокукына ия булган затларның тулы исемлегенә	Гариза бирү хокукын раслый торган документның исемне	Гариза бирү хокукын раслый торган документка карата билгеләнгән таләпләр
<b>1. «Жир эшләре башкаруға ордер (рөхсәт) бирү» хезмәте</b>							
1	Физик затлар	Гариза бирүченең яки вәкиленең шәхесен раслаучы документ: -паспорт; -вакытлыча бирелгән шәхес таныклыгы	Документ бөтен Россия Федерациясә өчен рус телендә Бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	Каралган	18 яшькә житкән, ышанычнамәсә булган эшкә сәләтле теләсә кайсы физик зат	Ышаныч кәгазе	Нотариаль расланган ышаныч кәгазе күчәрмәсә. Хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш.
2	Юридик затлар	Вазыйфага билгеләү	Үз эченә алырга тиеш: вазыйфаи	Каралган	Тиешле вәкаләтләре	Ышаныч кәгазе	Юридик затның житәкчесә һәм



		турында яки физик затны сайлау турында карар (боерык). Гариза бирүченең яки вәкиленең шәхесен раслаучы документ: паспорт	затның имзасын, документның төзелү вакытын, физик затның гариза бирүче исеменнән ышанычнамәсез эш итү хокукы турында мәгълүмат. Хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш.		булган затлар		мөһере белән таныкланган яисә нотариаль расланган ышаныч кәгазенең күчермәсе гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкаруга ышаныч кәгазе
2. "Жир эшләре башкаруга ордерны (рөхсәтне) янадан рәсмиләштерү» хезмәте күрсәтү.							
1	Физик затлар	Гариза бирүченең яки вәкиленең шәхесен раслаучы документ: -паспорт; -вакытлыча бирелгән шәхес таныклығы	Документ бөтен Россия Федерациясе өчен рус телендә Бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	Каралган	18 яшькә житкән, ышанычнамәсе булган эшкә сәләтле теләсә кайсы физик зат	Ышаныч кәгазе	Нотариаль расланган ышаныч кәгазе күчермәсе. Хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш.

2	Юридик затлар	Вазыйфага билгеләү турында яки физик затны сайлау турында карар (боерык). Гариза бирүченең яки вәкиленең шәхесен раслаучы документ: паспорт	Үз эченә алырга тиеш: вазыйфай затның имзасын, документның төзелү вакытын, физик затның гариза бирүче исеменнән ышанычнамәсез эш итү хокукы турында мәгълүмат. Хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш.	Каралган	Тиешле вәкаләтләре булган затлар	Ышаныч кәгазе	Юридик затның житәкчесе һәм мөһере белән таныкланган яисә нотариаль расланган ышаныч кәгазенең күчермәсе гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкаруга ышаныч кәгазе
3. «Житештерү вакытын озайту» хезмәте							
1	Физик затлар	Гариза бирүченең яки вәкиленең шәхесен раслаучы документ: -паспорт; -вакытлыча бирелгән шәхес таныклығы	Документ бөтен Россия Федерациясе өчен рус телендә Бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта	Каралган	18 яшькә житкән, ышанычнамәсе булган эшкә сәләтле теләсә кайсы физик зат	Ышаныч кәгазе	Нотариаль расланган ышаныч кәгазе күчермәсе. Хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш.

			гамәлдә булырга тиеш				
2	Юридик затлар	Вазыйфага билгеләү турында яки физик затны сайлау турында карар (боерык). Гариза бирүченең яки вәкиленең шәхесен раслаучы документ: паспорт	Үз эченә алырга тиеш: вазыйфай затның имзасын, документның төзелү вакытын, физик затның гариза бирүче исеменнән ышанычнамәсез эш итү хокукы турында мәгълүмат. Хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш.	Каралган	Тиешле вәкаләтләре булган затлар	Ышаныч кәгазе	Юридик затның житәкчесе һәм мөһере белән таныкланган яисә нотариаль расланган ышаныч кәгазенең күчермәсе гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкаруга ышаныч кәгазе
4. «Инженерлык коммуникацияләренең авария-торгызу эшләре белән бәйле рәвештә жир эшләре башкаруга ордер (рөхсәт) бирү» хезмәте күрсәтү							
1	Физик затлар	Гариза бирүченең яки вәкиленең шәхесен раслаучы документ: -паспорт;	Документ бөтен Россия Федерациясе өчен рус телендә Бердәм бланкта рәсмиләштерелгән.	Каралган	18 яшькә житкән, ышанычнамәсе булган эшкә сәләтле теләсә кайсы физик зат	Ышаныч кәгазе	Нотариаль расланган ышаныч кәгазе күчермәсе. Хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать

		-вакытлыча бирелгән шәхес таныклыгы	Хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш				иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш.
2	Юридик затлар	Вазыйфага билгеләү турында яки физик затны сайлау турында карар (боерык). Гариза бирүченең яки вәкиленең шәхесен раслаучы документ: паспорт	Үз эченә алырга тиеш: вазыйфай затның имзасын, документның төзелү вакытын, физик затның гариза бирүче исеменнән ышанычнамәсез эш итү хокукы турында мәгълүмат. Хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш.	Каралган	Тиешле вәкаләтләре булган затлар	Ышаныч кәгазе	Юридик затның житәкчесе һәм мөһере белән таныкланган яисә нотариаль расланган ышаныч кәгазенең күчермәсе гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкаруга ышаныч кәгазе
<b>5. «Ордерны (рөхсәтне) ябу» хезмәте</b>							
1	Физик затлар	Гариза бирүченең яки вәкиленең шәхесен раслаучы	Документ бөтен Россия Федерациясе өчен рус телендә Бердәм бланкта	Каралган	18 яшькә житкән, ышанычнамәсе булган эшкә сәләтле теләсә	Ышаныч кәгазе	Нотариаль расланган ышаныч кәгазе күчермәсе. Хезмәт

		документ: -паспорт; -вакытлыча бирелгән шәхес таныклығы	рәсмиләштерелг ән. Хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш		кайсы физик зат		күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш.
2	Юридик затлар	Вазыйфага билгеләү турында яки физик затны сайлау турында карар (боерык). Гариза бирүченең яки вәкиленең шәхесен раслаучы документ: паспорт	Үз эченә алырга тиеш: вазыйфай затның имзасын, документның төзелү вакытын, физик затның гариза бирүче исеменнән ышанычнамәсез эш итү хокукы турында мәгълүмат. Хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш.	Каралган	Тиешле вәкаләтләре булган затлар	Ышаныч кәгазе	Юридик затның житәкчесе һәм мөһере белән таныкланган яисә нотариаль расланган ышаныч кәгазенең күчәрмәсе гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкаруга ышаныч кәгазе

4 бүлек «Хезмэт күрсәтү» алу өчен гариза бирүче тарафыннан бирелә торган документлар»

т/с №	Документның категориясе	«Хезмэт күрсәтү»не алу өчен гариза бирүче тапшыра торган документларның исемнәре	Документның төп нөсхәсен/ күчермәләрен күрсәтеп, кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
1. «Жир эшләре башкаруга ордер (рөхсәт) бирү» хезмәте							
1	Гариза	1. Жир һәм төзелеш эшләре башкаруга ордер (рөхсәт) алу, инженерлык челтәрләрен һәм коммуникацияләрне һәм тышкы төзекләндерү элементларын бозуга бәйлә эшләрне урнаштыру һәм үзгәртеп кору өчен гариза.	1 төп нөсхә	Юк	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта; рус телендә тутырыла	АР ка 1 нче кушымта	-
2	Гариза бирүченең яки вәкиленең шәхесен раслаучы документ	Паспорт Шәхес таныклығы	1 төп нөсхә	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә. Хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать	-	-

т/с №	Документның категориясе	«Хезмэт күрсәтү»не алу өчен гариза бирүче тапшыра торган документларның исемнәре	Документның төп нөсхәсен/ күчермәләрен күрсәтеп, кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
					иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш		
3	Вәкил вәкаләтләрен раслый торган документ	Ышаныч кәгазе	1 нөсхә (төп нөсхә яки билгеләнгән тәртиптә расланган күчермәсе)	Юк	Билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелә Хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
4	Документ	Эшләр башкару графигы (төзелешнең давамлылыгы нормалары буенча) һәм бозылган юл катламын, яшел үсентеләрне һәм башка төзекләндерү элементларын тулысынча торгызу	1 төп нөсхә	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелде. Заказчы һәм төзелеш оешмасы житәкчелеге тарафыннан расланган	-	-
5	Документ	инженер челтәрләрен күрсәтеп (М 1:500)	1 нөсхә күчермә,	Юк	Документ билгеләнгән	-	-

т/с №	Документның категориясе	«Хезмэт күрсәтү»не алу өчен гариза бирүче тапшыра торган документларның исемнәре	Документның төп нөсхәсен/ күчермәләрен күрсәтеп, кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
		_____ топосъемкасы инженерлык коммуникацияләре трассаларын карап тикшерү буенча бәяләмә	билгеләнгән тәртиптә таныкланган		тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелде		
6	Документ	объектларны (вакытлыча яки даими коймалар һәм коймалар, төзелеш урманнарын һәм стационар каланчаларны, шәһәр инфраструктурасы элементларын, теләсә нинди төр материалларны, конструкцияләрне, жайланмаларны туплау урыннарын күрсәтеп) (М 1:500)	1 нөсхә күчермә, билгеләнгән тәртиптә таныкланган	0,3 м дан да тирәнрәк ясамаган очракта	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә	-	-



т/с №	Документның категориясе	«Хезмэт күрсәтү»не алу өчен гариза бирүче тапшыра торган документларның исемнәре	Документның төп нөсхәсен/ күчермәләрен күрсәтеп, кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
		топосъемкасы					
7	Документ	Ордерны рәсмиләштерүне таләп итә торган эшләрен башкаруга подряд килешүе һәм төзекләндерүне (асфальт өслеген) торгызу эшләрен башкаруга подряд килешүе)	билгеләнгән тәртиптә расланган күчермәнең 1 нөсхәсе	Әгәр дә эшләр подрядчы оешма көче белән башкарылса	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә	-	-
8	Документ	Торгызылган юл катламының сыйфатын һәм яшерен эшләр актын тикшерү эшләрен башкаруга махсулаштырылган лаборатория белән төзелгән шартнамә	билгеләнгән тәртиптә расланган күчермәнең 1 нөсхәсе	Әгәр эшләр юлның машиналар йөрү өлешендә барса	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә	-	-
9	Документ	Махсулаштырылган (проект) оешма тарафыннан	1 төп нөсхә	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус	-	-

т/с №	Документның категориясе	«Хезмэт күрсәтү»не алу өчен гариза бирүче тапшыра торган документларның исемнәре	Документның төп нөсхәсен/ күчермәләрен күрсәтеп, кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
		эшләнган һәм Россия Эчке эшләр министрлығы юл хәрәкәте куркынычсызлыгы дәүләт инспекциясе бүлеге белән килештерелгән транспорт чараларының һәм жәяүлеләрнең юл хәрәкәтен оештыру схемасы			телендә рәсмиләштерелә		
10	Документ	Капиталь төзелеш объектларының (СРО) куркынычсызлыгына йогынты ясый торган капитал төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау буенча инженерлык	билгеләнгән тәртиптә расланган күчермәнең 1 нөсхәсе	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә	-	-

т/с №	Документның категориясе	«Хезмэт күрсәтү»не алу өчен гариза бирүче тапшыра торган документларның исемнәре	Документның төп нөсхәсен/ күчермәләрен күрсәтеп, кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
		эзләнүләре буенча билгеле бер төргә (төрләргә) рөхсәт алу, проект документациясен эзерләү буенча таныклык.					
11	Документ	Торгызу һәм деформацияләнгән очракта биш ел эчендә төзекләндерү объектын кабат торгызуга гарантия йөкләмәсе	1 төп нөсхә	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә	-	-
12	Документ	Жаваплы зат (прораб) билгеләп кую турында боерык юридик затны объектта тапшыру хокукы белән.	1 төп нөсхә	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә	-	-
13	Документ	Объектта төзекләндерү өчен жаваплы зат	1 төп нөсхә	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус	-	-

т/с №	Документның категориясе	«Хезмэт күрсәтү»не алу өчен гариза бирүче тапшыра торган документларның исемнәре	Документның төп нөсхәсен/ күчермәләрен күрсәтеп, кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
		билгеләү турында боерык			телендә рәсмиләштерелә		
14	Документ	Территорияне төзекләндерү турында килешү	билгеләнгән тәртиптә расланган күчермәнең 1 нөсхәсе	Әгәр төзекләндерү эшләре житештерүче үзе башкармый икән	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә	-	-
15	Документ	Заказ бирүчедән подрядчы оешманың төзелеш материаллары булуы турында гарантия хаты, эшләргә билгеләнгән вакытта тәмамларга мөмкинлек бирә	1 төп нөсхә	Эшләр шәһәрнең тарихи өлешендә алып барылса	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә	-	-
<b>2. «Жир эшләре башкаруга ордер (рөхсәт) янадан рәсмиләштерү» хезмәте</b>							
1	Гариза	Хезмэт күрсәтү турында гариза	1 төп нөсхә	Юк	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта; рус телендә тутырыла	АРка 1нче кушымта	-

т/с №	Документның категориясе	«Хезмэт күрсәтү»не алу өчен гариза бирүче тапшыра торган документларның исемнәре	Документның төп нөсхәсен/ күчермәләрен күрсәтеп, кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
2	Гариза бирүченең яки вәкиленең шәхесен раслаучы документ	Паспорт Шәхес таныклығы	1 төп нөсхә	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә Хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
3	Вәкил вәкаләтләрен раслый торган документ	Ышанычнамә	1 нөсхә (төп нөсхә яки билгеләнгән тәртиптә расланган күчермәсе)	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә Хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
4	Документ	Элек бирелгән ордер	1 төп нөсхә	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус	-	-

т/с №	Документның категориясе	«Хезмэт күрсәтү»не алу өчен гариза бирүче тапшыра торган документларның исемнәре	Документның төп нөсхәсен/ күчермәләрен күрсәтеп, кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
					телендә рәсмиләштерелә		
<b>3. «Эш башкару вакытын озайту» хезмәте</b>							
1	Гариза	Хезмэт күрсәтү турында гариза	1 төп нөсхә	Юк	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта; рус телендә тутырыла	АРка 1нче кушымта	-
2	Гариза бирүченең яки вәкиленең шәхесен раслаучы документ	Паспорт Шәхес таныклығы	1 төп нөсхә	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә Хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
3	Вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ	Ышанычнамә	1 нөсхә (төп нөсхә яки билгеләнгән тәртиптә расланган	Юк	Билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелә Хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать	-	-

т/с №	Документның категориясе	«Хезмэт күрсәтү»не алу өчен гариза бирүче тапшыра торган документларның исемнәре	Документның төп нөсхәсен/ күчермәләрен күрсәтеп, кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
			күчермәсе)		иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш		
4	Документ	Элек бирелгән ордерның төп нөсхәсе	1 төп нөсхә	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә	-	-
5	Документ	Яңа чорга эш графигы	1 төп нөсхә	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә	-	-
6	Документ	Башкарылган һәм төгәлләнмәгән эш күләмен күрсәтеп үткәрелә торган эшләрнең сызымы	1 төп нөсхә	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә	-	-
7	Документ	Эш башкару срокларын Россия Эчке эшләр министрлыгының ТР буенча идарәсе	1 төп	Әгәр дә эшләр башкарганда түшәлгән асфальт бозылса, юл	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә	-	-

т/с №	Документның категориясе	«Хезмэт күрсәтү»не алу өчен гариза бирүче тапшыра торган документларның исемнәре	Документның төп нөсхәсен/ күчермәләрен күрсәтеп, кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
		ЮХИДИ бүлгә белән кабат килештерү турында документ		һәм тротуар ябылса			
4. «Инженерлык коммуникацияләренә авария-торгызу эшләре белән бәйлә рәвештә жир эшләре башкаруга ордер (рөхсәт) бирү» хезмәте							
1	Заявление	Хезмэт күрсәтү турында гариза	1 төп нөсхә	Юк	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта; рус телендә тутырыла	АРка 1нче кушымта	-
2	Гариза бирүченең яки вәкиленең шәхесен раслаучы документ	Паспорт Шәхес таныклығы	1 төп нөсхә	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә. Хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
3	Вәкил вәкаләтләрен	Ышанычнамә	1 нөсхә (төп нөсхә яки	Юк	Билгеләнгән тәртиптә	-	-



т/с №	Документның категориясе	«Хезмэт күрсәтү»не алу өчен гариза бирүче тапшыра торган документларның исемнәре	Документның төп нөсхәсен/ күчермәләрен күрсәтеп, кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
	раслый торган документ		билгеләнгән тәртиптә расланган күчермәсе)		рәсмиләштерелә. Хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш		
4	Документ	Инженерлык челтәрләрен күрсәтеп (М 1:500) һәм коммуникацияләрен зарарлану урынын күрсәтеп, _____ генераль планы	1 нөсхә (төп нөсхә яки билгеләнгән тәртиптә расланган күчермәсе)	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә	-	-
5	Документ	Инженерлык коммуникациясенә зыян килү урынын билгеләү турында махсулаштырылган лаборатория бәяләмәсе	билгеләнгән тәртиптә расланган күчермәнең 1 нөсхәсе	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә	-	-
6	Документ	Торгызылган юл өслеген тигезләү	билгеләнгән тәртиптә	Әгәр эшләр машиналар	Документ билгеләнгән	-	-

т/с №	Документның категориясе	«Хезмэт күрсәтү»не алу өчен гариза бирүче тапшыра торган документларның исемнәре	Документның төп нөсхәсен/ күчермәләрен күрсәтеп, кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
		сыйфатын тикшереп тору эшләрен башкаруга махсулаштырылган лаборатория белән килешү һәм башкарылган эшләр актының күчермәсе	расланган күчермәнең 1 нөсхәсе	йөрү өлешендә барса	тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә		
7	Документ	Челтәрләргә чикләү акты (баланс тотучы акт)	1 төп нөсхә	Әгәр оешма челтәрле компания булып тормаса	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә	-	-
8	Документ	Торгызу һәм деформацияләнгән очракта биш ел эчендә төзекләндерү объектын кабат торгызуга гарантия йөкләмәсе	1 экз. оригинал	Нет	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә	-	-
9	Документ	Махсулаштырылган (проект) оешма тарафыннан	1 төп нөсхә	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус	-	-

т/с №	Документның категориясе	«Хезмэт күрсәтү»не алу өчен гариза бирүче тапшыра торган документларның исемнәре	Документның төп нөсхәсен/ күчермәләрен күрсәтеп, кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
		эшләнгән һәм ТР буенча Эчке эшләр министрлығының ЮХИДИ бүлгегә белән килештерелгән транспорт чараларының һәм жәяүлеләрнең юл хәрәкәтен оештыру схемасы			телендә рәсмиләштерелә		
<b>5 «Ордерны (рөхсәтне) ябу» хезмәте</b>							
1	Заявление	Хезмэт күрсәтү турында гариза	1 төп нөсхә	Гариза эшләр тәмамланганчы өч көн кала бирелә;	рус телендә тутырыла	-	-
2	Гариза бирүченең яки вәкиленең шәхесен раслаучы документ	Паспорт Шәхес таныклығы	1 төп нөсхә	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә. Должен быть действительным на момент	-	-

т/с №	Документның категориясе	«Хезмэт күрсәтү»не алу өчен гариза бирүче тапшыра торган документларның исемнәре	Документның төп нөсхәсен/ күчермәләрен күрсәтеп, кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
					обращения за предоставлением услуги		
3	Вәкил вәкаләтләрен раслый торган документ	Ышанычнамә	1 нөсхә (төп нөсхә яки билгеләнгән тәртиптә расланган күчермәсе)	Юк	Билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелә Хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
4	Документ	Ордерның төп нөсхәсе	1 нөсхә (төп нөсхә яки билгеләнгән тәртиптә расланган күчермәсе)	юк			
5		Төзекләндерелгән юл катламын тигезләү сыйфатын контрольдә тоту турында махсулаштырылган		эшләр машиналар йөрү өлешендә һәм тротуарда			

т/с №	Документның категориясе	«Хезмэт күрсәтү»не алу өчен гариза бирүче тапшыра торган документларның исемнәре	Документның төп нөсхәсен/ күчермәләрен күрсәтеп, кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
		лаборатория бәяләмәсе					
6		Жимерелү белән бәйлә жимерелгән төзекләндерү элементларын һәм юлларны торгызу буенча эшләрне арадаш кабул итү акты		эшләрне кышкы чорда башкарганда (IV-I кварталлар);			
7		Тышкы төзекләндерү элементларын бозуга бәйлә эшләрне башкарганнан соң төзекләндерүне торгызу буенча башкарылган эшләрне һәм эшләрне кабул итү акты. Әлеге актка заказ бирүче, подрядчы, Россия Эчке эшләр		Эшләр машиналар йөрү өлешендә һәм тротуарда, Башкарма комитетта, район хакимиятендә башкарылган очракта			

т/с №	Документның категориясе	«Хезмэт күрсәтү»не алу өчен гариза бирүче тапшыра торган документларның исемнәре	Документның төп нөсхәсен/ күчермәләрен күрсәтеп, кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
		министрлығының ЮХИДИ идарәсе вәкилләре кул куя					

## 5 бүлек «Ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек аша алына торган документлар һәм белешмәләр»

Ведомствоара хезмәттәшлекнең актуаль технология картасы реквизитлары	Соратып алына торган документның исеме (мәғлүмат)	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган мәғлүматлар исемлегенә һәм составы	Ведомствоара запрос жиберә торган орган (оешма) (е) атамасы	Ведомствоара таләп жиберелгән орган (оешманың) исеме	Электрон сервис SID / мәғлүмат төрөнөң атамасы	Ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру вақыты	Ведомствоара соратып алу формалары (шаблоннар) һәм ведомствоара запроска җаваплар	Ведомствоара соратып алу рәвешләрен тугыру һәм ведомствоара сорауға җавап бирү үрнәкләре
<b>1. «Җир эшләре башкаруга ордер (рәхсәт) бирү» хезмәте</b>								
	Күчемсез милек объектларына теркәлгән хокуклар турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өзәптә	Күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәғлүмат	НМР БК	РТ буенча Росреестр	SID000356 4	3 көн	-	-
	Төзелеш өчен рәхсәт	Төзелеш өчен рәхсәттәге белешмәләр	НМР БК	НМР БК	юк	5 көн	-	-
<b>2. «Җир эшләре башкаруга ордер (рәхсәт) яңадан рәсмиләштерү»</b>								
-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>2. «Эш башкару вақытын озайту» хезмәте</b>								





## 6 бүлек «Хезмәтнең нәтижәсе»

т/с №	«Хезмәт күрсәтү» нәтижәсе булган документ/ документлар	«Хезмәт күрсәтү» нәтижәсе булган документка/ документларга таләпләр	Нәтижәнең тасвирламасы (уңай/ тискәре)	«Хезмәт күрсәтү» нәтижәсе булып торучы документ/документлар формасы	«Хезмәт күрсәтү» нәтижәсе булып торучы документ/документлар үрнәге	Нәтижә алу ысулы	Ихтыяж булмаган «хезмәт күрсәтү» нәтижәләрен саклау вакыты	
							оешмада	КФҮд ө
<b>1. «Жир эшләре башкаруга ордер (рөхсәт) бирү» хезмәте</b>								
1	Ордер (рөхсәт) үткөрү өчен жир эшләре	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, НМР Башкарма комитеты житәкчесе имза сала	Уңай	НМР БК бланкысында	Юк	1. Хезмәт күрсәтүче органда шәхсән яки вәкил аша. 2. Почта яки электрон юл белән. 3. Почта яки электрон юл белән	1 ел	1 ел
2	Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, НМР Башкарма комитеты житәкчесе имза сала	Тискәре	НМР БК бланкысында	Юк			

2. «Жир эшлэре башкаруга ордер (рөхсәт) яңадан рәсмиләштерү»								
1	Жир эшлэрен башкаруга яңадан рәсмиләштерелгән ордер (рөхсәт)	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә. НМР БК житәкчесе тарафыннан имзалана	Уңай	НМР БК бланкысында	Юк	1. Хезмәт күрсәтүче органдагы вәкил аша. 2. Почта яки электрон юл белән. 3. Шәхсән яисә КФҮ вәкиле аша	1 ел	1 ел
2	Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә. НМР БК житәкчесе тарафыннан имзалана	Тискәре	НМР БК бланкысында	Юк			
3. «Эш башкару вакытын озайту»								
1	Эш башкару срогын озайту турында ордерда (рөхсәт) тамгасы	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә. НМР БК житәкчесе тарафыннан имзалана	Уңай	НМР БК бланкысында	Юк	1. Хезмәт күрсәтүче органдагы вәкил аша. 2. Почта аша яки электрон юл белән. 3. Шәхсән яисә КФҮ вәкиле аша	1 ел	1 ел
2	Муниципаль хезмәт	Билгеләнгән үрнәктәге	Тискәре	НМР БК бланкысында	Юк			

	күрсәтүдән баш тарту турында хат	бланкта рәсмиләштерелә. НМР БК житәкчесе тарафыннан имзалана						
4. «Инженерлык коммуникацияләренә авария-торгызу эшләре белән бәйләү рәвештә жир эшләре башкаруга ордер (рөхсәт) бирү» хезмәте								
1	Жир эшләре үткәру өчен ордер (рөхсәт)	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә. НМР БК житәкчесе тарафыннан имзалана	Уңай	НМР БК бланкысында	Юк	1. Хезмәт күрсәтүче органдагы вәкил аша.2. Почта аша яки электрон юл белән.3. Шәхсән яисә КФҮ вәкиле аша	1 ел	1 ел
2	Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә. НМР БК житәкчесе тарафыннан имзалана	Тискәре	НМР БК бланкысында	Юк			
5. «Ордерны ябу» хезмәте								
1	Ордерны ябу турында акт	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә. НМР БК	Уңай	НМР БК бланкысында	Юк	1. Хезмәт күрсәтүче органдагы вәкил аша.2. Почта аша яки	1 ел	1 ел

		житэкчесе тарафыннан имзалана				электрон юл белэн. 3. Шэхсэн яисэ КФҮ вэкиле аша		
2	Муниципаль хезмэт күрсэтүдэн баш тарту турында хат	Билгелэнгэн үрнөктөге бланкта рәсмиләштерелә. НМР БК житэкчесе тарафыннан имзалана	Тискәре	НМР БК бланкысында	Юк			

## Раздел 7 «Хезмэтләр» күрсәтүнең технологик процесслары»

т/с №	Процесстың исеме	Процесстың үтәү үзгәчлекләре	Процедураның үтәү сроклары (процесс)	Процесстың башкаручы	Процедураның башкару өчен кирәкле ресурслар	Процесстың үтәү өчен кирәкле документлар формалары
1. «Жир эшләре башкаруга ордер (рәхсәт) бирү» хезмәте						
1	Гариза һәм документлар кабул итү	Хезмәт күрсәтүче орган белгече: гариза бирүченең шәхесен ачыклай (ышанычлы зат); гариза бирүче вәкаләтләр тикшерүгә җавап ашыра; запрос тугыруның дәрәҗәлеген тикшерә; тәкъдим ителгән документларның күчмәләрен аларның төп нөсхәләре белән чагыштыра, аларны ышандыра һәм гариза бирүчегә төп нөсхәләрен кире кайтара; гариза бирүчегә документлар исемлеген һәм аларны алу датасы күрсәтелеп, билгеләнгән форма буенча документлар алуда расписка бирә	15 минут	Орган белгече	Документлар белән тәмин итү	Арка 1 нче кушымта
2	Гариза һәм документларны теркәү	Орган белгече документларны кушып, электрон документ әйләнеше системасында һәм журналда терки.	1 день	Орган белгече	Технологик тәмин итү	Юк

т/с №	Процесстың исеме	Процессты үтәу үзенчәлекләре	Процедура ны үтәу сроклары (процесс)	Процессты башкаручы	Процедураны башкару өчен кирәкле ресурслар	Процессты үтәу өчен кирәкле документлар формалары
		<p>Башкарма комитет җитәкчесенә карау жиберә.</p> <p>Почта аша жиберү рәвешендә кергән запрос әйләнешнең электрон документлары системасында эш башкару инструкциясе нигезендә теркәлә</p>				
3	Документларны карау, ведомствоара сорауны формалаштыру һәм жиберү	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы орган белгече гаризаны һәм документларны регламентның 2.5, 2.6 пунктларында билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәүгә тикшерү үткәрә.</p> <p>Белгеч ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тиешле документлар бирү турында запросларны электрон формада жиберә.</p>	1 көн	Орган белгече	Технологик тәмин итү	Юк
4	Ведомствоара сорауга җавап жиберү	Мәгълүмат белән тәмин итүчеләр сорауга җавап жиберәләр	3-5 көн	Мәгълүмат белән тәмин итүче белгеч	Технологик тәмин итү	Юк
5	Муниципаль хезмәт нәтижеләрен	Бүлек белгече тормышка ашыра: гаризага кушып бирелә торган документлардагы	1 көн	Орган белгече	Документлар белән тәмин итү	Юк

т/с №	Процесстың исеме	Процессты үтәү үзенчәлекләре	Процедура ны үтәү сроклары (процесс)	Процессты башкаручы	Процедураны башкару өчен кирәкле ресурслар	Процессты үтәү өчен кирәкле документлар формалары
	әзерләү	<p>мәгълүматларны тикшерү; төзү өчен рәхсәт булу; әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавын тикшерү.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, бүлек белгече нигезле рәвештә баш тарту проектын (алга таба-нигезле рәвештә баш тарту).</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булмаган очракта бүлек белгече: жир асты инженерлык коммуникацияләре, корылмалары, шулай ук жир кишәрлекләре хужалары булган кызыксынган оешмалар белән килешүне гамәлгә ашыра;</p> <p>ордер бүлеге башлыгына жир эшләре житештерүгә ордер рәсмиләштерә һәм имза тапшыра.</p>	4 көн			

т/с №	Процесстың исеме	Процессты үтәу үзенчәлекләре	Процедураны үтәу сроклары (процесс)	Процессты башкаручы	Процедураны башкару өчен кирәкле ресурслар	Процессты үтәу өчен кирәкле документлар формалары
		Бүлек башлыгы жир эшләре башкаруга ордер рәсмиләштерә һәм кызыксынган оешмалар белән килешү төзи яки нигезле баш тартуға имза сала һәм бүлек белгеченә жибәрә.				
6	Муниципаль хезмәт нәтижеләрен бирү	Бүлек белгече мөрәжәгать итүгә кабул ителгән карар турында хәбәр итә һәм гариза бирүгә рәсмиләштерелгән ордер бирә яки почта аша нигезле баш тартуны жибәрә. КФҮ аша гариза килгән очракта хезмәт күрсәтү нәтижәсен, теркәлү көнендә КФҮ адресына жибәрә	1 көн	Орган белгече	Документлар белән тәмин итү	Юк
<b>2. «Жир эшләре башкаруга ордер (рөхсәт) яңадан рәсмиләштерү» хезмәте</b>						
1	Гариза һәм документлар кабул итү	Хезмәт күрсәтүче орган белгече: гариза бирүченең (ышанычлы зат) шәхесен билгели; мөрәжәгать итүче вәкаләтләрен тикшерүне гамәлгә ашыра; запрос тутыруның дөрөсләген тикшерә; тәкъдим ителгән документларның күчермәләрен	15 минут	Орган белгече	Документлар белән тәмин итү	Юк



т/с №	Процесстың исеме	Процессты үтәу үзенчәлекләре	Процедура ны үтәу сроклары (процесс)	Процессты башкаручы	Процедураны башкару өчен кирәкле ресурслар	Процессты үтәу өчен кирәкле документлар формалары
		аларның төп нөсхәләре белән чагыштыра, аларны ышандыра һәм гариза бирүчегә төп нөсхәләрен кире кайтара; гариза бирүчегә документлар исемлеген һәм аларны алу датасын күрсәтеп, билгеләнгән форма буенча документлар алуда расписка бирә				
2	Гариза һәм документларны теркәү	Орган белгече документларны электрон документ әйләнеше системасында һәм журналда терки карау өчен Башкарма комитет житәкчесенә жибәрә. Почта аша жибәрелә торган запрос эш башкару инструкциясе нигезендә электрон әйләнеш документы системасында теркәлә	1 көн	Орган белгече	Технологик тәмин итү	Юк
3	Документларны карау, ведомствоара соратуны формалаштыру һәм жибәрү	Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы орган белгече гаризаны һәм кушып бирелә торган документларны регламентның 2.5, 2.6 пунктлары белән билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәүгә тикшерү үткәрә.	1 көн	Орган белгече	Технологик тәмин итү	Юк

т/с №	Процесстың исеме	Процессты үтәу үзенчәлекләре	Процедураны үтәу сроклары (процесс)	Процессты башкаручы	Процедураны башкару өчен кирәкле ресурслар	Процессты үтәу өчен кирәкле документлар формалары
		Белгеч электрон рәвештә ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тиешле документлар бирү турындагы запросларны жибәрә.				
4	Ведомствоара сорауга җавап жибәрү	Мәгълүмат белән тәэмин итүчеләр сорауга җавап жибәрәләр	3-5 көн	Мәгълүмат белән тәэмин итүче белгеч	Технологик тәэмин итү	Юк
5	Муниципаль хезмәт нәтижеләрен әзерләү	Муниципаль хезмәт нәтижеләрен әзерләү: гаризага теркәлө торган документлардагы белешмәләрне тикшерү; әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавын тикшерү. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, бүлек белгече килештерү буенча нигезле баш тарту проектын әзерли (алга таба – мотивацияле рәвештә кире кагу). Муниципаль хезмәт	1 день	Орган белгече	Документлар белән тәэмин итү	Юк

т/с №	Процесстың исеме	Процессты үтәү үзенчәлекләре	Процедура ны үтәү сроклары (процесс)	Процессты башкаручы	Процедураны башкару өчен кирәкле ресурслар	Процессты үтәү өчен кирәкле документлар формалары
		<p>күрсәтүдән баш тарту өчен сәбәп булмаган очракта бүлек белгече:</p> <p>жир асты инженерлык коммуникацияләре, корылмалары, шулай ук жир кишәрлекләре хужалары булган кызыксынган оешмалар белән килешүне гамәлгә ашыра;</p> <p>ордер бүлеге башлыгына жир эшләре житештерүгә ордер рәсмиләштерә һәм имза тапшыра.</p> <p>Бүлек житәкчесе жир эшләре өчен ордерны яңадан рәсмиләштерә һәм кызыксынган оешмалар белән килештерелә, мотивлы рәвештә кире кагуга кул куя һәм бүлек белгеченә жиберә.</p>	4 көн			
6	Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү	<p>Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә һәм гариза бирүчегә рәсмиләштерелгән ордер бирә яки почта аша нигезле баш тартуны жиберә.</p> <p>КФҮ аша гариза килгән очракта хезмәт күрсәтү нәтижәсен, теркәлү</p>	1 день	Орган белгече	Документлар белән тәмин итү	Юк

т/с №	Процесстың исеме	Процессты үтәү үзенчәлекләре	Процедураны үтәү сроклары (процесс)	Процессты башкаручы	Процедураны башкару өчен кирәкле ресурслар	Процессты үтәү өчен кирәкле документлар формалары
		көнөндә КФҮ адресына жибәрә				
<b>3. «Эшләр башкару вакытын озайту» хезмәте</b>						
1	Гариза һәм документлар кабул итү	Хезмәт күрсәтүче орган белгече: гариза бирүченең (ышанычлы зат) шәхесен билгели; мөрәжәгать итүче вәкаләтләрэн тикшерүне гамәлгә ашыра; запрос тутыруның дөрөслеген тикшерә; тәкъдим ителгән документларның күчермәләрен аларның подлинниклары белән чагыштыра, ышандыра һәм мөрәжәгать итүчегә подлинникларны кире кайтара; гариза бирүчегә документлар исемлеген һәм аларны алу датасын күрсәтеп, билгеләнгән форма буенча документлар алуда расписка бирә	15 минут	Орган белгече	Документлар белән тәэмин итү	Юк
2	Гариза һәм документларны теркәү	Орган белгече запросны кушып бирелә торган документлар комплекты белән, электрон документ әйләнеше системасында һәм журналда терки. Башкарма	1 день	Специалист органа	Технологическое обеспечение	Нет

т/с №	Процесстың исеме	Процессты үтәү үзенчәлекләре	Процедураны үтәү сроклары (процесс)	Процессты башкаручы	Процедураны башкару өчен кирәкле ресурслар	Процессты үтәү өчен кирәкле документлар формалары
		<p>комитет житәкчесе каравына жиберә.</p> <p>Почта аша жиберелә торган Запрос эш башкару инструкциясе нигезендә электрон әйләнеш документты системасында теркәлә</p>				
3	Документларны карау, ведомствоара сорауны формалаштыру һәм жиберү	Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен жаваплы орган белгече гаризаны һәм кушып бирелә торган документларны регламентның 2.5, 2.6 пунктлары белән билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәүгә тикшерү үткәрә	1 көн	Орган белгече	Технологик тәэмин итү	Юк
4	Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләрен әзерләү	<p>Регламентның 2.9 пункттында күрсәтелгән нигезләр булмаганда хезмәт күрсәтүче орган белгече ордер проектын әзерли.</p> <p>Регламентның 2.9 пункттында билгеләнгән нигезләр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат әзерли.</p> <p>Документны килештерү процедурасын гамәлгә ашыра һәм имзага НМР БК житәкчесенә жиберә НМР БК житәкчесе ордер</p>	1 көн	Орган белгече	Документлар белән тәэмин итү	Юк
			1 көн	НМР БК		

т/с №	Процесстың исеме	Процессты үтәу үзенчәлекләре	Процедураны үтәу сроклары (процесс)	Процессты башкаручы	Процедураны башкару өчен кирәкле ресурслар	Процессты үтәу өчен кирәкле документлар формалары
		яки баш тарту турында хатны имзалай		житәкчесе		
5	Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү	Белгеч хезмәтнең нәтижәсен терки һәм гариза бирү урыны буенча бирә. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта, гариза бирүченең гариза бирү урыны буенча шәхсән үзе бирә торган хатын яки хатны почта яисә электрон юллама белән жибәрә. КФҮ аша гариза килгән очракта хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен КФҮ адресына теркәлгән көнне жибәрә	1 көн	Орган белгече	Документлар белән тәмин итү	Юк
4. «Инженерлык коммуникацияләренең авария-торгызу эшләренә бәйлә рәвештә жир эшләрен башкаруга ордер (рәхсәт) бирү»						
1	Гариза һәм документлар кабул итү	Хезмәт күрсәтүче орган белгече: гариза бирүченең (ышанычлы зат) шәхесен билгели; мөрәжәгать итүче вәкаләтләрэн тикшерүне гамәлгә ашыра; запрос тутыруның дәрәслеген тикшерә; тәкъдим ителгән	15 минут	Орган белгече	Документлар белән тәмин итү	Юк

т/с №	Процесстың исеме	Процессты үтәу үзенчәлекләре	Процедура ны үтәу сроклары (процесс)	Процессты башкаручы	Процедураны башкару өчен кирәкле ресурслар	Процессты үтәу өчен кирәкле документлар формалары
		документларның күчermәләрен аларның төп нөсхәләре белән чагыштыра, ышандыра һәм мөрәжәгать итүчегә подлинникларны кире кайтара; гариза бирүчегә документлар исемлеген һәм аларны алу датасын күрсәтеп, билгеләнгән форма буенча документлар алуда расписка бирә				
2	Гариза һәм документларны теркәү	Орган белгече запросны кушып бирелә торган документлар комплекты белән, электрон документ әйләнеше системасында һәм журналда терки. Башкарма комитет житәкчесе каравына жибәрә. Почта аша жибәрелә торган Запрос эш башкару инструкциясе нигезендә электрон әйләнеш документы системасында теркәлә	1 көн	Орган белгече	Технологик тәэмин итү	Юк
3	Документларны карау, ведомствоара соратуны	Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы орган белгече гаризаны һәм кушып бирелә торган документларны регламентның 2.5,	1 көн	Орган белгече	Технологик тәэмин итү	Юк





т/с №	Процесстың исеме	Процессты үтәу үзенчәлекләре	Процедура ны үтәу сроклары (процесс)	Процессты башкаручы	Процедураны башкару өчен кирәкле ресурслар	Процессты үтәу өчен кирәкле документлар формалары
		почта яисә электрон юллама белән жибәрә. КФҮ аша гариза килгән очракта хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен КФҮ адресына теркәлгән көнне жибәрә				
<b>5 «Закрытие ордера» хезмәте</b>						
1	Гариза һәм документлар кабул итү	Хезмәт күрсәтүче орган белгече: гариза бирүченең (ышанычлы зат) шәхесен билгели; мөрәжәгать итүче вәкаләтләр тикшерүне гамәлгә ашыра; запрос тутыруның дөрөсләгән тикшерә; тәкъдим ителгән документларның күчermәләр аларның төп нөсхәләре белән чагыштыра, ышандыра һәм мөрәжәгать итүчегә подлинникларны кире кайтара; гариза бирүчегә документлар исемлеген һәм аларны алу датасын күрсәтеп, билгеләнгән форма буенча документлар алуда расписка бирә	15 минут	Орган белгече	Документлар белән тәмин итү	Юк
2	Гариза һәм	Орган белгече запросны кушып	1 көн	Орган белгече	Технологик	Юк

т/с №	Процесстың исеме	Процессты үтәу үзенчәлекләре	Процедура ны үтәу сроклары (процесс)	Процессты башкаручы	Процедураны башкару өчен кирәкле ресурслар	Процессты үтәу өчен кирәкле документлар формалары
	документларны теркәү	бирелә торган документлар комплекты белән, электрон документ әйләнеше системасында һәм журналда терки. Башкарма комитет җитәкчесе каравына җибәрә. Почта аша җибәрелә торган Запрос эш башкару инструкциясе нигезендә электрон әйләнеш документлары системасында теркәлә			тәэмин итү	
3	Документларны карау, ведомствоара сорауны формалаштыру һәм җибәрү	Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы орган белгече гаризаны һәм кушып бирелә торган документларны регламентның 2.5, 2.6 пунктлары белән билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәүгә тикшерү үткәрә	1 көн	Орган белгече	Технологик тәэмин итү	Юк
4	Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләрен әзерләү	Бүлек белгече башкара: гаризага теркәлә торган документлардагы белешмәләргә тикшерү; әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавын	1 день	Орган белгече	Документлар белән тәэмин итү	Юк

т/с №	Процесстың исеме	Процессты үтәу үзенчәлекләре	Процедура ны үтәу сроклары (процесс)	Процессты башкаручы	Процедураны башкару өчен кирәкле ресурслар	Процессты үтәу өчен кирәкле документлар формалары
		<p>тикшерү.</p> <p>ордерны ябу мөмкинлеген яки мөмкинлеген билгеләү өчен гаризада күрсәтелгән объектка баруны гамәлгә ашыра;</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, бүлек белгече килештерү буенча нигезле рәвештә баш тарту проектын әзерли.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен сәбәп булмаган очракта бүлек белгече:</p> <p>ордер һәм ордерны ябу турындагы актны рәсмиләштерә һәм имзага тапшыра.</p> <p>Бүлек житәкчесе ордерны ябу турындагы актка һәм ордерны имзалый яки нигезле рәвештә кире кагуга кул куя һәм Бүлек белгеченә жиберә.</p>	4 көн	Бүлек башлыгы		
5	Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү	Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә һәм гариза	1 көн	Орган белгече	Документлар белән тәмин итү	Юк

т/с №	Процессын исеме	Процесны үтэү үзенчәлеклэре	Процедура ны үтэү сроклары (процесс)	Процесны башкаручы	Процедураны башкару өчен кирәкле ресурслар	Процесны үтэү өчен кирәкле документлар формалары
		<p>бирүчегә рәсмиләштерелгән ордер бирә яки почта аша мотивациялэнгән кире кагуны жибәрә.</p> <p>КФҮ аша гариза килгән очракта хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен КФҮ адресына теркәлгән көнне жибәрә</p>				

8 бүлек «Электрон формада «хезмәтләр» күрсәтү үзенчәлекләре»

Мөрәжәгать итүче тарафыннан «хезмәт күрсәтү» сроклары һәм тәртибе турында мәгълүмат алу ысулы	«Хезмәт күрсәтү»не сорап мөрәжәгать итү өчен органга, КФҮгә кабул итүгә язылу ысулы	«Хезмәт күрсәтү» турында соратып алуны формалаштыру ысулы	Хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан «хезмәт күрсәтү» турында соратып алу һәм «хезмәт күрсәтү» өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү ысулы	«Хезмәт күрсәтү» өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка түләүләрне түләү ысулы	“Хезмәт күрсәтү” турында мөрәжәгатьне үтәү барышы турында мәгълүмат алу ысулы	"Хезмәт күрсәтү» тәртибенә һәм орган карарларын а һәм гамәлләрен ә (гамәл кылмавына ) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү ысулы
1. «Жир эшләрен башкаруга ордер (рөхсәт) бирү» хезмәте						
1. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы. 2. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы. 3. Хезмәт күрсәтүче	1.Порталда. 2. Хезмәт күрсәтүче органның телефоны буенча	Электрон документ формасындагы гариза, гариза бирүче тарафыннан гади электрон култамга кулланып имзалана. Электрон формада бирелгән	Кәгазьдә документлар почта аша яки КФҮ аша шәхсән кабул ителә. Электрон документлар органның интернет-кабул итү бүлмәсе яки электрон почтасы аша. Теркәлү электрон	Хезмәт бушлай күрсәтелә	1. Гариза бирүченең дәүләт хезмәтләре порталында шәхси кабинеты. 2. Гариза бирүченең электрон почтасы. 3.Телефон	1. Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты. 2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга

органның рәсми сайты		документлар аларның оригиналлары белән чагыштырыла	формада һәм документларны кабул итү журналларында башкарыла			һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тээмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы.3. ЖҮО электрон почтасы
<b>2. «Ордерны (рөхсәтнамәсен) янадан рәсмиләштерү» хезмәте</b>						
1. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы. 2. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр	1.Порталда. 2. Хезмәт күрсәтүче органның телефоны буенча	Электрон документ формасындагы гариза, гариза бирүче тарафыннан гади электрон култамга кулланып	Кәгазьдә документлар почта аша яки КФҮ аша шәхсән кабул ителә. Электрон документлар органның интернет-кабул итү бүлмәсе яки	Хезмәт бушлай күрсәтелә	1. Гариза бирүченең дәүләт хезмәтләре порталында шәхси кабинеты. 2. Гариза бирүченең электрон почтасы.	1. Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты. 2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр

<p>порталы. 3. Хезмэт күрсәтүче органның рәсми сайты</p>		<p>имзалана. Электрон формада бирелгән документлар аларның оригиналлары белән чагыштырыла</p>	<p>электрон почтасы аша. Теркәлү электрон формада һәм документларны кабул итү журналларында башкарыла</p>		<p>3.Телефон</p>	<p>күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тээмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы.3. ЖҮО электрон почтасы</p>
<p>3. «Эшләр башкару вакытын озайту» хезмәте</p>						
<p>1. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы. 2. Татарстан Республикасы</p>	<p>1.Порталда. 2. Хезмэт күрсәтүче органның телефоны буенча</p>	<p>Электрон документ формасындагы гариза, гариза бирүче тарафыннан гади электрон</p>	<p>Кәгазьдә документлар почта аша яки КФҮ аша шәхсән кабул ителә. Электрон документлар</p>	<p>Хезмэт бушлай күрсәтелә</p>	<p>1. Гариза бирүченең дәүләт хезмәтләре порталында шәхси кабинеты. 2. Гариза</p>	<p>1. Хезмэт күрсәтүче органның рәсми сайты. 2.</p>

<p>дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы. 3. Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты</p>		<p>култамга кулланып имзалана. Электрон формада бирелгән документлар аларның оригиналлары белән чагыштырыла</p>	<p>органның интернет-кабул итү бүлмәсе яки электрон почтасы аша. Теркәлү электрон формада һәм документларны кабул итү журналларында башкарыла</p>		<p>бирүченең электрон почтасы. 3.Телефон</p>	<p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы.3. ЖҮО электрон почтасы</p>
<p>4 «Инженерлык коммуникацияләренең авария-торгызу эшләренә бәйлә рәвештә жир эшләрен башкаруга ордер (рөхсәт) бирү» хезмәте</p>						
<p>1. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең</p>	<p>1.Порталда. 2. Хезмәт күрсәтүче</p>	<p>Электрон документ формасындагы</p>	<p>Кәгазьдә документлар почта аша яки</p>	<p>Хезмәт бушлай күрсәтелә</p>	<p>1. Гариза бирүченең дәүләт</p>	<p>1. Хезмәт күрсәтүч</p>



<p>(функцияларнең) бердәм порталы. 2. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы. 3. Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты</p>	<p>органның телефоны буенча</p>	<p>гариза, гариза бирүче тарафыннан гади электрон култамга кулланып имзалана. Электрон формада бирелгән документлар аларның оригиналлары белән чагыштырыла</p>	<p>КФҮ аша шәхсән кабул ителә. Электрон документлар органның интернет-кабул итү бүлмәсе яки электрон почтасы аша. Теркәлү электрон формада һәм документларны кабул итү журналларында башкарыла</p>		<p>хезмәтләре порталында шәхси кабинеты. 2. Гариза бирүченең электрон почтасы. 3.Телефон</p>	<p>е органның рәсми сайты. 2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы.3. ЖҮО электрон почтасы</p>
--	---------------------------------	--	--	--	--	---

<p>1. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы.</p> <p>2. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы.</p> <p>3. Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты</p>	<p>1.Порталда.</p> <p>2. Хезмәт күрсәтүче органның телефоны буенча</p>	<p>Электрон документ формасындагы гариза, гариза бирүче тарафыннан гади электрон култамга кулланып имзалана.</p> <p>Электрон формада бирелгән документлар аларның оригиналлары белән чагыштырыла</p>	<p>Кәгазьдә документлар почта аша яки КФҮ аша шәхсән кабул ителә.</p> <p>Электрон документлар органның интернет-кабул итү бүлмәсе яки электрон почтасы аша.</p> <p>Теркәлү электрон формада һәм документларны кабул итү журналларында башкарыла</p>	<p>Хезмәт бушлай күрсәтелә</p>	<p>1. Гариза бирүченең дәүләт хезмәтләре порталында шәхси кабинеты.</p> <p>2. Гариза бирүченең электрон почтасы.</p> <p>3.Телефон</p>	<p>1. Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты.</p> <p>2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы.</p> <p>3. ЖҮО</p>
--	--	--	---	--------------------------------	---	---

						электрон почтасы
--	--	--	--	--	--	---------------------

---

(муниципаль берәмлекнең

---

жирле үзидарэ органы исеме)

кемнән \_\_\_\_\_

(алга таба – гариза бирүче).

(юридик затлар өчен - тулы исеме, оештыру-хокукый формасы, дәүләт теркәве турында белешмәләр; физик затлар өчен-фамилиясе, исеме, атасының исеме, паспорт мәгълүматлары)

Жир эшләрэн башкаруга ордер бирү турында гариза

Объектта жир эшләрэ башкару өчен ордер бирүегезне һәм килештерүегезне сорыйм

---

(объектның исеме, адресы)

Заказчы

---

(заказчы оешмасы исеме)

---

(башкарылучы эшләр төрләрэ)

Эшләр вакытында башкарылачак «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ ел - «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ ел

Эшләр башкару өчен жаваплы

---

(вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме, телефон)

Гаризага түбәндәге сканерланган документлар теркәлә:

1. Ордер рәсмиләштерүгә юридик зат вәкиленең шәхесен яки вәкаләтләрэн таныклаучы документлар.

2. Заказчы, эш башкаручы һәм төзекләндерүне торгызучы оешма исеменнән гаризаны имзалаган затның вәкаләтләрен раслый торган документ.

3. Төзелеш оешмасы заказчысы һәм житәкчелеге тарафыннан расланган бозылган юл өслеген, яшел үсентеләрне һәм төзекләндерү буенча башка элементларны тулысынча торгызу буенча эшләрне житештерү графигы (төзелешнең дәвамлылығы нормалары буенча). Кышкы чорда башкарыла торган эшләр графигында юл катламын торгызу һәм елның жылы вакытында утыртылганнан соң кабат торгызу сроклары күрсәтелә.

4. Топоъемка күчермәсе \_\_\_\_\_ инженерлык челтәрләрен (М 1: 500) билгеләп, инженерлык коммуникацияләре трассаларын карау буенча бәяләмә.

5. Топоъемка күчермәсе (М 1:500) \_\_\_\_\_ объектлар (вакытлыча яки даими коймалар, төзелеш урманнары һәм стационар вышкалар, шәһәр инфраструктурасы элементларын, теләсә нинди төр материаллар, конструкцияләр, жайланмалар) урнаштыру урыннарын билгеләү белән 0,3 м. дан да артмаган очракта.

6. Ордерны рәсмиләштерүне таләп итә торган эшләрне башкару буенча подряд килешүе күчермәсе (подрядчы оешма көче белән эш башкарылган очракта) һәм төзекләндерүне (асфальт катламын) торгызу эшләрен башкару буенча подряд килешүе күчермәсе).

7. Махсулаштырылган лаборатория белән төзелгән килешүнең күчермәсе, торгызылган юл катламының тыгызлануын контрольдә тоту буенча эшләр башкаруга һәм яшерен эшләр актының күчермәсе (әгәр эшләр машиналар йөрү өлешендә алып барыла икән).

8. Махсулаштырылган (проект) оешма тарафыннан эшләнгән һәм Россия Эчке эшләр министрлыгы Идарәсенең юл хәрәкәте куркынычсызлыгы дәүләт инспекциясе бүлеге белән килештерелгән транспорт чаралары һәм жәяүлеләрнең юл хәрәкәтен оештыру схемасы (алга таба-Россия Эчке эшләр министрлыгының ЮХИДИ идарәсе \_\_\_\_\_).

9. Капиталь төзелеш объектларының (СРО) иминлегенә йогынты ясый торган капитал төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау буенча проект документларын эзерләү, проект документациясен эзерләү буенча эшләрнең билгеле бер төренә (төрләренә) рөхсәт итү турында таныклык күчермәсе.

10. Үзгәртеп корулар һәм деформацияләр булган очракта биш ел эчендә төзекләндерү объектын кабат торгызу буенча гарантия йөкләмәсе (жир һәм төзелеш эшләрен житештерүгә ордерга кушымта, инженерлык челтәрләрен һәм коммуникацияләрне һәм тышкы төзекләндерү элементларын бозуга бәйле эшләрне урнаштыру һәм үзгәртеп коруга кушымта).

11. Жаваплы затны (прораб) билгеләп кую турында боерык.

12. Объектта төзекләндерү өчен жаваплы затны билгеләү турында боерык.

13. Территорияне төзекләндерү турында килешү күчермәсе (әгәр төзекләндерү эшләре житештерүче үзе тарафыннан башкарылмый икән).

14. Шәһәрнең тарихи өлешендә эшләр башкарганда - подрядчы оешманың билгеләнгән вакытта эшләрне тәмамларга мөмкинлек бирә торган күләмдә төзелеш материаллары булуы турында заказ бирүчедән гарантия хаты.

II. Инженерлык коммуникацияләренең авария-торгызу ремонтна бәйле рәвештә жир эшләрен житештерүгә ордер рәсмиләштерү өчен тәкъдим ителә:

- эш башкару урынын жентекле географик (адреслы) бэйлөүлө житэкче имзасы өчен ордер алу турында хат, авария-торгызу эшлэрен башкару өчен жаваплы башкаручыны (ф.и. о. мастер), эшлэрне башкару срокларын күрсәтеп.

Авария телефонограммасын (факсограммаларны) жиберү белән бер үк вакытта аварияне бетерүче оешма, бер тәүлек эчендә, комитетта авария хәлендәге эшләр башкаруга ордер рәсмиләштерергә тиеш.

Кичке һәм төнгө вакытта, ял һәм бэйрәм көннәрендә комитетта ордер рәсмиләштергән очракта, авария эшлэрен башкару рөхсәт ителә;

- инженерлык челтэрлэрен билгеләп һәм коммуникациялэрнең зыян күрү урынын күрсәтеп \_\_\_\_\_ генераль план күчермәсе (М 1:500);

- инженерлык коммуникациялэрнең зыян килү урыннарын билгеләү турында махсулаштырылган лабораториянең бәялэмәсе күчермәсе;

- торгызылган юл катламының тыгызлануын контрольдә тоту буенча эшләр башкаруга махсулаштырылган лаборатория белән килешү күчермәсе һәм яшерен эшләр акты күчермәсе (әгәр эшләр машиналар йөрү өлешендә алып барыла икән);

- челтэр компаниясе булмаса, челтэрлэрне бүлү акты (баланс тотучының акты);

- 5 ел эчендә төзеклэндерү объектын кабат торгызу буенча гарантия йөкләмәсе (инженерлык коммуникациялэрнең авария-торгызу ремонтына бэйле рәвештә жир эшлэрен житештерүгә ордерга кушымта);

- махсулаштырылган (проект) оешма тарафыннан эшлэнгән һәм Россия Эчке эшләр министрлығының ЮХИДИ идарәсе белән килештерелгән транспорт чаралары һәм жәяүлелэрнең юл хәрәкәтен оештыру схемасы \_\_\_\_\_;

- ордерны рәсмиләштерү хокукына ышаныч кәгазе.

III. Озайту өчен ордер тапшырыла:

- элек бирелгән ордерның оригиналы;

- яңа чорга эш графигы

- башкарылган һәм тәмамланмаган эш күләмен күрсәтеп, башкарыла торган эшлэргә эш сызымнары;

- Россия Эчке эшләр министрлығының ЮХИДИ идарәсе белән эшләр башкару вакытын кабат килештерү турында документ (асфальт өслеген бозганда һәм машиналар йөрү өлешен һәм тротуарны япканда).

Элегрәк тапшырылган документларның гамәлдә булу вакыты чыккан очракта (ышаныч кәгазе, подряд килешүе һ. б.), гариза бирүче аларны озайтып, ордерны озайтып тапшырырга тиеш.

IV. Ордерны ябу өчен тәкъдим ителә:

- гариза ирекле формада. Гариза житештерү эшлэре беткәнче өч көн кала бирелә;

- ордерның оригиналы;

- торгызылган юл катламының тыгызлануын контрольдә тоту буенча махсулаштырылган лаборатория бәялэмәсе (машиналар йөрү өлешендә һәм тротуарда эшләр башкарылган очракта);

- юлларны жимереклэндерүнең жимерелгән элементларын торгызу буенча эшлэрне арадаш кабул итү акты (кышкы чорда эшлэр башкарганга (IV-I квартал));

- Тышкы төзеклэндерү элементларын бозу белән бэйле эшлэрне башкарганнан соң төзеклэндерүне торгызу буенча башкарылган эшлэрне һәм эшлэрне кабул итү акты. Әлеге актка заказ бирүче, подрядчы, Россия Эчке эшләр министрлығының ЮХИДИ

идарәсе вәкилләре кул куя \_\_\_\_\_ (машиналар йөрү өлешендә һәм тротуарда эшләр башкарылган очракта), \_\_\_\_\_ комитеты, район администрациясе, Башкарма комитет Соратып алганда сканерланган документларның оригиналларын китереп тапшыруны йөклим.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(имза)

\_\_\_\_\_  
(ФИАи)

«Капиталь төзелеш объектларын реконструкциялүгә рөхсәт бирү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы

1 бүлек «Муниципаль хезмәт турында гомуми мәгълүмат»

т/с №	Параметр	Параметр күрсәткече / торышы
1	Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы (шәһәр округы) Башкарма комитеты
2	«Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында хезмәт күрсәтү номеры	
3	Хезмәтнең тулы исеме	Рөхсәт ителгән төзелешнең иң чик параметрларыннан тайпылуга, капитал төзелеш объектларын реконструкциялүгә рөхсәт бирү
4	Хезмәтнең кыскача исеме	Рөхсәт ителгән төзелешнең иң чик параметрларыннан тайпылуга, капитал төзелеш объектларын реконструкциялүгә рөхсәт бирү
5	Хезмәт күрсәтүнең административ регламенты	Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы (шәһәр округы) Башкарма комитетының «Рөхсәт ителгән төзелешнең иң чик параметрларыннан тайпылуга, капитал төзелеш объектларын реконструкциялүгә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2019 елның 24 гыйнварындагы 58 номерлы карары
6	Хезмәтләр исемлеге	Рөхсәт ителгән төзелешнең иң чик параметрларыннан тайпылуга, капитал төзелеш объектларын реконструкциялүгә рөхсәт бирү
7	Хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү ысуллары	Радиотелефон элемтәсе (смс-сораштыру, телефоннан сорашу); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Жирле үзидарә органының рәсми сайты



## 2 бүлек «Хезмэт күрсәтүләр турында гомуми мәгълүмат»

Шартларына карап бирү вакыты		Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре	“Хезмәтләр күрсәтү” дән баш тарту өчен нигез	Хезмәт күрсәтүне туктатып тору нигезләре»	Хезмәт күрсәтүне туктатып тору вакыты»	“Хезмәт күрсәтү” өчен түләү»			Ярдәм сорап мөрәжәгать итү ысулы»	Яшәү урыны буенча түгел гариза биргәндә	Яшәү урыны буенча түгел гариза биргәндә	«Хезмәтләр» нәтижә алу ысулы
яшәү урыны (урыны) буенча биргәнлеги	гариза буенча биргәнлеги					түләү булу (дәүләт пошлинасы)	түләү алу өчен нигез булып торучы НП реквизитлары (дәүләт)	яшәү урыны (урыны) буенча гариза				
«Рөхсәт ителгән төзелешнең иң чик параметрларыннан тайпылуга, капитал төзелеш объектларын реконструкцияләүгә рөхсәт бирү» хезмәте												
4 көн <sup>24</sup>	4 көн	1. Тиешле зат булмаган тарафыннан документлар тапшыру. 2. Тиешле органга документлар тапшыру	1) рөхсәт бирү турындагы карар проекты буенча ижтимагый фикер алышу яки ачык тыңлаулар нәтижәләре буенча эзерләнгән рөхсәт бирүне кире кагу турында Комиссия бәяләмәсе; 2) мондый төзелеш урнашкан жир	Нет	Нет	Нет	-	-	1.Лично или через уполномоченного представителя в орган, предоставляющ ий услугу, или МФЦ. 2.Посредством почтового или электронного	1.Лично или через уполномоченного представителя в органе, предоставляющ ем услугу, или МФЦ. 2.Посредст		

<sup>24</sup> Здесь и далее сроки исчисляются в рабочих днях

			<p>кишәрлегенә карата капитал төзелеш объектларын рөхсәт ителгән төзелешнең, үзгәртеп коруның чик параметрларыннан аны сүткәнгә кадәр яки билгеләнгән таләпләргә туры китерүгә рөхсәт бирү, әгәр әлеге белдерүне жирле үзидарә органы дәүләт хакимиятенә башкарма органына, вазыйфаи затка, дәүләт учреждениесенә яки жирле үзидарә органына карап тикшерү нәтижәләре буенча дәүләт хакимияте башкарма органына, вазыйфаи затка яисә жирле үзидарә органына тапшырсалар, моңа кадәр рөхсәт бирү рөхсәт ителми, әлеге Кодексның 55.32 статьясындагы 2 өлешендә күрсәтелгән</p>						отправления	<p>ВОМ почтового или электронного отправления</p>
--	--	--	---	--	--	--	--	--	-------------	---

			<p>һәм алардан әлеге хәбәрнамә алынган, үз белдеге белән төзелгән биналарның билгеләре каралмавы яисә үз белдеге белән төзелгән корылманы сүтү яки аны билгеләнгән таләпләргә туры китерү турында дэгъва таләпләрен канәгатъләндерүдән баш тарту турында суд карары законлы көченә керүе турында хәбәрнамә жибәрелгән;</p> <p>3) капитал төзелеш объектларын рөхсәт ителгән төзелешнең, үзгәртеп коруның чик параметрларыннан читләштерүгә рөхсәт бирү, әгәр мондый кире кагу шәһәр яны территориясендә билгеләнгән күчемсез милек объектларын куллану чикләмәләренә туры килмәсә, рөхсәт ителми</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## 3 бүлек «хезмэтләр»гә гариза бирүчеләр турында белешмэләр»

т/с №	«Хезмэт күрсәтү» не алу хокукына ия булган затлар категорияләре	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең "хезмэт күрсәтү" не алуға хокуклы булуын раслаучы документ»	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең «хезмэт күрсәтүләр» алу хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр	Гариза бирүче вәкилләре тарафыннан "хезмэтләр күрсәтү"гә гариза бирү мөмкинлеген булу	Гариза бирү хокукына ия булган затларның тулы исемлеген	Гариза бирү хокукын раслый торган документның исемен	Гариза бирү хокукын раслый торган документка карата билгеләнгән таләпләр
«Рөхсәт ителгән төзелешнең иң чик параметрларыннан тайпылуға, капитал төзелеш объектларын реконструкцияләүгә рөхсәт бирү» хезмәте							
1	Физик затлар	Гариза бирүченең яки вәкиленең шәхесен раслаучы документ: -паспорт; -вакытлыча бирелгән шәхес таныклыгы	Документ бөтен Россия Федерациясенең өчен рус телендә Бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	Каралган	18 яшькә җиткән, ышанычнамәсә булган эшкә сәләтле теләсә кайсы физик зат	Ышаныч кәгазе	Нотариаль расланган ышаныч кәгазе күчәрмәсә. Хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш.
2	Юридик	Вазыйфага	Үз эченә алырга	Каралган	Тиешле	Ышаныч кәгазе	Юридик затның

	затлар	билгеләү турында яки физик затны сайлау турында карар (боерык). Гариза бирүченең яки вәкиленең шәхесен раслаучы документ: паспорт	тиеш: вазыйфаи затның имзасын, документның төзелү вакытын, физик затның гариза бирүче исеменнән ышанычнамәсез эш итү хокукы турында мәгълүмат. Хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш.		вәкаләтләре булган затлар		житәкчесе һәм мөһере белән таныкланган яисә нотариаль расланган ышаныч кәгазенең күчермәсе гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкаруга ышаныч кәгазе
--	--------	---	--	--	------------------------------	--	---

4 бүлек «Гариза бирүче тарафыннан «хезмэт күрсәтү» алу өчен бирелә торган документлар»

т/с №	Документның категориясе	«Хезмэт күрсәтү»не алу өчен гариза бирүче тапшыра торган документларның исемнәре	Документның төп нөсхәсен/ күчermәләрен күрсәтеп, кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
«Рөхсәт ителгән төзелешнең иң чик параметрларыннан тайпылуга, капитал төзелеш объектларын реконструкцияләүгә рөхсәт бирү» хезмәте							
1	Соратып алу	гариза	1 төп нөсхә	Юк	Рус телендә тутырыла	Юк	юк
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя	Паспорт Временное удостоверение личности	1 төп нөсхә	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән, хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-



## 6 бүлек «Хезмэт күрсәтү «нәтижәсе»

т/с №	«Хезмэт күрсәтү» нәтижәсе булган документ/ документлар	«Хезмэт күрсәтү» нәтижәсе булган документка/ документларга таләпләр	Нәтижәнең тасвирламасы (уңай/ тискәре)	«Хезмэт күрсәтү» нәтижәсе булып торучы документ/документлар формасы	«Хезмэт күрсәтү» нәтижәсе булып торучы документ/документлар үрнәге	Нәтижә алу ысулы	Ихтыяж булмаган “хезмэт күрсәтү” нәтижәләрен саклау вакыты	
							оешмада	КФҮд ө
«Рөхсәт ителгән төзелешнең иң чик параметрларыннан тайпылуга, капитал төзелеш объектларын реконструкцияләүгә рөхсәт бирү» хезмәте								
1	Кире кагуга рөхсәт Объект параметрларына туры килү турында хәбәрнамә	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта хәбәрнамә имзалана, НМР БК житәкчесе тарафыннан имзалана	Уңай	НМР БК бланкысында	2 нче кушымта	1. Шәхсән яисә хезмэт күрсәтүче органдагы вәкил аша. 2. Почта яки электрон юллама. 3. Шәхсән яисә КФҮ вәкиле аша	1 ел	1 ел
2	Рөхсәт бирүдән баш тарту	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта хәбәрнамә имзалана, НМР БК житәкчесе тарафыннан имзалана	Тискәре	На бланке ИК ОМС	3 нче кушымта			



## 7 бүлек «Хезмәтләр» күрсәтүнең технологик процесслары»

т/с №	Процесстың исеме	Процесстың үтәү үзгәчлекләре	Процедураның үтәү сроклары (процесс)	Процесстың башкаручы	Процедураның башкару өчен кирәкле ресурслар	Процесстың үтәү өчен кирәкле документлар формалары
«Рөхсәт ителгән төзелешнең иң чик параметрларыннан тайпылуга, капитал төзелеш объектларын реконструкцияләүгә рөхсәт бирү» хезмәте						
1	Гариза һәм документлар кабул итү	Хезмәт күрсәтүче орган белгече: гариза бирүченең (ышанычлы зат) шәхесен билгели); мөрәжәгать итүче вәкаләтләрне тикшерүне гәмәлгә ашыра; запрос тутыруның дәрәслеген тикшерә; тәкъдим ителгән документларның күчermәләрне аларның подлинниклары белән чагыштыра, ышандыра һәм мөрәжәгать итүчегә подлинникларны кире кайтара; гариза бирүчегә документлар исемлеген һәм аларны алу датасын күрсәтеп, билгеләнгән форма буенча документлар алуда расписка бирә	15 минут	Орган белгече	Документлар белән тәмин итү	Юк
2	Гариза һәм документларны теркәү	Орган белгече запросны кушып бирелә торган документлар комплекты белән, электрон	1 көн	Орган белгече	Технологик тәмин итү	Юк

т/с №	Процесстың исеме	Процессты үтәу үзенчәлекләре	Процедура ны үтәу сроклары (процесс)	Процессты башкаручы	Процедураны башкару өчен кирәкле ресурслар	Процессты үтәу өчен кирәкле документлар формалары
		<p>документ әйләнеше системасында һәм журналда терки.</p> <p>Башкарма комитет житәкчесенә карауга жиберә.</p> <p>Почта аша жиберелә торган Запрос эш башкару инструкциясе нигезендә электрон әйләнеш документы системасында теркәлә</p>				
3	Документларны карау, ведомствоара соратуны формалаштыру һәм жиберү	Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы орган белгече карар проектын эзерли, жәмәгатьчелек фикер алышуы яки ачык тыңлаулар үткәрә.	2 көн  Тыңлауларны үткәрү срогы мәжбүри медицина иминияте тарафыннан 1 айдан да артмаган күләмдә билгеләнә.	Орган белгече	Технологик тәэмин итү	Юк
4	Нәтиҗәне эзерләү	Орган белгече фикер алышу яки тыңлаулар нәтиҗәләре буенча	2 көн	Орган белгече	Технологик тәэмин итү	Юк



т/с №	Процесстың исеме	Процессты үтәү үзенчәлекләре	Процедура ны үтәү сроклары (процесс)	Процессты башкаручы	Процедураны башкару өчен кирәкле ресурслар	Процессты үтәү өчен кирәкле документлар формалары
		адресына теркәлгән көнне жибәрә				

8 бүлек «Электрон формада «хезмәтләр» күрсәтү үзенчәлекләре»

Мөрәжәгать итүче тарафыннан «хезмәт күрсәтү» сроклары һәм тәртибе турында мәгълүмат алу ысулы	«Хезмәт күрсәтү»не сорап мөрәжәгать итү өчен органга, КФҮгә кабул итүгә язылу ысулы	«Хезмәт күрсәтү» турында соратып алуны формалаштыру ысулы	Хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан «хезмәт күрсәтү» турында соратып алу һәм «хезмәт күрсәтү» өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү ысулы	«Хезмәт күрсәтү» өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка түләүләргә түләү ысулы	«Хезмәт күрсәтү» турында мөрәжәгатьне үтәү барышы турында мәгълүмат алу ысулы	"Хезмәт күрсәтү» тәртибенә һәм орган карарларын а һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү ысулы
---	---	---	---	--	---	---

1. Рөхсәт ителгән төзелешнең иң чик параметрларыннан тайпылуга, капитал төзелеш объектларын реконструкцияләүгә рөхсәт бирү» хезмәте

1. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы. 2. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы. 3. Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты	1.Порталда. 2. Хезмәт күрсәтүче органның телефоны буенча	Электрон документ формасындагы гариза, гариза бирүче тарафыннан гади электрон култамга кулланып имзалана. Электрон формада бирелгән документлар	Кәгазьдә документлар почта аша яки КФҮ аша шәхсән кабул ителә. Электрон документлар органның интернет-кабул итү бүлмәсе яки электрон почтасы аша. Теркәлү электрон формада һәм	Хезмәт бушлай күрсәтелә	1. Гариза бирүченең дәүләт хезмәтләре порталында шәхси кабинеты. 2. Гариза бирүченең электрон почтасы. 3.Телефон	1. Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты. 2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә
---	---	--	---	-------------------------	--	--

		аларның оригиналлары белән чагыштырыла	документларны кабул итү журналларында башкарыла			(гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы.3. ЖҮО электрон почтасы
--	--	---	--	--	--	---

"Төзелгән яки үзгәртеп корылган индивидуаль торак төзелеше объектларының яки бакча йортының шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турындагы законнар таләпләренә туры килү (туры килмәве) турында хәбәрнамәне жибәрү " буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы

1 бүлек «Муниципаль хезмәт турында гомуми мәгълүмат»

т/с №	Параметр	Параметр күрсәткече / торышы
1	Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы (шәһәр округы) Башкарма комитеты
2	«Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында хезмәт күрсәтү номеры	
3	Хезмәтнең тулы исеме	Төзелгән яки үзгәртеп корылган индивидуаль торак төзелеше объектларының яки бакча йортының шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турындагы законнар таләпләренә туры килү (туры килмәве) турында хәбәрнамәне жибәрү
4	Хезмәтнең кыскача исеме	Төзелгән яки үзгәртеп корылган индивидуаль торак төзелеше объектларының яки бакча йортының шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турындагы законнар таләпләренә туры килү (туры килмәве) турында хәбәрнамәне жибәрү
5	Хезмәт күрсәтүнең административ регламенты	Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы (шәһәр округы) Башкарма комитетының «Төзелгән яки үзгәртеп корылган индивидуаль торак төзелеше объектларының яки бакча йортының шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турындагы законнар таләпләренә туры килү (туры килмәве) турында хәбәрнамәне жибәрү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2019 елның 24 гыйнварындагы 58 номерлы карары
6	Хезмәтләр исемлегенә	Төзелгән яки үзгәртеп корылган индивидуаль торак төзелеше объектларының яки бакча йортының шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турындагы законнар таләпләренә туры килү (туры килмәве) турында хәбәрнамәне жибәрү
7	Хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү ысуллары	Радиотелефон элемтәсе (смс-сораштыру, телефоннан сорашу); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Жирле үзидарә органының рәсми сайты

## 2 бүлек «Хезмэтләр» турында гомуми мәғълүмат»

Шартларына карап бирү вакыты		Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре	“Хезмэтләр күрсәтү” дән баш тарту өчен нигез	Хезмэт күрсәтүне туктатып тору нигезләре»		Хезмэт күрсәтүне туктатып тору вакыты»		“Хезмэт күрсәтү” өчен түләү»		Ярдәм сорап мөрәжәгать итү ысулы»	Яшәү урыны буенча түгел гариза биргәндә	Яшәү урыны буенча түгел гариза биргәндә	«Хезмәтләр» нәтижә алу ысулы
яшәү урыны (урыны) буенча гариза биргәндә	яшәү урыны буенча түгел гариза биргәндә			түләү булу (дәүләт пошлинасы)	түләү алу өчен нигез булып торучы НП реквизитлары (дәүләт)	яшәү урыны (урыны) буенча гариза	Ярдәм сорап мөрәжәгать итү ысулы»	Яшәү урыны буенча түгел гариза биргәндә	Яшәү урыны буенча түгел гариза биргәндә				
«Төзелгән яки үзгәртеп корылган индивидуаль торак төзелеше объектларының яки бакча йортының шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турындагы законнар таләпләренә туры килү (туры килмәве) турында хәбәрнамәне жиберү» хезмәте													
7 көн <sup>25</sup>	7 көн	1) РФ ШрК 55 статьясындагы 16 өлешенә беренче абзацында каралган белешмәләр төзелешен тәмамлау турында хәбәрнамәдә булмавы; 2) төзелеш бетү турында	-	Юк	Юк	Юк	-	-	1. Шәхсән яисә вәкаләтле вәкил аша хезмэт күрсәтүче органга яки КФҮ. 2. Почта яки электрон юллау аша	1. Почта яки электрон юллау аша. 2. Почта яки электрон юллау аша			

<sup>25</sup> Здесь и далее сроки исчисляются в рабочих днях



	<p>хәбәрнамәгә теркәлә торган документлар юклығы; 3) РФ ШрК 55 статьясындагы 16 өлешенең 1-3 пунктларында каралган документларның булмавы; 4) әгәр төзелеш тәмамлануы турында хәбәр алынганнан соң ун ел узгач, планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәр алынганнан соң килеп ирешкән булса, аның нигезендә индивидуаль торак яисә бакча йорты төзелеше яисә реконструкциясе башкарылган булса, яки мондый индивидуаль торак</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		яисэ бакча йорты төзелеше планлаштырыла торган объект турында хэбэр элегрэк жибэрелмэгэн (шул исэптэн төзүчегэ РФ ШрК 51.1 статьясындагы 6 өлеше нигезендө кире кайтарылган).								
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

## Раздел 3 «Хезмэт» күрсэтүне сорап гариза бирүчеләр турында мәгълүмат»

т/с №	«Хезмэт күрсэтү» не алу хокукына ия булган затлар категорияләре	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең "хезмэт күрсэтү" не алуға хокуклы булуын раслаучы документ»	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең «хезмэт күрсәтүләр» алу хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр	Гариза бирүче вәкилләре тарафыннан "хезмәтләр күрсәтү"гә гариза бирү мөмкинлегенә булу	Гариза бирү хокукына ия булган затларның тулы исемлегенә	Гариза бирү хокукын раслый торган документның исеменә	Гариза бирү хокукын раслый торган документка карата билгеләнгән таләпләр
«Төзелгән яки үзгәртеп корылган индивидуаль торак төзелеш объектларының яки бакча йортының шәһәр төзелешенә эшчәнлегенә турындагы законнар таләпләренә туры килү (туры килмәвенә) турында хәбәрнамәне жиберү» хезмәтенә							
1	Физик затлар	Гариза бирүченең яки вәкиленең шәхесен раслаучы документ: -паспорт; -вакытлыча бирелгән шәхес таныклыгы	Документ бөтен Россия Федерациясенең өчен рус телендә Бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	Каралган	18 яшькә җиткән, ышанычнамәсә булган эшкә сәләтле теләсә кайсы физик зат	Ышаныч кәгазе	Нотариаль расланган ышаныч кәгазе күчәрмәсә. Хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш.
2	Юридик	Вазыйфага	Үз эченә алырга	Каралган	Тиешле	Ышаныч кәгазе	Юридик затның

	затлар	билгеләү турында яки физик затны сайлау турында карар (боерык). Гариза бирүченең яки вәкиленең шәхесен раслаучы документ: паспорт	тиеш: вазыйфай затның имзасын, документның төзелү вакытын, физик затның гариза бирүче исеменнән ышанычнамәсез эш итү хокукы турында мәгълүмат. Хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш.		вәкаләтләре булган затлар		житәкчесе һәм мөһере белән таныкланган яисә нотариаль расланган ышаныч кәгазенең күчермәсе гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкаруга ышаныч кәгазе
--	--------	---	--	--	------------------------------	--	---

4 бүлек «Гариза бирүче тарафыннан «хезмэт күрсәтү» алу өчен бирелә торган документлар»

Т/с №	Документның категориясе	«Хезмэт күрсәтү»не алу өчен гариза бирүче тапшыра торган документларның исемнәре	Документның төп нөсхәсен/күчермәләрен күрсәтеп, кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документның тутыру
«Төзелгән яки үзгәртеп корылган индивидуаль торак төзелеше объектларының яки бакча йортының шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турындагы законнар таләпләренә туры килү (туры килмәве) турында хәбәрнамәне жибәрү» хезмәте							
1	Соратып алу	Төзелеш тәмамлану турында хәбәрнамә	1 төп нөсхә	Юк	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта; Рус телендә тутырыла	1 нче кушымта	-
2	Гариза бирүченең яки вәкиленең шәхесен таныкларчы документ	Паспорт Шәхес таныклығы	1 төп нөсхә	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән, хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
3	Документ	Юридик затны дәүләт теркәвенә алу турындагы	1 төп нөсхә	Әгәр төзүче булып чит ил юридик заты тора икән;	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә	-	-

Т/с №	Документның категориясе	«Хезмэт күрсәтү»не алу өчен гариза бирүче тапшыра торган документларны ң исемнәре	Документны ң төп нөсхәсен/ күчермәләре ң күрсәтеп, кирәкле нөсхәләре саны	Документ шартлары бирү	Документка билгеләнгән таләпләр	Документны ң формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
		документларны чит ил дәүләт законнары нигезендә рус теленә таныкланган күчерү			рәсмиләштерелгән , хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш		
4	Документ	Шәхси торак төзелеше яки бакча йорты техник планы	1 төп нөсхә	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән , хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
5	Документ	Жир кишәрлеге хокукына ия булучылар арасында төзелгән яки	1 төп нөсхә	индивидуаль торак төзелеше объекты яки бакча йорты төзелгән яисә реконструкцияләнгә	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән	-	-

Т/с №	Документның категориясе	«Хезмэт күрсәтү»не алу өчен гариза бирүче тапшыра торган документларның исемнәре	Документның төп нөсхәсен/ күчермәләрен күрсәтеп, кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
		үзгәртеп корылган индивидуаль торак төзелеше объектына яки бакча йортына гомуми өлеш милке хокукында аларның өлешләрен билгеләү турында төзелгән килешү		н жир кишәрлеге гомуми өлешле милек хокукында ике һәм аннан күбрәк гражданга яки арендатор ягында күп санлы затлар белән аренда хокукында булса	, хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш		





## 6 бүлек «хезмэт»нең нәтижәсе»

т/с №	«Хезмэт күрсәтү» нәтижәсе булган документ/ документлар	«Хезмэт күрсәтү» нәтижәсе булган документка/ документларга таләпләр	Нәтижәнең тасвирламасы (уңай/ тискәре)	«Хезмэт күрсәтү» нәтижәсе булып торучы документ/документлар формасы	«Хезмэт күрсәтү» нәтижәсе булып торучы документ/документлар үрнәге	Нәтижә алу ысулы	Ихтыяж булмаган “хезмэт күрсәтү” нәтижәләрен саклау вакыты	
							оешмада	КФҮд ө
«Төзелгән яки үзгәртеп корылган индивидуаль торак төзелеше объектларының яки бакча йортының шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турындагы законнар таләпләренә туры килү (туры килмәве) турында хәбәрнамәне жиберү» хезмәте								
1	Индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йортының төзелгән яки үзгәртеп корылган объектларын а, шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турындагы законнар таләпләренә туры килүе турында хәбәрнамә	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта хәбәрнамә имзалана, НМР БК житекчесе тарафыннан имзалана	Уңай	НМР БК бланкында	2нче кушымта	1. Шәхсән яисә хезмэт күрсәтүче органдагы вәкил аша. 2. Почта яки электрон юллама. 3. Шәхсән яисә КФҮ вәкиле аша	1 ел	1 ел

2	Индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йортының төзелгән яки үзгәртеп корылган объектларын а, шәһәр төзелеше эшчәнлеге турындагы законнар таләпләренә килмәве турында хәбәрнамә	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта хәбәрнамә имзалана, НМР БК житәкчесе тарафыннан имзалана	Тискәре	НМР БК бланкында	Знче кушымта			
---	---	---	---------	---------------------	-----------------	--	--	--

## 7 бүлек «Хезмәтләр «күрсәтүнең технологик процесслары»

Т/с №	Процесстың исеме	Процесстың үтәү үзгәчлекләре	Процедураның үтәү сроклары (процесс)	Процесстың башкаручы	Процедураның башкару өчен кирәкле ресурслар	Процесстың үтәү өчен кирәкле документлар формалары
«Төзелгән яки үзгәртеп корылган индивидуаль торак төзелеше объектларының яки бакча йортының шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турындагы законнар таләпләренә туры килү (туры килмәве) турында хәбәрнамәне жиберү» хезмәте						
1	Гариза һәм документлар кабул итү	Хезмәт күрсәтүче орган белгече: гариза бирүченең (ышанычлы зат) шәхесен билгели); мөрәжәгать итүче вәкаләтләрне тикшерүне гәмәлгә ашыра; запрос тутыруның дәрәслеген тикшерә; тәкъдим ителгән документларның күчмәләрен аларның подлинниклары белән чагыштыра, ышандыра һәм мөрәжәгать итүчегә подлинникларны кире кайтара; гариза бирүчегә документлар исемлеген һәм аларны алу датасын күрсәтеп, билгеләнгән форма буенча документлар алуда расписка бирә	15 минут	Орган белгече	Документлар белән тәмин итү	Юк
2	Гариза һәм документларны теркәү	Орган белгече запросны кушып бирелә торган документлар комплекты белән, электрон	1 көн	Орган белгече	Технологик тәмин итү	Юк

т/с №	Процесстың исеме	Процессты үтәу үзенчәлекләре	Процедура ны үтәу сроклары (процесс)	Процессты башкаручы	Процедураны башкару өчен кирәкле ресурслар	Процессты үтәу өчен кирәкле документлар формалары
		<p>документ әйләнеше системасында һәм журналда терки.</p> <p>Башкарма комитет житәкчесенә карауга жиберә.</p> <p>Почта аша жиберелә торган Запрос эш башкару инструкциясе нигезендә электрон әйләнеш документлары системасында теркәлә</p>				
3	Документларны карау, объектның параметрларын тикшерү, объектны карау	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы орган белгече гаризаны һәм кушып бирелә торган документларны регламентның 2.5, 2.6 пунктлары белән билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәүгә тикшерү үткәрә.</p> <p>Белгеч объектның параметрларына туры килү-килмәүне тикшерә, төзелеш объектына чыгу белән карап чыга</p>	3 көн	Орган белгече	Технологик тәмин итү	Юк
4	Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләрен әзерләү	<p>Бүлек белгече объектны һәм алынган документларны тикшерү һәм тикшерү нәтижеләре нигезендә:</p> <p>ярашлылык (туры килмәү) турында белдерү кәгазе проектын</p>	2 көн	Орган белгече	Документлар белән тәмин итү	2, 3нче кушымта

т/с №	Процесстың исеме	Процессты үтәү үзенчәлекләре	Процедура ны үтәү сроклары (процесс)	Процессты башкаручы	Процедураны башкару өчен кирәкле ресурслар	Процессты үтәү өчен кирәкле документлар формалары
		<p>әзерли һәм рәсмиләштерә);  әзерләнган документ  проектың килештерү процедурасын  билгеләнган тәртиптә гамәлгә  ашыра;  мөрәжәгать проектын  Башкарма комитет Житәкчесенә  (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә)  кул кую өчен жибәрә.  Башкарма комитет житәкчесе  хәбәрнамә проектын раслый һәм  теркәү бүлегенә жибәрә.</p>	1 көн	НМР БК житәкчесе		
6	Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү	<p>Бүлек белгече:  теркәү журналында  хәбәрнамәне терки;  мөрәжәгать итүчене (аның  вәкилен) гаризада күрсәтелгән  элементә ысулын кулланып жибәрә.  КФҮ аша гариза килгән очракта  хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен КФҮ  адресына теркәлгән көнне жибәрә</p>	1 көн	Орган белгече	Документлар белән тәмин итү	2, 3нче кушымта

т/с №	Процесстың исеме	Процессты үтәу үзенчәлекләре	Процедура ны үтәу сроклары (процесс)	Процессты башкаручы	Процедураны башкару өчен кирәкле ресурслар	Процессты үтәу өчен кирәкле документлар формалары

8 бүлек «Электрон формада «хезмәтләр» күрсәтү үзенчәлекләре»

Мөрәжәгать итүче тарафыннан «хезмәт күрсәтү» сроклары һәм тәртибе турында мәгълүмат алу ысулы	«Хезмәт күрсәтү»не сорап мөрәжәгать итү өчен органга, КФҮгә кабул итүгә язылу ысулы	«Хезмәт күрсәтү» турында соратып алуны формалаштыру ысулы	Хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан «хезмәт күрсәтү» турында соратып алу һәм «хезмәт күрсәтү» өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү ысулы	«Хезмәт күрсәтү» өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка түләүләргә түләү ысулы	“Хезмәт күрсәтү” турында мөрәжәгать не үтәү барышы турында мәгълүмат алу ысулы	"Хезмәт күрсәтү» тәртибенә һәм орган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү ысулы
«Төзелгән яки үзгәртеп корылган индивидуаль торак төзелеше объектларының яки бакча йортының шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турындагы законнар таләпләренә туры килү (туры килмәве) турында хәбәрнамәне жибәрү» хезмәте						
1. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы 2. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы. 3. Хезмәт күрсәтүче органның рәсми	1.Порталлар. 2. Хезмәт күрсәтүче орган телефоны буенча	Жирле үзидарә органына, шул исәптән күп функцияле үзәк аша төзелешкә рөхсәтләр бирүгә вәкаләтле вәкилгә шәхси мөрәжәгать итү юлы белән кәгазьдә хәбәрнамә йә почта аша, дәүләт һәм муниципаль	Кәгазьдә документлар шәхсэн, почта яки КФҮ аша кабул ителә.	Хезмәт бушлай бирелә	1. Гариза бирүченең дәүләт хезмәтләре порталында шәхси кабинеты. 2. Гариза бирүченең электрон почтасы. 3.Телефон	1. Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты. 2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл

сайты		хезмәтләрнең бердәм порталын яисә тапшыру турында хәбәрнамә белән, жибәрә				кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тээмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы.3.ЖҮО электрон почтасы
-------	--	---	--	--	--	---



