



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.08.2019

Алексеевск ш. т. б.

КАРАР

№ 329

**Алексеевск муниципаль районы
мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре
палатасының муниципаль хезмәтләр
күрсәтүгә административ регламентын
раслау турында**

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында» һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакындагы 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары нигезендә»

каrar бирәм:

1. Расларга:

1.1. Гражданнарга муниципаль милектәге жир кишәрлеген бакчачылык алып бару өчен милеккә (арендага) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүгә административ регламент (1 нче кушымта).

1.2. Хосусый яисә муниципаль милектәге жир кишәрлеген бер категориядән (авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләрдән тыш) икенче категориягә күчерү турында карар кабул иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (2 нче кушымта).

1.3. Жир кишәрлеген сатып алу турында карар кабул итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгеләүче муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (3 нче кушымта)

1.4. Муниципаль казнада милектә торган мөлкәтне арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүгә административ регламент (№4 кушымта).

1.5. Муниципаль преференцияләр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүгә административ регламент (5 нче кушымта).

1.6. Жир кишәрлеген шартлы рәвештә рөхсәт ителгән файдалануга рөхсәт бирү турында карар кабул итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүгә административ регламент (6 нчы кушымта).

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының рәсми сайтында Интернет мәгълүмат - телекоммуникация чөлтәрендә урнаштырырга <http://alekseevskiy.tatarstan.ru>.

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Алексеевск муниципаль районының Милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы рәисе М.Р. Гайсинга йөкләргә.

Башкарма комитет житәкчесе



Н. К. Кадыров

Татарстан Республикасы
Алексеевск муниципаль районы
Башкарма комитетының
05.08.2019 ел №329 лы карарына
1 нче кушымта

Гражданнарга муниципаль милектәге жир кишәрлеген бакчачылык алып бару өчен милеккә (арендага) биру буенча муниципаль хезмәт күрсәтүгә административ регламент

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль милектәге жир кишәрлеген гражданнарга бакчачылык алып бару өчен (алга таба – муниципаль хезмәт) милеккә (арендага) биру буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар: физик затлар (алга таба – гариза язучы).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Хезмәтне башкаручы-Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба-Палата).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Алексеевск ш.т. б., Совет майданы, 1.

Палатаның урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Алексеевск ш. т. б., Совет майданы, 2;

Эш графигы:

дүшәмбе-жомга: 8.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр.

шимбә, якшәмбе: ял көннәре

Ял һәм ашау өчен тәнәфес вакыты Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Палатаның белешмә телефоны: 8(84341) 2-48-77.

Керү шәхесне раслаучы документлар буенча .

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет» челтәре»): (<http://alekseevskiy.tatar.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат түбәндәге ысуллар белән алынырга мөмкин:

1) муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган, мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен Идарә биналарында урнашкан мәгълүмат стендлары ярдәмендә. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) булган муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы мәгълүматны үз эченә ала.

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында

(<http://alekseevskiy.tatar.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында <http://uslugi.tatar.ru/>;

4) бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында <http://www.gosuslugi.ru/>;

5) Палатада:

- телдән мөрәжәгать иткәндә – шәхсән яки телефон буенча;

- язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Палата белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләр өчен Палата биналарында мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4. Хезмәт күрсәтү түбәндәге документлар нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексының 30.11.1994 № 51-ФЗ (РФ законнары жыентыгы, 05.12.1994, №32, 3301 ст.) (алга таба-РФ ГК);

- 2004 елның 29 декабрдәге 188-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Торак кодексы (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 2005 елның 3 гыйнвары, №1 (1 өлеш), 14 ст.) (алга таба – РФ ТК);

- Россия Федерациясенң 2001 елның 25 октябрдәге 136-ФЗ номерлы Жир кодексы (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 29.10.2001, № 44, 4147 статья) (алга таба – РФ ЖК);

Россия Федерациясе шәһәр төзелеше кодексының 29.12.2004 ел, №190-ФЗ (алга таба-РФ ШрК) (РФ законнары жыентыгы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 16 ст.);

- 2003 елның 6 октябрдәге «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында»гы 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба– 131-ФЗ номерлы Закон) (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 06.10.2003, №40, 3822 статья);

- 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»гы Федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 02.08.2010, №31, 4179 ст.) (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон);

- Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 2014 елның 27 ноябрдәге 762-нче номерлы «Жир кишәрлеген яки жир кишәрлекләрен территориянең кадастр планында урнаштыру схемасын әзерләүгә һәм жир кишәрлеген яки жир кишәрлекләрен территориянең кадастр планында урнаштыру схемасын электрон документ формада әзерләгәндә, жир кишәрлеге яки жир кишәрлекләрен территориянең кадастр планында урнаштыру схемасы формасы кәгазь документ формасында әзерләнгәндә, жир кишәрлеген яки жир кишәрлекләрен территориянең кадастр планында урнаштыру схемасы форматына караган таләпләрне раслау турында»гы боерыгы (хокукий мәгълүматның рәсми интернет порталы (www.pravo.gov.ru), 18.02.2015);

- Татарстан Республикасының 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында»гы Законы («Татарстан Республикасы», № 155-156, 03.08.2004);

Татарстан Республикасы Жир кодексына үзгәрешләр кергү хакында 1998 ел, 10 июль, 1736 нчы карары (алга таба-ТР ЗК) (Республика Татарстан, №10-11, 22.01.2005);

Алексеевск муниципаль районы Советының 2015 елның 8 июнендәге 402 номерлы карары (алга таба – Устав) белән расланган Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы муниципаль берәмлеге Уставы);

Алексеевск муниципаль районы муниципаль берәмлекләрендә жирдән файдалану һәм төзелеш кагыйдәләре (алга таба-ПЗЗЗ)

Алексеевск муниципаль районы Советының 2016 елның 27 сентябрдәге 55нче карары (алга таба – ИК турында Нигезләмә) белән расланган Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Башкарма комитетының Алексеевск муниципаль казна учреждениесе турында нигезләмә);

Башкарма комитет житәкчесенң 28.03.2011 ел, № 66-р карары белән расланган эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба – эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенң ерактагы эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенң 2012 елның 22 декабрдәге 1376 номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында»гы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренң 34 нче пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр һәм авыл жирлегендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгенң территориаль яктан аерымланган структур бүлекчәсе (офисы).

- техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче органтарафыннан жибәрелгән һәм документларга (муниципаль хезмәт нәтижәсенә) кертелгән мәгълүматларның документлардагы мәгълүматларгатуры килмәвенә китергән хата (хата, ялгыш, грамматик яки арифметикхата яки башка шундый хата);

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) дигәндә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запрос аңлашыла (27.07.2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 2 нче пункт). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1-нче номерлы кушымта).

II. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Муниципаль хезмәтне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт атамасы	Муниципаль милектәге жир кишәрлеген гражданнарға бакчачылык алып бару өчен милеккә (арендага) бирү	
Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтә торган жирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме	Башкарма комитет	БК турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә тасвирламасы	Жир кишәрлеген бирү турында боерык бирү. Жир кишәрлеген арендау килешүе. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат проекты	РФ ЖК;
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлығын исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору срогы	Гариза теркәлгәннән соң, мөрәжәгать итүче тарафыннан соратып алына торган жир кишәрлеген арендага бирү турында гаризалар кабул итү вакытын да кертмичә, 12 көннән дә артмый (30 көн) һәм аукцион үткәрү турында игълан ителгәннән соң, аны үткәрү вакыты (30 көн). Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.	

<p>Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив-хокукий актлар, шулай ук гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр, аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>1) гариза; 2) шәхесне раслаучы документлар; 3) Вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемненән вәкил эш итә икән). 4) территорияләренң кадастр планында жир кишәрлеген урнаштыруның расланган схемасы (төзеләчәк жир кишәрлеген ызанлау проекты төзелмәгән һәм расланмаган булса,).</p> <p>Гариза бирүче муниципаль хезмәттән файдалану өчен гариза бланкын, шәхси мөрәжәгать итеп, Палатада алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм аның белән бергә тапшырыла торган документлар гариза бирүче тарафыннан, түбәндәге ысулларның берсен сайлап, кәгазьдә тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <ul style="list-style-type: none"> - шәхсэн (мөрәжәгать итүче исемненән ышаныч кәгазе нигезендә эшләүче зат тарафыннан); почта аша жибәреп. <p>Гариза һәм документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре аша, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренң бердәм порталы аша да тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.</p>	
<p>2.6. Муниципаль хезмэт күрсәтү, шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм</p>	<p>Ведомствоара бәйләнеш кысаларында :</p> <p>1) булучы (булган) күчәмсез мөлкәт объектларына аерым зат хокуклары турында Күчәмсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә;</p>	

<p>мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар яки башка норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле, гариза бирүче тапшырырга тиешле документларның тулы исемлеге, гариза бирүченең аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>4. Күчемсез милек объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында Күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә.</p> <p>3) Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетының жир кишәрлеге авыл торак пунктында урнашкан очракта, жир кишәрлегенә адрес бирү турында күрсәтмәсе.</p> <p>Гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе элекке Регламентның 2.5 пунктында билгеләнгән.</p> <p>Гариза бирүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда санап кителгән документларны таләп итү тыела.</p> <p>Мөрәжәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларны тапшырмау мөрәжәгать итүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый</p>	
<p>2.7. Норматив хокукий актларда каралган очракларда килештерү хезмәт күрсәтү өчен таләп ителгән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге</p>	<p>Муниципаль хезмәтләрне килештерү таләп ителми</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт</p>	<p>1) Документларны башка зат тарафыннан тапшыру;</p>	

<p>күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>2. Тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве.</p> <p>3) документларда төзәтүләр, аларның эчтәлеген аңларга мөмкинлек бирми торган житди хаталар булу.;</p> <p>4) документларның тиешле булмаган урынга тапшырылуы</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки аннан баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>Пунктларда каралган. РФ ЖК 39.15 ст. 1 п.:</p> <p>1) жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында гаризага теркәлгән жир кишәрлеген урнаштыру схемасы әлеге Кодексның 11.10 статьясындагы 16 пунктында күрсәтелгән нигезләр буенча раслана алмый;</p> <p>2) әлеге Кодексның 39.16 статьясындагы 1 - 13, 14.1 - 19, 22 һәм 23 пунктларында күрсәтелгән нигезләр буенча гариза бирүчегә жир кишәрлеге бирелә алмый;</p> <p>3) «Күчмәсез милеккә дәүләт теркәвенә алу турында» Федераль закон нигезендә чикләре төгәлләштерелергә тиешле жир кишәрлеге мөрәжәгать итүчегә әлеге Кодексның 39.16 статьясындагы 1 - 23 пунктчаларында күрсәтелгән нигезләр буенча бирелә алмый.</p> <p>РФ ЖК 36.16 статьясында каралганча:</p> <p>1) жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән жир законнары нигезендә сатулар үткәрмичә генә жир кишәрлеге сатып алу хокукына ия булмаган зат мөрәжәгать итсә;</p> <p>2) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге, әлеге хокукларга ия булган кеше мөрәжәгать иткән яисә әлеге Кодексның 39.10 статьясындагы 2 пунктының 10 пунктчасы нигезендә жир кишәрлеге бирү</p>	<p>пп.2 п.1 ст. 39.18 ЖК РФ</p>

турында гариза биргән очрақлардан тыш, даими (сроксыз) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлеккә мирас итеп алу яисә аренда хокукында бирелгән.;

3) күрсәтелгән жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге бакчачылык яки яшелчәчелек коммерцияле булмаган ширкәтенә бирелгән жир кишәрлеген бүлү нәтижәсендә, әлеге ширкәт әгъзасының (мондый жир кишәрлеге бакча яки бакчачылык булса) яисә гражданнарның үз ихтыяжлары өчен бакчачылык яки яшелчәчелек алып бару территориясе чикләрендә урнашкан жир кишәрлекләре милекчеләренең мондый гариза белән мөрәжәгать итү очрақларыннан тыш (әгәр жир кишәрлеге гомуми файдаланудагы жир кишәрлеге бакчачылык яки яшелчәчелек);

3.1) күрсәтелгән жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге, әгәр жир кишәрлеге әлеге оешма яисә бу оешма әгъзасы гаризасы белән мөрәжәгать итү очрақларыннан тыш, индивидуаль торак төзелеше максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен коммерцияле булмаган оешмага бирелгән, әгәр дә жир кишәрлеге әлеге оешманың гомуми файдаланудагы жир кишәрлеге булса;

4) жир кишәрлеген бирү турында күрсәтелгән гаризада, жир кишәрлегендә урнаштыру сервитут, гавами сервитут нигезендә рөхсәт ителгән корылмалар яисә әлеге Кодексның 39.36 статьясы нигезендә урнаштырыла торган корылмалар урнашкан очрақлардан тыш, гражданнар яисә юридик затларныкы булган бина, корылма, тәмамланмаган төзелеш объекты урнашкан яисә жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән әлеге биналарның, корылмаларның милекчесе

мөрәжәгать итсә, төзелеп бетмәгән биналарны, әлеге объекттагы биналарны, төзелеп бетмәгән урыннарны, шулай ук жир кишәрлеген бирү турында гариза бирелгән һәм анда урнашкан биналарга, корылмаларга, тәмамланмаган төзелеш объектына карата үз белдеге белән төзелгән корылманы сүтү яки үз белдеге белән төзелгән корылманы сүтү яки аны билгеләнгән таләпләргә туры китерү турында карар кабул ителгән һәм күрсәтелгән карарлар белән билгеләнгән срокларда башкару турында карар кабул ителгән очракта Россия Федерациясе Шәһәр төзелеш кодексының 55.32 статьясындагы 11 өлешендә;

5) жир кишәрлеген бирү турында күрсәтелгән гаризада, жир кишәрлегендә сервитут, гавами сервитут нигезендә урнаштыру рөхсәт ителгән корылмалар яисә әлеге Кодексның 39.36 статьясы нигезендә урнаштырылган объектлар урнашкан биналар, корылма, тәмамланмаган төзелеш объекты урнашкан яисә жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән әлеге бинаның хужасы мөрәжәгать итте., аларда урнашкан корылмалар, биналар, бу төзелеп бетмәгән объект;

6) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге әйләнештән алынган яисә әйләнештәге чикләнгән булып тора һәм аны бирү жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән гаризада күрсәтелгән хокукта рөхсәт ителми;

7) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге дөүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен резервланган булып тора, әгәр мөрәжәгать итүче жир кишәрлеген милеккә бирү турында гариза, даими (сроксыз) файдалану яисә арендага жир кишәрлеге бирү турында гариза

белән мөрәжәгать итсә, резервлау максатларында жир кишәрлеге бирү турындагы карарның гамәлдә булу срогыннан артып киткән срокка түләүсез файдалану, резервлау турында карарның гамәлдә булу срогыннан артып киткән очракта, резервлау максатларында жир кишәрлеге бирү очрагыннан тыш;

8) күрсәтелгән жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге, мондый жир кишәрлегендә урнашкан бина, корылма, биналар хужасы яисә мондый жир кишәрлегенә хокук иясе мөрәжәгать иткән очрактардан тыш, төзелгән территорияне үстерү турында килешү башка зат белән төзелгән территория чикләрендә урнашкан.;

9) күрсәтелгән жир кишәрлеге төзелгән территорияне үстерү турында килешү башка зат белән төзелгән территория чикләрендә урнашкан, яисә жир кишәрлеге, мондый жир участогы федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яисә жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән очрактардан тыш, территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә башка зат белән төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән һәм мондый жир кишәрлеген бирү турында гариза белән әлеге объектларны төзүгә вәкаләтле зат мөрәжәгать иткән.;

10) күрсәтелгән жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге, территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә яисә төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә, төзелгән жир кишәрлегеннән һәм территорияне планлаштыру буенча расланган документ нигезендә, жир кишәрлеген арендага бирү турында гариза белән әлеге затның күрсәтелгән объектларны төзү буенча йөкләмәсен күздә тотучы зат мөрәжәгать иткән очрактардан

тыш, федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яисә жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән.;

11) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге аукцион предметы булып тора, аны уздыру турында хәбәр әлеге Кодексның 39.11 статьясындагы 19 пункты нигезендә урнаштырылган;

12) әлеге Кодексның 39.11 статьясындагы 4 пунктының 6 пунктчасында каралган жир кишәрлеге, мондый жир участогы әлеге Кодексның 39.11 статьясындагы 4 пунктының 4 пунктчасы һәм вәкаләтле орган нигезендә төзелгән шартта, аны сату буенча аукцион яисә аны арендау шартнамәсен төзү хокукына аукцион үткәрү турында гариза әлеге Кодексның 39.11 статьясындагы 4 пунктының 4 пунктчасы һәм әлеге Кодексның 39.11 статьясындагы 8 пунктында каралган нигезләр буенча әлеге аукционны үткәрүдән баш тарту турында карар кабул ителмәгән булса;

13) Гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеген бирүгә карата әлеге Кодексның 39.18 статьясындагы 1 пунктының 1 пунктчасы нигезендә индивидуаль торак төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык яки крестьян (фермер) хужалыгы тарафыннан аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен жир кишәрлеге бирү турында хәбәр бастырып чыгарылган һәм урнаштырылган;

14) жир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану, линияле объектны территорияне планлаштыру проекты нигезендә урнаштыру очрақларыннан тыш, жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегеннән файдалану максатларына туры килми;

14.1) соратып алына торган жир кишәрлеге жир

кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегеннән файдалану максатларында жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт ителми торган территориядән файдалануның билгеләнгән чикләүләре махсус шартлары булган зона чикләрендә тулысынча урнашкан.;

15) соратып алына торган жир кишәрлеге, әлеге Кодексның 39.10 статьясындагы 2 пунктының 10 пунктчасы нигезендә жир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән чорда, оборона һәм куркынычсызлык ихтыяжлары өчен бирелгән һәм әлеге ихтыяжлар өчен вакытлыча файдаланылмый торган жир кишәрлекләре исемлегенә Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә кертелмәгән;

16) коммерциягә карамаган бакчачылык яки яшелчәчелек ширкәтенә жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә майданы әлеге Кодексның 39.10 статьясындагы 6 пунктында билгеләнгән чик күләмнән артып китә;

17) күрсәтелгән жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада, территориаль планлаштыруның расланган документлары һәм (яки) территорияне планлаштыру документлары нигезендә, федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яисә жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән һәм әлеге объектлар төзелешенә вәкаләте булмаган зат жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән мөрәжәгать итсә;

18) күрсәтелгән жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге Россия Федерациясә дәүләт

программасы, Россия Федерациясе субъектының дәүләт программасы һәм әлеге биналар, корылмалар төзүгә вәкаләте булмаган зат жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән мөрәжәгать итсә;

19) күрсәтелгән хокукта жир кишәрлеген бирү рөхсәт ителми;

20) аны бирү турында гаризада жир кишәрлегенә карата рөхсәт ителгән файдалану төре билгеләнмәгән;

21) күрсәтелгән жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жирләрнең билгеле бер категориясенә кертелмәгән;

22) жирне бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата аны бирүне алдан килештерү турында карар кабул ителгән, аның гамәлдә булу срогы чыкмаган, һәм жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән бу карарда күрсәтелмәгән зат мөрәжәгать итә;

23) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен тартып алынган һәм гаризада күрсәтелгән мондый жир кишәрлеген бирү максаты, мондый жир кишәрлеген мондый жир кишәрлегендә урнашкан күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле дип тануга бәйле рәвештә дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен алынган жир кишәрлекләреннән тыш, тартып алынган максатларга туры килми;

24) гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге чикләре "Күчемсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында" Федераль закон нигезендә төгәлләштерелергә тиеш;

25) жирне бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге мәйданы аның жир кишәрлеген урнаштыру

	<p>схемасында, территорияне межалау проектында яисә урман кишәрлекләренә проект документларында күрсәтелгән мәйданынан 10 % ка артып китә,</p> <p>26) «Россия Федерациясендә кече һәм урта эшкуарлыкны үстерү турында» 2007 елның 24 июлендәге 209-ФЗ номерлы Федераль законның 18 статьясындагы 4 өлешендә каралган жир кишәрлеге дәүләт мөлкәте исемлегенә яисә муниципаль мөлкәт исемлегенә кертелгән жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән кече яисә урта эшкуарлык субъекты булмаган зат яисә күрсәтелгән Федераль законның 14 статьясындагы 3 өлешендә ярдәм күрсәтелә алмый торган зат мөрәжәгать итте.</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	
<p>2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләүне исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертә, әлеге түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый</p>	<p>Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү – 15 минуттан да артмаска тиеш.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта</p>	

хезмэт күрсәтү нәтижеләрен алганда чиратта көтүнең максималъ вақыты	торуның максималъ вақыты 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Гариза бирүченең муниципалъ хезмэт күрсәтү турындагы запросын теркәү вақыты, шул исәптән электрон рәвештә	Гариза кабул ителгән вақыттан алып бер көн эчендә. Электрон формада ял (бәйрәм) көнендә килгән мөрәжәгать, ял (бәйрәм) көненнән соң килә торган эш көнендә теркәлә	
Муниципалъ хезмэт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрнең көтү һәм аларны кабул итү урыннарына, шул исәптән Россия Федерациясенен инвалидларны социаль яклау турындагы законына туры китереп, әлеге объектларга инвалидлар өчен керү мөмкинлеген тәмин итүгә, муниципалъ хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедия мәгълүматын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр	Муниципалъ хезмэт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган, документлар тутыру өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары булган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла. Инвалидларның муниципалъ хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципалъ хезмэт күрсәтү тәртибе турындагы визуаль, язма һәм мультимедияле мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикле мөмкинлеген истә тотып урнаштырыла	
2.15. Муниципаль	Муниципаль хезмәтнең һәркем файдалана алырлык булуы	

<p>хезмэтнең һәркемгә ачык булу һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтү барышында гариза бирүченең вазифаи затлар белән бәйләнешкә керү саны, аларның давамлыгы, муниципаль хезмэтне дәүләт һәм муниципаль хезмэт күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба - күпфункцияле үзәк), күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыннарында алу мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүматны алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләреннән файдалану.</p>	<p>күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бүлек бинасының жәмәгать транспортына якин урнашуы; - кирәкле сандагы белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итү өчен бүлмәләрнең булуы; - мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендә комитетның мәгълүмати ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; - инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән бер дәрәжәдә файдаланырга комачаулаучы каршылыкларны узуда ярдәм итү. <p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән билгеләнә:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны тапшырганда чиратларның булмавы; <p>2) муниципаль хезмэт күрсәтүсроклары бозылмау;</p> <ul style="list-style-type: none"> - муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр булмау; - муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләрнең булмавы. <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләрен алганда муниципаль хезмэт күрсәтүче вазифаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр аралашуы күздә тотыла. Бәйләнешкә керүнең давамлыгы регламент белән билгеләнә.</p>	
---	--	--

	<p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – күпфункцияле үзәк) муниципаль хезмәт күрсәткәндә консультация бирүне, документлар кабул итүне һәм бирүне күпфункцияле үзәк белгече башкара.</p> <p>Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турындагы мәгълүматны Комитет сайтынан (http://alekseevskiy.tatar.ru), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан, күп функцияле үзәктән алырга мөмкин</p>	
<p>2.16. Муниципаль хезмәтне электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне интернет кабул итү бүлмәсе яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Әгәр законда муниципаль хезмәт күрсәтүне электрон формада бирү каралган булса гариза электрон формада Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә http://uslugi.tatar.ru/ яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы www.gosuslugi.ru/ аша бирелә.</p>	

Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтә урнашкан эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеге тасвирламасы.

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен эзерләү;
- 5) шартнамә төзү һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү.

Мөрәжәгать итүче Палатага муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсән, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча бирелгән консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче үзе, ышанычлы зат яки күп функцияле үзәк аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гаризаны һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Палатага тапшыра.

Электрон формада муниципаль хезмәт алу турындагы гариза комитетка электрон почта яки интернет кабул итү аша жиберелә. Электрон формада алынган гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

Гаризалар кабул итүне алып баручы Палата белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

- мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклау;
- мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);
- әлеге Регламентның 2.5 нче пунктында каралган документларның булуын тикшерә;

- тапшырылган документларның билгелэнгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерү (документларның күчermәләрен тиешенчә ясау, документларда төзәтүләр, өстәп язular, сызылган сүзләр һәм башка килештерелмәгән төзәтүләрнең булмавы).

Искәрмәләр булмаган очракта, Палата белгече түбәндәгеләрне башкара:

- гаризаны кабул итү һәм аны махсус журналда теркәү;

- гариза бирүчегә тапшырылган документларның аларны кабул итү көне, сугылган номеры, муниципаль хезмәтне күрсәтү көне һәм вакыты турында билге куелган исемлеге күчermәсен тапшыру;

гаризаны Палата житәкчесенә карауга жибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, Палата белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булуы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

- гариза һәм документлар кабул итү – 15 минут эчендә;

- гаризаны теркәү - гариза килгән вакыттан бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза Палата житәкчесенә карап тикшерер өчен юнәлдерелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата житәкчесе гаризаны карый, жир кишәрлеген арендау шартнамәсен төзү хокукын сату буенча аукцион үткәрү яки әлеге жир кишәрлеген арендага бирү турында муниципаль берәмлек башлыгы тарафыннан билгеләнә торган жир кишәрлеген, аның мәйданын, вакытлы матбугат басмасында файдалану рөхсәт ителгән гаризаны кабул итү турында хәбәр бастырып чыгару, шулай ук әлеге гаризаларны «Интернет» челтәрендәге муниципаль берәмлекнең рәсми сайтында кабул итү турында хәбәр урнаштыру турында Карар кабул итә, башкаручыны билгели һәм Палатага гариза жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм жибәрү.

3.4.1. Палата белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон рәвештә документларга запрос жибәрә:

1) Аерым затның булучы (булган) күчermәсез мөлкәт объектларына хокуклары турында Күчermәсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә;

2. Күчermәсез милек объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында Күчermәсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә.

3) Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетының жир кишәрлеге авыл торак пунктында урнашкан очракта, жир кишәрлегенә адрес бирү турында күрсәтмәсе.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза килгән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына җибәрелгән мөрәжәгатьләр.

3.4.2. Ведомствоара электрон бәйләнеш системасы аша кергән мөрәжәгатьләр нигезендә мәгълүматлар белән тәэмин итүче белгечләр соратып алына торган документларны (мәгълүматны) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында хәбәрнамәләр җибәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда башкарыла:

Росреестр белгечләре тарафыннан җибәрелә торган документлар (белешмәләр) буенча өч эш көненнән дә күп булмаган вакыт аралыгында;

башка тәэмин итүчеләр буенча – әгәр ведомствоара запроска җавап эзерләү һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм Татарстан Республикасының федераль законнар нигезендә кабул ителгән норматив-хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат бирә торган органга яки оешмага ведомствоара запрос кергән көннән соң биш эш көне эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: Палатага җибәрелгән документлар (белешмәләр) яки баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Муниципаль хезмәтнең нәтижәсен эзерләү.

3.5.1. Аукцион үткөрү турында карар кабул ителгән очракта һәм катнашуга бердән артык гариза кергән очракта, соңгысы билгеләнгән тәртиптә үткөрелә.

3.5.2. Палата белгече алган документлар нигезендә (һәм аукцион нәтижәләре, соңгысын үткәргәндә):

жир кишәрлеген милеккә (арендага) бирү яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итә;

жир кишәрлеге бирү турында боерык проектын (алга таба – документ) яки баш тарту турында хат эзерли;

эзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашыра;

документ проектын яки Палата җитәкчесенә (затка, аңа вәкаләтле вәкилгә) кул куюдан баш тарту турында хат җибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар гарызнамәләргә җаваплар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палата җитәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул куюга юнәлдерелгән проектлар.

3.5.3. Палата җитәкчесе документ яки баш тарту турындагы хатны имзальый һәм теркәү өчен Палатага җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны

тәмамлаганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: кул куелган документ яки теркәлүгә җибәрелгән хат.

3.5.4. Палата Белгече:

документны терки яки баш тарту турында хат яза.

Палата белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында, гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, рәсмиләштерелгән документ яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар администрациягә гариза килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләренә килүе турында хәбәр итү.

3.6. Шартнамә төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү

3.6.1. Палата белгече кергән документ нигезендә:

сату-алу килешүе (аренда) проектын (алга таба – шартнамә) яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын эзерли; эзерләнгән документ проектын килештерә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүчегә карар биргәннән соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документка кул куюга юнәлдерелгән документ проекты.

3.6.2. Палата житәкчесе документны имзаль һәм милек мөнәсәбәтләре бүлегенә (алга таба – бүлеккә) җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: кул куелган килешү яки баш тарту турында хат.

3.6.3. Палата Белгече:

Палата белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында, гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, рәсмиләштерелгән документ яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

теркәлү журналында килешү терки.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар администрациягә гариза килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә хәбәрнамә.

3.6.4. Палата белгече мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хатны бирә яисә почта аша җибәрә.

Гариза бирүчегә килешүгә кул куйганнан соң, ике нөсхәсен гариза бирүчегә тапшыра, берсен палатада саклауга калдыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган эш вакыты:

гариза бирүче шәхсән килгән очракта 15 минут эчендә;

жавап почта аша жибәрелгән очракта әлеге Регламентның 3.6.2 пунктчасы белән каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә;

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән шартнамә яисә почта аша баш тарту турында жибәрелгән хат.

3.7. Муниципаль хезмәтне күпфункцияле үзәк аша күрсәтү.

3.7.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт алу өчен күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. Күпфункцияле үзәк аша муниципаль хезмәт күрсәтү күпфункцияле үзәкнең билгеләнгән тәртиптә расланган хезмәт регламенты нигезендә башкарыла.

Күпфункцияле үзәктән муниципаль хезмәт алу өчен документлар кергәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3 – 3.5 нче пунктлары нигезендә башкарыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе күпфункцияле үзәккә жибәрелә.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торган документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче Палатага түбәндәгеләрне тапшыра:

- техник хатаны төзәтү турында гариза (2 нче номерлы кушымта);
- гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән техник хаталы документ;
- техник хата булуны раслый торган юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза гариза бирүче (аның вәкиле) шәхсән яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яки дүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки күп функцияле үзәк аша бирелә.

3.8.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, беркетелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны Палатага тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, Палата белгеченә карап тикшерүгә жибәрелгән гариза.

3.8.3. Палата белгече муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документларны карап тикшерә, әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны башкара һәм гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның төп нөхсәсен алып, гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә), шәхсән үзе кул куеп, төзәтелгән документны бирә яки мөрәжәгать итүче адресына почта аша техник хата булган документның төп нөхсәсен Палатага тапшырып, документны алу мөмкинлеге турында хат жибәрә.

Әлеге пунктча белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан соң яки жибәрелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алганнан соң өч көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

Муниципаль хезмэт күрсэтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмэт күрсэтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмэт күрсэтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, жирле үзидарә органындагы вазыйфай затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

- 1) муниципаль хезмэт күрсэтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эш башкаруны тикшерү;
- 3) муниципаль хезмэт күрсэтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр уздыру.

Контроль тикшерүләр план буенча (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ярты еллык яки еллык планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмэт күрсэтү белән бәйле (комплекслы тикшерүләр), яки мөрәжәгать итүченәң конкрет мөрәжәгәте буенча да барлык мәсьәләләр карала ала.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә гамәлләр кылуны контрольдә тоту һәм карарлар кабул итү максатында Палата рәисенә муниципаль хезмэт күрсэтү нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсэтү буенча административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген саклауны контрольдә тоту Палата рәисенә муниципаль хезмэт күрсэтү эшен оештыру өчен җаваплы урынбасары, шулай ук Палата белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча мөрәжәгать итүчеләр хокукларын бозулар ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләр мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) гариза бирүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән, әлеге Регламентның III бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплылык тота.

Муниципаль хезмэт күрсэтү барышында кабул ителә (башкарыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмаулар) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җавап бирәләр.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту муниципаль хезмэт күрсәткәндә Палата эшчәнлегенә ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш), дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, органның җаваплы хезмәткәренә, йә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәренә, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең хезмәткәренә, шулай ук әлеге законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның вазыйфай затына, һәм аларның хезмәткәrlәренә карата шикаять белдерү предметы

5.1. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү барышында кабул ителгән (гамәлгә ашырыла) гамәлләргә (гамәл кылмавына) һәм карарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү хокукына ия.

Гариза бирүче түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

- «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән хезмэт күрсәтү турында гарызнамәне теркәү вакытын бозу»;

- дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, әгәр күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән булса.

3) гариза бирүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган документларны яисә мәгълүматны яисә гамәлләр башкаруны таләп итү;

4) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль берәмлекнең норматив хокукый актлары белән бирү каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән баш тарту нигезләре каралмаган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту; Күрсәтелгән очракта, күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка

кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә, тиешле дәүләт хезмәтләрен күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта, мөмкин;

б) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив-хокукый актлары, муниципаль районының хокукый актлары белән каралмаган түләүне туктату;

- дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, күп функцияле үзәкнең вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, оешмаларның «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Россия Федерациясе Федераль Законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган хезмәттән баш тартуы яаларның хезмәткәренә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдә билгеләнгән вакытын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, әгәр күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль Законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт хезмәтләрен күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта, мөмкин.

«8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, районның муниципаль хокукый актлары белән туктатып тору нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору; Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, әгәр күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт хезмәтләрен күрсәтү функциясе йөкләнгән булса.

10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән, яисә, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пунктында каралган очрактан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче тапкыр баш тартканда юклыгы яки дәрәжә түгеллегенә күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итү; Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, әгәр күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять

белдерелә торган очракта, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль Законының 16 статьясындагы 113 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт хезмәтләрен күрсәтү функциясе йөкләнгән булса.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазьдә, электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә йә дәүләт хакимиятенә тиешле органына (алга таба күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы), шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга бирелә. Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр югарыдагы органга бирелә (булган очракта) йә ул булмаганда дәүләт хезмәте күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан турыдан-туры карала. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр әлеге күпфункцияле үзәк житәкчесенә бирелә. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Татарстан Республикасы норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфай затка тапшырыла. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр.

5.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай заты, дәүләт хезмәткәре, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның рәсми сайты, дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренә бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең төбәк порталын кулланып, почта аша, күп функцияле үзәк аша жиберелә ала, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул иткәндә кабул ителә ала. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренә бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең төбәк порталыннан файдаланып, почта аша жиберелә ала, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Россия Федерациясе Федераль Законының 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәреннән, әлеге оешмаларның рәсми сайтларыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүләренә төбәк порталыннан файдаланып, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул иткәндә кабул ителә ала.

5.4. Шикаятьтә түбәндәгеләр булырга тиеш:

- «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Россия Федерациясе Федераль Законының 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәткәре, күпфункцияле үзәкнең вазыйфаи заты, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәре, оешмаларның исеме, аларның житәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләре, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятъ белдерелә торган карарлар һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларына) шикаятъ бирелә;

- гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә гариза бирүче юридик затның атамасы, аның урнашкан урыны турында мәгълүмат, шулай ук элементә өчен телефон номер(-лар)ы, гариза бирүчегә җавапҗибәреләргә тиешле электрон почта адресы (булган очракта) һәм почта адресы;

- «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, аның вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, оешмаларның шикаятъ белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре турында белешмәләр;

- мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, аның вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, оешмаларның «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр. Шикаятъкә шикаятътә язылган хәлләрне раслый торган документлар яки аларның күчermәләре беркетеләргә мөмкин (булган очракта). Бу очракта шикаятътә аңа теркәп бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмада алынган Шикаятъ йә югарыдагы орган теркәлгән көннән соң унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, оешмалар «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган мөрәҗәгать итүчедә йә җибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдә яки билгеләнгән срок бозылуга шикаятъ бирелгән очракта - аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә.

5.6. Шикаятъне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаятъ канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән ялгыш һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән алу каралмаган акчаларны мөрәҗәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятъне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

5.7. Шикаятыне карап тикшерү барышында яисэ карап тикшерү нәтижэләре буенча административ хокук бозу составы яки жинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятыне карап тикшерү буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфай зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллай.

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Россия Федерациясе Законының 8 өлешендә күрсәтелгән шикаять канәгатләнделереләргә тиеш дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яисэ оешма тарафыннан «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр һәм әлегә мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте алу максатларында.

Шикаятыне канәгатләнделереләргә тиеш түгел дип танылган очракта, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 8 өлешендә күрсәтелгән җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

1 нче номерлы кушымта

Кемгә _____

__муниципаль берәмлек жирле үзидарә органы исеме

КЕМНӘН _____

—
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәү урыны, шәхесне раслаучы документ реквизитлары, ИНН)_____

(почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон номеры)**Гариза**

Сездән бакчачылык өчен жир кишәрлеген (арендага) бирүегезне сорыйм.

Мәйданы _____ кв. м., кадастр номеры _____: __, рөхсәт ителгән куллану төре _____, _____ жир категориясе, урнашкан адресы: _____ муниципаль район (шәһәр округы), торак пункт _____ ур. _____.

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә (сканерланган күчермәләре):

- 1) шәхесне раслый торган документ күчермәсе;
- 2) вәкил вәкаләтләрен раслый торган документ (гариза бирүче исеменнән вәкил эш иткән очракта);
- 3) территорияләренең кадастр планында жир кишәрлеген урнаштыруның расланган схемасы (әгәр жир кишәрлеген ызанлау проекты төзелмәгән һәм расланмаган булса, аның чикләрендә жир участогы төзү каралган.).

Муниципаль хезмәт күрсәтү максатында шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү, системага салу, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), затсызландыру, блоклау, юк итү, шулай ук шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр кылу), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, үземнең ризалыгымны, шулай ук мин вәкиле булып торган затның ризалыгын раслыйм.

Шулай ук: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм мин вәкиле булып торган затның шәхесенә кагылышы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар дәрәжә булуын раслыйм. Гаризага беркетелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дәрәжә.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сорапшыруда катнашырга ризалыгымны бирәм:

_____ (_____)
(көнә) (имза) (фамилиясе,
исеме, этисенең исеме)

2 нче номерлы кушымта
Татарстан Республикасы
Алексеевск муниципаль районы
Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре
палатасы рәисенә
Кемнән: _____

Техник хаталарны төзәтү турында Гариза

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәтнең атамасы)

Язылган: _____

Дөрәс мәгълүматлар: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүегезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны беркетәм:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлегә карарны түбәндәге ысул белән жибәрүегезне сорыйм:

-электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: _____

;

кәгазьдәге расланган күчәrmә рәвешендә почта аша жибәрү юлы белән түбәндәге адрес буенча: _____.

Муниципаль хезмәт күрсәтү максатыннан, алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган тарафыннан карарлар кабул ителүне исәпкә алып, шул исәптән автоматлаштырылган тәртиптә, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системага салу, туплау, саклау, тәгаенләү (яңарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхесезләндерү, ябу, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле булган башка гамәлләр) үземнең ризалыгымны, шулай ук минем тарафтан вәкаләт бирелгән затның ризалыгын раслыйм.

Шулай ук : гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм мин вәкиле булып торган затның шәхесенә кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар дөрәс булуын раслыйм. Гаризага беркетелгән документлар (документларның күчәrmәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән

вакытта бу документлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дөрөс.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм: _____.

(көне)
исеме, әтисенең исеме)

_____ (_____)

(имза) (фамилиясе,

Кушымта.
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә
тотучы вазифаи затларның реквизитлары**

Алексеевск муниципаль районы башкарма комитеты

Вазифа	Телефон	Электрон адресы
Башкарма комитет житәкчесе	8(84341) 2-42-50	alekseevsk@tatar.ru
Башкарма комитетының эшләр идарәчесе	8(84341) 2-56-30	alekseevsk@tatar.ru
Палата рәисе	8(84341) 2-54-89	Marat.Gaysin@tatar.ru

Алексеевск муниципаль районы Советы

Вазифа	Телефон	Электрон адресы
Башлык	8(84341) 2-53-31	alekseevsk@tatar.ru

Татарстан Республикасы
Алексеевск муниципаль районы
Башкарма комитетының
05.08.2019 ел №329 лы карарына
2 нче кушымта

Хосусый яисә муниципаль милектәге жир кишәрлеген бер категориядән (авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләрден тыш) икенче категориягә күчерү турында карар кабул иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) шәхси яки муниципаль милектәге жир кишәрлеген бер категориядән икенчесенә (авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләрден тыш) күчерү турында Карар кабул итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2.Муниципаль хезмәттән файдаланучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба – гариза бирүчеләр).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Хезмәтне башкаручы - Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба-Палата).

1.3.1.Башкарма комитетның урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Алексеевск ш.т. б., Совет мәйданы, 1.

Палатаның урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Алексеевск ш. т. б., Совет мәйданы, 2;

Эш графигы:

дүшәмбе-жомга: 8.00 сәгатътән 17.00 сәгатъкә кадәр.

шимбә, якшәмбе: ял көннәре

Ял һәм ашау өчен тәнәфес вакыты Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Палатаның белешмә телефоны: 8(84341) 2-48-77.

Керү шәхесне раслаучы документлар буенча .

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба - «Интернет» челтәре»): (<http://alekseevskiy.tatar.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат түбәндәге ысуллар белән алынырга мөмкин:

1) муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган, мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен Идарә биналарында урнашкан мәгълүмат стендлары ярдәмендә. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында

(пунктчаларында) булган муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы мәгълүматны үз эченә ала.

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://alekseevskiy.tatar.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында <http://uslugi.tatar.ru/>;

4) бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында <http://www.gosuslugi.ru/>;

5) Палатада:

- телдән мөрәжәгать иткәндә – шәхсән яки телефон буенча;

- язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Палата белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен район(-нар) администрацияләре биналарында мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4. Хезмэт күрсәтү түбәндәге документлар нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексының 30.11.1994 № 51-ФЗ (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.) (алга таба-РФ ГК);

- Россия Федерациясенң 2001 елның 25 октябрәндәге 136-ФЗ номерлы Жир кодексы (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 29.10.2001, № 44, 4147 статья) (алга таба – РФ ЖК);

«Жир кишәрлекләрен бер категориядән икенчесенә күчерү турында» 21.12.2004 елдагы 172-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 172-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 27.12.2004, № 52 (1 өлеш), 5276 ст.);

- 2003 елның 6 октябрәндәге «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында»гы 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 131-ФЗ номерлы Закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 06.10.2003, №40, 3822 статья);

- 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»гы Федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 02.08.2010, №31, 4179 ст.) (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон);

- Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 2014 елның 27 ноябрәндәге 762-нче номерлы «Жир кишәрлеген яки жир кишәрлекләрен территориянең кадастр планында урнаштыру схемасын эзерләүгә һәм жир кишәрлеген яки жир кишәрлекләрен территориянең кадастр планында урнаштыру схемасын электрон документ формада эзерләгәндә, жир кишәрлеге яки жир кишәрлекләрен территориянең кадастр планында урнаштыру схемасы формасы кәгазь документ формасында эзерләнгәндә, жир кишәрлеген яки жир кишәрлекләрен территориянең кадастр планында урнаштыру схемасы форматына караган таләпләрне раслау турында»гы боерыгы (хокукый мәгълүматның рәсми интернет порталы (www.pravo.gov.ru), 18.02.2015);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (Татарстан Республикасы, № 155-156, 03.08.2004) (алга таба – ТР Законы №45-ТРЗ);

Алексеевск муниципаль районы Советының 2015 елның 8 июнендәге 402 номерлы карары (алга таба – Устав) белән расланган Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы муниципаль берәмлеге Уставы);

Алексеевск муниципаль районы муниципаль берәмлекләрендә жирдән файдалану һәм төзелеш кагыйдәләре (алга таба-П333)

Алексеевск муниципаль районы Советының 2016 елның 27 сентябрдәге 55нче карары (алга таба – ИК турында Нигезләмә) белән расланган Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Башкарма комитетының Алексеевск муниципаль казна учреждениесе турында нигезләмә);

Башкарма комитет житәкчесенәң 28.03.2011 ел, № 66-р карары белән расланган эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба – эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенәң ерактагы эш урыны – Россия Федерациясә Хөкүмәтенәң 2012 елның 22 декабрдәге 1376 номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында»гы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренәң 34 нче пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр һәм авыл жирлегендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгенәң территорияль яктан аерымланган структур бүлекчәсә (офисы).

- техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче органтарафыннан жибәрелгән һәм документларга (муниципаль хезмәт нәтижәсенә) кертелгән мәгълүматларның документлардагы мәгълүматларгатуры килмәвенә китергән хата (хата, ялгыш, грамматик яки арифметикхата яки башка шундый хата);

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) дигәндә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запрос аңлашыла (27.07.2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 2 нче пункт). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1-нче номерлы кушымта).

2. Муниципаль хезмэт күрсэтүнең стандартлары

Муниципаль хезмэт күрсэтү стандартына куелган таләпнең атамасы	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт атамасы	Шәхси яки муниципаль милектәге жир кишәрлеген бер категориядән (авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләрдән тыш) икенче категориягә күчерү турында Карар кабул итү	ЖК ның 8 нче ст.1 пункт,3,4 нче пунктчалары 172-ФЗ номерлы Федераль законның 2 ст .
Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтә торган жирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме	Палата	ЖК ның 8 нче ст.1 пункт,3,4 нче пунктчалары Палата турында Нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә тасвирламасы	Жир кишәрлеген бер категориядән икенчесенә күчерү турында карар (боерык) (кушымта №2). Жир кишәрлеген бер категориядән икенчесенә күчерүдән баш тарту турында карар (боерык). Үтенечнамәне карамыйча кире кайтару турында хат .	№172-ФЗ Федераль законның 3 ст.4 п...
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору срогы	Гариза алганнан соң 10 көн эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.	№172-ФЗ Федераль законның 3 ст.1 п.2нче пунктчасы.
2.5 .Муниципаль хезмэт күрсәтү	1) гариза (үтенечнамә);	№172-ФЗ Федераль законның 2

<p>өчен законнар һәм башка норматив-хокукый актлар, шулай ук гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр, аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>2) гариза бирүче - физик зат шәхесен таныклаучы документлар күчермәләре;</p> <p>3) Вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән вәкил эш итә икән).</p> <p>4) жир кишәрлеге хужасы жир кишәрлеген бер категориядән икенчесенә күчерү хокукына ризалык.</p> <p>Гариза бирүче муниципаль хезмәттән файдалану өчен гариза бланкын, шәхси мөрәжәгать итеп, Идарәдә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм аның белән бергә тапшырыла торган документлар гариза бирүче тарафыннан, түбәндәге ысулларның берсен сайлап, кәгазьдә тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <ul style="list-style-type: none"> - шәхсэн (мөрәжәгать итүче исеменнән ышаныч кәгазе нигезендә эшләрүче зат тарафыннан); почта аша жибәрәп. <p>Гариза һәм документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре аша, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре һәм дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.</p>	<p>ст.4 п...</p>
<p>2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри</p>	<p>Ведомствоара бәйләнеш кысаларында алына:</p> <p>1) жир кишәрлегенә хокуклар турында бердәм дөүләт күчемсез милек реестрыннан өзөмтә, аны</p>	

<p>булган хезмэтлэр күрсәтү өчен законнар яки башка норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле, гариза бирүче тапшырырга тиешле документларның тулы исемлеге, гариза бирүченең аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>бер категориядән икенчесенә күчерү күздә тотыла;</p> <p>2) шәхси эшкуарларның бердәм дөүлэт реестрыннан өземтә яисә юридик затларның бердәм дөүлэт реестрыннан өземтә;</p> <p>3) федераль законнарда каралган очракта, дөүлэт экология экспертизасы бәяләмәсе.</p> <p>Гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пунктында билгеләнгән.</p> <p>Гариза бирүчедән дөүлэт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда санап кителгән документларны таләп итү тыела.</p> <p>Мөрәжәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларны тапшырмау мөрәжәгать итүчегә хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый</p>	
<p>2.7. Норматив хокукий актларда каралган очракларда килештерү хезмэт күрсәтү өчен таләп ителгән һәм муниципаль хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дөүлэт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге</p>	<p>Муниципаль хезмәтләрне килештерү таләп ителми</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен</p>	<p>Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр юк</p>	

нигезләрнең тулы исемлеге		
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки аннан баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	<p>Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Үтенечне караудан баш тартуга нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) үтенечнамә белән тиешле булмаган зат мөрәжәгать итте; 2) үтенечнамәгә составы, формасы яисә эчтәлегенә жир законнары таләпләренә туры килми торган документлар теркәлгән. <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) федераль законнар нигезендә мондый жирләр составында жирләрне яки жир кишәрлекләрен бер категориядән икенчесенә күчәрүне чикләүне яисә мондый күчәрүне тыюны билгеләү; 2) федераль законнарда каралган очракта, дәүләт экологик экспертизасының тискәре бәяләмәсе булу; 3) сорап алына торган жирләрнең һәм жир кишәрлекләренең территорияль планлаштыру документларына һәм жир төзелеш документларына туры килмәүне билгеләү. 	<p>172-ФЗ номерлы Федераль законның 3 ст. 2 п.</p> <p>172-ФЗ Федераль законның 4 ст.</p>
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк һәм мәжбүри булган	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	

<p>хезмэтләр күрсәтү өчен түләүне исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, әлеге түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>		
<p>2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмэт күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратта көтүнең максималь вақыты</p>	<p>Чират булганда муниципаль хезмэт алуга гариза бирү – 15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торунуң максималь вақыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>	
<p>2.13. Гариза бирүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы запросын теркәү вақыты, шул исәптән электрон рәвештә</p>	<p>Гариза кабул ителгән вақыттан алып бер көн эчендә. Электрон формада ял (бәйрәм) көнендә килгән мөрәжәгать, ял (бәйрәм) көненнән соң килә торган эш көнендә теркәлә</p>	
<p>Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрнең көтү һәм аларны кабул итү урыннарына, шул исәптән Россия Федерациясенә инвалидларны социаль яклау турындагы законына туры китереп, әлеге объектларга инвалидлар өчен керү мөмкинлеген тәмин итүгә, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедия мәгълүматын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган, документлар тутыру өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары булган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеген тәмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турындагы визуаль, язма һәм мультимедияле мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикле мөмкинлеген истә тотып урнаштырыла</p>	

<p>2.15. Муниципаль хезмәтнең һәркемгә ачык булу һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү барышында гариза бирүченең вазифаи затлар белән бәйләнешкә керү саны, аларның давамлыгы, муниципаль хезмәтне дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба - күпфункцияле үзәк), күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыннарында алу мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүматны алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләреннән файдаланып.</p>	<p>Муниципаль хезмәтнең һәркем файдалана алырлык булуы күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бүлек бинасының жәмәгать транспортына якын урнашуы; - кирәкле сандагы белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итү өчен бүлмәләрнең булуы; - мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендә комитетның мәгълүмати ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; - инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән бер дәрәжәдә файдаланырга комачаулаучы каршылыкларны узуда ярдәм итү. <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән билгеләнә:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны тапшырганда чиратларның булмавы; <p>2) муниципаль хезмәт күрсәтүсроклары бозылмау;</p> <ul style="list-style-type: none"> - муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятләр; - муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата 	
---	---	--

	<p>шикаятьләрнең булмавы.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазифаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр аралашуы күздә тотыла. Бәйләнешкә керүнең дәвамлыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзәгендә (алга таба – күпфункцияле үзәк) муниципаль хезмәт күрсәткәндә консультация бирүне, документлар кабул итүне һәм бирүне күпфункцияле үзәк белгече башкара.</p> <p>Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турындагы мәгълүматны Комитет сайтыннан (http://alekseevskiy.tatar.ru), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан, күп функцияле үзәктән алырга мөмкин</p>	
<p>2.16. Муниципаль хезмәтне электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне интернет кабул итү бүлмәсе яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Әгәр законда муниципаль хезмәт күрсәтүне электрон формада бирү каралган булса гариза электрон формада Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә http://uslugi.tatar.ru/ яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы www.gosuslugi.ru/ аша бирелә.</p>	

Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтә урнашкан эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеге тасвирламасы.

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарға ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм жиберү;
- 4). Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү һәм теркәү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү.

3.2.1. Мөрәжәгать итүче Палатага муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсэн, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча бирелгән консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче үзе, ышанычлы зат яки күп функцияле үзәк аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гаризаны һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Палатага тапшыра.

Электрон формада муниципаль хезмәт алу турындагы гариза комитетка электрон почта яки интернет кабул итү аша жиберелә. Электрон формада алынган гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризалар кабул итүне алып баручы Палата белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

- мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклау;
- мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);
- әлеге Регламентның 2.5 нче пунктында каралган документларның булуын тикшерә;
- тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерү (документларның күчәрмәләрен тиешенчә ясау, документларда төзәтүләр, өстәп язучылар, сызылган сүзләр һәм башка килештерелмәгән төзәтүләрнең булмавы).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

- гариза һәм документлар кабул итү – 15 минут эчендә;
- гаризаны теркәү - гариза килгән вакыттан бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза Палата җитәкчесенә карап тикшерер өчен юнәлдерелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата җитәкчесе гаризаны карап тикшерә, башкаручыны билгели һәм палата белгеченә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм жиберү.

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон үзара хезмәттәшлек системасы аша сораулар жиберә:

- 1) бер категориядән икенчесенә күчерү күздә тотылган жир кишәрлегенә хокуklar турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә;
- 2) шәхси эшқуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә яисә юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә;
- 3) федераль законнарда каралган очракта, дәүләт экология экспертизасы бәяләмәсе.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза килгән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жиберелгән мөрәжәгатьләр.

3.4.2. Ведомствоара электрон бәйләнеш системасы аша кергән мөрәжәгатьләр нигезендә мәгълүматлар белән тәэмин итүче белгечләр соратып алына торган документларны (мәгълүматны) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында хәбәрнамәләр жиберәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

«Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда башкарыла:

- Росреестр белгечләре тарафыннан жиберелә торган документлар (белешмәләр) буенча өч эш көненнән дә күп булмаган вакыт аралыгында;

башка тәэмин итүчеләр буенча – эгәр ведомствоара запроска җавап эзерләү һәм жиберүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенәң хокукый актлары һәм Татарстан Республикасының федераль законнар нигезендә кабул ителгән норматив-хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат бирә торган органга яки оешмага ведомствоара запрос кергән көннән соң биш эш көне эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: Палатага жиберелгән документлар (белешмәләр) яки баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5 Эзерләү һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү

3.5.1. Кергән мәгълүматлар нигезендә Палата белгече:

жир кишәрлеген бер категориядән икенчесенә күчерү яки жир кишәрлеген бер категориядән икенчесенә күчерү турында акт проекты эзерли. Үтенечнамәгә составы, формасы яки эчтәлеге жир законнары таләпләренә туры килми торган

документлар теркэлгән очракта, үтенечнамәне кире кайтару турында хат проектын, үтенечнамәне карамау өчен нигез булган сәбәпләрне күрсәтә, хат эзерли;

документ проектын рәсмиләштерә карар - (боерык) (күчерү яки жир кишәрлеген күчерүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта) яки үтенечнамәне кире кайтару турында хат проектын (эгер документлар билгеләнгән таләпләргә туры килмәсә));

эзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашыра;

документ проектын Палата рәисенә (затка, аңа вәкаләтле вәкилгә) имза салу өчен җибәрә.

Әлеге пункттада билгеләнә торган процедуралар гарызнамәләргә җаваплар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палата рәисенә (затка, аның вәкиленә) кул куюга юнәлдерелгән документ проектын.

3.5.2. Палата рәисе (зат, аңа вәкаләтле вәкил) документ проектын (карар (күрсәтмә) яки хатны раслый, карарны (күрсәтмә) имзалай һәм аны палатаның мөһере белән раслый яки хатны имзалай. Кул куелган документ Палата белгеченә җибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура раслауга проектлар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: боерык проектын һәм имзаланган боерык яки расланган һәм үтенечнамәне кире кайтару турында имзаланган хат.

3.5.3. Палата белгече:

боерык яки хатны терки;

Палата белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында, гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, хәбәр итә, рәсмиләштерелгән документ яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документлар кергән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләренә килүе турында хәбәр итү.

3.5.4. Палата белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) имза салу өчен рәсмиләштерелгән карарны (күрсәтмә) бирә яисә үтенечнамәне кире кайтару турында хат җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

Карар (боерык) мөрәҗәгать итүче килгән көнне чират тәртибендә 15 минут эчендә бирелә;

үтенечне кире кайтару турындагы хатны җибәрү- процедураны тәмамлаганнан соң, бу регламентның 3.5.3 пунктчасында каралганча бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән карар яки үтенечнамәне кире кайтару турында җибәрелгән хат.

3.6. Муниципаль хезмәтне күпфункцияле үзәк аша күрсәтү.

3.6.1. Гариза бирүче муниципаль хезмэт алу өчен күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.6.2. Күпфункцияле үзәк аша муниципаль хезмэт күрсәтү күпфункцияле үзәкнең билгеләнгән тәртиптә расланган хезмэт регламенты нигезендә башкарыла.

3.6.3. Күпфункцияле үзәктән муниципаль хезмэт алу өчен документлар кергәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3 – 3.5 нче пунктлары нигезендә башкарыла. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе күпфункцияле үзәккә жиберелә.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Муниципаль хезмэт нәтижәсе булып торган документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче палатага түбәндәгеләрне тапшыра:

- техник хатаны төзәтү турында гариза (3 нче номерлы кушымта);

- гариза бирүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән техник хаталы документ;

- техник хата булуны раслый торган юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза гариза бирүче (аның вәкиле) шәхсэн яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки күп функцияле үзәк аша бирелә.

3.7.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, беркетелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны Палатага тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, Палата белгеченә карап тикшерүгә жиберелгән гариза.

3.7.3. Палата белгече муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документларны карап тикшерә, әлеге Регламентның 3.5 пункттында каралган процедураларны башкара һәм гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның төп нөхсәсен алып, гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә), шәхсэн үзе кул куеп, төзәтелгән документны бирә яки мөрәжәгать итүче адресына почта аша техник хата булган документның төп нөхсәсен Палатага тапшырып, документны алу мөмкинлеге турында хат жиберә.

Әлеге пунктча белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан соң яки жиберелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алганнан соң өч көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (жиберелгән) документ.

Муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, җирле үзидарә

органындагы вазыйфай затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эш башкаруны тикшерү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр уздыру.

Контроль тикшерүләр план буенча (жирле үзидарә органы эшчәнлегенәң ярты еллык яки еллык планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырғанда муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә (комплекслы тикшерүләр), яки мөрәжәгать итүченәң конкрет мөрәжәгәте буенча да барлык мәсьәләләр карала ала.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр кылуны контрольдә тоту һәм карарлар кабул итү максатында Палата рәисенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген саклауны контрольдә тоту Палата рәисенәң муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы урынбасары, шулай ук Палата белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлегә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча мөрәжәгать итүчеләр хокукларын бозулар ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы җитәкчесе мөрәжәгать итүчеләр мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы.

Муниципаль жирле үзидарәорганының структур бүлекчәсе җитәкчесе (житәкчесе урынбасары) гариза бирүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән, әлегә Регламентның III бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплылык тота.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (башкарыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмаулар) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җавап биреләр.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәткәндә Палата эшчәнлегенәң ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлегә аша гамәлгә ашырыла.

5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш), дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, органның җаваплы хезмәткәренә, йә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәренә, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең хезмәткәренә, шулай ук әлеге законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның вазыйфай затына, һәм аларның хезмәткәрләренә караташикаять белдерү предметы.

5.1. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү барышында кабул ителгән (гамәлгә ашырыла) гамәлләргә (гамәл кылмавына) һәм карарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү хокукына ия.

Гариза бирүче түбәндәге очрактарда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

- «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән хезмәт күрсәтү турында гарызнамәне теркәү вакытын бозу;

- дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, әгәр күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт хезмәтләрен күрсәтү функциясе йөкләнгән булса;

- гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган документларны яисә мәгълүматны яисә гамәлләр башкаруны таләп итү;

- муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль берәмлегенә норматив хокукый актлары белән бирү каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

- федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән баш тарту нигезләре каралмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту; Күрсәтелгән очракта, күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә, тиешле дәүләт хезмәтләрен күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта, мөмкин .

- муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив-хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралмаган түләүне туктату таләп итү;

- дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, күп функцияле үзәкнең вазыйфай затының, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, оешмаларның «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Россия Федерациясе Федераль Законының 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган 1.1 өлешендә каралган эштән баш тартуы яисә аларның хезмәткәрләренә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдә җибәрелүе йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакытын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, әгәр күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль Законының 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә йөкләнгән булса, мөмкин;

- дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

- федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән туктатып тору нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору; Күрсәтелгән очракта, күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт хезмәтләрен күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта ;

- муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән, яисә, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешендә 4 пунктында каралган очрактардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче тапкыр баш тартканда юклыгы яки дәрәҗә түгеллеге күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итү»; Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, әгәр күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль Законының 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт хезмәтләрен күрсәтү функциясе йөкләнгән булса.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазьдә, электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә йә дәүләт хакимиятенә тиешле органына (алга таба-күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы), шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга бирелә. Дәүләт хезмәте

күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятъләр югарыдагы органга бирелә (булган очракта) йә ул булмаганда дәүләт хезмәте күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан турыдан-туры карала. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятъләр әлегә күпфункцияле үзәк житәкчесенә бирелә. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятъләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Татарстан Республикасы норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфай затка тапшырыла. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәrlәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятъләр.

5.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятъ, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай заты, дәүләт хезмәткәре, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның рәсми сайтын, дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең төбәк порталын кулланып, почта аша, күп функцияле үзәк аша жиберелә ала, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхси кабул иткәндә кабул ителә ала. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятъ, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең төбәк порталыннан файдаланып, почта аша жиберелә ала, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Россия Федерациясе Федераль Законының 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятъ почта аша, "Интернет" мәгълүмати-телекоммуникация челтәреннән, әлегә оешмаларның рәсми сайтларыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүләрнең төбәк порталыннан файдаланып, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхси кабул иткәндә кабул ителә ала.

5.4. Шикаятъгә түбәндәгеләр булырга тиеш:

- «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Россия Федерациясе Федераль Законының 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәткәре, күпфункцияле үзәкнең вазыйфай заты, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәре, оешмаларның исеме, аларның житәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәrlәре, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятъ белдерелә торган карарлар һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларына) шикаятъ бирелә;

2) гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә гариза бирүче юридик затның атамасы, аның урнашкан урыны турында мәгълүмат, шулай ук элементә өчен телефон номер(-лар)ы, гариза бирүчегә җавап жиберелергә тиешле электрон почта адресы (булган очракта) һәм почта адресы;

- «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, аның вазыйфай затының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен, оешмаларның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре турында белешмәләр;

- мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, аның вазыйфай затының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен, оешмаларның «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр. Шикаятькә шикаятьтә язылган хәлләрне раслый торган документлар яки аларның күчәрмәләре беркетелергә мөмкин (булган очракта). Бу очракта шикаятьтә аңа теркәп бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмада алынган Шикаять йә югарыдагы орган теркәлгән көннән соң унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, оешмалар «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган мөрәжәгать итүчедә йә жибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдә яки билгеләнгән срок бозылуга шикаять бирелгән очракта - аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә.

5.6. Шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләнделә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән ялгыш һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән алу каралмаган акчаларны мөрәжәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләнделәрдән баш тартыла.

5.7. Шикаятьне карап тикшерү барышында яисә карап тикшерү нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы яки жинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьне карап тикшерү буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфай зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллай.

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Россия Федерациясе Законының 8 өлешендә күрсәтелгән шикаять канәгатьләнделергә тиеш дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яисә оешма тарафыннан «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында, күрсәтелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм әлеге мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте алу максатларындагы информацияне бирәләр.

Шикаятъне канөгатылэндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 8 өлешендә күрсәтелгән җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаятъ бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

1 нче номерлы кушымта

Кая _____

(муниципаль берәмлек жирле үзидарә органы исеме)

Кемгә _____

(физик затлар өчен-шәхесне раслаучы документның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәү урыны, реквизитлары, ИНН)

(юридик затлар өчен - ЕГРЮЛ, ОГРН атамасы, урнашу урыны, оештыру-хокукый формасы, дәүләт теркәве турында белешмәләр)

(почта адресы, электрон почта адресы, элемент өчен телефон номеры)

**Жир кишәрлеген бер категориядән икенчесенә күчерү турында
Гариза (Үтенечнамә)**

Сездән _____: _____, кадастр номерлы жир кишәрлеген:

(жир категориясен күрсәтергә)

Башка категориягә күчерүгезне сорыйм (*категорияне тамгалагыз*):

- авыл хужалыгы жирләре
 торак пунктлар жирләре;
 сәнәгать жирләре, энергетика, транспорт, элемент, радио

тапшырулар, телевидение, информатика, космик эшчәнлекне тәэмин итү өчен жирләр, оборона-куркынычсызлык жирләре һәм башка махсус билгеләнештәге жирләр;

- аеруча саклана торган территорияләр һәм объектлар жирләре;
 урман фонды жирләре;
 су фонды жирләре;
 запас жирләр.

(жир кишәрлеген бер категориядән икенчесенә күчерүне нигезләү) *

Жир кишәрлегенң адресы: _____ муниципаль район (шәһәр округы), торак пункт _____ ур. _____ т. _____.

Гаризага (үтенечнамәгә) түбәндәге документлар теркәлә (сканкопия):

1) мөрәжәгать итүченең - физик зат шәхесен таныклаучы документлар күчермәләре яисә индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә яисә юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә.;

2) вәкил вәкаләтләрән раслый торган документ (гариза бирүче исеменнән вәкил эш иткән очракта);

3) жир кишәрлеге хужасының жир кишәрлеген бер категориядән икенчесенә күчерү хокукына ризалыгы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү максатында шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жәйю, системага салу,

туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), затсызландыру, блокау, юк итү, шулай ук шәхси мәғлүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр кылу), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, үземнең ризалыгымны, шулай ук мин вәкиле булып торган затның ризалыгын раслыйм.

Моның белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм мин вәкиле булып торган затның шәхесенә кагылышы, шулай ук мин түбәндә керткән мәғлүматлар дөрөс. Гаризага беркетелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм андагы мәғлүматлар дөрөс.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сорапшыруда катнашырга ризалыгымны бирәм: _____.

(көнә)
Әтисенәң исеме)

(имза) (_____)
(фамилиясә, исеме,

*

Мәсәлән, жирлекләренәң яки жир кишәрлегенәң категориясен билгеләү (үзгәртү) үз әһәмиятен югалтты һәм(яки) жир кишәрлегеннән максатчан файдалану мөмкин түгел

КАРАР (БОЕРЫК)

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Жирне бер категориядән икенче категориягә күчерү турында (күчерүдән баш тарту турында)Гаризаны (үтенечнамә) караганнан соң _____,
(гариза бирүченең мәгълүматлары)

Жир кодексының 8 нче маддәсе нигезендә жир кишәрлекләре шәхси милек яки арендага аукцион сатуы аша бирелә.:

1. Сәбәпле _____
жир категориясен үзгәртү нигезе күрсәтелә) *

жир кишәрлеген кадастр номеры белән күчерү _____, адрес буенча урнашкан, _____ кв. м майдан: _____ муниципаль район (шәһәр округы), торак пункт _____ ур. _____, _____ категория эчендә. _____

2. Әлеге карарның (күрсәтмәнең) үтәлешен контрольдә тотуны түбәндәге оешмаларга _____ йөкләргә:

(вазифасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Житәкче _____

*

Мәселән, жирлекләренең яки жир кишәрлегенең категориясен билгеләү (үзгәртү) үз әһәмиятен югалтты һәм(яки) жир кишәрлегеннән максатчан файдалану мөмкин түгел

3 нче номерлы кушымта

Татарстан Республикасы
Алексеевск муниципаль районы
Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре
палатасы рәисенә
Кемнән

Техник хаталарны төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә жибәрелгән хата турында хәбәр
итәм _____

(хезмәтнең атамасы)

Язылган: _____

Дәрес мәгълүматлар: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү
нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны беркетәм:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул
ителгән очракта, әлеге карарны түбәндәге ысул белән жибәрүгезне сорыйм:

-электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы
белән: _____;

кәгазьдәге расланган күчermә рәвешендә почта аша жибәрү юлы белән
түбәндәге адрес буенча: _____.

Муниципаль хезмәт күрсәтү максатыннан, алар нигезендә муниципаль хезмәт
күрсәтә торган орган тарафыннан карарлар кабул ителүне исәпкә алып, шул исәптән
автоматлаштырылган тәртиптә, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системага
салу, туплау, саклау, тәгаенләү (яңарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән
тапшыру), шәхессезләндерү, ябу, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук
муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен
кирәкле булган башка гамәлләр) үземнең ризалыгымны, шулай ук минем тарафтан
вәкаләт бирелгән затның ризалыгын раслыйм.

Шулай ук: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм мин вәкиле булып торган

затның шәхесенә кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар дәрәс булуын раслыйм. Гаризага беркетелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дәрәс.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм: _____.

_____ (көнә)
исемә, әтисенәң исемә)

_____ (имза) (_____)
(фамилиясә,

Кушымта.
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә
тотучы вазифаи затларның реквизитлары**

Алексеевск муниципаль районы башкарма комитеты

Вазифа	Телефон	Электрон адресы
Башкарма комитет житәкчесе	8(84341) 2-42-50	alekseevsk@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре идарәчесе	8(84341) 2-56-30	alekseevsk@tatar.ru
Палата рәисе	8(84341) 2-54-89	Marat.Gaysin@tatar.ru

Алексеевск муниципаль районы Советы

Вазифа	Телефон	Электрон адресы
Башлык	8(84341) 2-53-31	alekseevsk@tatar.ru

Татарстан Республикасы
Алексеевск муниципаль районы
Башкарма комитетының
05.08.2019ел №329лы карарына
3 нче кушымта

Жир кишәрлеген сатып алу турында карар кабул итү буенча муниципаль хезмэт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгеләүче муниципаль хезмэт күрсәтүнең административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) жир кишәрлеген сатып алу турында карар кабул итү буенча муниципаль хезмэт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

Муниципаль хезмәттән файдаланучылар: муниципаль хезмәттән файдаланучылар – физик һәм юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр (алга таба-мөрәжәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмэт Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Хезмәтне башкаручы - Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба-Палата).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Алексеевск ш.т. б., Совет мәйданы, 1.

Палатаның урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Алексеевск ш. т. б., Совет мәйданы, 2;

Эш графигы:

дүшәмбе-жомга: 8.00 сәгатътән 17.00 сәгатъкә кадәр.

шимбә, якшәмбе: ял көннәре

Ял һәм ашау өчен тәнәфес вакыты эчке хезмэт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Палатаның белешмә телефоны: 8(84341) 2-48-77.

Керү шәхесне раслаучы документлар буенча .

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба-«Интернет» челтәре) муниципаль районның рәсми сайты адресы: (<http://alekseevskiy.tatar.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында мәгълүмат түбәндәге ысуллар белән алынырга мөмкин:

1) муниципаль хезмэт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган, мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен Идарә биналарында урнашкан мәгълүмат стендлары ярдәмендә. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында

(пунктчаларында) булган муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы мәгълүматны үз эченә ала.

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://alekseevskiy.tatar.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында <http://uslugi.tatar.ru/>;

4) бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында <http://www.gosuslugi.ru/>;

5) Башкарма комитетта:

- телдән мөрәжәгать иткәндә – шәхсән яки телефон буенча;

– язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Башкарма комитет белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен район(-нар) администрацияләре биналарында мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4. Хезмэт күрсәтү түбәндәге документлар нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексының 30.11.1994 № 51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) (РФ законнары жыентыгы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

- Россия Федерациясенен Жир кодексы (алга таба – РФ ЖК) (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 29.10.2001, №44, 4147 б.);

«Жир төзелеше турында» 18.06.2001 ел, № 78-ФЗ Федераль закон (алга таба – 78-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыентыгы, 25.06.2001, №26, 2582 ст.);

«Авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләрнең әйләнеше турында» 2002 елның 24 июлендәге 101-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 101-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыентыгы), 29.07.2002, №30, 3018 ст.);

- 2003 елның 6 октябрәндәге «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында»гы 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба– 131-ФЗ номерлы Закон) (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 06.10.2003, №40, 3822 статья);

- 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»гы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыентыгы, 02.08.2010, №31, 4179 статья);

- 2004 елның 28 июлендәге «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында»гы 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Закон) («Татарстан Республикасы», 03.08.2004, №155-156);

Алексеевск муниципаль районы Советының 2015 елның 8 июнендәге 402 номерлы карары (алга таба – Устав) белән расланган Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы муниципаль берәмлеге Уставы);

Алексеевск муниципаль районы Советының 2016 елның 27 сентябрәндәге 55нче карары (алга таба – ИК турында Нигезләмә) белән расланган Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Башкарма комитетының Алексеевск муниципаль казна учреждениесе турында нигезләмә);

Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы турында Советның 2006 елның 11 гыйнварындагы 34 номерлы карары (алга таба – палата турында Нигезләмә) белән расланган Нигезләмә);

Башкарма комитет житәкчесенә 28.03.2011 ел, № 66-р карары белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба – кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә ерактагы эш урыны – Россия Федерациясә Хөкүмәтенә 2012 елның 22 декабрдәге 1376 номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында»гы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренә 34 нче пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр һәм авыл жирлегендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгенә территорияль яктан аерымланган структур бүлекчәсе (офисы).

- техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче органтарафыннан жибәрелгән һәм документларга (муниципаль хезмәт нәтижәсенә) кертелгән мәгълүматларның документлардагы мәгълүматларгатуры килмәвенә китергән хата (хата, ялгыш, грамматик яки арифметикхата яки башка шундый хата);

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) дигәндә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запрос аңлашыла (27.07.2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 2 нче пункт). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1-нче номерлы кушымта).

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына булган таләпнең атамасы	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт атамасы	Жир кишәрлеген сатып алу турында карар кабул итү	№ 101-ФЗ Федераль законның 8 Ст. Палата турында Нигезләмә
Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтә торган жирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме	Палата	Палата турында Нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә тасвирламасы	Жир кишәрлеген сатып алу турында карар; Гариза бирүчегә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хәбәр итү	Палата турында Нигезләмә
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору срогы	Гариза теркәлгәннән соң 13 көннән дә артык түгел. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.	
Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив-хокукый актлар, шулай ук гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү	1) гариза; 2) шәхесне раслаучы документлар; 3) Вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемнән вәкил эш итә икән). 4) юридик затның оештыру документлары	

<p>өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр, аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>күчермәсе</p> <p>5) күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында хокук теркәлмәгән булса, хокук билгеләү документларының күчермәсе.</p> <p>Гариза бирүче муниципаль хезмәттән файдалану өчен гариза бланкын, шәхси мөрәжәгать итеп, палатада алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм аның белән бергә тапшырыла торган документлар гариза бирүче тарафыннан, түбәндәге ысулларның берсен сайлап, кәгазьдә тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <ul style="list-style-type: none"> - шәхсэн (мөрәжәгать итүче исеменнән ышаныч кәгазе нигезендә эшләрүче зат тарафыннан); почта аша жибәрәп. <p>Гариза һәм документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрләре аша, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәре һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы Муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен норматив</p>	<p>Ведомствоара бәйләнеш кысаларында алына:</p> <p>1. Күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан өзөмтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркемгә ачык мәгълүматлар булган) (жир кишәрлегенә хокуклар турында);</p>	

<p>хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма;</p>	<p>4. Күчемсез милек объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында Күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә.</p> <p>3)ЕГРЮЛдан белешмәләр йә ЕГРИПТАН белешмәләр.</p> <p>Гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пунктында билгеләнгән.</p> <p>Гариза бирүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда санап кителгән документларны таләп итү тыела.</p> <p>Мөрәжәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларны тапшырмау мөрәжәгать итүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый</p>	
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда килештерү хезмәт күрсәтү өчен таләп ителгән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге</p>	<p>Килештерү таләп ителми</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1) Тиеш булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру;</p> <p>2) тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән</p>	

	<p>документлар исемлегенә туры килмәве;</p> <p>3) гаризада һәм гаризага беркетелгән документларда теркәлмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген бер мәгънәдә аңларга мөмкинлек бирми торган житди житешсезлекләр булуы;</p> <p>4) документларның тиешле булмаган органга тапшырылуы</p>	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки аннан баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә	<p>Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>1) мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, йә тапшырылган гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүмат бар;</p> <p>10) тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаган очракта, ведомствоара запроска дәүләт хакимияте органының, жирле үзидарә органының яисә дәүләт хакимияте органы яки жирле үзидарә органы карамагындагы оешманың муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавын раслый торган җавабы алыну;</p>	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләүне	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	

исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертәп, әлеге түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре		
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты	Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү – 15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросын теркәү вакыты, шул исәптән электрон рәвештә	Гариза кабул ителгән вакыттан алып бер көн эчендә. Электрон формада ял (бәйрәм) көнендә килгән мөрәжәгать, ял (бәйрәм) көненнән соң килә торган эш көнендә теркәлә	
Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрнең көтү һәм аларны кабул итү урыннарына, шул исәптән Россия Федерациясенен инвалидларны социаль яклау турындагы законына туры китереп, әлеге объектларга инвалидлар өчен керү мөмкинлеген тәмин итүгә, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедия мәгълүматын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр	Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган, документлар тутыру өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары булган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеген тәмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турындагы визуаль, язма һәм мультимедияле мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикле мөмкинлеген истә тотып урнаштырыла	
2.15. Муниципаль хезмәтнең һәркемгә ачык булу һәм сыйфат	Муниципаль хезмәтнең һәркем файдалана алырлык булуы күрсәткечләре булып түбәндәгеләр	

<p>күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү барышында гариза бирүченең вазифаи затлар белән бәйләнешкә керү саны, аларның дәвамлыгы, муниципаль хезмәтне дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба - күпфункцияле үзәк), күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыннарында алу мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүматны алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләреннән файдаланып.</p>	<p>тора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бүлек бинасының жәмәгәт транспортына якын урнашуы; - кирәкле сандагы белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгәт итүчеләрдән документлар кабул итү өчен бүлмәләрнең булуы; - мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендә комитетның мәгълүмати ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; - инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән бер дәрәжәдә файдаланырга комачаулаучы каршылыкларны узуда ярдәм итү. <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән билгеләнә:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мөрәжәгәт итүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны тапшырганда чиратларның булмавы; <p>2) муниципаль хезмәт күрсәтүсроклары бозылмау;</p> <ul style="list-style-type: none"> - муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятләр; - муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятләрнең булмавы. <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү</p>	
--	--	--

	<p>нәтижеләрен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазифаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр аралашуы күздә тотыла. Бәйләнешкә керүнең дәвамлыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – күпфункцияле үзәк) муниципаль хезмәт күрсәткәндә консультация бирүне, документлар кабул итүне һәм бирүне күпфункцияле үзәк белгече башкара.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан сайтта http://alekseevskiy.tatar.ru дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФҮләрдә алынырга мөмкин</p>	
<p>2.16. Муниципаль хезмәтне электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне интернет кабул итү бүлмәсе яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Әгәр законда муниципаль хезмәт күрсәтүне электрон формада бирү каралган булса гариза электрон формада Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә http://uslugi.tatar.ru/ яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы www.gosuslugi.ru/ аша бирелә.</p>	

Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтә урнашкан эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеге тасвирламасы.

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен эзерләү;
- 5). Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү.

3.2.1. Мөрәжәгать итүче Палатага муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсэн, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча бирелгән консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче үзе, ышанычлы зат яки күп функцияле үзәк аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гаризаны һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Палатага тапшыра.

Электрон формада муниципаль хезмәт алу турындагы гариза комитетка электрон почта яки интернет кабул итү аша жиберелә. Электрон формада алынган гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризалар кабул итүне алып баручы Палата белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

- мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклау;
- мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);
- әлеге Регламентның 2.5 нче пунктында каралган документларның булуын тикшерә;
- тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә ясау, документларда төзәтүләр, өстәп язучулар, сызылган сүзләр һәм башка килештерелмәгән төзәтүләрнең булмавы).

Искәрмәләр булмаган очракта, Палата белгече түбәндәгеләрне башкара:

- гаризаны кабул итү һәм аны махсус журналда теркәү;
- гариза бирүчегә тапшырылган документларның аларны кабул итү көне, сугылган номеры, муниципаль хезмәтне күрсәтү көне һәм вакыты турында билгеләнгән исемлеге күчермәсен тапшыру;

гаризаны палата житәкчесенә карауга жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, палата белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

- гариза һәм документлар кабул итү – 15 минут эчендә;
- гаризаны теркәү - гариза килгән вакыттан бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза Палата житәкчесенә карап тикшерер өчен юнәлдерелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата житәкчесе гаризаны карап тикшерә, башкаручыны билгели һәм аңа гариза жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарға ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм жиберү.

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон үзара хезмәттәшлек системасы аша электрон рәвештә сорауларны жиберә:

1) Күчәлмәс милекнең бердәм дәүләт реестрыннан өзәлтә (күчәлмәс милек объектыва теркәлгән хокуклар турында һәркемгә ачык мәгълүматлар булган) (жир кишәрлегенә хокуклар турында);

2. Күчәлмәс милек объектывның төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында Күчәлмәс милекнең бердәм дәүләт реестрыннан өзәлтә.

3) ЕГРЮЛдан яисә ЕГРИП тан мәгълүматлар .

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза килгән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жиберелгән мөрәжәгатьләр.

3.4.2. Ведомствоара электрон бәйләнеш системасы аша кергән мөрәжәгатьләр нигезендә мәгълүматлар белән тәэмин итүче белгечләр соратып алына торган документларны (мәгълүматны) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында хәбәрнамәләр жиберәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда башкарыла:

- Росреестр белгечләре тарафыннан жибәрелә торган документлар (белешмәләр) буенча өч эш көненнән дә күп булмаган вакыт аралыгында;

башка тәэмин итүчеләр буенча – әгәр ведомствоара запроска җавап эзерләү һәм жибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен хокукый актлары һәм Татарстан Республикасының федераль законнар нигезендә кабул ителгән норматив-хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат бирә торган органга яки оешмага ведомствоара запрос кергән көннән соң биш эш көне эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: Палатага жибәрелгән документлар (белешмәләр) яки баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен эзерләү;

3.5.1. Палата белгече запроска җаваплар алгач, документлар пакетын эзерли һәм билгеләнгән тәртиптә палата житәкчесенә карауга жибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар гарызнамәләргә җаваплар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: палата житәкчесенә карауга жибәрелгән документлар.

3.5.2. Палата житәкчесе җир участогын сатып алу яки сатып алудан баш тарту турында карар кабул итә һәм документларны резолюция белән палатага жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: резолюция белән документлар Палатага жибәрелгән.

3.5.3. Палата белгече резолюция нигезендә документлар эзерли.

Җир кишәрлеген сатып алу турында карар кабул ителгән очракта, күрсәтмә проекты һәм сату-алу килешүе проекты.

Сатып алудан баш тарту турында хат.

Документлар проектлары билгеләнгән тәртиптә килештерелә һәм Палата житәкчесенә имзага жибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: имза салу өчен Палата житәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) документлар проектлары жибәрелгән.

3.5.4. Палата житәкчесе җир участогын сатып алу турында карар яки баш тарту турында хат имзали һәм теркәү өчен палатага жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: кул куелган карар яки теркәлүгә жибәрелгән хат.

3.5.5. Палата белгече:

карарны яки баш тарту турындагы хатны терки.

Палата белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында, гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып,

рәсмиләштерелгән документ яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документлар кергән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләренә килүе турында хәбәр итү.

3.5.4. Палата белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) имза куеп рәсмиләштерелгән күрсәтмә яки баш тарту турында хат бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

күрсәтмәне бирү-чират тәртибдә мөрәжәгать итүче килгән көнне 15 минут эчендә ;

баш тарту турындагы хатны жибәрү - процедура төгәлләгәннән соң әлеге регламентның 3.5.3 пунктчасында каралганча бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: жир кишәрлеген сатып алудан баш тарту турында бирелгән карар яки хат.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.6.1. Палата Белгече:

жир кишәрлеген сату-алу килешүе проектын әзерли (алга таба-килешү);

билгеләнгән тәртиптә килешү проектын килештерә һәм имзалай;

Палата рәисе кул куйган килешүне теркәү журналында терки;

гариза бирүчегә имза өчен килешү бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүчегә карар биргәннән соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән шартнамә.

3.7. Муниципаль хезмәтне күпфункцияле үзәк аша күрсәтү.

3.7.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт алу өчен күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. Күпфункцияле үзәк аша муниципаль хезмәт күрсәтү күпфункцияле үзәкнең билгеләнгән тәртиптә расланган хезмәт регламенты нигезендә башкарыла.

Күпфункцияле үзәктән муниципаль хезмәт алу өчен документлар кергәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3 – 3.5 нче пунктлары нигезендә башкарыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе күпфункцияле үзәккә жибәрелә.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торган документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче Палатага түбәндәгеләрне тапшыра:

- техник хатаны төзәтү турында гариза (2 нче номерлы кушымта);

- гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән техник хаталы документ;

- техник хата булуны раслый торган юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза гариза бирүче (аның вәкиле) шәхсэн яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең

бердәм порталы яки күп функцияле үзәк аша бирелә.

3.8.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, беркетелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны Палатага тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: Палата рәисенә карап тикшерү өчен җибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.8.3. Палата белгече муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документларны карап тикшерә, әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны башкара һәм гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның төп нөхсәсен алып, гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә), шәхсән үзе кул куеп, төзәтелгән документны бирә яки мөрәжәгать итүче адресына почта аша техник хата булган документның төп нөхсәсен Палатага тапшырып, документны алу мөмкинлегенә турында хат җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, жирле үзидарә органындагы вазыйфай затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эш башкаруны тикшерү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр уздыру.

Контроль тикшерүләр план буенча (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ярты еллык яки еллык планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле (комплекслы тикшерүләр), яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча да барлык мәсьәләләр карала ала.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр кылуны контрольдә тоту һәм карарлар кабул итү максатында Палата рәисенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре турында белешмәләр бирелә.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсөтү буенча административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген саклауны контрольдә тоту Палата рәисенең муниципаль хезмэт күрсөтү эшен оештыру өчен җаваплы урынбасары, шулай ук Палата белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлегенә җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча мөрәжәгать итүчеләр хокукларын бозулар ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җирле үзидарә органы җитәкчесә мөрәжәгать итүчеләр мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы.

Башкарма комитетның структур бүлекчәсә җитәкчесә (житәкчесә урынбасары) гариза бирүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән, әлегә Регламентның III бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплылык тотта.

Муниципаль хезмэт күрсөтү барышында кабул ителә (башкарыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмаулар) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җавап бирәләр.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсөтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту муниципаль хезмэт күрсөткәндә Идарә эшчәнлегенә ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсөтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсөтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлегенә аша гамәлгә ашырыла.

5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсөтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) , дәүләт хезмәте күрсөтүче органның яисә муниципаль хезмэт күрсөтүче органның, органның җаваплы хезмәткәренә, йә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәренә, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең хезмәткәренә, шулай ук әлегә законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның вазыйфай затына, һәм аларның хезмәткәрләренә карата шикаять белдерү предметы.

5.1. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсөтү барышында кабул ителгән (гамәлгә ашырыла) гамәлләргә (гамәл кылмавына) һәм карарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү хокукына ия.

Гариза бирүче түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

- «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсөтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән хезмэт күрсөтү турында гарызнамәне теркәү вакытын бозу;

- дәүләт хезмәте күрсөтү вакытын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына)

судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, әгәр күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт хезмәтләрен күрсәтү функциясе йөкләнгән булса;

- гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган документларны яисә мәгълүматны яисә гамәлләр башкаруны таләп итү;

- муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль берәмлекнең норматив хокукый актлары белән бирү каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

- федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән баш тарту нигезләре каралмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта, күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә, тиешле дәүләт хезмәтләрен күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта, мөмкин.

- муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив-хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралмаган түләүне туктату;

- дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, күп функцияле үзәкнең вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, оешмаларның «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Россия Федерациясе Федераль Законының 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган 1.1 өлешендә каралган баш тартуы яисә аларның хезмәткәрләренә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдә жибәрелүе йә мондый төзәтүләренә билгеләнгән вакытын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, әгәр күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль Законының 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә йөкләнгән булса, мөмкин»;

- дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

- федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән туктатып тору нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору; Күрсәтелгән очракта, күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт хезмәтләрен күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин .

- муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән, яисә, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пунктында каралган очрактардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче тапкыр баш тартканда юклыгы яки дәрәжә түгеллеге күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итү; Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, әгәр күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль Законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт хезмәтләрен күрсәтү функциясе йөкләнгән.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазьдә, электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә йә дәүләт хакимиятенә тиешле органына (алга таба күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы), шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210 - ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга бирелә. Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр югарыдагы органга бирелә (булган очракта) йә ул булмаганда дәүләт хезмәте күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан турыдан-туры карала. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр әлеге күпфункцияле үзәк житәкчесенә бирелә. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Татарстан Республикасы норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфаи затка тапшырыла. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр.

5.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи заты, дәүләт хезмәткәре, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның рәсми сайты, дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең бердәм порталын яисә дәүләт

һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең төбәк порталын кулланып, почта аша, күп функцияле үзәк аша жиһәрелә ала, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхси кабул иткәндә кабул ителә ала. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең төбәк порталынан файдаланып, почта аша жиһәрелә ала, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Россия Федерациясе Федераль Законының 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәреннән, әлеге оешмаларның рәсми сайтларынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталынан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүләрнең төбәк порталынан файдаланып, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхси кабул иткәндә кабул ителә ала.

5.4. Шикаятьтә түбәндәгеләр булырга тиеш:

- «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Россия Федерациясе Федераль Законының 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәткәре, күпфункцияле үзәкнең вазыйфай заты, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәре, оешмаларның исеме, аларның житәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләре, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган карарлар һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларына) шикаять бирелә.;

2) гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүматяисә гариза бирүче юридик затның атамасы, аның урнашкан урыны турындамәгълүмат, шулай ук элементә өчен телефон номер(-лар)ы, гариза бирүчегә җавапжиһәрелергә тиешле электрон почта адресы (булган очракта) һәм почта адресы;

- «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, аның вазыйфай затының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен, оешмаларның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре турында белешмәләр»;

-мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, аның вазыйфай затының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен, оешмаларның «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр. Шикаятькә шикаятьтә язылган хәлләрне раслый торган документлар яки аларның күчермәләре беркетелергә мөмкин (булган очракта). Бу очракта шикаятьтә аңа теркәп бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел,

№ 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмада алынган Шикаять йә югарыдагы орган теркәлгән көннән соң унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, оешмалар «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган мөрәжәгать итүчедә йә жибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдә яки билгеләнгән срок бозылуга шикаяť бирелгән очракта - аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә.

5.6. Шикаяťне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаяť канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән ялгыш һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән алу каралмаган акчаларны мөрәжәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаяťне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

5.7. Шикаяťне карап тикшерү барышында яисә карап тикшерү нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы яки жинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаяťне карап тикшерү буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфай зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллай.

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Россия Федерациясе Законның 8 өлешендә күрсәтелгән шикаяť канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яисә оешма тарафыннан «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм әлегә мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте алу максатларында информация бирелә.

Шикаяťне канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 8 өлешендә күрсәтелгән жавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаяť бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

(Россия Федерациясе субъекты законы белән адресация объектларына адреслар бирү вәкаләте бирелгән жирле үзидарә органы, Россия Федерациясе субъектының дәүләт хакимияте органы - федераль әһәмияттәге шәһәр яисә федераль әһәмияттәге шәһәрнең шәһәрәче муниципаль берәмлегенең жирле үзидарә органы исеме)

муниципаль берәмлеге

Кемнән _____
 _____ (аннары-мөрәжәгать итүче).

(юридик затлар өчен-тулы исем, оештыру-хокукый форма, дәүләт теркәве турында белешмәләр; физик затлар өчен - фамилиясе, исеме, атасының исеме, паспорт мәгълүматлары)

Жир кишәрлеген сату турында хәбәр итү

Сезгә хәбәр итәм: майданы _____ кв. м булган жир кишәрлеген сатам.

Жир кишәрлегенең адресы: муниципаль район (шәһәр округы), торак пункт _____ ур. _____ жирле үзидарә органының күрсәтмәсе нигезендә (ниндине күрсәтергә) _____ яныннан «_____» _____ 20 _____ № _____

- башта булган жир кишәрлегенең кадастр номеры _____ : _____ соралган жир кишәрлеге кадастр исәбендә тормаса, жир кишәрлеге булган кадастр кварталының кадастр номеры,

Юридик затлар өчен: ОГРН _____

ИНН _____

Мөрәжәгатькә сканерланган түбәндәге документлар теркәлә:

- 1) шәхесне раслаучы документлар (Паспорт);
- 2) вәкил вәкаләтләрән раслый торган документ (гариза бирүче исемненән вәкил эш иткән очракта);
- 3) юридик затның оештыру документлары күчермәсе
- 4) күчөмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында хокук теркәлмәгән булса, хокук билгеләү документларының күчермәсе.

(көне)

(имза)

(ФИО)

Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы рәисенә
Кемнән: _____

Техник хаталарны төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәтнең атамасы)

Язылган: _____

Дөрәс мәгълүматлар: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны беркетәм:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны түбәндәге ысул белән жибәрүгезне сорыйм:

-электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: _____;

кәгазьдәге расланган күчәрмә рәвешендә почта аша жибәрү юлы белән түбәндәге адрес буенча: _____.

Муниципаль хезмәт күрсәтү максатыннан, алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган тарафыннан карарлар кабул ителүне исәпкә алып, шул исәптән автоматлаштырылган тәртиптә, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системага салу, туплау, саклау, тәгаенләү (яңарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхессезләндерү, ябу, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле булган башка гамәлләр) үземнең ризалыгымны, шулай ук минем тарафтан вәкаләт бирелгән затның ризалыгын раслыйм.

Шулай ук : гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм мин вәкиле булып торган затның шәхесенә кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар дөрәслеген раслыйм. Гаризага беркетелгән документлар (документларның күчәрмәләре) Россия

Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дөрөс.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм: _____.

(көнө)

(имза)

(_____)
(фамилиясе, исеме,
әтисенең исеме)

Кушымта.
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә
тотучы вазифаи затларның реквизитлары**

Алексеевск муниципаль районы башкарма комитеты

Вазифа	Телефон	Электрон адресы
Башкарма комитет житәкчесе	8(84341) 2-42-50	alekseevsk@tatar.ru
Башкарма комитетның эшләр идарәчесе	8(84341) 2-56-30	alekseevsk@tatar.ru
Палата рәисе	8(84341) 2-54-89	Marat.Gaysin@tatar.ru

Алексеевск муниципаль районы Советы

Вазифа	Телефон	Электрон адресы
Башлык	8(84341) 2-53-31	alekseevsk@tatar.ru

Татарстан Республикасы
Алексеевск муниципаль районы
Башкарма комитетының
05.08.2019 ел №329 лы карарына
4 нче кушымта

Муниципаль казнада милектә торган мөлкәтне арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүгә административ регламент

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль казнада (алга таба – муниципаль хезмәт) торган мөлкәтне арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар – физик һәм юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр (алга таба-мөрәжәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Хезмәтне башкаручы-Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының Мөлкәт һәм жиір мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба-Палата).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Алексеевск ш.т. б., Совет мәйданы, 1.

Палатаның урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Алексеевск ш. т. б., Совет мәйданы, 2;

Эш графигы:

дүшәмбе-жомга: 8.00 сәгатътән 17.00 сәгатъкә кадәр.

шимбә, якшәмбе: ял көннәре

Ял һәм ашау өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Палатаның белешмә телефоны: 8(84341) 2-48-77.

Керү шәхесне раслаучы документлар буенча .

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет» челтәре) муниципаль районның рәсми сайты адресы: (<http://alekseevskiy.tatar.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат түбәндәге ысуллар белән алынырга мөмкин:

1) муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган, мөрәжәгать итүчеләр белән эшләр өчен Идарә биналарында урнашкан мәгълүмат стендлары ярдәмендә. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) булган муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы мәгълүматны үз эченә ала.

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://alekseevskiy.tatar.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында <http://uslugi.tatar.ru/>;

4) бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында <http://www.gosuslugi.ru/>;

5) Башкарма комитетта :

- телдән мөрәжәгать иткәндә – шәхсән яки телефон буенча;

– язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Палата белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен район(-нар) администрацияләре биналарында мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4. Хезмәт күрсәтү түбәндәге документлар нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексының 30.11.1994 № 51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

- Россия Федерациясенәң Жир кодексы (алга таба – РФ ЖК) (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 29.10.2001, №44, 4147 б.);

«Жир төзелеше турында» 2001 елның 18 июнендәге 78-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 78-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 25.06.2001, № 26, 2582 ст.);

- 2003 елның 6 октябрәндәге «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында»гы 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба– 131-ФЗ номерлы Закон) (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 06.10.2003, №40, 3822 статья);

- 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»гы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 02.08.2010, №31, 4179 ст.);

- 2004 елның 28 июлендәге «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында»гы 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Закон) («Татарстан Республикасы», 03.08.2004, №155-156);

Алексеевск муниципаль районы Советының 2015 елның 8 июнендәге 402 номерлы карары (алга таба – Устав) белән расланган Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы муниципаль берәмлеге Уставы);

Алексеевск муниципаль районы Советының 2016 елның 27 сентябрәндәге 55нче карары (алга таба – ИК турында Нигезләмә) белән расланган Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Башкарма комитетының Алексеевск муниципаль казна учреждениесе турында нигезләмә);

Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы турында Советның 2006 елның 11 гыйнварындагы 34 номерлы карары (алга таба – палата турында Нигезләмә) белән расланган Нигезләмә);

Башкарма комитет житәкчесенәң 28.03.2011 ел, № 66-р карары белән расланган Башкарма комитетның әчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба – кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенәң ерактагы эш урыны – Россия Федерациясә Хөкүмәтенәң 2012 елның 22 декабрәндәге 1376 номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында»гы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренәң 34 нче пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр һәм авыл жирлегендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгенәң территориаль яктан аерымланган структур бүлекчәсә (офисы).

- техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүчә органтарафыннан жибәрелгән һәм документларга (муниципаль хезмәт нәтижәсенә) кертелгән мәгълүматларның документлардагы мәгълүматларгатуры килмәвенә китергән хата (хата, ялгыш, грамматик яки арифметикхата яки башка шундый хата);

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) дигәндә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запрос аңлашыла (27.07.2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 2 нче пункт). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1-нче номерлы кушымта).

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына булган таләпнең атамасы	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт атамасы	Муниципаль казнаны тәшкит иткән мөлкәтне арендага тапшыру	РФ ЖК, палата турында Нигезләмә
Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтә торган жирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме	Палата	Палата турында Нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә тасвирламасы	<p>Мөлкәтне муниципаль казнага тапшыру турында боерык.</p> <p>Муниципаль казна тәшкит иткән мөлкәтне тапшыру буенча килешү.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат проекты</p>	РФ ЖК, палата турында Нигезләмә
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору срогы	Гариза теркәлгәннән соң 12 көннән дә артмый «Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган».	
Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив-хокукий актлар, шулай ук гариза	<ol style="list-style-type: none"> 1) гариза; 2) шәхесне раслаучы документлар; 3) Вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр 	РФ ЗК, палата турында Нигезләмә

<p>бирүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр, аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>мөрәжәгать итүче исемненән вәкил эш итә икән).</p> <p>4) юридик затның гамәлгә кую документлары күчермәләре.</p> <p>Гариза бирүче муниципаль хезмәттән файдалану өчен гариза бланкын, шәхси мөрәжәгать итеп, Палатада алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм аның белән бергә тапшырыла торган документлар гариза бирүче тарафыннан, түбәндәге ысулларның берсен сайлап, кәгазьдә тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <ul style="list-style-type: none"> - шәхсэн (мөрәжәгать итүче исемненән ышаныч кәгазе нигезендә эшләүче зат тарафыннан); почта аша жибәреп. <p>Гариза һәм документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре аша, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы.Муниципаль</p>	<p>Ведомствоара бәйләнеш кысаларында алына:</p> <p>1) булган (булган) күчемсез мөлкәт объектларына аерым зат хокуклары турында Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә;</p>	<p>РФ ЖК, палата турында Нигезләмә</p>

<p>хезмэт күрсәтүләр өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле һәм кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма;</p>	<p>4. Күчемсез милек объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында Күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә.</p> <p>3) ЕГРЮЛдан белешмәләр яисә ЕГРИПТАН белешмәләр.</p> <p>Гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пунктында билгеләнгән.</p> <p>Гариза бирүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда санап кителгән документларны таләп итү тыела.</p> <p>Мөрәжәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларны тапшырмау мөрәжәгать итүчегә хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый</p>	
<p>2.7. Норматив хокукий актларда каралган очракларда килештерү хезмэт күрсәтү өчен таләп ителгән һәм муниципаль хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге</p>	<p>Муниципаль хезмәтләргә килештерү таләп ителми</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны</p>	<p>1) Тиеш булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру;</p>	

<p>кабул итүдөн баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>2) тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3) гаризада һәм гаризага беркетелгән документларда теркәлмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген бер мәгънәдә аңларга мөмкинлек бирми торган житди житешсезлекләр булуы; 4) документларның тиешле булмаган органга тапшырылуы</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки аннан баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигезләр каралмаган. Баш тарту өчен нигезләр: 1) мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, я тапшырылган гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дөрөс булмаган мәгълүмат бар; 2) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар мөрәжәгать итүченең торгларны үткәрмичә генә аренда шартнамәсе төзү хокукын расламыйлар; 3) соратып алына торган муниципаль мөлкәткә карата аны Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары кысаларында өченче затларга тапшыру турында Карар кабул ителде; 4) соратып алына торган объектның муниципаль милек реестрында булмавы; 5) соратып алына торган муниципаль мөлкәт Россия Федерациясенең шәһәр төзелеше законнары таләпләре нигезендә капитал ремонт,</p>	

	<p>реконструкцияләнергә яисә сүтелергә тиеш;</p> <p>6) муниципаль мөлкәт соратып алына торган максатларга ирешү өчен муниципаль берәмлек милкен түләүсез файдалануга бирү максатларына туры килми.;</p> <p>7) муниципаль күчемсез мөлкәт соратып алына торган эшчәнлек төре шәһәр төзелеше регламентларында билгеләнгән әлеге мөлкәтне файдалану рөхсәт ителгән төрләренә туры килми;</p> <p>8) муниципаль торак булмаган фонд объекты муниципаль милектән читләштерелергә тиеш;</p> <p>9) муниципаль торак булмаган фонд объекты муниципаль ихтыяжлар өчен файдаланылырга тиеш</p>	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләүне исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, әлеге түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратта	<p>Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү – 15 минуттан да артмаска тиеш.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты 15 минуттан</p>	

көтүнең максималъ вакыты	артмаска тиеш	
2.13. Гариза бирүченең муниципалъ хезмэт күрсэтү турындагы запросын теркәү вакыты, шул исәптән электрон рәвештә	<p>Гариза кабул ителгән вакыттан алып бер көн эчендә.</p> <p>Электрон формада ял (бәйрәм) көнендә килгән мөрәжәгать, ял (бәйрәм) көненнән соң килә торган эш көнендә теркәлә</p>	
Муниципалъ хезмэт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрнең көтү һәм аларны кабул итү урыннарына, шул исәптән Россия Федерациясенә инвалидларны социаль яклау турындагы законына туры китереп, әлеге объектларга инвалидлар өчен керү мөмкинлеген тәмин итүгә, муниципалъ хезмэт күрсэтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедия мәгълүматын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр.	<p>Муниципалъ хезмэт күрсэтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган, документлар тутыру өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары булган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.</p> <p>Инвалидларның муниципалъ хезмэт күрсэтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның чикләрендә хәрәкәт итү).</p> <p>Муниципалъ хезмэт күрсэтү тәртибе турындагы визуаль, язма һәм мультимедияле мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикле мөмкинлеген истә тотып урнаштырыла</p>	
2.15. Муниципалъ хезмәтнең һәркемгә ачык булу һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән муниципалъ хезмэт күрсэтү барышында гариза бирүченең вазифаи затлар белән бәйләнешкә керү саны, аларның дәвамлыгы, муниципалъ хезмәтне дәүләт һәм	<p>Муниципалъ хезмәтнең һәркем файдалана алырлык булуы күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бүлек бинасының жәмәгать транспортына якин урнашуы; - кирәкле сандагы белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итү өчен бүлмәләренең булуы; 	

<p>муниципаль хезмэт күрсэтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба - күпфункцияле үзәк), күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыннарында алу мөмкинлеге, муниципаль хезмәте күрсэтүнең барышы турында мәгълүматны алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләреннән файдаланып.</p>	<p>- мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендә комитетның мәгълүмати ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</p> <p>- инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән бер дәрәжәдә файдаланырга комачаулаучы каршылыкларны узуда ярдәм итү.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән билгеләнә:</p> <p>- мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны тапшырганда чиратларның булмавы;</p> <p>2) муниципаль хезмэт күрсәтүсроклары бозылмау;</p> <p>- муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр;</p> <p>- муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләрнең булмавы.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләрен алганда муниципаль хезмэт күрсәтүче вазифаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр аралашуы күздә тотыла. Бәйләнешкә керүнең дәвамлыгы регламент белән билгеләнә.</p>	
--	--	--

	<p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – күпфункцияле үзәк) муниципаль хезмәт күрсәткәндә консультация бирүне, документлар кабул итүне һәм бирүне күпфункцияле үзәк белгече башкара.</p> <p>Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турындагы мәгълүматны Комитет сайтыннан http://alekseevskiy.tatar.ru дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан, күп функцияле үзәктән алырга мөмкин</p>	
<p>2.16. Муниципаль хезмәтне электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне интернет кабул итү бүлмәсе яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Әгәр законда муниципаль хезмәт күрсәтүне электрон формада бирү каралган булса гариза электрон формада Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә http://uslugi.tatar.ru/ яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы www.gosuslugi.ru/ аша бирелә.</p>	

Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтә урнашкан эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеге тасвирламасы.

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм жиберү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;

5. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү.

3.2.1. Мөрәжәгать итүче Палатага муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсән, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча бирелгән консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче үзе, ышанычлы зат яки күп функцияле үзәк аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гаризаны һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Палатага тапшыра.

Электрон формада муниципаль хезмәт алу турындагы гариза комитетка электрон почта яки интернет кабул итү аша жиберелә. Электрон формада алынган гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризалар кабул итүне алып баручы Палата белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

- мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклау;

- мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрнең тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

- әлеге Регламентның 2.5 нче пунктында каралган документларның булуын тикшерә;

- тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә ясау, документларда төзәтүләр, өстәп язучылар, сызылган сүзләр һәм башка килештерелмәгән төзәтүләрнең булмавы).

Искәрмәләр булмаган очракта, Палата белгече түбәндәгеләрне башкара:

- гаризаны кабул итү һәм аны махсус журналда теркәү;
- гариза бирүчегә тапшырылган документларның аларны кабул итү көне, сугылган номеры, муниципаль хезмәтне күрсәтү көне һәм вакыты турында билге куелган исемлеге күчермәсен тапшыру;

гаризаны палата житәкчесенә карауга жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, палата белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булуы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

- гариза һәм документлар кабул итү – 15 минут эчендә;
- гаризаны теркәү - гариза килгән вакыттан бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза Палата житәкчесенә карап тикшерер өчен юнәлдерелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гариза Палата белгеченә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарға ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм жиберү.

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон үзара хезмәттәшлек системасы аша сорауларны жиберә:

1) булучы (булган) күчемсез мөлкәт объектларына аерым зат хокуклары турында Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә;

4. Күчемсез милек объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында Күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә.

3) ЕГРЮЛ дан белешмә яисә ЕГРИП тан.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза килгән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жиберелгән мөрәжәгатьләр.

3.4.2. Белгечләр соратып алына торган документларны (белешмәләрне) ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә тапшыралар.

«Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда башкарыла:

- Росреестр белгечләре тарафыннан жиберелә торган документлар (белешмәләр) буенча өч эш көненнән дә күп булмаган вакыт аралыгында;

башка тәэмин итүчеләр буенча – әгәр ведомствоара запроска жавап эзерләү һәм жиберүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе

Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм Татарстан Республикасының федераль законнар нигезендә кабул ителгән норматив-хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат бирә торган органга яки оешмага ведомствоара запрос кәргән көннән соң биш эш көне эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: Палатага җибәрелгән документлар (белешмәләр) яки баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен эзерләү

3.5.1. Палата белгече алган документлар нигезендә:

муниципаль милекне тапшыру яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул итә;

муниципаль милекне тапшыру турында боерык проектын (алга таба – документ) яки баш тарту турында хат эзерли;

эзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашыра;

документ проектын яки Палата җитәкчесенә (затка, аңа вәкаләтле вәкилгә) кул куюдан баш тарту турында хат җибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар гарызнамәләргә җаваплар кәргән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: палата җитәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул куюга юнәлдерелгән проектлар.

3.5.2. Палата җитәкчесе документ яки баш тарту турындагы хатны имзальный һәм теркәү өчен палатага җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: кул куелган документ яки теркәлүгә җибәрелгән хат.

3.5.3. Палата Белгече:

Документны яки бирүдән баш тарту турындагы хатны терки

Палата белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында, гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып, хәбәр итә, рәсмиләштерелгән документ яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар Палатага гариза килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләренә килүе турында хәбәр итү.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.6.1. Палата белгече кәргән документ нигезендә:

муниципаль милекне тапшыру турында килешү проектын (алга таба – шартнамә) яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын эзерли;

эзерләнгән документ проектын килештерә һәм кул кую өчен Палата җитәкчесенә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүчегә карар биргәннән соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документка кул куюга юнәлдерелгән документ проекты.

3.6.2. Палата җитәкчесе килешү яки баш тарту турында хат имзальһ һәм палатага җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: кул куелган килешү яки баш тарту турында хат.

3.6.3. Палата Белгече:

гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында, гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, хәбәр итә, рәсмиләштерелгән документ яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

теркәлү журналында килешү терки.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар палатага гариза килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә хәбәрнамә.

3.6.4. Палата белгече мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат бирә яисә почта аша җибәрә.

Гариза бирүчегә килешүгә кул куйганнан соң, имзаланган һәм килешенгән Шартнамәнең ике нөсхәсен гариза бирүчегә тапшыра, берсен Палатада саклауга калдыра.

Әлеге Процедура :

- гариза бирүче шәхсән килгән очракта 15 минут эчендә;

әлеге Регламентның 3.6.2 пунктчасы белән каралганжавап почта аша җибәрелгән очракта процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендәбашкарыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән шартнамә яисә почта аша баш тарту турында җибәрелгән хат.

3.7. Муниципаль хезмәтне күпфункцияле үзәк аша күрсәтү.

3.7.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт алу өчен күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. Күпфункцияле үзәк аша муниципаль хезмәт күрсәтү күпфункцияле үзәкнең билгеләнгән тәртиптә расланган хезмәт регламенты нигезендә башкарыла.

3.7.3.Күпфункцияле үзәктән муниципаль хезмәт алу өчен документлар кергәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3 – 3.5 нче пунктлары нигезендә башкарыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе күпфункцияле үзәккә җибәрелә.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торган документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче Палатага түбәндәгеләрне тапшыра:

- техник хатаны төзәтү турында гариза (2 нче номерлы кушымта);

- гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән техник хаталы документ;

- техник хата булуны раслый торган юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза гариза бирүче (аның вәкиле) шәхсән яки

почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки күп функцияле үзәк аша бирелә.

3.8.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, беркетелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны Палатага тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, Палата белгеченә карап тикшерүгә җибәрелгән гариза.

3.8.3. Палата белгече муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документларны карап тикшерә, әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны башкара һәм гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның төп нөхсәсен алып, гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә), шәхсән үзе кул куеп, төзәтелгән документны бирә яки мөрәжәгать итүче адресына почта аша техник хата булган документның төп нөхсәсен Палатага тапшырып, документны алу мөмкинлегенә турында хат җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

4.Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, жирле үзидарә органындагы вазыйфай затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эш башкаруны тикшерү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр уздыру.

Контроль тикшерүләр план буенча (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ярты еллык яки еллык планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле (комплекслы тикшерүләр), яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча да барлык мәсьәләләр карала ала.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр кылуны контрольдә тоту һәм карарлар кабул итү максатында Палата рәисенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген саклауны контрольдә тоту Палата рәисенең муниципаль хезмэт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы урынбасары, шулай ук Палата белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлегенә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча мөрәжәгать итүчеләр хокукларын бозулар ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесә мөрәжәгать итүчеләр мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы.

Башкарма комитетының структур бүлекчәсә житәкчесә (житәкчесә урынбасары) гариза бирүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән, әлегә Регламентның III бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплылык тотта.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә (башкарыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмаулар) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җавап бирәләр.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту муниципаль хезмэт күрсәткәндә Палата эшчәнлегенә ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлегенә аша гамәлгә ашырыла.

5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш), дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, органның җаваплы хезмәткәренә, йә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәренә, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең хезмәткәренә, шулай ук әлегә законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның вазыйфай затына, һәм аларның хезмәткәрләренә карата шикаять белдерү предметы.

5.1. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү барышында кабул ителгән (гамәлгә ашырыла) гамәлләргә (гамәл кылмавына) һәм карарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү хокукына ия.

Гариза бирүче түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

- «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән хезмэт күрсәтү турында гарызнамәне теркәү вакытын бозу»;»;

- дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына)

судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, әгәр күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт хезмәтләрен күрсәтү функциясе йөкләнгән булса;

3) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган документларны яисә мәгълүматны яисә гамәлләр башкаруны таләп итү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль берәмлекнең норматив хокукый актлары белән бирү каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән баш тарту нигезләре каралмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту; Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, әгәр күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт хезмәтләрен күрсәтү функциясе йөкләнгән булса;

б) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив-хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралмаган түләүне туктату;

- «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәкнең вазыйфай затының, күп функцияле үзәк хезмәткәренә, оешмаларның дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда алар тарафыннан бирелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләренә билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, әгәр күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль Законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә йөкләнгән булса, мөмкин;

«8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән туктатып тору нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта, күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин .

10) муниципаль хезмэт күрсәткәндә гариза бирүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән, яисә, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешендә 4 пунктында каралган очрактан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче тапкыр баш тартканда юклыгы яки дәрәжә түгеллеге күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итү; Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, әгәр күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль Законның 16 статьясындагы 1.13 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазьдә, электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә йә дәүләт хакимиятенен тиешле органына (алга таба-күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы), шулай ук «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210 - ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга бирелә. Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган житәкчесенен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр югарыдагы органга бирелә (булган очракта) йә ул булмаганда дәүләт хезмәте күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан турыдан-туры карала. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр әлеге күпфункцияле үзәк житәкчесенә бирелә. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Татарстан Республикасы норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфаи затка тапшырыла. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр.

5.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи заты, дәүләт хезмәткәре, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның рәсми сайтын, дәүләт һәм муниципаль хезмэт күрсәтүләрнен бердәм порталын яисә дәүләт

һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең төбәк порталын кулланып, почта аша, күп функцияле үзәк аша жиһәрелә ала, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхси кабул иткәндә кабул ителә ала. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятъ, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, күп функцияле үзәкнең рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең төбәк порталынан файдаланып, почта аша жиһәрелә ала, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Россия Федерациясе Федераль Законының 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятъ почта аша, «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәреннән, әлеге оешмаларның рәсми сайтларынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталынан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүләрнең төбәк порталынан файдаланып, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхси кабул иткәндә кабул ителә ала.

5.4. Шикаятътә түбәндәгеләр булырга тиеш:

- «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Россия Федерациясе Федераль Законының 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәткәре, күп функцияле үзәкнең вазыйфай заты, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәре, оешмаларның исеме, аларның житәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләре, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятъ белдерелә торган карарлар һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларына) шикаятъ бирелә;

- гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә гариза бирүче юридик затның атамасы, аның урнашкан урыны турында мәгълүмат, шулай ук элементә өчен телефон номер(-лар)ы, гариза бирүчегә жавап жиһәрелергә тиешле электрон почта адресы (булган очракта) һәм почта адресы;

- «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, аның вазыйфай затының, күп функцияле үзәкнең, күп функцияле үзәк хезмәткәренә, оешмаларның шикаятъ белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре турында белешмәләр;

- мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, аның вазыйфай затының, күп функцияле үзәкнең, күп функцияле үзәк хезмәткәренә, оешмаларның «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр. Шикаятъкә шикаятътә язылган хәлләрне раслый торган документлар яки аларның күчәрмәләре беркетелергә мөмкин (булган очракта). Бу очракта шикаятътә аңа теркәп бирелә торган документлар исемлегә китерелә.

5.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органга, күп функцияле үзәкне гамәлгә куючыга, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмада

алынган Шикаяць йә югарыдагы орган теркәлгән көннән соң унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, оешмалар «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган мөрәжәгать итүчедә йә жибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдә яки билгеләнгән срок бозылуга шикаяць бирелгән очракта - аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә.

5.6. Шикаяцьне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаяць канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән ялгыш һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән алу каралмаган акчаларны мөрәжәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаяцьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

5.7. Шикаяцьне карап тикшерү барышында яисә карап тикшерү нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы яки жинаяць билгеләре ачыкланган очракта, шикаяцьне карап тикшерү буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллый.

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Россия Федерациясе Законының 8 өлешендә күрсәтелгән шикаяць канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яисә оешма тарафыннан «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм әлегә мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте алу максатларында информация бирелә.

Шикаяцьне канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 8 өлешендә күрсәтелгән җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаяць бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

1 нче номерлы кушымта

(Россия Федерациясе субъекты законы белән адресация объектларына адреслар бирү вәкаләте бирелгән жирле үзидарә органы, Россия Федерациясе субъектының дәүләт хакимияте органы - федераль әһәмияттәге шәһәр яисә федераль әһәмияттәге шәһәрнең шәһәрәче муниципаль берәмлегенә жирле үзидарә органы исеме)

муниципаль берәмлеге

кемнән _____

_____ (аннары-
мөрәжәгать итүче).

(юридик затлар өчен-тулы исем, оештыру - хокукый форма, дәүләт теркәве турында белешмәләр; физик затлар өчен-фамилия, исем, атасының исеме, паспорт белешмәләре, яшәү урыны буенча теркәү, телефон)

Казнаның муниципаль милкен арендага бирү турында гариза

Муниципаль милекне арендага бирүегезне сорыйм.

Муниципаль мөлкәтнең урнашу урыны: муниципаль район (шәһәр округы),
торақ пункт _____ ур. _____ т. _____

Гаризага түбәндәге документларны беркетәм:

- 1) шәхесне раслаучы документлар;
- 2) вәкил вәкаләтләрен раслый торган документ (гариза бирүче исеменнән вәкил эш иткән очракта);
- 3) юридик затның гамәлгә кую документлары күчермәләре.

Запрос буенча документларның оригиналларын тапшырырга тиешмен.

_____ (көне)

_____ (имза)

_____ (ФИО)

2 нче номерлы кушымта

Татарстан Республикасы
Алексеевск муниципаль районы
Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре
палатасы рәисе
Кемнән: _____

Техник хаталарны төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәтнең атамасы)

Язылган: _____

Дөрес мәгълүматлар: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны беркетәм:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны түбәндәге ысул белән жибәрүгезне сорыйм:

-электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: _____;

кәгазьдәге расланган күчermә рәвешендә почта аша жибәрү юлы белән түбәндәге адрес буенча: _____.

Муниципаль хезмәт күрсәтү максатыннан, алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган тарафыннан карарлар кабул ителүне исәпкә алып, шул исәптән автоматлаштырылган тәртиптә, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системага салу, туплау, саклау, тәгаенләү (яңарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхессезләндерү, ябу, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле булган башка гамәлләр) үземнең ризалыгымны, шулай ук минем тарафтан вәкаләт бирелгән затның ризалыгын раслыйм.

Шулай ук: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм мин вәкиле булып торган затның шәхесенә кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар дөреслеген раслыйм. Гаризага беркетелгән документлар (документларның күчermәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дөрес.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча телефон

аша сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм: _____.

(көнө)

исеме, әтисенең исеме)

_____ (_____)

(имза)

(фамилиясе,

Кушымта.
(белешмә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазифаи затларның реквизитлары

Алексеевск муниципаль районы башкарма комитеты

Вазифа	Телефон	Электрон адресы
Башкарма комитет житәкчесе	8(84341) 2-42-50	alekseevsk@tatar.ru
Башкарма комитетның эшләр идарәчесе	8(84341) 2-56-30	alekseevsk@tatar.ru
Палата рәисе	8(84341) 2-54-89	Marat.Gaysin@tatar.ru

Алексеевск муниципаль районы Советы

Вазифа	Телефон	Электрон адресы
Башлык	8(84341) 2-53-31	alekseevsk@tatar.ru

Татарстан Республикасы
Алексеевск муниципаль районы
Башкарма комитетының
05.08.2019.ел №329 лы карарына
5 нче кушымта

Муниципаль преференцияләр бирү буенча муниципаль хезмэт күрсәтүгә административ регламент

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль преференцияләр бирү буенча муниципаль хезмэт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба – гариза бирүчеләр).

Хезмәтне башкаручы-Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба-Палата).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Алексеевск ш.т. б., Совет майданы, 1.

Палатаның урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Алексеевск ш. т. б., Совет майданы, 2;

Эш графигы:

дүшәмбе-җомга: 8.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр.

шимбә, якшәмбе: ял көннәре

Ял һәм ашау өчен тәнәфес вакыты эчке хезмэт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Палатаның белешмә телефоны: 8(84341) 2-48-77.

Керү шәхесне раслаучы документлар буенча .

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрәндә (алга таба-«Интернет» челтәре) муниципаль районның рәсми сайты адресы: (<http://alekseevskiy.tatar.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында мәгълүмат түбәндәге ысуллар белән алынырга мөмкин:

1) муниципаль хезмэт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган, мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен Идарә биналарында урнашкан мәгълүмат стендлары ярдәмендә. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) булган муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы мәгълүматны үз эченә ала.

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында

(<http://alekseevskiy.tatar.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында <http://uslugi.tatar.ru/>;

4) бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында <http://www.gosuslugi.ru/>;

5) Башкарма комитетта:

- телдән мөрәжәгать иткәндә – шәхсән яки телефон буенча;

– язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Палатабелгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен район(-нар) администрацияләре биналарында мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4. Хезмәт күрсәтү түбәндәге документлар нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексының 30.11.1994 № 51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) (РФ законнары жыентыгы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

Россия Федерациясе Жир кодексының 25.10.2001 ел, №136-ФЗ (алга таба – ЗК РФ) (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 29.10.2001, №44, 4147 ст.);

«Жир төзелеше турында» 18.06.2001 ел, № 78-ФЗ Федераль закон (алга таба – 78-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыентыгы, 25.06.2001, №26, 2582 ст.);

- 2003 елның 6 октябрдәге «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында»гы 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба– 131-ФЗ номерлы Закон) (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 06.10.2003, №40, 3822 статья);

2006 елның 26 июлендәге 135-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-135-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыентыгы, 31.07.2006, № 31 (1 с.), 3434 ст.);

- 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»гы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыентыгы, 02.08.2010, №31, 4179 статья);

- 2004 елның 28 июлендәге «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында»гы 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Закон) («Татарстан Республикасы», 03.08.2004, №155-156);

Алексеевск муниципаль районы Советының 2015 елның 8 июнендәге 402 номерлы карары (алга таба – Устав) белән расланган Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы муниципаль берәмлеге Уставы);

Алексеевск муниципаль районы Советының 2016 елның 27 сентябрдәге 55нче карары (алга таба – ИК турында Нигезләмә) белән расланган Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Башкарма комитетының Алексеевск муниципаль казна учреждениесе турында нигезләмә);

Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы турында Советның 2006 елның 11 гыйнварындагы 34

номерлы карары (алга таба – палата турында Нигезләмә) белән расланган Нигезләмә);

Башкарма комитет житәкчесенәң 28.03.2011 ел, № 66-р карары белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба – кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенәң ерактагы эш урыны – Россия Федерациясә Хөкүмәтенәң 2012 елның 22 декабрәндәге 1376 номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренәң раслау турында»гы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренәң 34 нче пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр һәм авыл жирлегендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгенәң территорияль яктан аерымланган структур бүлекчәсә (офисы).

- техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүчә органтарафыннан жибәрелгән һәм документларга (муниципаль хезмәт нәтижәсенә) кертелгән мәгълүматларның документлардагы мәгълүматларгатуры килмәвенә китергән хата (хата, ялгыш, грамматик яки арифметикхата яки башка шундый хата);

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) дигәндә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запрос аңлашыла (27.07.2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 2 нче пункт). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1-нче номерлы кушымта).

2.Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына булган таләпнең атамасы	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт атамасы	Муниципаль преференцияләр бирү	РФ ЖК; Палата турында нигезләмә
Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтә торган жирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме	Палата	Палата турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенең тасвирламасы	<p>1. «Муниципаль преференцияләр бирү турында» боерык (2 нче кушымта).</p> <p>2. Жир кишәрлеген (мөлкәтне) тапшыру турында килешү, жир кишәрлеген (мөлкәтне) кабул итү – тапшыру акты (3 нче кушымта).</p> <p>Гариза бирүчегә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хәбәр итү</p>	РФ ЖК; Палата турында нигезләмә
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору срогы	<p>Гариза теркәлгәннән соң 13 көннән дә артык түгел.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытына монополиягә каршы хезмэт белән килештерү вакыты керми.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.</p>	РФ ЖК;
Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен	1) Гариза (1 нче номерлы кушымта);	ФЗның 20 Ст.-135

<p>законнар һәм башка норматив-хокукый актлар, шулай ук гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр, аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>2) шәхесне раслаучы документлар; 3) Вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән вәкил эш итә икән). 4) юридик затның оештыру документлары күчермәсе; 5) техник паспорт; 6) дәүләт яисә муниципаль преференция бирүне күздә тоткан акт проекты, әгәр ул мөлкәтне тапшыру юлы белән бирелсә, мондый преференция бирү максатларын һәм күләмен күрсәтеп бирелә; 7) гариза бирү датасыннан алдагы ике ел эчендә дәүләт яисә муниципаль преференция бирергә ниятлэгән хужалык итүче субъект тарафыннан гамәлгә ашырыла торган эшчәнлек төрләре исемлеге, әгәр ул ике елдан да ким булса, эшчәнлекне гамәлгә ашыру срогы дәвамында, эшчәнлек төрләрен гамәлгә ашыру хокукын раслаучы һәм (яисә) раслаган документларның күчермәләре, әгәр Россия Федерациясе законнары нигезендә аларны гамәлгә ашыру өчен махсус рөхсәтләр таләп ителгән һәм ителсә ; 8) дәүләт яисә муниципаль преференция бирергә ниятлэгән хужалык итүче субъект тарафыннан житештерелгән һәм (яисә) реализациялэнгән товарлар төрләре, житештерелгән һәм (яисә) реализациялэнгән товарлар күләме, гариза бирү датасыннан алдагы ике ел эчендә йә, әгәр ул ике елдан да ким булса, эшчәнлекне гамәлгә ашыру срогы дәвамында, продукция төрләре кодларын күрсәтеп;</p>	
---	---	--

	<p>9) дәүләт яисә муниципаль преференция бирү нияте булган хужалык итүче субъектның бер төркеменә керүче затлар исемлеге, мондый затларның бу төркемгә керүе өчен нигезне күрсәтеп.</p> <p>Гариза бирүче муниципаль хезмәттән файдалану өчен гариза бланкын, шәхси мөрәжәгать итеп, палатада алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм аның белән бергә тапшырыла торган документлар гариза бирүче тарафыннан, түбәндәге ысулларның берсен сайлап, кәгазьдә тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <ul style="list-style-type: none"> - шәхсэн (мөрәжәгать итүче исеменнән ышаныч кәгазе нигезендә эшләрүче зат тарафыннан); почта аша жибәрәп. <p>Гариза һәм документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре аша, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче аларны</p>	<p>Ведомствоара бәйләнеш кысаларында алына:</p> <p>1) күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өзөмтә;</p>	<p>РФ ЖК; Палата турында нигезләмә</p>

<p>тапшырырга хокуклы Муниципаль хезмэт күрсэтүләр өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар карамагында булган дөүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма;</p>	<p>- ЕГРЮЛ мәгълүматлары; 3) бухгалтерия балансыннан белешмәләр (шул исәптән табышлар һәм зыянар турында хисап). Гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пунктында билгеләнгән. Гариза бирүчедән дөүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда санап кителгән документларны таләп итү тыела. Мөрәжәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларны тапшырмау мөрәжәгать итүчегә хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый</p>	
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда килештерү хезмэт күрсәтү өчен таләп ителгән һәм муниципаль хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дөүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге</p>	<p>Монополиягә каршы органны килештерү</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1) Тиеш булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру; 2) тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3) гаризада һәм гаризага беркетелгән</p>	<p>РФ ЖК;</p>

	<p>документларда теркәлмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген бер мәгънәдә аңларга мөмкинлек бирми торган житди житешсезлекләр булуы;</p> <p>4) документларның тиешле булмаган органга тапшырылуы</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки аннан баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>1) мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, я тапшырылган гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүмат бар;</p> <p>10) тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаган, ведомствоара запроска дәүләт хакимияте органының, жирле үзидарә органының яисә дәүләт хакимияте органы яки жирле үзидарә органы карамагындагы оешманың муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавын раслый торган җавабы алыну;</p> <p>3) монополиягә каршы хезмәтне килештерүдән баш тарту</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	
<p>2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү</p>	<p>Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү – 15 минуттан да артмаска тиеш.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда</p>	

нәтижэләрен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты	чиратта торунуң максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	
2.12. Гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросын теркәү вакыты, шул исәптән электрон рәвештә	Гариза кабул ителгән вакыттан алып бер көн эчендә. Электрон формада ял (бәйрәм) көнендә килгән мөрәжәгать, ял (бәйрәм) көненнән соң килә торган эш көнендә теркәлә	
Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрнең көтү һәм аларны кабул итү урыннарына, шул исәптән Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законына туры китереп, әлеге объектларга инвалидлар өчен керү мөмкинлеген тәмин итүгә, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедия мәгълүматын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр	Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган, документлар тутыру өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары булган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турындагы визуаль, язма һәм мультимедияле мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикле мөмкинлеген истә тотып урнаштырыла	
2.14. Муниципаль хезмәтнең һәркемгә ачык булу һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү барышында гариза бирүченең вазифаи затлар белән бәйләнешкә керү саны, аларның дәвамлыгы, муниципаль хезмәтне дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүнең	Муниципаль хезмәтнең һәркем файдалана алырлык булуы күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора: - бүлек бинасының жәмәгать транспортына якын урнашуы; - кирәкле сандагы белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итү өчен бүлмәләренә булуы; - мәгълүмат стендларында, Интернет	

<p>күпфункцияле үзәгендә (алга таба - күпфункцияле үзәк), күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыннарында алу мөмкинлеге, муниципаль хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүматны алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләреннән файдаланып.</p>	<p>челтәрәндә комитетның мәгълүмати ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән бер дәрәжәдә файдаланырга комачаулаучы каршылыкларны узуда ярдәм итү. <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән билгеләнә:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны тапшырганда чиратларның булмавы; <p>2) муниципаль хезмәт күрсәтүсроклары бозылмау;</p> <ul style="list-style-type: none"> - муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр; - муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләрнең булмавы. <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазифаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр аралашуы күздә тотыла. Бәйләнешкә керүнең дәвамлыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – күпфункцияле</p>	
---	--	--

	<p>үзәк) муниципаль хезмәт күрсәткәндә консультация бирүне, документлар кабул итүне һәм бирүне күпфункцияле үзәк белгече башкара.</p> <p>Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турындагы мәгълүматны Комитет сайтыннан (http://alekseevskiy.tatar.ru), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан, күп функцияле үзәктән алырга мөмкин</p>	
<p>2.16. Муниципаль хезмәтне электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне интернет кабул итү бүлмәсе яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Әгәр законда муниципаль хезмәт күрсәтүне электрон формада бирү каралган булса гариза электрон формада Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә http://uslugi.tatar.ru/ яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы www.gosuslugi.ru/ аша бирелә.</p>	

Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтә урнашкан эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеге тасвирламасы.

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм жиберү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;

5. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү.

3.2.1. Мөрәжәгать итүче Палатага муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсән, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча бирелгән консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче үзе, ышанычлы зат яки күп функцияле үзәк аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гаризаны һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Палатага тапшыра.

Электрон формада муниципаль хезмәт алу турындагы гариза комитетка электрон почта яки интернет кабул итү аша жиберелә. Электрон формада алынган гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризалар кабул итүне алып баручы Палата белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

- мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклау;

- мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

- әлеге Регламентның 2.5 нче пунктында каралган документларның булуын тикшерә;

- тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә ясау, документларда төзәтүләр, өстәп язучылар, сызылган сүзләр һәм башка килештерелмәгән төзәтүләрнең булмавы).

Искәрмәләр булмаган очракта, Палата белгече түбәндәгеләрне башкара:

- гаризаны кабул итү һәм аны махсус журналда теркәү;
- гариза бирүчегә тапшырылган документларның аларны кабул итү көне, сугылган номеры, муниципаль хезмәтне күрсәтү көне һәм вакыты турында билге куелган исемлеге күчермәсен тапшыру;

гаризаны Палата житәкчесенә карауга жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, палата белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булуы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

- гариза һәм документлар кабул итү – 15 минут эчендә;
- гаризаны теркәү - гариза килгән вакыттан бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза Палата житәкчесенә карап тикшерер өчен юнәлдерелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата житәкчесе гаризаны карап тикшерә, башкаручыны билгели һәм аңа гариза жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарға ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм жиберү.

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон үзара хезмәттәшлек системасы аша электрон рәвештә сорауларны жиберә:

- 1) Күчәмсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан өзәмтә;
- 2) ЕГРЮЛ яки ЕГРИП мәгълүматлары;
- 3) бухгалтерия балансыннан белешмәләр (шул исәптән табышлар һәм зыяннар турында хисап).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза килгән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жиберелгән мөрәжәгатьләр.

3.4.2. Ведомствоара электрон бәйләнеш системасы аша кергән мөрәжәгатьләр нигезендә мәгълүматлар белән тәмин итүче белгечләр соратып алына торган документларны (мәгълүматны) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында хәбәрнамәләр жиберәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

«Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда башкарыла:

- Росреестр белгечләре тарафыннан жиберелә торган документлар (белешмәләр) буенча өч эш көненнән дә күп булмаган вакыт аралыгында;

башка тәмин итүчеләр буенча – әгәр ведомствоара запроска җавап әзерләү һәм жиберүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе

Хөкүмәтенең хокукий актлары һәм Татарстан Республикасының федераль законнар нигезендә кабул ителгән норматив-хокукий актлары белән билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат бирә торган органга яки оешмага ведомствоара запрос кәргән көннән соң биш эш көне эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: Палатага жиберелгән документлар (белешмәләр) яки баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен эзерләү;

3.5.1. Палата белгече :

- гаризага беркетелгән документларның булу-булмавын тикшерүне гамәлгә ашыра;

муниципаль преференцияләр бирү буенча документлар яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат эзерләү;

Палата рәисе белән килешү;

муниципаль преференцияләр бирү турында карар кабул ителгән очракта, монополиягә каршы хезмәт житәкчесе исеменә хат проектын эзерләү турында.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар ведомствоара мөрәжәгатьләргә җаваплар килгән вакыттан алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Палата рәисенә кул куюга килештерү турында хат яисә баш тарту турында хат жиберелгән.

3.5.2. Палата житәкчесе килештерү турындагы хатны имзальный һәм палата белгеченә жиберә.

Процедураның нәтижәсе: Палата белгеченә теркәлү өчен жиберелгән хат.

3.5.3. Палата белгече хатны терки һәм адресатка жиберә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан очракта-гариза бирүчедән баш тарту турында хат.

Муниципаль хезмәт күрсәтелгән очракта-монополиягә каршы органга килештерү турында хат.

Әлеге Регламентның 3.5.2-3.5.3 пунктчалары белән билгеләнгән процедуралар процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: адресатка жиберелгән хат.

3.5.4. Монополиягә каршы орган белгечләре билгеләнгән тәртиптә килештерү процедурасын гамәлгә ашыралар һәм Палатага хат жиберәләр.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар монополиягә каршы орган регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Палатага жиберелгән хат.

3.5.5. Палата белгече, Килештерү нәтижәләренә карап,:

муниципаль преференция бирү турындагы карар проекты яки баш тарту турында хат проектын эзерли;

документ проектын билгеләнгән тәртиптә килештерә һәм имзага Палата житәкчесенә жиберә.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль преференцияләр бирү буенча документлар яисә раслауга жиберелгән хат.

3.5.6. Палата житәкчесе күрсәтмәне яки хатны имзальный һәм теркәү өчен палатага жиберә.

Процедураның нәтижәсе: кул куелган карар яки теркәлүгә жиберелгән хат.

3.5.7. Палата Белгече:

боерыкны яки хатны терки.

Палата белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында, гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып, рәсмиләштерелгән документ яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге Регламентның 3.5.5-3.5.7 пунктчалары белән билгеләнгән процедуралар процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләренә килүе турында хәбәр итү.

3.6. Шартнамә төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.6.1. Палата Белгече:

жир кишәрлеген (мөлкәтне) арендага бирү килешеүе проектын әзерли (алга таба-килешү);

билгеләнгән тәртиптә килешү проектын килештерә һәм имзаль;

палата рәисе кул куйган килешүне теркәү журналында терки;

гариза бирүчегә имза өчен килешү бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүчегә карар биргәннән соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән шартнамә.

3.7. Муниципаль хезмәтне күпфункцияле үзәк аша күрсәтү.

3.7.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт алу өчен күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. Күпфункцияле үзәк аша муниципаль хезмәт күрсәтү күпфункцияле үзәкнең билгеләнгән тәртиптә расланган хезмәт регламенты нигезендә башкарыла.

Күпфункцияле үзәктән муниципаль хезмәт алу өчен документлар кергәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3 – 3.5 нче пунктлары нигезендә башкарыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе күпфункцияле үзәккә жибәрелә.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торучы документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче бүлеккә түбәндәгеләрне тапшыра:

- техник хатаны төзәтү турында гариза (3 нче номерлы кушымта);

- гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән техник хаталы документ;

- техник хата булуны раслый торган юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза гариза бирүче (аның вәкиле) шәхсэн яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки күп функцияле үзәк аша бирелә.

3.8.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, гаризаны һәм аңа беркетелгән документларны терки һәм аларны Палатага тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палата белгеченә карап тикшерү өчен

жибэрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.8.3. Бүлек белгече документларны өйрәнә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатыннан әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны башкара, һәм төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкиленә) техник хата булган документның оригиналын кире алу белән имза куйдырып шәхсән тапшыра яисә мөрәжәгать итүче адресына техник хата булган документ оригиналын палатага тапшырган очракта документны алу мөмкинлеге турында почта аша (электрон почта аша) хат юллай.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибэрелгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (жибэрелгән) документ.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, жирле үзидарә органындагы вазыйфай затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эш башкаруны тикшерү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр уздыру.

Контроль тикшерүләр план буенча (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ярты еллык яки еллык планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле (комплекслы тикшерүләр), яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча да барлык мәсьәләләр карала ала.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр кылуны контрольдә тоту һәм карарлар кабул итү максатында палата рәисенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген саклауны контрольдә тоту Комитет рәисенең муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы урынбасары, шулай ук Палата белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча мөрәжәгать итүчеләр хокукларын бозулар ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җирле үзидарә органы җитәкчесе мөрәжәгать итүчеләр мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы.

Башкарма комитетының структур бүлекчәсе җитәкчесе (җитәкчесе урынбасары) гариза бирүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән, әлеге Регламентның III бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплылык тотта.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (башкарыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмаулар) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җавап бирәләр.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданның аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәткәндә Палата эшчәнлегенең ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеген аша гамәлгә ашырыла.

5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш), дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, органның җаваплы хезмәткәренә, йә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәренә, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең хезмәткәренә, шулай ук әлеге законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның вазыйфай затына, һәм аларның хезмәткәрләренә карата шикаять белдерү предметы.

5.1. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү барышында кабул ителгән (гамәлгә ашырыла) гамәлләргә (гамәл кылмавына) һәм карарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү хокукына ия.

Гариза бирүче түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

- «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән хезмәт күрсәтү турында гарызнамәне теркәү вакытын бозу;

- дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, әгәр күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт хезмәтләрен күрсәтү функциясе йөкләнгән булса.

- гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар

белән каралмаган документларны яисә мәгълүматны яисә гамәлләр башкаруны таләп итү;

- муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары, муниципаль берәмлекнең норматив хокукий актлары белән бирү каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

- федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән баш тарту нигезләре каралмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту; Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, әгәр күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт хезмәтләрен күрсәтү функциясе йөкләнгән булса.

- муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив-хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән каралмаган түләүне туктату;

- «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәкнең вазыйфай затының, күп функцияле үзәк хезмәткәренә, оешмаларның дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда алар тарафыннан бирелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, әгәр күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль Законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә йөкләнгән булса, мөмкин.

- дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

- федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасының законнары һәм башка норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлары белән туктатып тору нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору; Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, әгәр күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль

законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт хезмәтләрен күрсәтү функциясе йөкләнгән булса.

- муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән, яисә, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешендә 4 пункттында каралган очрактан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче тапкыр баш тартканда юклыгы яки дәрәжә түгеллеге күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итү»; Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, әгәр күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль Законының 16 статьясындагы 1.13 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт хезмәтләрен күрсәтү функциясе йөкләнгән булса.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазьдә, электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә йә дәүләт хакимиятенә тиешле органына (алга таба-күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы), шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210 - ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга бирелә. Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр югарыдагы органга бирелә (булган очракта) йә ул булмаганда дәүләт хезмәте күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан турыдан-туры карала. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр әлеге күпфункцияле үзәк житәкчесенә бирелә. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Татарстан Республикасы норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфай затка тапшырыла. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр.

5.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай заты, дәүләт хезмәткәре, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның рәсми сайты, дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең төбәк порталын кулланып, почта аша, күп функцияле үзәк аша жиһәрелә ала, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул иткәндә кабул ителә ала. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең төбәк порталыннан файдаланып, почта аша жиһәрелә ала, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Россия Федерациясе Федераль Законының 16

статьясындагы 1.1 өлешендө каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаят почта аша, "Интернет" мәгълүмати-телекоммуникация челтәреннән, әлеге оешмаларның рәсми сайтларыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүләрнең төбәк порталыннан файдаланып, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхси кабул иткәндә кабул ителә ала.

5.4. Шикаяттә түбәндәгеләр булырга тиеш:

- «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Россия Федерациясе Федераль Законының 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәткәре, күпфункцияле үзәкнең вазыйфаи заты, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәре, оешмаларның исеме, аларның житәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләре, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаят белдерелә торган карарлар һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларына) шикаят бирелә;

- гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә гариза бирүче юридик затның атамасы, аның урнашкан урыны турында мәгълүмат, шулай ук элементә өчен телефон номер(-лар)ы, гариза бирүчегә җавап җибәреләргә тиешле электрон почта адресы (булган очракта) һәм почта адресы;

- «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, аның вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен, оешмаларның шикаят белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре турында белешмәләр»;

- мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, аның вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен, оешмаларның «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр. Шикаяткә шикаяттә язылган хәлләрне раслый торган документлар яки аларның күчәрмәләре беркетеләргә мөмкин (булган очракта). Бу очракта шикаяттә аңа теркәп бирелә торган документлар исемлегә китерелә.

5.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмада алынган Шикаят йә югарыдагы орган теркәлгән көннән соң унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, оешмалар «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган мөрәжәгать итүчедә йә җибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдә яки билгеләнгән срок бозылуга шикаят бирелгән очракта - аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә.

5.6. Шикаятне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канэгательндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән ялгыш һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән алу каралмаган акчаларны мөрәжәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канэгательндерүдән баш тартыла.

5.7. Шикаятьне карап тикшерү барышында яисә карап тикшерү нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы яки жинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьне карап тикшерү буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллый.

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Россия Федерациясе Законының 8 өлешендә күрсәтелгән шикаять канэгательндерелергә тиеш дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яисә оешма тарафыннан «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм әлеге мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте алу максатларында информация бирелә.

Шикаять канэгательндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 8 өлешендә күрсәтелгән жавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

(жирле үзидарэ органы исеме)

муниципаль берэмлеге

кемнән _____

_____ (аннары-
мөрәжәгать итүче).

(юридик затлар өчен-тулы исем, оештыру - хокукый форма, дәүләт теркәве турында белешмәләр; физик затлар өчен-фамилия, исем, атасының исеме, паспорт белешмәләре, яшәү урыны буенча теркәү, телефон)

Муниципаль преференцияләр бирү турында гариза

Сезне мәйданы _____ кв. метр булган муниципаль преференция сыйфатында жир кишәрлеге бирүегезне сорыйм, кадастр номеры _____ «торак пункт жирләре» категориясеннән. Торак пунктта урнашкан. _____ ур. _____ өчен вакыты _____ ел.

Гаризага түбәндәге документларны беркетәм:

- 1) Шәхесне раслаучы документлар;
- 2) Вәкил вәкаләтләрен раслый торган документ (гариза бирүче исемнән вәкил эш иткән очракта);
- 3) Юридик затның оештыру документлары күчермәсе;
- 4) Техник паспорт;
- 5) Дәүләт яисә муниципаль преференция бирүне күздә тоткан акт проекты, эгәр ул мөлкәтне тапшыру юлы белән бирелсә, мондый преференция бирү максатын һәм күләмен күрсәтеп;
- 6) гариза бирү датасыннан алдагы ике ел эчендә дәүләт яисә муниципаль преференция бирергә ниятлэгән хужалык итүче субъект тарафыннан гамәлгә ашырыла һәм (яисә) гамәлгә ашырыла торган эшчәнлек төрләре исемлеге яисә, эгәр ул ике елдан да ким булмаса, эшчәнлекне гамәлгә ашыру срогы дәвамында, шулай ук әлеге эшчәнлек төрләрен гамәлгә ашыру хокукын раслаучы һәм (яисә) раслаган документларның күчермәләре, эгәр Россия Федерациясе законнары нигезендә аларны гамәлгә ашыру өчен махсус рөхсәтләр таләп ителсә ;
- 7) дәүләт яисә муниципаль преференция бирергә ниятлэгән хужалык итүче субъект тарафыннан житештерелгән һәм (яисә) сатылган товарларның төрләре, күләме, гариза бирү датасыннан алдагы ике ел эчендә я, эгәр ул ике елдан да ким булса, эшчәнлек алып бару срогы дәвамында, продукция төрләре кодларын күрсәтеп;

8) дәүләт яисә муниципаль преференция бирү нияте булган хужалык итүче субъектның бер төркеменә керүче затлар исемлеге, андый затларның бу төркемгә керүе өчен нигезне күрсәтеп.

Запрос буенча документларның оригиналларын тапшырырга тиешмен.

(көне)

(имза)

(ФИО)

БОЕРЫК

Муниципаль преференциялә
сыйфатында жир кишәрлеге бирү
турында _____
(Фамилиясе И. О.)

Гр. гаризасын караганның соң. _____,
(Фамилиясе И. О.)

паспорты сериясе _____ № _____ бирелгән _____
ел _____ район газеталарында басылганнан соң, муниципаль
преференция сыйфатында жир кишәрлеге бирү турында «_____»
да «_____» № _____ хәбәрәннән соң, муниципаль
преференция сыйфатында жир кишәрлеген арендага бирү өчен башка
гражданның гаризалар кабул итү турында хәбәр алынмады, Россия Федерациясе
Жир кодексының 29,30.1 статьяларына таянып жир һәм милек мөнәсәбәтләре
палатасы

КАРАР БИРДЕ:

1. _____ бирергә
(Фамилиясе И. О.)

арендага срогы _____ ел жир кишәрлегенә гомуми мәйданы _____ кв. м.,
кадастр номеры _____, жир категориясе «торақ пунктлар
жирләре», килгән чикләрендә т. п. _____,
ур. _____ куллану өчен рәхсәт _____.

2. Милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасына _____

(Фамилиясе И. О.)

әлеге карарның 1 пунктында күрсәтелгән жир кишәрлеген арендага шартнамәсе
төзөргә.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Башкарма комитет
житәкчесенә төзелеш һәм торақ-коммуналь хужалык буенча урынбасарына
йөкләргә _____.

**жир кишәрлеген арендага бирү – кабул итү турында
Килешү һәм Акт**

Россия Федерациясе Граждан кодексы таләпләре нигезендә рәсмиләштерелә
һәм яклар тарафыннан имзалана.

4 нче номерлы кушымта

Татарстан Республикасы
Алексеевск муниципаль районы
Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре
палатасы рәисенә
Кемнән _____

Техник хаталарны төзәтү турында Гариза

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәтнең атамасы)

Язылган: _____

Дөрес мәгълүматлар: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүегезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны беркетәм:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны түбәндәге ысул белән жибәрүегезне сорыйм:

-электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: _____;

кәгазьдәге расланган күчermә рәвешендә почта аша жибәрү юлы белән түбәндәге _____ адрес _____ буенча:

Муниципаль хезмәт күрсәтү максатыннан, алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган тарафыннан карарлар кабул ителүне исәпкә алып, шул исәптән автоматлаштырылган тәртиптә, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системага салу, туплау, саклау, тәгаенләү (яңарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхессезләндерү, ябу, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле булган башка гамәлләр) үземнең ризалыгымны, шулай ук минем тарафтан вәкаләт бирелгән затның ризалыгын раслыйм.

Моның белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм мин вәкиле булып торган затның шәхесенә кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар дөрес. Гаризага беркетелгән документлар (документларның

күчermэләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дөрөс.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм: _____.

(көнө)
исеме, әтисенең исеме)

_____ (_____)

(имза) (фамилиясе,

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазифаи затларның реквизитлары

Алексеевск муниципаль районы башкарма комитеты

Вазифа	Телефон	Электрон адресы
Башкарма комитет житәкчесе	8(84341) 2-42-50	alekseevsk@tatar.ru
Башкарма комитетның эшләр идарәчесе	8(84341) 2-56-30	alekseevsk@tatar.ru
Палата рәисе	8(84341) 2-54-89	Marat.Gaysin@tatar.ru

Алексеевск муниципаль районы Советы

Вазифа	Телефон	Электрон адресы
Башлык	8(84341) 2-53-31	alekseevsk@tatar.ru

Алексеевск муниципаль районы
Башкарма комитетының
05.08.2019ел №329 лы карарына
6 нчы кушымта

Жир кишәрлеген шартлы рәвештә рөхсәт ителгән файдалануга рөхсәт бирү турында карар кабул итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүгә административ регламент

1. Общие положения

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) жир кишәрлегеннән шартлы рәвештә рөхсәт ителгән файдалану төренә (алга таба – муниципаль хезмәт) рөхсәт бирү турында карар кабул итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба – гариза бирүчеләр).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Хезмәтне башкаручы-Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба-Палата).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Алексеевск ш.т. б., Совет майданы, 1.

Палатаның урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Алексеевск ш. т. б., Совет майданы, 2;

Эш графигы:

дүшәмбе-жомга: 8.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр.

шимбә, якшәмбе: ял көннәре

Ял һәм ашау өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Палатаның белешмә телефоны: 8(84341) 2-48-77.

Керү шәхесне раслаучы документлар буенча .

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба-«Интернет» челтәре) муниципаль районның рәсми сайты адресы: (<http://alekseevskiy.tatar.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат түбәндәге ысуллар белән алынырга мөмкин:

1) муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган,

мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен Идарә биналарында урнашкан мәгълүмат стендлары ярдәмдә. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) булган муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы мәгълүматны үз эченә ала.

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://alekseevskiy.tatar.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта:

- телдән мөрәжәгать иткәндә – шәхсән яки телефон буенча;

- язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Палата белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен район(-нар) администрацияләре биналарында мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4. Хезмәт күрсәтү түбәндәге документлар нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе шәһәр төзелеше кодексының 29.12.2004 ел, №190-ФЗ (алга таба-РФ ШрК) (РФ законнары жыйнагы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 16 ст.);

- 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында»гы Федераль закон (РФ законнары жыйнагы, 06.10.2003, №40, 3822 статья);

- 2010 елның 27 июлдәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»гы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 02.08.2010, №31, 4179 ст.);

- 2004 елның 28 июлдәге «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында»гы 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Закон) («Татарстан Республикасы», 03.08.2004, №155-156);

«Татарстан Республикасында шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турында» 2010 елның 25 декабрдәге 98-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (Республика Татарстан, № 260, 31.12.2010));

Алексеевск муниципаль районының шәһәр төзелеше уставы (яки жирдән файдалану һәм төзелеш кагыйдәләре) (алга таба-шәһәр төзелеше уставы);

Алексеевск муниципаль районы Советының 2015 елның 8 июндәге 402 номерлы карары (алга таба – Устав) белән расланган Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы муниципаль берәмлегенә Уставы);

Алексеевск муниципаль районы Советының 2016 елның 27 сентябрдәгә 55нче карары (алга таба – ИК турында Нигезләмә) белән расланган Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Башкарма комитетының Алексеевск муниципаль казна учреждениесе турында нигезләмә);

Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы турында Советның 2006 елның 11 гыйнварындагы 34 номерлы карары (алга таба – палата турында Нигезләмә) белән расланган Нигезләмә);

Башкарма комитет житәкчесенә 28.03.2011 ел, № 66-р карары белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба – кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәгә терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә эрактагы эш урыны – Россия Федерациясә Хөкүмәтенә 2012 елның 22 декабрдәгә 1376 номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында»гы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренә 34 нче пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр һәм авыл жирлегендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгенә территорияль яктан аерымланган структур бүлекчәсе (офисы).

- техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче органтарафыннан жибәрелгән һәм документларга (муниципаль хезмәт нәтижәсенә) кертелгән мәгълүматларның документлардагы мәгълүматларгатуры килмәвенә китергән хата (хата, ялгыш, грамматик яки арифметикхата яки башка шундый хата);

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) дигәндә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запрос аңлашыла (27.07.2010 елның 27 июлендәгә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 2 нче пункт). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1-нче номерлы кушымта).

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына булган таләпнең атамасы	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт атамасы	Жир кишәрлегеннән шартлы рәвештә файдалануга рөхсәт бирү турында Карар кабул итү	РФ ШрК 39 ст.
Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтә торган жирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме	Алексеевск муниципаль районы башкарма комитеты; Оешма	Башкарма комитет турында нигезләмә; Оешма турында Нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенең тасвирламасы	Жир кишәрлегеннән шартлы рәвештә файдалануга рөхсәт бирү турында карар. Гариза бирүчегә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хәбәр итү	РФ ШрК 39 Ст.
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору срогы.	Гариза теркәлгәннән соң 30 көннән дә артык түгел. Игъланны көтү срогы хезмэт күрсәтү вакытына керми. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.	
Муниципаль хезмэт күрсәтү	1) гариза;	

<p>өчен законнар һәм башка норматив-хокукый актлар, шулай ук гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр, аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>2) шәхесне раслаучы документлар; 3) Вәкил вәкаләтләрән раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемненән вәкил эш итә икән). 4) күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында хокук теркәлмәгән булса, хокук билгеләү документларының күчермәләре.</p> <p>Гариза бирүче муниципаль хезмәттән файдалану өчен гариза бланкын, шәхси мөрәжәгать итеп, Палатада алырга мөмкин.</p> <p>Гариза һәм аның белән бергә тапшырыла торган документлар гариза бирүче тарафыннан, түбәндәге ысулларның берсен сайлап, кәгазьдә тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <ul style="list-style-type: none"> - шәхсэн (мөрәжәгать итүче исемненән ышаныч кәгазе нигезендә эшләүче зат тарафыннан); почта аша жибәреп. <p>Гариза һәм документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре аша, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.</p>	
<p>2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри</p>	<p>Ведомствоара бәйләнеш кысаларында алына:</p> <p>1) булган (булган) күчемсез мөлкәт объектларына аерым зат хокуклары турында Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өзөмтә;</p>	

<p>булган хезмэтләр күрсәтү өчен законнар яки башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле, гариза бирүче тапшырырга тиешле документларның тулы исемлеге, гариза бирүченең аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>2.) Күчемсез милек объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында Күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә.</p> <p>Гариза бирүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда санап кителгән документларны таләп итү тыела.</p> <p>Мөрәжәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларны тапшырмау мөрәжәгать итүчегә хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый</p>	
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очрактарда килештерелгән дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге хезмэт күрсәтү өчен таләп ителә һәм ул муниципаль хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла.</p>	<p>Муниципаль хезмәтләрне килештерү таләп ителми</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен</p>	<p>1) Тиеш булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру;</p> <p>2) тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән</p>	

нигезләрнең тулы исемлеге	<p>документлар исемлегенә туры килмәве;</p> <p>3) гаризада һәм гаризага беркетелгән документларда теркәлмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген бер мәгънәдә аңларга мөмкинлек бирми торган җитди җитешсезлекләр булуы;</p> <p>4) документларның тиешле булмаган органга тапшырылуы</p>	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки аннан баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.	<p>Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>1) мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, я тапшырылган гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүмат бар;</p> <p>4) тиеш булмаган органга документлар тапшыру;</p> <p>10) тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаган очракта, ведомствоара запроска дәүләт хакимияте органының, җирле үзидарә органының яисә дәүләт хакимияте органы яки җирле үзидарә органы карамагындагы оешманың муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавын раслый торган җавабы алыну;</p>	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә	

нигезләре		
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләүне исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, әлеге түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратта көтүнең максимал ь вакыты	Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү – 15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максимал ь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросын теркәү вакыты, шул исәптән электрон рәвештә	Гариза кабул ителгән вакыттан алып бер көн эчендә. Электрон формада ял (бәйрәм) көнендә килгән мөрәжәгать, ял (бәйрәм) көненнән соң килә торган эш көнендә теркәлә	
Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрнең көтү һәм аларны кабул итү урыннарына, шул исәптән Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законына	Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган, документлар тутыру өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары булган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның	

<p>туры китереп, әлеге объектларга инвалидлар өчен керү мөмкинлеген тээмин итүгә, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедия мәгълүматын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр</p>	<p>чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турындагы визуаль, язма һәм мультимедияле мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикле мөмкинлеген истә тотып урнаштырыла</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәтнең һәркемгә ачык булу һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү барышында гариза бирүченең вазифаи затлар белән бәйләнешкә керү саны, аларның дәвамлыгы, муниципаль хезмәтне дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба - күпфункцияле үзәк), күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыннарында алу мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүматны алу</p>	<p>Муниципаль хезмәтнең һәркем файдалана алырлык булуы күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора: - бүлек бинасының жәмәгать транспортына якын урнашуы; - кирәкле сандагы белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итү өчен бүлмәләренең булуы; -мәгълүмат стендларында, мәгълүмат ресурсларында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы http://alekseevskiy.tatar.ru «Интернет» челтәрендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында мәгълүмат булу. - инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән бер дәрәжәдә файдаланырга комачаулаучы каршылыкларны узуда ярдәм итү. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән билгеләнә:</p>	

<p>мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләреннән файдаланып</p>	<ul style="list-style-type: none"> - мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны тапшырганда чиратларның булмавы; 2) муниципаль хезмәт күрсәтүсроклары бозылмау; - муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренң гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр; - муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренң гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләренң булмавы. <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазифаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр аралашуы күздә тотыла. Бәйләнешкә керүнен дәвамлыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзәгендә (алга таба – күпфункцияле үзәк) муниципаль хезмәт күрсәткәндә консультация бирүне, документлар кабул итүне һәм бирүне күпфункцияле үзәк белгече башкара.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнен барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан сайтта http://alekseevskiy.tatar.ru дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренң бердәм порталында, КФҮләрдәэалынырга мөмкин.</p>	
<p>2.16. Муниципаль хезмәтне</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон формада алу</p>	

<p>электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>тәртибе турында консультацияне интернет кабул итү бүлмәсе яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Әгәр законда муниципаль хезмәт күрсәтүне электрон формада бирү каралган булса гариза электрон формада Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә http://uslugi.tatar.ru/ яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы www.gosuslugi.ru/ аша бирелә.</p>	
---	---	--

Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтә урнашкан эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеге тасвирламасы.

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарға ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен эзерләү;
- 5) Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү.

3.2.1. Мөрәжәгать итүче Палатага муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсэн, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча бирелгән консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче үзе, ышанычлы зат яки күп функцияле үзәк аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гаризаны һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Палатага тапшыра. Документлар читтәге эш урыны аша тапшырылырга мөмкин.

Электрон формада муниципаль хезмәт алу турындагы гариза Палатага электрон почта яки интернет кабул итү аша жиберелә. Электрон формада алынган гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризалар кабул итүне алып баручы Палата белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

- мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклау;
- мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);
- әлеге Регламентның 2.5 нче пунктында каралган документларның булуын тикшерә;

- тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә ясау, документларда төзәтүләр, өстәп язучылар, сызылган сүзләр һәм башка килештерелмәгән төзәтүләрнең булмавы).

Искәрмәләр булмаган очракта, Палата белгече түбәндәгеләрне башкара:

- гаризаны кабул итү һәм аны махсус журналда теркәү;

- гариза бирүчегә тапшырылган документларның аларны кабул итү көне, сугылган номеры, муниципаль хезмәтне күрсәтү көне һәм вакыты турында билгеләнгән исемлеге күчермәсен тапшыру;

гаризаны житәкчесенә карау өчен жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, Палата белгече, документлар кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

- гариза һәм документлар кабул итү – 15 минут эчендә;

- гаризаны теркәү - гариза килгән вакыттан бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза Палата житәкчесенә карап тикшерер өчен юнәлдерелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны Палатага жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм жиберү.

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша сорауларны жиберә:

1) булучы (булган) күчәмсез мөлкәт объектларына аерым зат хокуклары турында Күчәмсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә;

2) Күчәмсез милек объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында Күчәмсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза килгән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

3.4.2. Ведомствоара электрон бәйләнеш системасы аша кергән мөрәжәгатьләр нигезендә мәгълүматлар белән тәэмин итүче белгечләр соратып алына торган документларны (мәгълүматны) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында хәбәрнамәләр жиберәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

«Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда башкарыла:

- Росреестр белгечләре тарафыннан жибәрелә торган документлар (белешмәләр) буенча өч эш көнненән дә күп булмаган вакыт аралыгында;

башка тәэмин итүчеләр буенча – әгәр ведомствоара запроска җавап эзерләү һәм жибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм Татарстан Республикасының федераль законнар нигезендә кабул ителгән норматив-хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат бирә торган органга яки оешмага ведомствоара запрос кергән көннен соң биш эш көне эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: Палатага жибәрелгән документлар (белешмәләр) яки баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5 муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү

3.5.1. Җир участогын яки капитал төзелеш объектын шартлы рәвештә файдалануга рөхсәт бирү белән кызыксынган физик яки юридик зат (алга таба - шартлы рәвештә рөхсәт ителгән куллануга рөхсәт) шартлы рәвештә рөхсәт бирү турында гариза жибәрә.

Башкарма комитет тарафыннан җир кишәрлегеннән яки капитал төзелеш объектыннан шартлы рәвештә рөхсәт бирү турындагы инициативаны тәкъдим иткәндә ачык тыңлаулар билгеләү турында карар эзерләнә, ул үткәрү көненә кадәр 10 көннен дә ким булмаган вакыт эчендә басылып чыга.

Палата җир кишәрлеге белән уртак рөхсәт соратып алына торган җир кишәрлеге белән уртак чикләре булган җир кишәрлекләре хокукына ия булучыларга һәм әлеге рөхсәт соратып алына торган җир участогы белән гомуми чикләре булган җир кишәрлекләрендә капитал төзелеш объектлары хокукына ия булучыларга һәм капитал төзелеш объектының бер өлеше булган биналарга хокукы булучыларга шартлы рөхсәт бирү мәсьәләсе буенча гавами тыңлаулар яисә җәмәгать тыңлаулары (алга таба - ачык тыңлаулар) үткәрү турында хәбәрләр жибәрә. Әлеге хәбәрләр шартлы рәвештә рөхсәт ителгән куллану төренә рөхсәт бирү турында гариза кергән көннен соң ун көннен дә соңга калмыйча жибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: адресатларга жибәрелгән хәбәрләр.

Җәмәгать фикер алышулары яисә гавами тыңлаулар нәтижәләре турында бәяләмә басылып чыккан көнгә кадәр аларны үткәрү турында муниципаль берәмлек халкына хәбәр ителгән көннен башлап җәмәгать фикер алышуларын яисә гавами тыңлауларын уздыру срогы муниципаль берәмлек уставы һәм (яисә) муниципаль берәмлекнең вәкилләкле органы норматив хокукый акты белән билгеләнә һәм бер айдан да артык була алмый.

3.5.2. Шартлы рәвештә рөхсәт ителгән куллану төренә рөхсәт бирү турындагы карар проекты буенча җәмәгать фикер алышуларының яисә ачык тыңлауларының нәтижәләре турында бәяләмә нигезендә комиссия шартлы рәвештә рөхсәт ителгән куллану төренә рөхсәт бирү яки мондый рөхсәт бирүдән баш тарту турында

тәкъдимнәр эзерләүне гамәлгә ашыра һәм аларны жирле администрация башлығына жиберә.

3.5.3. Палата белгече кәргән белешмәләр һәм комиссия тәкъдимнәре нигезендә: жир кишәрлегеннән шартлы рәвештә файдалануга рөхсәт бирү турында карар яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп хат (алга таба - баш тарту турында хат) эзерли);

эзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашыра;

житәкчегә (затка, аңа вәкаләтле вәкилгә) кул куюдан баш тарту турында карар яки хат проектын жиберә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар гарызнамәләргә җаваплар кәргән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: житәкчегә (затка, аңа вәкаләтле вәкилгә) кул куюга юнәлдерелгән документлар.

3.5.4. Житәкче (зат, аңа вәкаләтле вәкил) карар проектын раслый, карарга кул куя һәм аны мөһер белән раслый яки кире кагу турында хат имзалай. Кул куелган документлар Палата белгеченә жиберелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура раслауга проектлар кәргән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кул куелган карар яки баш тарту турында хат.

3.5.5. Палата белгече:

карар яки баш тарту турындагы хатны терки;

Палата белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында, гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып, рәсмиләштерелгән документ яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документлар кәргән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләренә килүе турында хәбәр итү.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.6.1. Палата белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) имза куеп рәсмиләштерелгән карар яки баш тарту турында хат бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

карарны бирү, чират тәртибендә мөрәжәгать итүче килгән көнне 15 минут эчендә .

әлеге Регламентның 3.5.3 пунктчасында каралганча, баш тарту турындагы хатны почта аша жиберү - процедураны төгәлләгәннән соң бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән карар яки жир участогы бирүдән баш тарту турында хат.

3.7. Муниципаль хезмэтне күпфункцияле үзэк аша күрсәтү.

3.7.1. Гариза бирүче муниципаль хезмэт алу өчен күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. Күпфункцияле үзәк аша муниципаль хезмэт күрсәтү күпфункцияле үзәкнең билгеләнгән тәртиптә расланган хезмэт регламенты нигезендә башкарыла.

Күпфункцияле үзәктән муниципаль хезмэт алу өчен документлар кәргәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3 – 3.5 нче пунктлары нигезендә башкарыла. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе күпфункцияле үзәккә жиберелә.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Муниципаль хезмэт нәтижәсе булып торган документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче Палатага түбәндәгеләрне тапшыра:

- техник хатаны төзәтү турында гариза (2 нче номерлы кушымта);

- гариза бирүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән техник хаталы документ;

- техник хата булуны раслый торган юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза гариза бирүче (аның вәкиле) шәхсән яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки күп функцияле үзәк аша бирелә.

3.8.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, беркетелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны Палатага тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, Палата белгеченә карап тикшерүгә жиберелгән гариза.

3.8.3. Палата белгече муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документларны карап тикшерә, әлеге Регламентның 3.5 пункттында каралган процедураларны башкара һәм гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның төп нөхсәсен алып, гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә), шәхсән үзе кул куеп, төзәтелгән документны бирә яки мөрәжәгать итүче адресына почта аша техник хата булган документның төп нөхсәсен Палатага тапшырып, документны алу мөмкинлегенә турында хат жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (жиберелгән) документ.

Муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, жирле үзидарә органындагы вазыйфай затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

- 1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эш башкаруны тикшерү;
- 3) муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр уздыру.

Контроль тикшерүләр план буенча (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ярты еллык яки еллык планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмэт күрсәтү белән бәйлә (комплекслы тикшерүләр), яки мөрәжәгать итүченә конкрет мөрәжәгәте буенча да барлык мәсьәләләр карала ала.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә гамәлләр кылуны контрольдә тоту һәм карарлар кабул итү максатында Палата рәисенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген саклауны контрольдә тоту Башкарма Комитет рәисенә муниципаль хезмэт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы урынбасары, шулай ук Палата белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча мөрәжәгать итүчеләр хокукларын бозулар ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы җитәкчесе мөрәжәгать итүчеләр мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы.

Башкарма комитетының структур бүлекчәсе җитәкчесе (житәкчесе урынбасары) гариза бирүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән, әлегә Регламентның III бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплылык тота.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә (башкарыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмаулар) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җавап бирәләр.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту муниципаль хезмэт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлегенен ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазифаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе

5.1. Гариза бирүче муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазифаи заты яисә муниципаль хезмәткәрненен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр шикаять белдерергә хокуклы.

Гариза бирүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очрақларда да мөрәжәгать итә ала:

1) дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәтү турында гарызнамәне, гарызнамәне теркәү срогын, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән таләпне бозу;

2) күрсәтелгән очракта муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозган очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкненен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәтүләрне тулы күләмдә бирү функциясе 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә йөкләнгән очракта;

3) мөрәжәгать итүченен документлары яисә мәгълүматыннан яисә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен муниципаль хокукый актларда каралмаган гамәлләрне гамәлгә ашыруга карата таләбе;

4) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив-хокукый актлары, Башкарма комитетның норматив-хокукый актлары белән тапшыру каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән баш тарту нигезләре каралмаган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту; Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм

гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә (карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә йөкләнгән булса, мөмкин;

б) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенен норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләүне таләп итү;

7) 27.07.2010 № 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган Башкарма комитет, Башкарма комитетның, күп функцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, оешмаларның баш тартуы яисә аларның хезмәткәренә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдә җибәрелгән хаталарны төзәтү яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакытын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүләргә тулы күләмдә бирү функциясе 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә йөкләнгән очракта булырга мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

9) эгәр федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән туктатып тору өчен нигезләр каралмаган булса, дәүләт яки муниципаль хезмәтләр күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүләргә тулы күләмдә бирү функциясе 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә күп функцияле үзәк хезмәткәренә йөкләнгән очракта,

10) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пунктында каралган очрактан тыш, таләп итүе. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле

үзек карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүләрне тулы күләмдә бирү функциясе 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә күп функцияле үзек хезмәткәренә йөкләнгән очракта;

5.2. Мөрәжәгать итүчеләр шикаятьне нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүмат һәм документлар алырга хокуклы.

5.3. Шикаять язма рәвештә кәгазьдә, электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яисә күп функцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба-күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы) булган гавами-хокукый оешма, дәүләт хакимияте (жирле үзидарә органы) органына, шулай ук 27.07.2010 № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр югарыдагы органга бирелә (булган очракта) йә ул булмаганда муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан турыдан-туры карала. Күпфункцияле үзек хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр әлеге күпфункцияле үзек житәкчесенә бирелә. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфай затка бирелә. Оешма хезмәткәрләренә 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр әлеге оешмалар житәкчеләренә бирелә.

Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 6 статьясындагы 2 өлеше нигезендә Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан расланган төзелеш өлкәсендәге процедураларның тулы исемлегенә кертелгән юридик затларга һәм шәһәр төзелеше мөнәсәбәтләре субъектлары булган юридик затларга һәм индивидуаль эшкуарларга карата гамәлгә ашырганда дәүләт хезмәтләре күрсәтүче органнарның, дәүләт хезмәтләре күрсәтүче органнарның, вазыйфай затларының яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның карарларына һәм (яисә) гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять әлеге статьяда билгеләнгән тәртиптә яисә Россия Федерациясе монополиягә каршы законнарында билгеләнгән тәртиптә,

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай заты, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты, дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең бердәм порталы яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең төбәк порталы аша почта аша жиберелә ала, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхси кабул иткәндә кабул ителә ала. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять, «Интернет» мәгълүмат-

телекоммуникация челтэрэннән, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең төбәк порталыннан файдаланып, почта аша жиберелә ала, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин. 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралганча оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятъ, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең региональ порталын кулланып, почта аша жиберелә ала, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхси кабул иткәндә кабул ителә ала.

Шикаятътә түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, йә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәренен, оешмаларның, оешмаларның исеме, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган, аларның житәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләренен, аларның житәкчеләре һәм (яисә) гамәлләре (гамәл кылмаулары), карарларына һәм гамәлләренә (гамәлләренә) шикаятъ белдерелә ;

2) гариза бирүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүматлар, яисә гариза бирүче – юридик затның атамасы, урнашкан урыны турында мәгълүматлар, шулай ук элемтә телефонының номеры (номерлары), гариза бирүчегә җавап жиберелергә тиешле электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренен шикаятъ белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре турында белешмәләр;

4) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренен карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр. Шикаятъкә шикаятътә язылган хәлләрне раслый торган документлар яки аларның күчermәләре беркетелергә мөмкин (булган очракта). Бу очракта шикаятътә аңа теркәп бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.5. Шикаятъне карау өчен зур әһәмияткә ия булган документлар юк яисә шикаятъкә теркәлеп бирелмәсә, карар дәлилләрне исәпкә алмыйча кабул ителә, аларны раслау өчен документлар тапшырылмый.

5.6 Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга кергән шикаятъ 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмада яисә югарыдагы органда (булган очракта) теркәлгән көннән соң унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш ,ә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк, оешмалар 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралганча мөрәжәгать итүчедән

документлар кабул итү я жибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзөтүдә яисә мондый төзөтүләрнең билгеләнгән срогы бозылуга шикаять бирелгән очракта-аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә.

5.7. Шикаятьне карап тикшерү нәтижеләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаятьне канәгатьләндерү, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталар һәм ялгышларны төзөтү, гариза бирүчегә Россия Федерациясе норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив-хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

5.8. Мөрәжәгать итүчегә карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карап тикшерү нәтижеләре турында дәлилләнгән җавап жибәрелә.

Мөрәжәгать итүче җавапыннан канәгатьләнергә тиеш дип табылган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яисә оешма тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенә һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу максатларында кылырга тиешле алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта гариза бирүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8.3. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки аның нәтижеләре буенча административ хокук бозу яки җинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карап тикшерү буенча вәкаләтле вазифаи зат, хезмәткәр булган материалларны, кичекмәстән, прокуратура органнарына жибәрә.

1 нче номерлы кушымта

Кая

(муниципаль берәмлегенең жирле үзидарә органы
исеме)

муниципаль берәмлеге

Кемнән _____

_____ (аннары-мөрәжәгать
итүче).(юридик затлар өчен-тулы исем, оештыру - хокукый
форма, дәүләт теркәве турында белешмәләр; физик
затлар өчен-фамилия, исем, атасының исеме,
паспорт белешмәләре, яшәү урыны буенча теркәү,
телефон)**Жир кишәрлегеннән шартлы рәвештә файдалану төрен үзгәртү турында гариза**Сезне _____ кв. м майданлы жир кишәрлеген шартлы рәвештә файдалану төрен
үзгәртүгезне сорыйм. _____.Жир кишәрлегенең адресы: муниципаль район (шәһәр округы), торак
пункт _____ ур. _____ жирле үзидарә
органының күрсәтмәсе нигезендә (ниндине күрсәтергә) _____ «_____»_____ 20 _____ № _____
- башта булган жир кишәрлегенең кадастр номеры
_____ : _____ яки соралган жир кишәрлеге кадастр исәбендә тормаса,
жир кишәрлеге булган кадастр кварталының кадастр номеры,
_____ :

Юридик затлар өчен: ОГРН _____

ИНН _____

Гаризага түбәндәге документларны беркетәм:

- 1) шәхесне раслаучы документлар;
- 2) вәкил вәкаләтләрен раслый торган документ (гариза бирүче исеменнән
вәкил эш иткән очракта);
- 3) күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм
дәүләт реестрында хокук теркәлмәсә, хокук билгеләү документларының
күчермәләре. Запрос буенча документларның оригиналларын тапшырырга тиешмен.

_____ (көне)

_____ (имза)

_____ (ФИО)

2 нче номерлы кушымта

Татарстан Республикасы Алексеевск
муниципаль районы башкарма
комитеты рәисенә
Кемнән _____

Техник хаталарны төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәтнең атамасы)

Язылган: _____

Дөрәс мәгълүматлар: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны беркетәм:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны түбәндәге ысул белән жибәрүгезне сорыйм:

-электрон документны Е-mail адресына жибәрү юлы белән: _____;

кәгазьдәге расланган күчermә рәвешендә почта аша жибәрү юлы белән түбәндәге адрес буенча: _____.

Муниципаль хезмәт күрсәтү максатыннан, алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган тарафыннан карарлар кабул ителүне исәпкә алып, шул исәптән автоматлаштырылган тәртиптә, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системага салу, туплау, саклау, тәгаенләү (яңарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхессезләндерү, ябу, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле булган башка гамәлләр) үземнең ризалыгымны, шулай ук минем тарафтан вәкаләт бирелгән затның ризалыгын раслыйм.

Түбәндәгеләр белән : гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм мин вәкиле булып торган затның шәхесенә кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар дөрәс булуын раслыйм. Гаризага беркетелгән документлар (документларның күчermәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә,

гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дөрөс.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм: _____.

(көне)
этисенең исеме)

_____ (_____)
(имза) (фамилиясе, исеме,

Кушымта.
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен
контрольдә тотучы вазифаи затларның реквизитлары**

Алексеевск муниципаль районы башкарма комитеты

Вазифа	Телефон	Электрон адресы
Башкарма комитет житәкчесе	8(84341) 2-42-50	alekseevsk@tatar.ru
Башкарма комитетның эшләре идарәчесе	8(84341) 2-56-30	alekseevsk@tatar.ru
Палата рәисе	8(84341) 2-54-89	Marat.Gaysin@tatar.ru

Алексеевск муниципаль районы Советы

Вазифа	Телефон	Электрон адресы
Башлык	8(84341) 2-53-31	alekseevsk@tatar.ru