РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

Азнакай муниципаль районы башкарма комитеты

ул. Ленина, д..22, г. Азнакаево, 423330
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре, 423330
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАРАР

« 30 » июль 2019 ел **№ 238**

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Җиңү бистәсенең «Солнышко» балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесен яңа редакциядә Уставы турында

Россия Федерациясенең «Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрендәге 273 – ФЗ номерлы Федераль законы нигезендә карар бирәм:

1. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районын Җиңү бистәсенең «Солнышко» балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесенең яңа редакциядә Уставын, кушымта нигезендә, расларга.
2. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль Җиңү бистәсенең «Солнышко» балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе мөдиренә (Әскәрова Г.И.) әлеге учреждение Уставын гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә дәүләт теркәвенә алуны тәэмин итәргә.
3. «ТР Азнакай муниципаль районының Җиңү бистәсенең «Солнышко» балалар бакчасын кушу һәм үзгәрешләр кертү юлы белән мәгариф учреждениеләрен үзгәртеп кору турында» 23.08.2013 №257 нче карары белән расланган, Азнакай муниципаль районы Җиңү бистәсенең «Солнышко» балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесенең яңа редакциядә Уставы үз көчен югалткан дип санарга.
4. Әлеге карарны «Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында» : http://pravo.tatarstan.ru веб-адрес буенча бастырып чыгарырга һәм Азнакай муниципаль районының рәсми сайтында Интернет - телекоммуникация челтәрендә түбәндәге адрес буенча урнаштырырга: http://aznakayevo.tatar.ru.
5. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Азнакай муниципаль районы башкарма комитеты җитәкчесенең социаль мәсьәләләр буенча урынбасары Д.Р. Гыйләҗевка йөкләргә.

Җитәкче А.Х.Шәмсетдинов

«РАСЛАНГАН»
Азнакай муниципаль районы
Башкарма комитеты карары белән
«____»___________2019 №______
________________А.Х.Шәмсетдинов

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Җиңү бистәсе «Солнышко» балалар бакчасы муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе
У С Т А ВЫ

Азнакай шәһәре

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге устав Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының Җиңү бистәсе «Солнышко» балалар бакчасы» Муниципаль Бюджет Мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе (алга таба - Учреждение) эшчәнлеген җайга сала.

Бюджет учреждениесе Азнакай район Советы Башкарма комитетының 1972 елның 21 гыйнварындагы 421 номерлы карары нигезендә эшләп килүче Вахитов ясле - бакчасы базасында булдырылган.

1.2. Учреждениенең рәсми атамасы.

Рус телендә тулы рәсми исеме: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» поселка Победа Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан.

Рус телендә кыскартылган исеме: МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Победа.

Татар телендә тулы исеме: Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Җиңү бистәсе «Солнышко» балалар бакчасы мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе.

1.3. Учреждениянең урнашу урыны.

Юридик һәм фактик адрес: 423312, Татарстан Республикасы, Азнакай районы, Җиңү бистәсе, Яшел урам, 2 йорт.

Факттагы адрес (белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыру урыны) 423312, Татарстан Республикасы, Азнакай районы, Җиңү поселогы, Зеленая урамы, 2 нче йорт, 1 нче бина, 2 нче бина.

Филиалның юридик адресы: 423312, Татарстан Республикасы, Азнакай муниципаль районы, Җиңү поселогы, Яшел урамм, 2.

Филиалның факттагы адресы (урнашу урыны): 423313, Татарстан Республикасы, Азнакай районы, Чәкән авылы, Үзәк урам, 1 йорт, 1001 бүлмә.

1.4. Учреждение коммерцияле булмаган оешма булып тора.

Оештыру-хокукый формасы-муниципаль мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе.

Муниципаль учреждениенең тибы – бюджет.

Төре -балалар бакчасы (гомуми үсеш юнәлештәге төркемнәрдә мәктәпкәчә белем бирү буенча төп белем бирү программасын гамәлгә ашыра).

1.5. Учреждение Татарстан Республикасы бюджеты һәм Азнакай муниципаль районы бюджеты хисабына муниципаль бурычны үтәүгә субсидияләр, шулай ук башка чыганаклар бүлеп бирү юлы белән финанслана.

1.6. Учреждениене Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты аша " Азнакай муниципаль районы» муниципаль берәмлеге гамәлгә куя. (Гамәлгә куючы адресы: 423330, Татарстан Республикасы, Азнакай районы, Азнакай шәһәре, Ленин урамы, 22 йорт).

Кадрлар, мәгълүмати, оештыру-эчтәлекле, методик, матди-техник, финанс-икътисадый тәэмин итү өлкәсендә аерым функцияләрне гамәлгә куючы яисә гамәлгә куючы вәкаләтләре тапшырылган орган гамәлгә ашыра.

Учреждениенең милекчесе булып, “Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы” МКУ аша, Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы тора, алга таба «Милекче».

Милекченең юридик һәм почта адресы: 423330, Татарстан Республикасы, Азнакай шәһәре, М.Солтангалиев урамы, 24.

“Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсе” (алга таба – «Мәгариф идарәсе») учреждение эшчәнлеген координацияләүне һәм җайга салуны гамәлгә ашыра.

1.7. Вәкаләтләрне гамәлгә ашырганда әлеге Уставның 1.6 пунктында күрсәтелгән органнар түбәндәге функцияләрне башкаралар:

1.7.1. Башкарма комитет:

- Учреждение Уставын раслый (Уставка үзгәрешләр һәм өстәмәләр);
- учреждение җитәкчесенең учреждение филиалларын төзү һәм бетерү, аның вәкиллекләрен ачу һәм ябу турындагы тәкъдимнәре буенча карар кабул итә;
- учреждениене үзгәртеп кору, бетерү, шулай ук аның тибын үзгәртү турында Карар кабул итә (мондый карар нәтиҗәләрен бәяләү буенча Комиссиянең уңай бәяләмәсе нигезендә);

- тапшыра торган акт яки баланс бүлнешен раслый;
- ликвидация комиссиясен билгели һәм арадаш һәм ахыргы ликвидация балансларын раслый;
- әлеге Уставта каралган эшчәнлекнең төп төрләре нигезендә учреждение өчен муниципаль йөкләмә формалаштыра һәм раслый;
- учреждениегә субсидияләр бүлеп бирү рәвешендә муниципаль заданиенең үтәлешен финанс белән тәэмин итә;
- учреждениенең финанс-хуҗалык эшчәнлеге планын раслый;
- баланы караган һәм караган өчен ата-ана түләвен һәм аның күләмен билгели;
- ата-аналарның аерым категорияләреннән (законлы вәкилләрдән) ата-ана түләвен киметү яки ата-ана түләвен алмау очракларын һәм тәртибен билгели.);
- «коммерциясез оешмалар турында " 1996 елның 12 гыйнварындагы 7-ФЗ номерлы Федераль законның 9.2 статьясындагы 13 пункты белән билгеләнгән критерийларга туры килә торган критерийларга туры килә торган эре килешүләр башкаруны алдан килештерә»;
- «коммерцияле булмаган оешмалар турында " 1996 елның 12 гыйнварындагы 7-ФЗ номерлы Федераль законның 27 статьясында билгеләнгән критерийлар нигезендә билгеләнә торган учреждение катнашында килешүләрне хуплау турында карарлар кабул итә»;
- аеруча кыйммәтле мөлкәтнең исемлеген билгели;
- учреждение эшчәнлеге нәтиҗәләре турында һәм аңа беркетелгән мөлкәтне файдалану турында хисап төзү һәм раслау тәртибен билгели;
- аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт белән билгеләнгән тәртиптә эш итүне килештерә;
- учреждениенең күчемсез мөлкәте белән эш итүне, шул исәптән арендага, бушлай файдалануга, билгеләнгән тәртиптә тапшыруны килештерә;
- күчемсез милекне арендага, чит оешмаларга билгеләнгән тәртиптә бушлай файдалануга тапшыру нәтиҗәләренә эксперт бәя бирә;
- учреждение эшчәнлегенең төп төрләренә караган, аларга билгеләнгән муниципаль биремнән тыш күрсәтелә торган хезмәтләр (эшләр) өчен физик һәм юридик затлар өчен түләү билгеләү тәртибен билгели;
- учреждениенең эшчәнлеге һәм аңа беркетелгән мөлкәтне файдалану турында хисап бастырылырга тиешле массакүләм мәгълүмат чараларын билгели ;
- Гамәлгә куючының Россия Федерациясенең гамәлдәге законнарында билгеләнгән башка функцияләрен һәм вәкаләтләрен гамәлгә ашыра.
1.7.2. «Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы» МКУ:
- җир кишәрлеген (җир кишәрлекләрен) учреждениегә даими (сроксыз) файдалану хокукында тапшыруны гамәлгә ашыра;;
- Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы муниципаль милкендә булган мөлкәтне оператив идарә итү хокукында оешмага беркетү турында Карар кабул итә, шулай ук билгеләнгән тәртиптә оператив идарәгә беркетелгән артык, файдаланылмый яки максатчан файдаланылмый торган мөлкәтне тартып алу турында Карар кабул итә.;
- учреждениенең оператив идарәсенә беркетелгән муниципаль мөлкәт белән идарә итү, идарә итү, боерыкнамә, файдалану һәм сакланышын контрольдә тота һәм хокук бозуларны ачыклаганда, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә аларны бетерү өчен кирәкле чаралар күрә.
1.7.3. Гамәлгә куючы вәкаләтләре кысаларында "Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе" МКУ:
- учреждение мөдире итеп билгели һәм аның вәкаләтләрен туктата, шулай ук аның белән хезмәт килешүен төзи, үзгәртә һәм өзә;
- штат расписаниесен һәм аларга үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертүне килештерә;
- учреждениенең үсеш программасын килештерә;
- мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген дәвам итү мөмкинлеге булмаган очракта, тәрбияләнүчеләрне ата-аналары (законлы вәкилләре) ризалыгы белән мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы башка оешмаларга күчерүне тәэмин итә;

- учреждение җитәкчесенең (шулай ук җитәкче вазыйфасына кандидатларның) мәҗбүри аттестациясен үткәрү тәртибен һәм срокларын билгели);
- Россия Федерациясе законнары белән расланган Дәүләт статистик күзәтүенең хисаплылык формалары, шулай ук гамәлгә куючы раслаган хисаплылык формалары буенча мәгълүмат җыю һәм гомумиләштерүне оешма эшчәнлеген контрольдә тота;
- "Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе»муниципаль казна учреждениесе турындагы Нигезләмә нигезендә билгеләнгән башка функцияләрне һәм вәкаләтләрне гамәлгә ашыра.

1.8. Учреждение үз эшчәнлегендә Россия Федерациясенең һәм Татарстан Республикасының гамәлдәге законнарына: Россия Федерациясе Конституциясенә, Татарстан Республикасы Конституциясенә, «Россия Федерациясендә мәгариф турында» Федераль законга, «коммерцияле булмаган оешмалар турында» Федераль законга, башка федераль законнарга, Россия Федерациясе Президенты Указларына һәм боерыкларына, Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларына һәм күрсәтмәләренә; «Мәгариф турында» Татарстан Республикасы Законына, Татарстан Республикасы законнарына, Азнакай муниципаль районы җирле үзидарә органнарының муниципаль хокукый актларына, мәгариф идарәсенең җирле хокукый актларына, әлеге Устав һәм локаль норматив актларга, хезмәтне саклау кагыйдәләренә һәм нормаларына таяна.

1.9. Учреждение Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә дәүләт теркәвеннән соң мөстәкыйль юридик зат булып тора.

1.10. Учреждение үз исеменнән шартнамәләр төзергә, милек һәм шәхси милек булмаган хокукларны сатып алырга һәм гамәлгә ашырырга, вазыйфаларны да, судта гариза бирүче һәм җавап бирүче булырга хокуклы. Учреждение булып тора юридик зат, ия печатать белән балалары өчен үзләре исеме, мөстәкыйль баланс булырга мөмкин.

1.11. Учреждение үз йөкләмәләре буенча аның мөлкәт белән оператив идарә итү хокукындагы барлык мөлкәткә, учреждениегә беркетелгән мөлкәткә, шулай ук керем китерә торган эшчәнлектән алынган керемнәр хисабына сатып алынган керемнәргә, әлеге мөлкәтнең милекчесенә беркетелгән яисә учреждениегә бүлеп бирелгән мөлкәт, шулай ук күчемсез мөлкәт хисабына сатып алынган мөлкәткә җавап бирә. Милекче учреждение йөкләмәләре буенча җавап бирми.

1.12. Әлеге Учреждение Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Азнакай муниципаль районы буенча җавап бирми.

1.13. Әлеге Уставта каралган һәм белем бирү процессын әзерләүгә юнәлдерелгән финанс-хуҗалык эшчәнлеген алып бару өлешендә юридик затның хокукы юридик затларның бердәм дәүләт реестрына язылу кертелгәннән соң барлыкка килә.

1.14. Учреждениесе гамәлгә ашыра, белем бирү эшчәнлеген нигезендә махсус рөхсәт – лицензия белем бирү эшчәнлеге.

1.15. Россия Федерациясе законнары нигезендә Учреждение, үз алдына куелган бурычларны үтәү максатларында, предприятиеләр, учреждениеләр һәм оешмалар, шул исәптән чит ил оешмалары белән турыдан-туры элемтәләр урнаштырырга хокуклы, педагогик, фәнни һәм башка берләшмәләргә керергә, конгресслар, конференцияләр эшендә катнашырга мөмкин. Әлеге белем бирү берләшмәләре мәгарифне үстерү һәм камилләштерү максатларында оештырыла һәм үз уставлары нигезендә эшли.

1.16. Учреждениедә сәяси партияләрнең, иҗтимагый-сәяси һәм дини хәрәкәтләрнең һәм оешмаларның (берләшмәләрнең) оештыру структураларын төзү һәм аларның эшчәнлеге рөхсәт ителми.

1.17. Учреждение санитария-гигиена, эпидемиягә каршы таләпләргә һәм янгын куркынычсызлыгы кагыйдәләренә җавап бирүче бинада эшли.

1.18. Учреждениедә тәрбияләнүчеләргә медицина хезмәте күрсәтү штаттагы медицина персоналы белән тәэмин ителә.

Медицина персоналы беренчел медик-санитар ярдәм күрсәтүне, хезмәткәрләрнең вакыт-вакыт медицина тикшерүләрен оештыруны гамәлгә ашыра.

Медицина персоналы оешманың мөдирләре белән бергә дәвалау-профилактика чараларын үткәрү, санитар-гигиеник нормаларны, тәрбияләнүчеләрнең туклану режимын һәм сыйфатын үтәү өчен җаваплы.

Учреждение медицина персоналы эше өчен тиешле шартлар булган бина тәкъдим итә. Учреждение тәрбияләнүчеләрнең сәламәтлеген саклау һәм ныгыту максатларында медицина хезмәткәрләренең эшен контрольдә тота. Медицина персоналының функциональ бурычлары чикләрендә медицина хезмәтләрен Учреждение бушлай күрсәтә.

1.19. Тәрбияләнүчеләрне тукландыруны оештыру (азык-төлек продуктларын алу, саклау һәм исәпкә алу, азык-төлек блогында кулинария продукциясе җитештерү, балаларны ашату өчен шартлар тудыру һ.б.) учреждение тарафыннан гамәлгә ашырыла.
Учреждениедә тәрбияләнүчеләрне тукландыру, шулай ук азык-төлек саклау һәм әзерләү өчен махсус җиһазландырылган бүлмәләр бүлеп бирелә.
Туклану сыйфатын, азык-төлек блогының санитар торышын, саклауның дөреслеген, продуктларны сату срокларын үтәүне контрольдә тоту учреждение мөдиренә йөкләнә.

1.20. Учреждение эшчәнлегенең төп максаты-мәктәпкәчә белем бирү, балаларны карау һәм карау буенча белем бирү программалары буенча эшчәнлек алып бару.
1.21. Учреждениедә биш көнлек эш атнасы буенча эш режимы билгеләнгән. Төркемнәр тулы көн режимында эшли (12 сәгать, 06.00 дән 18.00 гә кадәр).
1.22. Учреждениедә түбәндәге төркемнәр булдырылган һәм эшли:
- гомуми үсеш юнәлешендәге;
- компенсацияләүче юнәлеш – логопед (сөйләм теллләре бозылган балалар өчен)
1.23. Учреждениенең филиаллары һәм вәкиллекләре юк.

2. Учреждениянең эшчәнлек предметы, максатлары, эшчәнлек төрләре

2.1. Учреждениенең эшчәнлек предметы булып халыкка мәктәпкәчә белем бирү, балаларны карау һәм карау буенча белем бирү программасы буенча хезмәт күрсәтү тора. Күрсәтелгән эшчәнлекне гамәлгә ашыру барышында Учреждение Россия Федерациясе гражданнарының кеше, гаилә, җәмгыять һәм дәүләт мәнфәгатьләрендә һәркем өчен мөмкин булган һәм түләүсез мәктәпкәчә белем алуга конституциячел хокукын гамәлгә ашыра; сәламәтлекне саклауны һәм ныгытуны, шәхеснең төрле яклап үсеше өчен уңай шартлар тудыруны тәэмин итә.
2.2. Учреждение эшчәнлегенең төп максатлары булып торалар:
- мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеге,
- балаларны карау һәм карау буенча чаралар комплексын тормышка ашыру.

2.3. В эшчәнлекнең төп максаты сыйфатында Учреждение өстәмә гомуми белем бирү программалары – түбәндәге юнәлештәге өстәмә гомуми үсеш программалары буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыра:
- эстетик-сәнгати яктан;
- физкультура - сәламәтләндерү;
- социаль-педагогик.
2.4. Учреждение Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә түбәндәге төп эшчәнлек төрләрен гамәлгә ашыра:
2.4.1. Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын тормышка ашыру.
2.4.2. Балаларны карау һәм карау.

2.4.3. Сәнгать-эстетика, физкультура-сәламәтләндерү һәм социаль-педагогик юнәлештәге өстәмә программаларны тормышка ашыру.

2.5. Учреждение әлеге Уставта каралган эшчәнлек төрләре нигезендә муниципаль биремне үти һәм муниципаль йөкләмәне үтәүдән баш тарта алмый.

2.6. Учреждение билгеләнгән муниципаль биремнән тыш, эшчәнлекнең төп төрләренә караган, гражданнар һәм юридик затлар өчен түләгән һәм бер үк шартларда бер үк төрле хезмәтләр күрсәткәндә эш башкарырга, хезмәтләр күрсәтергә хокуклы. Күрсәтелгән түләүне билгеләү тәртибе гамәлгә куючы тарафыннан билгеләнә.
2.7. Учреждение түләүле белем бирү хезмәтләре күрсәтү турындагы килешүләр буенча физик һәм (яки) юридик затлар акчалары хисабына белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашырырга хокуклы.

Түләүле белем бирү хезмәтләре биремнәр буенча һәм түләүле белем бирү хезмәтләре күрсәтү турындагы шартнамәләр буенча физик һәм (яки) юридик затлар хисабына белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашырудан гыйбарәт.
2.8. Түләүле белем бирү хезмәтләре күрсәтүдән кергән табыш учреждение тарафыннан аның устав максатлары нигезендә учреждениене үстерү һәм аның конкурентлылык сәләтен арттыру, шулай ук учреждение хезмәткәрләренең хезмәт хакы дәрәҗәсен күтәрү өчен кулланыла.
2.9. Учреждение түләүле хезмәтләр күрсәтү турындагы шартнамәләр буенча төп, шул исәптән керем китерүче, физик һәм (яки) юридик затлар хисабына һәм түләүле хезмәтләр күрсәтү турындагы шартнамәләр буенча төп эшчәнлек төрләрен бары тик шул рәвешле генә тормышка ашырырга хокуклы, чөнки бу үзе төзегән максатларга ирешүгә хезмәт итә:
2.9.1. Көндезге вакытта балаларны карау буенча эшчәнлек.
2.9.2.Мәктәпкәчә белем бирү учреждениеләренә йөрми торган балалар белән индивидуаль яки төркем белән дәресләр, аларны мәктәп шартларына яраклаштыру буенча.
2.9.3. Логопед хезмәтләре
2.9.4. Психолог хезмәтләре.
2.9.5. Театр тамашаларын, концертларны һәм башка сәхнә чыгышларын оештыру һәм кую эшчәнлеге.
2.9.6. Физкультура-сәламәтләндерү эшчәнлеге.
2.9.7. Спорт бәйрәмнәрен оештыру һәм үткәрү буенча хезмәтләр.
2.9.8. Физкультура дәресләре буенча консультацияләр.
2.9.9. Балаларның ялын оештыру.
2.9.10. Консультация хезмәтләре (балаларның ата-аналарына (законлы вәкилләренә) педагогика, гомуми һәм яшь психологиясе, гаилә психологиясе һәм тәрбия мәсьәләләре буенча консультацияләр бирү.
2.9.11. Консультативные услуги по здоровому образу жизни.
2.9.12.Издательская деятельность (издание учебно-методических пособий).
2.9.13. Деятельность в области фотографии.
2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.
2.11. Түләүле хезмәтләр күрсәтү тәртибе тиешле локаль норматив акт – учреждениедә түләүле белем бирү хезмәтләре күрсәтү турындагы Нигезләмә белән регламентлана. Түләүле хезмәтләр исемлеге һәр уку елына билгеләнә, боерыкта учреждение буенча беркетелә. Түләүле хезмәтләр турында мәгълүмат учреждениенең рәсми сайтында урнаштырыла.

3. Белем бирү эшчәнлеге

3.1. Учреждениенең белем бирү процессының төп максатлары булып түбәндәгеләр тора::
- балачак төрлелегенә ярдәм итү; кешенең гомуми үсешендә мөһим этап буларак балачакның уникальлеген һәм үзкыйммәтен саклау;
- мәктәпкәчә белем бирүне индивидуальләштерү һәм һәр баланың шәхси үзенчәлекләре нигезендә белем бирү эшчәнлеген төзү өчен шартлар тудыру, бала үзе белем бирүне сайлауда актив катнаша, белем бирү субъектына әверелә;
- физик, интеллектуаль, әхлакый, эстетик һәм шәхси сыйфатларны үстерү, уку-укыту эшчәнлегенең алшартларын формалаштыру, баланың төрле эшчәнлек төрләрендә танып-белү мәнфәгатьләрен һәм танып-белү гамәлләрен үстерү;
- тәрбияләнүчеләрнең шәхесенең гомуми культурасын формалаштыру; рухи-әхлакый үсеш, гражданлык, хезмәт сөючәнлек, әйләнә-тирә табигатькә, Ватанга, гаиләгә мәхәббәт тәрбияләү, сәламәт яшәү рәвешен формалаштыру;
- мәктәпкәчә яшьтәге балаларның сәламәтлеген саклау һәм ныгыту;
- балаларның сөйләмен бозуга коррекцияне тәэмин итү, аларга квалификацияле ярдәм күрсәтү;;
- олылар (ата-аналар (законлы вәкилләр), учреждениенең педагогик һәм башка хезмәткәрләре) һәм балалар арасында шәхси-үстерүче һәм гуманистик характердагы хезмәттәшлекне тәэмин итү.
3.2. Учреждение эшчәнлегенең бурычлары булып тора:

- балаларның физик һәм психик сәламәтлеген, шул исәптән аларның эмоциональ иминлеген саклауны һәм ныгытуны тәэмин итү ;
- яшәү урынына, җенесенә, милләтенә, теленә, социаль статусына, психофизиологик һәм башка үзенчәлекләргә (шул исәптән сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән балаларга) бәйсез рәвештә мәктәпкәчә балачак чорында һәр баланың тулы канлы үсеше өчен тигез мөмкинлекләр тәэмин итү;);
- тәрбия-белем бирү процессы шартларында балаларның сөйләмен бозуда квалификацияле коррекция;
- балаларның сөйләмен бозуга төзәтмәләр кертүне, логопедка квалификацияле ярдәм күрсәтүне тәэмин итү;
- сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән балаларның белем бирү программасын үзләштерүне тәэмин итү, яшь һәм индивидуаль үзенчәлекләрне һәм махсус белем бирү ихтыяҗларын исәпкә алып, аларны төрле яклап үстерү, социаль адаптация;
- мәктәпкәчә һәм башлангыч гомуми белем бирү программаларының максатларын, бурычларын һәм эчтәлеген дәвамчан тотуны тәэмин итү;
- үз-үзе, башка балалар, олылар һәм дөнья белән мөнәсәбәтләр субъекты буларак, һәр баланың сәләтләрен һәм иҗади потенциалын үстерү, балаларның яшь һәм шәхси үзенчәлекләренә туры китереп үсеше өчен уңай шартлар тудыру;
- җәмгыятьтә кабул ителгән һәм рухи-әхлакый кыйммәтләр, кеше, гаилә, җәмгыять мәнфәгатьләрендә үз-үзеңне тоту кагыйдәләре нигезендә белем һәм тәрбия бирү процессына берләштерү;;
- шәхеснең гомуми культурасын формалаштыру, шул исәптән сәламәт яшәү рәвеше кыйммәтләрен, аларның социаль, әхлакый, эстетик, интеллектуаль, физик сыйфатларын үстерү, баланың инициативалылыгын, мөстәкыйльлеген һәм җаваплылыгын формалаштыру, уку-укыту эшчәнлегенең алшартларын формалаштыру.;
- балаларның яшь, шәхси, психологик һәм физиологик үзенчәлекләренә туры килә торган социомәдәни мохит формалаштыру;;
- балаларның сәламәтлеген саклау һәм үстерү мәсьәләләрендә гаиләгә психологик-педагогик ярдәм күрсәтү һәм ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) компетентлыгын арттыру.

3.3. Учреждение эшчәнлеге демократия, гуманизм, һәркем өчен мөмкин булганлык, гомумкешелек кыйммәтләре, кеше тормышы һәм сәламәтлеге, гражданлык, шәхеснең ирекле үсеше принципларына нигезләнә.

3.4. Учреждение «Россия Федерациясендә мәгариф турында» Федераль закон, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары һәм әлеге Устав нигезендә белем бирү, фәнни, административ, финанс-икътисадый эшчәнлекне гамәлгә ашыруда, локаль норматив актлар эшләү һәм кабул итүдә мөстәкыйльлек аңлаган автономиягә ия.

3.5. Учреждение үзе гамәлгә ашыра торган белем бирү программалары буенча белем бирүнең эчтәлеген билгеләүдә, укыту-методик тәэмин ителешне, белем бирү технологияләрен сайлап алуда ирекле.

3.6. Түләүсез мәктәпкәчә белем алуга гражданнарның хокукларына дәүләт гарантиясеннән чыгып, Учреждение гомуми белем бирүнең киләсе дәрәҗәсенә туры килә торган белем бирү - мәктәпкәчә белем бирү процессын гамәлгә ашыра.

3.7. Учреждение түбәндәге өстәмә гомуми белем бирү программаларын тормышка ашыра - спорт-сәламәтләндерү, сәнгать-эстетик һәм социаль-педагогик юнәлештәге өстәмә гомуми үсеш программаларын.

Тиешле шартлар булганда, Учреждение башка өстәмә белем бирү программаларын да гамәлгә ашыра ала.

3.7.1. Балаларга өстәмә белем бирү балаларның иҗади сәләтләрен формалаштыруга һәм үстерүгә, аларның интеллектуаль, әхлакый һәм физик ихтыяҗларын канәгатьләндерүгә, сәламәт һәм куркынычсыз яшәү рәвеше культурасын формалаштыруга, сәламәтлекне ныгытуга, шулай ук буш вакытларын оештыруга юнәлтелгән. Балаларга өстәмә белем бирү аларның җәмгыять тормышына җайлашуын тәэмин итә, шулай ук күренекле сәләтләре булган балаларны ачыклау һәм аларга ярдәм итү. Балалар өчен өстәмә гомуми үсеш программалары балаларның яшь һәм индивидуаль үзенчәлекләрен исәпкә алып эшләнә.

3.7.2. Гомуми үсеш программаларын үзләштерүгә белем дәрәҗәсенә карата таләпләр куелмыйча теләсә кайсы зат рөхсәт ителә.
3.7.3. Гомуми үсеш программаларының эчтәлеге, шулай ук алар буенча уку сроклары учреждение тарафыннан эшләнгән һәм расланган белем бирү программасы (мәгариф программалары) белән билгеләнә.
3.7.4. Учреждение бер яки төрле яшь категорияләрендә тәрбияләнүчеләр төркемнәренә тупланган мәнфәгатьләр (түгәрәкләр) берләшмәләрендә өстәмә гомуми үсеш программалары буенча белем бирү процессын оештыра.
3.7.5. Әлеге учреждениедә театр, музыка, сенсор эталоннарын үстерү, сәнгать иҗаты, сөйләмне үстерү, гади математик күзаллаулар формалаштыру, экспериментлау, туган телне өйрәтү, балаларны сәламәтләндерү буенча түгәрәкләр эшли ала.
3.7.6. Тиешле шартлар булганда учреждениедә башка юнәлештәге өстәмә гомуми үсеш программалары гамәлгә ашырылырга, шулай ук тәрбияләнүчеләрнең башка берләшмәләре төзелергә мөмкин.
3.8. Белем бирү эшчәнлегенең эчтәлеге һәм оештыру учреждениедә билгеләнә:
- мәктәпкәчә белем бирү учреждениесенең төп гомуми белем бирү программасы (алга таба-ООП ДО);
3.9. ООП ДО Учреждениеләр мөстәкыйль рәвештә эшләнә һәм раслана:
- мәктәпкәчә белем бирүнең федераль дәүләт белем бирү стандарты нигезендә,
- мәктәпкәчә белем бирүнең тиешле төп белем бирү программаларын исәпкә алып,
- тәрбияләнүчеләрнең үсешен һәм социаль адаптациясен бозуларга коррекцияләүне тәэмин итүче физик үсеш үзенчәлекләрен һәм физик мөмкинлекләре чикләнгән тәрбияләнүчеләрнең индивидуаль мөмкинлекләрен исәпкә алып.
3.10. Учреждение, билгеле бер тәрбияләнүченең үзенчәлекләрен һәм белем алу ихтыяҗларын исәпкә алып, аларның эчтәлеген индивидуальләштерү нигезендә, Аеруча саклана торган табигый территорияләрне үзләштерүне тәэмин итә торган белем бирү процессын оештыра.
3.11. Учреждение мәктәпкәчә белем алуга, шулай ук балаларның социаль үсешенә максималь дәрәҗәдә ярдәм итүче физик мөмкинлекләре чикләнгән балалар өчен махсус психологик-педагогик алымнар, аралашу ысуллары һәм шартлары нигезендә иртә коррекция ярдәме күрсәтү өчен кирәкле шартлар тудыра.
3.12. Учреждениедә коррекция эше сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән балаларның төрле категорияләрен үстерүне бозуларны төзәтүне тәэмин итүгә, аларга югары һөнәри белем бирү учреждениеләрен үзләштерүдә квалификацияле ярдәм күрсәтүгә юнәлдерелгән, балаларның һәр категориясенең үсеш үзенчәлекләрен һәм махсус белем бирү ихтыяҗларын исәпкә ала.
3.13. Учреждение үз эшчәнлеген мәгариф турындагы законнар нигезендә, шул исәптән, башкарырга тиеш:
3.13.1. белем бирү программаларын тулы күләмдә тормышка ашыруны, тәрбияләнүчеләрне билгеләнгән таләпләргә туры килүне, кулланыла торган формаларның, чараларның, укыту һәм тәрбия алымнарының яшь, психофизик үзенчәлекләргә, сәләтләргә, тәрбияләнүчеләрнең ихтыяҗларына һәм ихтыяҗларына туры килүен тәэмин итү;
3.13.2. тәрбияләнүчеләрнең, учреждение хезмәткәрләренең тормышын һәм сәламәтлеген тәэмин итә торган билгеләнгән нормаларга туры китереп, тәрбияләнүчеләрне укыту, тәрбияләү, аларны карап тоту өчен куркынычсыз шартлар тудырырга;
3.13.3. үтәргә хокукларын һәм ирекләрен тәрбияләнүчеләр, ата-аналар (законлы вәкилләре) тәрбияләнүчеләр, хезмәткәрләре учреждениесе.
3.14. Уку планы нигезендә белем бирү программаларын тулы күләмдә тормышка ашырмаган өчен, чыгарылыш сыйныф укучыларының белем сыйфаты, шулай ук тәрбияләнүчеләрнең, мәгариф оешмасы хезмәткәрләренең тормышы һәм сәламәтлеге өчен Учреждение Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылык тота.
3.15. Балигъ булмаган балаларның, ата-аналарның (законлы вәкилләренең) хокукларын һәм ирекләрен барлыкка китерү турындагы законнарда каралган хокукларны бозу яисә законсыз чикләү, мәгариф эшчәнлеген оештыруга һәм гамәлгә ашыруга карата таләпләрне бозган өчен Учреждение һәм аның вазыйфаи затлары Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе Кодексы нигезендә административ җаваплылыкка тартыла.

4. Учреждение белән идарә итү

4.1. Учреждение белән идарә итү «Россия Федерациясендә мәгариф турында» гы Федераль закон нигезендә, бердәм идарә итү һәм коллегиаль, демократик, ачыклык, гомумкешелек кыйммәтләре, кеше тормышын һәм сәламәтлеген саклау, шәхеснең ирекле үсеше принципларына туры китереп гамәлгә ашырыла.

4.2. Учреждение белән турыдан-туры җитәкчелек итә торган оешманың бердәнбер башкарма органы булып тора.

4.3. Учреждение мөдирләре белән 3 (өч) елга вакытлы хезмәт килешүе төзелә.

Бер генә як та, гамәлдә булу срогы чыккач, вакытлы хезмәт килешүе өзелүне таләп итмәгән очракта һәм хезмәткәр хезмәт шартнамәсенең гамәлдә булу срогы чыкканнан соң эшен дәвам итә, хезмәт килешүенең ашыгыч характеры турындагы шарт үз көчен һәм хезмәт шартнамәсе төзелгән дип санала.

4.4. Учреждение мөдире әлеге Устав нигезендә Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты, «Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе», «Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы», «Азнакай муниципаль районы Финанс – бюджет палатасы»МКУ эшчәнлекләрендә финанс чараларын куллану мәсьәләсе буенча хисап тотты.

4.5. Учреждение мөдире үзе идарә итә, учреждение эшен оештыра, мәгариф, тәрбия эше һәм оештыру-хуҗалык эшчәнлеге өчен җаваплы, Россия Федерациясе законнары, әлеге Устав һәм аның белән төзелгән хезмәт килешүе нигезендә эшләгән гамәлләре яки гамәл кылмавы өчен җаваплы.

4.6. Учреждение Мөдире:

- ышанычсыз рәвештә судларда, дәүләт хакимияте органнарында һәм җирле үзидарә органнарында учреждение исеменнән, шул исәптән аның мәнфәгатьләрен кайгырта һәм аның исеменнән килешүләр төзи.;
- ышаныч кәгазе бирә;
- Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары нигезендә билгеләнгән тәртиптә шәхси счет ача;;
- федераль законнар нигезендә учреждениенең мөлкәте белән эш итә;;
- учреждениенең штат расписаниесен, учреждениенең эшчәнлеген регламентлаучы эчке документларын чыгара һәм раслый;
- хезмәткәрләрне эшкә алу, алар белән хезмәт килешүләрен төзү һәм өзү, вазыйфаи бурычларны бүлү, хезмәткәрләргә өстәмә һөнәри белем бирү өчен шартлар тудыру һәм оештыру;;
- педагогик хезмәткәрләрнең уку йөкләнешен раслый;
- билгеләнгән акчалар чикләрендә, аны база һәм стимуллаштыру өлешенә бүлеп, хезмәткә түләү фондын формалаштыра;
- учреждение хезмәткәрләренең хезмәт хакын, шул исәптән стимуллаштыручы өлешне (өстәмәләр, окладларга (вазыйфаи окладларга), хезмәткәрләрнең хезмәт хакы ставкаларына өстәмәләр) билгеләүне тәэмин итә, хезмәткәрләрнең хезмәт сыйфаты өчен стимуллаштыручы түләүләрне бүлү тәртибе турындагы расланган Нигезләмә нигезендә;
- Коллектив килешүендә, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре, хезмәт килешүендә билгеләнгән срокларда хезмәткәрләргә тиешле хезмәт хакын тулы күләмдә түләү;
- учреждениене квалификацияле кадрлар белән тәэмин итү буенча чаралар күрә;
- хезмәткәрләрне сыйфатлы хезмәткә мотивацияләүне арттыру, шул исәптән матди стимуллаштыру, учреждениедә хезмәт дәрәҗәсен күтәрү, идарә итүне рационализацияләү һәм хезмәт дисциплинасын ныгыту буенча чаралар системасын тормышка ашыра ;
- локаль норматив актларны эшләү һәм кабул итү процедурасын оештыра;
- эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен (хезмәткәрләрнең вәкиллекле органы фикерләрен исәпкә алып), учреждениенең башка локаль норматив актларын раслый;
- закон актларын һәм норматив документларны үтәү эшен оештыра;
- белем бирү эшчәнлеген матди-техник яктан тәэмин итүне, дәүләт һәм җирле нормаларга һәм таләпләргә туры килгән биналарны, шул исәптән федераль дәүләт белем бирү стандартлары нигезендә җиһазлауны гамәлгә ашыра;

- гамәлгә куючы һәм җәмәгатьчелеккә финанс һәм матди чаралар керү һәм аларны тоту турында еллык хисап, шулай ук үз-үзеңне тикшерү нәтиҗәләре турында хисап бирә;
- учреждениене үстерү программасын эшләүне һәм раслауны оештыра;
- учреждениегә кабул итүне гамәлгә ашыра;
- тәрбияләнүчеләр белән белем бирү мөнәсәбәтләрен үзгәртүне гамәлгә ашыра;
- тәрбияләнүчеләр белән белем бирү мөнәсәбәтләрен туктатуны гамәлгә ашыра;
- мәктәпкәчә белем бирүнең федераль дәүләт белем бирү стандартының үтәлешен тәэмин итә;;
- оешманың үз-үзен тикшерүне үткәрүне оештыра;
- оешманың педагогик хезмәткәрләрен биләгән вазыйфаларына туры килү-килмәүгә аттестацияләү үткәрүне оештыра;
- сәламәтлекне саклау һәм ныгыту, тәрбияләнүчеләрне һәм хезмәткәрләрне тукландыруны оештыру өчен кирәкле шартлар тудыра;
- тәрбияләнүчеләргә физик культура белән шөгыльләнү өчен шартлар тудыра;
- Россия Федерациясе законнары белән тыелмаган һәм учреждениедә гамәлгә ашырыла торган тәрбияләнүчеләрнең законлы вәкилләренең иҗтимагый берләшмәләре эшчәнлегенә ярдәм итә;
- Интернет челтәрендә учреждениенең рәсми сайтын булдыруны һәм алып баруны тәэмин итә;
- «Россия Федерациясендә мәгариф турында " Федераль законның 34 статьясындагы 1 өлеше нигезендә тәрбияләнүчеләрнең академик хокукларын тормышка ашыру өчен шартлар тудыруны тәэмин итә;
- педагогик хезмәткәрләрнең академик хокук һәм ирекләрен, шулай ук хезмәт хокукларын һәм социаль гарантияләрен тормышка ашыру өчен шартлар тудыруны тәэмин итә;
- куркынычсыз хезмәт шартларын тәэмин итә;
- хезмәтне саклау, янгын куркынычсызлыгы буенча чаралар комплексын тормышка ашыра,
- учреждение бинасын вакытында карап, ремонтлый;
- дәүләт хакимияте, җирле үзидарә органнары, оешмалар, җәмәгатьчелек, ата-аналар (законлы вәкилләр), гражданнар белән хезмәттәшлекне һәм хезмәттәшлекне тәэмин итә;
- устав эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен өстәмә финанслау чыганакларын һәм матди чараларны, шул исәптән иганәчеләр акчаларын җәлеп итә;
- гамәлдәге законнар һәм әлеге устав белән билгеләнгән учреждениенең коллегиаль идарә органнарының гына компетенциясен тәшкил итмәгән барлык мәсьәләләрне дә хәл итә.

4.8. Учреждение Мөдире:
- җаваплы эшчәнлеге өчен учреждениесе алдында гамәлгә куючы;
- белем бирү процессы вакытында, шулай ук мәктәптән тыш чаралар үткәргәндә, учреждениенең эше өчен Россия Федерациясе законнары нигезендә шәхси җаваплылык тота;
- үз компетенциясенә караган функцияләрне үтәмәгән өчен; белем бирү программаларын тулы күләмдә тормышка ашырмаган өчен җаваплылык тота;
- бюджет акчаларын максатсыз файдаланган өчен җаваплы.

4.9. Учреждение алдында торган төп һәм оператив бурычларны хәл итү максатыннан учреждение мөдире боерыклар чыгара.

4.10. Учреждение мөдиренә Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән тәртиптә хокуклар, социаль гарантияләр һәм педагогик хезмәткәрләр өчен каралган социаль ярдәм чаралары, аерым алганда:
- ел саен үткәрелә торган төп озайтыла торган түләүле ялга хокук, аның озынлыгы Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә;
- Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә картлык буенча хезмәт пенсиясен вакытыннан алда билгеләү хокукы.

4.11. Формасы коллегиаль идарәсе учреждениесе булып тора:
4.11.1 хезмәткәрләрнең гомуми җыелышы.
4.11.2. Педагогик совет.

4.12.Учреждениенең иң югары коллегиаль идарә органы-хезмәткәрләрнең гомуми җыелышы.

4.13. Гамәлдәге законнар нигезендә учреждениенең компетенциясе, вәкаләтләре, сроклары һәм идарә итүнең коллегиаль органнары эшчәнлеген карап тоту һәм аның локаль норматив актлары белән җайга салына.

4.15. Тәрбияләнүчеләрнең ата-аналарының (законлы вәкилләренең) һәм педагогик хезмәткәрләрнең учреждение белән идарә итү мәсьәләләре буенча фикерләрен исәпкә алу һәм учреждение тарафыннан аларның хокукларына һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылучы локаль норматив актлар кабул иткәндә тәрбияләнүчеләрнең һәм педагогик хезмәткәрләрнең ата-аналары (законлы вәкилләре) инициативасы буенча учреждениедә неголегия булмаган идарә органнары оештырыла:
- Тәрбияләнүчеләрнең ата-аналарының (законлы вәкилләренең) гомуми җыелышы.
Әлеге орган карарлар кабул итми, компетенциягә ия түгел, әмма аларның фикере учреждение белән идарә итү мәсьәләләре буенча карарлар кабул иткәндә исәпкә алына. Эшчәнлек тәртибе учреждениенең локаль норматив актлары белән регламентлана.

4.16. Локаль норматив актлар әлеге Уставка һәм Россия Федерациясенең һәм Татарстан Республикасының гамәлдәге законнарына каршы килә алмый.

4.17. Учреждение эшчәнлеген Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасының гамәлдәге законнары, җирле үзидарә органнары актлары, аның эшчәнлеген регламентлаучы локаль актлар нигезендә оештыра.

5. Учреждениенең финанс-хуҗалык эшчәнлеге

5.1. Учреждение милке Азнакай муниципаль районы милкендә һәм әлеге Устав нигезендә мәгариф эшчәнлеген тәэмин итү максатыннан оператив идарә хокукында учреждениегә беркетелә.
Учреждение үзенә беркетелгән мөлкәткә карата законнарда һәм әлеге Уставта билгеләнгән чикләрдә, үз эшчәнлегенең максатлары, Гамәлгә куючының биремнәре һәм Мөлкәтен аларга ия булу, файдалану һәм файдалану хокукы билгеләү нигезендә гамәлгә ашыра.
Учреждениенең устав бурычларын үтәү өчен кирәкле җир кишәрлеге аңа даими файдалану хокукында бирелә.
5.2. Учреждение үз йөкләмәләре буенча Россия Федерациясе законнары буенча җәза бирелергә мөмкин булган мөлкәтенә җавап бирә.
5.3. Учреждение Россия Федерациясе законнары нигезендә Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының Казначылык Департаментының территориаль органында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә ачыла торган шәхси счетлар (бюджет һәм бюджеттан тыш) аша аңа кергән акчалар белән операцияләрне башкара. Учреждение финанс-хуҗалык эшчәнлеге планы нигезендә бюджет чараларын тоту буенча операцияләрне башкара.
5.4. Учреждение милекче ризалыгыннан башка гамәлгә куючы яисә үзенә гамәлгә куючы тарафыннан мондый мөлкәт, шулай ук күчемсез мөлкәт сатып алуга бүлеп бирелгән акчалар хисабына аңа беркетелгән аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт белән эш итәргә хокуклы түгел.
5.5. Аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт дигәндә күчемле мөлкәт аңлашыла, аннан башка учреждениенең үз устав эшчәнлеген гамәлгә ашыруы шактый кыен булачак. Мөлкәтне аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт категориясенә кертү тәртибе Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә. Аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт исемлекләре гамәлгә куючы тарафыннан билгеләнә.
5.6. Оператив идарә хокукындагы калган мөлкәт белән идарә итү хокукындагы Учреждение, әгәр Россия Федерациясенең гамәлдәге законнарында башкасы каралмаган булса, мөстәкыйль эш итәргә хокуклы.
5.7. Зур алыш-бирешләр һәм алыш-бирешләр гамәлгә куючының алдан ризалыгы белән генә башкарылырга мөмкин.
5.8. Учреждение мөдире гамәлгә куючы алдында, гамәлдәге закон таләпләрен бозып, теләсә нинди алыш-биреш ясау нәтиҗәсендә, учреждениегә китерелгән зыян күләмендә җавап тота.
5.9. Учреждение милекче алдында оператив идарәгә тапшырылган мөлкәтне саклау һәм нәтиҗәле файдалану өчен җаваплы.
5.10. Учреждениегә учреждениегә учреждениегә гамәлгә куючы тарафыннан бүлеп бирелгән акчалар хисабына сатып алынган мөлкәтне читләштерү яки йөкләү ихтималы булган алыш-бирешләр кылу тыела.

5.11. Муниципаль заданиенең үтәлешен финанс белән тәэмин итү учреждениегә яисә учреждениегә мондый мөлкәт сатып алуга гамәлгә куючы тарафыннан бүлеп бирелгән акчалар, тиешле мөлкәт, шул исәптән җир кишәрлекләре танылa торган салым салу объекты буларак салым түләү чыгымнарын исәпкә алып гамәлгә ашырыла.
Әлеге эшчәнлекне финанс белән тәэмин итү Азнакай муниципаль районы, Татарстан Республикасы бюджетыннан һәм федераль законнар белән тыелмаган башка чыганаклардан субсидияләр рәвешендә гамәлгә ашырыла.
Муниципаль биремдә каралмаган учреждениене үстерүгә юнәлдерелгән чараларны финанс белән тәэмин итү Азнакай муниципаль районы бюджетыннан субсидияләр хисабына башкарыла.
Муниципаль заданиене утеуге бирелген субсидия кулемен кимету аны утеу срогы девамында муниципаль заданиене тиешле узгерткен очракта гына тормышка ашырыла.
5.12. Учреждение мөлкәтен һәм финанс ресурсларын формалаштыру чыганаклары булып тора:
- бюджет һәм бюджеттан тыш чаралар;
- учреждениегә милекче тарафыннан тапшырылган мөлкәт;
- күрсәтелгән түләүле белем бирү хезмәтләреннән, шулай ук рөхсәт ителгән башка төр эшчәнлектән алынган керем;;
- Россия һәм (яки) чит ил юридик һәм физик затларының акчалары һәм түләүсез һәм (яки) хәйрия бүләкләре;;
- Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары нигезендә башка чыганаклар.
5.13. Физик һәм (яки) юридик затлар тарафыннан бүләк, иганә рәвешендә бирелгән акчалар, мөлкәт һәм башка милек объектлары, шулай ук учреждениенең үз эшчәнлегеннән кергән һәм бу керемгә алынган милек объектлары учреждениенең мөстәкыйль карамагына керә һәм алар өчен ул булдырылган максатларга ирешү өчен кулланыла.
5.14. Мөлкәт белән оператив идарә итү хокукын гамәлгә ашырганда Учреждение бурычлы:
- устав эшчәнлеге максатлары нигезендә милекне нәтиҗәле һәм рациональ файдалану ;
- мөлкәтнең сакланышын һәм файдалануын максатчан билгеләнеше буенча гына тәэмин итәргә ;
- эксплуатация процессында норматив тузуга бәйле начарланудан тыш, мөлкәтнең техник торышы начарлануга юл куймаска;;
- Күчемсез һәм күчемсез милекне капиталь һәм агымдагы ремонтлау.
5.15. Милекче учреждениегә беркетелгән, яисә учреждениегә әлеге мөлкәтне сатып алу өчен гамәлгә куючы тарафыннан бүлеп бирелгән акчалар хисабына сатып алынган мөлкәтне артык, файдаланылмый яисә билгеләнеше буенча файдаланылмый торган мөлкәтне тартып алырга хокуклы. Милекче учреждениедән алынган мөлкәтне үз теләгәнчә сарыф итәргә хокуклы.
Күчемсез милекне тартып алу һәм (яки) читләштерү " Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы»МКУ карары нигезендә башкарыла.
5.16. Зур алыш булырга мөмкин совершена учреждениесе белән генә алдан ризалыгы милекче, гамәлгә куючы.
Акча белән эш итү, федераль закон нигезендә мөстәкыйль эш итәргә хокуклы башка мөлкәтне читләштерүгә, шулай ук мондый алыш-бирешнең бәясе яки читләштерелә торган яки тапшырыла торган мөлкәтнең бәясе соңгы хисап датасына аның бухгалтерлык хисабы мәгълүматлары буенча билгеләнә торган активларның баланс бәясенең 10 процентыннан артып китү шарты белән мондый мөлкәтне файдалануга яки залогка тапшыруга бәйле алыш-бирeш яки берничә үзара бәйле алыш-бирeш дип танылa.
Күрсәтелгән таләпләрне бозып ясалган зур килешү, икенче якның килешүдә белүе яки учреждение милекчесенең башлангыч ризалыгы булмавы турында белергә тиеш булуы расланган очракта, учреждение яки милекченең дәгъвасы буенча гамәлдә түгел дип танылырга мөмкин.
5.17. Учреждение, гамәлдәге законнар нигезендә яки үзәкләштерелгән бухгалтерия белән килешү нигезендә, оператив, бухгалтерия һәм статистика исәбен алып бара.
5.18. Учреждениене бетергән очракта ликвидацияләнүче учреждение кредиторларының таләпләре Россия Федерациясе законнары нигезендә түләттерелергә мөмкин булган мөлкәт хисабына канәгатьләндерелә. Кредиторларның таләпләрен канәгатьләндергәннән соң калган учреждениенең Күчемсез һәм күчемсез мөлкәте, шулай ук Россия Федерациясе законнары нигезендә юкка чыгарылган учреждениенең йөкләмәләре буенча түләттерү мөрәҗәгать ителә алмый торган Күчемсез һәм күчемсез мөлкәт милек милекчегә ликвидация комиссиясе

тарафыннан тапшырыла. Милекче әлеге мөлкәтне Азнакай муниципаль районының ведомство буйсынуындагы мәгариф учреждениеләре челтәрен үстерү максатларына юнәлтә

6. Учреждение хезмәткәрләре

6.1. Учреждениедә, җитәкче һәм педагогик хезмәткәрләр вазыйфалары белән беррәттән, өстәмә функцияләр башкаручы административ-хуҗалык, укыту-ярдәмче, кухня һәм хезмәт күрсәтүче персонал (алга таба – хезмәткәрләр) вазыйфалары да каралган.
6.2. 6.1. күздә тотылган вазыйфаларны биләү хокукы. квалификация белешмәләрендә күрсәтелгән квалификация таләпләренә җавап бирүче затлар һәм (яисә) һөнәри стандартларга ия.
6.3. Учреждение хезмәткәрләре хокуклы:
- учреждение белән идарә итүдә әлеге Устав һәм (яки) учреждениенең локаль норматив актлары белән билгеләнгән тәртиптә катнашу, аерым алганда, хезмәткәрләрнең гомуми җыелышы эшчәнлегендә катнашу;
- куркынычсызлык һәм гигиена таләпләренә җавап бирүче хезмәт шартлары;
- федераль закон тарафыннан билгеләнгән эш вакытының максималь озынлыгы, атналык ял көннәре, эшләми торган бәйрәм көннәре, ел саен түләнә торган ял, учреждениенең коллектив килешүе, Хезмәт Кодексы, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре, хезмәт килешүе нигезендә кайбер һөнәрләр, эшләр һәм аерым категория хезмәткәрләр өчен кыскартылган көн, кыскартылган ял;;
- коллектив килешү нигезендә китапханә, мәгълүмат ресурслары, уку-укыту, методик һәм башка бүлекчәләр белән түләүсез файдалану;;
- аның квалификациясе нигезендә хезмәткә түләү, тарификация нәтиҗәләре буенча һәркемгә шәхсән билгеләнә һәм башкарыла торган эш күләме;
- үз квалификациясе, хезмәт катлаулылыгы, башкарылган эшнең күләме һәм сыйфаты нигезендә хезмәт хакын вакытында һәм тулы күләмдә түләү (коллектив килешү);
- санитар-гигиена нормаларына, хезмәтне саклау нормаларына туры килә торган, кирәкле җиһазлар, пособиеләр һәм башка материаллар белән тәэмин ителгән эш урынын алу;;
- федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә һөнәри әзерлек, яңадан әзерләү һәм үз квалификациясен күтәрү;;
- эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре нигезендә хезмәттәге һәм иҗтимагый тормыштагы казанышлары өчен бүләкләү;;
- учреждениедә билгеләнгән өстәмәләрне, өстәмә түләүләрне, шулай ук стимуллаштыручы характердагы түләүләрне алу, расланган хезмәт өчен түләү фонды кысаларында, өстәмә түләүләр һәм өстәмәләр турында Нигезләмә нигезендә;
- һөнәри намус һәм абруйны яклау;
- Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә учреждение администрациясе боерыкларына һәм күрсәтмәләренә шикаять бирү;
- закон белән билгеләнгән тәртиптә шәхси мәгълүматларны яклау.
5.4. Учреждение хезмәткәрләре бурычлы:
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- хезмәт дисциплинасын үтәргә, гадел һәм намус белән эшләргә, хакимият карарларын вакытында һәм төгәл үтәргә, эш вакытын җитештерү хезмәте өчен кулланырга.;
- үтәргә, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, башка локаль норматив актлар учреждениесе;
- башка хезмәткәрләргә хезмәт вазыйфаларын башкарырга комачаулаучы гамәлләрдән тыелырга;
- матди кыйммәтләрне һәм документларны саклауның билгеләнгән тәртибен үтәргә;
- җиһазларны нәтиҗәле һәм сакчыл куллану, электр энергиясен, суны һәм башка матди ресурсларны бәрәкәтле һәм бәрәкәтле тоту;
- куркынычсызлык техникасы һәм хезмәтне саклау, җитештерү санитариясе, гигиена, янгын куркынычсызлыгы таләпләрен үтәргә, тиешле кагыйдәләр һәм Инструкцияләр белән каралган таләпләрне үтәргә, кирәкле шәхси саклану чараларыннан файдаланырга;
- тәрбияләнүчеләрнең ата-аналарына (законлы вәкилләренә) һәм коллектив әгъзаларына карата әдәпле, игътибарлы булырга, белем бирү өлкәсендә катнашучыларның хокукларын белергә һәм хөрмәт итәргә;

- медицина тикшерүләрен үткәрү кагыйдәләре нигезендә билгеләнгән вакытта вакыт-вакыт медицина тикшерүләрен узарга, тиешле прививкаларны вакытында ясатырга.;
- нормаль эшне (гади, авария) тоткарлаучы яки кыенлаштыручы сәбәпләрне һәм шартларны кичекмәстән юкка чыгаруга чаралар күрергә һәм администрациягә бу хәл турында кичекмәстән хәбәр итәргә.
6.5. Учреждение хезмәткәрләре федераль законнар белән билгеләнгән тәртиптә һәм очракларда үзләренә йөкләнгән бурычларны үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.
5.6. Хезмәткәрләрнең хокукый статусы (хокуклары, бурычлары һәм җаваплылыгы), шулай ук аларның социаль гарантияләре һәм ташламалары «Россия Федерациясендә мәгариф турында» Федераль закон, Россия Федерациясе Хезмәт кодексы, санитария-эпидемиология кагыйдәләре һәм нормативлар таләпләре, учреждениенең эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре, вазыйфаи инструкцияләр һәм хезмәткәрләр белән хезмәт килешүләре нигезендә билгеләнә.

7. Мәнфәгатьләр каршылыгын булдырмау һәм җайга салу

7.1. Мәнфәгатьләр каршылыгы астында учреждение хезмәткәренең шәхси кызыксынуы аның хезмәт бурычларын тиешенчә үтәүгә йогынты ясарга мөмкин һәм шул чакта учреждение хезмәткәренең шәхси кызыксынуы һәм хезмәткәре булып торган учреждениенең хокуклары һәм законлы мәнфәгатьләре арасында каршылыклар килеп чыгарга мөмкин.
7.2. Хезмәт вазыйфаларын тиешенчә башкаруга тәэсир итүче яки йогынты ясарга мөмкин булган учреждение хезмәткәренең шәхси кызыксынуы астында учреждение хезмәткәренең акча, кыйммәтләр, башка мөлкәт, шул исәптән үз-үзе өчен яки өченче затлар өчен милек хокуклары яки мөлкәти характердагы хезмәт күрсәтүләр рәвешендә керемнәр алу мөмкинлеге аңлана.
7.3. Учреждение мөдире учредительгә вазыйфа йөкләмәләрен башкарганда мәнфәгатьләр каршылыгына китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксыну турында хәбәр итәргә тиеш.
Учреждение хезмәткәре учреждение мөдиренә вазыйфа йөкләмәләрен башкарганда мәнфәгатьләр каршылыгына китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксынучанлык барлыкка килү турында хәбәр итәргә бурычлы. Учреждение мөдиренә хәбәр итү тәртибе, хәбәрнамәләрдә булган мәгълүматлар исемлеге, бу мәгълүматларны тикшерүне оештыру һәм хәбәрнамәләрне теркәү тәртибе учреждение мөдирләре тарафыннан билгеләнә.

8. Учреждение эшчәнлеген регламентлау

8.1. Учреждение белем бирү мөнәсәбәтләрен җайга сала торган нормалар булган (алга таба - локаль норматив актлар), үз компетенциясе чикләрендә Россия Федерациясе законнары нигезендә кабул итә.
8.2. Эшчәнлеген регламентлаштыру өчен Учреждение локаль норматив актларның түбәндәге төрләрен эшли һәм кабул итә:
- килешүләр (шул исәптән күмәк килешү);
- оешма эшчәнлегенең оештыру, дисциплинар, хуҗалык һәм башка махсус якларын (шул исәптән эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре, учреждениегә кабул итү кагыйдәләре, тәрбияләнүчеләрне эчке тәртип кагыйдәләре һ. б.) регламентлый торган кагыйдәләр.);
- теге яки бу функцияне башкару, нинди дә булса эшчәнлек алып бару тәртибен, ысулын билгели торган күрсәтмәләр (шул исәптән вазыйфаи инструкцияләр, эш башкару инструкцияләре, хезмәтне саклау буенча күрсәтмәләр һ. б.););
- идарә органының хокукый статусын яки үз вәкаләтләренең нинди дә булса тормышка ашыру тәртибен билгели торган нигезләмәләр (шул исәптән тәрбияләнүчеләрнең дәрес режимын регламентлаштыра торган тәртип; тәрбияләнүчеләрне күчерү, күчерү һәм яңадан торгызу тәртибе һәм нигезләре, барлыкка килү, туктату һәм рәсмиләштерү тәртибе;
8.3. Учреждениедә локаль норматив актларны эшләү, килештерү, кабул итү һәм раслау буенча түбәндәге тәртип билгеләнде:
- белем бирү процессын оештыру мәсьәләләрен регламентлаучы локаль норматив актлар педагогик советны кабул итә;
- хезмәткәрләрнең хокукларына һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылышлы локаль норматив актлар хезмәткәрләрнең гомуми җыелышын кабул итә;

- идарә органнары эшчәнлеген регламентлаштыручы локаль норматив актларны учреждение мөдире тиешле боерыкны чыгару юлы белән кабул итә (белем бирү мөнәсәбәтләрендә конкрет катнашучыларның мәнфәгатьләрен яклаучы коллегиаль орган белән килешү буенча, аерым алганда, педагогик совет белән-педагогик совет турында Нигезләмә);
- тәрбияләнүчеләрнең, шулай ук тәрбияләнүчеләрнең ата-аналарының (законлы вәкилләренең) хокукларына һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылышлы локаль норматив актларны учреждение мөдире тиешле боерыкны чыгару юлы белән (педагогик совет белән килешү буенча) кабул итә)

8.4. Учреждениенең коллегиаль органнары тарафыннан кабул ителгән локаль норматив актлар учреждение мөдире боерыгы белән раслана.

9. Учреждение Уставын үзгәртү тәртибе

9.1. Учреждение уставына үзгәрешләр һәм өстәмәләр аларны Башкарма комитет тарафыннан билгеләнгән тәртиптә раслау юлы белән кертелә.
9.2. Учреждение уставына үзгәрешләр һәм өстәмәләрне дәүләт теркәве Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.
9.3. Учреждение уставына үзгәрешләр һәм өстәмәләр Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә салым органында теркәлгәннән соң үз көченә керә.