



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

31.04.2019

г. Заинск

№ 394

**«Торак шартларын социаль түләүләрдән
файдаланып яхшырту һәм авыл жирендә
торак төзүгә (сатып алуга) социаль түләү бирү
турында таныклык бирергә теләгән гражданнар
исемлегенә керту буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентын
раслау турында»**

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 нчы елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны тормышка ашыру максатларында, Зэй муниципаль районы Башкарма комитетының 2018 елның 6 нчы мартындагы 360 номерлы «Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында» карары, Зэй муниципаль районы Уставының 45 статьясы нигезендә, Зэй муниципаль районы Башкарма комитеты

каrar бирә:

1. Социаль түләүләргә кулланып торак шартларын яхшыртуга теләгән гражданнар исемлегенә керту һәм авыл жирендә торак төзү (сатып алу) өчен социаль түләү бирү турында таныклык бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга.
2. Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Башкарма комитетының 2016 елның 20 июлендәге 1519 нчы номерлы "Социаль түләүләргә кулланып торак шартларын яхшыртуга һәм авыл жирендә торак төзүгә (сатып алуга) социаль түләү бирү турында таныклык бирергә теләгән гражданнар исемлегенә керту буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» карарын үз көчен югалткан дип санарга. (07.12.2018 ел, № 1801 үзгәрешләр һәм өстәмәләр белән).
3. Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Башкарма комитетының оештыру бүлегенә әлеге карарны Зэй муниципаль районының рәсми сайтында <http://zainsk.tatarstan.ru> һәм Татарстан Республикасы Хокукый мәгълүматның рәсми порталында <http://pravo.tatarstan.ru/> бастырып чыгарырга.

4. Әлеге қарарның үтәлешен контрольдә тотуны Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә икътисади үсеш, сәнәгать, сәудә, эшмәкәрлеккә ярдәм итү буенча урынбасары М.И. Захароваға йөкләргә.

Башкарма комитет жтәкчесе



И.Ф.Хафизов

Юрист
М.Е. Исаичев
7 07 75

Социаль түләүләрне кулланып торак шартларын яхшыртырга һәм авыл жирлегендә торак төзүгә (сатып алуга) социаль түләү бирү турында таныклык бирергә теләк белдергән гражданнар исемлегенә кертү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламенты

1. Гомуми нигезләмә.

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) социаль түләүләрне кулланып торак шартларын яхшыртырга һәм авыл жирлегендә торак төзүгә (сатып алуга) социаль түләү бирү турында таныклык бирергә теләк белдергән гражданнар исемлегенә кертү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүне яшәү урыны буенча хезмәт торак урынын найм килешүе буенча торак урыннарына мохтажлар буларак, шулай ук Эш (хезмәт итү) урыны буенча (алга таба – мөрәжәгать итүче) исәптә торучы гражданнар (хезмәткәрләр) ала.

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә (алга таба – Башкарма комитет).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Зэй шәһәре, Крупская урамы, 6 нчы йорт.

Бүлекнең урнашу урыны: Зэй шәһәре, Крупская урамы, 6 йорт.

Эш графигы:

дүшәмбе – жомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр.

Кабул итү көннәре:

сишәмбе: 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

пәнжешәмбе: 8: 00 дән 17: 00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны: 7 07 75.

Узу шәхесне билгеләүче документ буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет» челтәре) муниципаль районның рәсми сайты адресы: (<http://www.zainsk.tatar.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмәтләр турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат булган мәгълүмат стендлары ярдәмендә, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен. Мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларда (пунктчаларда) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүматны үз эченә ала);

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://www.zainsk.tatar.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (бүлек):

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бүлек белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләр өчен Башкарма комитет биналарында мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү нигездә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Торак кодексы, 29.12.2004 ел, № 1188-ФЗ (РФ законнары жыелышы, 03.01.2005, N1 (1 өлеш), 14 ст.) (алга таба - РФ ТК));

"Авыл хужалыгы кооперациясе турында" 1995 елның 8 декабрдәге 193-ФЗ номерлы Федераль Закон (РФ законнары жыелышы, 11.12.1995, N 50, ст. 4870) (алга таба - 193-ФЗ номерлы Федераль Законы);

"Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында" 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 131-ФЗ номерлы Федераль законы) (РФ законнары жыелышы, 06.10.2003, N40, 3822 ст.);

"Авыл хужалыгын үстерү турында" 2006 елның 29 декабрдәге 264-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 01.01.2007, № 1 (1 өлеш), ст. 27) (алга таба - 264-ФЗ номерлы Федераль Законы);

"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон (жыелыш РФ законнары, 02.08.2010, № 31, ст. 4179) (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенен "2013 елга кадәр авылны социаль үстерү "федераль максатчан программасы турында" 2002 елның 3 декабрдәге 858 номерлы карары (алга таба - Программа) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 09.12.2002, N49, 4887 ст.);

"Торак шартларын яхшыртуда яшь гаиләләргә дәүләт ярдәме турында" 1999 елның 21 октябрдәге 2443 номерлы Татарстан Республикасы Законы (Татарстан Республикасы, № 239, 27.11.1999) (алга таба - ТР Законы N2443);

"Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында" 2004 елның 28 июлендәге 45-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы Законы (Татарстан Республикасы, № 155-156, 03.08.2004);

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү исеме	Социаль түләүләр кулланып торак шартларын яхшыртырга теләк белдергән гражданнар исемлегенә кергү һәм авыл жирлегендә торак төзүгә (сатып алуга) социаль түләү бирү турында таныклык бирү (алга таба – таныклык)	РФ ТК 2 ст. 2 п.; 1 ст. № 2443 ТР Законы; ТРМК карарларының 5 нче пункты
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме	Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты	БК турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижеләренең тасвирламасы	Авыл жирендә яшәүче Россия Федерациясе гражданнарына, шул исәптән яшь гаиләләргә һәм яшь белгечләргә торак төзү (сатып алу) өчен социаль түләүләр бирү турында нигезләмәнең 1 нче кушымтасы) Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар.	
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатылу мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта муниципаль	Гариза биргән вакыттан алып 20 эш көне торак шартларын яхшыртырга теләк белдергән гражданнар исемлегенә кергү (алга таба – гражданнар исемлекләрен). Жыелма исемлекләргә кергү турында мәгълүмат бирү - Татарстан Республикасы Авыл хужалыгы һәм азык – төлек министрлыгыннан (алга таба-министрлык) мәгълүмат кәргән вакыттан ике көн.	

<p>хезмэт күрсәтүне туктатып тору срогы</p>	<p>Таныклыкның килүе турында хәбәр итү-министрлыктан таныклык кергән вакыттан алып ике көн</p>	
<p>2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр, аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>1) гариза; 2) гаиләнең һәр әгъзасына шәхесне раслаучы документларның күчермәләре; 3) гаилә әгъзалары буларак гаризада күрсәтелгән затлар арасында туганлык мөнәсәбәтләрен раслаучы документлар күчермәләре; 4) мөрәжәгать итүченең үз һәм (яисә) заем акчалары булуын һәм (яисә) мөрәжәгать итүченең (гариза бирүче белән теркәлгән никахта торучы затның) ана (гаилә) капиталын алуға хокукын раслаучы документларның күчермәләре.;</p> <p>5) йорт кенәгәсеннән өземтә һәм финанс лицевой счетның күчермәләре (Документлар коммерция оешмалары тарафыннан бирелгән очракта);</p> <p>6) Хезмэт кенәгәләренең күчермәләре (эшләүчеләр өчен) документларның күчермәләре, законнар нигезендә ышандырылган булырга тиеш;</p> <p>7) күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында хокуклары теркәлмәгән күчемсез милек объектларына хокук билгели торган документлар.</p> <p>Муниципаль хезмэт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p>	<p>Татарстан Республикасы бюджетыннан муниципаль берәмлекләр бюджетларына субсидияләр бирү һәм бүлү кагыйдәләренә 2 нче кушымта</p> <p>Авыл жирендә яшәүче гражданның, шул исәптән авыл жирендә яшәүче гражданның торак шартларын яхшырту турында, п.36</p>

	<p>Гариза һәм кушып бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелгән) мөмкин: (зат, гамәлдәге исемнән мөрәжәгать итүче ышанычнамәсе нигезендә); почта жибәрүе.</p> <p>Гариза һәм документлар шулай ук көчәйтелгән квалификацияле электрон имза, гомуми керү мәгълүмати-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша имзаланган электрон документ рәвешендә тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы башка оешмалар карамагында булган һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар карамагында булган оешма</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында барлыкка килә:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) гражданны торак шартларын яхшыртуга мохтаж дип тануны раслый торган Документ.; 2) йорт кенәгәсеннән өземтә (әгәр документ жирле үзидарә органнары тарафыннан бирелсә)); 3) торак урыны һәм гомуми мәйданы һәм бирү датасы күрсәтелгән финанс-лицевой счет (документ жирле үзидарә органнары тарафыннан бирелгән очракта)); 4) ЕГРН мәгълүматлары. <p>Гариза бирүчедән таләп итү тыела:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы югарыда санап үтелгән документлар. 2. муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән башта яисә муниципаль 	

хезмэт күрсэтүдән баш тартканда, яисә, түбәндәге очрақлардан тыш, документларны һәм мәғълүматларны тапшыру һәм (яисә) дәрәслеге күрсәтелмәгән документларны һәм мәғълүматларны тапшыру:

а) муниципаль хезмэт күрсәтүгә кағылышлы норматив хокукый актларның таләпләрен, муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны беренче тапкыр биргәннән соң, үзгәртү;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризада һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң яки муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканнан соң, яисә элек тәкъдим ителгән документлар комплектына кертелмәгән документларда хаталарның булуы;

в) Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң яки муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканнан соң документларның гамәлдә булу вақыты чыккач яки мәғълүматны үзгәртү;

г) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешма хезмәткәренең, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканда документаль расланган ялгыш яисә хокукка каршы гамәл кылуының (гамәл кылмавының) фактын (билгеләрен) ачыклау, бу хакта муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесе имзасы белән язма рәвештә, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен

	<p>кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда күпфункцияле үзәк житәкчесенә яисә оешма житәкчесенә мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шулай ук бирелгән уңайсызлыктар өчен гафу үтенәләр.</p> <p>Гариза бирүченең югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларны тапшырмавы гариза бирүченең хезмәт күрсәтүдән баш тартуы өчен нигез булып тормый.</p>	
<p>2.7. Норматив хокукий актларда каралган очрактарда килештерү хезмәт күрсәтү өчен таләп ителгән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлегә</p>	<p>Килешү таләп ителми</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә</p>	<p>1) тиешле зат тарафыннан документлар тапшырмау;</p> <p>2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;</p> <p>3) гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда теркәлмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген юкка чыгарырга мөмкинлек бирми торган житди хаталар бар;</p> <p>4) тиешле органга документлар тапшырмау</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы яки</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигез каралмаган.</p> <p>Баш тарту өчен нигез:</p>	

<p>бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1) мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, яисә тапшырылган гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яисә) дәрәс булмаган мәгълүмат бар;</p> <p>2) социаль түләүне яисә Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы бюджетлары акчалары исәбеннән дәүләт ярдәменең башка рәвешләрән файдаланып торак шартларын яхшыртуга элек гамәлгә ашырылган хокук;</p> <p>3) тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында таныклаучы ведомствоара запроска дәүләт хакимияте органының, жирле үзидарә органының яисә оешманың ведомство карамагындагы органына жавап алуы;</p> <p>4) Нигезләмәнең 6-7 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килмәве</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	
<p>2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтижеләрән алганда чиратның максималь вакыты</p>	<p>Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү-15 минуттан да артмаска тиеш.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алган очракта чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>	

<p>2.12. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында соравын, шул исәптән электрон формада да теркәү вакыты</p>	<p>Гариза кәргән вакыттан бер көн эчендә . Электрон формада кәргән запрос ял (бәйрәм) көнендә икенче көнне теркәлә.</p>	
<p>2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән әлеге объектларның инвалидлар өчен үтемләгән тәмин итүгә, инвалидларның социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедияле мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү яңгы системасы һәм яңгы сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлегенә тәмин ителә (уңайлы керү-бинага чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә Муниципаль хезмәт алу</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора: жәмәгать транспортының һәркем файдалана алырлык зонасында урнашкан бина; кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу; мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында Муниципаль хезмәт</p>	

<p>мөмкинлеге, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең эш урыннарында, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр куллану белән дә</p>	<p>күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты булмау белән характерлана:</p> <p>мөрәжәгать итүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе алган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлекнең озынлыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (Алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, КФҮнең ерак урнашкан эш урыннарында консультация бирүне, документлар кабул итүне һәм бирүне КФҮ белгече башкара.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан http сайтында алырга мөмкин: / www. zainsk.tatar.ru дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФҮләрдә</p>	
---	---	--

<p>2.15. Электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Әгәр закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон формада бирү каралган булса, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә (http://uslugi.tatar.ru/) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/)</p>	
---	---	--

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзгәренчә ерак урнашкан эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара мөрәжәгатьләр Формалаштыру һәм жибәрү;
- 4) министрлыкка исемлекне эзерләү һәм жибәрү;
- 5) жыелма исемлекләргә кергү турында хәбәрнамә;
- 6) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү һәм гариза бирүчегә бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр блок-схемасы 3 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультация алу өчен Бүлеккә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Белгеч мөрәжәгать итүчегә консультация бирә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тәкъдим ителгән документлар һәм башка мәсьәләләр составы буенча һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар составы буенча консультацияләр, тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр алу рөхсәт.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза тапшыра һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Бүлеккә тапшыра. Документлар ерактан торып эш урыны аша тапшырылырга мөмкин. Ерактан торып эш урыннары исемлегә 4 нче кушымтада китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза электрон формада бүлеккә электрон почта, Интернет-кабул итү яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша жибәрелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Бүлек белгече, гаризалар кабул итүне алып баручы :

- мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;
- тикшерү вәкаләтләрен мөрәжәгать итү (ышаныч кәгазе буенча);
- әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда буйсынучылар, дөгъвалар, сызган сүзләр һәм башка тиешле төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта Бүлек белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра:

гаризаларны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен тапшыру, керә торган номерга бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасы һәм вакыты турында тамга белән;

Башкарма комитет житәкчесенә карап тикшерү өчен гариза жибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, Бүлек белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлату белән документлар кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар кабул итү 15 минут эчендә;

гаризаны гариза кергән вакыттан бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны Бүлеккә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар формалаштыру һәм жибәрү

3.4.1. Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тәкъдим итү турында запрослар жибәрә:

1) Гражданны торак шартларын яхшыртуга мохтаж дип тануны раслый торган документ;

2) йорт кенәгәсеннән өземтә (әгәр документ жирле үзидарә органнары тарафыннан бирелсә));

3) торак урыны һәм гомуми майданы һәм бирү датасы күрсәтелгән финансово-лицевой счетны (документ жирле үзидарә органнары тарафыннан бирелгән очракта));

4) ЕГРН мәгълүматлары.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән көннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жибәрелгән запрослар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мөрәжәгатьләр нигезендә мәгълүматлар белән тәмин итүчеләр белгечләре соралган Документлар (мәгълүмат) тапшыралар яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында хәбәрнамәләр жибәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, ведомствоара гарызнамәгә жавап эзерләүнең һәм жибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, органга яки оешмага ведомствоара запрос кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (мәгълүматлар) яки бүлеккә жибәрелгән баш тарту турында белдерү.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү

3.5.1. Бүлек белгече әлеге Регламентның 2.6 пункттында каралган документларны алганнан соң:

әлеге Регламентның 2.9 пункттында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерүне гамәлгә ашыра;

мондый нигезләр булганда, мөрәжәгать итүчегә хезмәт торак урынын найм килешүе буенча бирүдән баш тарту турында жавап эзерли, мондый нигезләр булмаганда, мөрәжәгать итүчегә хезмәт торак урынын найм килешүе буенча торак урыны бирү турында жавап эзерли;

баш тарту өчен нигезләр булмаганда Башкарма комитетның гражданга хезмәт торак урынын найм килешүе буенча бирү турындагы карары проекты эзерли; эзерләнгән карар проекты килештерүгә жибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: килештерүгә юнәлдерелгән карар проекты.

3.5.2. Башкарма комитет житәкчесе гражданның исемлеген яки баш тарту турында хат раслый һәм бүлеккә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бүлеккә жибәрелгән расланган документ.

3.5.3. Бүлек белгече документны регистрацияли.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан очракта гариза бирүчегә баш тарту турында хат жибәрә.

Бу очракта мөрәжәгать итүченең гражданның исемлегенә жибәрә расланган исемлекләренә министрлыкка.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә баш тарту турында яисә Министрлыкка гражданнар исемлегенә жибәрелгән хат.

3.6. Извещение о включении в сводные списки

3.6.1. Бүлек белгече министрлыктан жирле үзидарә органнары исемлекләрен карау нәтижәләре турында хәбәрнамә алгач мөрәжәгать итүченең жыелма исемлекләренә кертелүе турында мәгълүмат белән хат эзерли яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат эзерли. Эзерләнгән документ проекты билгеләнгән тәртиптә килештерелә һәм Башкарма комитет житәкчесенә имза салуга жибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура хәбәрнамә кергән вакыттан алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: раслау өчен юнәлдерелгән документ проекты.

1.6.2. Башкарма комитет житәкчесе хат яза һәм бүлеккә жибәрә.

Процедураның нәтижәсе: расланган документ.

3.6.3. Бүлек белгече хат яза һәм гариза бирүчегә почта аша жибәрә.

3.6.2-3.6.3 пунктчасы белән билгеләнә торган процедуралар процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә 3.6.1 пунктчасында каралган.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә жибәрелгән хат.

3.7. Таныклык керү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү турында белдерү

3.7.1. Бүлек белгече министрлыктан таныклык алганнан соң мөрәжәгать итүчегә хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура таныклык кергән вакыттан алып ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: таныклык керү турында хәбәрнамә.

3.7.2. Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә билгеләнгән тәртиптә таныклык бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне 15 минут эчендә чират тәртибендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән таныклык.

3.8. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.8.1. Мөрәжәгать итүче КФҮләрдә муниципаль хезмәт алу өчен, КФҮнең ерактан урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.8.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.8.3. КФҮТӨН муниципаль хезмәт алуға документлар кергәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3 – 3.6 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮкә жибәрелә.

3.9. Төзәтү техник хаталар.

3.9.1. Документтагы техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче бүлеккә тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (кушымта № 5);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында гариза гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы яисә күпфункцияле үзәге аша бирелә.

3.9.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, документлар белән гариза яза һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.9.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатларында әлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсэн үзе кул куя яисә мөрәҗәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша) документ тапшыру мөмкинлегенә турында хат жибәрә (электрон почта аша), анда техник хата бар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләү үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эшләр башкаруын тикшерү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы

тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр үтәлешен агымдагы контрольдә тоту Башкарма комитет житәкчесенә икътисадый үсеш, сәнәгать, сәүдә буенча урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы эшқуарларга, шулай ук икътисад бүлеге белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлегә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тотта.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җавап бирә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан тикшереп торуга муниципаль хезмәт күрсәткәндә эшчәнлекнең Ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеген аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органың вазыйфай заты йә муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, шулай ук муниципаль хезмәтләр күрсәтү функцияләрен башкаручы оешмалар яисә аларның хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү

5.1. Мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүче органың, муниципаль хезмәт күрсәтүче органың вазыйфай затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның (алга таба - Федераль закон) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү предмети

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очрақларда да мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең соравын, Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән соратып алу вакытын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очрақта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк хезмәткәренә, күп функцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында «2010 елның 27 июлендәге 210 –ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очрақта мөмкин» ;

3) мөрәжәгать итүчедә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Зәй муниципаль районының норматив хокукый актлары белән каралмаган документларны яисә мәгълүматны гамәлгә ашыру яисә гамәлләрне башкару таләбе;

4) мөрәжәгать итүчедә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очрақта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очрақта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, аңа шикаять бирелә торган карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы "Күпфункцияле үзәкләр аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210 –ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә»;

6) Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән күздә тотылмаган түләү муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән читләшү;

7) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210 –ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма хезмәткәренә, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затыннан, күпфункцияле үзәк хезмәткәренән баш тарту», яисә аларның хезмәткәрләрен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда алар тарафыннан жибәрелгән опечаткалар һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозып жибәрүдә. Күрсәтелгән очрақта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк хезмәткәренә, күп функцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү " дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында «27.07.2010 ел, № 210 –ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнсә мөмкин»;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижеләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан шикаять белдерелә торган карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210 –ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән»;

10) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәткәндә, федераль законда каралган очрактан тыш, дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта ук баш тартканда яки муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканда, булмавы һәм (яисә) дөреслеге күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итүе. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү, әгәр шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата Федераль законда билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөмкин.

5.1.2. Шикаять бирү һәм карау тәртибенә гомуми таләпләр:

1. Шикаять кәгаздә, муниципаль хезмэт күрсәтүче органга электрон формада, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы), шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210 –ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенең яки муниципаль хезмэт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаятьләре. Күп функцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр элеге күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый акты белән вәкаләтле күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә вазыйфаи затка тапшырыла. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210 –ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр элеге оешма житәкчеләренә бирелә;

2. . Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи затының карарларына һәм гамәлләренә карата шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, Зэй муниципаль районының рәсми сайты аша жибәрелә ала (<http://www.zaink.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталы (<http://uslugi.tatar.ru/>), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук мөрәжәгать

итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин. Күп функцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, күпфункцияле үзәк рәсми сайтыннан, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталыннан файдаланып жибәрелергә мөмкин (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (функцияләре) (<http://www.gosuslugi.ru/>), йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең региональ порталы шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итү бүлмәсендә кабул ителергә мөмкин. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210 –ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаять "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлегә оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталын кулланып почта аша жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин.

3. Федераль башкарма хакимият органнарының, дәүләт корпорацияләренә һәм аларның вазыйфай затларының, федераль дәүләт хезмәткәрләренә, Россия Федерациясе бюджеттан тыш фондларының вазыйфай затларының, Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның һәм аларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр бирү һәм карау тәртибе, шулай ук күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр бирү һәм карау тәртибе Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

3.1. Федераль закон белән муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның, муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның вазыйфай затларының яисә муниципаль хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр бирү һәм карау тәртибе (процедурасы) билгеләнгән очракта, күрсәтелгән шикаятьләргә бирү һәм карау тикшерүгә бәйле мөнәсәбәтләр өчен Федераль законның 11.1 статьясы һәм әлегә статьяның 11.1 статьясы нормалары кулланылмый.

3.2. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның, муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның вазыйфай затларының яисә муниципаль хезмәткәрләренә шәһәр төзелеше мөнәсәбәтләре субъектлары булган юридик затларга һәм индивидуаль эшкуарларга карата Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 6 статьясындагы 2 өлешендә Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан расланган төзелеш өлкәсендәге процедураларның тулы исемлегенә кертелгән процедураларны гамәлгә ашырганда гамәлләре һәм (яисә) гамәлләре (гамәл кылмавы) карата шикаять мондый затлар тарафыннан, Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 6 статьясындагы 2 өлешендә, билгеләнгән тәртиптә монополиягә каршы органга.

4. Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте органнарының һәм аларның вазыйфай затларының, Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте органнарының, жирле үзидарә органнарының дәүләт граждан хезмәткәрләренә һәм аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренә карарларына һәм

гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары һәм муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

5. Шикаять үз эченә алырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенәң һәм (яисә) хезмәткәрненәң, Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның житәкчеләренәң һәм (яисә) хезмәткәрләренәң, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирелә торган оешмаларның исеме;;

2) гариза бирүченәң фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченәң - физик затның яшәү урыны турында мәгълүмат йә мөрәжәгать итүче - юридик затның урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы; 3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрненәң, Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренәң шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затның йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрненәң, Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренәң карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр. Гариза бирүче мөрәжәгать итүченәң дәлилләрен, я аларның күчермәләрен раслый торган документлар (булганда) тапшырылырга мөмкин.

6. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югары торучы орган (ул булган очракта) аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, оешмалар шикаять биргән очракта, Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар, документларны кабул итүдә яисә жибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләренәң билгеләнгән срогы бозылуга шикаять бирелгән очракта-аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда опечаткаларны

Һәм хаталарны төзөтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә, муниципаль хокукый актларда да.;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

8. Әлеге пунктның 7 өлешендә күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң да соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап жиберелә.

8.1. Шикаятьне Федераль законда күрсәтелгән җавапта канәгатьләндерелергә тиешле дип тану очрагында, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яисә Федераль законда каралган оешма тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук бирелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенелә һәм муниципаль хезмәтне алу максатларында гариза бирүчегә тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

8.2. Шикаятьне Федераль законда күрсәтелгән җавапта канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

9. Шикаятьне карау барышында яки карау нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләре билгеләнгән очракта, әлеге пунктның 1 өлеше нигезендә шикаятьләргә карау вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат, эшче, булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберә.

10. Муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә гражданныр һәм оешмаларның хокуклары бозылуга карата шикаятьләргә карау тәртибен билгели торган әлеге Федераль закон нигезләмәләре "Россия Федерациясе гражданныры мөрәжәгатьләргә карау тәртибе турында" 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон белән җайга салына торган мөнәсәбәтләргә кагылмый.

5.1.3. Судка кадәр (планнан тыш) шикаять бирүнең мәгълүмат системасы

Россия Федерациясендә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүнең федераль дәрәҗә мәгълүмат системасы төзелә. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүнең федераль мәгълүмат системасын төзү һәм аның эшләве федераль законнар һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенен хокукый актлары белән җайга салына.

Авыл жирендә яшәүче Россия
Федерациясе гражданнына, шул
исәптән яшь гаиләләргә һәм
яшь белгечләргә торак төзү (сатып алу)
өчен социаль түләүләр бирү турында
типлаштырылган нигезләмәгә
1 нче Кушымта

Форма

Татарстан Республикасы Авыл хужалыгы һәм азык-төлек министрлыгы
Авыл жирлегендә торак төзү (сатып алу) өчен социаль түләү бирү турында таныклык
N _____

Бу таныклык белән раслана, _____
(Гражданин Ф. И. - таныклык хужасы,

_____ шәхесне раслаучы документның исеме, сериясе һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

2013-2020 елларга авыл хужалыгын үстерү һәм авыл хужалыгы продукциясе, чимал һәм азык - төлек базарларын жайга салу
буенча дәүләт программасының "Авыл территорияләрен тотрыклы үстерү" ярдәмче программасы кысаларында (алга таба -
ярдәмче программа) торак шартларын яхшырту чараларында катнаша.

Ярдәмче программа шартлары нигезендә ана (ана) күләмендә социаль түләү бирелә _____
(саннар һәм сүз белән)

_____ сум

_____ (торак бина сатып алу, торак йорт төзү, катнашу

_____ торак йортларны (фатирларны) өлешләп төзүдә кирәкле күрсәтергә)

_____ (муниципаль берәмлек исеме)

_____ (вазифасы) (имза)

_____ (Ф. И. О.)

М.П.

кисү линиясе

ТАНЫКЛЫК КОРЕШКАСЫ

төзелеш өчен социаль түләү бирү турында
авыл жирендә торак сатып алу (алу) <*>

N _____

Бу таныклык белән раслана, _____
(Гражданин Ф. И. О. - таныклык хужасы, исеме,

_____ шәхесне раслаучы документның сериясе, номеры кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

2013-2020 елларга авыл хужалыгын үстерү һәм авыл хужалыгы продукциясе, чимал һәм азык - төлек базарларын жайга салу
буенча дәүләт программасының "Авыл территорияләрен тотрыклы үстерү" ярдәмче программасы кысаларында (алга таба -
ярдәмче программа) торак шартларын яхшырту чараларында катнаша. Ярдәмче программа шартлары нигезендә ана (ана) күләмдә
социаль түләүләр бирелде _____ сум, шул исәптән хисабына:
(саннар һәм сүз белән)

федераль бюджет акчалары күләмендә _____ сум,
(саннар һәм сүз белән)

Татарстан Республикасы бюджеты акчалары _____ сум;

(саннар һәм сүз белән)

жирле бюджет акчалары күләмендә _____ сум.

(саннар һәм сүз белән)

Таныклык авыл хужалыгы һәм азык-төлек министрлыгы тарафыннан бирелде

(вазифасы)

(имза)

(Ф. И. О.)

М.П.

Таныклыкның икенче ягы

Таныклык гражданига банк счетын ачу хокукы бирә. Россия Федерациясе субъекты территориясендә кредит оешмасы таныклык бирү урыны буенча бирелгән көннән 1 елдан да артык гәмәлдә түгел

Таныклыкның арткы ягы
ТҮЛӨҮ ТУРЫНДА ТАМГА

(кредит оешмасы тарафыннан тутырыла)

Түләү датасы _____

Түләү башкарылган килешү реквизитлары _____

Гражданин гаиләсенә санлы составы _____

кеше.

Килешү буенча сумма _____

Гаилә әгъзалары:

Социаль түләү алучы _____)

_____ ;

Күчерелгән сумма _____

(ф.и.о., туганлык дәрәжәсе)

_____ ;

(кредит оешмасының җаваплы хезмәткәре имзасы)

(ф.и.о., туганлык дәрәжәсе)

_____ ;

М.П.

(ф.и.о., туганлык дәрәжәсе)

Торак төзүнең (сатып алуның)

исәп-хисап бәясе _____

сум.

Таныклыкны бирү датасы _____

(вазыйфасы)

(ф.и.о.)

М.П.

(имза)

Кисү линиясе

Тәкъдим ителгән социаль түләүләр җибәрелә

(торак бина сатып алу, Төзелеш

шәхси торак йорт төзүдә катнашу

күп фатирлы торак йорт-кирәкле күрсәтергә)

Гражданин гаиләсенә санлы составы _____ кеше.

Гаилә әгъзалары: _____ ;

(ф.и.о., туганлык дәрәжәсе)

_____ ;

(ф.и.о., туганлык дәрәжәсе)

_____ .

(ф.и.о., туганлык дәрәжәсе)

Таныклык бирү датасы _____

таныклык хужасының имзасы _____

Таныклык Татарстан Республикасы Авыл хужалыгы һәм азык-төлек министрлыгы тарафыннан бирелде.

(вазыйфасы)

(имза)

(Ф.И.О.)

М. П.

Төзелгән (сатып алынган) торак турында билге:

төзелгән (сатып алынган) торакның күләме _____

төзелгән (сатып алынган) торак адресы _____

2 нче кушымта
 Авыл жирендә яшәүче Россия
 Федерациясе гражданнына, шул
 исәптән яшь гаиләләргә һәм
 яшь белгечләргә торак төзү (сатып алу)
 өчен социаль түләүләр бирү турында
 типлаштырылган нигезләмәгә
 Форма

_____ (жирле үзидарә органы атамасы)

гражданиннан _____ (Ф.И.О.)

_____ ,
 адресы буенча яшәүче: _____

ГАРИЗА

Мине, _____ ,
 _____ (Ф. И. О.)

паспорт _____ , тапшырылган _____
 _____ (сериясе, номеры) _____ (кем, кайчан)

_____ " _____ " _____ ел,
 "2013 - 2020 елларга авыл хужалыгын үстерү һәм авыл хужалыгы продукциясе, чимал һәм азык-
 төлек базарларын жайга салу дәүләт программасының Авыл территорияләрен тотрыклы үстерү"
 ярдәмче программасы кысаларында авыл жирендә яшәүче гражданның, шул исәптән яшь
 гаиләләрнең һәм яшь белгечләрнең торак шартларын яхшырту чараларында катнашучылар
 составына кертүегезне сорыйм.

_____ (гражданин, яшь гаилә, яшь белгеч-кирәклене билгеләргә)

Торак шартларын яхшыртуны планлаштырам _____

_____ .
 (торак йорт төзелеше, торак урыны сатып алу, торак йортларны (фатирларны) өлешләп төздә
 катнашу-кирәкле күрсәтергә)

_____ .
 (гражданин торак сатып алырга (төзәргә) теләгән муниципаль берәмлекнең исеме)

Гаилә составы:

хатыны (ире) _____
 _____ (Ф. И. О.) _____ (туган көне)

ул түбәндәге адрес буенча яши: _____ ;
 балалар:

_____ (Ф. И. О.) _____ (туган көне)

ул түбәндәге адрес буенча яши: _____ ;

_____ (Ф. И. О.) _____ (туган көне)

ул түбәндәге адрес буенча яши: _____ .

Моннан тыш, минем белән даими рәвештә гаилә әгъзалары сыйфатында яшиләр:

_____ ;
 (Ф. И. О.) (туган көне)

_____ ;
 (Ф. И. О.) (туган көне)

_____ .
 (Ф. И. О.) (туган көне)

"2013-2020 елларга авыл территорияләрен тотрыклы үстерү һәм авыл хужалыгы продукциясе, чимал һәм азык-төлек базарларын жайга салу дәүләт программасының авыл территорияләрен тотрыклы үстерү" ярдәмче программасы кысаларында авыл жирендә яшәүче гражданныр, шул исәптән яш гайләле яш белгечләренң торак шартларын яхшырту чараларында катнашу шартлары белән таныштым һәм аларны үтәргә вәгдә бирәм.

_____ (Мөрәжәгать итүче Ф. И. О.) _____ (мөрәжәгать итүченең имзасы) _____ (дата)

Балигъ булган гайлә әгъзалары:

1) _____ ;
 (Ф. И. О., имза) (дата)

2) _____ ;
 (Ф. И. О., имза) (дата)

3) _____ ;
 (Ф. И. О., имза) (дата)

4) _____ .
 (Ф. И. О., имза) (дата)

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

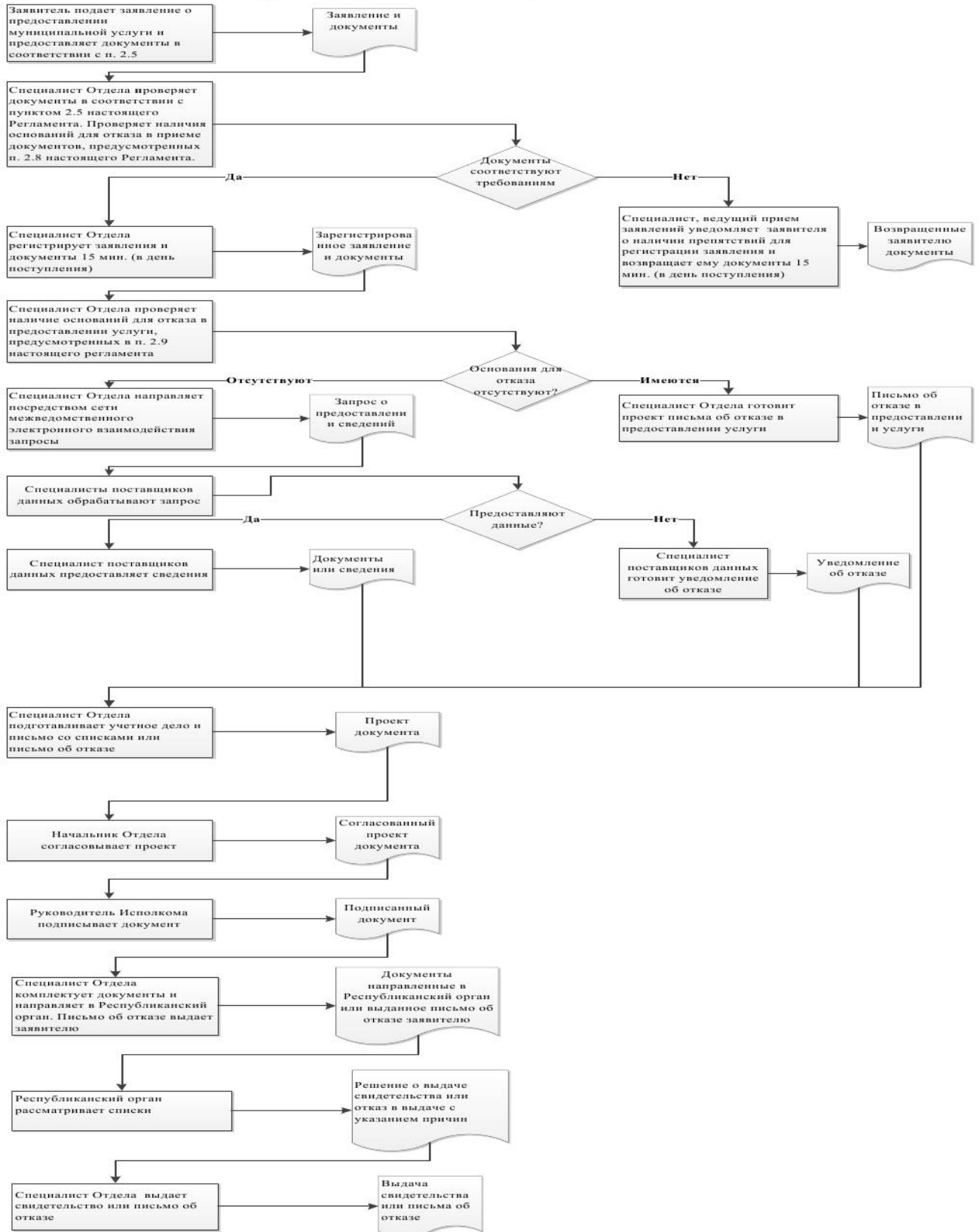
1) _____ ;
 (документ исеме һәм аның реквизитлары)

2) _____ ;
 (документ исеме һәм аның реквизитлары)

3) _____ ;
 (документ исеме һәм аның реквизитлары)

4) _____ .
 (документ исеме һәм аның реквизитлары)

Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенә блок-схемасы



Татарстан Республикасы
 _____ муниципаль районы
 Башкарма комитет житәкчесенә
 _____ нан

Техник хаталар төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәт күрсәтү атамасы)

Язылган: _____

Дәрәс мәгълүматлар: _____

Кертелгән техник хатаны төзәтергә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта мондый карарны жибәрүегезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: _____;

расланган күчәrmә рәвешендә кәгазьдә почта жибәрүендә түбәндәге адрес буенча:

_____.

Шәхсән мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү,

шулай ук персонал мэгълүматларны эшкэртү өчен кирэкле бүтэн гамэллэр кабул итүне дә кертеп) мин тэкъдим итэ торган затның ризалыгын, шул исэптэн автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмэт күрсэту максатларында алар нигезендэ карарлар кабул итүне дә кертеп, раслыйм.

Минем шэхесемэ кагылышлы һәм минем затка тэкъдим ителгэн, шулай ук миңа түбэнрэк кертелгэн мэгълүматлар дөрес дип саныйм. Гаризага кушып бирелгэн документлар (документларның күчермэлэре) Россия Федерациясе законнары белэн билгелэнгэн талэплэргэ туры килэ, гариза биргэн вакытта бу документлар гамэлдэ һәм анда дөрес мэгълүматлар бар.

Миңа муниципаль хезмэтлэрнең сыйфатын бэялэу буенча телефон аша бирелгэн сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирэм:

_____.

(дата)

(имза)

(_____)

(Ф. И. О.)

Кушымта
(белешмә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфай затларның реквизитлары,

Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазифа	Телефоны	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе	8(85558) 3 41 31	Ilnar.Hafizov@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре идарәчесе	8(85558) 3 31 00	
Бүлек башлыгы	8(85558)7 07 75	Svetlana.Filyushina@tatar.ru
Бүлек белгече	8(85558) 7 07 75	M.Isaichev@tatar.ru