



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» июль 2019 ел

КАРАР

№ 1180

Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районының «Административ-техник инспекциясе» муниципаль казна учреждениесе тарафыннан төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль оештыру һәм үткәрү функцияләрен үтәүнең административ регламентын раслау турында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль законга, «Россия Федерациясе гражданның мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль законга, «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшқуарларның хокукларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрдәге 294-ФЗ номерлы Федераль законга, «Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районының Административ-техник инспекциясе» муниципаль казна учреждениесе турындагы нигезләмәгә таянып, Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы башкарма комитеты карар бирә:

1. Әлеге карарның 1 нче кушымтасы нигезендә «Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районының Административ-техник инспекциясе» муниципаль казна учреждениесе тарафыннан төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль оештыру һәм үткәрү функцияләрен үтәүнең административ регламентын расларга.

2. Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы Башкарма комитетының «Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районының Административ-техник инспекциясе» муниципаль казна учреждениесенә төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне оештыру һәм үткәрү функцияләрен башкаруның административ регламентын раслау турында» гы 2015 елның 31 июлендәге 1286 номерлы карары үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы Хокукый мәгълүматның рәсми порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы сайтында (<http://www.pestreci.tatarstan.ru>) урнаштыру юлы белән бастырып чыгарырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.

А. В. Хәбибуллин

«Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районының Административ-техник инспекциясе» муниципаль казна учреждениесе тарафыннан төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль оештыру һәм үткәрү функцияләрен башкаруның административ регламенты

Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге регламент "Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районының Административ-техник инспекциясе" муниципаль казна учреждениесенең (алга таба - "Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районының Административ-техник инспекциясе" муниципаль казна учреждениесе) гамәлләренең вакытын һәм эзлекләгән билгели. - Төзекләндерү өлкәсендә тикшерүләр һәм башка контроль чаралар оештыру һәм үткәрү функцияләрен үтәү, вазыйфай затлар арасында үзара хезмәттәшлек тәртибе, шулай ук төзекләндерү өлкәсендә Питрәч муниципаль районының норматив хокукый актларында билгеләнгән таләпләренң үтәлешен контрольдә тоту функцияләрен үтәгәндә юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр белән үзара хезмәттәшлек итү.

1.2. Учреждение тарафыннан төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне оештыру һәм гамәлгә ашыру функцияләрен үтәү нигезендә башкарыла:

- Россия Федерациясе Конституциясе;
- Татарстан Республикасы Конституциясе;
- Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексы;
- Административ хокук бозулар турында Татарстан Республикасы кодексы;
- "Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында" 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон";
- "Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм шәхси эшмәкәрләрнең хокукларын яклау турында" 2008 елның 26 декабрәндәге 294-ФЗ номерлы Федераль закон";
- "Россия Федерациясе гражданнының мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында" 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба- № 59-ФЗ номерлы Федераль закон);
- Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы Советының 21.05 нче карары белән расланган Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы муниципаль берәмлеге Уставы белән расланган Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы муниципаль берәмлеге Уставына үзгәрешләр кертү хакында. 2015 ел, № 14/235;

- Питрәч муниципаль районы Советының 11.04.2014 ел, № 163 карары белән расланган Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә;;

Татарстан Республикасының Питрәч муниципаль районы территориясендә эш итүче төзекләндерү кагыйдәләре;

- «Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районының Административ-техник инспекциясе " муниципаль казна учреждениесе турында нигезләмә»;»;

- чын регламент.

1.3. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль муниципаль контроль органы-учреждение, билгеләнгән тәртиптә муниципаль контрольне гамәлгә ашыруга вәкаләтле учреждениенең вазыйфай затлары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

1.4. Муниципаль контрольне оештыру һәм үткәрү Татарстан Республикасының Питрәч муниципаль районы территориясендә гамәлгә ашырыла.

1.5. Муниципаль контрольнең ахыргы нәтижеләре булып тора:

- төзекләндерү өлкәсендәге житешсезлекләргә ачыклау һәм бетерүне тәмин итү;

- муниципаль хокукый актларны бозучыларның төзекләндерү өлкәсендәге житешсезлекләргә бетерү турында күрсәтмәләренә үтәләше;»;

- гаепле затларны административ җаваплылыкка тарту.

1.6. Муниципаль контрольлекне гамәлгә ашыручы учреждениенең вазифай заты контрольлек буенча чара үткәргәндә бурычлы:

1) муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәҗбүри таләпләргә һәм таләпләргә бозуларны кисәтү, ачыклау һәм бетерү буенча Россия Федерациясе законнары нигезендә бирелгән вәкаләтләргә үз вакытында һәм тулысынча үтәргә.;

2) тикшерү үткәрелә торган юридик затның, шәхси эшкуарның Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнарын, хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә.;

3) билгеләү нигезендә учреждение житәкчесе боерыгы нигезендә тикшерү үткәргә;

4) бары тик хезмәт вазыйфаларын үтәгәндә генә тикшерүне үткәргә, күчмә тикшерүне үткәргә - бары тик хезмәт таныклыктарын күрсәткәндә генә, учреждение житәкчесе боерыгының күчмәләрен һәм федераль законнарда каралган очракларда тикшерү үткәрүне килештерү турындагы документның күчмәләрен генә тапшырырга.;

5) юридик затның житәкчесенә, бүтән вазыйфай затына яисә вәкаләтле вәкиленә, индивидуаль эшкуарга, аның вәкаләтле вәкиленә тикшерү уздырганда катнашырга һәм тикшерү предметына караган мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирергә;

6) тикшерү үткәргәндә катнашучы житәкчегә, бүтән вазыйфай затка яисә юридик затның вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшкуарга, аның вәкаләтле вәкиленә тикшерү предметына караган мәгълүматны һәм документларны тапшырырга.;

7) житәкченә, бүтән вазыйфай затны яисә юридик затның вәкаләтле вәкилен, индивидуаль эшкуарны, аның вәкаләтле вәкилен тикшерү нәтижеләре белән таныштырырга.;

7.1) житәкченә, бүтән вазыйфай затны яисә вәкаләтле вәкилен, индивидуаль эшкуарны, аның вәкаләтле вәкилен ведомствосына мәгълүмат хезмәттәшлеге кысаларында алынган документлар һәм (яки) мәгълүмат белән таныштырырга;

8) ачыкланган хокук бозулар фактлары буенча күрелә торган чараларның, күрсәтелгән бозуларның авырлыгы, кешеләргә тормышы, сәламәтлеге өчен, хайваннар, үсемлекләр, әйләнә-тирә мохит өчен, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарихи һәм мәдәни ядкәрләр), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларының һәм музей

коллекцияларенең, аеруча кыйммәтле, шул исәптән Россия Федерациясе Архив фондының уникаль, документларының, аеруча тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларның туры килүен исәпкә алырга., составына керүче милли китапханә фонды составына, Дәүләт иминлеге, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килү өчен, шулай ук гражданның, шул исәптән шәхси эшқуарларның, юридик затларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен нигезсез чикләүгә юл куймаска.;

9) юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр тарафыннан Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә шикаять белдергәндә үз гамәлләренең нигезле булуын расларга.;

10) "дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм шәхси эшқуарларның хокукларын яклау турында" 2008 елның 26 декабрдәге 294-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән тикшерүне үткәү срокларын үтәргә.;"

11) юридик заттан, шәхси эшқуардан Россия Федерациясе законнарында каралмаган документлар һәм башка белешмәләр таләп итмәскә.;

12) житәкче, башка вазыйфай зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшқуар, аның вәкаләтле вәкиле үтенече буенча күчмә тикшерү уздырыр алдыннан аларны административ регламент нигезләмәләре белән таныштырырга, аның нигезендә тикшерү үткәрелә;

13) юридик затта, шәхси эшмәкәрдә булган очракта, тикшерүләренә исәпкә алу журналында үткәрелгән тикшерү турында язуны гамәлгә ашырырга.

1.7. Тикшерү үткәргәндә учреждениенең вазыйфай затлары хокуклы түгел:

1) әгәр мондый таләпләр әлеге вәкаләтле затлар гамәлдә булган учреждение вәкаләтләренә керми икән, мәжбүри таләпләрнең һәм таләпләрнең үтәлешен тикшерергә.;

2) аны үткәргәндә, федераль законнарда каралган нигезләр буенча мондый тикшерү уздырылган очрактан тыш, житәкче, башка вазыйфай зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, индивидуаль эшқуар, аның вәкаләтле вәкиле булмаган очракта, планлы яисә планнан тыш күчмә тикшерүне гамәлгә ашырырга;

3) тикшерү предметына карамаган документларны, мәгълүматны тапшыруны, шулай ук мондый документларның оригиналларын алуны таләп итәргә.;

4) учреждениегә тапшырыла торган документларның күчермәләрен нотариаль таныклыкны таләп итәргә;

5) тикшерүне үткәү нәтижәсендә алынган һәм дәүләт, коммерция, Хезмәт, закон белән саклана торган бүтән серне тәшкит иткән мәгълүматны, Россия Федерациясе законнарында каралган очрактан тыш, таратырга.;

6) тикшерүне үткәүнең билгеләнгән срокларыннан артып китәргә;

7) юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә алар хисабына контроль чаралары үткәү турында күрсәтмәләр яки тәкъдимнәр бирүне гамәлгә ашырырга.

8) юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән тикшерү башланган көнгә кадәр документлар, мәгълүмат бирүне таләп итәргә. Учреждение тикшерү үткәү турында боерык яки боерык кабул ителгәннән соң, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында кирәкле документларны һәм (яки) мәгълүматны соратып алырга хокуклы.

1.8. Юридик затларга, вазыйфаи затларга, шәхси эшмәкәрләргә карата муниципаль контроль буенча чаралар оештыру һәм уздыру Законлылык һәм аларның намуслылыгы принципларына туры китереп гамәлгә ашырыла.

Гражданнарга карата муниципаль контроль буенча чараларны оештыру һәм уздыру Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган тәртиптә, Законлылык һәм аларның намуслылыгы принциплары нигезендә гамәлгә ашырыла.

1.9. Юридик затның житәкчесе, башка вазыйфаи заты яисә вәкаләтле вәкиле, шәхси эшмәкәр, аның тикшерү үткәргәндә вәкаләтле вәкиле хокуклы:

- тикшерү барышында турыдан-туры катнашып, тикшерү предметына караган мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирергә;

- учреждениедән һәм аның вазыйфаи затларыннан тикшерү предметына керә торган һәм бирелә торган мәгълүматны "Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм шәхси эшкүарларның хокукларын яклау турында" 2008 елның 26 декабрендәге 294-ФЗ номерлы Федераль законда каралган";

- танышырга нәтижәләре белән тикшерү һәм күрсәтергә актында тикшерү турында үзенә нәтижәләре белән танышу нәтижәләре, татулык яки килешмәү, алар белән, шулай ук аерым гамәлләре белән вазыйфаи затлар учреждениесе;

2. Беренчел документларны тикшерү һәм рәсмиләштерү буенча чаралар үткәргү тәртибе

2. Контроль буенча чаралар формасында үткәрелә:

- гражданнар объектларына карата тышкы төзекләндерү объектларының торышын системалы күзәтү;

- юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр белән үзара бәйләнешсез контрольдә тоту буенча чаралар үткәрү;;

- планлы тикшерүләр;

- планнан тыш тикшерүләр.

2.1. Гражданнар объектларына карата тышкы төзекләндерү объектларының торышын системалы күзәтү үткәрү.

2.1.1. Төзекләндерү объектларының торышын системалы күзәтү учреждениенең вазифаи затлары тарафыннан территорияне рейдларда тикшерү, хокук саклау органнарыннан, башка дәүләт органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан, жәмәгать берләшмәләреннән килгән мәгълүматларны тикшерү, шулай ук физик һәм юридик затларның хәбәрләрен һәм гаризаларын, массакүләм мәгълүмат чараларында хәбәрләрне тикшерү барышында башкарыла.

2.1.2. Боерыкта учреждение башлыгы тарафыннан тикшерелергә тиешле территорияләрнең (объектларның) тиешле торышын күзәтергә вәкаләтле учреждение белгечләренең исем-фамилиясе (алга таба-Ф.и. ат.) һәм вазыйфалары күрсәтелә.

2.1.3. Тикшерү барышында муниципаль контрольнең төп юнәлешләре буенча мәгълүмат жыю һәм анализлау гамәлгә ашырыла, территорияләрнең һәм тышкы төзекләндерү объектларының торышы бәяләнә, территорияләрне һәм объектларны карап тотуда ачыкланган бозулар фото һәм/яки видеотөрәслекләр ярдәмендә теркәлә.

2.1.4. Әгәр дә учреждениенен вазыйфаи затлары тарафыннан системалы күзәтү барышында административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе Кодексы, административ хокук бозулар турында Татарстан Республикасы кодексы (алга таба-Татарстан Республикасы кодексы) белән каралган административ хокук бозу составының булуын күрсәтә торган белешмәләрнең житәрлек саны ачыкланса (алга таба - – (Административ хокук бозулар турында ТР кодексының 1.1. статьясы) нигезендә, вазыйфаи зат ачыкланган хокук бозу турында Акт төзи һәм Территориясендә яки объектында хокук бозу булган гражданды административ производство ачу турында хәбәр итә һәм аңлату бирү һәм бозуларны бетерү турында күрсәтмә алу өчен учреждениегә чакыра, административ хокук бозу турында беркетмә төзи.

2.1.5. Ачыкланган хокук бозу турындагы актта фото/видеотөшерү урыны, адреслы һәм башка мәгълүмат, жирлекне төзекләндерү кагыйдәләре пунктлары (административ хокук бозу урынының территориаль яки) һәм (яки) ТР Административ хокук бозулар кодексының бозылган мәддәләре күрсәтелергә тиеш.

2.1.6. Административ хокук бозу турындагы беркетмә, эш материаллары белән бергә, карап тикшерү өчен, Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районының административ комиссиясенә яисә жәмәгать судьяларына, административ хокук бозу турындагы эшләрнең кем буйсынуында булуына карап, жибәрелә.

2.2. Юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр белән бәйләнешсез контрольдә тоту буенча чаралар үткөрү.

2.2.1. Муниципаль контроль органының юридик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр белән үзара хезмәттәшлеге таләп ителми торган контрольлек чараларына (алга таба-юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр белән үзара бәйләнешсез контрольлек итү чаралары) керә.:

1) мондый затлар (шул исәптән федераль дәүләт мәгълүмат системаларынан файдалану юлы белән) дәүләт контроле (күзәтчелеге) органына бирелә торган юридик затның һәм шәхси эшкүарның эшчәнлеге яисә гамәлләре турында мәгълүматны анализлау юлы белән муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрнең, таләпләрнең үтәлешен күзәтү.), федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителә торган Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актлары нигезендә муниципаль контроль органы, федераль законнарда каралмаган һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актларында каралмаган, юридик затларга һәм индивидуаль эшкүарларга йөкләмичә генә, дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы, муниципаль контроль органы тарафыннан алынырга мөмкин (шул исәптән ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында).;

2) федераль законнарда билгеләнгән контроль чараларының башка төрләре һәм рәвешләре.

2.2.2. Юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр белән үзара бәйләнешсез контрольдә тоту буенча чаралар учреждение башлыгы яисә житәкче урынбасары тарафыннан расланган мондый чараларны үткөрү биремнәре нигезендә үз компетенциясе чикләрендә учреждениенен вәкаләтле вазыйфаи затлары тарафыннан үткәрелә.

2.2.3. Учреждениенен вазыйфаи затлары, юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр белән үзара бәйләнешсез контрольдә тоту чаралары нәтижәләрен контрольдә тоту

буенча чаралар үткәру һәм аларны рәсмиләштерү тәртибе учреждение башлыгы боерыгы белән билгеләнә.

2.2.4. Муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне бозуларны тикшереп тору буенча чаралар үткәргәндә ачыкланган очракта, учреждениенә вазыйфай затлары үз компетенциясе чикләрендә мондый бозуларны кисәтү буенча чаралар күрә, шулай ук учреждение башлыгына яки башлыгы урынбасарына язма рәвештә юридик затны, шәхси эшмәкәрне планнан тыш тикшерүне билгеләү турында Карар кабул итү өчен ачыкланган хокук бозулар турындагы мәгълүмат белән дәлилләнгән күрсәтмә жиберә., күрсәтелгән 2 пункттың 2 өлешендә 2 статьясындагы 10 Федераль законның 294-ФЗ номерлы Федераль законы.

2.2.5. Әгәр юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр белән үзара бәйләнешсез контроль чараларын уздыру барышында учреждениенә административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе Кодексы, административ хокук бозулар турында Татарстан Республикасы кодексы тарафыннан каралган административ хокук бозу составының булу-булмавына күрсәтә торган белешмәләрнең житәрлек күләмдә булуы ачыкланса, вазыйфай зат ачыкланган бозу турында Акт төзи һәм Территориясендә яисә объектта бозылган оешма вәкиленә хәбәр итә., административ производство кузгату турында Карар кабул итә һәм аңлатма бирү һәм бозуларны бетерү турында күрсәтмә алу өчен учреждениегә чакыра, административ хокук бозу турында беркетмә төзи.

2.2.6. Ачыкланган хокук бозу турындагы актта фото/видеотөшерү урыны, адреслы һәм башка мәгълүмат, жирлекне төзекләндерү кагыйдәләре пунктлары (административ хокук бозу урынының территорияль яки) һәм (яки) ГР Административ хокук бозулар кодексының бозылган маддәләре күрсәтелгәргә тиеш.

2.2.7. Административ хокук бозу турындагы беркетмә, эш материаллары белән бергә, карап тикшерү өчен, Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районының административ комиссиясенә яисә жәмәгать судьяларына, административ хокук бозу турындагы эшләрнең кем буйсынуында булуына карап, жиберелә.

2.2.8. Юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр белән үзара бәйләнешсез контрольдә тоту чаралары үткәру барышында мәжбүри таләпләрне бозу яки бозу билгеләре турында белешмәләр алынган очракта, Учреждение юридик затка, шәхси эшмәкәргә мәжбүри таләпләрне бозуга юл куймау турында кисәтү жиберә.

2.3. Юридик затларны һәм шәхси эшмәкәрләрне планлы тикшерү.

2.3.1. Планлы тикшерүне үткәру предметы булып, төзекләндерү өлкәсендә муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм таләпләрне үтәү барышында юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан үтәү, шулай ук эшқуарлык эшчәнлегенә аерым төрләрән гамәлгә ашыра башлау турында хәбәрнамәдә булган белешмәләрнең мәжбүри таләпләргә туры килүе тора.

2.3.2. Еллык тикшерү планына керту өчен чикләүләр:

- планлы тикшерү юридик затны, шәхси эшмәкәрне дәүләт теркәвенә алганнан соң өч елдан да иртәрәк үткәрелмәскә мөмкин;

- бер юридик затка яки шәхси эшмәкәргә карата планлы тикшерү өч елга бер тапқырдан да артык үткәрелмәскә мөмкин;

- юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләтле вәкиленә тиешле өлкәдә тапшырылган федераль башкарма хакимият

органына тапшырылган, әлеге хәбәрнамәне бирүне таләп итә торган эшләр башкарган яки хезмәтләр күрсәткән очракта, эшмәкәрлек эшчәнлегенең аерым төрләрен гамәлгә ашыра башлау турында белдерү кәгазе нигезендә эшмәкәрлек эшчәнлеген алып барыла башлады.

2.3.3. Планлы тикшерүләр учреждение башлыгы тарафыннан расланган планлы тикшерүләр үткәрүнең еллык планы нигезендә үткәрелә.

2.3.4. Планлы тикшерүләр үткәрүнең еллык планын әзерләү, аны прокуратура органнарына тапшыру һәм килештерү тәртибе, шулай ук планлы тикшерүләр үткәрүнең еллык планының типлаштырылган формасы Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

2.3.5. Планлы тикшерүләр үткәрүнең еллык планнарында түбәндәге белешмәләр күрсәтелә:

- юридик затларның (аларның филиалларының, Вәкилләкләренен, аерымланган структур бүлекчәләренен) атамалары, эшчәнлекләре планлы тикшерелергә тиешле шәхси эшмәкәрләренен фамилияләре, исемнәре, юридик затларның (аларның филиалларының, Вәкилләкләренен, аерымланган структур бүлекчәләренен) урнашу урыннары яисә шәхси эшмәкәрләр эшчәнлеген фактта гамәлгә ашыру урыны;

- һәр планлы тикшерүне үткәрүнең максаты һәм нигезе;

- һәр планлы тикшерүне үткәрү датасы һәм сроклары;

- планлы тикшерүне гамәлгә ашыручы учреждениенен исеме.

2.3.6. Еллык план буенча тикшерүләр үткәрүнең расланган планы кызыксынган затларга аны Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районының рәсми сайтында урнаштыру юлы белән житкерелә (pestreci.tatarstan.ru) йә башка мөмкин булган ысул белән.

2.3.7. Планлы тикшерүне үткәрү турында юридик затка, шәхси эшмәкәр учреждение тарафыннан, уздырыла башлаганга кадәр, өч эш көненнән дә соңга калмыйча, учреждение житәкчесе (боерыгы) боерыгының (боерыгы) күчәрмәләрен заказлы почта аша тикшерү үткәрү башлануы турында, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган һәм юридик затның, шәхси эшмәкәрнең электрон почта адресы буенча юлланган электрон документ аша, тапшыру һәм (яки) тапшыру турында хәбәрнамә белән, әгәр мондый адрес юридик затларның бердәм дәүләт реестрында, шәхси эшкүарларның бердәм дәүләт реестрында булса, яисә элек юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан учреждениегә яки башка үтемле ысул белән тәкъдим ителгән булса.

2.3.8. Планлы тикшерүләр уздырылган елның 1 сентябренә кадәр Учреждение "дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм шәхси эшкүарларның хокукларын яклау турында" 2008 елның 26 декабрендәге 294-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән тәртиптә ел саен Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы прокуратурасына планлы тикшерүләр үткәрү проектын жибәрә.

2.3.9. Прокуратура органнары, 2.3.5 өлеше нигезендә, аларга муниципаль контроль объектларын кертү буенча еллык планлы тикшерүләр үткәрүнең проектларын карыйлар. әлеге Регламентның 1 нче октябренә кадәр һәм план буенча тикшерүләр уздырылган елның 1 октябренә кадәр учреждение житәкчеләренә ачыкланган кисәтүләренә бетерү һәм аерым юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә карата уртак планлы тикшерүләр үткәрү турында тәкъдимнәр кертәләр.

2.3.10. Учреждение прокуратура органнары тэкъдимен карый һәм аларны карау нәтижәләре буенча прокуратура органнарына планлы тикшерүләр уздыру елына кадәр планлы тикшерүләр үткәрүнең еллык планнары белән расланган елның 1 ноябренә кадәр жибәрә.

2.3.11. Планлы тикшерүне еллык план буенча үткәрү планына кертү өчен нигезләр "дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм шәхси эшкуарларның хокукларын яклау турында" 2008 елның 26 декабрдәге 294-ФЗ номерлы Федераль закон белән билгеләнгән.

2.3.12. Планлы тикшерү формасында үткәрелә:

- документар тикшерү;
- күчмә тикшерү.

2.4. Юридик затларны һәм шәхси эшмәкәрләренә планнан тыш тикшерү.

2.4.1. Планнан тыш тикшерү нәтижәләре турында:

1) муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләренә һәм (яисә) таләпләренә бетерү турында юридик зат, шәхси эшкуар тарафыннан элегрәк бирелгән күрсәтмәнең үтәлү срогы тәмамлану;;

2) юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр белән үзара бәйләнешсез контрольдә тоту чаралары нәтижәләрен анализлау, учреждениегә гражданнардан, шул исәптән шәхси эшмәкәрләрдән, юридик затлардан кәргән мөрәжәгатьләренә һәм гаризаларны, дәүләт хакимияте органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан, массакуләм мәгълүмат чараларыннан түбәндәге фактлар турында мәгълүматны карау яисә алдан тикшерү нәтижәләре буенча учреждениенең вазыйфай затына дәлилленгән тапшыру;;

а) гражданнар тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, Милли китапханә фонды составына керүче аеруча тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, дәүләт куркынычсызлыгына зыян китерү куркынычы барлыкка килү., шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр янаулары;

б) гражданнар тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, Милли китапханә фонды составына керүче аеруча тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, дәүләт иминлегенә, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләргә зыян китерү.;

в) кулланучылар хокукларын бозу (мөрәжәгать итүченең юридик затка, индивидуаль эшкуарга карата бозылган хокукларын яклау (торгызу) сорап мөрәжәгать итүе һәм мондый мөрәжәгать каралмаган йә мөрәжәгать итүченең таләпләре канәгатьләндерелмәгән булса, кулланучылар хокукларын яклау өлкәсендә федераль дәүләт күзәтчелеген гамәлгә ашыручы органга мөрәжәгать иткән очракта);

2.1) "дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында" 2008 елның 26 декабрдәге 294-ФЗ номерлы Федераль законның 8.1

статьясындагы 1 һәм 2 өлешләрндә күрсәтелгән дәүләт контроле (күзәтчелеге) төрләрән, юридик затның, шәхси эшқуарның эшчәнлек параметрларын гамәлгә ашырганда юридик затлар, шәхси эшқуарлар белән үзара бәйләнешсез чаралар үткәргәндә ачыклау;, аларга туры килү яисә алардан кире кагу, расланган дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы тарафыннан расланган риск индикаторларына ярашлы рәвештә, планнан тыш тикшерү үткәрү өчен нигез булып тора, ул федераль дәүләт контроле (күзәтчелеге) төре турындагы нигезләмәдә каралган);

3) Россия Федерациясе Президенты, Россия Федерациясе Хөкүмәте йөкләмәләре нигезендә һәм прокуратура органнарына кергән материаллар һәм мөрәжәгатьләр буенча законнарның үтәлешенә күзәтчелек итү кысаларында планнан тыш тикшерү үткәрү турында прокурор таләбе нигезендә чыгарылган дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы житәкчесенә боерыгы (күрсәтмәсе).

2.4.2 учреждениегә мөрәжәгать иткән затны, шулай ук 2.4.1 өлешнең 2 пунктында күрсәтелгән фактлар турында мәгълүматларны үз эченә алмаган мөрәжәгатьләрне һәм гаризаларны билгеләргә мөмкинлек бирми торган мөрәжәгать һәм гариза. планнан тыш тикшерү үткәрү өчен нигез була алмый. Мөрәжәгатьтә яки гаризада баян ителгән мәгълүмат 2.4.1 өлешнең 2 пункты нигезендә мөмкин. әлегә Регламентка планнан тыш тикшерү үткәрү өчен нигез булып тора, учреждениенә вазыйфаи заты мөрәжәгать яисә гариза авторлыгында нигезле шик булган очракта мөрәжәгать иткән затны билгеләргә тиеш. Мөрәжәгать итүче тарафыннан электрон документлар рәвешендә жибәрелгән мөрәжәгатьләр һәм гаризалар, мөрәжәгать итүченең Бердәм идентификацияләү һәм аутентификацияләү системасында мәжбүри авторизацияләнгән күздә тоткан мәгълүмати-коммуникацион технологияләр чараларын кулланып, мөрәжәгать итүче тарафыннан планнан тыш тикшерү уздыру өчен нигез була ала.

2.4.3. Мөрәжәгатьләрне һәм гаризаларны, фактлар турында мәгълүматны караганда 2.4.1.өлешендә күрсәтелгән фактлар турында. шулай ук тиешле юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә карата элегрәк үткәрелгән контроль чараларының нәтижәләре дә исәпкә алынырга тиеш.

2.4.4. Мәжбүри таләпләрне, мәжбүри таләпләрне бозу турында тиешле мәгълүматларны бозган зат турында дәрәс мәгълүмат булмаса яки әлегә Регламентның 2.14 өлешендә күрсәтелгән фактлар турында учреждениенә вәкаләтле вазыйфаи затлары тарафыннан алдан тикшерү үткәреләргә мөмкин. Алдан тикшерү барышында гариза һәм мөрәжәгать жибәргән затлардан өстәмә белешмәләр һәм материаллар (шул исәптән телдән) соратып алу буенча чаралар күрелә, юридик затның, учреждение карамагында булган шәхси эшмәкәрнең документларын карау үткәрелә, кирәк булганда, юридик затлар, индивидуаль эшқуарлар белән үзара бәйләнешсез һәм әлегә затларга мәгълүмат тапшыру һәм учреждение таләпләрән үтәү буенча бурычлар йөкләмәсез башкарыла. Юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән алдан тикшерү кысаларында алынган мәгълүматка карата аңлатмалар соратып алынырга мөмкин, әмма мондый аңлатмаларны һәм башка документларны тапшыру мәжбүри түгел.

2.4.5. Оешма житәкчесе, учреждение житәкчесе урынбасары карары буенча, планнан тыш тикшерү, әгәр тикшерү башланганнан соң мөрәжәгатьнең яки гаризаның аноним булуы ачыкланса, яки мөрәжәгатьтә яки гаризада булган дәрәс булмаган белешмәләр билгеләнсә, туктатыла.

2.4.6. Учреждение граждандан, шул исәптән юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән, учреждение тарафыннан кергән гаризаларны, күрсәтелгән затларның

мөрәжәгатъләрен карап тикшерүгә бәйле рәвештә тотылган чыгымнарны, әгәр гаризаларда, мөрәжәгатъләрдә белә торып ялган белешмәләр күрсәтелгән булса, түләттерү турында гариза белән судка мөрәжәгатъ итәргә хокуклы.

2.4.7. Юридик затларны, шәхси эшкуарларны планнан тыш тикшерү әлеге Регламентның 2 пунктындагы «а» һәм «б» пунктчаларында, 2.14 өлешендәге 2.1 пунктында, мондый юридик затларның, шәхси эшмәкәрләрнең эшчәнлеген башкару урыны буенча прокуратура органы белән килешенгәннән соң учреждение тарафыннан күрсәтелгән нигезләр буенча үткәрелергә мөмкин.

2.4.8. Планнан тыш тикшерү формасында үткәрелә:

- документар тикшерү;

- күчмә тикшерү.

Юридик затларны, шәхси эшмәкәрләрне планнан тыш урынга чыгып тикшерү, мондый юридик затларның, шәхси эшмәкәрләрнең эшчәнлеген гамәлгә ашыру урыны буенча прокуратура органы белән килештерелгәннән соң, федераль законнарда билгеләнгән нигезләр буенча үткәрелергә мөмкин.

Учреждение башлыгы юридик затны, шәхси эшмәкәрне планнан тыш урынга чыгып тикшерү үткәрү турындагы боерыкка кул куйган көнне, Федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә аны үткәрүне килештерү максатларында, Учреждение, квалификацияле электрон имза белән төзелгән, тапшыру турында хәбәрнамә белән яки көчәйтелгән электрон документ рәвешендә, юридик зат эшчәнлеген гамәлгә ашыру урыны буенча прокуратура органына заказлы почта юлламасы белән тапшыра яки жиберә., шәхси эшмәкәр үз продукциясенә иминлегенә ышанычлык бирми Бу гаризага учреждение башлыгының планнан тыш күчмә тикшерүне үткәрү турындагы боерыгының һәм аны үткәрүгә нигез булып торган белешмәләрнең күчермәсе теркәлә.

2.4.9. Планнан тыш күчмә тикшерү үткәрүне килештерүдән баш тарту өчен нигезләр булып торалар:

1) юридик затны, шәхси эшмәкәрне планнан тыш күчмә тикшерүне үткәрүне килештерү турында гаризага теркәлә торган документларның булмавы;

2) федераль законнар нигезендә планнан тыш күчмә тикшерү уздыру өчен нигезләрнең булмавы;

3) федераль законнарда билгеләнгән таләпләрне үтәмәү, планнан тыш күчмә тикшерү уздыру турында учреждение карарын рәсмиләштерүгә карата;

4) федераль законнарда, Россия Федерациясе Президентының норматив хокукый актларына, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең норматив хокукый актларына каршы килә торган планнан тыш күчмә тикшерү үткәрүне гамәлгә ашыру.;

5) планнан тыш күчмә тикшерү предметы учреждение вәкаләтләренә туры килмәү;

6) бер үк мәжбүри таләпләрнең һәм муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрнең бер юридик затка яисә бер шәхси эшкуарга карата берничә муниципаль контроль органы тарафыннан үтәлешен тикшерү.

2.4.10. Планнан тыш тикшерү гражданның тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарда, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарихи һәм мәдәни ядкарьләргә), музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, Милли китапханә фонды составына керүче аеруча тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, дәүләт һәм музей коллекцияләренә зыян китерүгә нигез булып тора., шулай ук табигый

Һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр килеп чыгу, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм таләпләрне бозуларны ачыклау, мондый хокук бозулар кылган вакытта, кичектергесез чаралар күрү зарурлыгына бәйле рәвештә, Учреждение, 24 сәгать эчендә прокуратура органнарына документлар жиберүне тикшереп торучараларын үткәрү турында прокуратура органнары тарафыннан планнан тыш тикшерү үткәргә керешергә хокуклы. Бу очракта прокурор яки аның урынбасары тиешле документлар кергән көнне планнан тыш күчмә тикшерү үткәрүне килештерү турында Карар кабул итә.

Прокурор яисә аның урынбасарының планнан тыш күчмә тикшерү үткәрүне килештерү турында карары йә аны үткәрүне килештерүдән баш тарту турында язма рәвештә ике нөсхәдә рәсмиләштерелә, аларның берсе Карар кабул ителгән көнне заказлы почта аша тапшыру турында уведомление белән яки көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән кул куелган электрон документ рәвешендә учреждениегә жиберелә.

Планнан тыш тикшерүне кичекмәстән үткәрү таләп ителгән очракта, планнан тыш күчмә тикшерү үткәрүне килештерү турындагы карарның күчәрмәсе, мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен кулланып, прокуратура органы тарафыннан учреждениегә жиберелә.

Прокурор яисә аның урынбасарының планнан тыш күчмә тикшерү үткәрүне килештерү турында яки аны үткәрүне килештерүдән баш тарту турында карарына югарыда торган прокурорга яки судка шикаять бирелергә мөмкин.

2.4.11. Планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү турында, федераль законнар белән билгеләнгән планнан тыш урынга чыгып тикшерүдән тыш, юридик зат, шәхси эшмәкәр учреждение тарафыннан аны үткәрелә башлаганчы 24 сәгәттән дә ким булмаган вакыт эчендә теләсә нинди мөмкин булган ысул белән, шул исәптән көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган һәм юридик затның, шәхси эшкүарның электрон почтасы адресы буенча жиберелгән электрон документ ярдәмендә хәбәр ителә., әгәр мондый адрес юридик затларның бердәм дәүләт реестрында, шәхси эшкүарларның бердәм дәүләт реестрында булса яки элек юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан учреждениегә тәкъдим ителгән булса.

Юридик затның, шәхси эшкүарның эшчәнлегә нәтижәсендә гражданның тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фондының документларына, аеруча тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, Милли китапханә фонды составына керә торган, тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, Россия Федерациясе, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килде яисә барлыкка килергә мөмкин, планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү турында юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә алдан хәбәр итү таләп ителми.

2.5. Һәр тикшерүнең озынлыгы 20 эш көненнән дә артып китә алмый.

Кече эшкүарлыкның бер субъектына карата кече предприятие өчен - бер ел эчендә 50 сәгәттән һәм микропредприятие өчен-15 сәгәттән дә артмаска тиеш.

Күчмә планлы тикшерүне үткәрүче учреждение вазыйфаи затларының мотивацияләнгән тәкъдимнәре нигезендә катлаулы һәм (яки) озак вакытлы тикшеренүләр, сынаулар, махсус экспертизалар һәм тикшерүләр үткәрү зарурлыгы белән бәйле аерым очракларда күчмә планлы тикшерүне уздыру срогы учреждение

житәкчесе тарафыннан озайтылырга мөмкин, ләкин егерме эш көнөнән дә артмаска, кече предприятиеләргә карата илле сәгатътән дә артык түгел, микропредприятиеләргә карата унбиш сәгатътән дә артмаска тиеш.

2.6. Тиешле экспертизалар һәм бәяләмәләр үткәрү өчен жәлеп ителә торган экспертларны, эксперт оешмаларын контрольдә тоту буенча чараларда катнашу күздә тотыла:

- учреждение начальнигы, житәкче урынбасары карары буенча;

- тиешле өлкәдә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру функцияләрен үтәү өчен бүлеп бирелә торган учреждение белән төзелә һәм жирле бюджет акчалары хисабына финанслана торган килешү (килешү) нигезендә.

2.7. Документар тикшерү предметы булып юридик затның, шәхси эшмәкәрнең оештыру-хокукый формасын, хокук һәм бурычларны билгеләүче документларындагы белешмәләр, аларның эшчәнлеген башкарган кулланыла торган һәм төзекләндерү өлкәсендә муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм таләпләрне үтәү белән бәйле документлар, төзекләндерү өлкәсендә бозуларны бетерү турында күрсәтмәләрнең үтәлеше тора.

Документар тикшерү барышында вәкаләтле затлар тарафыннан, беренче чиратта, учреждение карамагында булган юридик зат, шәхси эшмәкәр турында белешмәләр, шул исәптән алдагы тикшерү актлары, административ хокук бозулар турында дәүләт органнарының эшләрен карау материаллары һәм әлеге юридик затларга, дәүләт һәм муниципаль контрольнең шәхси эшқуарларына карата башка документлар карала.

2.7.1. Учреждение карамагында булган документлардагы белешмәләрнең дәрәҗәсигә нигезле шикләр тудырса яки бу мәгълүматлар юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрнең һәм таләпләрнең үтәлешен бәяләргә мөмкинлек бирмәсә, Учреждение юридик зат, шәхси эшмәкәр адресына документтар тикшерү барышында карау өчен кирәкле башка документларны тәкъдим итү таләбе белән дәлилләнгән запрос жиһәрә. Гарызнамәгә учреждение житәкчесенең документтар тикшерү үткәрү турындагы боерыгының мөһере белән таныкланган күчермәсә теркәлә.

2.7.2. Соратып алынган көннән алып 10 эш көне эчендә юридик зат, шәхси эшмәкәр учреждениегә запроста күрсәтелгән документларны жиһәрергә тиеш.

Гарызнамәдә күрсәтелгән документлар мөһер (ул булган очракта) һәм шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле, житәкчесе, юридик затның имзасы белән таныкланган күчермәләре рәвешендә тапшырыла. Юридик зат, шәхси эшмәкәр запроста күрсәтелгән документларны көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендә тапшырырга хокуклы.

Әгәр Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, учреждениегә тапшырыла торган документларның күчермәләрен нотариаль таныклыкны таләп итәргә рөхсәт ителми.

2.7.3. Документар тикшерү барышында юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан бирелгән документларда хаталар һәм (яки) каршылыklar ачыкланган яки әлеге документлардагы мәгълүматларның учреждениедә булган документлардагы һәм (яки) муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында алынган белешмәләргә туры килмәве ачыкланган очракта, бу хакта мәгълүмат юридик затка, шәхси эшқуарга 10 эш көне эчендә кирәкле аңлатмаларны язма рәвештә тапшыру таләбе белән жиһәрелә.

2.7.4. Учреждениюгэ тапшырылган документларда һәм (яки) каршылыкларда ачыкланган хаталар һәм (яки) каршылыкларга карата аңлатмаларны яки белешмэләрнең туры килмәвенә карата житкерүче юридик зат, шәхси эшмәкәр учреждениегә элек тапшырылган документларның дәрәслеген раслаучы документларны өстәмә рәвештә тапшырырга хокуклы.

2.7.5. Документар тикшерү үткәрә торган вәкаләтле зат житәкче яисә юридик затның башка вазыйфай заты, шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле тарафыннан тапшырылган аңлатмаларны һәм элек тапшырылган документларның дәрәслеген раслый торган документларны карарга тиеш. Тапшырылган аңлатмаларны һәм документларны карап тикшергәннән соң яисә аңлатмалар булмаса, Учреждение муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне яки таләпләрне бозу билгеләрен билгеләсә, учреждениенә вәкаләтле затлары күчмә тикшерү үткәргә хокуклы. Күчмә тикшерү барышында юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән документлар һәм (яки) мәгълүмат бирүне таләп итү тыела.

Документар тикшерү уздырганда Учреждение юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән документтар тикшерү предметына кагылмаган белешмәләр һәм документлар таләп итәргә хокуклы түгел.

2.8. Күчмә тикшерү предметы булып юридик затның, шәхси эшқуарның документларында булган белешмәләр, әлеге затлар тарафыннан территорияләрнең, биналарның, төзелмәләрнең, корылмаларның, биналарның, жиһазларның, мондый объектларның эшчәнлеген гамәлгә ашырганда кулланыла торган белешмәләр һәм муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм таләпләрне үтәү буенча алар тарафыннан күрелә торган чаралар тора.

2.8.1. Күчмә тикшерү документтар тикшерү вакытында мөмкин булмаган очракта үткәрелә:

эшмәкәрлек эшчәнлегенә аерым төрләрне гамәлгә ашыра башлау турында хәбәрнамәдәге һәм юридик затның, шәхси эшмәкәрнең учреждениесе карамагындагы бүтән документларындагы белешмәләрнең тулы һәм дәрәслеген танышырга;

юридик зат, шәхси эшмәкәр эшчәнлегенә мәжбүри таләпләргә яки контроль буенча тиешле чара үткәрмичә генә муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләргә туры килүен бәяләргә.

2.8.2. Күчмә тикшерү учреждениенә вәкаләтле затлары тарафыннан хезмәт таныклыкларын, юридик затның яисә башка вазыйфай затының, шәхси эшқуарның, аның вәкаләтле вәкиленә күчмә тикшерүне билгеләү турында учреждение житәкчесе боерыгы белән һәм күчмә тикшерүне уздыручы затларның вәкаләтләре белән, шулай ук күчмә тикшерү уздыру максатлары, бурычлары, төрләре һәм чаралары, экспертларның төркеме составы, күчмә тикшерүгә жәлеп ителә торган эксперт оешмалары вәкилләре белән мәжбүри таныштырудан башлана., аны үткәрү вакыты һәм шартлары белән.

2.8.3. Урынга чыгып тикшерү уздырылмаган очракта, житәкче, башка вазыйфай зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле күчмә тикшерүне уздыручы учреждениенә вәкаләтле затларына, күчмә тикшерү уздырылмаган булса, күчмә тикшерүнең максатлары, бурычлары һәм предметлары белән бәйле документлар белән танышу мөмкинлеген бирергә, шулай ук вәкаләтле затларны һәм экспертларны күчмә тикшерүдә катнашучы экспертларны күчмә тикшерүне уздыручы затларны, шулай ук күчмә тикшерүне уздыручы затларны һәм, ТР Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлығы

карамагындагы "Матди тээмин итү идарәсе" учреждениесе янгың куркынычсызлыгы буенча уку үттеләр

2.9. Һәр үткәрелгән тикшерү нәтижәләре буенча учреждениенең вәкаләтле затлары тарафыннан билгеләнгән форма буенча ике нөсхәдә Акт төзелә.

2.9.1. Тикшерү актында күрсәтелә:

- 1) тикшерү актын төзү датасы, вакыты һәм урыны;
- 2) учреждениенең исеме;
- 3) житәкче, учреждение житәкчесе урынбасары боерыгының яки боерыгының датасы һәм номеры;
- 4) тикшерү уздырган вазыйфай затның яки вазыйфай затларның фамилияләре, исемнәре, атасының исеме һәм вазыйфасы;
- 5) тикшерелә торган юридик затның исеме яисә шәхси эшкуарның фамилиясе, исеме һәм атасының исеме, шулай ук житәкче, башка вазыйфай зат яисә юридик затның, тикшерүне уздырганда катнашкан шәхси эшкуарның вәкаләтле вәкиленең фамилиясе, исеме, исеме, атасының исеме һәм вазыйфасы;;
- 6) тикшерү үткәрү датасы, вакыты, озынлыгы һәм урыны;
- 7) тикшерү нәтижәләре турында, шул исәптән муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм таләпләрне бозу очраклары турында, аларның холкы турында һәм күрсәтелгән бозуларга юл куйган затлар турында белешмәләр;
- 8) тикшерү үткәргәндә булган житәкчене, башка вазыйфай затны яки юридик затның вәкаләтле вәкилен, индивидуаль эшкуарны, аның вәкаләтле вәкилен тикшерү акты белән таныштыру яки танышудан баш тарту турында, аларның имзалары булу яки имзадан баш тарту турында белешмәләр, шулай ук үткәрелгән тикшерү турындагы язманы исәпкә алу журналына кертү яки юридик затның, шәхси эшкуарның күрсәтелгән журналның булмавына бәйлә рәвештә мондый язманы кертү мөмкинлеге булмау турында белешмәләр.;
- 9) тикшерүне уздырган вазыйфай затның яисә вазыйфай затларның имзалары.

2.9.2. Тикшерү актына документлар яки аларның күчермәләре теркәлә.

2.9.3. Тикшерү акты ике нөсхәдә тәмамланганнан соң рәсмиләштерелә, аларның берсе кушымталарның күчермәләре белән житәкчегә, башка вазыйфай затка яки юридик затның вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшмәкәргә тикшерү акты белән танышу яисә танышудан баш тарту турында язма белән тапшырыла. Житәкче, башка вазыйфай зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле булмаган очракта, шулай ук тикшерелүче зат тикшерү акты белән танышудан яисә танышудан баш тарткан очракта, акт заказлы почта аша, тапшыру турында уведомление белән жибәрелә, ул учреждение эшендә саклана торган тикшерү акты нөсхәсенә теркәлә. Тикшерелүче затның муниципаль контроль кысаларында электрон формада үзара хезмәттәшлек итүгә ризалыгы булганда, тикшерү акты әлегә актны төзегән затның, житәкчегә, башка вазыйфай затка яки юридик затның вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшкуарга квалификацияле көчәйтелгән электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә жибәрелергә мөмкин. Шулай ук вакытта әлегә актны төзегән затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган, әлегә документны алуны раслауны тәмин итүче зат тарафыннан тикшерелә торган электрон документ рәвешендә жибәрелгән акт тикшерелгән зат тарафыннан алынган дип санала.

2.9.4. Тикшерү актын төзү өчен үткәрелгән тикшеренүләр, сынаулар, махсус тикшеренүләр, экспертизалар нәтижәләре буенча бәяләмәләр алырга кирәк булган

очракта, тикшерү акты контроль буенча чаралар тәмамланганнан соң өч эш көненнән дә артмый торган срокта төзелә һәм житәкчегә, башка вазыйфаи затка яки юридик затның вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшкуарга расписка астында тапшырыла яки заказлы почта аша тапшыру турында белдерүнамә һәм (яки) электрон документ рәвешендә тапшыру турында уведомление белән жиберелә., әлеге актны төзегән затның (тикшерелүче затның муниципаль контроль кысаларында электрон формада үзара бәйләнешне гамәлгә ашыру ризалыгы булганда, күрсәтелгән документны алуны раслауны тәмин итүче ысул белән) көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән кул куелган. Шул ук вакытта тапшыру турында хәбәрнамә һәм (яисә) күрсәтелгән документны алуны башка раслау учреждение эшендә саклана торган тикшерү акты нөсхәсенә теркәлә.

2.10. Планнан тыш күчмә тикшерү уздыру өчен аны прокуратура органы белән килештерү таләп ителгән очракта, тикшерү акты күчәрмәсе тикшерү үткәрүне килештерү турында Карар кабул ителгән прокуратура органына жиберелә, тикшерү акты төзелгәннән соң биш эш көне эчендә.

2.11. Дәүләт, коммерция, Хезмәт, башка серне тәшкил иткән мәгълүматны үз эченә алган тикшерү нәтижәләре Россия Федерациясе законнарында каралган таләпләрне үтәп рәсмиләштерелә.

2.12. Учреждениенң вазыйфаи затлары тарафыннан тикшерүләргә исәпкә алу журналында учреждениенң исеме, тикшерү үткәрү датасы һәм тәмамлануы, аны үткәрү вакыты, хокукый нигезләр, тикшерү максатлары, бурычлары һәм предметы, ачыкланган бозулар һәм бирелгән күрсәтмәләрдә күрсәтелүе турында белешмәләр булган, шулай ук тикшерү үткәрүче вазыйфаи затның яки вазыйфаи затның фамилияләре, исемнәре һәм вазыйфалары, аның яисә имзалары күрсәтелә.

2.13. Тикшерүләргә исәпкә алу журналы булмаганда, тикшерү актында тиешле язма ясала.

2.14. «Дәүләт күзәтчелеген (контролен) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм шәхси эшкуарларның хокукларын яклау турында» 26.12.2008 ел, №294-ФЗ Федераль законда билгеләнгән таләпләрне тупас бозып учреждение тарафыннан үткәрелгән тикшерү нәтижәләре юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм таләпләрне бозуның дәлиле була алмый һәм югарыдагы учреждение яки суд тарафыннан юридик зат гаризасы нигезендә юкка чыгарыла., шәхси эшмәкәр.

2.15. Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы территориясен, Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы авыл жирлекләрен тышкы яктан төзекләндерүне, объектларны карап тотуны, вазыйфаи затлар тарафыннан эшләр башкаруны жайга салучы законнарның үтәлешен тикшерү кысаларында объектның билгеләнгән эшчәнлек өлкәсендә закон таләпләренә туры килү-килмәвен бәяләү максатларында күзәтү объекттын визуаль карау гамәлгә ашырыла.

Тикшерү объекттын визуаль карау оешманың житәкчесе яисә башка вәкаләтле житәкчесе, шәхси эшмәкәр катнашында башкарыла.

Визуаль карау барышында Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы жирлекләре территорияләрен төзекләндерү өлкәсендә билгеләнгән нормаларны һәм кагыйдәләргә бозу очраклары теркәлә.

Хокук бозу фактын теркәү фото-яки киносъемка чаралары ярдәмендә башкарыла.

Визуаль тикшерүне уздыру сроклары объектның зурлыгы, аның ераклыгы, филиалларның булуы, башка шартлар белән билгеләнә, ләкин законнарда билгеләнгән сроклардан артмый.

3. Тикшерү барышында ачыкланган хокук бозу фактларына карата учреждениенең вазыйфаи затлары тарафыннан күрелә торган чаралар

3.1. Юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан төзекләндерү өлкәсендә мәжбүри таләпләрне бозу очраклары ачыкланган очракта, тикшерү уздырган вазыйфаи затлар үз вәкаләтләре чикләрендә тикшерү уздырырга тиеш:

- юридик затка, хосусый эшмәкәргә кешеләрнең тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарغا, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, аеруча тарихи документларга, тарихи һәм мәдәни мирас объектларына һәм музей коллекцияләренә зыян китерүне булдырмау чараларын үткәрү турында ачыкланган бозуларны бетерү һәм (яисә) бетерү турында күрсәтмә бирү, Милли китапханә фонды составына керүче фәнни, мәдәни әһәмияткә ия, дәүләт иминлеге, физик һәм юридик затлар милкенә, муниципаль милеккә, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүне кисәтү, шулай ук федераль законнарда каралган башка чараларга карата;

- ачыкланган бозуларны бетерүне, гражданнарның тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарغا, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, аеруча тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, Россия Федерациясе Милли китапханә фонды составына кергән, тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга контрольлек итү буенча чаралар күрергә, дәүләт иминлеген тәмин итү, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүне кисәтү, шулай ук ачыкланган бозуларга юл куйган затларны жаваплылыкка тарту чаралары турында;

- төзекләндерү өлкәсендәге житешсезлекләрне бетерүне контрольдә тоту.

4. Мәжбүри таләпләрне бозуларны профилактикалауга юнәлдерелгән чараларны оештыру һәм уздыру

4.1. Юридик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр тарафыннан мәжбүри таләпләрне бозуларны кисәтү, мәжбүри таләпләрне бозуга китерүче сәбәпләрне, факторларны һәм шартларны бетерү максатыннан, Учреждение ел саен раслана торган профилактика программалары нигезендә мәжбүри таләпләрне бозуларны профилактикалау буенча чаралар үткәрә.

4.2. Мәжбүри таләпләрне бозуларны профилактикалау максатларында Учреждение:

- үтәләшен бәяләү муниципаль контроль предметы булган норматив хокукий актлар һәм аларның аерым өлешләрен, шулай ук тиешле норматив хокукий актлар текстларын рәсми сайтта урнаштыруны тәмин итә;;

- мәжбүри таләпләрне үтәү мәсьәләләре буенча юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә, шул исәптән мәжбүри таләпләрне үтәү, семинарлар һәм конференцияләр үткәрү, массакуләм мәгълүмат чараларында аңлату эшләре алып бару һәм башка ысуллар белән дә, мәгълүмат бирүне гамәлгә ашыра. Мәжбүри таләпләр үзгәргән очракта, идарә гамәлдәге актларга кертелгән мәжбүри таләпләрне, аларның гамәлгә керү вакытын һәм тәртибен билгеләүче яңа норматив хокукый актларның эчтәлегенә турында аңлатмаларны, шулай ук мәжбүри таләпләрне гамәлгә кертү һәм үтәүне тәмин итүгә юнәлдерелгән кирәкле оештыру, техник чаралар үткәрү турында тәкъдимнәр әзерли һәм тарата;

- муниципаль контрольне гамәлгә ашыру практикасын даими (елга бер тапкырдан да ким түгел) гомумиләштерүне һәм тиешле гомумиләштерүләренә рәсми сайтка урнаштыруны, шул исәптән, мондый хокук бозуларга юл куймау максатларында юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр тарафыннан кабул ителергә тиешле чараларга карата мәжбүри таләпләрне бозу очраklарының еш очрый торган очраklарын күрсәтеп,;

- мәжбүри таләпләрне бозарга ярамау турында кисәтү бирә.

4.3. Әзерләнүче хокук бозулар турында яки юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр белән үзара бәйләнешсез гамәлгә ашырыла торган, йә кергән мөрәжәгатьләрдә һәм гаризаларда (авторлыгы расланмаган мөрәжәгатьләрдән һәм гаризалардан тыш) булган мәжбүри таләпләрне бозу билгеләре турында белешмәләр булган очракта, дәүләт хакимияте органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан, массакуләм мәгълүмат чараларынан алынган мәгълүматлар булган очракта, мәжбүри таләпләрне, таләпләрне бозу турында расланган мәгълүматлар булмаган очракта, дәүләт хакимияте органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан, массакуләм мәгълүмат чараларынан, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән гражданныр тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясә халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), дәүләт иминлегенә зыян китергән, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүгә китергән яки күрсәтелгән нәтижәләргә турыдан-туры куркыныч тудырган, әгәр дә юридик зат, шәхси эшмәкәр тиешле таләпләрне бозган өчен жаваплылыкка тартылмаган булса, Учреждение юридик затка, шәхси эшмәкәргә мәжбүри таләпләрне бозарга ярамау турында кисәтеп, юридик затка, шәхси эшқуарга муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрнең, таләпләрнең үтәлешен тәмин итү буенча чаралар күрергә һәм бу хакта кисәтүдә билгеләнгән вакытка учреждениегә хәбәр итәргә тәкъдим итә.

4.4. Мәжбүри таләпләрне бозуга юл куймау турында кисәтүдә муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләргә, таләпләргә, аларны күздә тоткан норматив хокукый актка күрсәтмәләр, шулай ук юридик затның, шәхси эшқуарның конкрет гамәлләре (гамәл кылмавы) бу таләпләрне бозуга китерә яисә китерә алуы турында мәгълүмат булырга тиеш.

4.5. Мәжбүри таләпләрне бозу, юридик зат, шәхси эшқуар тарафыннан мондый кисәтү һәм аларны карау өчен каршылыклар бирү турында кисәтү төзү һәм юллау, мондый кисәтүнең үтәлеше турында хәбәр итү тәртибе Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2017 елның 10 февралендәге 166 номерлы карары белән билгеләнә.

5. Вазыйфаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) һәм алар кабул иткән карарларга шикаять бирү

5.1. Учреждениенә вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) һәм билгеләнгән эшчәнлек өлкәсендә муниципаль контрольне оештыру һәм үткәру функцияләрен үтәү барышында алар тарафыннан кабул ителгән карарларга шикаять бирү Россия Федерациясе законнары нигезендә башкарыла.

5.2. Юридик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр тикшерү үткәрүдә катнашучы учреждение хезмәткәрләренә гамәлләренә һәм/яки гамәл кылмауларына судка кадәр тәртиптә Учреждениегә шикаять бирергә хокуклы.

5.3. Юридик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр шикаять белән шәхсэн мөрәжәгать итәргә яки язмача мөрәжәгать, шикаять (претензия) жиберергә хокуклы.

Учреждениегә язма рәвештә мөрәжәгать иткәндә шикаятьне карау срогы аны алганнан соң 30 көннән дә артмаска тиеш.

5.4. Мөрәжәгать (шикаять) буенча экспертиза, тикшерү яки тикшерү үткәру таләп ителгән очракта, шикаятьне карау срогы озайтылырга мөмкин, әмма 30 көннән дә артмаска, учреждение башлыгы карары буенча, кемнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) карап, аңа карата шикаять бирелергә тиеш. Мөрәжәгатьне (шикаятьне) карау срогын озайту турында юридик затка, озайту сәбәпләрен күрсәтеп, язмача хәбәр ителә.

5.5. Язма рәвештә яисә электрон документ формасында мөрәжәгать (шикаять) түбәндәге мәгълүматны үз эченә алырга тиеш.:

- шикаять бирә торган юридик зат яки гражданинның фамилиясе, яшәү урыны яки тору урыны турында мәгълүмат;

- учреждение хезмәткәренә вазыйфасының, фамилиясенә, исеменә һәм атасының исеме (мәгълүмат булган очракта), гамәлләре (гамәл кылмавы) аңа карата шикаять белдерелә торган карар (гамәл кылмау);

- шикаять белдерелә торган гамәлнең (гамәл кылмау) асылы һәм шикаять бирелә торган гамәл (гамәл кылмау) белән килешмәү сәбәпләре);

- гариза бирүченә үз хокуклары, ирекләре һәм законлы мәнфәгатьләре бозылган, аларны гамәлгә ашыруга каршылыклар тудырылган яки законсыз рәвештә нинди дә булса бурыч йөкләнгән дип санып торган хәлләр;

- законсыз гамәлне (гамәл кылмау) тану турында таләпләр);

- гариза бирүче хәбәр итәргә тиешле дип санаган башка мәгълүмат.

5.6. Мөрәжәгатькә (шикаятькә) мөрәжәгатьтә (шикаятьтә) бәян ителгән обстоятельстволарны раслаучы документларның күчермәләре дә кушылырга мөмкин. Бу очракта мөрәжәгатьтә (шикаятьтә) аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.7. Мөрәжәгатьне (шикаятьне) карау нәтижәләре буенча учреждение башлыгы түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

- учреждениенә вазыйфаи затының гамәлен (гамәл кылмавын) тиешле законнарга һәм әлеге Регламентка туры килә дип таний һәм мөрәжәгатьне (шикаятьне) канәгатьләндерүдән баш тарта);

- Идаренә вазыйфаи затының гамәлен (гамәл кылмавын) законнарга һәм әлеге Регламентка тулысынча яки өлешчә туры килми дип таний һәм мөрәжәгатьне (шикаятьне) тулысынча яки өлешчә канәгатьләндерү турында Карар кабул итә.

5.8. Карар күчermәсе гариза бирүчегә өч көн эчендә почта адресы буенча жиберелә, ә шикаять гариза бирүченең электрон почтасы адресы буенча яки электрон документта күрсәтелгән почта адресы буенча бирелгән очракта.

5.9. Мөрәжәгать (шикаять) канәгатьләндерелгән очракта учреждение башлыгы житешсезлекләрне бетерү максатларында кабул ителергә тиешле чараларны билгели.

5.10. Мөрәжәгать (шикаять) түбәндәге очракларда каралмый:

- шикаять бирелә торган гамәлләр, гамәл кылмау (нидә белдерелде, кем кабул ителде), шикаять белән мөрәжәгать иткән зат турында мәгълүматлар юк (физик затның фамилиясе);

- әгәр язма мөрәжәгатьтә мөрәжәгать иткән гражданның фамилиясе яки жавап жиберелергә тиешле почта адресы күрсәтелмәгән булса;

- лицензиясез яисә мыскыл итү чагылышлары, вазыйфай затның гомеренә, сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә янаулар, шулай ук мыскыллау, ялган белешмәләр белән эш итүдә (шикаятьтә) тоту;;

- гариза бирүченең имзасы юк.

5.11. Административ жаваплылыкка тарту турындагы карарга карарның күчermәсен тапшырганнан яки алганнан соң ун көн эчендә шикаять бирергә була (административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексының 30.3 ст.1 ө. (алга таба – РФ КоАП).

5.12. Шикаять турыдан-туры контрольдә тотучы органга тапшырылса яки законда билгеләнгән срокның соңгы көне тәмамланганчы почта аша жиберелсә, вакытында бирелгән дип санала. Әгәр шикаять турыдан-туры вәкаләтле органга тапшырыла икән, тапшыру датасы булып, аны бу органда теркәү датасы санала. Әгәр гариза бирүче шикаятьне почта аша жиберә, аны тапшыру вакытының үтәлүен раслый икән, конвертта жиберүнең элементә бүлгә тарафыннан куелган штемпель.

6. Жаваплылык учреждениесе, аның вазыйфай затлар каршындагы тикшерү

"Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм шәхси эшкуарларның хокукларын яклау турында"2008 елның 26 декабрдәге 294-ФЗ номерлы Федераль законның 19 статьясы белән тикшерү үткәргәндә учреждениенең, аларның вазыйфай затларының жаваплылыгы билгеләнә.