

**СОВЕТ АТАБАЕВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЛАИШЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

422635 Лаишевский район,  
село Атабаево , ул.Молодежная , дом  
1,

тел: 8(84378)-4-87-41

факс: 8(84378)-4-87-41



**АТАБАЙ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ  
СОВЕТЫ ЛАЕШ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
ТАТАРСТАН  
РЕСПУБЛИКАСЫ**

422635 Лаеш районы, Атабай  
авылы

Яшьләр урамы , 1нче йорт

тел: 8(84378)-4-87-41

факс: 8(84378)-4-87-41

**№ 145**

**2019 елның 23 июленнән**

**КАРАР**

**Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Атабай авыл  
жирлегенә Советның 2018 елның 28 ноябрәндәге 117 номерлы  
“Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Атабай авыл  
жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы Нигезләмә хакында”  
карарына үзгәрешләр кертү турында**

"Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законы, "Коррупциягә каршы торы турында" 2008 елның 25 декабрәндәге 273-ФЗ номерлы Федераль законы, Татарстан Республикасы Муниципаль хезмәт турындагы 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы Кодексы, «Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының Атабай авыл жирлегенә» муниципаль берәмлегенә Уставын үтәү максатыннан Лаеш муниципаль районы Атабай авыл жирлегенә Советы **КАРАР ИТТЕ.**:

1. Лаеш муниципаль районының Атабай авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы Нигезләмәгә әлегә карарга кушылган нигезендә баян итәргә (2019 елның 23 июлендәге 145 номерлы карары үзгәрешләргә белән).

2. Әлегә карарны Интернет-мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы Хокукый мәгълүматның рәсми порталындагы веб-адрес буенча бастырып чыгарырга (халыкка жеткерергә): <http://pravo.tatarstan.ru> һәм Лаеш муниципаль районының Интернет-мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрендә рәсми сайтында урнаштырырга: <http://laishevo.tatarstan.ru>.

3. Әлегә карарның үтәлешен контрольдә тотуны үзем артыннан калдырам.

**Лаеш муниципаль районы  
Атабай авыл жирлегенә  
Советы башлыгы**

**Л.Р.Халилова**

## Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Атабай авыл жирлегендә муниципаль хезмэт турындагы Нигезләмә

### I. Гомуми нигезләмәләр

#### 1. Жайга салу предметы

Әлеге Нигезләмә Лаеш муниципаль районының Атабай авыл жирлегендә муниципаль хезмәтне оештыру өлкәсендәге мөнәсәбәтләрне жайга сала, шулай ук федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә Лаеш муниципаль районының Атабай авыл жирлегендә муниципаль хезмәткәрләрнен хокукый хәлен (статусын) билгели. Әлеге Нигезләмә белән даими нигездә эш итүче һәм юридик затлар булган муниципаль берәмлекнең сайлау комиссияләре әгъзалары (алга таба - муниципаль берәмлекнең сайлау комиссияләре) депутатлар, Жирле үзидарәнең сайлап куелган органнары әгъзалары, жирле үзидарәнең сайланулы вазыйфаи затлары, сайлау комиссияләре әгъзалары (алга таба-муниципаль берәмлекнең сайлау комиссияләре) статусы, хәлиткеч тавыш бирү хокукы белән билгеләнми, чөнки күрсәтелгән затлар (алга таба - муниципаль вазыйфаларны биләүче затлар) муниципаль хезмәткәрләр булып тормый.

#### 2. Муниципаль хезмәт

1. Лаеш муниципаль районының Атабай авыл жирлегендә муниципаль хезмәт - хезмәт килешүе (контракт) төзү юлы белән биләүче муниципаль хезмәт вазыйфаларында даими нигездә гамәлгә ашырыла торган гражданның һөнәри эшчәнлеге.

2. Муниципаль хезмәткәр өчен яллаучы булып эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле торган муниципаль берәмлек тора.

3. Яллаучының вәкиле (эш бирүче) булып Лаеш муниципаль районы Атабай авыл жирлеге башлыгы, жирле үзидарә органы житәкчесе, Лаеш муниципаль районы сайлау комиссиясе рәисе яки яллаучы (эш бирүче) вәкиле вазыйфаларын башкарырга вәкаләтле башка зат тора ала.

#### 3. Муниципаль хезмәтнең хокукый нигезләре

1. Атабай авыл жирлегендә муниципаль хезмәтнең хокукый нигезләрен Россия Федерациясе Конституциясе, "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-Федераль закон) тәшкил итә - "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон) һәм башка федераль законнар, Россия Федерациясендә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы Конституциясе, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы, Татарстан Республикасының башка законнары, Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары, Атабай авыл жирлеге

Уставы, әлеге Нигезләмә, гражданның жыеннарында кабул ителгән карарлар һәм Лаеш муниципаль районының башка муниципаль хокукый актлары.

2. Муниципаль хезмәткәргә хезмәт законнарының гамәлдә булуы "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда каралган үзгәртүләргә белән тарала.

#### **4. Муниципаль хезмәтнең төп принциплары**

Муниципаль хезмәтнең төп принциплары булып торалар:

- 1) кеше һәм гражданның хокуклары һәм ирекләргә приоритеты;
- 2) Россия Федерациясә дәүләт теле булган гражданның муниципаль хезмәткә тигез үтүе һәм аны үтүнең тигез шартлары, женес, раса, милләт, чыгышына, милләтенә һәм вазыйфаи хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, ижтимагый берләшмәләргә каравына, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйле булмаган башка шартларга бәйсез рәвештә, ;
- 3) муниципаль хезмәткәрләрнең профессиональләге һәм компетентлыгы;
- 4) муниципаль хезмәтнең тотрыклылыгы;
- 5) муниципаль хезмәткәрләр эшчәнлегә турында мәгълүмат алу мөмкинлегә;
- 6) ижтимагый берләшмәләр һәм гражданның белән үзара хезмәттәшлек;
- 7) муниципаль хезмәткә карата төп таләпләрнең бердәмлегә, шулай ук муниципаль хезмәт узганда тарихи һәм башка жирле традицияләргә исәпкә алу;
- 8) муниципаль хезмәткәрләрнең хокукый һәм социаль якланганлыгы;
- 9) үз вазыйфаларын үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен муниципаль хезмәткәрләрнең жаваплылыгы;
- 10) муниципаль хезмәтнең партиядән тыш булуы.

#### **5. Муниципаль хезмәт һәм Россия Федерациясә дәүләт гражданның хезмәтенә үзара бәйләнеше**

Муниципаль хезмәт һәм Россия Федерациясә дәүләт гражданның хезмәтенә (алга таба - дәүләт гражданның хезмәте) үзара бәйләнеше аша тәэмин ителә:

- 1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын һәм дәүләт гражданның хезмәте вазыйфаларын биләү өчен төп квалификация таләпләренәң бердәмлегә;
- 2) муниципаль хезмәт һәм дәүләт гражданның хезмәтен узганда чикләүләр һәм йөкләмәләр бердәмлегә;
- 3) муниципаль һәм гражданның хезмәте һәм өстәмә һөнәри белем өчен кадрлар әзерләүгә карата таләпләрнең бердәмлегә;
- 4) муниципаль хезмәт стажын исәпләгәндә дәүләт гражданның хезмәте стажын исәпләп чыгарганда һәм дәүләт гражданның хезмәте стажын исәпкә алганда муниципаль хезмәт стажын исәпкә алу;
- 5) муниципаль хезмәткәрләрнең һәм дәүләт гражданның хезмәткәрләрнең хезмәт өчен түләүнең һәм социаль гарантияләренәң төп шартлары чагыштырмасы;;
- 6) муниципаль хезмәтне узган гражданның һәм дәүләт гражданның хезмәтен узган гражданның, шулай ук туендыручысын югалткан очракта аларның гаилә әгъзаларының дәүләт пенсия белән тәэмин итүнең төп шартлары чагыштырмасы.

#### **II. Муниципаль хезмәт вазыйфалары**

**6. Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының Атабай авыл жирлегендә муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры»**

1. Муниципаль хезмэт вазыйфасы - жирле үзидарэ органында, сайлау комиссиясе аппаратында, Атабай авыл жирлеге Уставы нигезендэ төзелэ торган, жирле үзидарэ органы, жирлек сайлау комиссиясе вәкалэтләрэн үтәүне тәмин итү буенча билгеләнгән вазыйфалар даирәсендә билгеләнгән.

2. Муниципаль хезмэт вазыйфалары Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының Атабай авыл жирлеге муниципаль хезмэт вазыйфалары реестры нигезендә билгеләнә (әлеге Нигезләмәнең 1 нче кушымтасы). Лаеш муниципаль районының Атабай авыл жирлегендә муниципаль хезмэт вазыйфалары реестры жирле үзидарэ органнары буенча классификацияләнгән муниципаль хезмэт вазыйфалары, тарихи һәм башка жирле традицияләренә исәпкә алып билгеләнә торган вазыйфаларның төркемнәре һәм функциональ билгеләре исемлегеннән гыйбарәт.

3. Жирле үзидарэ органының, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппаратының штат расписаниесен төзегәндә һәм раслаганда Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының Атабай авыл жирлегендә муниципаль хезмэт вазыйфалары реестрында каралган муниципаль хезмэт вазыйфалары исемнәре кулланыла.

4. Муниципаль хезмэт вазыйфаларының икеләтә атамасы, әгәр дә булса, рөхсәт ителә:

1) жирле үзидарэ органы житәкчесе урынбасары әлеге органның структур бүлекчәсе житәкчесе булып тора;

2) жирле үзидарэ органының структур бүлекчәсе житәкчесе урынбасары әлеге органның структур бүлекчәсендә бүлекчә житәкчесе булып тора.

5. Башка жирле үзидарэ органы (башка структур бүлекчә) житәкчесе вазыйфасының исеме Атабай авыл жирлеге Уставы һәм (яки) башка муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

## **7. Муниципаль хезмэт вазыйфаларының классификациясе, Татарстан Республикасында муниципаль хезмэт вазыйфаларының һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларының чагыштырмасы**

1. Муниципаль хезмэт вазыйфалары түбәндәге төркемнәргә бүленә:

- 1) муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары;
- 2) муниципаль хезмәтнең төп вазыйфалары;
- 3) муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфалары;
- 4) муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфалары;
- 5) муниципаль хезмәтнең кече вазыйфалары.

2. Муниципаль хезмэт вазыйфаларының һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларының Татарстан Республикасы муниципаль хезмәтенә тиешле вазыйфаларына һәм дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларына куела торган квалификация таләпләренә исәпкә алып, чагыштырмасы муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексы белән билгеләнә.

## **8. Муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләре**

1. Муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү өчен һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмэт стажына яки белгечлек, әзерлек юнәлеше, белем һәм күнекмәләргә, шулай ук яллаучы (эш бирүче) вәкиленә тиешле карары булган очракта - белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә квалификация таләпләренә туры килүе таләп ителә.

2. Һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажына карата муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кирәкле таләпләр муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен типлаштырылган квалификация таләпләре нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә, алар муниципаль хезмәт вазыйфалары классификациясе нигезендә Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнә. Вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәк булган белемнәргә һәм күнекмәләргә квалификация таләпләре муниципаль хезмәткәрнең Һөнәри хезмәт эшчәнлегә төрәнә һәм өлкәсенә бәйле рәвештә аның вазыйфаи Инструкциясе белән билгеләнә. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи Инструкциясе белән шулай ук белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә карата квалификация таләпләре дә каралырга мөмкин.

3. Лаеш муниципаль районының Атабай авыл җирлегендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен белемнәргә карата түбәндәге типлаштырылган квалификация таләпләре билгеләнә (белем белән махсус белемнәр җыелмасы аңлашыла, ул билгеле бер эшчәнлек өлкәсендә эш башкарырга мөмкинлек бирә торган Һөнәри эзерлек вакытында сатып алына торган белемнәр җыелмасы аңлашыла): муниципаль хезмәтнең кече һәм өлкән вазифалары буенча-Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы Конституциясен белү; Россия Федерациясендә һәм Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт турындагы законнарны; Атабай авыл җирлеге Уставын; муниципаль хезмәт узун оештыру нигезләре; Лаеш муниципаль районы Атабай авыл җирлеге вәкиллекле һәм башкарма хакимияте органнары структуралары; хезмәт вазыйфаларын башкаруга карата тиешле эшчәнлек өлкәләрен җайга салучы законнар; гражданныр (гражданныр мөрәҗәгатәйләре) белән эшләүне билгели торган норматив-хокукый актлар; гражданнырның шәхси мәгълүматларын һәм мәгълүматларын яклау буенча норматив-хокукый актлар; җирле үзидарәнең тиешле органы структуралары; тиешле вазыйфага кагылышлы өлешендә оешмаларга һәм халыкка күрсәтелә торган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең административ регламентлары; хезмәт мәгълүматы, эш башкару нигезләре белән эшләү тәртибе; хезмәтне саклау, техника куркынычсызлыгы һәм янгынга каршы саклау кагыйдәләре һәм нормалары; муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенең гомуми принциплары; ; эш этикеты кагыйдәләре; оргтехникадан, офис җиһазларыннан файдалану кагыйдәләре; муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы һәм төп вазифалары буенча - муниципаль хезмәтнең кече һәм өлкән вазыйфалары өчен билгеләнгән таләпләр, шулай ук җирле үзидарә органнары структурасын, оешмаларга һәм халыкка тиешле структур бүлекчә тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең административ регламентларын белү; Лаеш муниципаль районы Столбище авыл җирлеге норматив хокукый актларын эзерләү, килештерү һәм кабул итү тәртибе; ; документлар әйләнеше кагыйдәләре һәм эш башкару технологияләре (документларны алып бару, мәгълүматны саклау һәм чыгару); муниципаль хезмәтнең югары вазифалары буенча-муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы һәм төп вазыйфалары өчен билгеләнгән таләпләр, шулай ук Идарәнең оештыру структураларының төп төрләрен, функциональ бурычларын һәм эш стильләрен белү; вазифаи бурычларны үтәү, хезмәтне оештыру; персонал белән идарә итү нигезләрен, массакүләм мәгълүмат чаралары белән эшләү формаларын һәм методларын белү.

4. Лаеш муниципаль районының Атабай авыл җирлегендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен күнекмәләргә карата түбәндәге типлаштырылган квалификация таләпләре куела (тәҗрибә астында, куелган бурычларны хәл итү өчен

алынган белемнәрне практикада куллана белү күнекмәләр астында аңлана): муниципаль хезмәтнең кече һәм өлкән вазифалары буенча-компьютер техникасы, оргтехника һәм коммуникация чаралары белән эшли белү; шәхси хезмәтне оештыру һәм эш вакытын планлаштыру; югары стилистик дәрәжәдә аналитик, эшлекле һәм белешмә-мәгълүмат характерындагы документлар төзү; эшлекле һәм һөнәри аралашу; заманча мәгълүмат технологияләре һәм мәгълүмат системалары белән эшләнү.; муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы һәм төп вазифалары буенча - муниципаль хезмәтнең кече һәм өлкән вазифалары өчен билгеләнгән таләпләр, шулай ук югары стилистик дәрәжәдә аналитик, эшлекле һәм белешмә-мәгълүмати характердагы документларны редакцияли белү; куелган бурычларны үтәүне тәмин итү; идарәчел карарлар кабул итү өчен тәкъдимнәр әзерләү; тиешле эшчәнлек өлкәсендә чаралар оештыру, әзерләү һәм үткәрү; перспектив һәм ағымдагы планнарны үтәү; куелган бурычларны үтәүне тәмин итү.; идарә итү карарларын оператив гамәлгә ашыру; житәкче катнашында чараларны оештыру ягыннан тәмин итү; муниципаль хезмәтнең югары вазифалары буенча-муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы һәм төп вазифалары өчен билгеләнгән таләпләр, шулай ук оештыру-боеру эшчәнлеге; идарә карарларын оператив кабул итү һәм тормышка ашыру; куелган бурычларны хәл итүдә планлаштыру, тикшереп тору, системалы якин килү; кабул ителгән карарларның нәтижәләрен анализлау һәм фаразлау; мәгълүматны анализлау һәм системалаштыру; халык алдында чыгыш ясау; дөүләт хакимияте һәм жирле үзидарә органнары белән үзара хезмәттәшлек итү.; мәнфәгатләр каршылыгына китерә торган проблемалы хәлләрне үз вакытында ачыклау һәм хәл итү; киңәшмәләрен, комиссияләрен, эш төркемнәрен һәм башка чараларны әзерләү һәм үткәрү эшләрен оештыру; перспектив һәм ағымдагы планнарны төзү һәм үтәү.

5. Мәгълүмати-коммуникацион технологияләр өлкәсендә муниципаль хезмәткәрләренң профессиональлеген һәм компетентлыгын тәмин итү максатларында әлеге өлкәдә белем һәм күнекмәләргә карата түбәндәге типлаштырылган квалификация таләпләре билгеләнә: муниципаль хезмәтнең кече, өлкән һәм әйдәп баручы вазифалары буенча - аппарат һәм программа тәмин ителешен белү; ведомствоара документ әйләнеше мөмкинлекләрен куллануны да кертеп, муниципаль органнарда заманча мәгълүмат-коммуникация технологияләрен куллану мөмкинлекләрен һәм үзенчәлекләрен, мәгълүмати куркынычсызлыкны тәмин итү өлкәсендә гомуми мәсьәләләрен; компьютерның эчке һәм периферия жайланмалары, мәгълүмати-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән Интернет челтәре белән эшләнү күнекмәләрен; операция системаларында эшләнү, текст мөхәррирендә эшләнү; электрон почта белән идарә итү; электрон почта; электрон таблицалар белән эшләнү; претензияләр әзерләү; электрон документларда график объектларны куллану; мәгълүмат базалары белән эшләнү; муниципаль хезмәтнең төп һәм югары вазифалары буенча-муниципаль хезмәтнең кече һәм өлкән вазифалары өчен билгеләнгән таләпләр, шулай ук мәгълүмат-коммуникацион технологияләр өлкәсендә хокукый аспектларны; мәгълүмат-коммуникация технологияләре өлкәсендә дөүләт сәясәтенең программа документларын һәм приоритетларын; халыкка һәм оешмаларга мәгълүмати-коммуникацион технологияләр куллану юлы белән муниципаль хезмәтләр күрсәтү өлкәсендә хокукый аспектларны; проект идарәсе нигезләрен белү.; муниципаль органнарда заманча мәгълүмати-коммуникацион технологияләрен куллану мөмкинлекләрен һәм үзенчәлекләрен исәпкә алып, стратегик планлаштыру һәм төркем эшчәнлеге белән идарә итү күнекмәләре; проектлар белән идарә итү системалары белән эшләнү. Тиешле

муниципаль органнар эшчэнлегенә мәгълүмати-коммуникацион технологиялар кертү мәсьәләләрен алып баручы вазыйфай затлар; мәгълүматлаштыру мәсьәләләре үз карамагына кәргән бүлекчәләр хезмәткәрләре өчен; тиешле муниципаль органда мәгълүмат системаларын булдыру, үстерү һәм аларга идарә итү функцияләре кәргән муниципаль хезмәткәрләр, шулай ук тиешле бүлекчәләргә йөкләнгән функцияләрне автоматлаштыруны тәэмин итүче программа продуктларынан файдаланучылар булган бүлекчәләр хезмәткәрләре өчен өстәмә һөнәри белемнәр һәм күнекмәләр исемлегенә билгеләнә: - гражданнар һәм оешмалар белән үзара хезмәттәшлек системасын; муниципаль хакимият органнары тарафыннан төп бурычларны һәм функцияләрне үтәүгә ярдәм итүне тәэмин итә торган исәп-хисап системаларын; ведомствоара хезмәттәшлек системасын; муниципаль мәгълүмат ресурслары белән идарә итү системаларын; мәгълүматларны жыю, эшкәртү, саклау һәм анализлау, электрон архивлар белән идарә итү системаларын; мәгълүмат куркынычсызлыгы системаларын; эксплуатацияләүгә идарә итү системаларын белү; ; - гражданнар һәм оешмалар белән эшләү; ведомствоара хезмәттәшлек системалары белән эшләү; муниципаль мәгълүмат ресурслары белән идарә итү системалары белән эшләү; мәгълүматларны жыю, эшкәртү, саклау һәм анализлау, электрон архивлар белән идарә итү системалары, мәгълүмати куркынычсызлык системалары белән эшләү.

6. Муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен түбәндәге типлаштырылган квалификация таләпләре билгеләнә:

1) һөнәри белем дәрәжәсенә: вазыйфаларның югары, төп һәм әйдәүче төркемнәре өчен югары белем; югары белем яисә урта һөнәри белем булу - вазыйфаларның өлкән һәм кече төркемнәре өчен;

2) белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча муниципаль хезмэт стажына яки эш стажына: муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары буенча-ике елдан да ким булмаган муниципаль хезмэт стажы яки белгечлек, юнәлеш буенча кимендә дүрт ел эш стажы; муниципаль хезмәтнең төп вазифалары буенча-бер елдан да ким булмаган муниципаль хезмэт стажы яки белгечлек, юнәлеш буенча ике елдан да ким булмаган эш стажы;

7. Муниципаль хезмэт стажына яисә белгечлек буенча эш стажына, муниципаль хезмэт вазыйфаларын алып баручы, өлкән һәм кече төркемнәренә биләү өчен эзерлек юнәлеше буенча квалификация таләпләре билгеләнми.

8. Муниципаль хезмэт стажын билгеләгәндә әлеге пункт максатларында шулай ук дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларында һәм аларга тиңләштерелгән хәрби хезмэт вазыйфаларында һәм федераль дәүләт хезмәте вазыйфаларында башка төрләрдә эш стажы исәпкә алына.

8.1. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе тарафыннан муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү өчен кирәк булган белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә карата квалификация таләпләре каралган булса, белгечлек, юнәлеш буенча эш стажын исәпләгәндә, әлеге белгечлек, әлеге юнәлеш буенча эш чоры, әлеге юнәлеш буенча граждан (муниципаль хезмәткәр) белем турында һәм (яки) әлеге белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча квалификация алганнан соң эзерлек чоры кертелә.

8.2. Әгәр муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи Инструкциясе белән белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре каралмаган булса, белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажын исәпләгәндә, әлеге стажга граждан (муниципаль хезмәткәр) эш чоры кертелә, аны үтәгәндә муниципаль хезмэт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле белем һәм осталык алынган, аларга шул дәрәжәдәге һөнәри белем турында документ алганнан соң, һөнәри белем турында шул дәрәжәдәге документ алынганнан соң, ул муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килә.

9. Контракт буенча билгеләнә торган муниципаль район (шәһәр округы) жирле администрациясе башлыгы вазыйфасына кандидатларга өстәмә таләп белән идарә эшчәнлегә тәҗрибәсенә кимендә биш ел булуы билгеләнә. Идарә итү эшчәнлегә дигәндә, әлеге өлештә оешма житәкчесе, житәкче урынбасары, дәүләт органы, Муниципаль орган, шулай ук аларның структур бүлекчәләре житәкчеләре вазыйфаларында эшләү күздә тотыла. Контракт буенча билгеләнә торган жирле администрация башлыгы вазыйфасына кандидатларга өстәмә таләпләр шулай ук Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының Атабай авыл жирлегә Уставы белән билгеләнергә мөмкин.

10. Диплом бирелгәннән соң өч ел дәвамында муниципаль хезмэт стажына яки белгечлек буенча эш стажына, муниципаль хезмәтнең төп вазыйфаларын биләү өчен эзерлек юнәлеше буенча квалификация таләпләре - муниципаль хезмэт стажы яки белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча бер ел эш стажы билгеләнә.

## **9. Муниципаль хезмәткәрләрнең сыйныф чиннары**

1. Класс чиннары муниципаль хезмәткәрләргә бирелә һәм муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри эзерлек дәрәжәсенә муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килүен күрсәтә.

2. Лаеш муниципаль районы Атабай авыл жирлегендә муниципаль хезмәткәрләргә түбәндәге сыйныф чиннары бирелә: муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләүче



-1, 2 яки 3 класслы гамәлдәге муниципаль киңәшче; муниципаль хезмәтнең төп вазыйфаларын биләүче

-1, 2 яки 3 класслы муниципаль киңәшче; муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфаларын биләүче

- 1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт Киңәшчесе; муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфаларын биләүче

-1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт референты; муниципаль хезмәтнең кече вазыйфаларын биләүче

-1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт секретаре.

3. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын югарыда күрсәтелгән төркемнәргә кертү Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының Атабай авыл жирлеге муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә гамәлгә ашырыла.

**10. Муниципаль хезмәткәrlәргә класслы чиннар бирү һәм муниципаль хезмәткәrlәрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфаларына күчәргәндә һәм муниципаль хезмәттән киткәндә аларны саклап калу тәртибе**

1. Класс чиннары, алдагы класс чинында билгеләнгән вакытны исәпкә алып, муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә муниципаль хезмәткәrlәргә эзлекле рәвештә бирелә.

2. Сыйныф чины булырга мөмкин беренче яки чираттагы.

3. Беренче тапкыр билгеле бер төркем муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнүче муниципаль хезмәткәrlәргә 3 класслы класслы класслы класслы класслы чин бирелә.

4. Муниципаль хезмәткә федераль дәүләт граждан хезмәтенең класслы чины, дипломатик рангы, хәрби яки махсус исем, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яки Россия Федерациясенең башка субъекты класс чины, муниципаль хезмәтнең квалификация разряды булган граждандә кергәндә беренче сыйныф чины муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә биләп торган вазыйфасына туры китереп бирелә.

5. Класслы чин бирү максатларында әлеге пунктның 4 өлеше нигезендә муниципаль хезмәтнең квалификация разрядларының һәм класс чиннарының билгеләнгән чагыштырмасы, Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфаларының һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәт вазыйфаларының чагыштырмасы, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең һәм федераль дәүләт граждан хезмәтенең, Россия Федерациясенең башка субъектының дәүләт граждан хезмәтенең класслы чиннары чагыштырмасы кулланыла, шулай ук федераль дәүләт граждан хезмәт вазыйфалары класслы чиннары, дипломатик Ранглар, хәрби һәм махсус исемнәр нисбәте.

6. Әгәр әлеге пунктның 5 өлешендә каралган вазыйфалар, класс чиннары һәм квалификация разрядларын исәпкә алып, муниципаль хезмәт класс чинының әлеге пунктының 4 өлеше нигезендә муниципаль хезмәткәрдә булган федераль дәүләт граждан хезмәтенең класс чиныннан, дипломатик рангтан, хәрби яисә махсус исемнән, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъектының класс чигеннән, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядыннан түбәнрәк бирелә торган вазыйфалар, класс чиннары һәм квалификация разрядларын исәпкә алып, муниципаль хезмәткәргә федераль дәүләт граждан хезмәтенең класс чиныннан, дипломатик рангтан, хәрби яисә махсус исемнән, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъектының класс чиныннан, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядыннан ким булмаган класслы чин, ләкин муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә 1 класслы чиннан да югарырак булмаган класслы чин бирелә.

7. Муниципаль хезмәткәргә чираттагы класслы чин биргәндә федераль дәүләт граждан хезмәтенең тиешле класслы чинында, дипломатик рангта, хәрби яисә махсус исемдә, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъектының класслы чинында, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядында булу дәвамлылығы исәпкә алына.

8. Беренче сыйныф чины муниципаль хезмәткәргә сынау уңышлы тәмамланганнан соң бирелә, әгәр сынау билгеләнмәгән булса, Муниципаль хезмәт вазыйфасына муниципаль хезмәткәр билгеләнгәннән соң өч айдан да иртәрәк вакыт узмыйча бирелә.

9. 2 һәм 3 нче сыйныф муниципаль хезмәт секретаре һәм референтының класс чиналарында булуның минималь вакыты-бер ел, 2 һәм 3 нче сыйныф муниципаль хезмәт киңәшчесе һәм 2 нче һәм 3 нче сыйныф муниципаль Киңәшчесе Киңәшчесенең-ике ел, 2 нче һәм 3 нче сыйныф гамәлдәге муниципаль Киңәшчесенең-бер ел. Секретарь, референт, муниципаль хезмәт Киңәшчесе, муниципаль киңәшче һәм 1 класслы гамәлдәге муниципаль Киңәшчесенең класслы чиннарында булу вакыты билгеләнми. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрнең класслы чиналарында күтәрелү аларны тиешле төркемнең югары вазыйфаларына күчәргәндә мөмкин.

10. Бирелгән класслы чинда булу срогы аны бирелгән көннән исәпләнә.

11. Класслы чин бирү турында Карар кабул ителгән көн дип санала. Квалификация имтиханы нәтижеләре буенча класслы чин бирелгән очракта класслы чин бирү көне булып муниципаль хезмәткәрләргә квалификация имтиханы тапшыру көне санала.

12. Чираттагы класс чины муниципаль хезмәткәргә, муниципаль хезмәткәрнең үз вазыйфаларын тиешенчә үтәгәндә һәм муниципаль хезмәткәргә бирелә торган класс чинына караганда тигез яки зуррак класс чины каралган муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән очракта, алдагы класс чинында муниципаль хезмәт үтү өчен билгеләнгән вакыт узганнан соң бирелә.

13. Чираттагы класс чины дисциплинар жәза алган муниципаль хезмәткәрләргә, шулай ук муниципаль хезмәткәрләргә бирелми.

14. Муниципаль хезмәттә аерым аерым аерым аерым аерым аерымлыклар өчен бүләкләү чарасы буларак, муниципаль хезмәткәргә класс чины биреләргә мөмкин:

1) тиешле класслы чинда муниципаль хезмәт узу өчен әлеге пунктның 9 өлешендә билгеләнгән срок тәмамланганчы, ләкин элгәрәк бирелгән класслы чинда алты айдан да иртәрәк булмаса, - муниципаль хезмәт вазыйфаларының әлеге төркеменә туры килә торган чираттагы класслы чиннан югарырак түгел;

2) муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә класслы чиннарның эзлеклелеген сакламыйча, бер баскычка югарырак - 1 класслы, 3 класслы класслы чины булган муниципаль хезмәткәргә, ләкин 3 класслы тиешле чинда муниципаль хезмәт узу өчен әлеге пунктның 9 өлешендә билгеләнгән срок беткәннән дә иртәрәк түгел.

15. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфаларның элеккеге төркеме чикләрендә югарырак вазыйфага билгеләгәндә, әгәр аның әлеге пунктның 9 өлешендә билгеләнгән элеккеге класс чинында булу вакыты чыккан булса, аңа чираттагы класслы чин биреләргә мөмкин.

16. Муниципаль хезмәткәр вазыйфасына билгеләнгәндә, муниципаль хезмәт вазыйфаларының элек биләгән урынына караганда югарырак төркеменә керүче муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәндә, әлеге Нигезләмәнең 9 пункты нигезендә, әгәр бу класс чины муниципаль хезмәткәр булган класс чиныннан югарырак булса, класс чины бирелә. Бу очракта класс чины эзлеклелек сакламыйча һәм алдагы сыйныф чинында булу вакытын исәпкә алмыйча бирелә.

17. Муниципаль хезмәт вазыйфаларының югары төркеменә караган муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләрдән тыш, вәкаләтләр срогына муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләргә класс чиннары квалификация имтиханы нәтижеләре буенча бирелә. Квалификация имтиханы дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан квалификация имтиханын тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә үткәрелә.

18. Муниципаль хезмәткәрләргә сыйныф чиннары турыдан-туры муниципаль хезмәткәр житәкчесе тәкъдиме буенча яллаучы (эш бирүче) вәкиле акты белән бирелә.

19. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турында тәкъдимнәр кергү тәртибе һәм аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

20. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турында карар, әлеге пунктның 13 өлешендә күрсәтелгән очраклардан тыш, бер айдан да соңга калмыйча кабул ителергә тиеш:

1) квалификация имтиханы үткәрелгән көннән башлап;

2) класслы чин бирү турында кирәкле барлык документлар белән жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затына квалификация имтиханыннан башка класслы чин биргәндә класслы чин бирү турында күрсәтмә кертелгән көннән башлап.

21. Муниципаль хезмәткәрләре муниципаль хезмәтнең башка вазифаларына күчәргәндә, шулай ук муниципаль хезмәттән киткәндә муниципаль хезмәткәргә бирелгән класс чины саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына билгеләгәндә аңа бирелгән класс чины билгеләнгән тәртиптә чираттагы класслы чин бирелгәнче саклана.

22. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турында мәгълүмат муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә һәм хезмәт кенәгәсенә кертелә.

## **11. Муниципаль хезмәтнең класслы чинын саклау һәм аннан мәхрүм итү**

1. Бирелгән класс чины муниципаль хезмәткәрләре биләгән вазыйфасыннан азат иткәндә һәм муниципаль хезмәттән (шул исәптән пенсиягә чыккач та) азат иткәндә, шулай ук муниципаль хезмәткә кабат кергәндә саклана.

2. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына билгеләгәндә аңа бирелгән класс чины билгеләнгән тәртиптә чираттагы класслы чин бирелгәнче саклана.

3. Бирелгән класслы чиннан мәхрүм итү суд карары буенча федераль законнар нигезендә мөмкин.

## **III. Муниципаль хезмәткәрнең хокукый хәле (статусы)**

### **12. Муниципаль хезмәткәр**

1. Муниципаль хезмәткәр-федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә билгеләнгән тәртиптә муниципаль хокукый актлар, жирле бюджет акчалары исәбеннән түләне торган акчаны тоткан өчен муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаларны башкаручы гражданд.

2. Жирле үзидарә органнары, муниципаль берәмлекләренң сайлау комиссияләре эшчәнлеген техник тәмин итү буенча вазыйфаларны башкаручы затлар муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләмиләр һәм муниципаль хезмәткәрләр булып тормый.

### **13. Муниципаль хезмәткәрнең төп хокуклары**

1. Муниципаль хезмәткәр моңа хокуклы:

1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгели торган документлар, вазыйфаи бурычларны үтәү сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәт буенча алга таба хәрәкәт итү шартлары белән танышу.;

2) вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле оештыру-техник шартларны тәмин итү. ;

3) хезмәт законнары, Муниципаль хезмәт турында законнар һәм хезмәт шартнамәсе (контракт нигезендә хезмәт өчен түләү һәм башка түләүләр);

4) Эш (хезмәт) вакытының нормаль озынлыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре, шулай ук ел саен үткәрелә торган түләүле ялны тәмин итә торган ял;

5) билгелэнгән тәртиптә вазыйфай бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүмат һәм материаллар алу, шулай ук жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертү өчен;

6) үз инициативасы буенча муниципаль хезмэт вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста катнашу;

7) жирле бюджет акчалары исәбеннән муниципаль хокукый акт нигезендә өстәмә һөнәри белем алу;

8) яклау, үз шәхси мәгълүматлар;

9) шәхси эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлек турында баяләмәләр һәм башка документлар белән, аларны шәхси эшкә керткәнче, шулай ук шәхси эшкә язмага аңлатмалар кертү белән танышу.;

10) үз хокукларын, социаль-икътисадый һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен, һөнәри берлекләр төзү хокукын да кертәп, берләшмә;

11) хезмэт законнары нигезендә индивидуаль хезмэт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, шул исәптән аларны бозуларга судка шикаять бирүне дә кертәп;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәмин итү.

2. Муниципаль хезмәткәр, контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәрдән тыш, әгәр дә ул мәнфәгатьләр каршылыгына китермәсә һәм "Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында" Федераль законда башкасы каралмаган булса, яллаучы (эш бирүче) вәкиленә алдан язма хәбәрнамә белән башка түләүле эш башкарырга хокуклы.

#### **14. Муниципаль хезмәткәрнең төп бурычлары**

1. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнары, федераль законнары, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасы законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, муниципаль берәмлек Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәмин итәргә;

2) вазыйфай инструкция нигезендә вазыйфай бурычларны үтәргә;

3) вазыйфай бурычларны үтәгәндә расасына, милләтенә, теленә, дингә мөнәсәбәтенә һәм башка шартларга бәйсез рәвештә, кеше һәм гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә.;

4) жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында билгелэнгән эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, вазыйфай инструкцияне, хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибен үтәргә.;

5) вазыйфай бурычларны тиешле дәрәжәдә үтәү өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен сакларга;

6) дәүләт һәм федераль законнар белән саклана торган серне тәшкит итүче мәгълүматларны, шулай ук вазыйфай бурычларны үтәүгә бәйле рәвештә аңа билгеле булган мәгълүматларны, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм абруена кагылышлы мәгълүматларны таратырга;

7) дәүләт һәм муниципаль милекне, шул исәптән үзенә вазыйфай бурычларны үтәү өчен бирелгән мөлкәтне сакларга.;

8) билгелэнгән тәртиптә Россия Федерациясе законнарында каралган үзе һәм үз гаиләсе әгъзалары турында белешмәләр тапшырырга;

9) эшкә алу (эш бирүчегә) вәкиленә Россия Федерациясе гражданлыгыннан чыккан көндә яки чит ил гражданлыгы алган көнне чит ил гражданлыгы алу турында хәбәр итәргә.;

10) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәткә" федераль законда һәм башка федераль законнарда билгелэнгән чикләүләрен үтәргә, йөкләмәләрен үтәргә, тыюларны бозмаска;

11) мәнфәгатьләр каршылыгына китерергә мөмкин булган вазифа йөкләмәләрен башкарганда яллаучы (эш бирүче) вәкиленә язма рәвештә хәбәр итәргә һәм мондый конфликтларны булдырмау буенча чаралар күрергә.

2. Муниципаль хезмәткәр элегә хокуксыз йөкләмәне үтәргә хокуклы түгел. Тиешле житәкчедән, муниципаль хезмәткәр фикеренчә, хокуксыз булган йөкләмә алынганда, муниципаль хезмәткәр йөкләмә биргән житәкчегә, федераль законнарның һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларының, Татарстан Республикасы законнарының һәм башка норматив хокукый актларының, элегә йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган муниципаль хокукый актларның нигезләмәләрен күрсәтеп, язма рәвештә элегә йөкләмәнең законсызлыгын дәлилләүне тапшырырга тиеш. Житәкче тарафыннан язма рәвештә элегә йөкләмә расланган очракта, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Хокуксыз йөкләмәне үтәгән һәм бу йөкләмә биргән очракта житәкче Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплы.

### **15. Муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләр**

1. Граждан муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый, ә муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәттә була алмый очракта:

1) аны законлы көченә кергән суд карары белән эшкә сәләтсез яисә чиклә эшкә сәләтсез дип тану;

2) муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча, законлы көченә кергән суд карары буенча вазыйфаи бурычларны үтәү мөмкинлеген юкка чыгара торган җәзага тартылу;

3) дөүләт һәм федераль законнар белән саклана торган бүтән серне тәшкит итүче мәгълүматка рөхсәтне рәсмиләштерү процедурасын узудан баш тарту, әгәр граждан дөгъва итә торган муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча яки муниципаль хезмәткәр биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәү мондый белешмәләрне куллануга бәйлә булса;

4) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткә яисә аны узуга комачаулаучы һәм медицина оешмасы бәяләмәсә белән расланган авыруның булуы.";

5) муниципаль берәмлек башлыгы белән, әгәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү элегә вазыйфаи затка буйсынуга яисә аның контроленә бәйлә булса, яисә муниципаль хезмәткәр белән, әгәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турыдан-туры буйсынуга яисә аларның икенчесенә контроленә бәйлә булса, муниципаль берәмлек башлыгы белән (муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турыдан-туры буйсынуына яисә аның контроленә бәйлә булса, Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү аларның берсенә турыдан-туры буйсынуына яисә контрольгә алынуына бәйлә;

6) Россия Федерациясә гражданлыгын туктату, чит ил гражданлыгын туктату - аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга, чит ил гражданлыгын алырга, яисә аларга Россия Федерациясә гражданының Россия Федерациясә халыкара шартнамәсендә катнашучы булмаган чит ил территориясендә даими яшәү хокукын раслый торган башка документны алырга хокуклы, аның нигезендә чит ил гражданы, чит ил дөүләте гражданлыгы булган Россия Федерациясә гражданы Россия Федерациясә халыкара шартнамәсендә катнашучы булмаган чит ил дөүләте территориясендә даими яшәү хокукын раслый торган чит ил гражданын алырга хокуклы., муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

7) муниципаль хезмәткәр Россия Федерациясә халыкара шартнамәсендә катнашучы чит ил гражданы булган, алар нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы очрактан тыш, чит ил гражданлыгы (чит дөүләтләр) булу.;

8) муниципаль хезмәткә кергәндә ялган документлар яки ялган мәгълүматлар тапшыру.;

9) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда, "коррупциягә каршы тору турында" 2008 елның 25 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль законда (алга таба - "коррупциягә каршы тору турында" Федераль закон) һәм

башка федераль законнарда каралган мэгълүматларны яки муниципаль хезмәткә кергәндә дәрәс булмаган яки тулы булмаган мэгълүматларны тапшырмау.;

9.1) Нигезләмәнең 18.1 пунктында каралган мэгълүматларны тапшырмау;

10) чакырылыш буенча хәрби хезмәтне узмаган дип тану, аның законлы нигезләренә ия булмаган килеш, чакыру комиссиясе бәяләмәсе (контракт буенча хәрби хезмәт узган граждандан тыш) нигезендә - күрсәтелгән бәяләмәгә карата Россия Федерациясе субъектының хәрби хезмәткә чакыру комиссиясенә шикәят бирү өчен билгеләнгән срок чыкканнан соң 10 ел эчендә, әгәр күрсәтелгән бәяләмә һәм (яисә) Россия Федерациясенә тиешле субъектының хәрби хезмәткә чакыру комиссиясе карары күрсәтелгән бәяләмәгә граждан шикәяте буенча судка шикәят белдерелгән булса, , - суд карары законлы көчкә кергән көннән алып 10 ел эчендә күрсәтелгән Бәяләмәне чыгарганда һәм (яисә) Россия Федерациясе субъектының тиешле чакырылыш комиссиясе карары чыгарганда гражданның күрсәтелгән бәяләмәгә карата шикәяте буенча хокуклары бозылмаган дип танылды.

2. Граждан контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасына билгеләнергә тиеш түгел, ә муниципаль хезмәткәр Муниципаль берәмлек башлыгы белән якын туганлык яки үзлекләре (ата-аналары, хатыннары, балалары, абыйлары, сеңелләре, шулай ук абыйлары, сеңелләре, ата-аналары, ир белән хатынның балалары) очрагында контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын били алмый.

2.1. Граждан муниципаль берәмлекнең контроль-хисап органы Рәисе, Рәисе урынбасары һәм аудиторы вазыйфасына билгеләнергә тиеш түгел, ә муниципаль хезмәткәр якын туганлык яисә үзлекләре (ата-аналары, хатыннары, балалары, абыйлары, апалары, сеңелләре, ата-аналары, ата-аналары, ирле-хатынлы балалары) белән муниципаль берәмлекнең вәкилләк органы рәисе, муниципаль берәмлек башлыгы, жирле администрация башлыгы вазыйфаларын башкара алмый., тиешле муниципаль берәмлек территориясендә урнашкан суд һәм хокук саклау органнары житәкчеләре тарафыннан.

3. Граждан муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә житкәннән соң муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый.

4. Житәкче булган муниципаль хезмәткәр, жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппаратында мәнфәгатләр каршылыгын булдырмау максатларында әлегә жирле үзидарәнең сайланулы профсоюз органында, әлегә вазыйфаны биләгән чорда муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында муниципаль хезмәткәрләр мәнфәгатләрен яклый алмый.

## **16. Муниципаль хезмәт белән бәйлә тыюлар**

1. Муниципаль хезмәт үтү сәбәпле муниципаль хезмәткәргә тыела:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү очракта:

а) Россия Федерациясе дәүләт вазыйфасына сайлану яисә Россия Федерациясе субъекты дәүләт вазыйфасына билгеләп кую, шулай ук дәүләт хезмәте вазыйфасына билгеләнгән очракта;

б) муниципаль вазыйфага сайлау яисә билгеләү;

в) һөнәр берлеге органында, шул исәптән жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән башлангыч һөнәр берлеге оешмасының сайлау органында түләүле сайлау вазыйфасына сайлау.;

2) шәхсән яки ышанычлы затлар аша эшмәкәрлек эшчәнлегә белән шөгьльләнергә, коммерция оешмасы белән идарә итүдә яки коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә катнашырга (сәяси партия белән идарәдә катнашудан тыш; һөнәр берлеге органы, шул исәптән жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән башлангыч һөнәр берлегенә сайлау органы белән идарә итүдә түләүсез нигездә катнашырга; съездда (конференцияләрдә) яки башка ижтимагый оешманың, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының, күчмәсез милек милекчеләр ширкәтләренә гомуми жылышында катнашу; әлегә коммерциячел булмаган оешмалар (жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлек

сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән сәяси партиядән һәм һөнәр берлеге органыннан тыш) белән идарә итүдә түләүсез нигездә яисә яллаучы (эш бирүче) вәкиленең рөхсәте белән, аларның коллегияль идарә органнары составына керүдән тыш, ул муниципаль хокукый акт белән билгеләнгән тәртиптә алынган, яллаучы (эш бирүче) вәкиле рөхсәте белән алынган, ), муниципаль хокукый актлар нигезендә, муниципаль берәмлек исемненән муниципаль милектә булган акцияләр (устав капиталында катнашу өлешләре) белән идарә итү вәкаләтләрен гамәлгә кую тәртибен билгели торган муниципаль хокукый актлар нигезендә, гамәлгә куючы (акционер, катнашучы) оешма һәм ревизия комиссиясе мәнфәгатьләрен түләүсез нигездә тапшырудан тыш; федераль законнарда каралган башка очрақларда;

3) федераль законнарда башкасы каралмаган булса, муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясендә ышанычлы яисә ышанычлы вәкил булырга яисә аңа буйсынырга тиеш;;

4) вазыйфай хәлгә бәйлә рәвештә яисә вазыйфай бурычларны үтәүгә бәйлә рәвештә физик һәм юридик затлардан бүләкләүне (бүләкләр, акчалата бүләкләү, ссудалар, хезмәт күрсәтүләр, күнел ачу, ял итү, транспорт чыгымнары һәм башка бүләкләүләр) алырга. Беркетмә чараларына, хезмәт командировкаларына һәм башка рәсми чараларга бәйлә рәвештә муниципаль хезмәткәрләргә алынган бүләкләр муниципаль милек булып таныла һәм муниципаль хезмәткәрләргә акт буенча жирле үзидарә органына, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясенә тапшырыла. Беркетмә чарасына, хезмәт командировкасына яки башка рәсми чарага бәйлә рәвештә алынган бүләкне тапшырган муниципаль хезмәткәр аны Россия Федерациясе норматив хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә сатып алырга мөмкин;

5) жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе жирле үзидарә органнары, башка муниципаль берәмлекләренең сайлау комиссияләре, шулай ук чит дәүләтләренең дәүләт хакимияте органнары һәм жирле үзидарә органнары, халыкара һәм чит ил коммерцияле булмаган оешмалары белән үзара нигездә гамәлгә ашырыла торган командировкалардан тыш, физик һәм юридик затлар акчалары исәбеннен командировкаларга барырга.;

6) вазыйфай бурычларны үтәүгә бәйлә булмаган максатларда, матди-техник, финанс һәм башка тәэмин итү чараларын, башка муниципаль мөлкәтне файдаланырга.;

7) муниципаль хезмәт белән бәйлә булмаган максатларда, федераль законнар нигезендә конфиденциаль характердагы мәгълүматларга кертелгән белешмәләрне яки хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйлә рәвештә аңа билгеле булган хезмәт мәгълүматын таратырга яки кулланырга.;

8) әгәр дә бу аның вазыйфай вазыйфаларына керми икән, жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе эшчәнлегенә карата гавами фикерләргә, фикер йөртүләргә һәм бәяләүләргә, шул исәптән массакуләм мәгълүмат чараларында, рөхсәт итәргә;;

9) муниципаль берәмлек башлыгының язма рөхсәтеннен башка, әгәр дә әлеге оешмалар һәм берләшмәләр белән үзара хезмәттәшлек керсә, чит ил дәүләтләренең, халыкара оешмаларның, шулай ук сәяси партияләренең, башка ижтимагый берләшмәләренең һәм дини берләшмәләренең мактаулы һәм махсус исемнәрен (фәнни) кабул итәргә, әгәр дә аның вазыйфай вазыйфаларына әлеге оешмалар һәм берләшмәләр белән үзара хезмәттәшлек керсә, муниципаль берәмлек башлыгының язма рөхсәтеннен башка;

10) сайлау алды агитациясе өчен, шулай ук референдум мәсьәләләре буенча агитация өчен вазифай нигезләмә өстенлекләреннен файдаланырга.;

11) үз вазыйфай урынын сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр мәнфәгатьләрендә файдаланырга, шулай ук күрсәтелгән берләшмәләргә муниципаль хезмәткәр буларак гавами мөнәсәбәт белдерергә;

12) жирле үзидарә органнарында, башка муниципаль органнарда сәяси партияләренең, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләренең (һөнәр берлекләреннен, шулай ук ветераннар һәм ижтимагый үзешчәнлекнең бүтән органнарыннан тыш)

структураларын булдырырга яисэ күрсәтелгән структураларны булдыруга ярдәм итәргә.;

13) хезмәт бәхәсен жайга салу максатларында вазыйфай бурычларны үтәүне туктатырга;

14) Россия Федерациясенен халыкара килешүендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, идарә итү органнары, Попечительләр яки Күзәтчелек советлары, чит ил коммерцияле булмаган хөкүмәтнеке булмаган оешмаларның бүтән органнары һәм Россия Федерациясе территориясендә эш итүче аларның структур бүлекчәләре составына керергә.;

15) бары тик чит дәүләтләр, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар хисабына гына финанслана торган түләүле эшчәнлеккә яллаучы (эш бирүче) вәкиленең язма рөхсәтеннән башка, әгәр дә Россия Федерациясенен халыкара килешүендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, шөгыйльләнергә.

2. Жирле администрация башлыгы вазыйфасын контракт буенча биләгән муниципаль хезмәткәр, укытучы, фәнни һәм башка ижади эшчәнлектән тыш, бүтән түләүле эшчәнлек белән шөгыйльләнергә хокуклы түгел. Шул ук вакытта укытучылар, фәнни һәм башка ижади эшчәнлек, Россия Федерациясенен халыкара килешүендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, бары тик чит дәүләтләр, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар хисабына гына финанслана алмый. Контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр, әгәр Россия Федерациясенен халыкара килешүендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, идарә итү органнары, Попечительләр яки Күзәтчелек советлары, чит ил коммерцияле булмаган оешмаларының башка органнары һәм Россия Федерациясе территориясендә эш итүче аларның структур бүлекчәләре составына керергә хокуклы түгел.

3. Муниципаль хезмәттән киткәннән соң граждан оешма яисә физик затлар мәнфәгатьләрендә конфиденциаль характердагы мәгълүматларны яисә хезмәт вазыйфаларын башкару белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган хезмәт мәгълүматын таратырга яисә кулланырга хокуклы түгел.

4. Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнгән вазыйфалар исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән граждан, муниципаль хезмәттән киткәннән соң, ике ел дәвамында, әгәр бу оешма белән муниципаль (административ) идарәнең аерым функцияләре муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай (хезмәт) бурычларына керсә, әлеге оешмада граждан-хокукый шартнамә шартларында эшне башкарырга һәм башкарырга хокуклы түгел., муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәү һәм Россия Федерациясе норматив хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә бирелә торган мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча тиешле комиссия ризалыгыннан башка.



## **17. Муниципаль хезмэттә мәнфәгатъләр каршылыгын жайга салу**

1. Әлеге Нигезләмәнең максатлары өчен "коррупциягә каршы көрәш турында" Федераль законның 10 статьясындагы 1 өлешендә билгеләнгән "мәнфәгатъләр каршылыгы" төшенчәсе кулланыла.

2. Әлеге Нигезләмәнең максатлары өчен "коррупциягә каршы тору турында" Федераль законның 10 статьясындагы 2 өлешендә билгеләнгән "шәхси кызыксыну" төшенчәсе кулланыла.

3. Мәнфәгатъләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу мәнфәгатъләр каршылыгын яклаучы муниципаль хезмәткәрнең вазифаи яки хезмәт хәлен үзгәртүдә, хәтта аны билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи (хезмәт) бурычларны үтәүдән читләштергәнчегә кадәр һәм (яки) аның мәнфәгатъләр каршылыгы барлыкка килүгә сәбәп булган табыштан баш тартуда булырга мөмкин. 4. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче затның кыйммәтле кәгазьләрен (оешмаларның устав (жыелма) капиталларында катнашу өлешләрен, пайларын) биләве мәнфәгатъләр конфликтна китерсә яки китерә алса, күрсәтелгән зат үзенә караган кыйммәтле кәгазьләренә (оешмаларның устав (жыелма) капиталларында катнашу өлешләрен, пайларын) Россия Федерациясә граждан законнары нигезендә ышанычлы идарәгә тапшырырга тиеш.

5. Мәнфәгатъләр каршылыгын, мәнфәгатъләр каршылыгын булдырмау яки жайга салу буенча чаралар күрү муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

6. Муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатъләр конфликтна китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксынуы барлыкка килүе турында мәгълүм булган эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле, муниципаль хезмәткәрне биләп торган муниципаль хезмәт вазыйфасыннан читләштереп калу чорына кадәр, мәнфәгатъләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу буенча чаралар күрергә тиеш.

7. Муниципаль хезмәткәрнең үзенә буйсынган муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатъләр конфликтна китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксынуы барлыкка килүе, мәнфәгатъләр конфликтын булдырмау яки жайга салу буенча чаралар күрү яллаучы вәкиле булган муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

8. Муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенең гомуми принципларын үтәүне тәэмин итү һәм жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясә аппаратында муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы һәм муниципаль хокукый акт белән билгеләнә торган тәртиптә мәнфәгатъләр конфликтын жайга салу өчен муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатъләр конфликтын жайга салу буенча комиссияләр (алга таба әлеге пунктта - Комиссия) төзелергә мөмкин.

9. Комиссия жирле үзидарә органының, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясенәң хокукый акты белән даими булмаган нигездә төзелә. Күрсәтелгән акт белән комиссиянең санлы һәм персонал составы, аның эш вакыты һәм тәртибе билгеләнә.

10. Комиссия составына муниципаль хезмәт белән бәйлә мәсьәләләр буенча бәйсез эксперт-белгечләр сыйфатында яллаучы (эш бирүче) вәкиле һәм (яки) аның вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр, шулай ук фәнни, мәгариф һәм (яки) башка оешмалар вәкилләре кертелә. Бәйсез экспертлар саны комиссия әгъзаларының гомуми саныннан кимендә дүрттән бер өлешен тәшкил итәргә тиеш.

11. Комиссия составы комиссия кабул иткән карарларга йогынты ясый алырлык мәнфәгатъләр каршылыклары килеп чыгу мөмкинлегенән мәхрүм ителсен өчен төзелә.

### **17.1. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләр**

1. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:

1) вазыйфаи вазыйфаларны намус белән, югары профессиональ дәрәжәдә башкарырга.;

2) Барлык физик һәм юридик затларга һәм оешмаларга тигез, гадел мөнәсәбәтне тәэмин итәргә, нинди дә булса Ижтимагый яки дини берләшмәләргә, һөнәри яки социаль төркемнәргә, гражданнарга һәм оешмаларга өстенлек бирмәскә һәм мондый берләшмәләргә, төркемнәргә, оешмаларга, оешмаларга һәм гражданнарга карата ялган мөнәсәбәт булдырмаска;

3) вазыйфа йөкләмәләрен намус белән башкаруга комачаулаучы нинди дә булса шәхси, мөлкәт (финанс) һәм башка мәнфәгатьләр йогынтысына бәйлә гамәлләр кылмаска;;

4) сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр һәм башка оешмалар карарларының һөнәри хезмәт эшчәнлегенә йогынты ясау мөмкинлеген юкка чыгара торган нейтральлекне сакларга;

5) гражданнар белән мөрәжәгатьтә корректлык күрсәтергә;

6) Россия Федерациясе халыкларының әхлакий горейф-гадәтләренә һәм горейф-гадәтләренә хөрмәт күрсәтү;

7) төрле этник һәм социаль төркемнәрнең, шулай ук конфессияләрнең мәдәни һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алырга.;

8) милләтара һәм конфессияара татулыкка ярдәм итү;

9) аның абруена яки муниципаль орган абруена зыян китерергә сәләтле низаглы хәлләргә юл куймаска.

2. Житәкче булган муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләренә сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр эшчәнлегендә катнашырга мәжбүр итү очракларына юл куймаска тиеш.

## **18. Керемнәр, чыгымнар, милек һәм милек характерындагы йөкләмәләр турында мәгълүмат бирү**

1. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүне дөгьвалаучы гражданнар, күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр үз керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигь булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр бирергә тиеш. Күрсәтелгән белешмәләр Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләренә керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә, срокларда һәм форма буенча тапшырыла.

2. Муниципаль хезмәткәр, замещающий вазыйфасы муниципаль хезмәт, включенную тиешле исемлеге, бурычлы белешмәләр бирергә турында үз чыгымнары турында, шулай ук үз хатынының (ире) һәм балигь булмаган балаларының тәртиптә һәм форма буенча, алар, билгеләнгән тәкъдим итү өчен белешмәләр бирү турында керемнәре, чыгымнары турында, мөлкәтләре һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре дәүләт гражданский хезмәткәрләр Татарстан Республикасы.

3. Муниципаль хезмәткәр чыгымнарының, аның хатынының (иренең) һәм балигь булмаган балаларының керемнәренә туры килүен тикшереп тору "коррупциягә каршы тору турында" Федераль законда һәм "дәүләт Вазыйфаларын биләүче затларның һәм башка затларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен тикшереп тору турында" 2012 елның 3 декабрендәге 230-ФЗ номерлы Федераль законда, Россия Федерациясе Президентының норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнарында, муниципаль хокукий актларда каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

4. Әлеге пункт нигезендә муниципаль хезмәткәрләргә бирелә торган керемнәр, чыгымнар, милек һәм милек характерындагы йөкләмәләр турында белешмәләр, федераль законнар белән дәүләт һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләргә кертелмәгән очракта, конфиденциаль характердагы белешмәләр булып тора.

5. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматлардан, дини яки башка ижтимагый берләшмәләр, башка оешмалар фондларына, шулай ук физик затларның, шулай ук физик затларның керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләрдән турыдан-туры яисә турыдан-туры булмаган формада иганә (взнослар) жыю өчен файдалану рөхсәт ителми.

6. Муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында яки бу белешмәләрдән Россия Федерациясе законнарында каралмаган максатларда файдалануда гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплы.

7. Тапшырмаган муниципаль хезмәткәрләргә турындагы мәгълүматларны үз керемнәре, чыгымнары турында, мөлкәтләре һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук керемнәре, чыгымнары турында, мөлкәтләре һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре, хатынының (ире) һәм балигъ булмаган балаларының очракта, тамаша, мондый белешмәләр бирү мәжбүри, йә тамаша заведомо недостоверных яки тулы булмаган мәгълүмат булып тора правонарушением, влекущим увольнение муниципаль хезмәткәрнең белән муниципаль хезмәт.

8. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүне дөгъвалаучы гражданнар тарафыннан керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында Россия Федерациясе норматив хокукий актлары нигезендә муниципаль хезмәткә кәргәндә гражданнар тарафыннан бирелә торган белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын тикшерү, муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу, аларның "коррупциягә каршы тору турында" Федераль законда һәм Россия Федерациясенен башка норматив хокукий актларында билгеләнгән бурычларын үтәү турында чикләүләргә һәм тыюларны, таләпләргә үтәү Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукий актларында билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

9. Банк, салым яисә закон белән саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләргә тапшыру турында запрослар, тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүне дөгъвалаучы гражданнарға карата оператив-эзләү чараларын уздыру турында хокук саклау органнарына запрослар, мондый вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләргә, мондый гражданнарның иренә (иренә) һәм муниципаль хезмәткәрләрнең балигъ булмаган балаларына карата муниципаль органнар мәнфәгатьләрендә Татарстан Республикасы Президенты тарафыннан Россия Федерациясе норматив хокукий актларында билгеләнгән тәртиптә жибәрелә.

10. Лаеш муниципаль районының Лаеш шәһәре Башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасын башкаручы зат тарафыннан тапшырылган керемнәр, чыгымнар, милек һәм милек характерындагы йөкләмәләр турында белешмәләр Лаеш муниципаль районының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә рәсми сайтында урнаштырыла.

11. Керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында әлеге статьяның 10 өлеше нигезендә тапшырыла торган белешмәләренң дәрәсләген һәм тулылыгын тикшерү Татарстан Республикасы законы белән билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасы Президенты карары буенча гамәлгә ашырыла.

12. Әлеге статьяның 10 өлеше нигезендә башкарылган тикшерү нәтижәсендә Лаеш муниципаль районының Лаеш шәһәре Башкарма комитеты житекчәсе вазыйфасын контракт, чикләүләр, тьюлар, әлеге Федераль законда, "дәүләт Вазыйфаларын биләүче затларның чыгымнарының һәм башка затларның керемнәренә туры килүен тикшереп тору турында" 2012 елның 3 декабрәндәге 230-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән бурычларны үтәмәү фактларын, контракт буенча Лаеш муниципаль районы Башкарма комитеты житекчәсе вазыйфасын биләүче затның үтәмәү фактларын ачыклаганда", "Аерым категория затларга сәтлар (кәтемнәр) ачуны һәм ия булуны, Россия Федерациясә территориясеннән читтә урнашкан чит ил банкларында акча һәм кыйммәтләренә саклауны, чит ил финанс инструментларына ия булу һәм (яки) алардан файдалануны тью турында" 2013 елның 7 маендагы 79-ФЗ номерлы Федераль закон белән вәкаләтле орган контракт буенча Лаеш муниципаль районы Атабай авыл жирлегә башлыгы вазыйфасын биләүче затның вәкаләтләрен вакытыннан алда туктату турында гариза белән мәрәжәгать итә. , бүтән дисциплинар жәзаны тиешле карар кабул итәргә вәкаләтле Атабай авыл жирлегә Советына яисә судка куллануда.

13. Татарстан Республикасы дәүләт органы (күрсәтелгән органның коррупциячел һәм башка хокук бозуларны профилактикалау эше өчен жаваплы бүлекчәсә яисә вазыйфай заты), тиешле исемлеккә кәртелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче затларның, шулай ук аларның хатынының (иренәң) һәм балигь булмаган балаларының чыгымнарын тикшереп торуны гамәлгә ашыручы Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукый акты белән билгеләнә.

### **18.1. Интернет " мәгълүмат-телекоммуникация чәлтәрәндә мәгълүмат урнаштыру турында мәгълүматны тапшыру"**

1. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне дәгьвалаучы "Интернет" булган гражданның мәгълүмат-телекоммуникация чәлтәрәндәгә сайтларның адреслары һәм (яки) битләре турында мәгълүматлар, шулай ук аларның тәңгәлләштерәргә мөмкинлек бирүчә белешмәләр яллаучы вәкиленә тапшыралар:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне дәгьвалаучы гражданны-муниципаль хезмәткә кәргән елдан алдагы өч календарь ел эчендә хезмәткә кәргәндә;

2) муниципаль хезмәткәр - күрсәтелгән мәгълүматны тапшыру елына кадәр, муниципаль хезмәткәрләренң вазыйфай бурычларын үтәү кысаларында һәркәм өчен мөмкин булган мәгълүмат орнаштыру очракларын тыш, ел сәен.

2. Әлеге пунктның 1 өлешендә күрсәтелгән белешмәләр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне дәгьвалаучы гражданны тарафыннан муниципаль хезмәткә кәргәндә, ә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан тарафыннан хисаптан соң килә торган елның 1 апреленнән дә соңга калмыйча тапшырыла. Шушы пунктның 1 өлешендә күрсәтелгән белешмәләр Россия Федерациясә Хөкүмәтә билгеләгән форма буенча тапшырыла.

3. Яллаучы вәкиле карары буенча вакаләтле муниципаль хезмәтләр "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъвачылар һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан урнаштырылган һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматны эшкәртә, шулай ук әлеге пунктның 1 пункты бар.өлешендә каралган белешмәләрнең дәрәслеген һәм тулылыгын тикшерә.

#### **IV. Муниципаль хезмәткә керү тәртибе, аны үтү һәм туктату**

##### **19. Муниципаль хезмәткә керү**

1. 18 яшькә житкән, Россия Федерациясе дәүләт телен белүче һәм "Россия Федерациясе Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килгән, "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 13 статьясында күрсәтелгән шартлар булмаганда, муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләр боларак керергә хокуклы.

2. Муниципаль хезмәткә кергәндә, шулай ук аны узганда женес, раса, милләт, чегыш, милек һәм вазифа хәле, яшәү урыны, дин, ижтимагый берләшмәләргә карау, шулай ук муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри һәм эш сыйфатларына байле булмаган башка шартлардан чыгып, нинди дә булса турыдан-муниципаль хезмәткәрләр туры яки турыдан-туры чикләүләр яки өстенлекләр билгеләү рөхсәт ителми.

3. Муниципаль хезмәткә кергәндә гражданнарның тәкъдим итә:

1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турында үтенеч белән гариза;

2) федераль башкорт хакимият органнары хакимият органнары тарафыннан Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкәләтле вәкиллеге белән билгеләнгән форма буенча үз кулы белән тутырылган һәм имзаланган анкета.;

3) паспорт;

4) хезмәт кенәгәсен, хезмәт килеше (контракт) беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш;

5) Мәгариф турында документ; 6) Мәжбүри пенсия иминиятенең иминият таныклығы, хезмәт килеше (контракт) беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш;

7) физик затның Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органының исәпкә куелуы турында таныклык.;

8) хәрби исәпкә алу документлары - запастагы гражданнар һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;

9) муниципаль хезмәткә керүгә комачаулый торган авыруның булмавы турында медицина оешмасы бәяләмәсе.;

10) муниципаль хезмәткә кергән ел өчен керемнәр, милек һәм милек характерындагы йөкләмәләр турында белешмәләр;

10.1) Нигезләмәнең 18.1 пунктында каралган белешмәләр;

11) федераль законнарда, Россия Федерациясе президентлары указларында Һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларында каралган башка документлар.

4. "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон, Татарстан Республикасының муниципаль хезмәт турындагы Кодексы, муниципаль хезмәткә кергәндә гражданнар тарафыннан тарафыннан тапшырылган белешмәләр федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә тикшерелергә мөмкин. Аерым муниципаль берәмлекләрдә федераль законнар белән муниципаль хезмәткә кергәндә гражданнар тарафыннан бирелгән тарафыннан бирелә торган белешмәләрне тикшерүгә өстәлмә таләпләр куя ала.

5. Шушы пунктның 4 өлешендә каралган тикшерү барышында гражданның муниципаль хезмәткә керүенә комачаулаучы шартлар билгеләнгән очракта, күрсәтелгән гражданнар муниципаль хезмәткә керүдән баш тарту сәбәпләрендә язма рәвештә хәбәр ителә.

6. Гражданнарның муниципаль хезмәткә килүе шартларында муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнүе нәтижәсендә, "Россия Федерациясе Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда каралган үзенчәлекләренә исәпкә алып гамәлгә ашырыла.

7. Жирле администрация башлыгы вазыйфасына күрсәтелгән вазыйфаны биләүгә конкурс нәтижәләре буенча керә торган гражданнар контракт төзи. Контракт буенча төзелә администрациясе вазыйфасын биләү тәртибе Һәм әлегә вазыйфага контракт буенча билгеләнүче зат белән контракт төзү Һәм өзү тәртибе "Россия Федерациясе Федерациясендә жирле үзидәрә оештыруның гоми принциплары турында" 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон номеры белән билгеләнгән. Контракт буенча буенча жирле администрациясе башлыгы вазыйфасына билгеләнүче зат белән контрактның типлаштырылган формасы шушы Нигезләмәгә 2 нче кушымта белән билгеләнгән.

8. Гражданнарның муниципаль хезмәткә керүе яллаучы (эш бирүче) вәкиленең муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләү турындагы актлары белән рәсмиләштерелә.

9. Муниципаль хезмәткә хезмәт килеше яклары-яллаучы (эш бирүче) вәкиле Һәм муниципаль хезмәткәр.

10. Муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәннән соң муниципаль хезмәткә хезмәт таныклыгы бирелә. Муниципаль хезмәтнең хезмәт таныклыгын бирү тәртибе Һәм формасы муниципаль берәмлек башлыгы тарафыннан раслана.

## **20. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә Конкурс**

1. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгәндә хезмәт килешүе төзүгә бәйге үткәрелергә мөмкин, аның барышында муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъвачыларның һөнәри дәрәжәсен, аларның муниципаль хезмәт вазыйфаларына билгеләнгән квалификациясе таләпләренә туры килүен билгеләү гамәлгә ашырыла.

2. Муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүгә конкурс уздыру тәртибе муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органнары тарафыннан кабул ителә торган муниципаль хокукый акт белән билгеләнә. Үткәрү тәртибе аның шартларын, аны үткәрү датасын, вакыты һәм урыны, шулай ук хезмэт килешүе конкурс проектлары үткәрү көненә кадәр 20 көннән дә соңга калмыйча бастыруны күздә тотарга тиеш. Муниципаль берәмлектә конкурс комиссиясе әгъзаларының гомми саны һәм аны формалаштыру тәртибе муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы тарафыннан билгеләнгән. Шәһәр округында орнашкан авыл торак пунктларында жирле администрация вәкәләтләренә бер өлешен гамәлгә ашыру йөкләнә торган жирле администрациянең территорияль органнары житәкчесе вазыйфасын биләүгә конкурс уздырылган очракта муниципаль берәмлектә конкурс комиссиясен төзү тәртибе әле авыл торак пунктларының һәркайсында гражданныр жыены тарафыннан күрсәтелгән кандидатуралар әгъзаларына арасын кертүне күздә тотарга тиеш.

3. Эшкә алучы вәкиле (эш бирүче) хезмэт килеше төзи һәм муниципаль хезмэт вазыйфасына конкурсы нәтижәләре буенча бәйге комиссия тарафыннан алынган кандидатларның берсен муниципаль хезмэт вазыйфасына билгели.

## **21. Муниципаль хезмәткәрләргә аттестацияләү**

1. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү аның биләп торган муниципаль хезмэт вазыйфасына туры килү-килмәвен билгеләү максатыннан үткәрелә. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү өч елга бер тапкыр үткәрелә.

2. Түбәндәге муниципаль хезмәткәрләр аттестацияләнергә тиеш түгел:

1) муниципаль хезмэт вазыйфаларын бер елдан кимрәк башкаручы;

2) 60 яшькә житкән;

3) йөклә хатын-кызлар;

4) йөкләлек һәм бала табу буенча ялда яки бала карау буенча ялда булган өч яшькә житкәнчә. Аттестация узган муниципаль хезмәткәрләргә отпусктан чыкканнан соң бер елдан да иртәрәк булмаста мөмкин;

5) вакытлы хезмэт килешүе (контракт) нигезендә муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләүчә затлар.

3. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү нәтижәләре буенча аттестация комиссиясе муниципаль хезмәткәрнең биләгән муниципаль хезмэт вазыйфасына туры килүе яки туры килмәве турында Карар Чыгара. Аттестация комиссиясе аерым муниципаль хезмәткәрләргә эштәге уңышлары өчен бүләкләү, шул исәптән аларны вазыйфаларында күтәрү турында, ә кирәк булган очракта аттестацияләнгән муниципаль хезмәткәрләрнең эшчәнлеген яхшырту турында киңәшләр бирә ала. Аттестация нәтижәләре аттестацияләнгән муниципаль хезмәткәрләргә тавыш бирүгә йомгак ясаганнан соң хәбәр ителә. Аттестация материаллары яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) тапшырыла.

4. Аттестация нәтижәләре буенча яллаучы вәкиле (эш бирүче) Аерым муниципаль хезмәткәрләргә эштәге уңышлары өчен яки аттестация көннән соң бер айдан да артык вакыт эчендә аның ризалыгы белән вазыйфасында түбәнәйтү турында бүләкләү турында Карар кабул итә. Аттестация нәтижәләре буенча аттестация комиссиясе аерым муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә һөнәри белем алу өчен жиһәрү турында киңәшләр бирә ала.

5. Муниципаль хезмәткәр үз вазыйфасына кимү яки аның ризалыгы белән башка вазифага күчү мөмкинлеге булмау белән ризалашмаган очракта, эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле аттестация нәтижәләре белән расланган квалификация житмәү сәбәпле, биләгән вазыйфасыннан муниципаль хезмәтгән азат ителергә мөмкин. Күрсәтелгән срок чыкканнан соң муниципаль хезмәткәрне эштән азат итү яисә аны әлеге аттестация нәтижәләре буенча вазыйфаларда киметү рәхсәт ителми.

6. Муниципаль хезмәткәр аттестация нәтижеләренә суд тәртибендә шикаять бирергә хокуклы.

7. Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләүне үткәрү турындагы нигезләмә муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләүне үткәрү турындагы типлаштырылган нигезләмә нигезендә муниципаль хокукый акт белән раслана.

## **22. Муниципаль хезмәткәрнең вазифа инструкциясе**

1. Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлегә жирле үзидарә органы житәкчесе, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе рәисе яисә муниципаль хокукый акт вәкаләтле бүтән вазыйфаи зат тарафыннан раслана торган вазыйфаи инструкция нигезендә гамәлгә ашырыла.

2. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясенә кертелә:

1) һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт стажына яки белгечлек, эзерлек юнәлеше, белем һәм осталык буенча эш стажына, шулай ук белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә карата - муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфасын биләү өчен белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә карата квалификация таләпләренә туры килүе таләп ителә.;

2) жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппараты эшчәнлеген жайга салучы акт, жирле үзидарә органының, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппаратының структур бүлекчәсе, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппараты бурычлары һәм функцияләре һәм анда муниципаль хезмәт вазыйфаларының функциональ үзенчәлекләре нигезендә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычлары, хокуклары һәм җаваплылыгы;

3) муниципаль хезмәткәрнең идарә итү һәм башка карарларны мөстәкыйль кабул итәргә хокуклы яисә бурычлы мәсьәләләр исемлегә;

4) муниципаль хезмәткәр норматив хокукый актлар проектларын һәм (яисә) идарә итү һәм башка карарлар проектларын эзерләгәндә катнашырга хокуклы яисә бурычлы мәсьәләләр исемлегә;

5) муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча карарлар проектларын эзерләү, карау сроклары һәм тәртибе.;

6) муниципаль хезмәткәрнең шул ук жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе Аппараты муниципаль хезмәткәрләре, башка жирле үзидарә органнары муниципаль хезмәткәрләре, гражданнар һәм оешмалар белән вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә хезмәттәшлек процедуралары.

3. Вазыйфаи инструкциянең нигезләмәләре муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурс үткәргәндә, аттестацияләгәндә, муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлеген планлаштырганда исәпкә алына.

4. Муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфаи инструкцияне үтәү нәтижеләре муниципаль хезмәт вазыйфасын биләп торуга яки муниципаль хезмәткәрне кадрлар резервына керткәндә, аттестацияне үткәргәндә яки муниципаль хезмәткәрне бүләкләгәндә аның һөнәри хезмәт эшчәнлеген бәяләгәндә исәпкә алына.

## **23. Муниципаль хезмәткәрләр белән хезмәт килешүен өзү өчен нигезләр**

1. Россия Федерациясе Хезмәт кодексында каралган хезмәт килешүен өзү нигезләреннән тыш, муниципаль хезмәткәрләр белән хезмәт килешүе яллаучы (эш бирүче) вәкиле инициативасы буенча да өзелергә мөмкин:

1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен билгеләнгән чик яшькә ирешү;

2) Россия Федерациясе гражданлыгын туктату, чит ил гражданлыгын туктату. - аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга, чит ил гражданлыгын алырга, яисә аларга Россия Федерациясе гражданының Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы булмаган чит ил территориясендә даими яшәү хокукын раслый торган башка документны алырга хокуклы, аның нигезендә чит ил гражданы, чит ил дәүләте гражданлыгы булган Россия Федерациясе гражданы Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы булмаган чит ил дәүләте



территориясендә даими яшәү хокукын раслый торган чит ил гражданын алырга хокуклы., муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

3) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 13, 14, 14.1 һәм 15 статьяларында билгеләнгән чикләүләргә һәм тыюларны үтәмәү.";

4) дисквалификация рәвешендә административ жәза куллану.

2. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә җиткән муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәттә булу вакытын озайту рәхсәт ителә. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәттә булу вакытын бер тапкыр озайту бер елга гына рәхсәт ителә.

## **V. Эш вакыты һәм ял вакыты**

### **24. Эш (хезмэт) вакыты**

Муниципаль хезмэткэрлэрнең эш (хезмэт) вакыты хезмэт законнары нигезендә жайга салына.

### **25. Муниципаль хезмэткэр ялы**

1. Муниципаль хезмэткэргә муниципаль хезмэтнең билэгән вазыйфасын һәм акчалата тотуны саклап калып, еллык ял бирелә, аның күләме уртача хезмэт хакын исәпләү өчен хезмэт законнарында билгеләнгән тәртиптә билгеләнә.

2. Муниципаль хезмэткэрнең еллык түләүле ялы төп түләүле отпусктан һәм өстәмә түләүле отпусктан тора.

3. Ел саен үткәрелә торган төп түләүле ял 30 календарь көн дәвамында муниципаль хезмэткэргә бирелә.

4. Ел саен түләнә торган өстәмә яллар муниципаль хезмэткэргә тиешле еллар эшлэгән өчен (10 календарь көннән дә артык түгел), шулай ук Россия Федерациясе Федераль законнарында һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган очрактарда бирелә.

5. Муниципаль хезмэткэргә тиешле еллар эшлэгән өчен ел саен түләүле өстәмә ял бирү тәртибе һәм шартлары муниципаль хезмэт турында 25.06.2013 ел, № 50-ТРЗ Татарстан Республикасы кодексы белән билгеләнә.

5.1. Өчен нормага салынмаган хезмэт көне билгеләнгән муниципаль хезмэткэргә хезмэт көне озынлыгы өч календарь көн дәвамында нормага салынмаган хезмэт көне өчен ел саен түләнә торган өстәмә ял бирелә.

6. Муниципаль хезмэткэргә аның язма гаризасы буенча яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары белән акча күләмен бер елдан да артык сакламыйча гына ял бирелә ала.

7. Муниципаль хезмэткэргә федераль законнарда каралган очрактарда акчалата керем сакланмыйча гына ял бирелә.

VI. Муниципаль хезмэткэр хезмәтенә түләү, муниципаль хезмэткэргә бирелә торган гарантияләр, муниципаль хезмэт стажы

### **26. Муниципаль хезмэткэр хезмәтенә түләү**

1. Муниципаль хезмэткэр хезмәтенә түләү муниципаль хезмэткэрнең вазыйфай окладынан (алга таба - вазыйфай оклад), шулай ук муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексы белән билгеләнә торган айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән (алга таба - өстәмә түләүләр) торган акчалата тоту рәвешендә башкарыла.

2. Өстәмә түләүләргә керә:

1) тиешле елларны эшлэгән өчен вазыйфай окладка айлык өстәмә түләү;

2) муниципаль хезмэтнең аерым шартлары өчен вазыйфай окладка айлык өстәмә түләү;

3) Муниципаль орган бурычларын һәм функцияләрен тәэмин итүне, вазыйфай инструкцияне үтәүне исәпкә алып, түләү тәртибе яллаучы (эш бирүче) вәкиле (эш бирүче) тарафыннан билгеләнә торган аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр;;

4) айлык акчалата бүләкләү;

5) сыйныф чины өчен айлык өстәмә түләү;

6) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр түләнә торган түләү;

7) матди ярдәм.

3. Россия Федерациясе Бюджет кодексы белән билгеләнгән таләпләрне үтәгән килеш, муниципаль хокукый актларда шулай ук түбәндәге өстәмә түләүләр каралырга мөмкин:

1) нормалаштырылмаган хезмэт көне шартларында эшлэгән өчен муниципаль хезмэткэрләргә ай саен компенсация түләү.;

2) төп хезмэт вазыйфаларына хокукый актларга һәм хокукый актлар проектларына хокукый экспертиза үткөрү, хокукый актлар проектларын эзерләү һәм үзгәртү һәм аларны югары юридик белемгә ия юрист яки башкаручы сыйфатында визалау керә торган муниципаль хезмэткэрләргә ай саен түләү (юридик эш өчен өстәмә));

3) фәннәр кандидатының профильле гыйльми дәрәжәсе, фәннәр докторы гыйльми дәрәжәсе өчен муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү;

4) муниципаль хезмәткәрләргә Татарстан Республикасының мактаулы исеме өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү.

4. Муниципаль хезмәткәргә закон нигезендә дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләр белән эшләр өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә билгеләнә.

5. Жирле үзидарә органнары муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт хакы күләмен һәм шартларын мөстәкыйль билгели. Вазыйфаи оклад күләме, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләр күләме һәм аларны гамәлгә ашыру тәртибе Россия Федерациясе законнары һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль берәмлекнең вәкиллеке органы тарафыннан чыгарыла торган муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

#### **27. Муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр**

1. Муниципаль хезмәткәргә гарантияләнә:

1) вазыйфаи инструкция нигезендә вазыйфаи бурычларны үтәүне тәэмин итүче эш шартлары;

2) акчалата эчтәлекне үз вакытында һәм тулы күләмдә алу хокукы.;

3) Эш (хезмәт) вакытының нормаль озынлыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре, шулай ук ел саен үткәрелә торган түләүле ялны тәэмин итә торган ял;

4) муниципаль хезмәткәргә һәм аның гаилә әгъзаларына, шул исәптән муниципаль хезмәткәр пенсиягә чыккач та, медицина хезмәте күрсәтү.;

5) вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә килеп чыккан очракта, тиешле еллар эшлэгән өчен һәм инвалидлыкка бәйле рәвештә пенсия белән тәэмин итү, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын пенсия белән тәэмин итү;

6) вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрнең сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян килгән очракта мәжбүри дәүләт иминләштерүе.;

7) муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәт узган чорда яисә ул туктатылганнан соң, ләкин вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә килгән хезмәткә яраклылык чорында авырган яисә югалткан очракка мәжбүри дәүләт социаль иминиятләштерүе.;

8) муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын федераль законнарда билгеләнгән очракларда, тәртиптә һәм шартларда вазыйфаи бурычларны үтәүгә бәйле көч кулланудан, янаулардан һәм башка хокуксыз гамәлләрдән яклау.

2. Жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе бетерелүгә яки жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппараты хезмәткәрләре штаты кыскаруга бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрләр белән хезмәт шартнамәсе өзелүгә яки оешма хезмәткәрләре штаты кыскартылуга бәйле рәвештә, муниципаль хезмәткәргә хезмәт законнары белән билгеләнгән гарантияләр бирелә.

3. Муниципаль берәмлек уставы белән муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә гарантияләр бирелергә мөмкин.

#### **28. Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәэмин итү**

1. Лаеш муниципаль районының Атабай авыл жирлегендә жирле үзидарә органнарында, муниципаль органнарда муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләгән муниципаль хезмәткәрләр (алга таба - жирле үзидарә органнары), әлеге Нигезләмәнең 1.1, 1.2, 2 һәм 2.1 өлешләрендә билгеләнгән нигезләмәләрне исәпкә алып, тиешле еллар эшлэгән өчен Татарстан Республикасы кодексы, әлеге нигезләмә (алга таба - тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия) нигезендә, әлеге пунктның 1.1, 1.2, 2 һәм 2.1 өлешләрендә билгеләнгән нигезләмәләрне исәпкә алып, тиешле еллар эшлэгән өчен:

1) тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләү өчен аның озынлыгы муниципаль хезмәт турында 25.06.2013 ел, № 50-ТРЗ Татарстан Республикасы кодексының 5 нче кушымтасы нигезендә билгеләнә торган муниципаль хезмәт стажы булу.

2) әлеге Нигезләмәнең 29 пункттындагы 2 өлешенен 1 һәм 2 пунктларында, 2 пункттының 3 пункттындагы "е" пунктчасында, шулай ук әлеге пунктның 2.1 өлеше нигезендә башка вазыйфаларда күрсәтелгән вазыйфаларда 10 елдан ким булмаган эш (хезмәт) стажы булу;; 3) Татарстан Республикасында муниципаль хезмәтнең соңгы биләгән вазыйфасыннан һәм Татарстан Республикасында муниципаль хезмәттән азат итү, каралган нигезләр буенча:

а) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 19 статьясындагы 1 өлешенен 1 һәм 3 пунктлары (муниципаль хезмәткәрне сәләтсез яисә законлы көченә кәргән суд карары белән чыккан хөкүмәттан файдалануга сәләтсез дип танылган очракта) ";

б) 1-3, 5 пунктлары (дәүләт хезмәтенә күчәреп алынган яисә сайланма эшкә (вазыйфага) күчкән очракта, 77 статьясындагы беренче өлешенен 7-9 пунктлары, 81 статьясындагы беренче өлешенен 1-3 пунктлары, Россия Федерациясә Хезмәт кодексының 83 статьясындагы беренче өлешенен 2, 5 һәм 7 пунктлары белән.

1.1. "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 19 статьясындагы 1 өлешенен 1 пункттында, 1, 2 пунктларында каралган нигезләр буенча (муниципаль вазыйфа биләгән затның вәкаләтләрен үтәүне турыдан-туры тәмин итү өчен вазыйфа гамәлгә куелган вәкаләтләренен билгеләнгән чоры тәмамлануга бәйле рәвештә хезмәт шартнамәсә вакыты чыккан очрактан тыш), муниципаль хезмәткәрләр "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 19 статьясындагы 1 өлешенен 1 пункттында, 2 пунктларында каралган нигезләр буенча Татарстан Республикасында муниципаль хезмәткәрләр, Россия Федерациясә Хезмәт кодексының 81 статьясындагы беренче өлешенен 3 пункттында каралганча, Әгәр Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат ителгән вакытта алар "иминият пенсияләре турында" Федераль законның 8 статьясындагы 1 өлеше нигезендә картлык буенча иминият пенсиясен алу хөкүмәт бирә торган яшыкә житсәләр, йә аларга вакытыннан алда картлык буенча иминият пенсиясә яисә инвалидлык буенча иминият пенсиясә билгеләнгән булса, әлеге пунктның 2 өлешендә билгеләнгән очрактан тыш.

1.2. "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 19 статьясындагы 1 өлешенен 3 пункттында (муниципаль хезмәткәрне законлы көченә кәргән суд карары белән яраксыз дип танылган очракта) каралган нигезләр буенча, 2 пунктта (муниципаль вазыйфаны биләгән затның вәкаләтләренен билгеләнгән сәрогы тәмамлануга бәйле рәвештә, үз вәкаләтләрен үтәүне турыдан-туры тәмин итү өчен вазыйфасы билгеләнгән зат вәкаләтләренен үтәлешен тәмин итү өчен, муниципаль вазыйфа биләүче затның вәкаләтләре, 5 (дәүләт хезмәтенә күчәреп алынган яисә сайлаулы эшкә (вазыйфага) күчкән очракта, 77 статьясындагы беренче өлешенен 8 һәм 9 пунктлары, 81 статьясындагы беренче өлешенен 1 һәм 2 пунктлары, Россия Федерациясә Хезмәт кодексының 83 статьясындагы беренче өлешенен 2, 5 һәм 7 пунктлары, эштән азат ителгән вакытка картлык (инвалидлык) буенча иминият пенсиясен алуга бәйсез рәвештә, тиешле елларны эшләгән өчен пенсия алу хөкүмәткә ия.

2. "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 19 статьясындагы 1 өлешенен 1 пункттында, 1, 2 пунктларында каралган нигезләр буенча (муниципаль вазыйфа биләгән затның вәкаләтләрен үтәүне турыдан-туры тәмин итү өчен вазыйфа гамәлгә куелган вәкаләтләренен билгеләнгән чоры тәмамлануга бәйле рәвештә хезмәт шартнамәсә вакыты чыккан очрактан тыш), муниципаль хезмәткәрләр "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 19 статьясындагы 1 өлешенен 1 пункттында, 2 пунктларында каралган нигезләр буенча Татарстан Республикасында муниципаль хезмәткәрләр, Россия Федерациясә Хезмәт кодексының 81 статьясындагы беренче өлешенен 3 пункты нигезендә "Иминият пенсияләре турында" Федераль законның 8 статьясындагы 1 өлеше нигезендә картлык буенча иминият пенсиясен алу хөкүмәт бирә торган яшыкә житкәнчә йә вакытыннан алда картлык буенча иминият пенсиясә яисә инвалидлык

буенча иминият пенсиясе билгеләнгәнче, әлеге Нигезләмәнең 29 пункттындагы 2 өлешенең 1 һәм 2 пунктларында күрсәтелгән вазыйфаларда Эш (хезмәт) стажы, шулай ук әлеге пунктның 2.1 өлеше нигезендә эш (хезмәт) стажы булган очракта, тиешле елларны эшләгән өчен

2.1. Әлеге пунктның 1 өлешендәге 2 пункттында, 2 өлешендәге 2 пункттында күрсәтелгән Эш (хезмәт) стажына шулай ук Татарстан Республикасында 1 өлешенең 4 һәм 11 пунктларында, 1, 2 пунктларында, 29 пунктның 2 өлешендәге 3 пункттындагы "а" - "д", "ж" һәм "з" пунктчаларында күрсәтелгән вазыйфаларда Эш (хезмәт) чоры да исәпләнә, әгәр бу чорлар турыдан-туры элек булган һәм (яисә) турыдан-туры күрсәтелгән вазыйфаларда эшләгән (хезмәткә) биш елдан артмаган очракта, әлеге Нигезләмәнең әлеге Нигезләмәнең 29 пункттындагы 2 өлеше. Шулай ук вакытта нигезләмәнең 1 өлешендәге 4 һәм 11 пунктларында, 1, 2 пунктларында, 29 пунктның 2 өлешендәге 3 пункттындагы "а" - "д", "ж" һәм "з" пунктчаларында күрсәтелгән, 1 өлешенең 1 һәм 2 пунктларында, 29 пунктның 2 өлешендәге 3 пункттындагы "е" пунктчасында күрсәтелгән вазыйфаларда Эш (хезмәт) чоры да исәпкә алына.

3. Тиешле елларны эшләгән өчен Пенсия "иминият пенсияләре турында" Федераль законның 8 статьясындагы 1 өлеше нигезендә картлык буенча иминият пенсиясен алу хокукын бирә торган яшкә житкәч йә вакытыннан алда картлык буенча иминият пенсиясе яисә инвалидлык буенча иминият пенсиясе билгеләнгәч билгеләнә. Тиешле еллар эшләгән өчен Пенсия гомерлеккә билгеләнә һәм ай саен түләнә.

4. Муниципаль хезмәткәрләргә тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләү өчен тиешле елда аның озынлыгы муниципаль хезмәт турында 25.06.2013 ел, № 50-ТРЗ Татарстан Республикасы кодексының 5 нче кушымтасы нигезендә билгеләнә торган муниципаль хезмәт стажы булганда, муниципаль хезмәткәрнең айлык акчалата тотуының 20 проценты күләмендә билгеләнә. Һәр тулы ел эчендә муниципаль хезмәт стажы тиешле еллар эшләгән өчен пенсия күрсәтелгән стаждан тыш айлык акчалата тотуының 3 процентка арта. Шулай ук вакытта тиешле елларны эшләгән өчен пенсия күләме муниципаль хезмәткәрнең айлык акчалата кеременең 50 процентыннан артмаса тиеш.

4.1. Әгәр әлеге пунктның 4 өлеше нигезендә билгеләнгән тиешле елларны эшләгән өчен пенсия күләме "иминият пенсияләре турында" Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлеше нигезендә билгеләнгән картлык буенча иминият пенсиясенә беркетелгән түләүдән артмаса, тиешле елларны эшләгән өчен пенсия картлык буенча иминият пенсиясенә күрсәтелгән беркетелгән түләүгә тигез күләмдә түләнә.

5. Муниципаль хезмәткәрнең тиешле елларны эшләгән өчен пенсия күләмен билгеләү муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы белән билгеләнгән Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары һәм вазыйфалары нисбәте нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәткәрнең тиешле елларны эшләгән өчен пенсиянең максималь күләме Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәренең тиешле вазыйфасы буенча тиешле елларны эшләгән өчен пенсиянең максималь күләменнән артмаса тиеш.

6. Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфасы буенча тиешле елларны эшләгән өчен пенсиянең максималь күләмен исәпләгәндә Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең тиешле вазыйфасы буенча вазыйфаи окладның максималь күләме (әгәр вазыйфаи оклад максималь һәм минималь эһәмияткә ия булса) кулланыла, ә стажның озынлыгы һәм ай саен түләү муниципаль хезмәткәргә тиешле елларны эшләгән өчен пенсия күләмен билгеләгәндә билгеләнгән шундый ук мәгънәләрдә исәпкә алына муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә.

7. Тиешле елларны эшләгән өчен пенсия күләме, муниципаль хезмәт тукталган көнгә яисә аларга картлык буенча иминият пенсиясен алу хокукын бирә торган яшкә житкән көнгә биләнә торган муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча йә муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасы буенча, әлеге вазыйфада эшләү вакыты кимендә 12 тулы ай тәшкит иткән очракта, тиешле елларны эшләгән өчен пенсия билгеләүне сорап

мөрәжәгать иткән затның теләге белән исәпләнә. Муниципаль хезмәтнең күрсәтелгән вазыйфаларын бетергән очракта тиешле елларны эшләгән өчен пенсия билгеләүгә мөрәжәгать иткән мизгелгә акчалата эчтәлек күләме шундый ук яисә аңа тинләштерелгән муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча билгеләнә. Муниципаль хезмәт вазыйфаларының тигезлеге Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларының тәңгәллеген билгеләү өчен билгеләнгән тәртиптә билгеләнә.

8. Айлык акчалата тоту составына, тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия исәпләнә һәм билгеләнә торган составка вазыйфаи оклад һәм Класс чины өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә кертелә.

9. Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсияне билгеләү әлеге пунктның 1 һәм 2 өлешләре нигезендә тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия алу хокукына ия булган электрон документ рәвешендә бирелгән граждан гаризасы буенча башкарыла.

10. Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләү турындагы гаризага кушымта итеп бирелә:

1) паспорт яисә шәхесне раслаучы башка документның күчermәсе, яше, гражданлыкка каравы;

2) хезмәт кенәгәсенә күчermәсе, шулай ук кирәк булганда муниципаль хезмәт стажын раслый торган һәм әлеге Нигезләмәнең 30 пунктында күрсәтелгән башка документларның күчermәләре.;

3) тиешле елларны эшлэгән өчен пенсия билгеләүне сорап мөрәжәгать иткән затның айлык акчалата тоту күләме турында белешмә, муниципаль хезмәткәрнең тиешле вазыйфаи оклад һәм айлык түләүләр күләмен, шулай ук муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә билгеләү датасын үз эченә алган тиешле вазыйфасы буенча.

11. Әлеге пунктның 10 өлешендәге 1-3 пунктларында күрсәтелгән документларның күчermәләре белән бергә аларның төп нөсхәләре дә тапшырыла, алар документларны кабул иткәндә күчermәләре белән туры килә һәм мөрәжәгать итүчегә кире кайтарыла.

12. Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләнгән затның яшәү урыны буенча түләнә. Яшәү урыны алмаштырылганда, аны китерүне оештыруны да кертеп, тиешле елларны эшлэгән өчен пенсия түләү аның яна яшәү урыны яисә пенсия эше нигезендә тору урыны буенча һәм теркәү органнары тарафыннан билгеләнгән тәртиптә бирелгән теркәү документлары нигезендә гамәлгә ашырыла.

13. Татарстан Республикасы территориясеннән читкә даими яшәү өчен китүче (киткән) затларга тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия түләү Татарстан Республикасы дөүләт граждан хезмәткәрләренә тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия түләү билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

14. Тиешле елларны эшлэгән өчен Пенсия гариза биргән көннән, шул исәптән электрон документ рәвешендә, ләкин муниципаль хезмәт яисә муниципаль вазыйфадан, Татарстан Республикасы дөүләт вазыйфасыннан яисә Татарстан Республикасы дөүләт граждан хезмәте вазыйфасыннан, йә Россия Федерациясе субъектларының дөүләт вазыйфасыннан яисә дөүләт граждан хезмәте вазыйфасыннан, йә Россия Федерациясе дөүләт вазыйфасыннан яисә федераль дөүләт хезмәте вазыйфасыннан азат ителгән көннән соң килә торган көннән дә иртәрәк түләнә һәм түләнә, шулай ук муниципаль хезмәт яисә муниципаль вазыйфадан, Татарстан Республикасы Дөүләт, әлеге пунктның 3 өлешендә каралган.

15. Тиешле елларны эшлэгән өчен пенсия билгеләнгән зат әлеге пунктның 14 өлешендә күрсәтелгән вазыйфаларны биләгән очракта, тиешле елларны эшлэгән өчен пенсия түләү күрсәтелгән вазыйфаларның берсен биләгән көннән соң туктатыла. Әлеге затларны күрсәтелгән вазыйфалардан азат иткәннән соң, аларга тиешле елларны эшлэгән өчен пенсия элеккеге шартларда йә аларның, шул исәптән электрон документ рәвешендә бирелгән гаризасы буенча яңадан яңартыла, пенсия муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә Татарстан Республикасында жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәтнең соңгы вазыйфасы буенча яңадан билгеләнә.

16. Тиешле елларны эшлэгән өчен пенсияне индексацияләү (өстәмә арттыру), муниципаль хезмәткәрләренең вазыйфаи окладларын үзәкләштерелгән тәртиптә арттырганда, әлеге пунктның 4 өлеше кагыйдәләре буенча исәпләнгән тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия күләмен арттыру юлы белән башкарыла. Тиешле елларны эшлэгән өчен пенсия күләмен яңадан исәпләү (төзәтмәләр кертү) пенсионерның әлеге пунктның 4 һәм 7 өлешләре нигезендә, шул исәптән электрон документ формасында бирелгән гаризасы буенча муниципаль хезмәт стажын билгеләнгән тәртиптә үзгәрткәндә башкарыла. Бу очракта пенсия күләмен яңадан исәпләү пенсионер гаризасы кабул ителгән айдан соң килүче айның беренче числосыннан башкарыла. Гариза аларга мондый исәп-хисап ясау өчен кирәкле барлык документларны бер үк вакытта бирү шарты белән кабул ителә.

17. Әгәр федераль законнарда башкача билгеләнмәгән булса, Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы һәм дәүләт граждан хезмәткәренә тиешле елларны эшлэгән өчен пенсия, башка нигезләр буенча тиешле елларны эшлэгән өчен пенсия, гомәр буе карап торган өчен пенсия, Татарстан Республикасы дәүләт вазыйфаларын яисә Татарстан Республикасында муниципаль вазыйфаларны биләгән затлар пенсиясенә ай саен өстәмә, өстәмә (гомерлеккә) айлык матди тәәмин ителеш нигезендә бер үк вакытта тиешле елларны эшлэгән өчен пенсия алу хокукына ия муниципаль хезмәткәргә ай саен, инвалидлык буенча пенсия (инвалидлык буенча иминият пенсиясеннән тыш), федераль бюджет, Татарстан Республикасы бюджеты, Россия Федерациясенә башка субъектлары бюджетлары, жирле бюджетлар акчалары, федераль законнар, Татарстан Республикасы законнары, Россия Федерациясенә башка субъектлары, жирле бюджетлар, жирле үзидарә органнары актлары нигезендә билгеләнә һәм финанслана торган картлык (инвалидлык) буенча иминият пенсиясенә айлык башка өстәмә, федераль бюджет, Татарстан Республикасы законнары, Россия Федерациясенә башка субъектлары, жирле үзидарә органнары актлары нигезендә, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия яисә аның теләге буенча башка түләү түләнә.

18. Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләренә тиешле еллар эшлэгән өчен пенсияләр билгеләү, билгеләү, яңадан исәпләү һәм түләү, аларны китерүне оештыруны да кертеп, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләренә тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләү һәм түләүне гамәлгә ашыручы орган тарафыннан башкарыла.

19. Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексында башкасы каралмаган булса, тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия түләү, аны китереп житкерү, пенсиядән тотып калу өчен каралган тәртиптә башкарыла.

20. Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләү, пенсия күләмен билгеләү һәм яңадан исәпләү, пенсия түләү, пенсия документларын алып бару, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексында каралган үзгәртелгәннән исәпкә алып, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләренә тиешле еллар эшлэгән өчен пенсияләр билгеләү һәм түләү өчен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.



21. Муниципаль хезмәткәр, шул исәптән муниципаль хезмәттән эштән киткәннән соң да аның вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле булган очракта, үлгән кешенең гаилә әгъзалары, федераль законнар белән билгеләнгән тәртиптә, туендыручысын югалткан очракта, пенсия алырга хокуклы. 22. Тиешле еллар эшләгән өчен пенсияләрне билгеләү һәм түләү турындагы мәгълүмат социаль тәминатның Бердәм дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла. Күрсәтелгән мәгълүматны социаль тәминатның Бердәм дәүләт мәгълүмат системасында урнаштыру (алу) "дәүләт социаль ярдәме турында" 1999 елның 17 июлендәге 178-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә гамәлгә ашырыла.

## **29. Муниципаль хезмәт стажы**

1. Тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажына (гомуми озынлыгы) даими (штат) нигездә эшләү (алмаштыру) чорлары кертелә:

1) муниципаль хезмәт вазыйфаларында (муниципаль Хезмәт муниципаль вазыйфаларында). Шул ук вакытта 2006 елның 1 гыйнварыннан муниципаль хезмәт стажына Татарстан Республикасында жирле үзидарә органнарында Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестрында каралган вазыйфаларда, ә аны раслаганчы - Татарстан Республикасында муниципаль хезмәтнең муниципаль вазыйфалары реестры белән эшләү чорлары кертелә;

2) муниципаль вазыйфалар;

3) әлеге пунктның 2 өлеше нигезендә Татарстан Республикасы Дәүләт вазыйфаларында һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларында, Татарстан Республикасы Дәүләт органнарында (Татарстан АССР) башка дәүләт вазыйфаларында Татарстан Республикасы Дәүләт вазыйфаларында;

4) Россия Федерациясе дәүләт вазыйфаларында, федераль дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларында, Россия Федерациясе субъектларының дәүләт вазыйфаларында һәм вазыйфаларында, СССР Дәүләт органнарында, Союз һәм автоном республикаларда, крайларда, өлкәләрдә, автоном өлкәләрдә һәм автоном округларда, шәһәрләрдә, поселокларда һәм авыл Советларында, халык депутатларының һәм аларның башкарма комитетларында вазыйфаларда, шул исәптән сайланулы нигездә, даими нигездә шарты белән, Россия Федерациясе дәүләт вазыйфаларында, федераль дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларында, дәүләт вазыйфаларында һәм вазыйфаларында, СССР Дәүләт органнарында, Союз һәм автоном, күрсәтелгән вазыйфаларда эшләү (хезмәт итү) вакыты федераль законнар нигезендә тиешле еллар эшләгән өчен пенсия алу хокукын бирә торган федераль дәүләт граждан хезмәте стажын исәпләгәндә исәпкә алына;

5) хәрби хезмәт үткән, хәрби хезмәт үткән, жинаять-башкарма системасы учреждениеләрендә һәм органнарында хезмәт иткән затларга тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләү өчен тиешле елларны эшләгән өчен Россия Федерациясе законнары нигезендә исәпләнгән вазыйфаларда (хәрби вазыйфаларда) хезмәт үтү (хәрби вазыйфаларда) ;

6) Федераль Салым полициясе органнары һәм наркотик чаралар һәм психотроп матдәләр әйләнешен тикшереп торучу органнары хезмәткәрләре вазыйфаларында, Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә расланган вазыйфалар исемлегенә нигезендә билгеләнә торган вазыйфалар исемлегенә нигезендә;

7) федераль закон нигезендә билгеләнә торган Россия Федерациясе таможня органнары хезмәткәрләре вазыйфалары;

8) федераль закон нигезендә билгеләнә торган прокурор хезмәткәрләре вазыйфалары;

9) һөнәр берлекләре органнарына сайлау (делегацияләү) нәтижәсендә дәүләт органнарында яисә жирле үзидарә органнарында вазыйфалардан азат ителгән, дәүләт органында яисә жирле үзидарә органында төзелгән башлангыч һөнәр берлеге органына сайланган (делегацияләнгән) һөнәр берлекләре хезмәткәрләре биләгән вазыйфаларны да кертеп, профсоюз органнарына сайлану (жибәү) нәтижәсендә вазыйфалардан азат

ителгән хезмәткәрләр вазыйфаларын да кертәп, федераль закон нигезендә дәүләт органында яисә жирле үзидарә органында төзелгән;

10) житәкчеләр, белгечләр, хезмәткәрләр, сайлап куелган вазыйфаларда.:

а) КПССның Үзәк, республика, өлкә һәм район (шәһәр) органнарында, шулай ук 1991 елның 6 ноябренә кадәр райкомнар хокуклары булган предприятие, оешмаларда парткомнарда, оешмаларда;

б) республика һәм жирле һөнәр берлекләре органнары аппаратларында 1990 елның 26 октябренә кадәр;

11) Татарстан Республикасы буенча Россия Федерациясе Пенсия фонды бүлеге, Татарстан Республикасы районнарында һәм шәһәрләрендә Россия Федерациясе Пенсия фонды идарәләре житәкчеләре, белгечләре вазыйфаларында 2001 елның 1 гыйнварыннан 2013 елның 31 мартына кадәр;

12) федераль законнар нигезендә башка вазыйфаларда.

2. Татарстан Республикасы дәүләт вазыйфаларын һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларын, Татарстан Республикасы (Татарстан АССР) дәүләт органнарында башка дәүләт вазыйфаларын биләү чорлары тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажына түбәндәге тәртиптә кертелә:

1) Татарстан Республикасы Дәүләт вазыйфаларында һәм дәүләт хезмәтенә Татарстан Республикасы Дәүләт вазыйфаларының Жыелма исемлегендә һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары реестрында каралган вазыйфаларында, шулай ук Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары реестрына кертелмәгән дәүләт органнарында, күрсәтелгән реестрны раслаганнан соң, әлеге вазыйфаларны тиешле дәүләт хезмәте вазыйфалары исемлегенә кертү очракларында, әлеге вазыйфаларны алга таба тиешле дәүләт хезмәте вазыйфалары исемлегенә кертү очракларында;

2) 1995 елның 26 маеннан Татарстан Республикасы Дәүләт вазыйфаларының Жыелма исемлеген һәм Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәткәрләре реестрында каралган вазыйфаларда, шулай ук Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәткәрләре вазыйфалары реестрында каралмаган вазыйфаларда Татарстан Республикасы Дәүләт вазыйфаларының һәм Татарстан Республикасы дәүләт хезмәте вазыйфаларының Жыелма исемлеген раслаганчыга кадәр, әлеге вазыйфаларны алга таба тиешле дәүләт вазыйфалары яисә дәүләт хезмәте вазыйфаларының исемлегенә кертү очракларында, эш (хезмәт) чорлары.;

3) 1995 елның 26 маена кадәр житәкчеләр, белгечләр, хезмәткәрләр вазыйфаларын, сайлап куелган вазыйфаларны биләү чорлары.;

а) Татарстан Республикасы Президенты Аппараты;

б) Татарстан Республикасы Дәүләт Советы һәм аның Аппараты, Татарстан Республикасы дәүләт (Парламент) Контроль комитеты һәм аның аппараты;

в) Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты һәм аның аппараты;

г) Татарстан Республикасы министрлыклары, дәүләт комитетлары, дәүләт идарәсенә башка органнары, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты каршындагы Дәүләт идарәсе (идарә органнары) органнарында;

д) Татарстан Республикасы вәкиллекләре;

е) жирле дәүләт хакимияте һәм идарәсе органнары (район, шәһәр, район шәһәрләрендә халык депутатлары Советлары, районнар администрацияләре, республика эһәмиятендәге шәһәрләр, районнар) һәм аларның аппаратларында;

ж) Татарстан Республикасы Конституциячел күзәтчелек комитеты;

з) Татарстан Республикасы халык депутатларын сайлау буенча Үзәк сайлау комиссиясе;

4) житәкчеләр, белгечләр, хезмәткәрләр вазыйфаларын, сайлап куелган вазыйфаларны биләү чорлары.;

а) Татарстан Республикасы Югары Советы (Татарстан АССРның Югары Советы) һәм Татарстан АССР Югары Советы Президиумы, район, шәһәр, район шәһәрләрендә, поселоклар, авыл Советларында, халык депутатларының һәм аларның аппаратларында;

б) Татарстан АССР Министрлар Советы (Татарстан АССР Министрлар Кабинеты) һәм аның аппараты, район, шәһәр, район башкарма комитетлары, шәһәрләрдә, поселоклар һәм авыл Советлары халык депутатларының башкарма комитетлары;

в) Татарстан АССР Министрлар Советының Дәүләт идарәсе органнарында, Татарстан АССР Министрлар Советы каршындагы Дәүләт идарәсе органнарында, Татарстан АССР министрлыкларында һәм ведомстволарында.

3. Муниципаль хезмәт стажына муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Законы нигезендә өстәмә һөнәри белем алу вакыты, шулай ук федераль законнар нигезендә муниципаль хезмәткәrlәргә муниципаль хезмәт вазыйфасы сакланып калган башка чорлар кертелә.

4. Муниципаль хезмәткәrlәргә бирелә торган тиешле елларны эшлэгән өчен ел саен түләнә торган өстәмә отпускның давамлылыгын билгеләү һәм аларга федераль законнарда, Столбище авыл жирлеге Уставында каралган башка гарантияләр билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажына "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 25 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән вазыйфаларны биләү чорлары, шулай ук Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы муниципаль берәмлеге Уставында каралган башка гарантияләр билгеләү өчен, "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 25 статьясындагы 1 өлешендә, "Россия Федерациясе дәүләт граждан хезмәте турында" 2004 елның 27 июлендәге 79-ФЗ номерлы Федераль законның 54 статьясындагы 2 өлеше нигезендә дәүләт граждан хезмәте стажына кертелә (исәпләнә).

### **30. Муниципаль хезмәт стажын исәпләү һәм билгеләү тәртибе**

1. Муниципаль хезмәт стажы, чакырылыш буенча гражданның хәрби хезмәттә булу вакытынан тыш, календарь тәртиптә башкарыла, ул ике эш көне өчен хәрби хезмәт көне исәбеннән исәпләнә. Муниципаль хезмәт стажын исәпләп чыгарганда хезмәт (эш) чоры гомумиләштерелә.

2. Муниципаль хезмәт стажын раслаучы төп документ булып билгеләнгән үрнәктәге хезмәт кенәгәсе тора.

3. Муниципаль хезмәт стажын исәпләгәндә исәпкә алынучы хезмәт кенәгәсендә язучы аларны хезмәт кенәгәсенә кертелгән көнгә гамәлдә булган хезмәт законнары нигезендә рәсмиләштереләргә тиеш. Хезмәт кенәгәсендә муниципаль хезмәт стажына кертелүче хезмәт (эш) чорларын раслау өчен нигез булып торган дәрәҗә яки төгәл булмаган белешмәләр булган очракларда хезмәт кенәгәсенә федераль законнарда каралган тәртиптә үзгәрешләр кертелә. Хезмәт кенәгәсендә муниципаль хезмәт стажын раслаучы язучы булмаган очракларда әлегә стаж шушы стажга кертелә торган вазыйфаларда хезмәт (эш) чорларын раслаучы документларның күчәрмәләрен кушып күрсәтелгән белешмәләр нигезендә раслана.

4. Хәрби хезмәт узу, аңа тигләштерелгән башка хезмәт чоры, шулай ук Федераль Салым полициясе органнары, таможня органнары хезмәткәrlәренә хезмәт узу чоры хәрби билетлар, хәрби комиссариатлар, хәрби бүлекчәләр, архив учреждениеләре белешмәләре, хезмәт кенәгәсендәге язучылар, хезмәт исемлекләре белән расланьрга мөмкин.

5. Кирәкле очракларда әлегә Нигезләмәнең 29 пункттында каралган вазыйфаларда хезмәт (эш) чорларын раслау өчен хокукый актларның күчәрмәләре йә вазыйфага билгеләп кую яисә вазыйфадан азат итү турында аларның күчәрмәләре тапшырылырга мөмкин.

6. Хезмәттәге югары казанышлар өчен бүләкләү күләме муниципаль хезмәт вазыйфасын муниципаль хезмәт вазыйфасын били торган жирле үзидарә органы акты белән, муниципаль хезмәт стажын билгеләү комиссиясе карары нигезендә билгеләнә. Әлегә комиссия жирле үзидарә органының хокукый акты белән төзелә. Муниципаль

хезмэт стажын билгеләү буенча комиссия турында Нигезләмә Жирле үзидарә органы тарафыннан раслана.

7. Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмэт стажы муниципаль хезмәткәр гаризасы буенча тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләү буенча вәкаләтле орган тарафыннан тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләүне сорап мөрәжәгать иткәндә, билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмэт стажын раслый торган документлар нигезендә билгеләнә.

## **VII. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү, муниципаль хезмәткәрнең дисциплинар җаваплылыгы**

### **31. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү**

1. Муниципаль хезмәткәрләрнең үз вазыйфаларын намуслы һәм нәтиҗәле башкарулары, мактауга лаек хезмәте, аерым мөһим һәм катлаулылыктагы биремнәрне үтәве өчен түбәндәге бүләкләр кулланыла ала:

- 1) рәхмәт белдерү;
- 2) бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләк түләү;
- 3) кыйммәтле бүләк тапшыру;

4) жирле үзидарә органнары тарафыннан билгеләнгән Мактау грамотасы яки бүләкләрнең башка төрләрен бүләкләү.;

5) законнар нигезендә дәүләт бүләкләре белән бүләкләү;

6) федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә Лаеш муниципаль районы Атабай авыл жирлегенә Уставында һәм башка муниципаль хокукый актларда билгеләнгән башка төр кызыксындыру.

2. Әлеге пунктның 1 өлешендә каралган бүләкләүләрне куллану тәртибе һәм шартлары муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

### **32. Муниципаль хезмәткәрнең дисциплинар җаваплылыгы**

1. Муниципаль хезмәткәрнең үз гаебе белән үзенә йөкләнгән хезмэт вазыйфаларын үтәмәве яки тиешенчә үтәмәве өчен яллаучы (эш бирүче) вәкиле түбәндәге дисциплинар җәза кулланырга хокуклы:

- 1) кисәтү;
- 2) шелтә;
- 3) тиешле нигезләр буенча муниципаль хезмәттән азат итү.

2. Дисциплинар жинаятькә юл куйган муниципаль хезмәткәр вакытлыча (әмма бер айга гына), дисциплинар җаваплылык мәсьәләсен хәл иткәнчегә кадәр, акча тотуны саклап калып, вазифаларыннан читләштерелә ала. Бу очракта муниципаль хезмәткәрне вазыйфай бурычларын үтәүдән читләштерү муниципаль хокукый акт белән башкарыла.

3. Дисциплинар Жәзаларны куллану һәм исәптән төшерү тәртибе хезмэт законнары белән билгеләнә.

**33. Мәнфәгатьләр конфликттын булдырмау яисә жайга салу турында таләпләрне, чикләүләрне һәм тыюларны, таләпләрне үтәмәгән һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен түләтүләр**

1. Муниципаль хезмәткәрләргә "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон, "Коррупциягә каршы тору турында" Федераль закон һәм башка федераль законнар белән билгеләнгән чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликттын булдырмау яки жайга салу турында таләпләрне үтәмәгән өчен Нигезләмәнең 32 пункттында каралган түләтүләр салына.

2. Әлеге Нигезләмәнең 17 һәм 18 пунктларында каралган хокук бозулар кылган очракларда ышаныч югалу сәбәпле муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәттән китәргә тиеш. 3. Әлеге Нигезләмәнең 17, 18 һәм 32 пунктларында каралган түләтүләр яллаучы (эш бирүче) вәкиле (эш бирүче) тарафыннан нигездә кулланыла:

1) коррупциячел һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле муниципаль органның кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан үткәрелгән тикшерү нәтижәләре турында доклад (алга таба-хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе);

2) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликттын жайга салу буенча комиссия тәкъдимнәре, әгәр тикшерү нәтижәләре турындагы доклад комиссиягә жиһәрелгән булса;

3) коррупциячел һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле муниципаль органның кадрлар хезмәте бүлекчәсе доклады, анда аны кылуның факттагы хәлләре баян ителә һәм бары тик аның ризалыгы белән һәм коррупциячел хокук бозу фактын тану шарты белән генә муниципаль хезмәткәрнең язма аңлатмасы (ышаныч югалуга бәйле рәвештә эштән азат ителү рәвешендә түләтүне кулланудан тыш));

4) муниципаль хезмәткәр аңлатмалары;

5) башка материаллар.

4. Хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерүне үткәрү өчен язма рәвештә бирелгән жиһәрлек мәгълүмат нигез булып тора:

1) хокук саклау органнары, башка дәүләт органнары, жиһәрле үзидарә органнары һәм аларның вазыйфаи затлары;

2) сәяси партияләрнең төбәк яисә жиһәрле бүлекләре, шулай ук закон нигезендә теркәлгән сәяси партияләр булмаган төбәк иҗтимагый берләшмәләре;

3) Лаеш муниципаль районының Атабай авыл жиһәрлегендә төзелгән Иҗтимагый совет;

4) массакүләм мәгълүмат чаралары.

5. Аноним хәбәрләр хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерү өчен нигез була алмый.

6. Тикшерү үткөргәнчегә кадәр Хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе муниципаль хезмәткәрдән язмача аңлатма таләп итәргә тиеш. Әгәр ике эш көне үткәннән соң муниципаль хезмәткәrlәргә күрсәтелгән аңлатма тапшырылмаса, тиешле акт төзелә. Муниципаль хезмәткәrlәргә аңлатма бирмәү тикшерү үткәру өчен киртә булып тормый.

7. Муниципаль хезмәткәrlәргә әлеге Нигезләмәнең 17 пунктындагы 5 яки 7 өлешендә каралган хокук бозулар кылган очракта, тикшерү нәтижәләре турындагы доклад, муниципаль хезмәткәрнең язма аңлатмасы һәм башка материаллар хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан муниципаль хезмәткәrlәрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатләр конфликтын жайга салу комиссиясенә тапшырыла, ул муниципаль хезмәткәргә дисциплинар жәза куллану буенча яллаучы (эш бирүче) вәкиленә тәкъдимнәр әзерли. Муниципаль хезмәткәrlәргә башка хокук бозу очрагында тикшерү нәтижәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрнең язма аңлатмасы һәм башка материаллар хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсенә эшкә алучы вәкиленә (эш бирүчегә) тапшырыла.

8. Әлеге Нигезләмәнең 17, 18 һәм 32 пунктларында каралган түләтүләрне кулланганда муниципаль хезмәткәrlәргә кылынган коррупциячел хокук бозу характеры, аның авырлыгы, муниципаль хезмәткәrlәргә башка чикләүләр һәм тыюлар, коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән мәнфәгатләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турында таләпләрне үтәү, шулай ук муниципаль хезмәткәrlәргә үз вазыйфаларын башкаруның алдагы нәтижәләре исәпкә алына.

9. Әлеге Нигезләмәнең 17, 18 һәм 32 пунктларында каралган түләтүләр муниципаль хезмәткәrlәргә, муниципаль хезмәткәрнең вакытлыча эшкә яраксызлыгы, отпускта булу чорын исәпкә алмыйча, коррупция хокукын бозган көннән бер айдан да соңга калмыйча, нигезле сәбәпләр аркасында хезмәттә булмаган башка очракларда кулланыла, шулай ук хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерү үткәру һәм муниципаль хезмәткәrlәрнең хезмәт тәртибенә куелган таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатләр конфликтын жайга салу буенча комиссия тарафыннан күрсәтелгән Тикшерү материалларын карау вакыты. Шулу ук вакытта жәза коррупцион хокук бозу кылган көннән алып алты айдан да соңга калмыйча кулланылырга тиеш.

10. Аларга коррупциячел хокук бозу кылган очракта, муниципаль хезмәткәргә карата жәза алу турындагы актта түләтүне куллану нигезе сыйфатында "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында"Федераль законның 27.1 статьясындагы 1 яки 2 өлеше күрсәтелә.

11. Муниципаль хезмәткәргә карата хокук бозу һәм нигезләмәләре бозылган норматив хокукый актларны күрсәтеп түләттерү куллану турындагы актының күчәрмәсе, мотивларны күрсәтеп, муниципаль хезмәткәргә тиешле акт чыккан көннән алып өч эш көне эчендә тапшырыла. Әгәр муниципаль хезмәткәр күрсәтелгән расписканы бирүдән баш тартса, тиешле акт төзелә.

12. Жәза федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткәrlәргә шикаять бирелергә мөмкин.

13. Әгәр дә түләттерелгән көннән соң бер ел эчендә муниципаль хезмәткәр әлеге Нигезләмәнең 32 пунктындагы 1 өлешендә 1 яки 2 пунктында каралган дисциплинар жәзага тартылмаса, ул түләтелмәгән дип санала.

14. Яллаучы (эш бирүчө) вәкиле муниципаль хезмәткәрдән әлеге Нигезләмәнәң 32 пункттындагы 1 өлешенәң 1 яки 2 пункттында каралган дисциплинар жәзаны үз инициативасы, муниципаль хезмәткәрнәң язма гаризасы яисә аның турыдан-туры житәкчесе үтенече буенча дисциплинар жәза алган көннән бер ел үткәнчегә кадәр төшерергә хокуклы.

15. "Коррупциягә каршы көрәш турында" 2008 елның 25 декабрәндәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 15 статьясында каралган ышаныч югалу сәбәплә эштән азат ителгән затлар реестрына, ышаныч югалу сәбәплә, муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт узган жирле үзидарә органы тарафыннан эштән азат итү рәвешендәге жәза куллану турындагы белешмәләр кертелә.

## **VIII. Муниципаль берәмлектә кадрлар эше**

**34. Муниципаль берәмлектә кадрлар эше Муниципаль берәмлектә кадрлар эше үз эченә ала:**

1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кадрлар составын формалаштыру;

2) муниципаль хезмәт турындагы закон нигезләмәләрен гамәлгә ашыру турында тәкъдимнәр әзерләү һәм күрсәтелгән тәкъдимнәрне эшкә алучы вәкиленә (эш бирүчегә) кертү;

3) муниципаль хезмәткә керүгә, аны узуга, хезмәт шартнамәсе (контракт) төзүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат ителүгә, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә һәм аның пенсиягә чыгуына бәйле Муниципаль хокукый актлар проектларын әзерләүне һәм тиешле документларны рәсмиләштерүне оештыру;

4) муниципаль хезмәткәрләрнәң хезмәт кенәгәләрен алып бару.;

5) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 30 статьясында билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрнәң шәхси эшләрен алып бару.;"

6) муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару.;

7) муниципаль хезмәткәрләрнәң хезмәт таныклыкларын рәсмиләштерү һәм бирү;

8) муниципаль хезмәтнәң вакантлы вазыйфаларын биләүгә һәм муниципаль хезмәткәрләрне кадрлар резервына кертүгә конкурс үткәрү;

9) муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткәрү;

10) Кадрлар резервы белән эшләүне оештыру һәм аны нәтижәле куллану;

11) муниципаль хезмәткә кергәндә граждан тарафыннан тапшырыла торган персонал мәгълүматларның һәм башка белешмәләрнәң дөрөсләгән тикшерүне оештыру, шулай ук дәүләт серен тәшкит итә торган белешмәләргә билгеләнгән форманың рөхсәтән рәсмиләштерү.;

12) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 13 статьясында һәм башка федераль законнарда билгеләнгән муниципаль хезмәткәрләрнәң керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматларны, шулай ук муниципаль хезмәт белән бәйле чикләүләрне үтәүне тикшерүне оештыру.;

13) муниципаль хезмэткэрлэргэ муниципаль хезмэтнең хокукый һәм башка мәсьәләләре буенча консультация бирү;

14) хезмэт законнары һәм әлеге Кодекста билгеләнә торган башка кадр эшләре мәсьәләләрен хәл итү.

### 3.1. Муниципаль хезмэт өчен килешү нигезендә кадрлар әзерләү

1. Столбище авыл жирлегенең жирле үзидарә органнары муниципаль хезмэтнең югары квалификацияле кадрлар составын формалаштыру максатларында Россия Федерациясе законнары нигезендә һәм "Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында" Федераль закон нигезләмәләрен исәпкә алып, гражданның килешү нигезендә муниципаль хезмэт өчен әзерләүне оештыра алалар.

2. Алга таба муниципаль хезмэтне узу йөкләмәсе белән максатчан уку турындагы шартнамә (алга таба - максатчан уку турында шартнамә) жирле үзидарә органы белән граждан арасында төзелә һәм күрсәтелгән жирле үзидарә органында муниципаль хезмэт үтү буенча гражданның уку тәмамланганнан соң билгеләнгән срок эчендә йөкләмәсен күздә тоту.

3. Максатчан уку турында килешү төзү конкурс нигезендә гамәлгә ашырыла.

4. Конкурс жирле үзидарә органы тарафыннан игълан ителә һәм жирле үзидарә органында оештырыла торган Конкурс комиссиясе тарафыннан үткәрелә.

5. Конкурс комиссиясе составына яллаучы (эш бирүче) вәкиле һәм (яки) аның вәкаләтле муниципаль хезмэткэрләр (шул исәптән муниципаль хезмэт һәм кадрлар, Юридик (хокукый) бүлекчәләр мәсьәләләре буенча бүлектән, ә андый бүлекчәләр булмаган очракта) кертелә - максатчан уку турындагы килешү нигезендә граждан муниципаль хезмэт үтәргә тиеш булган жирле үзидарә органы эшчәнлеген кадрлар һәм юридик (хокукый) алып бару өчен җаваплы муниципаль хезмэткэрләр, шулай ук муниципаль хезмэт белән бәйлә мәсьәләләр буенча бәйсез эксперт-белгечләр сыйфатында персонал мәгълүматларны күрсәтмичә чакырылган фәнни, мәгариф һәм (яки) башка оешмалар вәкилләре. Бәйсез экспертлар саны Конкурс комиссиясе әгъзаларының гомуми саныннан кимендә дүрттән бер өлешен тәшкил итәргә тиеш.

6. Конкурс комиссиясе составы конкурс комиссиясе кабул иткән карарларга йогынты ясый алырлык мәнфәгатьләр каршылыклары килеп чыгу мөмкинлеген булдырмас өчен формалаштырыла.

7. Конкурс комиссиясе рәисеннән, рәис урынбасарыннан, сәркатипдән һәм комиссия әгъзаларыннан тора.

8. Максатчан уку турында килешү төзүгә конкурс үткәрү турындагы мәгълүмат "Камская новь" район газетасында ("Кама ягы") басылып чыгарга һәм "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә жирле үзидарә органының рәсми сайтында әлеге конкурсны үткәрү датасына кадәр бер айдан да соңга калмыйча урнаштырылырга тиеш.

9. Әлеге пунктның 8 пунктында каралган конкурсны үткәрү турындагы мәгълүматта гражданның тарафыннан уку тәмамланганнан соң алмаштырылырга тиешле муниципаль хезмэт вазыйфалары төркемнәре; әлеге вазифаларга карата квалификация таләпләре; әлеге пунктның 11 пунктына туры китереп конкурстка тапшырыла торган документлар исемлегенә, аларны кабул итү урыны һәм вакыты; күрсәтелгән документлар кабул ителә торган срок; конкурсны үткәрү датасы, урыны һәм тәртибе; максатчан уку турында шартнамә төзүгә кандидатларны бәяләү һәм сайлап алу өчен кулланыла торган конкурс процедуралары күрсәтелә; язма бирем темасы (конкурс комиссиясе тарафыннан кулланыла торган конкурс процедураларының берсе язма бирем булса), шулай ук башка мәгълүмат материаллары да булырга мөмкин.

10. Максатчан уку турында шартнамә төзүгә конкурста катнашу хокукына Россия Федерациясе дәүләт телен белүче һәм беренче тапкыр көндөзгә формада белем



алучы Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетлары хисабына көндөзгө формада белем алучы граждандар ия. Күрсәтелгән конкурста катнашучы гражданин муниципаль хезмәткә кергән вакытта, шулай ук әлеге пунктның 34 өлешендә каралган барлык вакыт эчендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда билгеләнгән таләпләргә туры килергә тиеш.

11. Конкурста катнашырга теләк белдергән гражданин жирле үзидарә органына тәкъдим итә: 1) шәхси гариза;

2) муниципаль хезмәткә керүче гражданны жирле үзидарә органына тапшыру өчен федераль законнар нигезендә расланган форма буенча, фотоларны кушып, үз кулы белән тутырылган һәм имзаланган анкета.;

3) паспорт күчәрмәсе (паспорт конкурстка килү белән шәхсэн тапшырыла);

4) хезмәт кенәгәсе күчәрмәсе яки гражданның хезмәт (хезмәт) эшчәнлеген раслый торган башка документлар (хезмәт (хезмәт) эшчәнлегә элек гамәлгә ашырылмаган очрактардан тыш);

5) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон нигезендә граждандә муниципаль хезмәткә керүгә һәм аны узуга комачаулый торган авыруның булмавы турында медицина оешмасы бәяләмәсе.;"

6) белем бирү оешмасыннан гражданин беренче тапкыр көндөзгә уку формасы буенча Урта һөнәри яки югары белем алуын, шулай ук үзләштерә торган белем бирү программасы турында (һөнәр, белгечлек яки эзерлек юнәлешен күрсәтеп), гражданин тарафыннан уку планы нигезендә арадаш аттестацияләр узу нәтижәләре турында, аның уставында һәм мәгариф оешмасының эчке тәртибе кагыйдәләрендә каралган вазыйфаларның үтәлеше турында белешмәне үз эченә алган белешмә.

7) язма бирем (конкурс комиссиясе тарафыннан кулланыла торган конкурс процедураларының берсе язма бирем булса).

12. Жирле үзидарә органы житәкчесе карары буенча әлеге статьяның 11 өлеше нигезендә гражданин тарафыннан тапшырылган документларга кертелгән персонал белешмәләрнең һәм башка белешмәләрнең дөрөсләгән һәм тулылыгын тикшерү гамәлгә ашырыла.

13. Дәгъвачыларны бәяләү һәм сайлап алу үткәрелә торган Конкурс комиссиясе утырышы әлеге статьяның 11 өлешендә күрсәтелгән документларны кабул итү тәмамлангандан соң 14 календарь көнненән дә соңга калмыйча уза. Конкурс комиссиясе утырышы урыны, датасы һәм вакыты турында конкурс комиссиясе секретаре тарафыннан мондый утырыш үткәрелгән көнгә кадәр өч эш көнненән дә соңга калмыйча хәбәр ителә. Конкурс комиссиясе утырышын конкурс комиссиясе рәисе, ә аның булмавында конкурс комиссиясе рәисе урынбасары үткәрә.

14. Конкурс комиссиясе утырышы, әгәр анда аның әгъзаларының гомуми саныннан кимендә өчтән икесе катнашса, вәкаләтле санала.

15. Конкурс комиссиясе карарлары ачык тавыш бирү юлы белән конкурс комиссиясе әгъзаларының күпчелек тавышы белән кабул ителә. Тавышлар тигез булган очракта конкурс комиссиясе утырышында рәислек итүче тавыш биргән карар кабул ителгән дип санала.

16. Конкурс комиссиясе дәгъвачыларны әлеге статьяның 11 өлешендәгә 1 - 6 пунктларында күрсәтелгән документлар нигезендә, шулай ук конкурс процедуралары нәтижәләре буенча бәяли. Конкурс процедуралары жирле үзидарә органы карары буенча индивидуаль әңгәмә, тест үткәрү һәм (яки) язма биремне күздә тотта.

17. Әлеге әңгәмә барышында претендентның теоретик белемнәрен һәм шәхси сыйфатларын бәяләү максатыннан конкурс комиссиясе әгъзаларының сорауларына җавап бирә.

18. Претендентның теоретик белемнәрен һәм шәхси сыйфатларын бәяләү түбәндәгә критерийлар буенча башкарыла.:

1) теоретик белем дәрәжәсе;

2) логическое төзү җавап;

- 3) сөйләм белеме һәм культурасы;
- 4) претендентның мәгариф оешмасында өлгереш дәрәжәсе, фәнни басмалар булу, фәнни конференцияләрдә, олимпиадаларда һәм белем бирү оешмалары үткәрә торган башка чараларда катнашу.;
- 5) булу һөнәри мотивация;
- 6) жирле үзидарә органнарында практика узу.

19. Шәхси әңгәмә нәтижәләре конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан бәяләнә:

- 1) претендент эзлекле рәвештә, теманы тулы күләмдә ачты;
- 2) претендент теманың эчтәлеген тулысынча ачып бирсә, ике баллга тигез итеп, әмма төгәлсезлеккә һәм кечкенә хаталарга юл куйса.;
- 3) бер баллга дәгъва кылучы эзлекле булса да, теманың эчтәлеген тулы күләмдә ачмаган булса, төгәлсезлеккә һәм хаталарга юл куйган.;
- 4) әгәр дәгъва кылучы теманың эчтәлеген ачмаган икән, шактый төгәлсезлекләр һәм хаталар жибәргән.

20. Шәхси әңгәмә нәтижәләре буенча дәгъвачыга тапшырылган баллар конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан туплана.

21. Претендентлар тестлары жирле үзидарә органы тарафыннан төзелә торган теоретик мәсьәләләр исемлеге нигезендә Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе, жирле үзидарә, муниципаль хезмәт, коррупциягә каршы тору өлкәсендә Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезләмәләрен белүгә, шулай ук жирле үзидарә органы эшчәнлеге өлкәсенә караган мәсьәләләрне белүгә туры китереп үткәрелә.

22. Тест нәтижәләрен бәяләү претендентның тест сорауларына биргән дәрәжә җаваплардан чыгып, конкурс комиссиясе тарафыннан башкарыла.

23. Тест нәтижәләре буенча конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан претендентларга куела:

- 1) биш балл, әгәр дә дәрәжә җаваплар бирелгән 86-100 процент сораулар тест;
- 2) дүрт балл, әгәр дәрәжә җаваплар бирелде 70-85 процент сораулар тест;
- 3) тест сорауларының 51-69 процентына дәрәжә җаваплар бирелсә, өч балл;
- 4) ике балл, әгәр дә дәрәжә җаваплар бирелде 35-50 процент сораулар тест;
- 5) бер балл, әгәр дәрәжә җаваплар бирелде 20-34 процент сорауларны тест;
- 6) ноль балл, әгәр бирелә дәрәжә җаваплар кимендә 20 процент сорауларны тест.

24. Язма бирем конкурс комиссиясе тарафыннан билгеләнгән һәм конкурс үткәрү турындагы мәгълүматта күрсәтелгән тема буенча басма рәвештә эзерләнә.

25. Язма бирем темасы дәгъва кылучының Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе, жирле үзидарә, муниципаль хезмәт, коррупциягә каршы тору өлкәсендәге Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезләмәләрен белүен, шулай ук жирле үзидарә органы эшчәнлеге өлкәсенә караган мәсьәләләрне белүен ачыклау өчен сайлап алына.

26. Язма биремне бәяләү критерийлары булып бирелгән теманы тулысынча ачу, язма сөйләм культурасы тора.

27. Язма бирем конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан бәяләнә:

- 1) претендент эзлекле рәвештә, язма биремнең эчтәлеген тулы күләмдә ачса, өч баллга;
- 2) претендент язма биремнең эчтәлеген тулы күләмдә ачса, ике баллга төгәлсезлекләр һәм кечкенә хаталар жибәргән.;
- 3) претендент эзлекле, әмма язма биремнең эчтәлеген тулы күләмдә ачмаган очракта, бер баллга төгәлсезлек һәм хаталар юл куйган.;
- 4) язма бирем темасы эчтәлеген дәгъвачы ачмаган очракта ноль балл.

28. Язма биремне бәяләү нәтижәләре буенча дәгъвачыга тапшырылган баллар конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан туплана.

29. Конкурс процедуралары нәтижеләре буенча иң күп балл жыйган дэгъва кылучы конкурста жинүче дип санала.

30. Конкурс комиссиясенәң тавыш бирү нәтижеләре беркетмә белән рәсмиләштерелә, ул конкурс комиссиясе утырышында рәислек итүче һәм конкурс комиссиясе секретаре тарафыннан имзаланала. 31. Конкурс комиссиясенәң жинүченә билгеләү турындагы карары конкурста жингән претендент белән жирле үзидарә органы тарафыннан максатчан уку турында шартнамә төзү өчен нигез булып тора.

32. Конкурста катнашкан гражданның язма формада аның тәмамланганнан соң бер ай эчендә нәтижеләр турында хәбәр ителә.

33. Конкурста катнашу белән бәйлә чыгымнар (конкурс уздыру урынына бару һәм кире кайту, торак урынны наймга алу, Яшәү, элемент чаралары хезмәтнән файдалану һ.б.) гражданның тарафыннан үз акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла.

34. Максатчан уку тәмамланганнан соң муниципаль хезмәтне мәжбүри үтү срогы максатчан уку турында килешү белән билгеләнә. Күрсәтелгән срок максатчан уку турындагы Шартнамәгә ярашлы рәвештә, жирле үзидарә органы гражданның социаль ярдәм чараларын биргән сроктан да ким була алмый, ләкин биш елдан да артмый.

35. Максатчан уку турында шартнамә якларның бурычлары һәм жаваплылыгы Россия Федерациясе законнары нигезендә максатчан уку турында шартнамә белән билгеләнә.

36. Максатчан уку турында килешү гражданин белән бер тапкыр төзелергә мөмкин.

37. Максатчан уку турындагы шартнамәдә каралган чыгымнарны финанс белән тәмин итү жирле бюджет акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла.

### **35. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары**

1. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары-муниципаль хезмәткәрнең биләгән вазыйфасы буенча бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә һәм конкрет муниципаль хезмәткәргә кагылышлы яллаучы (эш бирүче) вәкиленә кирәкле мәгълүмат.

2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматларын Россия Федерациясе законнары нигезендә, Россия Федерациясе Хезмәт Кодексының 14 бүлегендә каралган үзенчәлекләре белән эшкәртәргә кирәк.

### **36. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару тәртибе**

1. Муниципаль хезмәткәр үз эшен башлап жибәрә, аңа муниципаль хезмәткә керү, аны узу һәм муниципаль хезмәттән азат итү белән бәйлә документлар теркәлә.

2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше 10 ел дәвамында саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән кыскартканда аның шәхси эше жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең соңгы муниципаль хезмәт урыны буенча сайлау комиссиясе архивында саклана.

3. Муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән жирле үзидарә органын, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясен бетергәндә аның шәхси эше жирле үзидарә органына, муниципаль берәмлекнең ликвидацияләнгән жирле үзидарә органы, сайлау комиссиясе функцияләре тапшырылган муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясенә яки аларның варисларына саклауга тапшырыла.

4. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару дәүләт граждан хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару өчен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

### **37. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестры**

1. Лаеш муниципаль районында Атабай авыл жирлегендә муниципаль хезмәткәрләр реестры алып барыла.

2. Муниципаль хезмәттән азат ителгән муниципаль хезмәткәр эштән азат ителгән көнне муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан төшереп калдырыла.

3. Муниципаль хезмәткәр үлгән (үлгән) яки муниципаль хезмәткәрне судның законлы көченә кәргән карары белән аның булмавы яисә вафаты дип игълан ителгән очракта, муниципаль хезмәткәр реестрдан үлем (үлем) көне яки суд карары законлы көченә кәргән көнне төшереп калдырыла.

4. Муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе муниципаль хокукый акт белән раслана.

### **38. Кадрлар составын формалаштыруның өстенлекле юнәлешләре муниципаль хезмәт**

Муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруның өстенлекле юнәлешләре булып торалар:

1) муниципаль хезмәт вазыйфаларына, аларның һөнәри сыйфатларын һәм компетентлыгын исәпкә алып, югары квалификацияле белгечләр билгеләп кую.;

2) муниципаль хезмәткәрләрне хезмәт буенча алга этәрүгә ярдәм итү.;

3) муниципаль хезмәт өчен кадрлар әзерләү һәм муниципаль хезмәткәрләрне өстәмә һөнәри белем бирү.;

4) кадрлар резервын булдыру һәм аны нәтижәле куллану;

5) аттестация үткәрү юлы белән муниципаль хезмәткәрләрнең эш нәтижәләрен бәяләү;

6) гражданны муниципаль хезмәткә кәргәндә һәм аны узганда кадрлар белән эшләгәндә кадрлар сайлауның заманча технологияләрен куллану.

### **39. Муниципаль хезмәтгә Кадрлар резервы**

Лаеш муниципаль районының Атабай авыл жирлегендә муниципаль хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләү өчен Кадрлар резервы булдырыла ала.

## **IX. Муниципаль хезмәтне һәм аны үстерү программасын финанслау**

### **40. Муниципаль хезмәтне финанслау**

Муниципаль хезмәтне финанслау, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт өчен түләү, пенсия белән тәмин итү чыгымнарын, муниципаль хезмәткәрләргә бирелә торган гарантияләргә тәмин итүгә бәйле башка чыгымнарны да кертәп, жирле бюджетлар акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла, әгәр муниципаль хезмәт турында Федераль законда яисә Татарстан Республикасы кодексында башкача билгеләнмәгән булса.

### **41. Муниципаль хезмәтне үстерү программалары**

1. Муниципаль хезмәт үсеше муниципаль хезмәтне үстерү программалары һәм Татарстан Республикасы муниципаль хезмәтне үстерү программалары белән тәмин ителә.

2. Жирле үзидарә органнары һәм муниципаль хезмәткәрләр эшчәнлеген нәтижәлелеген арттыру максатларында жирле үзидарә органнарында экспериментлар үткәрелергә мөмкин. Элеге пунктның 1 өлешендә күрсәтелгән муниципаль хезмәтне үстерү программаларын гамәлгә ашыру барышында экспериментлар үткәрү тәртибе, шартлары һәм сроклары Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары һәм муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

## **X. йомгаклау һәм күчмә нигезләмәләр**

### **42. Күчмә нигезләмәләр**

1. Муниципаль хезмәткәрләргә бирелгән квалификация разрядлары элеге Кодекста билгеләнгән муниципаль хезмәткәрләрнең класслы чиннарына тигезләштерелә, түбәндәге тәртиптә:

1, 2 яки 3 класслы гамәлдәге муниципаль киңәшче квалификация разряды гамәлдә булган 1, 2 яки 3 класслы муниципаль киңәшченең класслы чинына тәңгәлләштерелә;

1, 2 яки 3 класслы муниципаль киңәшченең квалификация разряды 1, 2 яки 3 класслы муниципаль киңәшченең класслы чинына тәңгәлләштерелә; муниципаль

хезмэт Киңәшчесенең квалификация разряды 1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмэт Киңәшчесенең класслы чинына тәңгәлләштерелә;

1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмэт референтының квалификация разряды муниципаль Хезмэт 1, 2 яки 3 класслы референт дәрәжәсенә тәңгәлләштерелә;

муниципаль хезмэт секретаренең квалификация разряды 1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмэт секретаренең класслы чинына тәңгәлләштерелә.

2. "Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында" Федераль закон үз көченә кергәннән соң муниципаль хезмэт вазыйфаларында муниципаль хезмәткәрнең эш чоры, билгеләнгән тәртиптә чираттагы класслы чин бирү өчен, тиешле класслы чинда булу вакытында исәпләнә.

3. Муниципаль хезмәткәрләргә социаль гарантияләргә тәмин итү максатларында, тиешле еллар эшләгән өчен пенсияләргә финанслау һәм түләү, аларны китерү чыгымнарын да кертеп, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләрен пенсия белән тәмин итү өчен каралган тәртиптә һәм шартларда башкарыла.

4. 2020 елның 1 октябренә кадәр шәһәр жирлегә башкарма комитеты житәкчесе урынбасары (сәркәтибе) вазыйфасын биләү өчен муниципаль хокукый актларда һөнәри белем дәрәжәсенә карата квалификация таләпләре Урта һөнәри белем һәм муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек буенча кимендә ике ел яисә өч елдан ким булмаган хезмәт стажына карата булырга мөмкин.

5. 2019 елның 1 гыйнварына кадәр әлегә Нигезләмә һәм муниципаль берәмлекнең башка муниципаль хокукый актларында муниципаль хезмәт вазыйфаларының өлкән һәм (яисә) кече төркемнәре вазыйфаларын биләү өчен һөнәри белем дәрәжәсенә карата квалификация таләпләре (урта гомуми белем булган очракта) каралырга мөмкин, муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфасы буенча "Татарстан Республикасында тәртип саклау буенча жәмәгать пунктлары турында" 25.04.2015 ел, № 33-ТРЗ Татарстан Республикасы Законы нигезендә жәмәгать тәртибен тәмин итүдә катнашу керә.