



Исполнительного комитета
Азнакаевского
муниципального района

Азнакай муниципаль районы
башкарма комитеты

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево, 423330
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре,
423330
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 22 » июль 2019 ел

КАРАР

№ 204

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Азнакай шәһәре «Сандугач» 21 нче катнаш төрдәге балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесен төзү турында

Азнакай шәһәрендә мәктәпкәчә яшьтәге балалар саны арту сәбәпле һәм «Азнакай муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Уставының 44 нче маддәсе нигезендә карар бирәм:

1. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Азнакай шәһәре «Сандугач» 21 нче катнаш төрдәге балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесен, 423330, Татарстан Республикасы, Азнакай шәһәре, Нефтьчеләр урамы, 33А адресы буенча төзәргә.

2. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Азнакай шәһәре «№21 «Сандугач» катнаш төрдәге балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесенен Уставын, кушымта нигезендә, расларга.

3. «Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының мэгариф идарәсе» МКУ начальнигына:

- 2019 елның 2 сентябрәндә Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Азнакай шәһәре №21 «Сандугач» катнаш төрдәге балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесен (алга таба – Азнакай шәһәренең МББУ №21 «Сандугач» балалар бакчасы) ачуны оештырырга;

- Азнакай шәһәренең №21 «Сандугач» МББУ эшчәнлеген оештыру өчен кирәкле чараларны күрәргә.

4. Азнакай шәһәренең №21 «Сандугач» МББУ мөдиренә (Шәфыйкова Н. Р.) әлеге учреждение Уставын гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә дәүләт теркәвенә алуны тәэмин итәргә.

5. «Азнакай муниципаль районының Финанс-бюджет палатасы» МКУ рәисе (Гурьянова Л. К.) Азнакай шәһәре №21 «Сандугач» МББУ ачылу һәм карап тоту белән бәйле чыгымнарны алдан карап куярга.

6. Әлеге карарны «Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында» : <http://pravo.tatarstan.ru> веб-адрес буенча бастырып чыгарырга һәм

Азнакай муниципаль районының рәсми сайтында Интернет - телекоммуникация челтәрендә түбәндәге адрес буенча урнаштырырга: <http://aznakayevo.tatar.ru>.

7. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Азнакай муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесенең социаль мәсьәлэләр буенча урынбасары Д.Р. Гыйләжевка йөкләргә.

Житәкче вазыйфаларын башкаручы-
житәкче урынбасары
икътисад һәм финанслар буенча житәкче

Г.Г.Сөләйманова

Азнакай муниципаль районы
Башкарма комитет карарына
кушымта
« ____ » _____ 2019ел №__

**Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Азнакай шәһәре
«№21 «Сандугач» катнаш төрдәге балалар бакчасы» муниципаль бюджет
мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе
УСТАВЫ**

Азнакай шәһәре

I. Гомуми нигезлэмэләр

1.1. Әлеге устав Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының « №21 «Сандугач» катнаш төрдәге балалар бакчасы (алга таба - Учреждение), һәркем өчен мөмкин булган һәм түләүсез мәктәпкәчә белем алуға гражданның хокукларын гамәлгә ашыру максатларында, Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының 2019 елның _ августындагы _ - номерлы карары нигезендә төзелгән “Сандугач» катнаш төрдәге балалар бакчасы" Муниципаль Бюджет Мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе (алга таба-Учреждение) эшчәнлеген жайга сала.

1.2. Учреждениенең рәсми атамасы.

Рус телендә Учреждениенең тулы рәсми атамасы: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №21 «Сандугач» города Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан.

Рус телендә кыскартылган исеме: МБДОУ «Детский сад №21 «Сандугач» г.Азнакаево.

Татар телендә тулы исеме: Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Азнакай шәһәренең «Катнаш төрдәге 21 нче «Сандугач» балалар бакчасы» мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе.

1.3. Учреждениенең урнашу урыны.

Юридик һәм фактик адресы: 423330, Татарстан Республикасы, Азнакай районы, Азнакай ш., Нефтьчеләр ур., 33А.

1.4. Учреждение коммерцияле булмаган оешма булып тора.

Оештыру-хокукый формасы-муниципаль мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе.

Муниципаль учреждение тибы-бюджет.

Төрө-катнаш төрдәге балалар бакчасы.

1.5. Учреждение Татарстан Республикасы бюджеты һәм Азнакай муниципаль районы бюджеты хисабына муниципаль бурычны үтәүгә субсидияләр, шулай ук башка чыганаclar бүлеп бирү юлы белән финанслана.

1.6. Учреждениене Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты аша " Азнакай муниципаль районы» муниципаль берәмлеге гамәлгә куя. (Гамәлгә куючы адресы: 423330, Татарстан Республикасы, Азнакай районы, Азнакай шәһәре, Ленин урамы, 22 йорт).

Кадрлар, мәгълүмати, оештыру-эчтәлекле, методик, матди-техник, финанс-икътисадый тээмин итү өлкәсендә аерым функцияләрне гамәлгә куючы яисә гамәлгә куючы вәкаләтләр тапшырылган орган гамәлгә ашыра.

Учреждениенең милекчәсе булып, “Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләр палатасы” МКУ аша, Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы тора, алга таба «Милекчә».

Милекченең юридик һәм почта адресы: 423330, Татарстан Республикасы, Азнакай шәһәре, М.Солтангалиев урамы, 24.

“Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсе” (алга таба – «Мәгариф идарәсе») учреждение эшчәнлеген координацияләүне һәм жайга салуны гамәлгә ашыра.

1.7. Вәкаләтләрне гамәлгә ашырганда әлеге Уставның 1.6 пунктында күрсәтелгән органнар түбәндәге функцияләрне башкаралар:

1.7.1. Башкарма комитет:

- Учреждение Уставын раслый (Уставка үзгәрешләр һәм өстәмәләр);
- учреждение житәкчесенең учреждение филиалларын төзү һәм бетерү, аның вәкиллекләрен ачу һәм ябу турындагы тәкъдимнәре буенча карар кабул итә;
- учреждениене үзгәртеп кору, бетерү, шулай ук аның тибын үзгәртү турында Карар кабул итә (мондый карар нәтижәләрен бәяләү буенча Комиссиянең уңай бәяләмәсе нигезендә);
- тапшыра торган акт яки баланс бүлнәшен раслый;
- ликвидация комиссиясен билгели һәм арадаш һәм ахыргы ликвидация балансларын раслый;

- әлеге Уставта каралган эшчәнлекнең төп төрләрә нигезендә учреждение өчен муниципаль йөкләмә формалаштыра һәм раслый;
- учреждениегә субсидияләр бүлеп бирү рәвешендә муниципаль заданиенен үтәлешен финанс белән тәмин итә;
- учреждениенен финанс-хужалык эшчәнлегә планын раслый;
- баланы караган һәм караган өчен ата-ана түләвен һәм аның күләмен билгели;
- ата-аналарның аерым категорияләреннән (законлы вәкилләрдән) ата-ана түләвен киметү яки ата-ана түләвен алмау очраklarын һәм тәртибен билгели.);
- «коммерциясез оешмалар турында " 1996 елның 12 гыйнварындагы 7-ФЗ номерлы Федераль законның 9.2 статьясындагы 13 пункты белән билгеләнгән критерийларга туры килә торган критерийларга туры килә торган эре килешүләр башкаруны алдан килештерә»;
- «коммерцияле булмаган оешмалар турында " 1996 елның 12 гыйнварындагы 7-ФЗ номерлы Федераль законның 27 статьясында билгеләнгән критерийлар нигезендә билгеләнә торган учреждение катнашында килешүләрне хуплау турында карарлар кабул итә»;
- аеруча кыйммәтле мөлкәтнең исемлеген билгели;
- учреждение эшчәнлегә нәтижеләрә турында һәм аңа беркетелгән мөлкәтне файдалану турында хисап төзү һәм раслау тәртибен билгели;
- аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт белән билгеләнгән тәртиптә эш итүне килештерә;
- учреждениенен күчемсез мөлкәте белән эш итүне, шул исәптән арендага, бушлай файдалануга, билгеләнгән тәртиптә тапшыруны килештерә;
- күчемсез милекне арендага, чит оешмаларга билгеләнгән тәртиптә бушлай файдалануга тапшыру нәтижеләренә эксперт бәя бирә;
- учреждение эшчәнлегенен төп төрләренә караган, аларга билгеләнгән муниципаль биремнән тыш күрсәтелә торган хезмәтләр (эшләр) өчен физик һәм юридик затлар өчен түләү билгеләү тәртибен билгели;
- учреждениенен эшчәнлегә һәм аңа беркетелгән мөлкәтне файдалану турында хисап бастырылырга тиешле масса күләм мәгълүмат чараларын билгели ;
- Гамәлгә куючының Россия Федерациясенен гамәлдәге законнарында билгеләнгән башка функцияләрен һәм вәкаләтләрен гамәлгә ашыра.

1.7.2. «Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы» МКУ:

- жир кишәрлеген (жир кишәрлекләрен) учреждениегә даими (сроксыз) файдалану хокукында тапшыруны гамәлгә ашыра;;
- Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы муниципаль милкендә булган мөлкәтне оператив идарә итү хокукында оешмага беркетү турында Карар кабул итә, шулай ук билгеләнгән тәртиптә оператив идарәгә беркетелгән артык, файдаланылмый яки максатчан файдаланылмый торган мөлкәтне тартып алу турында Карар кабул итә.;
- учреждениенен оператив идарәсенә беркетелгән муниципаль мөлкәт белән идарә итү, идарә итү, боерыкнамә, файдалану һәм сакланышын контрольдә тоту һәм хокук бозуларны ачыклаганда, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә аларны бетерү өчен кирәкле чаралар күрә.

1.7.3. Гамәлгә куючы вәкаләтләре кысаларында "Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе" МКУ:

- учреждение мөдире итеп билгели һәм аның вәкаләтләрен туктата, шулай ук аның белән хезмәт килешүен төзи, үзгәртә һәм өзә;
- штат расписаниесен һәм аларга үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертүне килештерә;
- учреждениенен үсеш программасын килештерә;
- мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген давам итү мөмкинлегә булмаган очракта, тәрбияләнүчеләрне ата-аналары (законлы вәкилләре) ризалыгы белән мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы башка оешмаларга күчерүне тәмин итә;

- учреждение жѳтѳкчесенѳ (шулай ук жѳтѳкче вазыйфасына кандидатларның) мѳжбүри аттестациясен үткѳрү тѳртибен хѳм срокларын билгели);
- Россия Федерациясе законнары белѳн расланган Дѳүлѳт статистик күзѳтүенѳ хисаплылык формалары, шулай ук гамѳлгѳ куючы раслаган хисаплылык формалары буенча мѳгълүмат жыю хѳм гомумилѳштерүне оешма эшчѳнлеген контрольдѳ тота;
- "Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының мѳгариф идарѳсе» муниципаль казна учреждениесе турындагы Нигезлѳмѳ нигезендѳ билгелѳнгѳн башка функциялѳрне хѳм вѳкалѳтлѳрне гамѳлгѳ ашыра.

1.8. Учреждение үз эшчѳнлегендѳ Россия Федерациясенѳ хѳм Татарстан Республикасының гамѳлдѳге законнарына: Россия Федерациясе Конституциясенѳ, Татарстан Республикасы Конституциясенѳ, «Россия Федерациясендѳ мѳгариф турында» Федераль законга, «коммерцияле булмаган оешмалар турында» Федераль законга, башка федераль законнарга, Россия Федерациясе Президенты Указларына хѳм боерыкларына, Россия Федерациясе Хѳкүмѳте карарларына хѳм күрсѳтмѳлѳренѳ; «Мѳгариф турында» Татарстан Республикасы Законаына, Татарстан Республикасы законнарына, Азнакай муниципаль районы жирле үзидарѳ органнарының муниципаль хокукый актларына, мѳгариф идарѳсенѳ жирле хокукый актларына, ѳлѳге Устав хѳм локаль норматив актларга, хѳзмѳтне саклау кагыйдѳлѳренѳ хѳм нормаларына таяна.

1.9. Учреждение Россия Федерациясе законнарында билгелѳнгѳн тѳртиптѳ дѳүлѳт теркѳвеннѳн соң мѳстѳкыйль юридик зат булып тора.

1.10. Учреждение үз исеменнѳн шартнамѳлѳр тѳзергѳ, милек хѳм шѳхси милек булмаган хокукларны сатып алырга хѳм гамѳлгѳ ашырырга, вазыйфаларны да, судта гариза бирүче хѳм жавап бирүче булырга хокуклы. Учреждение булып тора юридик зат, ия печатать белѳн балалары ѳчен үзлѳре исеме, мѳстѳкыйль баланс булырга мѳмкин.

1.11. Учреждение үз йѳклѳмѳлѳре буенча аның мѳлкѳт белѳн оператив идарѳ итү хокукындагы барлык мѳлкѳткѳ, учреждениѳгѳ беркетелгѳн мѳлкѳткѳ, шулай ук керем китерѳ торган эшчѳнлектѳн алынган керемнѳр хисабына сатып алынган керемнѳргѳ, ѳлѳге мѳлкѳтнен милекчесенѳ беркетелгѳн яисѳ учреждениѳгѳ бүлеп бирелгѳн мѳлкѳт, шулай ук күчѳмсѳз мѳлкѳт хисабына сатып алынган мѳлкѳткѳ жавап бирѳ. Милекче учреждение йѳклѳмѳлѳре буенча жавап бирми.

1.12. ѳлѳге Учреждение Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Азнакай муниципаль районы буенча жавап бирми.

1.13. ѳлѳге Уставта каралган хѳм белем бирү процессын ѳзерлѳүгѳ юнѳлдерелгѳн финанс-хужалык эшчѳнлеген алып бару ѳлѳшендѳ юридик затның хокукы юридик затларның бердѳм дѳүлѳт реестрына язылу кертелгѳннѳн соң барлыкка килѳ.

1.14. Учреждениеге гамѳлгѳ ашыра, белем бирү эшчѳнлеген нигезендѳ махсус рѳхсѳт – лицензия белем бирү эшчѳнлеге.

1.15. Россия Федерациясе законнары нигезендѳ Учреждение, үз алдына куелган бурычларны үтѳу максатларында, предпрѳятиелѳр, учреждениелѳр хѳм оешмалар, шул исѳптѳн чит ил оешмалары белѳн турыдан-туры ѳлѳмтѳлѳр урнаштырырга хокуклы, педагогик, фѳнни хѳм башка берлѳшмѳлѳргѳ керергѳ, конгресслар, конференциялѳр эшендѳ катнашырга мѳмкин. ѳлѳге белем бирү берлѳшмѳлѳре мѳгарифне үстерү хѳм камиллѳштерү максатларында оештырыла хѳм үз уставлары нигезендѳ эшли.

1.16. Учреждениедѳ сѳяси партиялѳрненѳ, ижтѳмагый-сѳяси хѳм дини хѳрѳкѳтлѳрненѳ хѳм оешмаларның (берлѳшмѳлѳрненѳ) оештыру структураларын тѳзү хѳм аларның эшчѳнлеге рѳхсѳт ителми.

1.17. Учреждение санитария-гигиена, ѳпидемиягѳ каршы талѳплѳргѳ хѳм янғын куркынычсызлыгы кагыйдѳлѳренѳ жавап бирүче бинада эшли.

1.18. Учреждениедѳ тѳрбиялѳнүчелѳргѳ медицина хѳзмѳте күрсѳтү штаттагы медицина персоналы белѳн тѳѳмин ителѳ. Медицина персоналы беренчел медик-санитар ярдѳм күрсѳтүне, хѳзмѳткѳрлѳрненѳ вакыт-вакыт медицина тикшерүлѳрен оештыруны гамѳлгѳ ашыра.

Медицина персоналы оешманың мөдирлэре белән бергә дөвалау-профилактика чараларын үткәрү, санитар-гигиеник нормаларны, тәрбияләнүчеләрнең туклану режимын һәм сыйфатын үтәү өчен җаваплы.

Учреждение медицина персоналы эше өчен тиешле шартлар булган бина тәкъдим итә. Учреждение тәрбияләнүчеләрнең сәламәтлеген саклау һәм ныгыту максатларында медицина хезмәткәрләренең эшен контрольдә тотат. Медицина персоналының функциональ бурычлары чикләрендә медицина хезмәтләрен Учреждение бушлай күрсәтә.

1.19. Тәрбияләнүчеләрне тукландыруны оештыру (азык-төлек продуктларын алу, саклау һәм исәпкә алу, азык-төлек блогында кулинария продукциясе житештерү, балаларны ашату өчен шартлар тудыру һ.б.) учреждение тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Учреждениедә тәрбияләнүчеләрне тукландыру, шулай ук азык-төлек саклау һәм эзерләү өчен махсус җиһазландырылган бүлмәләр бүлеп бирелә.

Туклану сыйфатын, азык-төлек блогының санитар торышын, саклауның дөреслеген, продуктларны сату сроklarын үтәүне контрольдә тоту учреждение мөдиренә йөкләнә.

1.20. Учреждение эшчәнлегенә төп максаты-мәктәпкәчә белем бирү, балаларны карау һәм карау буенча белем бирү программалары буенча эшчәнлек алып бару.

1.21. Учреждениедә биш көнлек эш атнасы буенча эш режимы билгеләнгән. Төркемнәр тулы көн режимында эшли (12 сәгать, 06.00 дән 18.00 гә кадәр).

1.22. Учреждениедә түбәндәге төркемнәр булдырылган һәм эшли:

- гомуми үсеш юнәлешендәге;
- компенсациялүче юнәлеш – логопед (сөйләм телләре бозылган балалар өчен)

1.23. Учреждениедә филиаллары һәм вәкилләре юк.

2. Эшчәнлек предметы, максатлары, эшчәнлек төрләре

2.1. Учреждениедә эшчәнлек предметы булып халыкка мәктәпкәчә белем бирү, балаларны карау һәм карау буенча белем бирү программасы буенча хезмәт күрсәтү тора. Күрсәтелгән эшчәнлекне гамәлгә ашыру барышында Учреждение Россия Федерациясе гражданның кеше, гаилә, җәмгыять һәм дөүләт мәнфәгатьләрендә һәркем өчен мөмкин булган һәм түләүсез мәктәпкәчә белем алуга конституциячел хокукын гамәлгә ашыра; сәламәтлекне саклауны һәм ныгытуны, шәхеснең төрле яклап үсеше өчен уңай шартлар тудыруны тәмин итә.

2.2. Учреждение эшчәнлегенә төп максатлары булып торалар:

- мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеге,
- балаларны карау һәм карау буенча чаралар комплексын тормышка ашыру.

2.3. В эшчәнлекнең төп максаты сыйфатында Учреждение өстәмә гомуми белем бирү программалары – түбәндәге юнәлештәге өстәмә гомуми үсеш программалары буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыра:

- эстетик-сәнгати яктан;
- физкультура - сәламәтләндерү;
- социаль-педагогик.

2.4. Учреждение Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә түбәндәге төп эшчәнлек төрләрен гамәлгә ашыра:

2.4.1. Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын тормышка ашыру.

2.4.2. Балаларны карау һәм карау.

2.4.3. Сәнгать-эстетика, физкультура-сәламәтләндерү һәм социаль-педагогик юнәлештәге өстәмә программаларны тормышка ашыру.

2.5. Учреждение элге Уставта каралган эшчәнлек төрләре нигезендә муниципаль биремне үти һәм муниципаль йөкләмәне үтәүдән баш тарта алмый.

2.6. Учреждение билгеләнгән муниципаль биремнән тыш, эшчәнлекнең төп төрләренә караган, гражданны һәм юридик затлар өчен түләгән һәм бер үк шартларда бер үк төрле

хезмэтлэр күрсэткәндә эш башкарырга, хезмэтлэр күрсәтергә хокуклы. Күрсәтелгән түләүне билгеләү тәртибе гамәлгә куючы тарафыннан билгеләнә.

2.7. Учреждение түләүле белем бирү хезмәтләре күрсәтү турындагы килешүләр буенча физик һәм (яки) юридик затлар акчалары хисабына белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашырырга хокуклы. Түләүле белем бирү хезмәтләре биремнәр буенча һәм түләүле белем бирү хезмәтләре күрсәтү турындагы шартнамәләр буенча физик һәм (яки) юридик затлар хисабына белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашырудан гыйбарәт.

2.8. Түләүле белем бирү хезмәтләре күрсәтүдән кәргән табыш учреждение тарафыннан аның устав максатлары нигезендә учреждениенә үстерү һәм аның конкурентлылык сәләтен арттыру, шулай ук учреждение хезмәткәрләренә хезмәт хакы дәрәжәсен күтәрү өчен кулланыла.

2.9. Учреждение түләүле хезмәтләр күрсәтү турындагы шартнамәләр буенча төп, шул исәптән керем китерүче, физик һәм (яки) юридик затлар хисабына һәм түләүле хезмәтләр күрсәтү турындагы шартнамәләр буенча төп эшчәнлек төрләрен бары тик шул рәвешле генә тормышка ашырырга хокуклы, чөнки бу үзә төзегән максатларга ирешүгә хезмәт итә:

2.9.1. Көндөзгә вакытта балаларны карау буенча эшчәнлек.

2.9.2. Мәктәпкәчә белем бирү учреждениеләренә йөрми торган балалар белән индивидуаль яки төркем белән дәресләр, аларны мәктәп шартларына яраклаштыру буенча.

2.9.3. Логопед хезмәтләре

2.9.4. Психолог хезмәтләре.

2.9.5. Театр тамашаларын, концертларны һәм башка сәхнә чыгышларын оештыру һәм кую эшчәнлеге.

2.9.6. Физкультура-сәламәтләндерү эшчәнлеге.

2.9.7. Спорт бәйрәмнәрен оештыру һәм үткәрү буенча хезмәтләр.

2.9.8. Физкультура дәресләре буенча консультацияләр.

2.9.9. Балаларның ялын оештыру.

2.9.10. Консультация хезмәтләре (балаларның ата-аналарына (законлы вәкилләренә) педагогика, гомуми һәм яшь психологиясе, гаилә психологиясе һәм тәрбия мәсьәләләре буенча консультацияләр бирү.

2.9.11. Консультативные услуги по здоровому образу жизни.

2.9.12. Издательская деятельность (издание учебно-методических пособий).

2.9.13. Деятельность в области фотографии.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Түләүле хезмәтләр күрсәтү тәртибе тиешле локаль норматив акт – учреждениедә түләүле белем бирү хезмәтләре күрсәтү турындагы Нигезләмә белән регламентлана. Түләүле хезмәтләр исемлегә һәр уку елына билгеләнә, боерыкта учреждение буенча беркетелә. Түләүле хезмәтләр турында мәгълүмат учреждениенә рәсми сайтында урнаштырыла.

3. Белем бирү эшчәнлеге

3.1. Учреждениенә белем бирү процессының төп максатлары булып түбәндәгеләр тора::

- балачак төрлеләнгән ярдәм итү; кешенә гомуми үсешендә мөһим этап буларак балачакның уникальлеген һәм үзкыйммәтен саклау;
- мәктәпкәчә белем бирүне индивидуальләштерү һәм һәр баланың шәхси үзенчәлекләре нигезендә белем бирү эшчәнлеген төзү өчен шартлар тудыру, бала үзә белем бирүне сайлауда актив катнаша, белем бирү субъектына әверелә;
- физик, интеллектуаль, әхлакый, эстетик һәм шәхси сыйфатларны үстерү, уку-укыту эшчәнлегенә алшартларын формалаштыру, баланың төрле эшчәнлек төрләрендә танып-белү мәнфәгатләрен һәм танып-белү гамәлләрен үстерү;
- тәрбияләнүчеләренә шәхесенә гомуми культурасын формалаштыру; рухи-әхлакый үсеш, гражданлык, хезмәт сөючәнлек, әйләнә-тирә табигатькә, Ватанга, гаиләгә мөхәббәт тәрбияләү, сәламәт яшәү рәвешен формалаштыру;
- мәктәпкәчә яшьтәге балаларның сәламәтлеген саклау һәм ныгыту;

- балаларның сөйләмен бозуга коррекцияне тээмин итү, аларга квалификацияле ярдәм күрсәтү;;
- олылар (ата-аналар (законлы вәкилләр), учреждениенең педагогик һәм башка хезмәткәрләре) һәм балалар арасында шәхси-үстерүче һәм гуманистик характердагы хезмәттәшлекне тээмин итү.

3.2. Учреждение эшчәнлегенең бурычлары булып тора:

- балаларның физик һәм психик сәламәтлеген, шул исәптән аларның эмоциональ иминлеген саклауны һәм ныгытуны тээмин итү ;
- яшәү урынына, женесенә, милләтенә, теленә, социаль статусына, психофизиологик һәм башка үзенчәлекләргә (шул исәптән сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән балаларга) бәйсез рәвештә мәктәпкәчә балачак чорында һәр баланың тулы канлы үсеше өчен тигез мөмкинлекләр тээмин итү;);
- тәрбия-белем бирү процессы шартларында балаларның сөйләмен бозуда квалификацияле коррекция;
- балаларның сөйләмен бозуга төзәтмәләр кертүне, логопедка квалификацияле ярдәм күрсәтүне тээмин итү;
- сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән балаларның белем бирү программасын үзләштерүне тээмин итү, яш һәм индивидуаль үзенчәлекләренә һәм махсус белем бирү ихтыяжларын исәпкә алып, аларны төрле яклап үстерү, социаль адаптация;
- мәктәпкәчә һәм башлангыч гомуми белем бирү программаларының максатларын, бурычларын һәм эчтәлеген дәвамчан тотуны тээмин итү;
- үз-үзе, башка балалар, олылар һәм дөнья белән мөнәсәбәтләр субъекты буларак, һәр баланың сәләтләрен һәм ижади потенциалын үстерү, балаларның яш һәм шәхси үзенчәлекләренә туры китереп үсеше өчен уңай шартлар тудыру;
- жәмгыятьтә кабул ителгән һәм рухи-әхлакый кыйммәтләр, кеше, гаилә, жәмгыять мәнфәгатьләрендә үз-үзенә тоту кагыйдәләре нигезендә белем һәм тәрбия бирү процессына берләштерү;;
- шәхеснең гомуми культурасын формалаштыру, шул исәптән сәламәт яшәү рәвеше кыйммәтләрен, аларның социаль, әхлакый, эстетик, интеллектуаль, физик сыйфатларын үстерү, баланың инициативалылыгын, мөстәкыйльлеген һәм жаваплылыгын формалаштыру, уку-укыту эшчәнлегенең алшартларын формалаштыру.;
- балаларның яш, шәхси, психологик һәм физиологик үзенчәлекләренә туры килә торган социомәдәни мохит формалаштыру;;
- балаларның сәламәтлеген саклау һәм үстерү мәсьәләләрендә гаиләгә психологик-педагогик ярдәм күрсәтү һәм ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) компетентлыгын арттыру.

3.3. Учреждение эшчәнлеге демократия, гуманизм, һәркем өчен мөмкин булганлык, гомумкешелек кыйммәтләре, кеше тормышы һәм сәламәтлеге, гражданлык, шәхеснең ирекле үсеше принципларына нигезләнә.

3.4. Учреждение «Россия Федерациясендә мәгариф турында» Федераль закон, Россия Федерациясендә башка норматив хокукый актлары һәм әлеге Устав нигезендә белем бирү, фәнни, административ, финанс-икътисадый эшчәнлекне гамәлгә ашыруда, локаль норматив актлар эшләү һәм кабул итүдә мөстәкыйльлек аңлаган автономиягә ия.

3.5. Учреждение үзе гамәлгә ашыра торган белем бирү программалары буенча белем бирүнең эчтәлеген билгеләүдә, укыту-методик тээмин ителешне, белем бирү технологияләрен сайлап алу да ирекле.

3.6. Түләүсез мәктәпкәчә белем алуға гражданның хокукларына дөүләт гарантиясеннән чыгып, Учреждение гомуми белем бирүнең киләсе дәрәжәсенә туры килә торган белем бирү - мәктәпкәчә белем бирү процессын гамәлгә ашыра.

3.7. Учреждение түбәндәге өстәмә гомуми белем бирү программаларын тормышка ашыра - спорт-сәламәтләндерү, сәнгать-эстетик һәм социаль-педагогик юнәлештәге өстәмә гомуми үсеш программаларын.

Тиешле шартлар булганда, Учреждение башка өстәмә белем бирү программаларын да гамәлгә ашыра ала.

3.7.1. Балаларга өстәмә белем бирү балаларның ижади сәләтләрен формалаштыруга һәм үстерүгә, аларның интеллектуаль, эхлакый һәм физик ихтыяжларын канәгатьләндерүгә, сәламәт һәм куркынычсыз яшәү рәвеше культурасын формалаштыруга, сәламәтлекне ныгытуга, шулай ук буш вакытларын оештыруга юнәлтелгән. Балаларга өстәмә белем бирү аларның жәмгыять тормышына жайлашуын тәэмин итә, шулай ук күренекле сәләтләре булган балаларны ачыклау һәм аларга ярдәм итү. Балалар өчен өстәмә гомуми үсеш программалары балаларның яшь һәм индивидуаль үзенчәлекләрен исәпкә алып эшләнә.

3.7.2. Гомуми үсеш программаларын үзләштерүгә белем дәрәжәсенә карата таләпләр куелмыйча теләсә кайсы зат рөхсәт ителә.

3.7.3. Гомуми үсеш программаларының эчтәлегә, шулай ук алар буенча уку сроклары учреждение тарафыннан эшләнгән һәм расланган белем бирү программасы (мәгариф программалары) белән билгеләнә.

3.7.4. Учреждение бер яки төрле яшь категорияләрендә тәрбияләнүчеләр төркемнәренә тупланган мәнфәгатьләр (түгәрәкләр) берләшмәләрендә өстәмә гомуми үсеш программалары буенча белем бирү процессын оештыра.

3.7.5. Әлегә учреждениедә театр, музыка, сенсор эталоннарын үстерү, сәнгать ижаты, сөйләмне үстерү, гади математик күзаллаулар формалаштыру, экспериментлау, туган телне өйрәтү, балаларны сәламәтләндерү буенча түгәрәкләр эшли ала.

3.7.6. Тиешле шартлар булганда учреждениедә башка юнәлештәгә өстәмә гомуми үсеш программалары гамәлгә ашырылырга, шулай ук тәрбияләнүчеләрнең башка берләшмәләре төзелергә мөмкин.

3.8. Белем бирү эшчәнлегенең эчтәлегә һәм оештыру учреждениедә билгеләнә:

- мәктәпкәчә белем бирү учреждениесенең төп гомуми белем бирү программасы (алга таба-ООП ДО);

3.9. ООП ДО Учреждениеләр мөстәкыйль рәвештә эшләнә һәм раслана:

- мәктәпкәчә белем бирүнең федераль дәүләт белем бирү стандарты нигезендә,
- мәктәпкәчә белем бирүнең тиешле төп белем бирү программаларын исәпкә алып,
- тәрбияләнүчеләрнең үсешен һәм социаль адаптациясен бозуларга коррекцияләүне тәэмин итүче физик үсеш үзенчәлекләрен һәм физик мөмкинлекләре чикләнгән тәрбияләнүчеләрнең индивидуаль мөмкинлекләрен исәпкә алып.

3.10. Учреждение, билгеле бер тәрбияләнүченең үзенчәлекләрен һәм белем алу ихтыяжларын исәпкә алып, аларның эчтәлеген индивидуальләштерү нигезендә, Аеруча саклана торган табигый территорияләргә үзләштерүне тәэмин итә торган белем бирү процессын оештыра.

3.11. Учреждение мәктәпкәчә белем алуга, шулай ук балаларның социаль үсешенә максималь дәрәжәдә ярдәм итүче физик мөмкинлекләре чикләнгән балалар өчен махсус психологик-педагогик алымнар, аралашу ысуллары һәм шартлары нигезендә иртә коррекция ярдәме күрсәтү өчен кирәкле шартлар тудыра.

3.12. Учреждениедә коррекция эше сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән балаларның төрле категорияләрен үстерүне бозуларны төзәтүне тәэмин итүгә, аларга югары һөнәри белем бирү учреждениеләрен үзләштерүдә квалификацияле ярдәм күрсәтүгә юнәлдерелгән, балаларның һәр категориясенә үсеш үзенчәлекләрен һәм махсус белем бирү ихтыяжларын исәпкә ала.

3.13. Учреждение үз эшчәнлеген мәгариф турындагы законнар нигезендә, шул исәптән, башкарырга тиеш:

3.13.1. белем бирү программаларын тулы күләмдә тормышка ашыруны, тәрбияләнүчеләргә билгеләнгән таләпләргә туры килүне, кулланыла торган формаларның, чараларның, укуы һәм тәрбия алымнарының яшь, психофизик үзенчәлекләргә, сәләтләргә, тәрбияләнүчеләрнең ихтыяжларына һәм ихтыяжларына туры килүен тәэмин итү;

3.13.2. тәрбияләнүчеләрнең, учреждение хезмәткәрләренең тормышын һәм сәламәтлеген тәэмин итә торган билгеләнгән нормаларга туры китереп, тәрбияләнүчеләргә укуы, тәрбияләү, аларны карап тоту өчен куркынычсыз шартлар тудырырга;

3.13.3. үтэргэ хокукларын һәм иреклэрен тәрбияләнүчелэр, ата-аналар (законлы вәкилләре) тәрбияләнүчелэр, хезмәткәрләре учреждениесе.

3.14. Уку планы нигезендә белем бирү программаларын тулы күләмдә тормышка ашырмаган өчен, чыгарылыш сыйныф укучыларының белем сыйфаты, шулай ук тәрбияләнүчеләрнең, мәгариф оешмасы хезмәткәрләренең тормышы һәм сәламәтлеге өчен Учреждение Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә жаваплылык тотат.

3.15. Балигъ булмаган балаларның, ата-аналарның (законлы вәкилләренең) хокукларын һәм ирекләрен барлыкка китерү турындагы законнарда каралган хокукларны бозу яисә законсыз чикләү, мәгариф эшчәнлеген оештыруга һәм гамәлгә ашыруга карата таләпләрне бозган өчен Учреждение һәм аның вазыйфаи затлары Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе Кодексы нигезендә административ жаваплылыкка тартыла.

4. Учреждение белән Идарә итү

4.1. Учреждение белән идарә итү «Россия Федерациясендә мәгариф турында» гы Федераль закон нигезендә, бердәм идарә итү һәм коллегияль, демократик, ачыклык, гомумкешелек кыйммәтләре, кеше тормышын һәм сәламәтлеген саклау, шәхеснең ирекле үсеше принципларына туры китереп гамәлгә ашырыла.

4.2. Учреждение белән турыдан-туры житәкчелек итә торган оешманың бердәнбер башкарма органы булып тора.

4.3. Учреждение мөдирләре белән 3 (өч) елга вакытлы хезмәт килешүе төзелә.

Бер генә як та, гамәлдә булу срогы чыккач, вакытлы хезмәт килешүе өзәлүнә таләп итмәгән очракта һәм хезмәткәр хезмәт шартнамәсенә гамәлдә булу срогы чыкканнан соң эшен дәвам итә, хезмәт килешүенә ашыгыч характеры турындагы шарт үз көчен һәм хезмәт шартнамәсе төзелгән дип санала.

4.4. Учреждение мөдире әлеге Устав нигезендә Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты, «Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе», «Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы», «Азнакай муниципаль районы Финанс – бюджет палатасы»МКУ эшчәнлекләрендә финанс чараларын куллану мәсьәләсе буенча хисап тотты.

4.5. Учреждение мөдире үзе идарә итә, учреждение эшен оештыра, мәгариф, тәрбия эше һәм оештыру-хужалык эшчәнлеген өчен жаваплы, Россия Федерациясе законнары, әлеге Устав һәм аның белән төзелгән хезмәт килешүе нигезендә эшләгән гамәлләре яки гамәл кылмавы өчен жаваплы.

4.6. Учреждение Мөдире:

- ышанычсыз рәвештә судларда, дәүләт хакимияте органнарында һәм жирле үзидарә органнарында учреждение исемнән, шул исәптән аның мәнфәгатьләрен кайгырта һәм аның исемнән килешүләр төзи.;
- ышаныч кәгазе бирә;
- Россия Федерациясенә гамәлдәге законнары нигезендә билгеләнгән тәртиптә шәхси счет ача;;
- федераль законнар нигезендә учреждениенә мөлкәткә белән эш итә;;
- учреждениенә штат расписаниесен, учреждениенә эшчәнлеген регламентлаучы эчке документларын чыгара һәм раслый;
- хезмәткәрләргә эшкә алу, алар белән хезмәт килешүләрен төзү һәм өзү, вазыйфаи бурычларын бүлү, хезмәткәрләргә өстәмә һөнәри белем бирү өчен шартлар тудыру һәм оештыру;;
- педагогик хезмәткәрләргә уку йөкләнешен раслый;
- билгеләнгән акчалар чикләрендә, аны база һәм стимуллаштыру өлешенә бүлеп, хезмәткә түләү фондын формалаштыра;
- учреждение хезмәткәрләренә хезмәт хакын, шул исәптән стимуллаштыручы өлешне (өстәмәләр, окладларга (вазыйфаи окладларга), хезмәткәрләргә хезмәт хакы ставкаларына өстәмәләр) билгеләүне тәмин итә, хезмәткәрләргә хезмәт сыйфаты өчен стимуллаштыручы түләүләргә бүлү тәртибе турындагы расланган Нигезләмә нигезендә;

- Коллектив килешүендә, эчке хезмэт тәртибе кагыйдәләре, хезмэт килешүендә билгеләнгән срокларда хезмәткәрләргә тиешле хезмэт хакын тулы күләмдә түләү;
- учреждениене квалификацияле кадрлар белән тәэмин итү буенча чаралар күрә;
- хезмәткәрләрне сыйфатлы хезмәткә мотивацияләүне арттыру, шул исәптән матди стимуллаштыру, учреждениедә хезмәт дәрәжәсен күтәрү, идарә итүне рационализацияләү һәм хезмәт дисциплинасын ныгыту буенча чаралар системасын тормышка ашыра ;
- локаль норматив актларны эшләү һәм кабул итү процедурасын оештыра;
- эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен (хезмәткәрләрнең вәкиллекле органы фикерләрен исәпкә алып), учреждениенең башка локаль норматив актларын раслый;
- закон актларын һәм норматив документларны үтәү эшен оештыра;
- белем бирү эшчәнлеген матди-техник яктан тәэмин итүне, дүүләт һәм жирле нормаларга һәм таләпләргә туры килгән биналарны, шул исәптән федераль дүүләт белем бирү стандартлары нигезендә жиһазлауны гамәлгә ашыра;
- гамәлгә куючы һәм жәмәгатьчелеккә финанс һәм матди чаралар керү һәм аларны тоту турында еллык хисап, шулай ук үз-үзенә тикшерү нәтижәләре турында хисап бирә;
- учреждениене үстерү программасын эшләүне һәм раслауны оештыра;
- учреждениегә кабул итүне гамәлгә ашыра;
- тәрбияләнүчеләр белән белем бирү мөнәсәбәтләрен үзгәртүне гамәлгә ашыра;
- тәрбияләнүчеләр белән белем бирү мөнәсәбәтләрен туктатуны гамәлгә ашыра;
- мәктәпкәчә белем бирүнең федераль дүүләт белем бирү стандартының үтәлешен тәэмин итә;;
- оешманың үз-үзен тикшерүне үткәрүне оештыра;
- оешманың педагогик хезмәткәрләрен биләгән вазыйфаларына туры килү-килмәүгә аттестацияләү үткәрүне оештыра;
- сәламәтлекне саклау һәм ныгыту, тәрбияләнүчеләрне һәм хезмәткәрләрне тукландыруны оештыру өчен кирәкле шартлар тудыра;
- тәрбияләнүчеләргә физик культура белән шөгыйльләну өчен шартлар тудыра;
- Россия Федерациясе законнары белән тыелмаган һәм учреждениедә гамәлгә ашырыла торган тәрбияләнүчеләрнең законлы вәкилләренә ижтимагый берләшмәләре эшчәнлегенә ярдәм итә;
- Интернет челтәрендә учреждениенең рәсми сайты булдыруны һәм алып баруны тәэмин итә;
- «Россия Федерациясендә мәгариф турында " Федераль законның 34 статьясындагы 1 өлеше нигезендә тәрбияләнүчеләрнең академик хокукларын тормышка ашыру өчен шартлар тудыруны тәэмин итә;
- педагогик хезмәткәрләрнең академик хокук һәм ирекләрен, шулай ук хезмәт хокукларын һәм социаль гарантияләрен тормышка ашыру өчен шартлар тудыруны тәэмин итә;
- куркынычсыз хезмәт шартларын тәэмин итә;
- хезмәтне саклау, янгын куркынычсызлыгы буенча чаралар комплексын тормышка ашыра,
- учреждение бинасын вакытында карап, ремонтлый;
- дүүләт хакимияте, жирле үзидарә органнары, оешмалар, жәмәгатьчелек, ата-аналар (законлы вәкилләр), гражданнар белән хезмәттәшлекне һәм хезмәттәшлекне тәэмин итә;
- устав эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен өстәмә финанслау чыганаclarын һәм матди чараларны, шул исәптән иганәчеләр акчаларын жәлеп итә;
- гамәлдәге законнар һәм әлеге устав белән билгеләнгән учреждениенең коллегияль идарә органнарының гына компетенциясен тәшкил итмәгән барлык мәсьәләләрне дә хәл итә.

4.8. Учреждение Мөдире:

- жаваплы эшчәнлегә өчен учреждениесе алдында гамәлгә куючы;
- белем бирү процессы вакытында, шулай ук мәктәптән тыш чаралар үткәргәндә, учреждениенең эше өчен Россия Федерациясе законнары нигезендә шәхси жаваплылык тотат;
- үз компетенциясенә караган функцияләрне үтәмәгән өчен; белем бирү программаларын тулы күләмдә тормышка ашырмаган өчен жаваплылык тотат;
- бюджет акчаларын максатсыз файдаланган өчен жаваплы.

4.9. Учреждение алдында торган төп һәм оператив бурычларны хәл итү максатыннан учреждение мөдире боерыклар чыгара.

4.10. Учреждение мәдиренә Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән тәртиптә хокуklar, социаль гарантияләр һәм педагогик хезмәткәрләр өчен каралган социаль ярдәм чаралары, аерым алганда:

- ел саен үткәрелә торган төп озайтыла торган түләүле ялга хокук, аның озынлыгы Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә;

- Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә картлык буенча хезмәт пенсиясен вакытыннан алда билгеләү хокукы.

4.11. Формасы коллегияль идарәсе учреждениесе булып тора:

4.11.1 хезмәткәрләрнең гомуми жылышы.

4.11.2. Педагогик совет.

4.12. Учреждениеенң иң югары коллегияль идарә органы-хезмәткәрләрнең гомуми жылышы.

4.13. Гамәлдәге законнар нигезендә учреждениеенң компетенциясе, вәкаләтләре, сроклары һәм идарә итүнең коллегияль органнары эшчәнлеген карап тоту һәм аның локаль норматив актлары белән жайга салына.

4.15. Тәрбияләнүчеләрнең ата-аналарының (законлы вәкилләренә) һәм педагогик хезмәткәрләрнең учреждение белән идарә итү мәсьәләләре буенча фикерләрен исәпкә алу һәм учреждение тарафыннан аларның хокукларына һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылучы локаль норматив актлар кабул иткәндә тәрбияләнүчеләрнең һәм педагогик хезмәткәрләрнең ата-аналары (законлы вәкилләре) инициативасы буенча учреждениедә неголегия булмаган идарә органнары оештырыла:

- Тәрбияләнүчеләрнең ата-аналарының (законлы вәкилләренә) гомуми жылышы.

Әлеге орган карарлар кабул итми, компетенциягә ия түгел, әмма аларның фикере учреждение белән идарә итү мәсьәләләре буенча карарлар кабул иткәндә исәпкә алына. Эшчәнлек тәртибе учреждениеенң локаль норматив актлары белән регламентлана.

4.16. Локаль норматив актлар әлеге Уставка һәм Россия Федерациясенә һәм Татарстан Республикасының гамәлдәге законнарына каршы килә алмый.

4.17. Учреждение эшчәнлеген Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасының гамәлдәге законнары, жирле үзидарә органнары актлары, аның эшчәнлеген регламентлаучы локаль актлар нигезендә оештыра.

5. Учреждениеенң финанс-хужалык эшчәнлеге

5.1. Учреждение милке Азнакай муниципаль районы милкендә һәм әлеге Устав нигезендә мәгариф эшчәнлеген тәмин итү максатыннан оператив идарә хокукында учреждениегә беркетелә.

Учреждение үзенә беркетелгән мөлкәткә карата законнарда һәм әлеге Уставта билгеләнгән чикләрдә, үз эшчәнлегенә максатлары, Гамәлгә куючының биремнәре һәм Мөлкәтен аларга ия булу, файдалану һәм файдалану хокукы билгеләү нигезендә гамәлгә ашыра.

Учреждениеенң устав бурычларын үтәү өчен кирәкле жир кишәрлеге аңа даими файдалану хокукында бирелә.

5.2. Учреждение үз йөкләмәләре буенча Россия Федерациясе законнары буенча жәза бирелергә мөмкин булган мөлкәтенә жавап бирә.

5.3. Учреждение Россия Федерациясе законнары нигезендә Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының Казначылык Департаментының территорияль органында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә ачыла торган шәхси счетлар (бюджет һәм бюджеттан тыш) аша аңа кергән акчалар белән операцияләрне башкара. Учреждение финанс-хужалык эшчәнлеге планы нигезендә бюджет чараларын тоту буенча операцияләрне башкара.

5.4. Учреждение милекче ризалыгыннан башка гамәлгә куючы яисә үзенә гамәлгә куючы тарафыннан мондый мөлкәт, шулай ук күчәмсез мөлкәт сатып алуга бүлеп бирелгән акчалар хисабына аңа беркетелгән аеруча кыйммәтле күчәмле мөлкәт белән эш итәргә хокукы түгел.

5.5. Аеруча кыйммәтле күчәмле мөлкәт дигәндә күчәмле мөлкәт аңлашыла, аннан башка учреждениеенң үз устав эшчәнлеген гамәлгә ашыруы шактый кыен булачак. Мөлкәтне аеруча

кыйммәтле күчемле мөлкәт категориясенә кертү тәртибе Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә. Аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт исемлекләре гамәлгә куючы тарафыннан билгеләнә.

5.6. Оператив идарә хокукындагы калган мөлкәт белән идарә итү хокукындагы Учреждение, әгәр Россия Федерациясенә гамәлдәге законнарында башкасы каралмаган булса, мөстәкыйль эш итәргә хокукы.

5.7. Зур алыш-бирешләр һәм алыш-бирешләр гамәлгә куючының алдан ризалыгы белән генә башкарылырга мөмкин.

5.8. Учреждение мәдире гамәлгә куючы алдында, гамәлдәге закон таләпләрен бозып, теләсә нинди алыш-биреш ясау нәтижәсендә, учреждениегә китерелгән зыян күләмендә җавап тотар.

5.9. Учреждение милекче алдында оператив идарәгә тапшырылган мөлкәтне саклау һәм нәтижәле файдалану өчен җаваплы.

5.10. Учреждениегә учреждениегә учреждениегә гамәлгә куючы тарафыннан бүлөп бирелгән акчалар хисабына сатып алынган мөлкәтне читләштерү яки йөкләү ихтималы булган алыш-бирешләр кылу тыела.

5.11. Муниципаль заданиенә үтәлешен финанс белән тәэмин итү учреждениегә яисә учреждениегә мондый мөлкәт сатып алуга гамәлгә куючы тарафыннан бүлөп бирелгән акчалар, тиешле мөлкәт, шул исәптән жир кишәрлекләре таныла торган салым салу объекты буларак салым түләү чыгымнарын исәпкә алып гамәлгә ашырыла.

Әлеге эшчәнлекне финанс белән тәэмин итү Азнакай муниципаль районы, Татарстан Республикасы бюджетыннан һәм федераль законнар белән тыелмаган башка чыганақлардан субсидияләр рәвешендә гамәлгә ашырыла.

Муниципаль биремдә каралмаган учреждениенә үстерүгә юнәлдерелгән чараларны финанс белән тәэмин итү Азнакай муниципаль районы бюджетыннан субсидияләр хисабына башкарыла.

Муниципаль заданиенә утеуге бирелгән субсидия күлемен киметү аны утеу срогы девамьнда муниципаль заданиенә тиешле узгерткен очракта гына тормышка ашырыла.

5.12. Учреждение мөлкәтен һәм финанс ресурсларын формалаштыру чыганақлары булып тора:

- бюджет һәм бюджеттан тыш чаралар;
- учреждениегә милекче тарафыннан тапшырылган мөлкәт;
- күрсәтелгән түләүле белем бирү хезмәтләреннән, шулай ук рөхсәт ителгән башка төр эшчәнлектән алынган керем;;
- Россия һәм (яки) чит ил юридик һәм физик затларының акчалары һәм түләүсез һәм (яки) хәйрия бүләкләре;;
- Россия Федерациясенә гамәлдәге законнары нигезендә башка чыганақлар.

5.13. Физик һәм (яки) юридик затлар тарафыннан бүләк, иганә рәвешендә бирелгән акчалар, мөлкәт һәм башка милек объектлары, шулай ук учреждениенә үз эшчәнлегеннән кергән һәм бу керемгә алынган милек объектлары учреждениенә мөстәкыйль карамагына керә һәм алар өчен ул булдырылган максатларга ирешү өчен кулланыла.

5.14. Мөлкәт белән оператив идарә итү хокукын гамәлгә ашырганда Учреждение бурычлы:

- устав эшчәнлегә максатлары нигезендә милекне нәтижәле һәм рациональ файдалану ;
- мөлкәтнең сакланышын һәм файдалануын максатчан билгеләнеше буенча гына тәэмин итәргә ;
- эксплуатация процессында норматив тузуга бәйле начарланудан тыш, мөлкәтнең техник торышы начарлануга юл куймаска;;
- Күчәмсез һәм күчәмсез милекне капитал һәм агымдагы ремонтлау.

5.15. Милекче учреждениегә беркетелгән, яисә учреждениегә әлеге мөлкәтне сатып алу өчен гамәлгә куючы тарафыннан бүлөп бирелгән акчалар хисабына сатып алынган мөлкәтне артык, файдаланылмый яисә билгеләнеше буенча файдаланылмый торган мөлкәтне тартып алырга хокукы. Милекче учреждениенән алынган мөлкәтне үз теләгәнчә сарыф итәргә хокукы.

Күчәмсез милекне тартып алу һәм (яки) читләштерү " Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы»МКУ карары нигезендә башкарыла.

5.16. Зур алыш булырга мөмкин совершена учреждениесе белән генә алдан ризалыгы милекче, гамәлгә куючы.

Акча белән эш итү, федераль закон нигезендә мөстәкыйль эш итәргә хокуклы башка мөлкәтне читләштерүгә, шулай ук мондый алыш-бирешнең бәясе яки читләштерелә торган яки тапшырыла торган мөлкәтнең бәясе соңгы хисап датасына аның бухгалтерлык хисабы мәгълүматлары буенча билгеләнә торган активларның баланс бәясенә 10 процентыннан артып китү шарты белән мондый мөлкәтне файдалануга яки залогка тапшыруга бәйле алыш-биреш яки берничә үзара бәйле алыш-биреш дип таныла.

Күрсәтелгән таләпләрне бозып ясалган зур килешү, икенче якның килешүдә белүе яки учреждение милекчесенә башлангыч ризалыгы булмавы турында белергә тиеш булуы расланган очракта, учреждение яки милекченең дөгъвасы буенча гамәлдә түгел дип танылырга мөмкин.

5.17. Учреждение, гамәлдәге законнар нигезендә яки үзәкләштерелгән бухгалтерия белән килешү нигезендә, оператив, бухгалтерия һәм статистика исәбен алып бара.

5.18. Учреждениене бетергән очракта ликвидацияләнгән учреждение кредиторларының таләпләре Россия Федерациясе законнары нигезендә түләттерелергә мөмкин булган мөлкәт хисабына канәгатьләнделә. Кредиторларның таләпләрен канәгатьләндергәннән соң калган учреждениенең Күчемсез һәм күчемсез мөлкәте, шулай ук Россия Федерациясе законнары нигезендә юкка чыгарылган учреждениенең йөкләмәләре буенча түләттерү мөрәжәгать ителә алмый торган Күчемсез һәм күчемсез мөлкәт милек милекчегә ликвидация комиссиясе тарафыннан тапшырыла. Милекче әлегә мөлкәтне Азнакай муниципаль районының ведомство буйсынуындагы мәгариф учреждениеләре челтәрен үстерү максатларына юнәлтә.

6. Учреждение хезмәткәрләре

6.1. Учреждениедә, житәкче һәм педагогик хезмәткәрләр вазыйфалары белән беррәттән, өстәмә функцияләр башкаручы административ-хужалык, уку-тәрбия, кухня һәм хезмәт күрсәтүче персонал (алга таба – хезмәткәрләр) вазыйфалары да каралган.

6.2. 6.1. күздә тотылган вазыйфаларны биләү хокукы. квалификация белешмәләрендә күрсәтелгән квалификация таләпләренә җавап бирүче затлар һәм (яисә) һөнәри стандартларга ия.

6.3. Учреждение хезмәткәрләре хокукы:

- учреждение белән идарә итүдә әлегә Устав һәм (яки) учреждениенең локаль норматив актлары белән билгеләнгән тәртиптә катнашу, аерым алганда, хезмәткәрләрнең гомуми жыелышы эшчәнлегендә катнашу;

- куркынычсызлык һәм гигиена таләпләренә җавап бирүче хезмәт шартлары;

- федераль закон тарафыннан билгеләнгән эш вакытының максималь озынлыгы, атналык ял көннәре, эшләми торган бәйрәм көннәре, ел саен түләнә торган ял, учреждениенең коллектив килешүе, Хезмәт Кодексы, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре, хезмәт килешүе нигезендә кайбер һөнәрләр, эшләр һәм аерым категория хезмәткәрләр өчен кыскартылган көн, кыскартылган ял;;

- коллектив килешү нигезендә китапханә, мәгълүмат ресурслары, уку-укыту, методик һәм башка бүлекчәләр белән түләүсез файдалану;;

- аның квалификациясе нигезендә хезмәткә түләү, тарификация нәтижәләре буенча һәркемгә шәхсән билгеләнә һәм башкарыла торган эш күләме;

- үз квалификациясе, хезмәт катлаулылыгы, башкарылган эшнәң күләме һәм сыйфаты нигезендә хезмәт хакын вакытында һәм тулы күләмдә түләү (коллектив килешү);

- санитар-гигиена нормаларына, хезмәтне саклау нормаларына туры килә торган, кирәкле җиһазлар, пособиеләр һәм башка материаллар белән тәмин ителгән эш урынын алу;;

- федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә һөнәри әзерлек, яңадан әзерләү һәм үз квалификациясен күтәрү;;

- эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре нигезендә хезмәттәге һәм иҗтимагый тормыштагы казанышлары өчен бүләкләү;;

- учреждениедә билгеләнгән өстәмәләргә, өстәмә түләүләргә, шулай ук стимуллаштыручы характердагы түләүләргә алу, расланган хезмәт өчен түләү фонды кысаларында, өстәмә түләүләр һәм өстәмәләр турында Нигезләмә нигезендә;

- һөнәри намуз һәм абруйны яклау;

- Россия Федерациясе законнарында билгелэнгән тәртиптә учреждение администрациясе боерыкларына һәм күрсәтмәләренә шикаять бирү;
- закон белән билгелэнгән тәртиптә шәхси мәгълүматларны яклау.

5.4. Учреждение хезмәткәрләре бурычлы:

- соотвествовать требованиям квалификационных характеристик;
- хезмәт дисциплинасын үтәргә, гадел һәм намус белән эшләргә, хакимият карарларын вакытында һәм төгәл үтәргә, эш вакытын житештерү хезмәте өчен кулланырга.;
- үтәргә, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, башка локаль норматив актлар учреждениесе;
- башка хезмәткәрләргә хезмәт вазыйфаларын башкарырга комачаулаучы гамәлләрдән тыелырга;
- матди кыйммәтләрне һәм документларны саклауның билгелэнгән тәртибен үтәргә;
- жиһазларны нәтижәле һәм сакчыл куллану, электр энергиясен, суны һәм башка матди ресурсларны бәрәкәтле һәм бәрәкәтле тоту;
- куркынычсызлык техникасы һәм хезмәтне саклау, житештерү санитариясе, гигиена, янғын куркынычсызлыгы таләпләрен үтәргә, тиешле кагыйдәләр һәм Инструкцияләр белән каралган таләпләрне үтәргә, кирәкле шәхси саклану чараларынан файдаланырга;
- тәрбияләнүчеләрнең ата-аналарына (законлы вәкилләренә) һәм коллектив әгъзаларына карата әдәпле, игътибарлы булырга, белем бирү өлкәсендә катнашучыларның хокукларын белергә һәм хөрмәт итәргә;
- медицина тикшерүләрен үткәру кагыйдәләре нигезендә билгелэнгән вакытта вакыт-вакыт медицина тикшерүләрен узарга, тиешле прививкаларны вакытында ясатырга.;
- нормаль эшне (гади, авария) тоткарлаучы яки кыенлаштыручы сәбәпләрне һәм шартларны кичекмәстән юкка чыгаруга чаралар күрергә һәм администрациягә бу хәл турында кичекмәстән хәбәр итәргә.

6.5. Учреждение хезмәткәрләре федераль законнар белән билгелэнгән тәртиптә һәм очракларда үзләренә йөклэнгән бурычларны үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

5.6. Хезмәткәрләрнең хокукый статусы (хокуклары, бурычлары һәм җаваплылыгы), шулай ук аларның социаль гарантияләре һәм ташламалары «Россия Федерациясендә мәгариф турында» Федераль закон, Россия Федерациясе Хезмәт кодексы, санитария-эпидемиология кагыйдәләре һәм нормативлар таләпләре, учреждениенең эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре, вазыйфаи инструкцияләр һәм хезмәткәрләр белән хезмәт килешүләре нигезендә билгеләнә.

7. Мәнфәгатьләр каршылыгын булдырмау һәм җайга салу

7.1. Мәнфәгатьләр каршылыгы астында учреждение хезмәткәренә шәхси кызыксынуы аның хезмәт бурычларын тиешенчә үтәүгә йогынты ясарга мөмкин һәм шул чакта учреждение хезмәткәренә шәхси кызыксынуы һәм хезмәткәре булып торган учреждениенең хокуклары һәм законлы мәнфәгатьләре арасында каршылыктар килеп чыгарга мөмкин.

7.2. Хезмәт вазыйфаларын тиешенчә башкаруга тәэсир итүче яки йогынты ясарга мөмкин булган учреждение хезмәткәренә шәхси кызыксынуы астында учреждение хезмәткәренә акча, кыйммәтләр, башка мөлкәт, шул исәптән үз-үзе өчен яки өченче затлар өчен милек хокуклары яки мөлкәти характердагы хезмәт күрсәтүләр рәвешендә керемнәр алу мөмкинлеге аңлана.

7.3. Учреждение мөдире учредительгә вазыйфа йөкләмәләрен башкарганда мәнфәгатьләр каршылыгына китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксынуы турында хәбәр итәргә тиеш.

Учреждение хезмәткәре учреждение мөдиренә вазыйфа йөкләмәләрен башкарганда мәнфәгатьләр каршылыгына китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксынуучанлык барлыкка килү турында хәбәр итәргә бурычлы. Учреждение мөдиренә хәбәр итү тәртибе, хәбәрнамәләрдә булган мәгълүматлар исемлеге, бу мәгълүматларны тикшерүне оештыру һәм хәбәрнамәләрне теркәү тәртибе учреждение мөдирләре тарафыннан билгеләнә.

8. Учреждение эшчәнлеген регламентлау

8.1. Учреждение белем бирү мөнәсәбәтләрен җайга сала торган нормалар булган (алга таба - локаль норматив актлар), үз компетенциясе чикләрендә Россия Федерациясе законнары нигезендә кабул итә.

8.2. Эшчэнлеген регламентлаштыру өчен Учреждение локаль норматив актларның түбэндәге төрләрэн эшли һәм кабул итә:

- килешүләр (шул исәптән күмәк килешү);
- оешма эшчэнлегенә оештыру, дисциплинар, хужалык һәм башка махсус якларын (шул исәптән эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре, учреждениегә кабул итү кагыйдәләре, тәрбияләнүчеләрне эчке тәртип кагыйдәләре һ. б.) регламентлы торган кагыйдәләр.);
- теге яки бу функцияне башкару, нинди дә булса эшчәнлек алып бару тәртибен, ысулын билгели торган күрсәтмәләр (шул исәптән вазыйфаи инструкцияләр, эш башкару инструкцияләре, хезмәтне саклау буенча күрсәтмәләр һ. б.);
- идарә органының хокукый статусын яки үз вәкаләтләренә нинди дә булса тормышка ашыру тәртибен билгели торган нигезләмәләр (шул исәптән тәрбияләнүчеләрнең дәрәс режимын регламентлаштыра торган тәртип; тәрбияләнүчеләрне күчерү, күчерү һәм янадан торгызу тәртибе һәм нигезләре, барлыкка килү, туктату һәм рәсмиләштерү тәртибе;

8.3. Учреждениедә локаль норматив актларны эшләү, килештерү, кабул итү һәм раслау буенча түбэндәге тәртип билгеләнә:

- белем бирү процессын оештыру мәсьәләләрен регламентлаучы локаль норматив актлар педагогик советны кабул итә;
- хезмәткәрләрнең хокукларына һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылышлы локаль норматив актлар хезмәткәрләрнең гомуми жыелышын кабул итә;
- идарә органнары эшчэнлеген регламентлаштыручы локаль норматив актларны учреждение мөдире тиешле боерыкны чыгару юлы белән кабул итә (белем бирү мөнәсәбәтләрендә конкрет катнашучыларның мәнфәгатьләрен яклаучы коллегиаль орган белән килешү буенча, аерым алганда, педагогик совет белән-педагогик совет турында Нигезләмә);
- тәрбияләнүчеләрнең, шулай ук тәрбияләнүчеләрнең ата-аналарының (законлы вәкилләренә) хокукларына һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылышлы локаль норматив актларны учреждение мөдире тиешле боерыкны чыгару юлы белән (педагогик совет белән килешү буенча) кабул итә)

5.4. Учреждениедә коллегиаль органнары тарафыннан кабул ителгән локаль норматив актлар учреждение мөдире боерыгы белән раслана.

9. Учреждение уставын үзгәртү тәртибе

9.1. Учреждение уставына үзгәрешләр һәм өстәмәләр аларны Башкарма комитет тарафыннан билгеләнгән тәртиптә раслау юлы белән кертелә.

9.2. Учреждение уставына үзгәрешләр һәм өстәмәләрне дүләт теркәве Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

9.3. Учреждение уставына үзгәрешләр һәм өстәмәләр Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә салым органында теркәлгәннән соң үз көченә керә.