

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
29.05.2019

Карамалы Тау штп

КАРАР
№ 124

Зеленодольск муниципаль районы Түбән
Вязовка шәһәр жирлеге башкарма
комитетының бухгалтер хезмәте
хезмәткәрләренә хезмәт хакын оештыру
һәм түләү шартлары турында

Бухгалтер хезмәте хезмәткәрләренә хезмәт хакын камилләштерү
максатларында, Зеленодольск муниципаль районы Карамалы Тау шәһәр
жирлеге башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Зеленодольск муниципаль районы Карамалы Тау шәһәр жирлеге
башкарма комитетының бухгалтерлык хезмәте хезмәткәрләренә элекке карар
кушымтасы нигезендә хезмәт хакын оештыру һәм түләү шартлары турындагы
нигезләмәне расларга.

2. Хезмәткәрләренә элекке карар нигезендә билгеләнә торган хезмәт хакы
күләме, хезмәткәрләренә вазыйфай бурычлары күләмен саклаган һәм алар
тарафыннан шул ук квалификацияне үтәгән килеш, аларга 2019 елның 31
мартына түләнгән торган хезмәт хакы күләменнән ким була алмый.

3. Элекке карар имза салынган вакыттан үз көченә керә һәм 2019 елның 1
апреленнән барлыкка килгән хокук мөнәсәбәтләренә кагыла.

4. "Карамалы Тау шәһәр жирлеге Башкарма комитетының бюджет өлкәсе
хезмәткәрләренә хезмәт өчен түләү буенча бердәм тариф челтәре кагылмый
торган аерым оешма, бюджет өлкәсе хезмәткәрләренә хезмәт хакы түләү
шартлары турында" Карамалы Тау шәһәр жирлеге Башкарма комитетының
2018 елның 27 апрелендә кабул ителгән 49 номерлы карарының гамәлдә булу
көчен таратмаса.

5. Карамалы Тау шәһәр жирлеге Башкарма комитетының гомуми бүлегенә
әйдәп баручы белгече Е. Н. Ростовцева хезмәткәрләр вазыйфаларын элекке
карарга туры китерүне тәмин итәргә тиеш.

6. Элекке карарны «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә
Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында
(<http://pravo.tatarstan.ru>) Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре
порталы составында Зеленодольск муниципаль районының рәсми сайтында
(<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) урнаштырырга.

7. "Зеленодольск муниципаль районы Карамалы Тау шәһәр жирлегә Башкарма комитетының баш бухгалтеры һәм бухгалтерлары хезмәтен оештыру һәм хезмәт өчен түләү шартлары турында" Зеленодольск муниципаль районы Карамалы Тау шәһәр жирлегә Башкарма комитетының 2019 елның 22 апрелдәге 113 номерлы карарының үз көчен югалтуын танырга.

8. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны үз өстемә алам.

Житәкче

А. М. Гыйниятов

Зеленодольск муниципаль районы
 Карамалы Тау шәһәр җирлеге
 башкарма комитетының 2011
 елның 29 маендагы 124 нче
 номерлы карарына кушымта

Зеленодольск муниципаль районы Карамалы Тау шәһәр җирлеге башкарма комитетының бухгалтер хезмәте хезмәткәрләренә хезмәт хакын оештыру һәм түләү шартлары турында (муниципаль хезмәткәрләр вазифаларына кертелгән вазыйфалардан тыш) нигезләмә

1. Зеленодольск муниципаль районының Карамалы Тау шәһәр җирлеге башкарма комитетының бухгалтер хезмәте хезмәткәрләренә (алга таба - бухгалтерлар) хезмәт хакын оештыру һәм түләү шартлары турында әлеге Нигезләмә бухгалтерлар эшчәнлеген оештыруның аерым мәсьәләләрен регламентлый һәм бухгалтерларның вазыйфай окладларын, компенсация һәм кызыксындыру характерындагы түләүләр күләмнәрен һәм аларны бирү шартларын билгели.

2. Бухгалтерларның хезмәт хакын вазыйфай оклад, тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфай окладка ай саен өстәмә түләү, эш интенсивлыгы өчен вазыйфай окладка ай саен өстәмә түләү, акчалата бүләкләү, матди ярдәм һәм еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр түләнгән торган түләү, эш нәтижәләре буенча премияләр тәшкил итә.

3. Бухгалтерларның вазыйфай окладлары түбәндәге күләмнәрдә билгеләнә:

Муниципаль берәмлектә халык саны	Вазыйфаның исеме, оклад (сум)	
	Баш бухгалтер	Бухгалтер
3,5 меңгә кадәр кеше	15 700	
3,5 меңнән артык кеше	17 000	
1,9 меңнән артык кеше		14 500

Муниципаль берәмлекләренә башкарма комитетлары штат расписаниесенә бухгалтер вазыйфасын кертү шарты булып муниципаль берәмлектә халык санының 1,9 меңнән артык кеше булуы тора.

4. Бухгалтерларга түбәндәгеләр билгеләнә:

1) түбәндәге күләмнәрдә тиешле елларны эшләгән өчен вазыйфай окладка айлык өстәмә:

Эш стажы булганда	Айлык өстәмә, процент
1 елдан 7 елга кадәр	5
5 елдан 10 елга кадәр	7
10 елдан 15 елга кадәр	10
15 елдан артык	15

2) вазыйфаи окладның 10 проценты күләмендә эш интенсивлыгы өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә;

3) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү күләме елына вазыйфаи окладның 120 проценты күләмендә;

Әгәр бухгалтерларга календарь ел дәвамында еллык түләүле отпуск бирелмәсә, бер тапкыр түләнә торган акча түләнелгән вакытка пропорциональ рәвештә исәпләнә һәм декабрьдә түләнә, эштән азат ителгән очракта - эшнен соңгы көненнән дә соңга калмыйча (эшлэгән вакытка пропорциональ рәвештә) түләнә.

Беренче елда еллык түләүле отпуск биргәндә бухгалтерларга бер тапкыр түләнә торган түләү календарь елында башкарылган вакытка пропорциональ рәвештә башкарыла. Эшлэнгән вакыт агымдагы елның 31 декабрена эшкә кергән көннән исәпләнә.

4) хезмәт өчен түләүнең билгелэнгән фонды чикләрендә акчалата бүләкләү, матди ярдәм;

5) хезмәт өчен түләүнең билгелэнгән фонды чикләрендә эш нәтижеләре буенча премияләр (премия күләме бухгалтер эшчәнлегенә нәтижеләреннән чыгып билгеләнә һәм максималь күләм белән чикләнә алмый).

5. Бухгалтерларның еллык хезмәт хакы фонды түбәндәге формула буенча исәпләнә:

$$FOT = \sum_1^n ((O_d + 0,3 * O_d) * k) * (1 + t) + \sum_1^n P * (1 + t);$$

монда:

FOT - бухгалтерларның еллык хезмәт хакы фонды;

O_d - бухгалтерга хезмәт хакы түләү өчен акча суммасы;

$0,3 * O_d$ - тиешле елларны эшлэгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү, эш интенсивлыгы өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү, акчалата бүләкләү, еллык түләүле отпуск, матди ярдәм күрсәткәндә бер тапкыр түләнә торган түләү өчен акча суммасы;

n - бухгалтерларның штат саны;

k - 12 ай;

t - хезмәт өчен түләү хисаплау.